МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И ПРАВА
Кафедра теории и практики общественных связей

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕЧЕВЫХ И ИНОЯЗЫЧНЫХ КОММУНИКАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
46.03.01 История
«История»
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕЧЕВЫХ И ИНОЯЗЫЧНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
Рабочая программа дисциплины
Составитель(и):
Д. культурологии, доцент, профессор кафедры теории и практики общественных связей Дзякович Е.В.

Ответственный редактор
д-р филос. н., проф., С.В.Клягин

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры теории и практики общественных связей
№ 3 от 05.03.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2. Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
9.3. Иные материалы

Приложения
Приложение 1. Аннотация дисциплины
Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать студенту системное представление о речевой коммуникации, заложить основы его становления как профессиональной языковой личности, способствовать овладению монологической, диалогической и полилогической речи и обучить основным видам речевой деятельности с учетом этических и психолингвистических аспектов общения.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия дисциплины, иметь общее представление о роли языка и механизме речи в процессе коммуникации;
- усовершенствовать навыки слушания, говорения, аудирования и письма на родном языке;
- уяснить основные законы использования родного языка и уметь пользоваться ими в речевой коммуникативной ситуации;
- овладеть стратегиями воздействия при построении монологического, диалогического и полилогического высказываний.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Коды компетенции	**Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. "Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.	Знать: основные понятия речевых коммуникаций.
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).	Уметь: анализировать стратегии устной и письменной коммуникации.
	УК-4.3. "Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных	Владеть: навыками эффективного коммуницирования на русском и иностранныом языках

	целей на государственном и иностранном (-ых) языках.	
ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.	ОПК-7.2. Знает основы риторики, психолого-педагогические основы просветительской работы.	Знать: принципы использования специальных знаний в различных профессиональных сферах.
	ОПК-7.3. "Использует коммуникативные приемы для популяризации исторического знания.	Уметь: инициировать работу, связанную с выбранным профилем. Владеть: навыками подготовки письменных или устных сообщений на историческую тему.

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика речевых и иноязычных коммуникаций» входит в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 46.03.01 – История, направленность – История.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Русский язык и культура речи, Иностранный язык,

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Основы академического письма, Современная российская историческая публицистика, Практическая стилистика и литературное редактирование исторических текстов.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 36 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия и структура курса	1			10			10	Устный опрос по планам практических занятий.
2.	Основные теории и модели (речевой) коммуникации				10			10	Устный опрос по планам практических занятий.

									Проведение текущей аттестации в форме тестирования
3.	Формы речевой коммуникации				20			16	Устный опрос по планам практических занятий. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.
4.	Итого	-	0	0	40	0	0	36	

3. Содержание дисциплины

№	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание*
1	Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия курса	Понятия «речевая коммуникация», «язык», «речь», «риторика», «риторический канон», «воздействие», «убеждение», «манипуляция». Речевая компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста.
2	Основные теории и модели речевой коммуникации. Вербальная коммуникация. Роль языка в построении основных моделей речевой коммуникации.	Модель Аристотеля (оратор – речь – слушатель). Модель Лассуэла (кто? – что? – канал? – кому? – с каким эффектом?). Двухканальная модель В.П. Морозова – источник информации – сигнал, несущий информацию в закодированном виде – приемник, обладающий свойством декодировать).
3	Формы речевой коммуникации	Монологическая речь, ее характеристика. Виды монологических высказываний. Информационный монолог. Убеждающий монолог. Побуждающий монолог. Структура монологической речи. Вступительная часть, основная часть, заключение: цели, объем, варианты реализации. Индуктивный и дедуктивный методы раскрытия содержания монологического высказывания. Работа над планом речи. Способы организации материала. Трудности публичного выступления и способы их преодоления. Диалогическая речь, ее характеристика. Условия, необходимые для совершения диалога. Виды диалогической коммуникации. Обратная связь в диалогической речи. Переговоры и их разновидности. Речевое поведение партнеров в процессе проведения переговоров. Стратегии проведения переговорного

		процесса. Стратегии «фиксации разногласий» и «достижения согласия». Полилог, его характеристика. Виды устной речевой коммуникации, определяемые как полилоги (диспут, дискуссия, спор), их особенности.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. В ходе аудиторных занятий при помощи магнитных и магнитно-маркерных досок предполагается использование графических методов организации информации (составление таблиц и ментальных карт). Если аудитория оборудована соответствующими техническими средствами, используются мультимедийные средства обучения (показываются компьютерные презентации, фрагменты документальных и художественных фильмов).

На занятиях планируются такие способы коллективной работы, как дискуссии и дебаты мини-групп, а также индивидуальная работа: анализ источников и литературы, написание письменной работы, составление опорных конспектов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу в библиотеках (НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ и др.), а также дома. Большую роль в самостоятельной работе учащихся играют средства удаленного доступа – прежде всего, телекоммуникационная сеть «Интернет». С ее помощью учащиеся получают доступ к важным источникам научной и учебной информации: к электронным каталогам крупнейших библиотек Москвы гуманитарного профиля, а также к российским и зарубежным базам данных (East View, E-Library и др.).

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: *- выполнение заданий на практическом занятии* *- тестирование (темы 1-2)*	 *5баллов* *25 баллов*	 *35 баллов* *25 баллов*
Промежуточная аттестация *(зачет по билетам)*	*40 баллов*	*40 баллов*
Итого за семестр (зачет)		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS

95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетвори-	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	тельно)»/ «зачтено»	материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация:

Оценочные материалы для *текущей аттестации*. Студенту предлагается выполнить два задания.

Задание 1. Студент должен выполнить устное сообщение объемом 5-7 минут по выбору студенту на историческую тему. В ходе выступления обучающийся должен поставить определенную проблему (в историографическом, социально-политическом и др. пространствах) и предложить её решение (ОК-5).

Задание 2. В письменной форме пройти тестирование по контрольным вопросам пройденных разделов темы дисциплины. Данное задание к текущей аттестации по дисциплине направлено на развитие способности к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8).

Вопрос 1. Идеал речевого воздействия, по … , - умиротворение внутренней жизни слушателя, успокоение бушующих страстей (страсти – болезнь души, требующая исцеления) :

- Сократу.
- Аристотелю.
- Цицерону.
- Квинлитиану.

Вопрос 2. Определите стиль и тип речи текста: «Внимание — это избирательная направленность и сосредоточенность сознания на определенных предметах и явлениях. Внимание влияет на продуктивность психических процессов, их точность и скорость. Внимание характеризуется рядом качеств: объемом, устойчивостью, распределением, концентрацией и др».

- научный стиль; описание.
- научный стиль; рассуждение.
- публицистический стиль; рассуждение.

Вопрос 3. Коммуникативную ситуацию можно описать с помощью следующих признаков :

- коммуниканты (адресат-адресант), коммуникативный код, предмет речи, условия общения.
- предмет речи, условия общения, канал сообщения, коммуникативный код, форма сообщения, цель речи.
- коммуниканты (адресант-адресат), коммуникативный код, предмет речи, цель речевого события.
- коммуниканты (адресант-адресат), предмет речи, канал сообщения, коммуникативный код, речевая интенция, условия общения.

Вопрос 4. Найдите газетный заголовок, который не основан на цитатах из художественных текстов ?

- «Авто на ходу остановят...».
- «Зона радиации — зона бездействия».
- запретный плод.

Вопрос 5. Впервые описание коммуникативной ситуации в определении «Речь слагается из трех элементов – из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается» предложил:

- Ю.В. Рождественский.
- Цицерон.
- П. Грайс.
- Аристотель.

Вопрос 6. Наиболее оптимальным в коммуникации является :

- авторитарный стиль.
- демократический стиль.
- общение – заигрывание.

Вопрос 7. К невербальным средствам общения не относится :

- дистанция между партнерами по общению.
- голос.
- улыбка.

Вопрос 8. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику :

- представления.
- просьбы о помощи.
- предложения собственной помощи.
- личных вопросов собеседнику.

Вопрос 9. К видам речевой деятельности не относится :

- чтение.
- говорение.
- размышление.
- слушание.

Вопрос 10. Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника, – это :

- письмо.
- слушание.

- чтение.
- говорение.

Промежуточная аттестация:

Оценочные материалы для *промежуточной аттестации*. Студент должен в устной форме ответить на 2 вопроса из следующего списка:

1. Теория коммуникации как наука. (ОК-5).
2. Законы теории коммуникации. (ОК-5).
3. Основные элементы коммуникационного процесса. (ОК-5).
4. Перцептивная сторона общения: первое впечатление и длительное
5. общение. (ОК-5).
6. Письменноречевая коммуникация. (ОК-5; ПК-8).
7. Речевое воздействие письменной информации. (ОК-5, ПК-8).
8. Устноречевая коммуникация. (ОК-5, ПК-8).
9. Эффективность устноречевой коммуникации. (ОК-5, ПК-8).
10. Тактики речевого общения. (ОК-5, ПК-8).
11. Этапы построения речи. (ОК-5, ПК-8).
12. Запоминание и произнесение речи. (ПК-8).
13. Изобретение содержания речи. (ПК-8).
14. Подготовительные условия коммуникации. (ПК-8).
15. Интерактивная сторона общения. Виды интеракций.
16. Пресуппозиции, их виды и влияние на коммуникацию. (ОК-5, ПК-8).
17. Информирующая речь. (ОК-5, ПК-8).
18. Коммуникабельность. Типы коммуникабельности людей. (ПК-8).
19. Коммуникативная компетентность специалиста. (ПК-8).
20. Коммуникативные барьеры. (ОК-5, ПК-8).

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестаций в полной мере отражают заявленные дисциплиной компетенции. Поставленные перед студентом задачи формируют конкретные способности и навыки, отраженные в пункте 1.2. текущей рабочей программы дисциплины.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы.

Основная литература:

1. Андрианов М. С. НЕВЕРБАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ. ПСИХОЛОГИЯ И ПРАВО: Учебное пособие / Андрианов М.С., - 2-е изд. - М. ИОИ, 2016. - 253 с.: ISBN 978-5-94193-801-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/934546
2. Солененкова, В. В. Основы риторической критики : учебное пособие / В.В. Солененкова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-102-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/938028
3. Соколова, О.И. Культура речевой коммуникации: учеб. пособие для бакалавров, специалистов и магистров неязыковых вузов / О.И. Соколова, Н.А. Шабанова, С.М. Федюнина. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 135 с. - ISBN 978-5-

9765-0720-3. - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1035425

Дополнительная литература:

1. Александров, Д. Н. Логика. Риторика. Этика: Учебное пособие/Александров Д. Н., 5-е изд. - Москва : Флинта, 2012. - 168 с.: ISBN 978-5-89349-370-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/331814

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.garant.ru/
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.scopus.com/
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.clarivate.ru/
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://elibrary.ru/
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru/
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://urait.ru/
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.cambridge.org/
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.jstor.org/
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.proquest.com/
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://journals.sagepub.com/
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.springer.com/gp
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://dlib.eastview.com/login
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://znanium.com/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий требуются учебные аудитории РГГУ, оборудованные рабочими местами для преподавателя и обучающихся по количеству человек в группе, укомплектованные в достаточном количестве специализированной мебелью (аудиторные столы, парты-пюпитр, парта-моноблок; скамьи и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (обязательно наличие классных досок любого типа, стирающей губки, мела и маркера; желательно наличие электронного демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, компьютер).

Для организации самостоятельной работы обучающихся требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Adobe Master Collection CS4 (производитель: Adobe);
- Microsoft Office 2010 (производитель: Microsoft);
- Windows 7 Pro (производитель: Microsoft);
- Kaspersky Endpoint Security (производитель: Kaspersky);

Также для организации самостоятельной работы требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар 1 (4 часа). Предмет и задачи дисциплины. Роль речевой коммуникации в профессиональной подготовке специалистов.

Цель занятия: рассмотреть наиболее близкое к речевой определение коммуникации. (пример – определение, данное К. Черри), определить предмет (характерные особенности речевого общения), задачи предмета и его роль в профессиональной подготовке специалиста

Форма проведения – дискуссия. Первая часть семинарского занятия проходит в форме свободной дискуссии по учебным вопросам, вторая отведена на групповые выступления студентов.
Задание-разминка: Какое из известных вам определений коммуникации наиболее близко к понятию «речевая коммуникация»? Какую роль играет язык/речь в процессе коммуникации?

Вопросы для обсуждения:
1. Определение речевой коммуникации К. Черри.
2. Подходы к отождествлению и/или разведению понятий «коммуникация – общение».
3. Приоритет коммуникации по отношению к языку.
4. Задачи языка/речи в коммуникативном процессе.
5. Определение понятия коммуникативной компетентности. Элементы, входящие в комплекс коммуникативных знаний и навыков

Контрольные вопросы:
1. Выступает ли язык фактором сближения таких феноменов как коммуникация и общение? И если да, то есть ли факторы, разделяющие эти два феномена? Назовите их.
2. Каковы доводы М. Кронгауза, в связи с которыми коммуникация оказывается важнее языка?
3. Какие из элементов, входящих в комплекс коммуникативных знаний и навыков, пересекаются с речевым комплексом коммуникативных знаний и навыков?

Семинар 2 (4 часа). Структурные модели речевой коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация

Цель занятия: провести сравнительный анализ трех моделей коммуникации (Аристотеля, Лассуэлла и Шеннона-Уивера), подробно охарактеризовать двухканальную модель речевой коммуникации В.П. Морозова, изучить способ реализации коммуникации знаковыми способами (пример – речь (вербальная коммуникация), жесты, мимика (невербальная коммуникация).
Форма проведения – дискуссия.
Задание-разминка: Какие модели коммуникации вы помните из курса «Теория коммуникации»? Знакомы ли вы с моделью *речевой* коммуникации? Чем занимается наука *семиотика*? Как она связана (если связана) с предметом нашего курса?

Вопросы для обсуждения:
1. Основные модели коммуникации (Аристотеля, Лассуэлла, Шеннона-Уивера, двухканальная модель В.П. Морозова).
2. Способы осуществления коммуникации в процессе деятельности.
3. *Семиотика* и семиотические аспекты изучения знака.
4. Признаки языка, отличающие его от других знаковых систем?
5. Характеристика вербальной и невербальной коммуникации.
6. Реклама как модель, вид и канал коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. По какому параметру возможно противопоставить основные модели коммуникации с двухканальной моделью В.П. Морозова?
2. Как осуществляется коммуникация в процессе деятельности?
3. Каковы основные положения семиотики?
4. Каковы признаки языка, отличающие его от других знаковых систем?
5. Каковы основные характеристики вербальной и невербальной коммуникации?
6. Что выделяет рекламу в отдельный вид (тип) коммуникации?

Семинар 3 (2 ч). Соотношение «язык-речь». Речь как способ передачи информации. Функции речи.

Цель занятия: охарактеризовать дихотомию «язык-речь» в соответствии с теорией Ф. де Соссюра, зафиксировать особенности передачи вербальной информации, описать схему «Функции речи».
Форма проведения – дискуссия.
Задание-разминка: Что такое дихотомия? Как дихотомия «язык – речь» реализуется в теории Ф. де Соссюра? Какие функции речи вам известны?

Вопросы для обсуждения:
1. Дихотомия «язык – речь» в свете теории Ф. де Соссюра.
2. Компоненты модели передачи вербальной информации.
3. Характеристика основных функций речи.

Контрольные вопросы:
1. Как развивалась наука о языке в соответствии с общей лингвистикой Соссюра (3 этапа развития науки о языке)?
2. Каковы причины возникновения сравнительного языкознания?
3. Каковы основные положения дихотомии де Соссюра «язык – речь»?

Семинар 4 (2 часа). Совершенствование основных видов речевой деятельности. Письмо как продуктивный вид речевой деятельности. Этапы процесса письма.

Цель занятия: рассмотреть основные условия протекания письменноречевой коммуникации, ее формы/типы фиксации (конспект, реферат, аннотация), функции (сообщение, воздействие),

Форма проведения – дискуссия.
Задание-разминка: Какая разница между письмом и письменноречевой коммуникацией? Что такое конспект/реферат/аннотация?

Вопросы для обсуждения:
1. Навыки и умения, формируемые при овладении коммуникативной компетенцией в письменной речи.
2. Разновидности письменной фиксации (конспект, реферат и аннотация).
3. Навыки и умения, необходимые для составления качественного конспекта (реферата, аннотации).
4. Реклама как необходимый элемент письменной бизнес коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие понятия коммуникативная компетенция в устной и письменной коммуникации?
2. Что общего и в чем разница между такими разновидностями письменной фиксации как конспект, реферат и аннотация?
3. Какие элементы устной коммуникации присущи рекламе?

Семинар 5 (4 часа). Совершенствование основных видов речевой деятельности. Слушание как вид коммуникации. Умение слушать, обратная связь в говорении и слушании.

Цель занятия: охарактеризовать процесс слушания как вид речевой деятельности, определить мотивы/цели слушания в устноречевой коммуникации и в ситуации делового общения, ознакомиться с основными способами эффективного слушания и совершенствовать умения, необходимые для эффективного слушания (лекций).

Форма проведения – дискуссия.

Задание-разминка: Какова разница между понятиями «слышать» и «слушать»? Какова цель активного слушания (пример – слушание на лекции)?

Вопросы для обсуждения:

1. Отличительные характеристики слушания как рецептивного вида речевой деятельности.
2. Мотивы слушающего в ситуации устноречевой коммуникации (и в ситуации делового общения, в частности).
3. Способы эффективного слушания.

Контрольные вопросы:

1. Каковы отличительные характеристики слушания как рецептивного вида речевой деятельности?
2. Каковы мотивы слушающего в ситуации устноречевой коммуникации (и в ситуации делового общения, в частности)?
3. Каковы способы эффективного слушания?
4. Почему на фирмах слушанию клиентов и сотрудников уделяется повышенное внимание?

Семинар 6 (4 часа). Совершенствование основных видов речевой деятельности. Устная речь (говорение) как продуктивный вид речевой деятельности.

Цель занятия: охарактеризовать процесс говорения как продуктивный вид речевой деятельности, а именно: предпосылки к говорению, умения и навыки говорения, ознакомиться с основными способами эффективного воздействия в процессе говорения и усовершенствовать умения, необходимые для эффективного говорения.

Форма проведения – дискуссия.

Задание-разминка: Как вы понимаете выражение «говорить хорошо»?

Вопросы для обсуждения:

1. Отличительные характеристики говорения как продуктивного вида речевой деятельности.
2. Мотивы говорящего в ситуации устноречевой коммуникации.
3. Мотивы говорения в ситуации делового общения.
4. Основные умения, необходимые для эффективной передачи информации в деловом общении.
5. Способы эффективного говорения.

Контрольные вопросы:

1. Каковы отличительные характеристики говорения как продуктивного вида речевой деятельности?
2. Каковы мотивы говорящего в ситуации устноречевой коммуникации?
3. Каковы мотивы говорения в ситуации делового общения?
4. Каковы основные умения, необходимые для эффективной передачи информации в деловом общении?
5. Каковы способы эффективного говорения.

Семинар 7 (4 часа). Совершенствование основных видов речевой деятельности. Чтение как рецептивный вид речевой деятельности.

Цель занятия: рассмотреть основные условия протекания чтения и его преимущества (или наоборот – факторы осложнения) по сравнению с аудированием (слушанием), охарактеризовать навыки и умения чтения в зависимости от его типа (оценочного/просмотрового/поискового/изучающего).

Форма проведения – дискуссия.
Задание-разминка: Студентам предлагается прочитать текст публицистического характера (объем – 1 страница) за ограниченный промежуток времени (2 минуты), после чего преподаватель задает вопросы по тексту с целью проверки понимания.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды чтения, необходимые для развития для более эффективного извлечения актуальной информации.
2. Предпосылки более полного понимания текста
3. Основные навыки и умения чтения.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды чтения необходимо развивать для более эффективного извлечения актуальной информации?
2. Каковы предпосылки более полного понимания текста?
3. Перечислите основные навыки и умения чтения.

Семинар 8 (4 часа). Риторика как искусство убеждения. Каноны риторики. Логико-речевое доказательство в риторике и коммуникации.

Цель занятия: дать определение риторике и знать ее основные характеристики, разграничивать понятия «убеждение», «принуждение», «манипулирование», охарактеризовать основные качества публичной речи (главное их которых – владение логическим доказательством) и уметь воспользоваться ими при построении публичного выступления.

Форма проведения – дискуссия с последующим обсуждением публичных выступлений студентов.
Задание-разминка: Что такое убеждение? Что общего между убеждением и манипулированием/внушением? Какая между ними разница?

Вопросы для обсуждения:

1. Определение риторики (одно из которых наиболее близко соприкасается с процессом коммуникации).
2. Основные риторические предпосылки успешного убеждения (этос, пафос, логос).

3. Основные этапы создания публичной речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, произнесение).

Контрольные вопросы:

1. Какое из выбранных вами определений риторики наиболее близко соприкасается с процессом коммуникации?
2. Каковы основные риторические предпосылки успешного убеждения (этос, пафос, логос)?
3. Каковы основные этапы создания публичной речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, произнесение)?
4. Напишите текст публичного выступления убеждающего характера (объем – 2-3 стр.), строго следуя этапам его создания (см. вопрос 3) и четко структурируя (введение, основная часть, заключение).

Приблизительная тематика публичных выступлений:

1. Современный язык PR и рекламы
2. Родная речь: что такое говорить на языке?
3. Когнитивные механизмы речевого воздействия
4. Роль и место риторики в современном коммуникативном пространстве
5. Выразительные средства языка в аспекте речевого воздействия
6. Коммуникативные стратегии и их реализация в речи
7. Язык и коммуникация: что важнее?

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

<u>Порядок подготовки письменной работы (доклад, реферат, эссе)</u>

- Выбор темы письменной работы
- Поиск и подбор источников, литературы, справочных и других пособий по выбранной теме.
- Изучение отобранных материалов. Систематизация, анализ и обобщение информации, оценка состояния проработанности темы в литературе.
- Формулировка проблемы, цели и задач письменной работы. Разработка плана письменной работы
- Написание содержательной части реферата
- Оформление реферата
- Проверка текста работы на плагиат
- Создание доклада-презентации основных положений письменной работы на занятии по учебной дисциплине (если требуется)

<u>Требования к оформлению письменной работы</u>

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: https://liber.rsuh.ru/ru/student_work). Письменная работа должна содержать от 8 до 15 страниц включительно, включая титульный лист и список источников и литературы.

9.3. Иные материалы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. Необходимо внимательно ознакомиться с полученным от преподавателя планом-разработкой аудиторного занятия.
2. В электронном каталоге ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо выявить нужные работы (книги, статьи и т.д.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
3. В случае отсутствия изданий в фондах ИК «Научная библиотека» РГГУ

необходимо провести их поиск в электронных каталогах других крупных библиотек Москвы гуманитарного профиля (ГПИБ, РГБ и др.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.

4. Подготовить конспекты необходимых работ.
5. Работая с конспектом провести его анализ с точки зрения полноты собранной информации, поработать с текстом технически (подчеркивания и выделения текста и т.п.).
6. Работая на занятии не только излагать изученный материал, но и участвовать в дискуссии, задавая вопросы однокурсникам и преподавателю, стремиться сформировать свой взгляд на поставленный вопрос.
7. Анализировать допущенные в ходе работы на занятии ошибки.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Теория и практика речевых и иноязычных коммуникаций» является вариативной частью общенаучного цикла дисциплин по подготовке бакалавров по направлению подготовки 46.03.01 – История. Дисциплина реализуется на факультете истории, политологии и права кафедрой теории и практики общественных связей.

Цель дисциплины – дать студенту системное представление о речевой коммуникации, заложить основы его становления как профессиональной языковой личности, способствовать овладению монологической, диалогической и полилогической речи и обучить основным видам речевой деятельности с учетом этических и психолингвистических аспектов общения.

Задачи:

- изучить основные понятия дисциплины, иметь общее представление о роли языка и механизме речи в процессе коммуникации;
- усовершенствовать навыки слушания, говорения, аудирования и письма на родном языке;
- уяснить основные законы использования родного языка и уметь пользоваться ими в речевой коммуникативной ситуации;
- овладеть стратегиями воздействия при построении монологического, диалогического и полилогического высказываний.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ПК-8 - способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: основные понятия речевых коммуникаций; принципы использования специальных знаний в различных профессиональных сферах.

Уметь: анализировать стратегии устной и письменной коммуникации; инициировать работу, связанную с выбранным профилем.

Владеть: навыками эффективного коммуницирования на русском и иностранным языках, навыками работы по индивидуальной образовательной траектории.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единиц.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№п/п	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	Обновлено приложение к листу изменений № 1	14.06.17	10
2.	Внесены изменения в пункт 6 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и пункт 7 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»		
3.	Обновлено приложение к листу изменений № 2	14.06.18	10
	Внесены изменения в пункт 6 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и пункт 7 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»		
4.	Обновлено приложение к листу изменений №3	06.07.20	5
5.	Внесены изменения в пункт 4 «Образовательные технологии»		
6.	Внесены изменения в пункт 6 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»		
7.	Внесены изменения в пункт 7 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»		

Приложение к листу изменений № 1

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Приложение к листу изменений № 2

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Приложение к листу изменений № 3

1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:
– видео-лекции;
– онлайн-лекции в режиме реального времени;
– электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
– системы для электронного тестирования;
– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС (к п. 6 на 2020 г.)

Таблица 1

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

Таблица 2

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Zoom	Zoom	лицензионное