

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ

Кафедра европейских языков

ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ (ЛИТОВСКИЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2020

ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ (ЛИТОВСКИЙ)

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

И. Б. Тульчинский, старший преподаватель кафедры европейских языков

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры европейских языков

№ 9 от 22.06.2019

Contents

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины	7
3. Содержание дисциплины.....	27
4. Образовательные технологии.....	31
5. Оценка планируемых результатов обучения	32
5.1. Система оценивания.....	32
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	33
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	34
Примерные варианты самостоятельных работ	34
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	42
6.1. Список источников и литературы.....	42
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	42
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	42
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	43
9. Методические материалы	44
9.1 Иные материалы	44
АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	47
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	49

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (первый иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)) – подготовка специалистов, способных на высоком уровне использовать литовский язык в различных коммуникативных ситуациях, как в устной, так и в письменной форме, в том числе и в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (первый иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)): свободное и разностороннее овладение литовским языком подразумевает формирование у учащегося восприятия языка в единстве его аспектов, которые одинаково важны для настоящего профессионала. В связи с этим задачи данного курса будут перечислены ниже в произвольном порядке, за исключением первых пяти позиций, отражающих уровни восприятия и самовыражения (*понимание на слух, говорение, осмысление сказанного, письмо*). В задачи курса, следовательно, входит приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в следующих аспектах:

1. Овладение аудированием: понимание речи носителя языка в естественном темпе в различных коммуникативных ситуациях.
2. Практика говорения: овладение началами искусства применения литовского языка в различных речевых коммуникативных ситуациях (включая ознакомление с основами построения и правилами ведения дискуссий, презентаций, докладов, устного перевода, ролевых игр, телефонных переговоров, интервью и т. п.).
3. Теоретические знания и практическое овладение всеми значимыми разделами литовской грамматики: словообразование, синтаксис, морфология, склонение имен, видовременная система глаголов и т.д..
4. Чтение, в первую очередь аналитическое, текстов разной сложности, времени создания, жанров. Интерпретация текста, контекста, подтекста.
5. Практическое овладение письмом. Создание текстов разных жанров и стилей:
6. Основы теории и практическое применение литовской фонетики.
7. Теоретические аспекты и практическое применение литовской орфографии и пунктуации.
8. Основы теории и практическое употребление литовской интонации.
9. Приобретение глубоких и разносторонних знаний в области литовской фразеологии (словосочетания, идиомы и пр.).
10. Изучение особенностей употребления литовского языка в современном мире как явления культуры (как собственно в Литве, так и в литовской диаспоре)
11. Приобретение навыков работы со словарями, энциклопедиями и корпусами.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и литовском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ фонетическую систему литовского языка ◆ литовскую грамматику ◆ основные элементы культуры Литвы ◆ правила речевого поведения в условиях повседневного межкультурного общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ понимать содержание типичных текстов на литовском языке ◆ понимать обыденную устную литовскую речь ◆ грамотно выражать свои мысли на литовском языке в устной и письменной форме <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ навыками использования литовского языка в стандартных коммуникативных ситуациях ◆ литовским речевым этикетом ◆ техникой работы с двуязычными словарями ◆ навыком поиска и применения лингвострановедческой информации ◆ навыком различать и создавать тексты основных жанров на литовском языке
ОПК-6	способность свободно говорить и понимать речь на литовском языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ правила речевого поведения в условиях профессионального межкультурного общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ понимать содержание текста любого жанра и стиля на литовском языке ◆ досконально понимать устную литовскую речь ◆ грамотно выражать свои мысли на литовском языке в сложных ситуациях общения ◆ писать деловые письма и тексты по специальности – аннотации, тезисы ◆ делать сообщения по специальности и участвовать в дискуссии <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ◆ навыком поиска и применения лингвострановедческой и иной информации ◆ техникой работы со специальными словарями ◆ навыком поиска и применения информации по специальности ◆ навыком различать и создавать тексты разных жанров, в том числе по специальности
ПК-1	<p>владение основными методами фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов</p>	

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «первый иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (первый иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения курса: русский язык, литература, иностранный язык в общеобразовательной школе, введение в теорию языка, общая фонетика, общая морфология, языки мира и языковые ареалы.

В результате освоения дисциплины (первый иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения курса: теоретическая грамматика первого иностранного языка (литовский), морфологическая типология, синтаксическая типология, компаративистика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 38 з.е., 1368 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 948 ч., самостоятельная работа обучающихся 420 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятель- ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль			
1.	<p>Просодия. Винительный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos galininkas).</p> <p>Родительный, винительный и местный падежи единственного числа имён прилагательных (būdvardžių vienaskaitos kilmininkas, galininkas ir vietininkas).</p> <p>Именительный падеж основных числительных (pagrindinių skaitvardžių vardininkas).</p> <p>Возвратное (sangrąžinis) и указательные (parodomieji) местоимения.</p> <p>Именительный, родительный и винительный падежи</p>	2			90			40	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>	

<p>единственного и множественного числа основных местоимений и единственного числа возвратного местоимения (pagrindinių įvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos bei savybinio įvardžio vienaskaitos vardininkas, kilmininkas ir galininkas).</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов третьего типа в настоящем времени (esamuoju laiku).</p> <p>Предлоги (Prielinksniai). Семантическая и грамматическая классификация предлогов. Предлоги места (vietos prielinksniai). (Первая часть)</p> <p>Вопросительные и усомнительные частицы (Klausiamosios bei abejojamosios dalelytės).</p> <p>Типы простого предложения по составу структурного ядра.</p> <p>Модели простого предложения. Глагольные личные предложения.</p> <p>Asmens identifikacija (Идентификация личности). (Третья часть)</p> <p>Gamta, regionas (Природа, регион). (Первая часть)</p> <p>Kasdienis</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	gyvenimas (Каждодневная жизнь). (Вторая часть) Kaip dalyvauti pokalbyje, kalbėti (Как участвовать в разговоре). (Первая часть) Deiksė (Дейксис). (Вторая часть) Erdvė (Пространство). (Первая часть)								
2.	<p>Позиционные и комбинаторные изменения согласных. Слоговые интонации. Дательный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos naudininkas).</p> <p>Именительный, родительный и винительный падежи множественного числа имён прилагательных (būdvardžių daugiskaitos vardininkas, kilmininkas ir galininkas).</p> <p>Родительный и винительный падежи основных числительных (pagrindinių skaitvardžių kilmininkas ir galininkas).</p> <p>Именительный, родительный и винительный падежи единственного и множественного числа указательных местоимений (parodomųjų įvardžių</p>	2			90			40	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

	<p>vienaskaitos ir daugiskaitos vardininkas, kilmininkas ir galininkas).</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в прошедшем однократном времени (būtuojų kartiniu laiku).</p> <p>Указательные и уточнительные частицы (Parodamosios ir tikslinamosios dalelytės).</p> <p>Предлоги времени (laiko prielinksniai). (Первая часть)</p> <p>Модели простого предложения. Глагольные безличные предложения. Asmens identifikacija (Идентификация личности). (Четвёртая часть)</p> <p>Maistas ir gėrimai (Еда и напитки). (Первая часть)</p> <p>Prekyba (Торговля). (Первая часть)</p> <p>Kaip dalyvauti pokalbyje, kalbėti (Как участвовать в разговоре). (Вторая часть)</p> <p>Laikas (Время). (Первая часть)</p>								
3.	Итоговая аттестация				12			16	экзамен
4.	Всего				192			96	
5.	Творительный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos	3			68			33	устный опрос письменная контрольная работа обсуждение домашнего

	<p>Kaip gauti ir pateikti informaciją (Как получить и предоставить информацию). (Первая часть)</p> <p>Kiekybė (Количество). (Первая часть)</p> <p>Laikas (Время). (Вторая часть)</p> <p>Erdvė (Пространство). (Вторая часть)</p>							
6.	<p>Звательный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos šauksmininkas).</p> <p>Звательный падеж имён прилагательных. Его особенности.</p> <p>Дательный падеж единственного и множественного числа имён прилагательных (būdvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos naudininkas).</p> <p>Дательный и творительный падежи основных числительных (pagrindinių skaitvardžių naudininkas ir įnagininkas).</p> <p>Дательный и творительный падежи единственного и множественного числа основных местоимений и единственного числа возвратного</p>	3		68			33	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

	<p>местоимения (pagrindinių įvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos bei savybinio įvardžio vienaskaitos naudininkas ir įnagininkas).</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в повелительном наклонении (liepiamąja nuosaka).</p> <p>Волевые и экспрессивно-усилительные частицы (Geidžiamosios ir stiprinamosios dalelytės).</p> <p>Объектные предлоги.</p> <p>Модели простого предложения. Глагольно-именные безличные предложения.</p> <p>Prekyba (Торговля). (Вторая часть)</p> <p>Gamta, regionas (Природа, регион). (Третья часть)</p> <p>Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения). (Вторая часть)</p> <p>Kaip gauti ir pateikti informaciją (Как получить и предоставить информацию). (Вторая часть)</p>								
7.	Итоговая аттестация				8			6	зачёт
8.	Всего				144			72	
9.	Местный падеж множественного числа имён существительных	4			68			33	устный опрос письменная контрольная

<p>(daiktavardžių daugiskaitos vietininkas).</p> <p>Местный падеж множественного числа имён прилагательных (būdvardžių daugiskaitos vietininkas).</p> <p>Местный падеж основных числительных (pagrindinių skaitvardžių vietininkas).</p> <p>Дательный, творительный и местный падежи единственного и множественного числа указательных местоимений (parodomųjų įvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos naudininkas, įnagininkas ir vietininkas).</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в сослагательном наклонении (tariamąja nuosaka).</p> <p>Предлоги образа действия (Būdo prielinksniai).</p> <p>Способы распространения простого предложения. Порядок слов в простых предложениях.</p> <p>Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения). (Третья</p>							<p>работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>часть) Kelionės (Путешествия). (Вторая часть) Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Первая часть) Kaip išreikšti ir sužinoti nuostata, požiūrį, poziciją (Как выразить и узнать точку зрения, взгляд, позицию). (Первая часть) Psichinė veikla (Психическая деятельность)</p>							
10.	<p>Четыре акцентных типа существительных. Полная парадигма склонения порядковых числительных (kelintinių skaitvardžių linksniavimas). Местный падеж единственного и множественного числа основных местоимений и единственного числа возвратного местоимения (pagrindinių įvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos bei savybinio įvardžio vienaskaitos vietininkas). Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в прошедшем многократном времени (būtuojų dažniniu laiku). Неспрягаемые</p>	4		68			33	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

	предложения. Типы сложноподчинённых предложений прямого соединения: изъяснительные (aiškinamieji), относительные (pažymimieji), относительно-союзные (nusakomieji). Pastatai ir namai (Здания и жильё). (Вторая часть) Prekyba (Торговля). (Третья часть) Kaip išreikšti ir sužinoti nuostata, požiūrį, poziciją (Как выразить и узнать точку зрения, взгляд, позицию). (Вторая часть) Kokybė (Качество). (Вторая часть)							
11.	Итоговая аттестация				8		6	зачёт
12.	Всего				144		72	
13.	Существительные singularia tantum и pluralia tantum. Местоименные прилагательные (įvardžiuotiniai būdvardžiai). Их семантика, сферы употребления и полная парадигма склонения. Множественные (dauginiai) числительные. Их грамматические особенности и полная парадигма склонения. Собственно-неопределённые (nežymimieji) местоимения. Их семантика и užs. Полная парадигма	5			66	6	20	устный опрос письменная контрольная работа обсуждение домашнего чтения

<p>склонения вопросительных, относительных и собственно- неопределённых местоимений (klausiamųjų, santykinių ir nežymimųjų įvardžių linksniavimas).</p> <p>Спряжение возвратных глаголов.</p> <p>Действительные причастия прошедшего однократного времени (Būtojo kartinio laiko veikiamieji dalyviai). Их образование, склонение и акцентуация.</p> <p>Степени сравнения наречий и слов категории состояния (prieveiksmių ir bevardės giminės būdvardžių laipsniavimas). Их способы образования и акцентуация.</p> <p>Предлоги причины и цели (priežasties ir tikslų prielinksniai).</p> <p>Подчинительные союзы: временные (laiko), причинные (priežasties), условные (sąlygos), целевые (tikslų). (Вторая часть)</p> <p>Типы сложноподчинённых предложений непрямого соединения: времени (laiko), причины (priežasties), условия (sąlygos), цели (tikslų). (Первая часть)</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Вторая часть)</p> <p>Sveikata ir higiena (Здоровье и гигиена). (Первая часть)</p> <p>Kaip paraginti, įkalbinėti (Как побуждать, уговаривать). (Первая часть)</p>								
14.	<p>Несклоняемые имена существительные (nelinksniuojamieji daiktavardžiai).</p> <p>Степени сравнения имён прилагательных (būdvardžių laipsniavimas). Их способы образования, полная парадигма склонения и акцентуация.</p> <p>Собирательные (kuopiniai) числительные. Их грамматические особенности и полная парадигма склонения.</p> <p>Неопределённо-отличительные (atskiriamieji) местоимения. Их семантика, узус и полная парадигма склонения.</p> <p>Семантические группы глаголов: переходные / непереходные (tranzytiviai / netranzytiviai), каузативные / некаузативные (priežastiniai / nepriežastiniai), возвратные /</p>	5			66		6	20	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

<p>невозвратные (sangrąžiniai / nesangrąžiniai), инхоативные (), дуративные (), мгновенные (), итеративные (), финитивные (), локативные(). Семантико-словообразовательная категория вида (veikslas).</p> <p>Страдательные причастия настоящего времени (Esamojo laiko neveikiamieji dalyviai). Их образование, склонение и акцентуация.</p> <p>Подчинительные союзы: уступительные (nuolaidos), сравнительные (lyginamieji). (Третья часть)</p> <p>Типы сложноподчинённых предложений непрямого соединения: уступки (nuolaidos), места (vietos), сравнительные (lyginamieji), распространительные (pridurtiniai). (Вторая часть)</p> <p>Sveikata ir higiena (Здоровье и гигиена). (Вторая часть)</p> <p>Paslaugos (Услуги). (Первая часть)</p> <p>Kaip paraginti, įkalbinėti (Как побуждать, уговаривать). (Вторая часть)</p> <p>Kokybė (Качество).</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	(Третья часть) Laikas (Время). (Третья часть)								
15.	Итоговая аттестация				12		6	14	экзамен
16.	Всего				144		18	54	
17.	<p>Дробные (trupmeniniai) числительные. Их грамматические особенности и полная парадигма склонения.</p> <p>Отрицательно- и положительно-обобщённые (neigiamieji ir teigiamieji apibendrinamieji) местоимения. Их семантика, узус и полная парадигма склонения.</p> <p>Страдательные причастия прошедшего однократного времени (Būtojo kartinio laiko neveikiamieji dalyviai). Их образование, склонение и акцентуация.</p> <p>Сочинительные союзы: соединительные (sudedamieji), противительные (priešpriešiniai). (Первая часть)</p> <p>Типы сложносочинённых предложений: соединительные (sudedamojo sujungimo), сопоставительно-противительные (gretinamojo bei priešinamojo sujungimo). (Первая</p>	6			55			26	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

	<p>часть) Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Третья часть) Švietimas ir mokslas (Образование и наука). (Первая часть) Papildomos bendravimo strategijos (Дополнительные коммуникативные стратегии). (Первая часть) Kiekybė (Количество). (Вторая часть) Erđvė (Пространство). (Третья часть)</p>							
18.	<p>Местоименные формы порядковых числительных. Их семантика, сферы употребления и полная парадигма склонения.</p> <p>Определительное (rabrėžiamasis) местоимение. Его семантика, узус и полная парадигма склонения.</p> <p>Косвенное наклонение глаголов (netiesioginė nuosaka). Его образование, семантика и узус.</p> <p>Причастия среднего рода (bevardės giminės dalyviai). Их образование и синтаксическая функция.</p> <p>Полупричастие (Pusdalyvis). Образование, грамматические характеристики,</p>	6		55			26	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

	<p>семантика и узус.</p> <p>Сочинительные союзы:</p> <p>разделительные (skiriamieji),</p> <p>пояснительные (aiškinamieji). (Вторая часть)</p> <p>Типы сложносочинённых предложений:</p> <p>разделительные (skiriamąjo sujungimo),</p> <p>следствия (paremiąmojo sujungimo),</p> <p>определительные (pažymimojo sujungimo). (Вторая часть)</p> <p>Paslaugos (Услуги). (Вторая часть)</p> <p>Švietimas ir mokslas (Образование и наука). (Вторая часть)</p> <p>Papildomos bendravimo strategijos (Дополнительные коммуникативные стратегии). (Вторая часть)</p> <p>Ryšiai, santykiai (Связи, отношения). (Первая часть)</p>							
19.	Итоговая аттестация				10		8	зачёт
20.	Всего				120		60	
21.	<p>Местоимения среднего рода (bevardės giminės įvardžiai). Их синтаксические особенности.</p> <p>Деепричастие (Padalyvis).</p> <p>Временные формы деепричастий, их образование, семантика и узус.</p> <p>Возвратные формы</p>	7			55		26	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

	<p>причастий, полупричастий и деепричастий (dalyvių, pusdalyvių ir padalyvių sangrąžinės formos).</p> <p>Сложные формы времён и наклонений (sudėtinės laikų ir nuosakų formos): Действительный залог (veikiamoji rūšis).</p> <p>Сложные завершительные времена и наклонения (sudėtiniai atlikstiniai laikai ir nuosakos).</p> <p>Типы бессоюзных предложений (bejungtukiai sakiniai) открытой структуры: перечислительные (sudedamieji), сопоставительные (gretinamieji).</p> <p>Paslaugos (Услуги). (Третья часть)</p> <p>Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Четвёртая часть)</p> <p>Ryšiai, santykiai (Связи, отношения). (Вторая часть)</p>							
22.	<p>Сложные формы времён и наклонений (sudėtinės laikų ir nuosakų formos): Действительный залог (veikiamoji rūšis).</p> <p>Сложные начинательные времена и наклонения (sudėtiniai pradėtiniai laikai ir nuosakos).</p> <p>Типы бессоюзных предложений (bejungtukiai sakiniai) закрытой структуры:</p>	7			55			<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

	обусловленности (atitinkantys netiesioginio prijungimo sakinius), изъяснительно-обосновательные (atitinkantys tiesioginio prijungimo sakinius ir paremiamieji). Kelionės (Путешествия). (Третья часть) Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения). (Четвёртая часть) Ryšiai, santykiai (Связи, отношения). (Третья часть)								
23.	Итоговая аттестация				10			8	зачёт
24.	Всего				120			60	
25.	Сложные формы времён и наклонений (sudėtinės laikų ir nuosakų formos): Страдательный залог (neveikiamoji rūšis). Сложные формы с причастием настоящего времени (sudėtinės formos su esamojo laiko dalyviu). Бессоюзные предложения сложного состава. Paslaugos (Услуги). (Четвёртая часть) Asmens identifikacija (Идентификация личности). (Пятая часть)	8			19		6	2	устный опрос письменная контрольная работа обсуждение домашнего чтения
26.	Сложные формы времён и наклонений (sudėtinės laikų ir nuosakų formos): Страдательный залог (neveikiamoji rūšis). Сложные формы с причастием	8			19		6	2	устный опрос письменная контрольная работа обсуждение домашнего

	прошедшего времени (sudėtinės formos su būtojo laiko dalyviu). Сложные предложения смешанной структуры. Gamta, regionas (Природа, регион). (Четвёртая часть) Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Пятая часть)								чтения
27.	Итоговая аттестация				10		6	2	экзамен
28.	Всего				48		18	6	
	ИТОГО:				912		36	420	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Фонетика	Позиционные и комбинаторные изменения согласных. Законы сочетаемости согласных в консонантных группах, а также на стыках слов и морфем. Просодия. Слоговые интонации.
2.	Грамматика а) Морфология	<p>Имя существительное (Daiktavardis). Морфологические категории имён существительных: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis). Склонение имён существительных (daiktavardžių linksniaivimas): пять типов склонения и 12 парадигм.</p> <p>Имя прилагательное (Būdvardis). Лексико-грамматические разряды прилагательных: качественные (kokybiniai) и относительные (santykiniai). Морфологические категории имён прилагательных: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis), степень сравнения (laipsnis), определённость / неопределённость (apibrėžtumas / neapibrėžtumas). Склонение простых имён прилагательных (neįvardžiuotinių būdvardžių linksniaivimas): четыре типа склонения и 9 парадигм. Склонение местоименных имён прилагательных (įvardžiuotinių būdvardžių linksniaivimas). Особенности акцентуации имён прилагательных.</p> <p>Имя числительное (Skaitvardis). Разряды числительных: количественные (kiekiniai) и порядковые (kelintiniai). Основные (pagrindiniai), множественные (dauginiai), собирательные (kuopiniai), дробные (trupmeniniai) числительные. Грамматические особенности имён числительных. Склонение числительных всех разрядов (Visų skaitvardžių tipų linksniaivimas). Особенности акцентуации числительных.</p> <p>Местоимение (Įvardis). Морфологические категории местоимений: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis). Разряды местоимений: основные (pagrindiniai), возвратное (sągrąžinis), притяжательные (savybiniai), указательные (parodomieji), вопросительные (klausiamieji) и относительные (santykiniai), неопределённые (neapibrėžiamieji). Склонение неродовых местоимений (negiminių įvardžių linksniaivimas). Склонение родовых местоимений (giminių įvardžių linksniaivimas): три типа склонения и 8 парадигм.</p> <p>Глагол (Veiksmąžodis). Семантические группы глаголов:</p>

	<p>переходные / непереходные (tranzytiviniai / netranzytiviniai), каузативные / некаузативные (priežastiniai / nepriežastiniai), возвратные / невозвратные (sangrąžiniai / nesangrąžiniai), инхоативные (), дуративные (), мгновенные (), итеративные (), финитивные (), локативные(). Семантико-словообразовательная категория вида (veikslas). Морфологические категории глагола: время (laikas), наклонение (nuosaka), лицо (asmuo), число (skaičius), залог (rūšis). Спрягаемые формы глагола (Veiksmazodžio asmenuojamosios formos). Три основных формы глагола: инфинитив (bendratis), третье лицо настоящего времени (esamojo laiko trečiojo asmens forma) и третье лицо прошедшего однократного времени (būtojo kartinio laiko trečiojo asmens forma). Три типа спряжения (asmenavimas) глаголов. Простые и сложные глагольные формы (vientisinės ir sudėtinės veiksmazodžių formos). Парадигмы спряжения глаголов. Спряжение и акцентуация простых форм глагола. Образование, семантика и узус сложных глагольных форм.</p> <p>Неспрягаемые формы глагола (Veiksmazodžio neasmenuojamosios formos). Причастие (Dalyvis). Залоговые и временные формы причастий (образование, семантика и узус). Полупричастие (Pusdalyvis). Деепричастие (Padalyvis). Временные формы деепричастий (образование, семантика и узус). Инфинитив (Bendratis).</p> <p>Наречие (prieveiksmis) и слова категории состояния (bevardės giminės būdvardžiai). Семантические разряды наречий. Способы образования, степени сравнения и акцентуация наречий и слов категории состояния.</p> <p>Частицы (Dalelytės). Основные семантические разряды частиц.</p> <p>Предлоги (Prielinksniai). Семантическая и грамматическая классификация предлогов. Предлоги, употребляющиеся с родительным падежом. Предлоги, употребляющиеся с винительным падежом. Предлоги, употребляющиеся с творительным падежом. Предлоги, употребляющиеся с несколькими падежами.</p> <p>Союзы (Jungtukai). Разряды союзов по функциям: сочинительные (sujungiamieji) и подчинительные (prijungiamieji). Классификация сочинительных и подчинительных союзов.</p> <p>Простые предложения (Vientisiniai sakiniai). Коммуникативные типы предложений: повествовательные, побудительные, вопросительные и</p>
--	--

	б) Синтаксис	<p>восклицательные. Утвердительные и отрицательные предложения. Особенности отрицательных конструкций в литовском языке. Способы распространения простого предложения. Порядок слов в простых предложениях. Сложные предложения (Sudėtiniai sakiniai). Союзные (jungtukiniai) и бессоюзные (bejungtukiniai) сложные предложения. Классификация союзных предложений по типу синтаксической связи: сложноподчинённые (prijungiamieji) и сложносочинённые (sujungiamieji) предложения. Типы сложноподчинённых предложений: изъяснительные (aiškinamieji), относительные (pažymimieji), относительно-союзные (nusakomieji), времени (laiko), причины (priežasties), условия (sąlygos), уступки (nuolaidos), цели (tikslas), места (vietos), сравнительные (lyginamieji), распространительные (pridurtiniai). Порядок частей сложноподчинённых предложений, средства их связи и соотносительные слова. Типы сложносочинённых предложений: соединительные (sudedamojo sujungimo), сопоставительно-противительные (gretinamojo bei priešinamojo sujungimo), разделительные (skiriamamojo sujungimo), следствия (paremiamamojo sujungimo), определительные (pažymiamamojo sujungimo). Значения сложносочинённых предложений и используемые в них союзы. Типы бессоюзных предложений (bejungtukiai sakiniai): перечислительные (sudedamieji), сопоставительные (gretinamieji), обусловленности (atitinkantys netiesioginio prijungimo sakinius), изъяснительно-обосновательные (atitinkantys tiesioginio prijungimo sakinius ir paremiamieji). Семантика бессоюзных предложений.</p>
3.	Лексико-тематические блоки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asmens identifikacija (Идентификация личности) 2. Pastatai ir namai (Здания и жильё) 3. Gamta, regionas (Природа, регион) 4. Kasdienis gyvenimas (Каждодневная жизнь) 5. Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения) 6. Kelionės (Путешествия) 7. Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения) 8. Sveikata ir higiena (Здоровье и гигиена) 9. Švietimas ir mokslas (Образование и наука) 10. Prekyba (Торговля) 11. Maistas ir gėrimai (Еда и напитки) 12. Paslaugos (Услуги)
4.	Абстрактные понятия и их вербализация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Egzistencija (Существование) 2. Erdvė (Пространство) 3. Laikas (Время) 4. Kiekybė (Количество) 5. Kokybė (Качество) 6. Psichinė veikla (Психическая деятельность) 7. Ryšiai, santykiai (Связи, отношения) 8. Deiksnis (Дейксис)

5.	Коммуникативные интенции и их вербализация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaip gauti ir pateikti informaciją (Как получить и предоставить информацию) 2. Kaip išreikšti ir sužinoti nuostatą, požiūrį, poziciją (Как выразить и узнать точку зрения, взгляд, позицию) 3. Kaip paraginti, įkalbinėti (Как побуждать, уговаривать) 4. Bendravimo konvencijos (Коммуникативные конвенции) 5. Kaip dalyvauti pokalbyje, kalbėti (Как участвовать в разговоре) 6. Papildomos bendravimo strategijos (Дополнительные коммуникативные стратегии)
----	---	---

4. Образовательные технологии

Практический курс литовского языка реализуется в форме практических занятий с использованием различных видов коллективной и самостоятельной работы, с привлечением интерактивного компонента. Курс строится таким образом, чтобы студенты одновременно развивали навыки восприятия устной речи и говорения, чтения и письма.

На занятиях используются разнообразные методики (ролевые игры, групповые задания, проекты), призванные эффективно использовать аудиторное время.

С целью развития речевых навыков на аудиторных занятиях используются

- аудио-материалы (дидактические диалоги и тексты, неадаптированные песни, аудиокниги, интервью, материалы радиопередач и подкастов);
- видео-материалы (дидактические учебные видеозаписи, неадаптированные художественные и документальные фильмы, рекламные ролики, мультфильмы).

В качестве материалов для чтения, в том числе самостоятельного, привлекаются тексты разных жанров из разных источников. Помимо учебных текстов, это статьи из литовской прессы, сообщения и обсуждения с форумов, статьи по специальности, художественная литература разных эпох и пр. На первом курсе студенты имеют возможность познакомиться с библиотекой Литовского культурного центра при Посольстве Литовской Республики в РФ, и впоследствии пользоваться ее фондом.

Для речевой практики на занятия периодически приглашаются носители языка. Кроме того, у студентов есть возможность ездить на различные языковые курсы и стажировки в Литву.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- выполнение домашних заданий	1 балл	8 баллов
- устный опрос	1 балл	8 баллов
- активное участие в работе на семинаре	1 балл	8 баллов
- самостоятельная работа	3 балла	15 баллов
- контрольная работа	7 баллов	21 балл
Промежуточная аттестация (тест, беседа, аудирование, доклад)		40 баллов
Итого за семестр (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

Примерные варианты самостоятельных работ

PAPILDOMOS UŽDUOTYS I

1 pratimas. Išverskite žodžių junginius.

- около рынка –
- за площадью –
- без деревьев –
- на крепости –

5. перед вывесками –
6. к официантам (*подойти*) –
7. под мостом –
8. на перекрёстке –
9. между берегами –
10. с башнями –
11. над мегаполисом –
12. из переулка –
13. за пять блюд –
14. на завод –

2 pratimas. Pavartokite tą patį veiksmažodį su sangrąža arba be jos.

1. mes rašome –
2. tu kerpiesi –
3. aš dažausi –
4. jos žiūri –
5. jūs matotės –
6. aš verdu –
7. mes perkame –
8. tu linksmini ir mokai –
9. jis tvarkosi –

PAPILDOMOS UŽDUOTYS II

1 pratimas. Parašykite laiką žodžiais ir pabaikite sakinius sangrąžiniu veiksmažodžiu.

1. Kai yra 12.22,
aš
2. Jei dabar jau 22.57,
tai mes
3. Buvo 08.31,
kai jis
4. Kai tu,
bus 01.15

2 pratimas. Išverskite ir išasmenuokite duotus veiksmažodžius.

выбирать –	краситься –
------------	-------------

3 pratimas. Parašykite kelintinį skaitvardį žodžiais.

1. Mūsų šeima anksčiau gyveno (16, namas)
2. Šiemet tu būsi prie Kaspijos jūros (2, kartas) ar (3, kartas)?
3. Už (47, ligoninė) kitąmet bus puikus skveras.
4. (151, traukinys) į Maskvą atvažiuo diplomatai iš Vokietijos.
5. Kasininkės dabar nėra tik (1, kasa)
6. Ar tu matai žemę iš savo (28, aukštas)?
7. Aš turiu ir (10, Akunino knyga) ir (11)
8. Po (9, laiptinė) pusrūsyje treniruojasi būsiami čempionai.
9. Nežaidžia (2, mano dukra) krepšinio.

TESTAS

001. Atsakykite į klausimą.

Kiek balsių lietuvių kalboje yra visada ilgi?

-dešimt

+šeši

-aštuoni

002. Atsakykite į klausimą.

Prieš kurį balsį gali įvykti palatalizacija lietuvių kalboje?

+[ī]

-[ā]

-[ū]

003. Atsakykite į klausimą.

Kiek dvibalsių yra lietuviškos kilmės žodžiuose?

-keturi
 -devyni
 +šeši

004. Atsakykite į klausimą.

Kurie skiemenys lietuvių kalboje gali turėti ir tvirtapradę (akūtas), ir tvirtagalę (cirkumfleksas) priegaidę?

+ilgi
 -ilgi ir trumpi
 -trumpi

005. Atsakykite į klausimą.

Kuri raidžių grupė žymi tik afrikatas?

-c, ch, dz, ž
 +c, č, dz, dž
 -h, ch, dz, dž

006. Atsakykite į klausimą.

Kiek priebalsių lietuvių kalboje gali būti tik minkšti?

-du
 -trys
 +vienas

007. Atsakykite į klausimą.

Kiek minkštų priebalsių yra žodyje "žalsvi"?

-vienas
 +trys
 -keturi

008. Atsakykite į klausimą.

Kuriuos priebalsius tariame žodžio "užsienietis" priešdėlio ir šaknies sandūroje?

-[ž'], [s']
 -[š'], [s']
 +[s']

009. Atsakykite į klausimą.

Kiek uždarytų skiemenų žodyje "artimuosius"?

+du
 -vienas
 -trys

010. Atsakykite į klausimą.

Kuris žodis turi du dvigarsius?

+papildomieji
 -duomenys
 -ženklaisiais

011. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Dabar aš knygą.

-skaičiau

-skaitydavau
+skaitau

012. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.
Kaimyne, ar rytoj į darbą pėsčiomis abudu?
-eisi
-ėjote
+eisime

013. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.
Prieš darbo pradžią mes išgerti kavos.
-galėti
+galime
-galima

014. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.
Jis labai daug mokosi, kad gerai egzaminus.
-išlaikyti
+išlaikytų
-išlaikys

015. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.
Aš tą drabužį būtinai sesei.
+nupirksiu
-nusipirksiu
-nupirkau

016. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.
Palaukime prie išėjimo.
-bendrakursius
-bendrakurses
+bendrakursės

017. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.
Žmonės dažnai kalbasi spektaklį.
+prieš
-po
-į

018. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.
Tu, girdėjau, rimtai Romos architektūra.
-domisi
+domiesi
-domėtis

019. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.
Prašau perduoti joms: tegul pas mane pirmoje dienos pusėje.
+užaina
-atėjo

-nueina

020. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Kai buvo, liko tik vienas bilietas vakarui.

-Antrai valandai

+Dvi valandos

-Antrą valandą

021. Sudarykite žodžių junginius.

teikti<->paslaugas

lankytis<->kirpyklose

neprisiminti<->taisyklės

išmesti<->laikraštį

nuskubėti<->gatvę

022. Suraskite antonimus.

tamsus<->šviesus

brangus<->pigus

liesas<->riebus

rimtas<->linksmas

greitas<->lėtas

023. Sujunkite sakinių dalis.

Aš apsistojau<->sename viešbutyje.

Mes rinkomės<->iš senų namų.

Susitiksime šįkart<->prie suoliukų.

Pagaliau jis pajudėjo<->iš tos stoties.

Tegul jis pereina<->gatvę tinkamoje vietoje.

024. Suraskite tinkamą klausimo pabaigą.

Kiek<->patiekalų tu paruošei?

Kuris<-> pieštukas yra tavo?

Kada<->išvyksta traukinys?

Kelintą<->šio mėnesio dieną keisis tvarkaraštis?

Kuo<->tu dirbtum Londone?

025. Suraskite kiekvienai eilutei tinkamą žodį.

lėkštė, taurė, stiklinė,<->puodukas

kivis, obuolys, svarainis,<->kriaušė

vaistinė, ligoninė, poliklinika,<->gydykla

dėdė, vaikaitis, dukterėčia,<->žentas

kateris, laivas, keltas,<->valtis

026. Įrašykite prielinksnius teisinga tvarka.

.... (1) penkių minučių septindą valandą aš išėjau (2) namų. (3) penkių minučių jau stovėjau stotelėje. (4) septintos (5) pusės aštuntos laukiau autobuso. Kai autobusas privažiavo (6) stotelės, aš įlipau (7) jį. (8) penkiolika minučių autobusas mane nuvežė (9) senelius.

be

iš
po
nuo
iki
prie
į
per
pas

027. Įrašykite priešdėlius teisinga tvarka.

.... (1) -važiavome visą miestą, nes norėjome (2) -rasti dovaną giminaičiui, kuris (3) -važiavo pas mus iš kito miesto. Mes labai (4) -vargome, bet vis dėlto vakare (5) -važiavome su puikia dovana. Ją (6) -pirkome Akropolyje. Čekj mes norėjome dėl viso pikto (7) -saugoti (*arba* (7) -likti), bet netyčia (8) -metėme jį dar parduotuvėje.

ap
su
at
pa
par
nu
iš (*arba* pasi)
iš

028. Įrašykite veiksmažodžius teisinga tvarka.

Avarija (1) todėl, kad vienas vairuotojas (2) praleisti kito. Panašu, kad abu vairuotojai neseniai (3) vairuotojo pažymėjimus. Automobiliai, kurie (4) į avariją, ilgai (5) pajudėti iš vietos, nes jie (6) policijos. Po avarijos (7) didžiulis kamštis.

įvyko
nenorėjo
gavo
pateko
negalėjo
laukė
susidarė

029. Įrašykite įvardžius teisinga tvarka.

Kai (1) užsukai pas (2), (3) priminiau (4) apie (5) žodynus ir paklausiau, kada (6) atiduosi. (7) susitarėme, kad nuvažiuosi (8) kitą dieną iškart po paskaitos.

tu
mane
aš
tau
savo
juos
mes
jų

030. Surašykite žodžius pagal modelį: Nnom – Vf – Nacc – Ngen – AdvLoc
dukra
paprashė
tėvą
pinigų
prie jūros

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Потебня, А. А. Мысль и язык. Избранные работы / А. А. Потебня. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08604-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453040> (дата обращения: 12.03.2021).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень БД и ИСС

Таблица 2

п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по курсу можно проводить с максимальной эффективностью в компьютерном классе или аудитории с доступом в Интернет, проектором и экраном для презентаций. Необходимо также наличие доски или флипчарта, чтобы преподаватель мог разбирать примеры по ходу объяснения и записывать задания.

Перечень ПО

Таблица 1

п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно)
-----	-----------------	---------------	---

			<i>распространяемое)</i>
	Microsoft Office 2010	Micros oft	лицензионное
	Windows 7 Pro	Micros oft	лицензионное
	Microsoft Office 2013	Micros oft	лицензионное
	Windows 10 Pro	Micros oft	лицензионное
	Kaspersky Endpoint Security	Kasper sky	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Иные материалы

Рекомендованная литература

Основная

Dabartinės lietuvių kalbos gramatika. V., 1996.

- A.Girdenis. Fonologija. V., 1981.
- I.Kruopienė. Ištark. V., 2004.
- V.Labutis. Lietuvių kalbos sintaksė. V., 2002.
- A.Pakerys. Lietuvių bendrinės kalbos fonetika. V., 1995.
- A.Pakerys. Lietuvių bendrinės kalbos prozodia. V., 1982.
- A.Palauskienė. Lietuvių kalbos morfologija. V., 1994.
- A.Piročkinas. Mokomės lietuvių kalbos. Aukštesniojo kurso vadovėlis. Vilnius, 1995.
- J.Pribušauskaitė, M.Ramonienė, S.Skapienė, L.Vilkienė. Aukštuma. Strasbourg, 2000.
- J.Šukys. Kalbos kultūra visiems. K., 2003.

Дополнительная

- Ю.Александровичюс. Литовский язык. Вильнюс, 1989.
- M.Ramonienė, L.Vilkienė. Po truputį. Mokinio knyga, Vilnius, 1999.
- M.Ramonienė, L.Vilkienė. Po truputį. Pratybų sąsiuvinis. Vilnius, 1999.
- A.Valeckienė. Funkcinė lietuvių kalbos gramatika. V., 1998.
- O.Pigagienė. Kalbėkime ir rašykime lietuviškai. Kaunas, 1995.
- J.Statkevičienė, R. Skaisgirienė. Lietuvių kalbos skaitiniai. Vilnius, 1990.
- J.Juožėnienė. Lietuvių kalbos užduočių komplektai. VIII–XII klasei. Vilnius, 2000.
- E.Jakaitienė. Lietuviškai apie Lietuvą. Vilnius, 1995.
- R.G.Feltham. Diplomatinės vadovas. Vilnius, 1997.
- D.Mikulėnienė. Kaip išmokyti kirčiuoti, Šiauliai, 1989.
- L.Šimkūnaitė. Tobulinkime lietuvių kalbos mokėjimo įgūdžius. Vilnius, 2001.
- B.Dobrovolskis. Lietuvių kalbos pratimai. Rašyba ir skyryba. X–XII klasei. Kaunas, 1996.

Словари

- A.Lyberis. Lietuvių-rusų kalbų žodynas. Vilnius, 2001.
- Ch.Lemchenas. J.Macaitis. Rusų-lietuvių kalbų žodynas. Vilnius, 2003.
- Lietuvių kalbos rašybos žodynas. Vilnius, 2001.
- Русско-литовский словарь. I–IV том. Вильнюс, 1985–1990.

Internet-ресурсы

1. <http://www.rulit.lt/>
2. <http://www.lietuviu-rusu.com/>
3. <http://www.zodynas.lt/zodynai/lietuviu-rusu>
4. <http://www.oneness.vu.lt/lt/>

5. <http://www.esparama.lt/es-parama/komunikuojame/zaidimai>
6. <http://www.lkz.lt/>
7. <http://tekstynas.vdu.lt/tekstynas/>
8. <http://www.lki.lt>
9. <http://www.vlkk.lt>
10. <http://www.vu.lt>

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (первый иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)) реализуется в Институте лингвистики кафедрой европейских языков.

Предмет курса: современный литовский язык.

Цель дисциплины (первый иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)): подготовка специалистов, способных использовать литовский язык в ситуациях повседневного общения и в профессиональной деятельности,

Основная задача: ознакомить студентов с различными аспектами литовского языка (фонетикой, морфологией, синтаксисом, словообразованием, фразеологией, функциональными разновидностями языка, речевым этикетом) и научить их активно применять полученные знания в различных видах деятельности: при зрительном и слуховом восприятии, в устной и письменной речи.

Дисциплина (первый иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)) направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОПК-6 - способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение.
- ПК-1 владение основными методами фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов

В результате освоения дисциплины (первый иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)) обучающийся получает такие знания, умения и навыки, которые позволяют им овладеть современным литовским языком на уровне, позволяющем свободно использовать его в различных коммуникативных ситуациях - как на письме, так и в устной форме, уметь понимать на слух спонтанную речь носителей, читать и понимать тексты публицистического, литературного, общественно-политического и делового характера, пересказывать содержание прочитанного. Студенты, освоившие данный курс, умеют как понимать, толковать и комментировать письменные тексты и устную речь на литовском языке, так и самостоятельно порождать таковые в соответствии с нормами современного литовского литературного языка.

По дисциплине (первый иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета либо экзамена (зависит от семестра).

Общая трудоемкость освоения дисциплины (первый иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)) составляет 38 зачетных единиц.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №2	26.06.2017 г.	9
2	Приложение №3	25.06.2018 г.	8
3	Приложение №4	26.06.2020	8

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производител ь	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

*** Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины**

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

*** Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины**

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции;

- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производител ь	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
12	Zoom	Zoom	лицензионное