

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГГУ)

Историко-архивный институт

Факультет архивного дела

Кафедра истории и организации архивного дела

Рабочая ПРОГРАММА
НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРОВ

Направление подготовки: 46.03.02. – Документоведение и архивоведение

Профиль – «Архивное дело за рубежом (История, культура и архивы Франции)».

Квалификация выпускника (степень) – бакалавр

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва, 2019

Программа НИР бакалавров

Рабочая программа НИР бакалавров

Составитель:

К.и.н., доц. О.Г.Санин

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Истории и организации архивного дела

. № 1 от 29.08.2019

.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
 - 1.1 Цель и задачи практики
 - 1.2. Вид (тип) практики
 - 1.3. Способы, формы и места проведения практики
 - 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
 - 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
 - 1.7. Объем практики
 - 2.Содержание практики
 3. Оценка результатов практики
 - 3.1. Формы отчетности по практике
 - 3.2.Критерии выставления оценок
 - 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике
 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 4.1. Список источников и литературы
 - 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 5.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Приложения¹
- Приложение 1. Аннотация программы практики
 - Приложение 2. График прохождения практики
 - Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
 - Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

¹ Состав приложений может быть расширен по решению составителя программы практики.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи практики.

Научно-исследовательская работа бакалавров входит в блок 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 – «Документоведение и архивоведение», направленность – «Архивное дело за рубежом (История, культура и архивы Франции)». В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата указанного направления и он является обязательным разделом ОП ВО бакалавриата. Программа НИР разработана кафедрой истории и организации архивного дела.

Основным результатом научно-исследовательской работы является подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра.

Научно-исследовательская работа бакалавров является важной составной частью профессиональной подготовки бакалавров, которые умеют инициативно и самостоятельно решать сложные профессиональные задачи, творчески применять на практике знания и навыки, полученные в процессе теоретического обучения, обладают гибким мышлением и ответственностью.

Научно-исследовательская работа проходит на базе Историко-архивного института РГГУ, архивов, рукописных отделов музеев и библиотек и реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель научно-исследовательской работы бакалавров – формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и с учётом особенностей ОП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника, необходимых для подготовки, оформления и презентации выпускной квалификационной работы на различных этапах научной деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы бакалавров:

- формулирование и решение проблем, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области истории и архивоведения;
- обеспечение углубления, систематизации и интеграции теоретических знаний и практических навыков по направлению бакалаврской подготовки;
- приобретение студентами опыта работы с большими массивами информации, различными видами источников на русском и иностранных (английский, французский

язык, и др.), включая как опубликованные, так и неопубликованные (архивные) источники;

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;

- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ, предоставление итогов проделанной обобщающей работы в виде научных докладов и отчетов;

- развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;

- развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;

- развитие умения организовывать и участвовать в различных формах научно-исследовательской работы (круглые столы, дискуссионные клубы, коллоквиумы, научные конференции, в том числе в режиме *on line*;

- приобретение навыков самостоятельной работы по созданию научных текстов – статей, обзоров, тезисов и др.;

- развитие и закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций;

- формирование способности использовать в научных исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных и информационно-поисковые системы;

- подготовка и проведение семинаров, научно-практических конференций; написание научных статей, редактирование и рецензирование научных публикаций.

1.2. Вид (тип) практики. – Непрерывно.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная*. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Форма проведения практики: *дискретная по периоду проведения практики*.

Научно-исследовательская работа предполагает работу студентов в архиве, рукописном отделе музея и библиотеки, хранящих неопубликованные архивные материалы по теме исследования., а так же проведение консультаций с научным

руководителем по теме выпускной квалификационной работы бакалавра. Программа НИР включает в себя реализацию и закрепление знаний по итогам обучения в бакалавриате и приобретения навыков научно-исследовательской деятельности, необходимых для написания выпускных квалификационных работ бакалавров.

Форма проведения НИР: работа с историческими источниками, в том числе с неопубликованными (архивными), анализ историографии и источников по теме магистерской диссертации; участие в итоговой научно-практической конференции; выступление с итогами научной работы, обсуждение на кафедре выпускной квалификационной работы.

К основным формам НИР бакалавров относятся:

- определение темы научно-исследовательской работы, выявление значения и роли введения в его написании;
- работа в библиотеках, изучение историографии и методологических основ исследования, формирование источниковой базы и изучение источниковедческих аспектов научной работы;
- исследовательская работа по поиску, выявлению и использованию историко-документального наследия, хранящегося в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, по теме выпускного квалификационного сочинения;
- подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра;
- академическая активность бакалавров, определяемая по их инициативе с учётом специфики магистерской программы и индивидуальных научно-образовательных интересов;
- участие бакалавров в научно-исследовательской работе кафедры истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ и других структурных подразделений института (научные доклады, конференции, круглые столы и т.д.);
- прочие формы, которые будут признаны разработчиками программы необходимыми.

Места проведения – Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ), научная библиотека РГГУ, кафедра истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ, архивы, рукописные отделы музеев и библиотек, хранящие неопубликованные исторические источники по теме исследования.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

НИР является обязательной частью раздела «Практики, в том числе и научно-исследовательская работа». Данная практика представляет собой особый вид консультаций с заведующим кафедрой и научным руководителем, направленных на активизацию научно-исследовательской работы студента и его ознакомление с методикой

и практикой написания и защиты выпускных квалификационных работ. Программа НИР составлена с учетом того, что историко-теоретические знания и навыки работы с различными видами документов на традиционных носителях студентами уже получены в процессе изучения других дисциплин базовой части профессионального цикла. Её задача – мотивирование студентов на самостоятельную научно-исследовательскую работу, успешную профессиональную деятельность.

НИР бакалавров ведётся в соответствии с:

1. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки по семестрам);
2. Ежегодно утверждаемыми планами научной работы кафедры истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ.

Требования к результатам научно-исследовательской работы:

На основе результатов научно-исследовательской работы бакалавром готовится и защищается в ходе государственной итоговой аттестации ВКР. ВКР должна соответствовать критериям, установленным для выпускной квалификационной работы бакалавра.

Подготовленные бакалаврами ВКР должны отвечать следующим критериям:

- должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки;
- должна быть написана самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
- в ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в ВКР, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;
- предложенные магистрантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики

1	2	3
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>В результате научно-исследовательской работы бакалавр должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; - методы научно-исследовательской деятельности; - особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах; - методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках ; - стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные возможности реализации этих вариантов; - следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; - осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом; - следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках ; - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей ; - квалифицированно осуществлять фиксацию, систематизацию и идентификацию научных фактов; - критически оценивать исследовательские стратегии реферируемых научных трудов; - обоснованно эксплицировать методологические основания собственной исследовательской работы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты	

	производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<ul style="list-style-type: none"> - технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований; - навыками анализа основных методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; - технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке; - различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; - различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; - навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; - научным дискурсом .
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	
ОК-11	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	
ОПК-2	владением базовыми знаниями в области информационных технологий программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов	
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	
ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	
ОПК-5	владением знаниями в области правил	

	публикации исторических источников и оперативного издания документов	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	
ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	
ПК-3	владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения	
ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	
ПК-5	владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	
ПК-6	способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную	

	оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	
ПК-7	способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	
ПК-8	способностью анализировать ценность документов с целью их хранения	
ПК-9	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	
ПК-10	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	
ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	
ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	
ПК-13	способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
ПК-29	организационно-управленческая деятельность: способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий	
ПК-30	способностью организовывать работу службы документационного	

	обеспечения управления и архивного хранения документов	
ПК-31	способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	
ПК-32	владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	
ПК-33	знанием основ трудового законодательства	
ПК-34	соблюдением правил и норм охраны труда	
ПК-35	знанием требований к организации секретарского обслуживания	
ПК-36	знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу	
ПК-37	владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения	
ПК-38	владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	

ПК-39	знанием принципов организации различных типов и видов архивов	
ПК-40	знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах	
ПК-41	знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга	
ПК-42	владением логистическими основами организации хранения документов	
ПК-43	владением принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей	
ПК-44	владением принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях	
ПК-45	владением методами оптимизации документопотоков	
ПК-46	владением методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации	
ПК-47	владением принципами и методами организации хранения документов	
ПК-48	владением навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества	
ПК-49	владением навыками совершенствования организации хранения	

	документов	
ПК-50	способностью совершенствовать документационное обеспечение управления технологий	
ПК-51	способностью совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных	

1.6. Место практики в структуре образовательной программы.

Научно-исследовательская работа является обязательной частью раздела «Практики, в том числе и научно-исследовательская работа». В соответствии с учебным планом ОП преддипломная практика проводится в на 4 курсе в 8 семестре обучения. Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения всех изученных в процессе обучения дисциплин.

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость НИР составляет 3 зачётные единицы

2. Структура преддипломной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Год обучения/полугодие	Этапы исследовательской работы бакалавров	Трудоемкость (в часах)	Отчетные материалы
1.	3/2	<p>Уточнение темы исследования.</p> <p>Утверждение темы научно-исследовательской работы.</p> <p>Предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования.</p> <p>Поиск, отбор и систематизация</p>	2	<p>Предварительный план исследования/программа проекта, включая целеполагающий блок (цель, задачи, объект, предмет, структура и т.п.).</p> <p>Текущий библиографический</p>

		<p>опубликованных и неопубликованных источников по теме работы, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы.</p> <p>Составление и ведение собственной базы данных.</p> <p>Составление библиографии в рамках темы исследования.</p> <p>Предварительная работа по определению структуры и методологии исследования.</p>		перечень (источники и литература)
2.	3/2	<p>Работа с источниковой базой (изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования).</p> <p>Работа с эмпирическими данными (отбор фактического материала, эмпирических данных).</p> <p>Систематизация отобранных материалов (обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов).</p> <p>Формирование структуры работы (структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования).</p>	5	<p>Список используемых источников и литературы ВКР.</p> <p>Аннотированная структура ВКР.</p> <p>Выступление с докладом, участие в дискуссии в круглом столе</p> <p>Научный доклад на заседании кафедры.</p>
3.	4/1	<p>Подготовка предварительного текста введения ВКР.</p> <p>Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных</p>	10	<p>Предварительный вариант текста введения и глав ВКР.</p> <p>Выступление на конференции (круглом столе) по теме диссертационной работы.</p>

		<p>замечаний.</p> <p>Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>		
4.	4/1	<p>Утверждение темы научно-квалификационной работы – диссертации.</p> <p>Подготовка предварительного текста введения ВКР.</p> <p>Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.</p> <p>Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>	25	<p>Предварительный вариант текста введения и глав ВКР.</p> <p>Выступление на конференции (круглом столе) по теме диссертационной работы.</p> <p>Научный доклад на заседании кафедры о проделанной работе.</p>
5.	4/2	<p>Обсуждение проектов текстов с научным руководителем и участниками научного семинара кафедры, доработка текста по замечаниям, в том числе с учетом материалов научной практики.</p> <p>Завершение научно-исследовательской работы и представление полного текста диссертации на кафедру для</p>	37	<p>Научный доклад на заседании кафедры о проделанной работе.</p>

		обсуждения, Оформление диссертации. Подготовка текста авторезферата и доклада для предварительного обсуждения на заседании кафедры и публичной защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).		
6.	4/2	Завершение работы над текстом диссертации. Прохождение государственной итоговой аттестации.	29	Защита ВКР на ГЭК
	ИТОГО:		108 часов	

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, технологическая карта, дневник практики

3.2. Критерии выставления оценки по практике²

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью

² Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по НИР

В процессе научно-исследовательской работы каждый студент оформляет индивидуальную технологическую карту, в которой фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Индивидуальная технологическая карта заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается. На основании текущих оценок труда студента-практиканта архив выводит итоговую оценку (Индивидуальная технологическая карта см. Приложение 1). По окончании

практики студенты сдают технологические карты, архивы высылают в адрес университета индивидуальные характеристики на каждого студента-практиканта и отчет об итогах работы студентов за подписью руководства архива и руководителей практики. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Архив вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию программы практики. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность. В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста. Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики от университета должен быть заранее поставлен в известность руководителем практики от архива в том случае, если работу студента собираются оценить неудовлетворительно. Общее согласование оценки происходит с учетом предпочтительности той оценки, которую решено дать практиканту руководителями практики от архива, если соблюдены все условия по организации и прохождению практики.

Перечень вопросов для прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения научно-исследовательской работы.

1. Этапы научного исследования.
2. Общенаучные и специальные методы научного исследования.
3. Постановка научной проблемы: стадии и формы
4. Формулирование актуальности в исследовании: приемы и методы
5. Основные содержательные элементы диссертационного исследования.
6. Научные программы и гранты для гуманитарных исследований в России.
7. Историографический обзор (на примере темы научно-исследовательской работы)
8. Источниковая база исследования

9. Методы выявления источников по теме.
10. Методология научного исследования
11. Архивная эвристика: методы и этапы выявления источников.
12. Историографический и источниковедческий анализ в историческом исследовании
13. Архитектоника научного исследования: обязательные и дополнительные компоненты

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Хорхордина Т.И. Гуманитарный университет в Москве: История идеи. М.:РГГУ, 2012. 198 с.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.:РГГУ, 2015. 315 с..

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

1. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утвержден приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г. № 30386) // Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. — Электрон. дан. — М., [2006-2015]. — Режим доступа: <http://archives.ru/documents/order-use-archival-documents-russianfederation.shtml>. — Загл. с экрана.
2. Архивы России. Официальный сайт Федерального архивного агентства <http://www.archives.ru>.
3. Архивы Франции. Официальный сайт Государственного агентства «Архивы». <http://www.archives.government.bg/>
4. Официальный сайт Международного совета архивов. <http://www.ica.org>.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения практики указывается необходимое лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д.

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные системы (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 18 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной

	подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и

специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные

платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Аннотация

НИР бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 – «Документоведение и архивоведение» профиль «Архивное дело за рубежом (история, культура и архивы Франции)

Научно-исследовательская работа бакалавров по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение» профиля подготовки «Архивное дело за рубежом (История, культура и архивы Франции)» направлена на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)

Программа НИР разработана кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель научно-исследовательской работы бакалавров – формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и с учётом особенностей ОП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника, необходимых для подготовки, оформления и презентации выпускной квалификационной работы на различных этапах научной деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы бакалавров:

- формулирование и решение проблем, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области истории и архивоведения;
- обеспечение углубления, систематизации и интеграции теоретических знаний и практических навыков по направлению бакалаврской подготовки;
- приобретение студентами опыта работы с большими массивами информации, различными видами источников на русском и иностранных (английский, французский язык, и др.), включая как опубликованные, так и неопубликованные (архивные) источники;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;

-- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ, предоставление итогов проделанной обобщающей работы в виде научных докладов и отчетов;

- развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;

- развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;

- развитие умения организовывать и участвовать в различных формах научно-исследовательской работы (круглые столы, дискуссионные клубы, коллоквиумы, научные конференции, в том числе в режиме *on line*;

- приобретение навыков самостоятельной работы по созданию научных текстов – статей, обзоров, тезисов и др.;

- развитие и закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций;

- формирование способности использовать в научных исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных и информационно-поисковые системы;

- подготовка и проведение семинаров, научно-практических конференций; написание научных статей, редактирование и рецензирование научных публикаций

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
1	2
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации
ОК-11	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ОПК-2	владением базовыми знаниями в области информационных технологий программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти
ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров
ОПК-5	владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности
ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере
ПК-3	владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения
ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации
ПК-5	владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела
ПК-6	способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива
ПК-7	способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения
ПК-8	способностью анализировать ценность документов с целью их хранения
ПК-9	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров
ПК-10	владением принципами и методами создания справочно-

	информационных средств к документам
ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы
ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций
ПК-13	способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций
ПК-29	организационно-управленческая деятельность: способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий
ПК-30	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов
ПК-31	способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно- методические документы по ведению информационно- документационного обеспечения управления и архивного дела
ПК-32	владением законодательной и нормативно-методической базой информационно- документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей
ПК-33	знанием основ трудового законодательства
ПК-34	соблюдением правил и норм охраны труда
ПК-35	знанием требований к организации секретарского обслуживания
ПК- 36	знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу
ПК-37	владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения
ПК-38	владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа
ПК-39	знанием принципов организации различных типов и видов архивов
ПК-40	знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах
ПК- 41	знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга
ПК-42	владением логистическими основами организации хранения документов
ПК-43	владением принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей
ПК-44	владением принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях
ПК-45	владением методами оптимизации документопотоков
ПК-46	владением методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации
ПК-47	владением принципами и методами организации хранения документов
ПК-48	владением навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества
ПК-49	владением навыками совершенствования организации хранения

	документов
ПК- 50	способностью совершенствовать документационное обеспечение управления технологий
ПК- 51	способностью совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных

В результате научно-исследовательской работы бакалавр должен:

знать:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений;
- методы научно-исследовательской деятельности;
- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках ;
- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;

уметь:

- анализировать варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные возможности реализации этих вариантов;
- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;
- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;
- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках ;
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей ;
- квалифицированно осуществлять фиксацию, систематизацию и идентификацию научных фактов;
- критически оценивать исследовательские стратегии реферируемых научных трудов;
- обоснованно эксплицировать методологические основания собственной исследовательской работы;

владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований;
- навыками анализа основных методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;
- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках;
- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;
- научным дискурсом .

Научно-исследовательская работа является обязательной и входит в Блок 2 вариативной части направленности программы подготовки бакалавров по направлению «Документоведение и архивоведение».

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 з.е.

Приложение 2

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ НИР

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры
(подпись)

(Ф.И.О.) _____ / _____

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт**Факультет**Кафедра*Отчёт о прохождении практики (научно-исследовательской работы)
*вид (тип) практики**Код и наименование направления подготовки (специальности)**Наименование направленности (профиля, специализации)*Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика³
на студента/тку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

³ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.