

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(РГГУ)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

**ИСТОРИКО-ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ И КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ РОССИИ И
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Код и наименование направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и
архивоведение»**

**Профиль подготовки «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические
архивы»**

**Уровень квалификации выпускника (бакалавр)
Форма обучения (очная)**

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

ИСТОРИКО-ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ И КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, доцент

М.А. Чичуга

.....

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№8 от 14.05.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Предметом изучения дисциплины «История мировой культуры» является: исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженных в создаваемых им материальных и духовных ценностей. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными этапами развития изобразительного искусства, литературы и музыки.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями о развитии основных этапов и особенностях мировой культуры в ее различных феноменах и формах бытования в широких хронологических рамках, национальных, конфессиональных, региональных особенностях. Знания, полученные специалистом по этой дисциплине, позволяют свободно ориентироваться в обстоятельствах возникновения и бытования памятников разных эпох, особенностях их создания, интерпретации. В профессиональную компетенцию также входят знания по истории, теории и практике предмета, связанные с работой в системе архивов музейных учреждений.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры;
- раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода;
- показать особенности развития культуры каждой социальной группы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<i>Знать: специфику и традиции различных культур и социальных групп</i> <i>Уметь: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</i> <i>Владеть: владеть навыками восприятия социальных и культурных различий народов мира</i>
	УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой	<i>Знать: социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и</i> <i>Уметь: проявлять уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям мира</i> <i>Владеть: навыками соблюдения этических норм и правил при взаимодействии с другими социальными группами и народами мира</i>

	истории и культурных традиций мира	
	УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	<i>Знать: философские, социально-исторические и этические особенности культур других социальных групп и народов мира</i> <i>Уметь: понимать межкультурное разнообразия общества</i> <i>Владеть: навыками взаимодействия с различными социальными группами и народами мира</i>
ПК-2. Владеет навыками приема, учета, проверки наличия и состояния сохранности, экспертизы ценности, а также использования музейных предметов и архивных документов	ПК-2.1. Использует знание правовых актов и методических документов в сфере музейного и архивного дела при осуществлении комплектования, экспертизы ценности, учета, обеспечения сохранности и использования музейных предметов и архивных документов	<i>Знать: правовые акты и методические документы в сфере музейного и архивного дела при осуществлении комплектования, экспертизы ценности, учета, обеспечения сохранности и использования музейных предметов и архивных документов</i> <i>Уметь: использовать правовые акты и методические документы в ходе комплектования, экспертизы ценности, учета и сохранности музейных предметов и архивных документов</i> <i>Владеть: навыками работы с правовыми актами и методическими документами аудиовизуальной, научно-технической и экономической направленности в сфере музейного и архивного дела</i>
	ПК-2.2. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки, техники, культуры, фотографии, кино, радиовещания и телевидения, архивного и музейного дела для проведения работ по приему, учету, оценке, организации хранения и использования музейных предметов и архивных документов	<i>Знать: методы приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных документов с использованием знаний в области отечественной и всеобщей истории, истории науки, техники, культуры, фотографии, кино, радиовещания и телевидения, архивного и музейного дела</i> <i>Уметь: проводить учет, оценку и организовывать хранение и использование музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов</i> <i>Владеть: навыками приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов</i>
	ПК-2.3. Осуществляет комплектование, хранение, описание и оценку музейных предметов и архивных документов в соответствии с научно-методическими критериями	<i>Знать: принципы комплектования, хранения, описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в соответствии с научно-методическими критериями</i> <i>Уметь: применять на практике методику описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в соответствии с научно-методическими критериям</i> <i>Владеть: навыками комплектования, хранения, описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов</i>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Историко-документальное и культурное наследие России и зарубежных стран» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение профиля «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы».

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивоведение», «Всеобщая история», «История России до XIX века».

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Фестивальная и выставочная деятельность в архивах и музеях», «История предпринимательства и банковского дела».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Введение. Сущность культуры и основные подходы к ее анализу. Культура первобытного общества. Культура Древнего Востока. Культура античного мира.	3	2						
2	Зарождение научного коллекционирования. Культура Западной Европы в Средние века.	3	2	6				4	Опрос Контрольные вопросы
3	Культура эпохи Возрождения. Культура Нового времени. Возникновение музеев. Становление музейной науки. Сокровищницы, коллекционеры, собрания.	3	4	6				4	Опрос Контрольные вопросы
4	Культура языческой Руси. Древнерусская культура X–XIII вв. Культура Московского царства XV–XVII вв. Сокровищницы, собрания.	3	4	6				6	Опрос
5	Культура XVIII в. Демократические тенденции в культуре XIX в.	3	4	6				6	Опрос Контрольные вопросы
6	Универсальные собрания и специализированные музеи. Роль библиотек в формировании культурного пространства.	3	4	6				6	Опрос Контрольные вопросы
7	Европейская культура и культура Советской России в XX в. Современные тенденции по сохранению историко-культурного наследия.	3	4	6				6	

8	Реферат	3						10	<i>Защита реферата</i>
9	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	3						12	<i>Итоговая контрольная работа</i>
	ИТОГО:		24	36				54	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение. Сущность культуры и основные подходы к ее анализу. Культура первобытного общества. Культура Древнего Востока. Культура античного мира.	Материальная культура первобытного общества. Духовная культура первобытного общества. Религия и искусство. Основные черты социально-экономического строя древневосточных цивилизаций. Сравнительная характеристика духовной культуры древних цивилизаций Месопотамии и Египта. Религия и культура Древних Индии и Китая. Крито-микенская культура. Художественная культура Древней Греции. Эллинизм. Художественная культура Древнего Рима. Происхождение христианства. Новый Завет
2	Культура Западной Европы в Средние века.	Материальная и духовная жизнь средневековой Европы. Художественная культура Западной Европы в средние века.
3	Культура эпохи Возрождения. Культура Нового времени. Возникновение музеев. Становление музейной науки. Сокровищницы, коллекционеры, собрания.	Культура итальянского Возрождения. Особенности Северного Возрождения. Реформация и контрреформация. Западная Европа в эпоху Нового времени. Основные тенденции развития западноевропейской культуры и искусства в XVII–XIX вв. Возникновение и развитие музеев. Зарождение научного коллекционирования. Музей как социокультурный институт. Музей и наука – музей и образование. Первые академические музеи. Всемирные и всероссийские выставки и их итоги.
4	Культура языческой Руси. Древнерусская культура X–XIII вв. Культура Московского царства XV–XVII вв. Сокровищницы, собрания.	Языческая картина мира у восточных славян. Наиболее яркое проявление языческой культуры: погребения, декоративно-прикладное искусство, устное творчество. Монголо-татарское нашествие и его отражение в литературе древней Руси. Принятие христианства и его влияние на развитие культуры. Древнерусская «книжность» и литературное творчество. Начало летописания. Древнерусская архитектура: византийские традиции и местные особенности. София Киевская и София Новгородская. Вершины древнерусской живописи: Феофан Грек и Андрей Рублев. Белокаменное строительство в 15–16 вв.

		Московский Кремль при Иване и Василии III. Литература и публицистика Московского царства. Литература в 17 в.: мемуарная, публицистическая и художественная литература о Смутном времени. Проникновения польской, немецкой, голландской и греческой культуры в русскую культуру. Новое в быту. Раскол и культура. Грамотность и образование на Руси в 17 в. Новое в архитектурных стилях: «русское узорочье». Теремной дворец в Кремле, церковь Троицы в Никитниках, Крутицкое подворье.
5	Культура XVIII в. Демократические тенденции в культуре XIX в.	Стили изобразительного искусства: барокко и классицизм. Крепостной театр. Образование и «книжное дело». Война 1812 года и распространение стиля «ампир». Архитектура Москвы после пожара и французского разорения. Журналистика в первой половине 19 в. и литературные кружки. Образование и 2 идеологические платформы. Развитие публицистики в пореформенное время. Появление и распространение символизма.
6	Универсальные собрания и специализированные музеи. Роль библиотек и архивов в формировании культурного пространства.	Всемирные и всероссийские выставки и их итоги. Новые модели музеев (музей Н.Ф. Федорова, Дж. К. Дана, П.А. Флоренского. Общество и музей. Фонды архивов, библиотек и музеев в России и за рубежом. Практика отечественных и зарубежных музеев, архивов и библиотек.
7	Европейская культура и культура Советской России в XX в. Современные информационные технологии в социокультурной сфере.	Условия развития художественной культуры. Особенности в изобразительном искусстве, архитектуре, живописи, скульптуре и театре. Роль кинематографа в европейской и советской культуре. Сущность принципа социалистического реализма в художественном творчестве. Развитие информационно-коммуникационных технологий. Фонды специализированных музеев, библиотек и архивов.

4. Информационные и образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебных занятий</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1.	Введение. Сущность культуры и основные подходы к ее анализу.	Лекция Семинар	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада

	Культура первобытного общества. Культура Древнего Востока. Культура античного мира.		Консультирование и проверка домашних заданий.
2.	Культура языческой Руси. Древнерусская культура X–XIII вв. Культура Московского царства XV–XVII вв. Сокровищницы, собрания.	Лекция Семинар	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий.
3.	Культура эпохи Возрождения. Культура Нового времени. Возникновение музеев. Становление музейной науки. Сокровищницы, коллекционеры, собрания.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий.
4.	Раздел 4. Культура языческой Руси. Древнерусская культура X–XIII вв. Культура Московского царства XV–XVII вв.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий.
5.	Культура XVIII в. Демократические тенденции в культуре XIX в.	Лекция Семинар	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий.
6.	Универсальные собрания и специализированные музеи. Роль библиотек и архивов в формировании культурного пространства.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением доклада Блиц-опрос Консультирование и проверка домашних заданий.
7.	Европейская культура и	Лекция	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора

культура Советской России в XX в. Современные информационные технологии в социокультурной сфере.	Семинар Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Блиц-опрос Консультирование и проверка домашних заданий.
--	-----------------------------------	---

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>опрос и участие в дискуссии на семинаре (темы 1-9)</i> - <i>контрольная работа на семинарском занятии (темы 3-4)</i> - <i>контрольная работа на семинарском занятии (темы 5-6)</i>	<i>5 баллов</i> <i>10 баллов</i> <i>15 баллов</i>	<i>35 баллов</i> <i>10 баллов</i> <i>15 баллов</i>
Промежуточная аттестация (<i>письменный ответ на вопросы</i>)		<i>40 баллов</i>
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачёт с оценкой</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Тематика рефератов

1. Архитектура древнерусских городов: Новгорода, Пскова, Суздаля, Владимира XIII-XIV вв.
2. Творчество одного из титанов Высокого Возрождения
3. «Троица» – икона и символ.
4. Отличие христианства от предшествующих религий.
5. Искусство и знания Западной Европы в XVIII в.
6. Особенности архитектуры Древней Греции и Древнего Рима.
7. Выставочная деятельность архивов, музеев, библиотек в России и за рубежом: сходство и отличие.
8. Массовость и элитарность в европейской и российской культуре XX в.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие «культура» и его толкование
2. Материальная и духовная культура
3. Функции культуры
4. Сравните пантеоны греческих и римских богов.
5. Сравните основные черты романского и готического стилей.
6. Что такое схоластика? Назовите важнейших ее представителей.
7. Сравните характерные черты барокко и классицизма.
8. С чем связано появление стиля рококо? Расскажите о его особенностях.
9. Охарактеризуйте основные художественные стили XIX в.: романтизм, реализм, импрессионизм и др.
10. Облик древнерусского города.
11. Русское Возрождение XIV – XV вв.
12. Университетские библиотеки и музеи мира.
13. Архитектура XVIII в.

14. Русская литература и музыка в XVIII в.
15. Русский романтизм в XIX в.
16. Реализм в XIX в.
17. Декаданс в XX в.
18. Архивные фонды технических и естественно-научных музеев и их коллекции.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Власть и художественная интеллигенция. Док. ЦК РКП(б) - ВКП(б), ВЧК - ОГПУ - НКВД о культурной политике. 1917 - 1953 / Сост.: А. Артизов и О. Наумов. - М. : Демократия, 1999.
2. Институты управления культурой в период становления. 1917 – 1930 гг. Партийное руководство; государственные органы управления: Схемы. М.: РОССПЭН. 2004. Серия: Культура и власть от Сталина до Горбачева. Исследования. 310 с.

Литература

Основная

1. Дмитриева Н.А. Краткая история искусств / Н. Дмитриева. - М. : АСТ-Пресс : Галарт, 2000.
2. Зарубежная культура XX века: учеб. пособие / под ред. В. В. Калашникова. О. В. Андреевой, А. С. Пученкова, Е. В. Умовой. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2010.
3. Калашников В. В. Культура Древнего мира: учеб. пособие. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2007.
4. Красовицкая Т.Ю., Хохлов В.А. Неофициальное искусство в СССР 1950-80-х гг. М.: РГГУ, 2005. 71 с.
5. Культурология: электрон. учебник / под ред. В. В. Калашникова. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2008.
6. Культура Западной Европы в средние века: учеб. пособие / А. Б. Гуркин, Е. В. Умова, А. А. Корьев. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2008.

7. Культура эпохи Нового времени (Западная Европа): учеб. пособие / С. Г. Божкова, И. Ю. Ершова, Д. Н. Меньшиков, А. С. Пученков, М. А. Сорокина, Д. И. Стогов. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2009.
8. Музееведение и историко-культурное наследие : сборник статей / Федеральное агентство по культуре и кинематографии Российской Федерации, Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств, Департамент культуры и нац. политики, Историко-культурный и природный музей-заповедник "Томская Писаница" ; [науч. ред. А. И. Мартынов]. - Кемерово : Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств [и др.], 2006
9. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. М.: «Русское слово –РС», 2003.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронные ресурсы

10. Историческая библиотека МГУ [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <http://www.hist.msu.ru/ER/Text/Pict/ussr.htm>
11. «Культура.РФ» [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <https://www.culture.ru/>
12. Литературная энциклопедия. 1929-1939. Фундаментальная электронная библиотека. Русская литература и фольклор (ФЭБ). М.: 2003. Режим доступа: свободный <http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclop/>
13. Культурология.рф [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <https://kulturologia.ru/>
14. Музеи Европы [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <https://museumsworld.ru/>
15. Мировая художественная культура: коллекция ресурсов [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <https://newtonew.com/culture/world-art-projects>
16. Петербург XX век. Фрагменты. [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <http://fragments.spb.ru/zvezda.html>
17. Петербург XX век. Фрагменты. [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <http://fragments.spb.ru/zvezda.html>
18. Универсальная энциклопедия «Кирилла и Мефодия». М.: Кирилл и Мефодий. 1998-2001. Режим доступа: свободный http://www.megakm.ru/bes_98/
19. wMuseum [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <https://wmuseum.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
3	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий (подготовка презентаций)

1. Языческая картина мира

- а. Отражение языческой картины в русских народных сказках;
- б. Северная «прародина» славян;
- в. Языческие орнаменты современных вышивок

2. Публицистика Древней Руси

- а. Ярослав Мудрый и распространение грамотности;

- б. Митрополит Илларион и «Слово и законе и благодати»
- в. Владимир Мономах и «Поучение детям»
- 3. Литература древней и средневековой Руси
 - а. Летописание: местное и центральное
 - б. Песни, сказания, былины, хождения.
 - в. Переводная литература
- 4. Книжность и грамотность в 17 в.
 - а. Образование: приходские школы; школа боярина М.Ртищева
 - б. Славяно-греко-латинская Академия
 - в. Первые книжные собрания (Морозов, Голицын и др.)
- 5. Искусство 18 в.
 - а. Россия: Таннауэр, Грот, Ротари
 - б. Искусство портрета: Рокотов, Левицкий, Боровиковский
 - в. Московское архитектурное барокко
- 6. Война 1812 года и русское искусство.
 - а. Истоки стиля «ампир»
 - б. Застройка Москвы после пожара 1812 года
 - в. «Рука всевышнего Отечество спасла» – война 1812 года в литературе.
- 7. Архивные, музейные и библиотечные собрания по истории науки, техники, экономики в России и за рубежом.
- 8. Современные формы деятельности музеев.
- 9. Художники эпохи импрессионизма
- 10. Библиотеки и музеи в историко-культурной среде.

9.2. Методические рекомендации по подготовке презентационных работ.

- к каждому семинару студенты проводят предварительную подготовку в часы, отведенные для самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы.
- на семинарских занятиях преподаватель оценивает степень готовности студента, его участие в обсуждении проблематики занятия и качество демонстрируемых знаний по теме.
- студенты, пропустившие более половины семинарских занятий или не участвовавшие в работе на занятиях, выполняют дополнительную письменную работу по тематике занятий в установленное преподавателем внеаудиторное время.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Тему письменной работы студент выбирает или формулирует самостоятельно, или при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);
- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.
4. Защита письменной работы.
5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуются делать главы, равные по объему. В каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом. Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MS Word.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

9.3. Иные материалы

Самостоятельная работа нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, практических умений на основе поиска и обработки информации, работы с электронными ресурсами, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой письменной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки реферата, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов факультета архивоведения и документоведения Историко-архивного института.

Цель дисциплины «Историко-документальное и культурное наследие России и зарубежных стран» – подготовить специалиста, обладающего знаниями о развитии основных этапов и особенностях мировой культуры в ее различных феноменах и формах бытования в широких хронологических рамках, национальных, конфессиональных, региональных особенностях. Знания, полученные специалистом по этой дисциплине, позволяют свободно ориентироваться в обстоятельствах возникновения и бытования памятников разных эпох, особенностях их создания, интерпретации. В профессиональную компетенцию также входят знания по истории, теории и практике предмета, связанные с работой в системе архивов музейных учреждений.

Задачи дисциплины:

- подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры;
- раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода;
- показать особенности развития культуры каждой социальной группы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-2. Владеет навыками приема, учета, проверки наличия и состояния сохранности, экспертизы ценности, а также использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

1) знать источники по истории отечественной культуры в фондах архивов России; состав и содержание основных информационных ресурсов и поисковых инструментов по теме дисциплины; принципы и критерии оценки документов как части современной культуры; методику составления библиографических описаний по определенному вопросу.

2) уметь работать с различными видами письменных и изобразительных источников; осуществлять поиск информации по теме дисциплины в базах данных; применять на практике

принципы и критерии отбора документов при их хранении и изучении; применять на практике знания о вторичных документальных источниках и преобразовывать информацию.

3) обладать навыками поиска и верификации информации по истории отечественной культуры в библиотеках, музеях, архивах; выявления, сопоставления и оценки информационных ресурсов в архивной, музейной и библиотечной отраслях; методикой оценки документов как авторских произведений и продукции культуры; работы с информативными изданиями (реферативные журналы, справочная литература и др.).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки реферата, работы на практических занятиях, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (итоговая письменная работа).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола