



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИСТОРИКО – АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Ученого совета № от

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

46.03.02. Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль): Архивное дело за рубежом (История, культура и архивы Франции)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2021

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 48 – 50 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, локальными актами РГГУ.

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы.....
- 1.2. Перечень сокращений.....

Раздел 2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников.....
- 2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам).....

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....

- 3.1. Направленность (профиль, специализация)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования
- 3.6 Язык(и) реализации программы.....
- 3.7. Применение дистанционных образовательных технологий
- 3.8. Использование сетевой формы реализации образовательной программы.....

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....

.....

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....

4.3. Профессиональные компетенции выпускников, установленные образовательной организацией, и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....

5.1. Структура программы и объем по блокам.....

5.2. Виды и типы практик

5.3. Государственная итоговая аттестация.....

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы...

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

- 6.4. Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....
- 6.5. Финансовое обеспечение образовательной программы.....
- 6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....

Раздел 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

- Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.....
- Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....
- Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации.....
- Приложение 4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2020 г. №1343

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана и календарного учебного графика (Приложение 1), рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик (Приложение 2), программы государственной итоговой аттестации (Приложение 3), оценочных (Приложения 4,5) и методических материалов, а также иных компонентов (*при наличии*).

Образовательная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 46.03.02. Документоведение и архивоведение и уровню высшего образования *бакалавриата*, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 № 1347 (далее – ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным

приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (далее – Порядок ГИА);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК44/05вн;
- Письмом Директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Минобрнауки России А.И. Рожкова от 21.01.2019 № МН-2.1/222 «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;
- Уставом РГГУ;
- иными локальными нормативными актами РГГУ.

1.2. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЕКС – единый квалификационный справочник

з.е. – зачетная единица

НПР – научно-педагогические работники

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
ОПК – общепрофессиональные компетенции
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ОТФ - обобщенная трудовая функция
ПК – профессиональные компетенции
ПООП - примерная основная образовательная программа
ПС – профессиональный стандарт
ТД - трудовое действие
ТФ - трудовая функция
УК - универсальные компетенции
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение
ФОС – фонд оценочных средств (оценочные материалы)
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной деятельности; музейной деятельности; культурно-просветительной деятельности);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере средств массовой информации, информационных агентств, рекламы и связей с общественностью);

сфера архивного дела, в том числе государственных и муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной

деятельности следующих типов:

научно-исследовательский;

организационно-управленческий;

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Направленность (профиль, специализация).

Направленность: **Архивное дело за рубежом. (История, культура и архивы Франции).**

Данная образовательная программа реализуется в Историко-архивном институте РГГУ на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ

Актуальность и уникальность образовательной программы обуславливается тем, что она носит международный характер и реализуется РГГУ совместно с Национальной Школой Хартий (Париж, Сорбонна) Выпускники приобретают глубокие знания в российском и французском архивном деле, а также в процессе документирования всех сфер деятельности общества и государственного управления. Целый ряд дисциплин читают специально приглашенные из Франции профессора.

Направленность ОПОП ориентирована на *области профессиональной деятельности выпускников*. Основные виды профессиональной деятельности выпускников: работа в области документационного обеспечения управления и архивного дела; рационализация документооборота, технологии обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; организация хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности и использования документов Архивного фонда РФ и документов французских архивов; научно-публикаторская деятельность, связанная с использованием документов Архивного фонда РФ и французских архивов; участие во внедрении системы электронного документооборота. Возможные места трудоустройства это государственные, муниципальные, ведомственные и частные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек, учреждения культуры, научно-исследовательские институты и экспертно-аналитические центры, средства массовой информации, органы государственной власти и местного самоуправления, туристическо-экскурсионные кампании, российско-французские фирмы и организации.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников — научно-исследовательская, организационно-управленческая.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

Ключевые дисциплины образовательной программы: История России, История Франции, Иностранный язык (французский), Архивоведение, Информационные технологии в архивном деле, Археография, Культура Франции, История архивов России, Организация архивной службы Франции, Архивная Россия во Франции, Документы по истории Франции в архивах России.

После окончания бакалавриата студенты получают возможность поступить в международную магистратуру «История и новые технологии (Россия-Франция)», реализуемую по направлению «История» совместно с Национальной Школой Хартий, которая предусматривает получение *двух дипломов* – российского - РГГУ и европейского – Национальной Школы Хартий (Сорбонна) и обеспечивает выпускникам конкурентоспособность на международном рынке труда, открывает доступ к профессиональному сообществу европейских исследователей.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам:

Бакалавр

3.3. Объем образовательной программы высшего образования – 240з.е

3.4 Формы обучения- очная

3.5. Срок получения образования – 4 года

3.6. Язык (языки), на котором (которых) реализуется образовательная программа – русский, французский. В связи с тем, что программа бакалавриата является международной и реализуется РГГУ совместно с Национальной школой хартий (Сорбонна, Париж, Франция), раз в семестр в соответствии с Конвенцией о сотрудничестве, приезжают на неделю профессора НШХ для чтения лекций.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения программы *бакалавриата* у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС 3++, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленных в соответствии с ФГОС 3++.

Индикаторы достижения обязательных профессиональных компетенций (ПКО) устанавливаются разработчиками ОПОП в соответствии с ПООП (при наличии). Индикаторы достижения профессиональных компетенций, рекомендуемых ПООП (при наличии) и установленных образовательной организацией - самостоятельно.

Индикаторы достижения компетенций - это обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения для программ бакалавриата

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода; УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает

		современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода. (Философия)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач; (Экономика) УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения. (Основы российского законодательства)
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде; УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы

		<p>взаимодействия. (Менеджмент)</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен и логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия; УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и); УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках. (Русский язык и культура речи) (Иностранный язык)</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; (История) УК-5.1. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом. (Философия)</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий,</p>

		<p>средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p><i>(Менеджмент)</i></p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p><i>(Физическая культура и спорт)</i></p> <p><i>(Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)</i></p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.</p>

		<p>УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий.</p> <p>УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.</p> <p>(Безопасность жизнедеятельности)</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (Психология)</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.2. Способен планировать и принимать</p>

		решения в сфере личных финансов <i>(Экономика)</i>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11.3. Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами <i>(Основы российского права)</i>

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научно-исследовательские	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Знает теоретические основы исторических наук и источниковедения, обеспечивает соблюдение методов анализа информации; ОПК 1.2. Применяет знания по истории и источниковедению при решении задач в сфере профессиональной деятельности, критически оценивает интерпретации прошлого; ОПК 1.3. Использует методы анализа исторических источников и историографического анализа в

		профессиональной деятельности;
Организационно-управленческие	ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК 2.1. Знает основные современные проблемы построения системы документационного обеспечения управления и архивного дела; ОПК 2.2. Организовывает работу подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела; ОПК 2.3. Решает управленческие задачи в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;
Организационно-управленческие	ОПК-3. Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;	ОПК 3.1. Использует научно-методические подходы к подготовке документов, в работе с документами, в организации хранения, комплектования, учета и использования документов; ОПК 3.2. Применяет теоретические знания в сфере документоведения и архивоведения в профессиональной деятельности; ОПК 3.3. Использует взаимосвязи документоведения и архивоведения со смежными науками и научными дисциплинами;
Аналитические	ОПК-4. Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК 4.1. Владеет современными теоретическими и правовыми основами применения информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела; ОПК 4.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности; ОПК 4.3. Обладает навыками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и

		архивного дела;
Аналитические	ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	ОПК 5.1. Владеет основными принципами работы с источниками информации, принципами сбора, анализа и обработки информации; ОПК 5.2. Работает с различными источниками информации при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК 5.3. Использует современные научные подходы к реализации информационно-аналитической деятельности;

4.3.2. Профессиональные компетенции выпускников, установленные образовательной организацией (ПКУ), и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский, организационно-управленческий				
Научно-исследовательская	Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов с применением современных информационно-коммуникативных технологий. Научно-методическая	ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	ПК-1.1 Знание принципов и научных методов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях ПК-1.2 Владение основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности	

	<p>работа в государственных и муниципальных архивах, органах государственной власти и управления, в организациях различных форм собственности</p>		<p>ПК-1.3 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1.4 Способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах, государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности</p>	
<p>Научно-исследовательская</p>	<p>Организация справочно-поисковых систем в архивах, составление библиографических и архивных обзоров</p>	<p>ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</p>	<p>ПК-2.1 Способность самостоятельно работать с различными источниками информации</p> <p>ПК-2.2 Владение навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов</p> <p>ПК-2.3 Владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов</p>	
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>Законодательная и нормативно-</p>	<p>ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и</p>	<p>ПК-3.1 Владение законодательной и нормативно-методической базой</p>	

	<p>методическая база в сфере делопроизводства и архивного дела. Разработка и внедрение локальных нормативных актов в сфере документоведения и архивного дела</p>	<p>архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере</p>	<p>документационного обеспечения управления и архивного дела ПК-3.2 Способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела ПК-3.3 Способность применять законодательную и нормативно-методическую базу смежных областей в профессиональной сфере ПК-3.4 Владение навыками разработки и внедрения локальных нормативных актов в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела</p>	
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>Создание и ведение систем документационного обеспечения управления, деятельность по разработке и усовершенствованию систем хранения электронных документов</p>	<p>ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий</p>	<p>ПК-4.1 Владение тенденциями развития документационного обеспечения управления и архивного дела ПК-4.2 Способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива ПК- 4.3. Владение знаниями современных информационных систем и способность управлять деятельностью по контролю функционирования, ввода и обработки данных в системе хранения</p>	

			электронных документов	
Научно-исследовательская	Написание научных работ в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, музейного и архивного дела России и Франции	ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	ПК-5.1 Знание принципов и научных методов изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах ПК-5.2 Способность применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности	
Организационно-управленческая	Организация хранения документов с целью их научного исследования В области отечественной и зарубежной истории и архивоведения	ПК-6 Способность самостоятельно работать с различными источниками информации в области отечественной и зарубежной истории и архивоведения	ПК-6.1. Знание основных типов и видов исторических источников по отечественной и зарубежной истории и архивоведению ПК-6.2. Умение критически оценивать различные виды источников исторической и архивоведческой информации ПК - 6.3.Способность анализировать ценность документов с целью их хранения	
Научно-исследовательская	Осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в сфере сохранения историко-	ПК-7 Способность осуществлять научную и экспертно-аналитическую деятельность в сфере изучения и сохранения историко-культурного наследия России и других стран	ПК-7.1. Знание специфики и особенностей историко-культурного наследия России и других стран ПК-7.2. Умение уважительно относиться к различным типам и видам культур ПК-7.3. Владеть современными	

	документального наследия России и Франции		навыками, технологиями и принципами межкультурного взаимодействия	
Научно-исследовательская	Изучение и использование зарубежного опыта в области истории и архивоведения	ПК-8. Владение навыками изучения и использования отечественного и зарубежного опыта в области изучения истории и архивоведения	ПК-8.1. Знание основных этапов и специфики развития зарубежной исторической науки и архивоведения ПК-8.2. Умение выявлять и использовать зарубежный опыт в области исторической науки и архивоведения ПК-8.3. Владение методами освоения и использования отечественного и зарубежного историко-культурного наследия	

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура программы и объем по блокам.

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и

семестрам). В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. Структура учебного плана соответствует структуре образовательной программы, которая включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую университетом (вариативную), и состоит из следующих блоков: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практики», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы <i>бакалавриата</i>		Объем программы <i>бакалавриата</i> (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>Не менее 216 з.е.</i>
	Обязательная часть	<i>Не менее 102 з.е.</i>
	Часть формируемая участниками образовательных отношений	<i>Не менее 114 з.е.</i>
Блок 2	Практика	<i>Не менее 15 з.е.</i>

	Обязательная часть	<i>Не менее 6 з.е.</i>
	Часть формируемая участниками образовательных отношений	<i>Не менее 9 з.е.</i>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<i>Не менее 9 з.е.</i>
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	<i>Не менее 6 з.е.</i>
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<i>Не менее 3 з.е.</i>
	Факультативные дисциплины	<i>2 з.е.</i>
Объём программы <i>бакалавриата</i>		<i>242 з.е.</i>

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы *бакалавриата/специалитета*.

Порядок освоения обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, регламентируется локальным нормативным актом РГГУ.

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

К обязательной части программы бакалавриата относятся:

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту;
- обязательные дисциплины (модули) - Философия, История (История России, Всеобщая история), Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных образовательной организацией в качестве обязательных;

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных образовательной организацией;

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций

5.2. Виды и типы практик.

В Блок 2 «Практика» программы входят учебная и производственная практики (далее – практики):

1) типы учебной практики:

а) ознакомительная практика;

б) научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

2) типы производственной практики:

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

5.3. Государственная итоговая аттестация.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

2) выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.

РГГУ располагает на праве оперативного управления соответствующей действующим санитарно-техническим нормам материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом (проведение теоретической, практической, лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории РГГУ, так и вне университета.

ЭИОС РГГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, предусмотрены помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные доски, муляжи, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы и т.д.).

Проекционное оборудование предусмотрено для проведения большинства лекционных занятий по дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий расписанием предусмотрены компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень и состав необходимого программного обеспечения соотносится с выбранной направленностью (профилем) образовательной программы, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по мере необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и включает в себя:

- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и для

государственного экзамена;

- методические материалы для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов, а также иные материалы, указанные в рабочих программах дисциплин.

Рабочие программы и оценочные материалы по дисциплинам, практикам, программа и оценочные материалы ГИА разрабатываются в соответствии с утвержденными макетами и прикладываются к ОПОП в качестве Приложений 1-5.

При проведении учебных занятий образовательной программой предусмотрено развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), практик, осуществляется ежегодно в части рекомендуемой литературы, лицензионного программного обеспечения, используемых методов или технологий преподавания, корректировки содержания дисциплин и т.п. с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Требования по структуре, содержанию, оформлению и утверждению учебно-методических материалов устанавливаются в локальных нормативных актах РГГУ.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками РГГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ВО, а именно:

- квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития;

- не менее **70** % численности педагогических работников РГГУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

- доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее **60** %.

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования является приложением 9 к ОПОП.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и

работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 % (Приложение 10)

Научные работники РГГУ участвуют в реализации образовательной программы, формируют у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, развивают у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.4. Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При наличии заявления от обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида, ему предоставляются специальные условия для получения образования с учетом его нозологии в пределах ресурсных возможностей университета в рамках установленных законодательством требований.

Специальные условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидов включают в себя: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

В университете созданы и предоставляются в рамках освоения данной ОПОП следующие специальные условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

1. Безбарьерная среда, обеспечивающая инвалидам и лицам с ОВЗ, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к образовательному учреждению территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий.

Для обеспечения доступа маломобильных граждан в здания университета, учебные корпуса 1, 2, 5, 6 и 7 по адресу Миусская пл., д.6, а также по адресу корпус 1 по ул. Кировоградская д.25, оборудованы пандусами, поручнями и расширенными дверными проёмами, а также системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала).

В университете имеются две мобильные подъемные платформы с электроприводом, а также гусенично-лестничное устройство. При необходимости, платформы могут быть перевезены и использованы в любом учебном корпусе и (или) общежитии.

Ширина коридоров учебных корпусов соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В учебных корпусах 6 и 7 по адресу Миусская пл., д.6 оборудована санитарно-гигиеническая комната для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Все учебные корпуса оборудованы предупреждающими знаками-наклейками для слабовидящих «Осторожно! Препятствие. Стеклопанель».

Официальный сайт университета имеет версию для слабовидящих.

2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху и зрению в библиотеке РГГУ и в отдельных учебных аудиториях имеются рабочие места, оборудованные специальными техническими устройствами (тактильный дисплей Брайля и принтер для печати шрифтом Брайля, читающее устройство SARSCE, портативное переносное устройство «Индукционная петля», компьютеры со встроенной индукционной петлей и программой озвучки. При необходимости, данное оборудование может быть перераспределено между корпусами университета.

На территории по адресу Миусская пл., д.6 имеется будка для собаки-поводыря. Обучающимся с ослабленным зрением предоставляется сурдопереводчик.

3. В учебный план включен адаптационный модуль (элективные дисциплины), отмеченный специальным значком,— элемент адаптированной образовательной программы, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций у обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации данной категории обучающихся: «Основы профессиональной деятельности» и «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

4. Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» предусматривает порядок освоения дисциплины с учетом нозологии обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

5. Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится с учетом состояния

здоровья данной категории лиц и требований по доступности.

6. НПП, привлекаемые к реализации образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса; в программы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров включен блок дисциплин по организации и осуществлению инклюзивного образовательного процесса, ежегодно формируется план повышения квалификации НПП университета по организации и осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Особенности проведения вступительных испытаний, планирования и организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов регламентируются локальными нормативными актами РГГУ в соответствии с действующим законодательством.

Университетом обеспечено размещение информации о наличии условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет».

6.5. Финансовое обеспечение образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации данной образовательной программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки (*специальности*) с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки),

утвержденной приказом Минобрнауки России от 30 октября 2015 г. N 1272.

6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РГГУ принимает участие на добровольной основе.

В соответствии со ст. 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2018г. № 05-436 «О методических рекомендациях» в РГГУ было утверждено приказом ректора от 08.10.2018 № 01-74/осн «Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в РГГУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В целях совершенствования программы бакалавриата РГГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Руководитель программы



/Санин Олег Геннадиевич

_____ /
(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

Декан факультета архивоведения и документоведения ИАИ РГГУ

Тараторкин Филипп Георгиевич

