МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории и теории исторической науки

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОВСЕДНЕВНОСТЬ РОССИИ XIX - НАЧАЛА XX ВВ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
46.03.01 История
«История»
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Политическая повседневность России XIX - начала XX вв.

Рабочая программа дисциплины
Составитель:
Д.и.н., проф. К.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры истории и теории исторической науки

№ 3 от 05.03.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. .Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
9.3. Иные материалы

Приложения
Приложение 1. Аннотация дисциплины
Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины — дать студентам базовые теоретические знания о законодательных нормах и неформальной практике государственного управления, формах общественной самоорганизации в условиях авторитарного режима, особенностях представительного строя в России в 1906-1917 гг.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать целостное представления о процедуре принятия политических решений в XIX – начале XX вв.;
2. Изучить процесс становления профессиональной бюрократии в России в XIX в., эволюцию форм общественной самоорганизации в XIX – начале XX вв., различные формы политического действия в XIX – начале XX вв.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
ПК-1: Способность использовать в исторических исследованиях профессиональные знания в области региональной и локальной истории.	ПК-1.1. Знает и определяет основные современные подходы в изучении регионов мира.	*Знать:* важнейшие явления и события всеобщей и отечественной истории; основные современные подходы в изучении регионов мира; ключевые концепции различных историографических школ; *Уметь:* проводить компаративный анализ социальных и политических практик в России и за рубежом на разных этапах мировой истории; определять основные современные подходы в изучении регионов мира; анализировать основные достижения различных историографических школ; *Владеть:* способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политическая повседневность России XIX – XX вв.» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:, «Источниковедение», «История России середины XVIII – начала XX века».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Политическая история России», «Военная история России», «Социальная история России».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 54 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Введение	7	5	5				6	Работа на семинаре
2.	Профессионализация бюрократии в XIX – начале XX вв.		5	5				6	Работа на семинаре
3.	Политическая культура России XIX – начала XX вв.		5	5				12	Работа на семинаре
4.	Формы политической активности общества в XIX в.		5	5				8	Работа на семинаре Проведение текущей аттестации
5.	Бюрократия и реформы в истории России XIX в.		5	5				8	-
6.	Трансформация политических институтов в начале XX в.		5	5				10	Работа на семинаре семинарского занятия. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.
7.	Итого: 114	-	30	30				54	-

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Введение	История повседневности. «Новая политическая история». Политическая антропология. История государственных учреждений. Традиция изучения бюрократии. Проблематика политической системы в современной историографии. «Законодательный быт». Неоинституционализм. Делопроизводственные материалы и политическая повседневность. Информационный потенциал источников личного происхождения.
2.	Профессионализация бюрократии в XIX – начале XX вв.	Эволюция системы управления XVIII в. Россия как военная империя. Милитаризм и бюрократия. Россия как «закономерная монархия». Концепция правового государства. Указ и закон. Самодержец в политической системе империи: практика и мифология власти. Практика всеподданнейшего бюрократа. Становление законотворческой процедуры в России. Власть и управление. Технология управления. Министерская система: единоличная власть и коллегиальность. «Битва документов». Бюрократия и экспертное сообщество. Губернская администрация. Политическое пространство Петербурга: политическое краеведения.
3.	Политическая культура России XIX – начала XX вв.	Представление о власти в XIX-XX вв. «Сценарии власти». Становление официальной идеологии. Образы империи. Формирование имперской этнографии. Региональные политические культуры (Петербург, Москва, Северо-Западный край, Правобережная Украина). Контр-идеологии. Альтернативные политические пространства. Феномен «подпольного человека».
4.	Формы политической активности общества в XIX в.	«Образованное меньшинство». Проблема грамотности в России. Численный рост читающей публики в XIX в. Периодическая печать в XIX – начале XX вв. Феномен общественного мнения. «Первое непоротое поколение». Салонная культура в XIX в. Университетское образование и формирование кружков. Социальная эволюция «общества». Политическая активность земства. Адвокатура в общественной жизни России.
5.	Бюрократия и реформы в истории России XIX в.	Концепции модернизации. Правительственный конституционализм. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Бюрократические «партии». «Красная партия»: бюрократический радикализм. Реформаторский курс и общественное мнение. Чиновничество и общественные кружки. Бюрократия и проблема собственности. Бюрократия и проблема нации. Бюрократия и проблема формирования представительной власти.

6.	Трансформация политических институтов в начале XX в.	Становление протопартийной системы (кружок «Беседа», «Союз Освобождения», Русское собрание, Кружок 18 февраля и т. д.). Политические партии на нелегальном положении. Партийная система и Манифест 17 октября 1905 г. Организационная структура партийных объединения: союз или партия. Состав руководящих органов. Динамика численности партийных организаций, их географическое распространение. Социальный, сословный, возрастной, национальный, конфессиональный состав политических партий: сравнительная характеристика. Противостояние столиц и провинции в политических партиях. Представительная власть в России в 1906-1917 гг. в современной историографии. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г. Особенности российского конституционализма. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Стиль работы комиссий Думы. Руководство нижней палаты и законотворческая процедуры. Характер пленарных заседаний Думы. Институт лоббирования. Думские скандалы. Механизмы обструкции. «Законодательная вермишель». Способы голосования. Фракционная дисциплина. Формы диалога с правительством. Динамика изменений состава Государственной думы.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. В ходе аудиторных занятий при помощи магнитных и магнитно-маркерных досок предполагается использование графических методов организации информации (составление таблиц и ментальных карт). Если аудитория оборудована соответствующими техническими средствами, используются мультимедийные средства обучения (показываются компьютерные презентации, фрагменты документальных и художественных фильмов).

На занятиях планируются такие способы коллективной работы, как дискуссии и дебаты мини-групп, а также индивидуальная работа: анализ источников и литературы, написание письменной работы, составление опорных конспектов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу в библиотеках (НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ и др.), а также дома. Большую роль в самостоятельной работе учащихся играют средства удаленного доступа – прежде всего, телекоммуникационная сеть «Интернет». С ее помощью учащиеся получают доступ к важным источникам научной и учебной информации: к электронным каталогам крупнейших библиотек Москвы гуманитарного профиля, а также к российским и зарубежным базам данных (East View, E-Library и др.).

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Система текущего контроля знаний студентов по дисциплине выстраивается в соответствии с учебным планом. На промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. Остальные баллы – на формы текущего контроля (текущая аттестация в форме письменной работы – 21 балл, устные опросы на семинарских занятиях – в сумме 39 баллов).

Оценка за дисциплину, выставляется в соответствии с итоговой суммой баллов, полученных по результатам всех форм *Текущего контроля* и *Промежуточного контроля.*

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме тестирования, обсуждения вопросов тем раздела, проверки выполнения заданий практических занятий, написания контрольных работ, докладов или рефератов.

По итогам проведения каждой из форм контроля с использованием указанных в п.5.1. оценочных средств обучающемуся выставляется оценка (по шкале от 0 до 5 баллов), соответствующая уровню выявленных знаний, умений или владений (сформированности компетенции), которые контролируются данными оценочными средствами.

Тестирование, обсуждение вопросов тем раздела и/или проверки выполнения заданий практических занятий, написание контрольных работ осуществляется в аудиторных условиях в ходе аудиторных/контактных учебных занятий. Повторное выполнение тестирования или контрольной работы в случае отсутствия обучающегося на соответствующем занятии без уважительной причины либо в случае получения неудовлетворительной оценки, не допускается.

Сумма баллов по итогам проведения всех форм контроля в рамках соответствующего раздела дисциплины, предусмотренных п.2, демонстрирует сформированность знаний, умений или владений (компетенций) обучающегося по результатам конкретного контролируемого раздела дисциплины.

Максимальная общая сумма баллов, полученных по результатам всех форм Текущего контроля, составляет 60 баллов.

Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения Итоговой контрольной работы либо Собеседования по контрольным вопросам тем разделов дисциплины (выбор формы контроля осуществляется обучающимся).

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

При оценивании работы на *семинарском занятии* учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла)
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-0,5 балл);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-0,5 балла).

Оценивание *текущей аттестации* в форме письменного доклада происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1-7 баллов);
- Работа выполнена полностью, рассуждения верны, но обоснование содержания и выводов недостаточно (8-15 баллов);

- Работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность (16-21 балл).

При проведении *промежуточной аттестации* студент должен ответить в письменной форме на 2 вопроса. Оценивание ответа происходит по следующим критериям:

- Теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-10 баллов);
- Теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (11-24 баллов);
- Теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (25-34 баллов);
- Теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (35-40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<table>
<tr><td>100-балльная шкала</td><td colspan="2">Традиционная шкала</td><td>Шкала ECTS</td></tr>
<tr><td>95 – 100</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">зачтено</td><td>A</td></tr>
<tr><td>83 – 94</td><td>B</td></tr>
<tr><td>68 – 82</td><td>хорошо</td><td>C</td></tr>
<tr><td>56 – 67</td><td rowspan="2">удовлетворительно</td><td>D</td></tr>
<tr><td>50 – 55</td><td>E</td></tr>
<tr><td>20 – 49</td><td rowspan="2">неудовлетворительно</td><td rowspan="2">не зачтено</td><td>FX</td></tr>
<tr><td>0 – 19</td><td>F</td></tr>
</table>

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворитель-но»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущая аттестация.
Оценочные материалы для *текущей аттестации.* Студентам предлагается написать письменный доклад, посвященный государственной деятельности одного из политических деятелей Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Выбор персоналии осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Данное задание направлено на развитие у студента способности использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1).

Промежуточная аттестация.
Оценочные материалы для *промежуточной аттестации.* Студент должен в письменной форме ответить на 2 вопроса из следующего списка:

1. «Закономерная монархия» и самодержавие: правовой этос российской бюрократии. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).
2. Становление профессиональной бюрократии в России. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).
3. Образовательный курс Училища правоведения и трансформация чиновничества в России. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).
4. Технология принятия политических решений в XIX в. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).
5. Государственный совет в политической системе Российской империи в XIX в. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).
6. Указ и закон. Законотворческий процесс в Российской империи. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).
7. Особенности функционирования губернской администрации.
8. Проблема финансирования окраин империи. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).
9. Складывание протопартийной системы в конце XIX в. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).
10. Культура революционаризма в России. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).
11. Избирательные кампании в Государственную думу. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).
12. Партийная система в России в начале XX в.: состав, численность партий, принципы организации. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).
13. Думская монархия: публичная политика и законотворческая процедура. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).
14. «Объединенное правительство»: особенности функционирования и внутренние противоречия. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).
15. Феномен придворной камарильи в начале XX в. Историческая реальность и историография вопроса. (ПК-1, ПК-7).

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестаций в полной мере отражают заявленные дисциплиной компетенции. Поставленные перед студентом задачи формируют конкретные способности и навыки, отраженные в пункте 1.2. текущей рабочей программы дисциплины.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Список литературы

1. Ковалевский М.М. Очерки по истории политических учреждений России / М. М. Ковалевский. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 199 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/ocherki-po-istorii-politicheskih-uchrezhdeniy-rossii-423978
2. Милюков П. Н. Главные течения русской исторической мысли / П. Н. Милюков. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 303 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/lekcii-po-filosofii-prava-izbrannye-proizvedeniya-424186
3. Новгородцев П.И Лекции по философии права. Избранные произведения / П. И. Новгородцев. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 327 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/lekcii-po-filosofii-prava-izbrannye-proizvedeniya-424186

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.garant.ru/
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.scopus.com/
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.clarivate.ru/
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://elibrary.ru/
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru/
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://urait.ru/
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.cambridge.org/
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.jstor.org/
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.proquest.com/
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://journals.sagepub.com/
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.springer.com/gp
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://dlib.eastview.com/login
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://znanium.com/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий требуются учебные аудитории РГГУ, оборудованные рабочими местами для преподавателя и обучающихся по количеству человек в группе, укомплектованные в достаточном количестве специализированной

мебелью (аудиторные столы, парты-пюпитр, парта-моноблок; скамьи и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (обязательно наличие классных досок любого типа, стирающей губки, мела и маркера; желательно наличие электронного демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, компьютер).

Для организации самостоятельной работы обучающихся требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Adobe Master Collection CS4 (производитель: Adobe);
- Microsoft Office 2010 (производитель: Microsoft);
- Windows 7 Pro (производитель: Microsoft);
- Microsoft Share Point 2010 (производитель: Microsoft);
- Microsoft Office 2013 (производитель: Microsoft);
- Windows 10 Pro (производитель: Microsoft);
- Kaspersky Endpoint Security (производитель: Kaspersky);

Также для организации самостоятельной работы требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Web of Science и Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; ProQuest Dissertation & Theses Global; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам; Электронная библиотека Grebennikon.ru)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий.

Семинар № 1. Становление профессиональной бюрократии в России (2 часа)

Вопросы:

1. Социо-культурный образ имперской бюрократии.
2. Управленческие практики Российской империи.
3. Монархическая легитимность и бюрократическая «закономерность».
4. «Битва документов» как характерная черта политической системы императорской России.

Семинар № 2. Бюрократия и правовое пространство Российской империи (2 часа)

Вопросы:

1. Правовое пространство в социальном измерении.
2. Правовое пространство в региональном измерении.
3. Динамика правовых трансформаций.
4. Правовое или полицейское государство?

Семинар № 3. Бюрократии и проблема эффективности управления империей (2 часа)

Вопросы:

1. Особенности административно-территориального устройства России.
2. Национальная проблематика во внутренней политике самодержавия.
3. Самоидентификации России как империи.
4. Специфика внешней политики Российской империи.

Семинар № 4-5. Политическая культура и традиция русского интеллектуализма (4 часа)

Вопросы:

1. Споры о социальной природе интеллигенции.
2. Проблема соотношения интеллигенции и общества в восприятии русского интеллектуала.
3. Интеллигенция и проблема формировании гражданского общества.

Семинар № 6-7. Политическая культура и становление институтов гражданского общества (4 часа)

Вопросы:

1. Разработка проблематики гражданского общества отечественными интеллектуалами начала XX в.
2. Гражданское общество в России начала XX в. как историографическая проблема.
3. Социальная структура России начала XX в. и становление гражданского общества.

Семинар №8-10. Формы политической активности общества: теория и практика. Правовая мысль русского конституционализма (6 часов)

Вопросы:

1. Направления правовой мысли в России.
2. Философия права и становление конституционализма в России.
3. Особенности конституционализма в России.

Семинар №11 - 13. Трансформация политических институтов и концепция системного кризиса П.Н. Милюкова (6 часов)

Вопросы:

1. Историографические подходы П.Н. Милюкова.
2. Теория политических кризисов П.Н. Милюкова.
3. П.Н. Милюков как лидер общенациональной партии.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Порядок подготовки письменной работы (доклад, реферат, эссе)

- Выбор темы письменной работы
- Поиск и подбор источников, литературы, справочных и других пособий по выбранной теме.
- Изучение отобранных материалов. Систематизация, анализ и обобщение информации, оценка состояния проработанности темы в литературе.
- Формулировка проблемы, цели и задач письменной работы. Разработка плана письменной работы
- Написание содержательной части реферата
- Оформление реферата
- Проверка текста работы на плагиат
- Создание доклада-презентации основных положений письменной работы на занятии по учебной дисциплине (если требуется)

Требования к оформлению письменной работы

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: https://liber.rsuh.ru/ru/student_work). Письменная работа должна содержать от 8 до 15 страниц включительно, включая титульный лист и список источников и литературы.

9.3. Иные материалы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. Необходимо внимательно ознакомиться с полученным от преподавателя планом-разработкой аудиторного занятия.
2. В электронном каталоге ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо выявить нужные работы (книги, статьи и т.д.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
3. В случае отсутствия изданий в фондах ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо провести их поиск в электронных каталогах других крупных библиотек Москвы гуманитарного профиля (ГПИБ, РГБ и др.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
4. Подготовить конспекты необходимых работ.
5. Работая с конспектом провести его анализ с точки зрения полноты собранной информации, поработать с текстом технически (подчеркивания и выделения текста и т.п.).
6. Работая на занятии не только излагать изученный материал, но и участвовать в дискуссии, задавая вопросы однокурсникам и преподавателю, стремиться сформировать свой взгляд на поставленный вопрос.
7. Анализировать допущенные в ходе работы на занятии ошибки.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на Историческом факультете кафедрой истории и теории исторической науки.

Цель дисциплины — дать студентам базовые теоретические знания о законодательных нормах и неформальной практике государственного управления, формах общественной самоорганизации в условиях авторитарного режима, особенностях представительного строя в России в 1906-1917 гг.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать целостное представления о процедуре принятия политических решений в XIX – начале XX вв.;
2. Изучить процесс становления профессиональной бюрократии в России в XIX в., эволюцию форм общественной самоорганизации в XIX – начале XX вв., различные формы политического действия в XIX – начале XX вв.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1: Способность использовать в исторических исследованиях профессиональные знания в области региональной и локальной истории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: важнейшие явления и события всеобщей и отечественной истории; основные современные подходы в изучении регионов мира; ключевые концепции различных историографических школ;

Уметь: проводить компаративный анализ социальных и политических практик в России и за рубежом на разных этапах мировой истории; определять основные современные подходы в изучении регионов мира; анализировать основные достижения различных историографических школ;

Владеть: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., 114 часов