

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ
Кафедра европейских языков
Кафедра восточных языков

ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2020

ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

Рабочая программа дисциплины
Составители:

И. Б. Тульчинский, старший преподаватель кафедры европейских языков

Б.Т. Лооманн, старший преподаватель кафедры европейских языков

О. А. Самойленко, старший преподаватель кафедры европейских языков

А.А. Иванова, старший преподаватель кафедры европейских языков

А.Р. Абянова к. ист. наук, старший преподаватель кафедры восточных языков

Протокол заседания кафедры европейских языков

№ 9 от 22.06.2019

Протокол заседания кафедры восточных языков

№ 1 от «28» августа 2019г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Contents

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка | 6 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (первой иностранный язык: базовый уровень (литовский)) | 6 |
| 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения: .. | 6 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 7 |
| 2. Структура дисциплины | 8 |
| 3. Содержание дисциплины | 13 |
| 4. Образовательные технологии | 15 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения | 16 |
| 5.1. Система оценивания | 16 |
| 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине | 17 |
| 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся | 18 |
| 5.3.1 Примерные варианты самостоятельных работ | 18 |
| 2. Примерные варианты контрольных работ | 19 |
| 3. Примерные варианты тестовых заданий | 20 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 23 |
| 6.1. Список источников и литературы | 23 |
| Литература | 23 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 23 |
| Перечень БД и ИСС | 23 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 23 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 24 |
| 9. Методические материалы | 24 |
| АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 27 |
| 1. Пояснительная записка | 29 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины | 29 |
| 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения: | 29 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 30 |
| 2. Структура дисциплины | 31 |
| 3. Содержание дисциплины | 34 |
| 4. Образовательные технологии | 36 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения | 38 |
| 5.1. Система оценивания | 38 |
| 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине | 39 |
| 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся | 40 |
| 5.3.1 Типовые контрольные работы | 40 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 49 |
| 6.1. Список источников и литературы | 49 |
| Литература | 49 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 49 |
| Перечень БД и ИСС | 49 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 49 |

| | |
|--|-----|
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 50 |
| 9. Методические материалы | 50 |
| Дополнительная литература | 50 |
| Аудио- и видеоматериалы: | 51 |
| Книги для домашнего чтения: | 51 |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»..... | 51 |
| АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 52 |
| 1. Пояснительная записка | 53 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины | 53 |
| 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю): | 55 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 57 |
| 2. Структура дисциплины | 57 |
| 3. Содержание дисциплины..... | 59 |
| 4. Образовательные технологии..... | 62 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения | 64 |
| 5.1. Система оценивания..... | 64 |
| 5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине | 64 |
| 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 67 |
| Типовые контрольные работы..... | 67 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 72 |
| 6.1. Список источников и литературы..... | 72 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | 72 |
| Перечень БД и ИСС..... | 72 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 73 |
| Перечень ПО | 73 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 73 |
| 9. Методические материалы | 75 |
| План практических занятий..... | 75 |
| Иные материалы | 79 |
| Факультативная литература | 79 |
| Аудио - и видеоматериалы | 80 |
| Аннотация программы | 81 |
| Пояснительная записка | 84 |
| 1. Цели и задачи дисциплины: | 84 |
| 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине..... | 84 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 85 |
| Структура курса | 85 |
| Содержание курса..... | 88 |
| Образовательные технологии | 90 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения | 90 |
| 5.1. Система оценивания..... | 90 |
| 5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине..... | 92 |
| 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 93 |
| Типовые контрольные работы | 93 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 135 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 135 |

| | |
|---|-----|
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 136 |
| 9. Методические материалы..... | 137 |
| Аудио- и видеоматериалы: | 138 |
| Книги для домашнего чтения:..... | 139 |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»..... | 139 |
| АННОТАЦИЯ | 141 |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 159 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (первой иностранный язык: базовый уровень (литовский))

Цель дисциплины – подготовка специалистов, владеющих литовским языком как первым иностранным, на уровне, при котором они смогут осуществлять (как в письменной, так и устной форме) успешную коммуникацию в основных областях жизни человека: в быту, межличностных отношениях, СМИ, политике и т.д.

Задачи дисциплины (первой иностранный язык: базовый уровень (литовский)): сформировать и развить у студентов следующие теоретические знания и практические навыки:

1. знание и уверенное использование основ фонетического устройства, просодии и интонационных моделей литовского языка;
2. способность понимать речь носителей языка в естественном для них темпе в различных коммуникативных ситуациях (аудирование);
3. применение литовского языка в несложных коммуникативных ситуациях (говорение);
4. овладение и применение на практике теоретических знаний основ грамматики литовского языка;
5. практическое овладение письмом;
6. знание и применение основных правил орфографии и пунктуации литовского языка;

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения:

| Коды компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и литовском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ фонетическую систему литовского языка ◆ литовскую грамматику ◆ основные элементы культуры Литвы ◆ правила речевого поведения в условиях каждодневного межкультурного общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ понимать содержание типичных текстов на литовском языке ◆ понимать обыденную устную литовскую речь ◆ грамотно выражать свои мысли на литовском языке в устной и письменной форме <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ навыками использования литовского языка в стандартных коммуникативных |
| ОПК-6 | способностью свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной | |

| | | |
|--|--|---|
| | форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы | ситуациях <ul style="list-style-type: none"> ◆ литовским речевым этикетом ◆ техникой работы с двуязычными словарями ◆ навыком поиска и применения лингвострановедческой информации |
|--|--|---|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Первый иностранный язык: базовый уровень (литовский)» относится к базовой части блока дисциплин по выбору учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих курсов: русский язык, литература, иностранный язык в общеобразовательной школе, введение в теорию языка, общая фонетика, общая морфология, языки мира и языковые ареалы, фонология, первый иностранный язык.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения курсов: ГИА.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 192 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самостоятель- ная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации |
|----------|---|---------|----------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------|----------|----|---|--|
| | | | контактная | | | | | | | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | Контроль | | | |
| 1. | <p>Литовский алфавит. Фонемы и графемы. Вокализм и консонантизм литовского литературного языка. Просодия.</p> <p>Имя существительное (Daiktavardis). Морфологические категории имён существительных: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis). Именительный и местный падежи единственного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos vardininkas).</p> <p>Местоимение (Įvardis). Морфологические категории местоимений: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis). Основные</p> | 3 | | | 90 | | | 40 | <p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p> | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>(pagrindiniai) местоимения. Глагол (Veiksmazodis). Морфологические категории глагола: время (laikas), наклонение (nuosaka), лицо (asmuo), число (skaičius), залог (rūšis). Три основных формы глагола: инфинитив (bendratis), третье лицо настоящего времени (esamojo laiko trečiojo asmens forma) и третье лицо прошедшего однократного времени (būtojo kartinio laiko trečiojo asmens forma). Три типа спряжения (asmenavimas) глаголов. Спряжение и акцентуация глаголов первого типа в настоящем времени (esamuoji laiku).</p> <p>Asmens identifikacija (Идентификация личности). (Первая часть)</p> <p>Pastatai ir namai (Здания и жильё). (Первая часть)</p> <p>Bendravimo konvencijos (Коммуникативные конвенции). (Первая часть)</p> <p>Egzistencija</p> | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|----|--|----|---|
| | (Существование) | | | | | | | |
| 2. | <p>Позиционные и комбинаторные изменения согласных. Законы сочетаемости согласных в консонантных группах, а также на стыках слов и морфем.</p> <p>Именительный падеж множественного числа имён существительных (daiktavardžių daugiskaitos vardininkas).</p> <p>Родительный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos kilmininkas).</p> <p>Имя прилагательное (Būdvardis).</p> <p>Лексико-грамматические разряды прилагательных: качественные (kokybiniai) и относительные (santykiniai).</p> <p>Морфологические категории имён прилагательных: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis), степень сравнения (laipsnis),</p> | 3 | | | 90 | | 40 | <p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>определённость / неопределённость (apibrėžtumas / neapibrėžtumas). Именительный падеж единственного числа имён прилагательных (būdvardžių vienaskaitos vardininkas). Особенности акцентуации имён прилагательных.</p> <p>Имя числительное (Skaitvardis). Разряды числительных: количественные (kiekiniai) и качественные (kelintiniai). Грамматические особенности имён числительных. Основные (pagrindiniai) числительные. Особенности акцентуации числительных.</p> <p>Притяжательны е (savybiniai) местоимения.</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов второго типа в настоящем времени (esamuoju laiku).</p> <p>Утвердительные и отрицательные частицы (Tvirtinamosios ir neigiamosios dalelytės).</p> | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|------------|--|--|-----------|---------|
| | <p>Простые предложения (Vientisiniai sakiniai). Коммуникативные типы предложений: повествовательные, побудительные, вопросительные и восклицательные. Утвердительные и отрицательные предложения. Особенности отрицательных конструкций в литовском языке.</p> <p>Asmens identifikacija (Идентификация личности). (Вторая часть)</p> <p>Kasdienis gyvenimas (Каждодневная жизнь). (Первая часть)</p> <p>Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения). (Первая часть)</p> <p>Bendravimo konvencijos (Коммуникативные конвенции). (Вторая часть)</p> <p>Deiksė (Дейксис). (Первая часть)</p> <p>Kokybė (Качество). (Первая часть)</p> | | | | | | | | |
| 3. | Итоговая аттестация | | | | 12 | | | 16 | экзамен |
| 4. | Всего | | | | 192 | | | 96 | |
| | ИТОГО: | | | | 192 | | | 96 | |

3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|---------------------------------|--|
| 1. | Фонетика | <p>Литовский алфавит. Фонемы и графемы. Вокализм и консонантизм литовского литературного языка.</p> <p>Просодия.</p> <p>Позиционные и комбинаторные изменения согласных.</p> <p>Законы сочетаемости согласных в консонантных группах, а также на стыках слов и морфем.</p> |
| 2. | Грамматика | <p>Имя существительное (Daiktavardis).</p> <p>Морфологические категории имён существительных: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis).</p> <p>Именительный и местный падежи единственного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos vardininkas).</p> <p>Местоимение (Įvardis). Морфологические категории местоимений: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis). Основные (pagrindiniai) местоимения.</p> <p>Глагол (Veiksmazodis). Морфологические категории глагола: время (laikas), наклонение (nuosaka), лицо (asmuo), число (skaičius), залог (rūšis). Три основных формы глагола: инфинитив (bendratis), третье лицо настоящего времени (esamojo laiko trečiojo asmens forma) и третье лицо прошедшего однократного времени (būtojo kartinio laiko trečiojo asmens forma).</p> <p>Три типа спряжения (asmenavimas) глаголов.</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов первого типа в настоящем времени (esamuojų laiku).</p> <p>Именительный падеж множественного числа имён существительных (daiktavardžių daugiskaitos vardininkas). Родительный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos kilmininkas).</p> <p>Имя прилагательное (Būdvardis). Лексико-грамматические разряды прилагательных: качественные (kokybiniai) и относительные (santykiniai). Морфологические категории имён прилагательных: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis), степень сравнения (laipsnis), определённость / неопределённость (apibrėžtumas / neapibrėžtumas). Именительный падеж единственного числа имён прилагательных (būdvardžių vienaskaitos vardininkas). Особенности акцентуации имён прилагательных.</p> <p>Имя числительное (Skaitvardis). Разряды</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>числительных: количественные (kiekiniai) и качественные (kelintiniai). Грамматические особенности имён числительных. Основные (pagrindiniai) числительные. Особенности акцентуации числительных.</p> <p>Притяжательные (savybiniai) местоимения.</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов второго типа в настоящем времени (esamuoju laiku).</p> <p>Утвердительные и отрицательные частицы (Tvirtinamosios ir neigiamosios dalelytės).</p> <p>Простые предложения (Vientisiniai sakiniai).</p> <p>Коммуникативные типы предложений: повествовательные, побудительные, вопросительные и восклицательные. Утвердительные и отрицательные предложения. Особенности отрицательных конструкций в литовском языке.</p> |
| 3. | Лексико-тематические блоки | <p>Asmens identifikacija (Идентификация личности). (Первая часть)</p> <p>Pastatai ir namai (Здания и жильё). (Первая часть)</p> <p>Asmens identifikacija (Идентификация личности). (Вторая часть)</p> <p>Kasdienis gyvenimas (Каждодневная жизнь). (Первая часть)</p> <p>Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения). (Первая часть)</p> |
| 4. | Абстрактные понятия и их вербализация | <p>Egzistencija (Существование)</p> <p>Deiksė (Дейксис). (Первая часть)</p> <p>Kokybė (Качество). (Первая часть)</p> |
| 5. | Коммуникативные интенции и их вербализация | <p>Bendravimo konvencijos (Коммуникативные конвенции). (Первая часть)</p> <p>Bendravimo konvencijos (Коммуникативные конвенции). (Вторая часть)</p> |

4. Образовательные технологии

Практический курс литовского языка реализуется в форме практических занятий с использованием различных видов коллективной и самостоятельной работы, с привлечением интерактивного компонента. Курс строится таким образом, чтобы студенты одновременно развивали навыки восприятия устной речи и говорения, чтения и письма.

На занятиях используются разнообразные методики (ролевые игры, групповые задания, проекты), призванные эффективно использовать аудиторное время.

С целью развития речевых навыков на аудиторных занятиях используются

- аудио-материалы (дидактические диалоги и тексты, неадаптированные песни, аудиокниги, интервью, материалы радиопередач и подкастов);
- видео-материалы (дидактические учебные видеозаписи, неадаптированные художественные и документальные фильмы, рекламные ролики, мультфильмы).

В качестве материалов для чтения, в том числе самостоятельного, привлекаются тексты разных жанров из разных источников. Помимо учебных текстов, это статьи из литовской прессы, сообщения и обсуждения с форумов, статьи по специальности, художественная литература разных эпох и пр. На первом курсе студенты имеют возможность познакомиться с библиотекой Литовского культурного центра при Посольстве Литовской Республики в РФ, и впоследствии пользоваться ее фондом.

Для речевой практики на занятия периодически приглашаются носители языка. Кроме того, у студентов есть возможность ездить на различные языковые курсы и стажировки в Литву.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|---|---|--|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: - выполнение домашних заданий - устный опрос - активное участие в работе на семинаре - самостоятельная работа - контрольная работа | 1 балл 1 балл 1 балл 3 балла 7 баллов | 8 баллов 8 баллов 8 баллов 15 баллов 21 балл |
| Промежуточная аттестация (тест, беседа, аудирование, доклад) | | 40 баллов |
| Итого за семестр (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен) | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--|--|
| 100-83/ A,B | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ C | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| | | <p>этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

5.3.1 Примерные варианты самостоятельных работ

PAPILDOMOS UŽDUOTYS I

1 pratimas. Nurodykite, kaip kalba šie žmonės.

1. Lietuviai kalba
2. Danai kalba
3. Vietnamiečiai kalba
4. Japonai kalba
5. Baltarusiai kalba
6. Vokiečiai kalba
7. Lenkai kalba
8. Ukrainiečiai kalba

3 pratimas. Įrašykite tinkamą žodį.

1. Kaip Jūsų
2. Latvija yra Europoje.
3. Kas Vilniuje?
4. Kaip sekasi?
5. Prancūzai gyvena Prancūzijoje, Paryžiuje.
6. Kaip olandai?
7. Ačiū,
8. gyvena australai?
9. Berlynas yra

3 pratimas. Parašykite apie save ir savo šeimą.

2. Примерные варианты контрольных работ

PAPILDOMOS UŽDUOTYS II

1 pratimas. Parašykite duotų žodžių galininką ir vietininką.

| Vardininkas | Galininkas | Vietininkas |
|-------------|------------|-------------|
| Vilnius | | |
| pajūris | | |
| Peru | | |
| mokykla | | |
| namai | _____ | |
| ligoninė | | |
| kaimas | | |
| Vokietija | | |
| turgus | | |
| stažuotė | | |
| miškas | | |
| kambarys | | |

2 pratimas. Sugalvokite ir įrašykite tinkamus veiksmažodžius. Veiksmažodžiai neturi kartotis.

9. Mes sostinėje.
10. Ar jūs kalbėti suomiškai?
11. Mano dukra turkiškai.
12. Tu ir tavo sesė universitete.
13. Jos proseneliai lietuviai, jie – lenkai.
14. Aš ir mano broliai į Meksiką.
15. Aš visai olandiškai.
16. Mūsų šeimą tėvai, seneliai ir aš.
17. Tu vasarnamyje rudenį.
18. Vadybininkai taip pat oro uoste.
19. Jūs mielai į darbą.
20. Tu gerą šeimą.

3 pratimas. Atsakykite į klausimus.

10. Kas yra tavo mama?
11. Ar tu moki suomiškai?
12. Kur yra tavo šalis?
13. Kaip tu kalbi prancūziškai?
14. Ar jūs turite sodybą prie jūros?
15. Kas sudaro tavo šeimą?
16. Kur tu ir tavo šeima nuvažiuojate žiemą?
17. Ką turi tavo tėvai?
18. Kur tu nori dirbti?
19. Kas atostogauja Jamaikoje?
20. Ką tu studijuoji?
21. Kur tau patinka plaukti?
22. Kokia yra tavo močiutė?
23. Kada tu atostogauji?

4 pratimas. Išverskite į lietuvių kalbą.

1. Я знаю, что летом Вы не живёте дома.
2. Приятно ли Вам отдыхать в деревне, когда мы учимся в Москве?!
3. Разрешите представиться: Я – Надежда, Ваш менеджер.
4. Если мы уже знакомы, (то) давайте перейдём на ты.
5. Хотите ли Вы плыть в Северную Европу?
6. Есть ли у тебя сын? А дочь тоже есть?
7. Школа, в которой он работал, теперь уже ему не нравится.
8. Какой я? – Конечно, я умный и очень трудолюбивый.
9. Весной они (девушки) в Вильнюс не летят.
10. У меня сегодня иностранный язык и общая фонетика.
11. Когда студенты едут на море?
12. Мы хотим свободно говорить и понимать по-литовски.

3. Примерные варианты тестовых заданий

TESTAS

001. Atsakykite į klausimą.

Kiek balsių lietuvių kalboje yra visada ilgi?

-dešimt

+šeši

-aštuoni

002. Atsakykite į klausimą.

Prieš kurį balsį gali įvykti palatalizacija lietuvių kalboje?

+ [ī]

- [ā]

- [ū]

003. Atsakykite į klausimą.

Kiek dvibalsių yra lietuviškos kilmės žodžiuose?

- keturi
- devyni
- +šeši

004. Atsakykite į klausimą.

Kurie skiemenys lietuvių kalboje gali turėti ir tvirtapradę (akūtas), ir tvirtagalę (cirkumfleksas) priegaidę?

- +ilgi
- ilgi ir trumpi
- trumpi

005. Atsakykite į klausimą.

Kuri raidžių grupė žymi tik afrikatas?

- c, ch, dz, ž
- +c, č, dz, dž
- h, ch, dz, dž

006. Atsakykite į klausimą.

Kiek priebalsių lietuvių kalboje gali būti tik minkšti?

- du
- trys
- +vienas

007. Atsakykite į klausimą.

Kiek minkštų priebalsių yra žodyje “žalsvi”?

- vienas
- +trys
- keturi

008. Atsakykite į klausimą.

Kuriuos priebalsius tariame žodžio “užsienietis” priešdėlio ir šaknies sandūroje?

- [ž], [s’]
- [š’], [s’]
- + [s’]

009. Atsakykite į klausimą.

Kiek uždarų skiemenų žodyje “artimuosius”?

- +du
- vienas
- trys

010. Atsakykite į klausimą.

Kuris žodis turi du dvigarsius?

- +papildomieji
- duomenys
- ženklaisiais

011. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Prieš darbo pradžią mes išgerti kavos.

- galėti

+galime
-galima

012. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Palaukime prie išėjimo.

-bendrakursius

-bendrakurses

+bendrakursės

013. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Prašau perduoti joms: tegul pas mane pirmoje dienos pusėje.

+užaina

-atėjo

-nueina

014. Suraskite antonimus.

tamsus<->šviesus

brangus<->pigus

liesas<->riebus

rimtas<->linksmas

greitas<->lėtas

015. Suraskite kiekvienai eilutei tinkamą žodį.

lėkštė, taurė, stiklinė,<->puodukas

kivis, obuolys, svarainis,<->kriaušė

vaistinė, ligoninė, poliklinika,<->gydykla

dėdė, vaikaitis, dukterėčia,<->žentas

kateris, laivas, keltas,<->valtis

016. Įrašykite įvardžius teisinga tvarka.

Kai (1) užsukai pas (2), (3) priminiau (4) apie (5) žodynus ir paklausiau, kada (6) atiduosi. (7) susitarėme, kad nuvažiuosi (8) kitą dieną iškart po paskaitos.

tu

mane

aš

tau

savo

juos

mes

jų

017. Surašykite žodžius pagal modelį: Nnom – Vf – Nacc – Ngen – AdvLoc

dukra

paprašė

tėvą

pinigų

prie jūros

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Потебня, А. А. Мысль и язык. Избранные работы / А. А. Потебня. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08604-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453040> (дата обращения: 12.03.2021).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень БД и ИСС

Таблица 2

| п/п | Наименование |
|-----|---|
| | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus |
| | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer |
| | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам |
| | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по курсу можно проводить с максимальной эффективностью в компьютерном классе или аудитории с доступом в Интернет, проектором и экраном для презентаций. Необходимо также наличие доски или флипчарта, чтобы преподаватель мог разбирать примеры по ходу объяснения и записывать задания.

Перечень ПО

Таблица 1

| п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или |
|-----|-----------------|---------------|---|
|-----|-----------------|---------------|---|

| | | | |
|--|--------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| | | | <i>свободно распространяемое)</i> |
| | Microsoft Office 2010 | Micros oft | лицензионное |
| | Windows 7 Pro | Micros oft | лицензионное |
| | Microsoft Office 2013 | Micros oft | лицензионное |
| | Windows 10 Pro | Micros oft | лицензионное |
| | Kaspersky Endpoint Security | Kasper sky | лицензионное |

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Методические материалы

Дополнительная литература

- Dabartinės lietuvių kalbos gramatika. V., 1996.
- A.Girdenis*. Fonologija. V., 1981.
- I.Kruopienė*. Ištak. V., 2004.
- V.Labutis*. Lietuvių kalbos sintaksė. V., 2002.
- A.Pakerys*. Lietuvių bendrinės kalbos fonetika. V., 1995.
- A.Pakerys*. Lietuvių bendrinės kalbos prozodia. V., 1982.
- A.Palauskienė*. Lietuvių kalbos morfologija. V., 1994.
- A.Piročkinas*. Mokomės lietuvių kalbos. Aukštesniojo kurso vadovėlis. Vilnius, 1995.
- J.Pribušauskaitė, M.Ramonienė, S.Skapienė, L.Vilkienė*. Aukštuma. Strasbourg, 2000.
- J.Šukys*. Kalbos kultūra visiems. K., 2003.
- Ю.Александровичюс*. Литовский язык. Вильнюс, 1989.
- M.Ramonienė, L.Vilkienė*. Po truputį. Mokinio knyga, Vilnius, 1999.
- M.Ramonienė, L.Vilkienė*. Po truputį. Pratybų sąsiuvinis. Vilnius, 1999.
- A.Valeckienė*. Funkcinė lietuvių kalbos gramatika. V., 1998.
- O.Pigagienė*. Kalbėkime ir rašykime lietuviškai. Kaunas, 1995.
- J.Statkevičienė, R. Skaistgirienė*. Lietuvių kalbos skaitiniai. Vilnius, 1990.
- J.Juožėnienė*. Lietuvių kalbos užduočių komplektai. VIII–XII klasei. Vilnius, 2000.
- E.Jakaitienė*. Lietuviškai apie Lietuvą. Vilnius, 1995.
- R.G.Feltham*. Diplomatinės vadovas. Vilnius, 1997.
- D.Mikulėnienė*. Kaip išmokyti kirčiuoti, Šiauliai, 1989.
- L.Šimkūnaitė*. Tobulinkime lietuvių kalbos mokėjimo įgūdžius. Vilnius, 2001.
- B.Dobrovolskis*. Lietuvių kalbos pratimai. Rašyba ir skyryba. X–XII klasei. Kaunas, 1996.

Словари

- A.Lyberis*. Lietuvių-rusų kalbų žodynas. Vilnius, 2001.
- Ch.Lemchenas, J.Macaitis*. Rusų-lietuvių kalbų žodynas. Vilnius, 2003.
- Lietuvių kalbos rašybos žodynas. Vilnius, 2001.
- Русско-литовский словарь. I–IV том. Вильнюс, 1985–1990.

Internet-ресурсы

1. <http://www.rulit.lt/>
2. <http://www.lietuviu-rusu.com/>
3. <http://www.zodynai.lt/zodynai/lietuviu-rusu>
4. <http://www.oneness.vu.lt/lt/>
5. <http://www.esparama.lt/es-parama/komunikuojame/zaidimai>
6. <http://www.lkz.lt/>
7. <http://tekstynas.vdu.lt/tekstynas/>
8. <http://www.lki.lt>
9. <http://www.vlkk.lt>
10. <http://www.vu.lt>

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (первый иностранный язык: базовый уровень (литовский)) реализуется в Институте лингвистики кафедрой европейских языков.

Предмет курса: современный литовский язык.

Цель дисциплины: дать бакалаврам навыки речевого общения на первом иностранном языке, а также общие знания из области первого иностранного языка и его культуры.

Основная задача: ознакомить студентов с основными аспектами литовского языка (фонетикой, морфологией, синтаксисом, словообразованием) и научить их применять полученные знания в различных видах деятельности (при зрительном и слуховом восприятии, в устной и письменной речи), не подразумевающих свободное владение языком.

Дисциплина (первый иностранный язык: базовый уровень (литовский)) направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и литовском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-6 способностью свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

Знать:

- ◆ фонетическую систему литовского языка
- ◆ литовскую грамматику
- ◆ основные элементы культуры Литвы
- ◆ правила речевого поведения в условиях каждодневного межкультурного общения

Уметь:

- ◆ понимать содержание типичных текстов на литовском языке
- ◆ понимать быденную устную литовскую речь
- ◆ грамотно выражать свои мысли на литовском языке в устной и письменной форме

Владеть:

- ◆ навыками использования литовского языка в стандартных коммуникативных ситуациях
- ◆ литовским речевым этикетом
- ◆ техникой работы с двуязычными словарями
- ◆ навыком поиска и применения лингвострановедческой информации

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка специалистов, владеющих нидерландским языком как первым иностранным, на уровне, при котором они смогут осуществлять (как в письменной, так и устной форме) успешную коммуникацию в основных областях жизни человека: в быту, межличностных отношениях, СМИ, политике и т.д.

Задачи дисциплины (второй иностранный язык: базовый уровень (нидерландский)): дать представление о месте второго иностранного языка в группе германских языков; дать представление о связи второго иностранного языка с его культурой; познакомить бакалавров с важнейшими правилами грамматики, лексики, стилистики и истории языка.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения:

| Коды компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и нидерландском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | знать нормы международного этикета; основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные модели изучаемого языка; уметь осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; |
| ОПК-6 | способностью свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы | владеть навыками межкультурной коммуникации; основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров речи; методикой подготовки к переводу. |

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Первый иностранный язык: базовый уровень (нидерландский)» относится к базовой части блока дисциплин по выбору учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих курсов: русский язык, литература, иностранный язык в общеобразовательной школе, введение в теорию языка, общая фонетика, общая морфология, языки мира и языковые ареалы, фонология, первый иностранный язык.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения курсов: ГИА.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 192 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч.

| Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|---------|-----------------|--|----------|---------|------------------------|--|
| | | | лек-ции | семинары | пр.зан. | самостоятельная работа | |
| РАЗДЕЛ I. Тема 1.1 Фонетика <ul style="list-style-type: none"> долгие, полудолгие и краткие гласные «твёрдый приступ» согласные дифтонги правила чтения | 3 | 1-7 | | | 20 | 10 | - Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос |
| Тема 1.2. Грамматика <ul style="list-style-type: none"> Werkwoordvervoeging enkel- en meervoud Specifieke vragen en ja-nee vragen Bepaald, onbepaald lidwoord | | | | | 20 | 10 | |
| Тема 1-3. Лексика <ul style="list-style-type: none"> приветствие, знакомство, рассказ о себе профессии мебель числительные семья | | | | | 20 | 10 | |
| РАЗДЕЛ II. Тема 2.1 Фонетика <ul style="list-style-type: none"> ударение в производных глаголах с неотделяемыми и отделяемыми приставками | 3 | 8-14 | | | 20 | 6 | - Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра |

| | | | | | | | |
|---|---|-------|--|--|----|----|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ударение в словах с безударными приставками ver-, be-, her-. интонационные рисунки различных типов предложений | | | | | | | - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос |
| Тема 2.2. Грамматика <ul style="list-style-type: none"> Enkelvoud - meervoud Objectvormen pers. Voornaamwoorden, volle en gereduceerde vormen Modale ww.: moeten, mogen, kunnen, hoeven, willen Positie van ww. in zin Volle en gereduceerde vormen pers. voornaamwoord | | | | | 20 | 10 | |
| | | | | | | | |
| Тема 2.3. Лексика <ul style="list-style-type: none"> описание предметов (цвет, форма, материал) в офисе время свободное время развлечения | | | | | 20 | 10 | |
| Тема 2.4. Teksen eerste twee lessen Goed zo! | | | | | 10 | 10 | Обсуждение домашнего чтения |
| РАЗДЕЛ III. Тема 3.1. Фонетика <ul style="list-style-type: none"> сложные фонетические случаи закрепление навыка чтения текстов. | 3 | 15-21 | | | 20 | 10 | - Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра |
| Тема 3.2. Грамматика <ul style="list-style-type: none"> Vervoeging modale ww. Woordvorming met | | | | | 20 | 10 | - Аудирование - Самостоятельная работа |

| | | | | | | | |
|---|---|----|--|--|-----------------|-----------|--|
| zelfst. naamwoorden • Scheidbare ww. • Perfectum met hebben en zijn • Voorzetsels | | | | | | | - Мини-тест - Диктант - Устный опрос |
| • Тема 3.3. Лексика • транспорт • повседневная жизнь • праздники • еда • времена года | | | | | 20 | 10 | |
| Суммативный контроль | | 21 | | | | | Итоговые контрольные работы |
| Промежуточная аттестация | 3 | 21 | | | | | экзамен |
| ВСЕГО | | | | | 19 2 | 96 | |

3. Содержание дисциплины

Фонетика

Нидерландский алфавит. Названия букв. Основные правила чтения и правописания. Чтение иностранных слов. Правила переноса и сокращения слов. Фонетическая транскрипция.

Гласные. Долгие и краткие гласные, их позиционное употребление. Деление на слоги в зависимости от долготы и краткости гласных. Открытые и закрытые гласные. Твердый приступ. Редуцированные звуки. Лабиализация гласных переднего ряда. Дифтонги. Гласные в безударной позиции.

Согласные. Отсутствие палатализации. Придыхание у глухих согласных. Оглушение согласных на конце слога. Отсутствие ассимиляции согласных по звонкости. Слабая звонкость немецких звонких согласных.

Ударение. Ударение в простых и сложных словах, в глаголах с отделяемыми и неотделяемыми приставками.

Интонация. Интонация простого и распространенного предложения. Интонация в повествовательных, вопросительных и побудительных предложениях.

Распределение пауз.

Грамматика

1. *Имя существительное.* Его синтаксическая роль. Грамматический род имен существительных. Способы образования множественного числа. Образование сложных существительных. .
2. *Служебные слова.* Артикль. Неопределенный и определенный артикль, склонение артиклей. Предлоги с различными значениями. Сочинительные союзы. Слияние предлогов с артиклями. Парные союзы.
3. *Местоимение.* Личные, полные и редуцированные формы личных местоимений; притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, возвратные местоимения. Склонение и употребление местоимений. Безличное местоимение *het*, неопределенно-личное местоимение *men*.
4. *Имя прилагательное.* Значение и употребление. Краткая форма прилагательного. Склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных.
5. *Числительные.* Количественные числительные. Порядковые числительные. Склонение порядковых числительных.

6. *Наречие*. Классификация и употребление наречий. Местоименные наречия. Степени сравнения наречий.
7. *Глагол*. Личные и неличные формы глагола. Сильные, слабые, смешанные глаголы. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Переходные и непереходные глаголы. Вспомогательные и модальные глаголы. Возвратные глаголы. Спряжение глаголов в наст. времени. Инфинитив. Спряжение глаголов в перфекте. Именная форма глагола: причастие II.

Синтаксис

Простое нераспространенное и распространенное предложение. Прямой и обратный порядок слов в простом предложении.

Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения.

Простое и сложное сказуемое. Место сказуемого в предложении.

Второстепенные члены предложения: дополнение, обстоятельство, определение. Место определения по отношению к определяемому слову.

Неопределенно-личные и безличные предложения.

Сложносочиненные предложения. Порядок слов в сложносочиненных предложениях.

Сложноподчиненные предложения. Порядок слов в сложноподчиненных предложениях, где придаточное предложение следует за главным или предшествует ему.

Распространенные сложные предложения.

Лексика

1. Приветствие. Знакомство. Рассказ о себе.

Портрет человека, его внешние характеристики, черты характера.

Семья, родственные связи. Профессии.

2. Числа. Время. Даты, дни недели, месяцы, времена года.

Праздники.

3. Расположение предметов в пространстве.

Город. Уличное движение. Транспорт.

Жилье. Мебель. Бытовая техника.

Гостиницы.

4. Свободное время. Развлечения. Общение с друзьями.

Каникулы, отпуск. Путешествия.

Достопримечательности. Музеи. Спорт. Театр. Кино.

5. Еда. Магазины. Рестораны.

Традиционные блюда Нидерландов и Фландрии.

6. Цвета. Природа. Животные. Части тела.

7. Климат. Погода. Ландшафт. География Нидерландов и Фландрии.

Административное деление Нидерландов и Фландрии. Провинции.

8. Образование. Школа. Университет. Распорядок дня.

Страноведение

1. География. Рельеф. Климат. Наиболее известные города Нидерландов и Фландрии.

Административное и политическое устройство Нидерландов и Фландрии. Провинции Нидерландов и Фландрии.

2. История Нидерландов и Фландрии. Выдающиеся личности в истории Нидерландов и Фландрии.

3. Традиции, праздники. Кулинарные рецепты.

4. Образовательные технологии

Реализуемые в курсе образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов. Аудиторные семинарские занятия проводятся с использованием аудио- и видеоматериалов и электронных средств обучения (ПК). Преподаватели тесно сотрудничают со студенческим театром РГГУ и ставят со студентами спектакли на нидерландском языке. Начиная с 3-го семестра, для речевой практики студентам обеспечиваются регулярные занятия с носителем языка. Для самостоятельной работы студентам обеспечен доступ к библиотеке и медиатеке РГГУ и к Интернет-ресурсам. Дисциплина «Практический курс второго иностранного языка - нидерландский» обеспечена

учебной, учебно-методической, специальной, научно-исследовательской, публицистической и художественной литературой.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|---|---|--|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: - выполнение домашних заданий - устный опрос - активное участие в работе на семинаре - самостоятельная работа - контрольная работа | 1 балл 1 балл 1 балл 3 балла 7 баллов | 8 баллов 8 баллов 8 баллов 15 баллов 21 балл |
| Промежуточная аттестация (тест, беседа, аудирование, доклад) | | 40 баллов |
| Итого за семестр (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен) | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Раздел курса | Недел и семест ра | Мин. /Мак с кол. балл ов | Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации | Проверяемый компонент компетенции |
|--|----------------------------|--------------------------------------|--|---|
| РАЗДЕЛ I. Фонетика Грамматика Лексика | 1-7 | 6/10 | - Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос | - умение артикулировать звуки нидерландского - умение различать на слух звуки нидерландского языка - знание основных правил чтения - умение записывать звуки с помощью транскрипции - умение произносить по-нидерландски простые фразы - умение писать простые слова и предложения на нидерландском языке. - знание спряжений глаголов в наст. времени, правил образования множ. числа и женского рода существительных и прилагательных - умение применять полученные знания на практике |
| РАЗДЕЛ II. Фонетика Аудирование Грамматика Лексика | 8-14 | 6/10 | - Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос | - умение артикулировать звуки нидерландского языка - умение различать на слух звуки нидерландского языка - знание основных правил чтения - умение записывать звуки с помощью транскрипции - умение произносить по-нидерландски простые фразы - умение писать простые слова и предложения на нид. - знание спряжения глаголов, правил образования множ. числа существительных и прилагательных - умение применять полученные знания на практике |
| РАЗДЕЛ III. Фонетика | 15-21 | 6/10 | - Устный ответ на занятии | - умение артикулировать звуки нидерландского языка |

- ☐ Mel.... je aan op het einde van deze gang.
- ☐ Vi je nog steeds dat die auto te duur is?
- ☐ Wat raa.... de handelaar ons aan?
- ☐ Vermoe.... je vriend dat er kwaad opzet in het spel is?
- ☐ Het verheug.... ons dat je voor onze ploeg gekozen hebt.
- ☐ Ik beloof je dat ik je de oplossingen zo spoedig mogelijk toezien.....

Je hebt goede antwoorden op zinnen.

Dat stemt overeen met %.

Module 2

Kies bij elke zin de juiste uitgang uit de keuzelijst en klik na het maken van al de opgaven op de knop "Controle" om je oplossingen te beoordelen.

- | | |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Hij hiel.... eraan iedereen persoonlijk te bedanken. | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Na een training word.... er meteen gedouch..... | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Je ziet dat zij naar haar moeder aar..... | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Het is een traditie dat de bruid de taart aansnij..... | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Verzen.... jij regelmatig e-mails? | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Aanvaar.... je vader het v orstel? | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> De beeldhouwer onthul.... persoonlijk zijn nieuwste werk. | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Als ik de trein neem, vergoe.... mijn baas de reiskosten. | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> De doorgang werd versper.... door een stapel rotsblokken. | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Bie.... 10 € meer en het schilderij is van jou. | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Hij roep.... op tot meer samenwerking. | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Wor.... je moeder morgen 45 jaar? | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Hij heeft niet goed opgele..... | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> De leraar had ons gewaarschuw.... dat er een sanctie zou volgen. | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> De kandidaat antwoord.... op de vraag. | <input type="text"/> |

Je hebt goede antwoorden op zinnen.
 Dat stemt overeen met %.

Maak onderstaande zinnen compleet, gebruik minimaal vijf woorden

1. Wil je me bellen,

zodra.....

.....

.....

2. In mijn jonge jaren

.....

.....

.....

3. Doordat we in een economische crisis

zitten,.....

.....

.....

4. Sinds ze een kind gekregen heeft

.....

.....

.....

5. Een cursist,

.....

.....heeft meer kans het examen
te halen.

6. Jullie

moeten.....

.....

.....

7. Uiteindelijk

.....

.....

.....

8. In principe heb je gelijk, maar

.....

.....

.....

9. Toch

.....

.....

.....

10. Als hij morgen ziek wordt,

.....

.....

.....

11. Toen ik nog in Amsterdam woonde,

.....

.....

.....

12.

.....

.....

....., wanneer we volgende week naar

oma gaan?

Deel 1: voorzetsels en werkwoorden

Opgave 1. Werkwoorden met vaste voorzetsels. Vul het juiste voorzetsel in.

1. Masja wacht ... de bus.

2. Hij belt niet vaak ... zijn familie.
3. Vika wil een boek ... katten schrijven.
4. Bas geeft al lang les ... studenten.
5. Die jongen vraagt ... mij hoe laat het is.
6. Anja krijgt een brief ... haar tante.
7. We lachen vaak ... zijn verhalen.
8. Wie is er niet bang ... honden?
9. Ze denkt te veel ... die problemen.
10. Deze vrouw zorgt ... haar oude moeder.
11. De hele avond kijkt hij ... dat meisje.
12. We nemen geen afscheid ... die rare mensen.
13. Hebben jullie zin ... Hollandse haring?
14. We hebben geen zin om langs te gaan ... die knakkers.
15. Ze willen hem verleiden ... heerlijke wijn.

Opgave 2. Vertaal in het Nederlands:

1. Я сижу рядом с моей подругой.
2. Преподаватель стоит перед студентами.
3. Чашка стоит на блюдечке.
4. Кот лежит под столом.
5. Я иду из класса.
6. Поезд в Амстердам едет через Лейден.
7. Она едет мимо булочной.
8. Собаки идут по коридору.
9. Я выхожу из супермаркета и иду сразу домой.
10. Мы сидим между англичанином и французом.
11. Они живут здесь с 10-го мая.
12. Перед уроком мы пьём чёрный кофе.
13. Студенты не курят во время урока.
14. У них отпуск с 20-го июля по 25-ое августа.
15. Эту ложку сделали из серебра.

Deel 2: werkwoorden (verba); vormen en tijden

Opgave 3. Maak de zinnen compleet met de werkwoorden

Voorbeeld:

je – als het regent – niet. (kunnen; paardrijden)

>>> Je kunt als het regent niet paardrijden. *Of* Als het regent kun je niet paardrijden.

1. gelukkig – niet – morgen – we – vroeg. (hoeven; opstaan)
2. ik – mijn vriendin – eerst – in Den Haag. (willen; opbellen)
3. daarna – meteen – we. (kunnen; weggaan)

4. zo'n – we – niet – duur cadeau. (kunnen; aannemen)
5. al – jullie – die boeken? (proberen; doorlezen)

Opgave 4. Zet de zinnen in het imperfectum; schrijf *alleen je antwoord* op:

1. Bas vraagt wanneer alle studenten komen. (2 antwoorden)
2. Ik zie dat ze er nog niet allemaal zijn. (2 antwoorden)
3. We drinken vaak koffie in de pauze.
4. Ze laat een buitenhuis bouwen in het bos.
5. Bas begint te huilen als hij de tentamens corrigeert. (2 antwoorden)
6. Hij denkt dat de studenten hun best doen. (2 antwoorden)

Zet de zinnen in het perfectum; schrijf *de hele zin* op:

7. Masja bakt een heerlijke taart.
8. We beginnen vandaag om half elf.
9. Ze praat bijna niet met ons.
10. De glazen staan toch in de kast?
11. Iedereen kleedt zich mooi aan.
12. Ze zeggen het allemaal tegen hen.

Deel 3: zinsbouw (syntaxis)

Opgave 5. Maak de zinnen compleet met het verbum/de verba. Zet in de goede volgorde.

1. we – meestal – na – direct – het eten – niet. (afwassen)
2. aan - drie – docent – ik – dagen – mijn – geleden – een kaartje. (hebben; schrijven)
3. morgen – voor – ik – het huiswerk – je? (zullen; opbellen)
4. samen – in – zaterdag – we – de stad? (gaan; eten)
5. bus – school – met – jullie – welke – naar? (zijn; komen)
6. van – alle – de kinderen – chocola – oma. (hebben; opeten)
7. niet – het – de kinderen – naar buiten – omdat. (kunnen; regenen)
8. laat – bed – hij – te – als – naar – ik. (thuiskomen; gaan)
9. want – niet – ik – hoofdpijn – ik – er. (zijn; hebben)
10. of – ze – morgen – hij – niet. (weten; komen)
11. aan – ik – Jeanne – ze – naar – hoe – de stad. (vragen; gaan)
12. eindelijk – hij – wanneer – benieuwd – ik – nieuwe schoenen. (zijn; kopen)

Opgave 6. Vertaal in het Nederlands:

1. Дом, в котором я родился.
2. Чьи пальто, которые лежат на стуле?
3. Рынок, где я всегда покупаю сыр, находится в центре.

4. Мой кот, которого зовут Рауль, спит на улице.
5. Ручка, которой я пишу.
6. Подруга, с которой я пойду на концерт.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Потебня, А. А. Мысль и язык. Избранные работы / А. А. Потебня. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08604-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453040> (дата обращения: 12.03.2021).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень БД и ИСС

Таблица 2

| п/п | Наименование |
|-----|---|
| | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus |
| | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer |
| | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам |
| | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по курсу можно проводить с максимальной эффективностью в компьютерном классе или аудитории с доступом в Интернет, проектором и экраном для презентаций. Необходимо также наличие доски или флипчарта, чтобы преподаватель мог разбирать примеры по ходу объяснения и записывать задания.

Перечень ПО

Таблица 1

| п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или |
|-----|-----------------|---------------|---|
|-----|-----------------|---------------|---|

| | | | |
|--|--------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| | | | <i>свободно распространяемое)</i> |
| | Microsoft Office 2010 | Micros oft | лицензионное |
| | Windows 7 Pro | Micros oft | лицензионное |
| | Microsoft Office 2013 | Micros oft | лицензионное |
| | Windows 10 Pro | Micros oft | лицензионное |
| | Kaspersky Endpoint Security | Kasper sky | лицензионное |

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Методические материалы

Дополнительная литература

1. Goed zo! 1 Учебник нидерландского языка / Hans Boland, Irina Michajlova – Pegasus, 2005. 205 pp.
2. Beter Nederlands. Een inleiding. Grammaticaal hulpboek voor anderstaligen / Dina Bouman-Noordermeer – Coutinho, 2011. 277 pp.
3. Beter Nederlands 1. Grammaticaal hulpboek voor anderstaligen / Dina Bouman-Noordermeer e.a. – Coutinho, 2011. 150 pp.
4. Beter Nederlands 2. Grammaticaal hulpboek voor anderstaligen / Dina Bouman-Noordermeer e.a. – Coutinho, 2003. 125 pp.
5. Nederlands nu! Basiscursus Nederlands voor middelhoogopgeleiden / Fros van der Maden – Van Dorp Educatief 2017. 276 pp.
6. Klare taal Uitgebreide basisgrammatica NT2 / Jenny van der Toorn-Schutte – Boom 2016. 250 pp.
7. Klare taal plus Grammatica voor gevorderden / Jenny van der Toorn-Schutte – Boom 2016. 140 pp.

The Netherlands in Perspective: The Dutch Way of Organizing a Society and Its Setting / William Z. Shetter. Nederlands Centrum Buitenlanders, 1997. 224 pp.

АУДИО- И ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ:

Аудиоматериалы к курсам «Goed zo!» часть 1.

Записи радио- и телепередач.

Нидерландские и фламандские песни.

КНИГИ ДЛЯ ДОМАШНЕГО ЧТЕНИЯ:

1. Water bij de melk. Verhalen voor mensen die Nederlands leren lezen (сборник) / Merel Borgesius e.a. Boom, 2017. 160pp.
2. Saïdjah en Adinda. Het beroemde liefdesverhaal uit Max Havelaar / Multatuli. Eenvoudig communiceren, 2014. 64pp.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

<https://eudu.eu/> Eudu.eu Een andere manier om Nederlands te leren. Zichtbaar Nederlands

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (первый иностранный язык: базовый уровень (нидерландский)) реализуется в Институте лингвистики кафедрой европейских языков.

Предмет курса: современный нидерландский язык.

Цель дисциплины: дать бакалаврам навыки речевого общения на втором иностранном языке, а также общие знания из области второго иностранного языка и его культуры.

Основная задача: ознакомить студентов с основными аспектами нидерландского языка (фонетикой, морфологией, синтаксисом, словообразованием) и научить их применять полученные знания в различных видах деятельности (при зрительном и слуховом восприятии, в устной и письменной речи), не подразумевающих свободное владение языком.

Дисциплина (второй иностранный язык: базовый уровень (нидерландский)) направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и нидерландском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-6 способностью свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

знать нормы международного этикета; основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные модели изучаемого языка;

уметь осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;

владеть навыками межкультурной коммуникации; основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров речи; методикой подготовки к переводу.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - познакомить студентов с ключевыми особенностями фонетической и грамматической системы современного португальского языка, а также его элементарной лексикой, и заложить основу для дальнейшего изучения языка на продвинутом уровне.

Полный курс второго иностранного языка (базовый + продвинутый) направлен на подготовку специалиста, владеющего португальским языком как иностранным на уровне, достаточном для успешной коммуникации как в устной, так и письменной форме в основных областях человеческой жизнедеятельности: типичных ситуациях общения, межличностных отношениях, бытовой сфере, бизнесе, академической среде, политике, экономике, СМИ и т.д. К концу курса студенты должны полностью владеть такими видами речевой деятельности, как аудирование, говорение, чтение, письмо, научиться самостоятельно решать разнообразные коммуникативные задачи, понимать различия между национальными вариантами португальского языка, иметь элементарные представления об ареале распространения португальского языка, современной общественной жизни, традициях, культуре и истории португалоязычных стран (в первую очередь, Португалии и Бразилии).

Задачи дисциплины:

В задачи базового курса входит приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в следующих областях:

1. Фонетика: овладение произносительными и интонационными навыками (с опорой на современную произносительную норму Лиссабона).
2. Аудирование: овладение начальными навыками понимания речи носителей литературного языка из Португалии в типичных коммуникативных ситуациях.
3. Современные нормы грамматики: знакомство с основами грамматической системы пиренейского варианта португальского языка.
4. Речевая практика: приобретение начальных навыков устной речи в типичных коммуникативных ситуациях.
5. Практическое овладение правилами чтения и орфографии, навыками чтения и понимания элементарных текстов бытовой тематики.

6. Приобретение навыков работы со словарями, энциклопедиями, электронными ресурсами.

**1.2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ):**

| Коды компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--|--|
| ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>Знать: Грамматическую систему португальского языка. Лексику в объёме, необходимом для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p> <p>Уметь: Читать и понимать</p> |
| ОПК-6 | способностью свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы | <p>художественную и научную литературу, а также тексты общественно-политического и делового характера. Переводить и реферировать тексты различной тематической направленности и стилистического характера. Вести беседу на бытовые, научные и общественно-политические темы. Уметь понимать на слух спонтанную беглую речь носителя литературного языка. Использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения.</p> <p>Пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка.</p> <p>Владеть: Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>форме на иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. Владеть иноязычной устной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения социально-коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферы и академической среды стран изучаемого языка. Владеть навыками свободного и грамотного использования языковых средств в профессиональной и бытовой коммуникации, навыками речевого воздействия на собеседника, навыками ведения спора, дискуссии, приемами аргументации. Владеть навыками отбора языковых средств для написания текстов различных типов, стилей и жанров.</p> |
|--|--|---|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Иностранный язык.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: ГИА .

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов), из которых на практические контактные занятия отводится 192 часа, на самостоятельную работу студентов — 96 часов.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самостоятельная | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|---|---------|----------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------|----------------|--|-----------------|---|
| | | | контактная | | | | | | | |
| | | | Лекции | Семинар | практические занятия | Лабораторные занятия | ная аттестация | | | |
| | Фонетика и орфография португальского языка Раздел 1.1 | 1 | | | | | | | | Диктант. Фонетическое чтение. Выполнение письменных заданий и |

| | | | | | | | | |
|--|--|------------|--|--|------------|--|----------|---|
| | | | | | | | | проверочных работ. |
| | Грамматика и синтаксис португальского языка Раздел 2.1 | 1 | | | | | | Опрос. Выполнение письменных заданий и проверочных работ. |
| | Лексика и темы для устной речи, ситуации общения Раздел 3.1 | 1 | | | | | | Опрос лексики, обсуждение текущих лексических тем, пересказ текста, устное сообщение, презентация, моделирование типичных ситуаций общения. |
| | Письменная речь Раздел 4.1 | 1 | | | | | | Выполнение письменных заданий и проверочных работ. |
| | Экзамен | 1 | | | | | | Устный опрос по пройденным грамматическим и лексическим темам, итоговая письменная контрольная работа. |
| | Итого: | 288 | | | 183 | | 9 | 96 |

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|-----|--|---|
| 1.1 | Фонетика и орфография португальского языка | <p>Звуковой состав пиренейского варианта португальского языка. Португальский алфавит. Подстрочные и надстрочные знаки. Правила чтения гласных и согласных букв и сочетаний. Система гласных фонем. Гласные переднего ряда, открытые и закрытые гласные, носовые гласные, ударное и неударное положение гласных. Редукция неударных гласных. Метафония. Дифтонги (неносовые дифтонги, восходящие и нисходящие дифтонги). Трифтонги. Система согласных фонем. Глухие и звонкие. Смычные, щелевые, латеральные, вибранты. Правила ударения. Виды графического ударения. Правила постановки графического ударения.</p> |
| 2.1 | Грамматика и синтаксис португальского языка | <p>Части речи, их виды и признаки. Грамматические категории. Категория рода. Способы выражения категории рода. Род имен существительных. Род имен прилагательных. Артикль как показатель категории «определенности — неопределенности» и грамматических категорий существительного. Определенный и неопределенный артикли, их значения и функции. Формы определенного и неопределенного артикля. Артикли при именах собственных. Опускание артиклей. Образование множественного числа существительных и прилагательных. Степени сравнения качественных прилагательных. Аналитические и супплетивные формы. Относительная и абсолютные формы</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>превосходной степени.</p> <p>Личные местоимения. Слияние предлогов с местоимениями 3-го лица. Субъектные и объектные формы местоимений. Позиция местоимений в предложении.</p> <p>Притяжательные прилагательные и местоимения.</p> <p>Указательные прилагательные и местоимения.</p> <p>Относительные местоимения и их функции.</p> <p>Вопросительные слова. Количественные числительные. Порядковые числительные.</p> <p>Грамматические категории глагола (наклонение, время, лицо, число). Простой инфинитив как исходная глагольная форма. Инфинитив с объектными формами личных местоимений.</p> <p>Понятие о прямо-переходных, косвенно-переходных и непереходных глаголах. Глаголы обычного (стандартного) спряжения, отклоняющегося и индивидуального спряжения, глаголы недостаточного спряжения. Спряжение и употребление глаголов <i>ser, estar, ter</i>. Глагольная перифраза <i>estar + a + infinitivo</i>. Конструкции <i>ter que + infinitivo, ter de + infinitivo</i>. Спряжение правильных глаголов в <i>Presente do Indicativo</i>.</p> <p>Спряжение глаголов, заканчивающихся на <i>-ear</i>.</p> <p>Спряжение отклоняющихся глаголов типа <i>sentir</i>.</p> <p>Глагольные конструкции <i>começar a + infinitivo, acabar de + infinitivo</i>. Спряжение глагола <i>fazer</i> в <i>Presente do Indicativo</i>. Спряжение глаголов регулярного, глаголов индивидуального спряжения и отклоняющихся глаголов в <i>Presente do Indicativo</i>. Спряжение возвратных глаголов в <i>Presente do Indicativo</i>. Безличные глаголы.</p> <p>Образование <i>Futuro do Presente</i>.</p> <p>Употребление квантификаторов (<i>muito, pouco, bastante</i>). Употребление <i>todo</i> и <i>tudo</i>.</p> |
|--|---|

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>Слитные формы предлогов с определенными артиклями. Слитные формы личных местоимений с предлогами de, en. Слитные формы неопределенного артикля с предлогами de, en.</p> <p>Пространственные предлоги.</p> <p>Сочинительные и подчинительные союзы.</p> <p>Наречия времени. Наречия места. Порядок слов в повествовательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Значения предлогов a, en, de, com, para, por. Составное именное сказуемое. Выделительная конструкция é que. Союзное сочинение. Сложноподчиненные предложения. Главное и придаточное предложения.</p> |
| 3.1 | Лексика и темы для устной речи, ситуации общения | <p>Приветствие. Прощание. Знакомство, представление. Национальности, названия стран и городов. Обозначение цвета. Краткий рассказ об учебе и друзьях. Место жительства, профессия, род занятий. Названия элементарных бытовых действий. Благодарность. Извинение. Просьба о разрешении, одолжении. Описание эмоционального и физического состояния. Поход в кино. Пространственные предлоги. Городские объекты. Описание местности. Расспросы о маршруте. Количественные числительные. Осуществление арифметических действий. Описание помещения: в аудитории, в офисе. Название основных типов помещений и элементарных предметов мебели. Порядковые числительные до 10. Дни недели. Времена года, названия месяцев. Погода. Разговор по телефону. Формулы начала и окончания разговора. Назначение встречи. Приглашение. Предложение. Совет, рекомендация. Неформальная переписка. Устойчивые сочетания с глаголом fazer.</p> |

| | | |
|-----|-----------------|--|
| | | <p>Праздники. Обозначения дат. Обозначение времени (часы, членение суток, дни недели, месяцы и числа). Рабочий и выходной день. Рассказ о планах на будущее. Автопортрет. Термины родства. Рассказ о семье. Описание внешности. Черты характера. Отдых, досуг, отпуск и каникулы. Сравнение стран, привычек, традиций. В гостинице. На почте. В магазине одежды. Предметы одежды. Прием пищи. Еда и напитки. Меню. Заказ в кафе, ресторане. В банке. В канцелярском магазине. Блюда португальской национальной кухни. Путешествие. Виды транспорта. В Университете: названия факультетов, специальностей, предметов. Система образования в Португалии. В библиотеке. Диалог на занятии. Новый год и Рождество в Португалии и Бразилии. Написание поздравительной открытки.</p> |
| 4.1 | Письменная речь | <p>Неформальная переписка: написание личного письма, поздравительных открыток. Заполнение формуляров с личными данными. Написание объявлений. Письменное описание изображений.</p> |

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Фонетика и орфография португальского языка | Практические занятия Самостоятельная работа | Аудирование, повторение со слуха. Фонетические упражнения, диктанты, фонетическое чтение. Консультирование и проверка домашних заданий. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 2 | Грамматика и синтаксис португальского языка | Практические занятия Самостоятельная работа | Объяснение и обсуждение содержания, примеров, контекста и ситуаций употребления грамматических правил. Отработка нового материала с помощью упражнений. Опрос, работа в парах. Консультирование и проверка домашних заданий. |
| 3 | Лексика и темы для устной речи, ситуации общения | Практические занятия Самостоятельная работа | Чтение, аудирование и анализ текстов. Работа с видеоматериалами. Репрезентация речевых ситуаций, диалогов. Работа в парах. Беседа по выбранной теме. Консультирование и проверка домашних заданий. |
| 4 | Письменная речь | Практические занятия Самостоятельная работа | Обсуждение темы, структуры текста; проверка самостоятельных работ. Тренинг в написании отдельных элементов текстов различных жанров. Консультирование и проверка домашних заданий. |

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|---|-------------------------|------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - опрос | 5 баллов | 15 баллов |
| - письменные домашние задания | 5 баллов | 15 баллов |
| - контрольная работа 1 | 10 баллов | 10 баллов |
| - контрольная работа 2 | 10 баллов | 10 баллов |
| - контрольная работа 3 | 10 баллов | 10 баллов |
| Промежуточная аттестация | | 40 баллов |
| Итого за семестр (дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|----------------------|--|
| | | |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|---|---|
| 100-83/ A,B | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется студенту, если он показывает глубокие знания в области грамматики и изучаемой лексики, может ответить на все или подавляющее большинство вопросов по прочитанным во время занятий и/или дома книгам, грамотно и логично излагает свои мысли на изучаемом языке во время беседы по предложенной теме, не делает или допускает малочисленные незначительные ошибки в произношении.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ C | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он показывает твёрдые знания в области грамматики и изучаемой лексики, может ответить на большинство вопросов по прочитанным во время занятий и/или дома книгам, ясно излагает свои мысли на изучаемом языке во время беседы по предложенной теме (а также может быстро и самостоятельно объяснить, в чем состояли его ошибки и как их исправить), не допуская грубых ошибок в произношении;</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он показал наличие базовых знаний в области грамматики и изучаемой лексики, может ответить на половину или треть вопросов по прочитанным во время</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| | | <p>занятий и/или дома книгам, достаточно связно излагает свои мысли во время беседы по предложенной теме, допуская многочисленные и/или грубые ошибки в произношении, либо в построении фраз;</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся при наличии грубых ошибок как в письменной работе, так и при устном ответе, незнании содержания книг, прочитанных во время занятий и/или дома, неуверенных и неточных ответах на дополнительные и наводящие вопросы.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

**5.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

1. Добавьте неопределенный артикль и согласуйте прилагательное по роду с существительным:

- _____ criança / simpático _____
- _____ visão / realista _____
- _____ universidade / europeu _____
- _____ problema / geral _____
- _____ nuvem / preto _____
- _____ casa / branco _____
- _____ testemunha / alemão _____
- _____ garagem / velho _____
- _____ amendoim / grande _____
- _____ velhice / triste _____
- _____ colega / espanhol _____
- _____ dia / bom _____
- _____ foto / mau _____
- _____ sofá / cor-de-rosa _____
- _____ mulher / bonito _____

2. Укажите в таблице форму множественного числа следующих словосочетаний:

| Единственное число / SINGULAR | Множественное число/ PLURAL |
|-------------------------------|-----------------------------|
| O réptil fóssil | |
| Uma imagem banal | |
| O cônsul japonês | |
| O lençol azul-escuro | |
| O atlas simples | |
| O amor mercantil | |

| | |
|---------------|--|
| um bem imóvel | |
|---------------|--|

3. Переведите на португальский язык:

1. Какого цвета глаза у твоей подруги? Какого она роста? Кто она по национальности?
2. Меня зовут Жозе, я португалец, живу в Лиссабоне и учусь на экономическом факультете. Мои родители — врачи.
3. Мы говорим с д-ром Кларой о нашей группе.
4. Наша преподавательница — высокая и худая, она говорит очень быстро и громко.
5. Сегодня Марина приезжает из Кабо Верде.
6. У Игоря глаза голубые или чёрные? Он блондин или брюнет?
7. Сеньор Антунеш показывает ученикам на карте Бразилию.
8. Вы приезжаете в Порту завтра?
9. Николау спрашивает у Марии: - Тебе нравится фильм? Мария отвечает Николау: - Нравится. Похоже, что он забавный и интересный.
10. Сегодня плохая погода, дождь, ветер и холод.
11. Скучно стоять в очереди, чтобы купить билеты.
12. Что ты думаешь о фильмах этого режиссера?
13. Бабушка передаёт дедушке чай.
14. Мои коллеги довольны ужином в традиционном ресторане.
15. Игорю нравится Клаудия, но он застенчивый. Нужно представить их друг другу.
16. В кино много народу.
18. Привет, добрый день! Как настроение? - Хорошо, спасибо.
19. Почему ты грустная? - Мне плохо, я болею.
20. Это мой друг из Германии. Его зовут Клаус. Он работает в отделе продаж. Клаус хорошо говорит на немецком, английском и португальском языках и изучает русский.

4. Укажите форму глагола

| | |
|-----------------|--|
| Chamar-se / nós | |
| Fazer / eu | |
| Trazer / ele | |
| Saber / eu | |
| Ser / tu | |
| Vestir / nós | |

| | |
|-----------------|--|
| Ler / eles | |
| Vir / Você | |
| Ouvir / eu | |
| Conhecer/ Vocês | |
| Pôr / ele | |
| Pedir / eu | |
| Dizer / Você | |
| Cair / eles | |
| Sentir / nós | |

5. Добавьте пропущенное слово

1. Agora elas _____ a conversar.
2. O Rui _____ futebolista, _____ futebol.
3. Eu não sei _____ piano nem guitarra.
4. Amanhã eu não _____ sair, _____ de estudar.
5. A pasta está _____ de papéis.

6. Дополните предложения нужной формой глагола SER, ESTAR или HAVER

1. Nós _____ estrangeiros.
2. Podia dizer-me onde _____ um supermercado?
3. Estes lápis _____ da minha irmã.
4. Os Alpes _____ na Ásia.
5. O dicionário _____ ali, em cima da mesa.
6. Neste escritório não _____ quadros.
7. A sopa _____ quente.
8. Os meus sapatos _____ sujos.
9. Já _____ nove horas da noite.
10. Que dia _____ hoje?

7. Добавьте к каждому существительному НЕОПРЕДЕЛЕННЫЙ артикль (UM/UMA) и любое подходящее по смыслу прилагательное.

- _____ universidade _____
- _____ amigas _____
- _____ problema _____

- _____ paragem _____
- _____ dia _____

8. Добавьте артикль, поставьте словосочетания во множественное число:

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| 7. _____ papel azul | _____ |
| _____ | |
| 8. _____ jardim e _____ garagem | _____ |
| _____ | |
| 9. _____ pão alemão | _____ |
| _____ | |
| 10. _____ avião holandês | _____ |
| _____ | |
| 11. _____ lição fácil | _____ |
| _____ | |
| 12. _____ mulher gentil | _____ |
| _____ | |
| 13. _____ apartamento confortável | _____ |
| _____ | |

9. Восстановите вопрос.

- | | |
|-----------|----------------------------------|
| 1. _____? | Eles são fotógrafos. |
| 2. _____? | Nós somos brasileiros. |
| 3. _____? | Porque não gosto da música dele. |
| 4. _____? | Estou bem, obrigado. |
| 5. _____? | Amanhã, às cinco horas da tarde. |
| 6. _____? | São Junho, Julho e Agosto. |
| 7. _____? | Somos dez. |

10. Дополните диалог.

-

.....

...

- Muito prazer. Sou o Felipe.

-

.....

...

- Não, sou brasileiro, mas moro em Lisboa.

-

.....
 ...

- Há dois anos.

-

.....
 ...

- Não, a minha família está em São Paulo.

11. Переведите на португальский:

1. Господин Сарайва живет далеко от центра города. Он выходит из дома очень рано и едет на работу. Садится в автобус, а потом едет на метро. У Сарайвы есть автомобиль, но на нём он ездит только за город.
2. Ты едешь на каникулы к морю? Один? Желаю тебе отлично отдохнуть!
3. Который из этих словарей твой — этот, который лежит на столе, или тот, что валяется на полу под стулом?
4. Я смотрю телевизор только по выходным, в будни у меня на это нет времени.
5. Думаю, что ты прав, на этот концерт стоит сходить.
6. Кто умеет говорить по-французски?
7. Сегодня на обед мы будем есть суп, курицу с рисом и салат, а на десерт — пирожные или фрукты.
8. Я знаю тут одно хорошее кафе, где мало посетителей, и еда недорогая. Мы можем встретиться там?
9. Я больше люблю летать на самолёте, чем ездить на поезде. Это быстрее и удобнее.
10. *Представляю тебе мою коллегу. Это Мария, она португалка и живёт в Порту, но сейчас учится в Москве.*

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

Потебня, А. А. Мысль и язык. Избранные работы / А. А. Потебня. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08604-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453040> (дата обращения: 12.03.2021).

6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ

«ИНТЕРНЕТ».

ПЕРЕЧЕНЬ БД и ИСС

Таблица 2

| п/п | Наименование |
|-----|---|
| | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus |
| | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer |
| | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам |
| | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по курсу можно проводить с максимальной эффективностью в компьютерном классе или аудитории с доступом в Интернет, проектором и экраном для презентаций. Необходимо также наличие доски или флипчарта, чтобы преподаватель мог разбирать примеры по ходу объяснения и записывать задания.

ПЕРЕЧЕНЬ ПО

Таблица 1

| п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-----|-----------------------------|---------------|---|
| | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

План практических занятий

Практические занятия 1-6

Фонетика: Португальский алфавит. Подстрочные и надстрочные знаки. Произношение букв /i/, /u/. Согласные /b/, /p/, /d/, /t/, /v/, /f/, /l/, /m/, /n/. Правила ударения. Гласные звуки. Произношение буквы а. Открытый /a/. Закрытый /a/. Произношение буквосочетаний -nh-, -lh-. Произношение буквы о. Открытое и закрытое /o/. Безударное о. Произношение буквы s.

Произношение буквы /z/.

Грамматика: Род имен существительных. Род имен прилагательных. Формы определенного артикля. Образование множественного числа имен существительных и прилагательных, оканчивающихся на гласную. Прямо-переходные, косвенно-переходные и непереходные глаголы. Порядок слов в повествовательном предложении. Предлоги A, EM, DE и их слитные формы с определенным артиклем. Личные местоимения в именительном падеже.

Лексика: Приветствие. Прощание. Знакомство, представление. Национальности, названия стран и городов.

Практические занятия 7-12

Фонетика: Фонетические явления, происходящие на стыках слов. Произношение буквы г. Интонация повествовательного предложения. Интонация вопросительного предложения без вопросительного слова. Произношение буквы С. Произношение буквосочетания СН. Произношение гласной Е. Открытое, закрытое и редуцированное /e/. Произношение /e/ в начальной позиции. Произношение буквы /j/. Полугласные /i/, /u/. Произношение буквы G. Произношение буквосочетания QU. Правила ударения (продолжение).

Грамматика: Образование женского рода имён прилагательных. Образование множественного числа существительных и прилагательных, оканчивающихся на согласную. Спряжение глагола SER. Составное именное сказуемое.

Лексика: Обозначение цвета. Краткий рассказ об учебе и друзьях. Место жительства, профессия, род занятий. Названия элементарных бытовых действий. Благодарность. Извинение. Просьба о разрешении, одолжении.

Практические занятия 19-24

Фонетика: Дифтонги. Неносовые дифтонги. Нисходящие дифтонги. Восходящие дифтонги. Интонация вопросительного предложения с вопросительным словом.

Грамматика: Слитные формы личных местоимений с предлогами DE, EM. Вопросительные слова. Альтернативный вопрос. Формы глагола estar. Глагольная

конструкция *estar a + infinitivo*. Употребление глаголов *ser* и *estar*. Утвердительный и отрицательный ответы на общий вопрос. Род имен существительных (продолжение).

Лексика: Описание эмоционального и физического состояния. Поход в кино.

Пространственные предлоги. Городские объекты. Описание местности. Расспросы о маршруте. Количественные числительные до 20.

Практические занятия 25-30

Фонетика: Произношение /e/ перед согласными и в дифтонге /ei/. Произношение носовых гласных. Правила ударения (продолжение). Трифтонги. Простые (неносовые) трифтонги. Интонация восклицательного предложения.

Грамматика: Образование множественного числа существительных и прилагательных, оканчивающихся на -m. Множественное число существительных и прилагательных, оканчивающихся на – ão. Женский род прилагательных на – ão. Формы прилагательных *bom* и *mau*. Наречия *bem* и *mal*. Формы неопределенного артикля. Слитные формы неопределенного артикля с предлогами *em*, *de*.

Лексика: Числительные от 20 до 100. Осуществление арифметических действий.

Описание помещения: в аудитории, в офисе. Название основных типов помещений и элементарных предметов мебели.

Практические занятия 31-40

Фонетика: Произношение буквы X. Носовые дифтонги. Носовые трифтонги. Правила ударения (продолжение).

Грамматика: Спряжение глагола *ter* в *Presente do Indicativo*. Конструкции *ter que + infinitivo*, *ter de + infinitivo*. Безличная конструкция с *há*. Глагол *haver* во временном значении. Конструкция *há + обстоятельство времени + que*. Вопросительные слова (продолжение). Притяжательные прилагательные и местоимения. Спряжение правильных глаголов в *Presente do Indicativo*. Безличные глаголы.

Лексика: Порядковые числительные до 10. Дни недели. Времена года, названия месяцев. Погода. Разговор по телефону. Формулы начала и окончания разговора. Назначение встречи. Приглашение. Предложение. Совет, рекомендация. Неформальная переписка.

Практические занятия 41-48

Фонетика: Виды графического ударения. Правила постановки графического ударения.

Грамматика: Употребление *muito* и *pouco*. Спряжение глагола *ir*. Глагольная конструкция *ir + infinitivo*. Наречия времени. Указательные прилагательные и

местоимения. Наречия места. Спряжение в в Presente do Indicativo глаголов, заканчивающихся на – ear.

Лексика: Устойчивые сочетания с глаголом fazer. Праздники. Обозначения дат. Обозначение времени (часы, членение суток, дни недели, месяцы и числа). Рабочий и выходной день. Рассказ о планах на будущее.

Практические занятия 49-55

Фонетика: Повторение и закрепление пройденного.

Грамматика: Спряжение возвратных глаголов. Выделительная конструкция é que. Глагольные конструкции começar a + infinitivo и acabar de + infinitivo. Спряжение глагола fazer в Presente do Indicativo. Спряжение глаголов индивидуального спряжения и отклоняющихся глаголов в Presente do Indicativo.

Лексика: Автопортрет. Термины родства. Рассказ о семье. Описание внешности. Черты характера.

Практические занятия 56-60

Фонетика: Повторение и закрепление пройденного.

Грамматика: Употребление todo и tudo. Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения качественных прилагательных. Аналитические и супплетивные формы. Относительная и абсолютные формы превосходной степени.

Лексика: Отдых, досуг, отпуск и каникулы. Сравнение стран, привычек, традиций.

Практические занятия 61-66

Фонетика: Повторение и закрепление пройденного.

Грамматика: Глагольная перифраза haver + de + infinitivo. Спряжение отклоняющихся глаголов типа dormir в Presente do Indicativo.

Лексика: В гостинице. На почте. В магазине одежды. Предметы одежды.

Практические занятия 67-72

Фонетика: Повторение и закрепление пройденного.

Грамматика: Местоимения в дательном и винительном падеже. Позиция местоимений в предложении. Артикли при именах собственных. Опускание артиклей.

Лексика: Прием пищи. Еда и напитки. Меню. Заказ в кафе, ресторане.

Практические занятия 73-78

Фонетика: Повторение и закрепление пройденного.

Грамматика: Спряжение отклоняющихся глаголов типа *sentir* в *Presente do Indicativo*.

Предлог *por* и его слитные формы с определенным артиклем.

Лексика: В банке. В канцелярском магазине. Блюда португальской национальной кухни.

Практические занятия 79-84

Фонетика: Повторение и закрепление пройденного.

Грамматика: Спряжение глаголов индивидуального спряжения и отклоняющихся глаголов в *Presente do Indicativo* (продолжение).

Лексика: Путешествие. Виды транспорта.

Практические занятия 85-90

Фонетика: Повторение и закрепление пройденного.

Грамматика: *Particípio passado*. Неправильные и двойные причастия. Пассивный залог.

Лексика: В Университете: названия факультетов, специальностей, предметов. Система образования в Португалии. В библиотеке. Диалог на занятии.

Практические занятия 90-92

Фонетика: Повторение и закрепление пройденного за семестр.

Грамматика: Конструкция *estar + particípio*. Повторение и закрепление пройденного за семестр.

Лексика: Новый год и Рождество в Португалии и Бразилии. Написание поздравительной открытки.

ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**ФАКУЛЬТАТИВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Воинова Н.Я., Старец С.М., Верхуша В.М., Здитовецкий А.Г. Русско-португальский словарь, 53 тыс. слов. Издательство: Русский язык Год выпуска: 1989 ISBN: 5-200-0082-6
2. Феерштейн Е.Н., Старец С.М. Большой португальско-русский словарь Издательство: Живой язык. Год выпуска: 2005 ISBN: 5-8033-337-2
3. Г.В. Петрова, Ж.К.М. Жоау, Португальский язык для начинающих (учебник + рабочая тетрадь и аудиоматериалы на дисках) - "МГИМО-Университет" (2017), ISBN: 978-5-9228-1662-5
4. Tavares Ana, Português XXI Nível 1. Год выпуска: 2004 Издатель: Lidel - Edições Técnicas, Ltda

5. Coimbra Isabel. Gramática Ativa 1 (A1-B1) - Lidel, 2011. - 142p.
1. [Петрова А.А. Португальская грамматика в таблицах и схемах](#), М.: Эксмо, 2014. — 274 с. — ISBN 978-5-699-70776-8
2. Lima Emma Eberlein O.F., Iunes Samira A. Falar Ler Escrever... Português, um curso para estrangeiros, 2nd ed. — Editora Pedagógica E Universitária, 2006. — 766 p. — (Falar...Ler...Escrever...Português). — ISBN 10 8512543108. — ISBN 13 978-8512543109.
3. Родионова М.А., Петрова Г.В. Португальский язык. Учебник для 1-2 курсов институтов и факультетов иностранных языков - Москва "Высшая школа", 1991, ISBN: 5-06-001584-х
5. SOS Português! Vocabulário (A1 — B1) - Porto Editora, 2010.
6. Формановская Н.И., Астахова Е.В. Речевой этикет. Русско-португальские соответствия: Справочник — 2-е изд., стер. — М.: Высш. шк., 2004

Аудио - и видеоматериалы

Аудиоприложения к учебникам:

Г.В. Петрова, Ж.К.М. Жоау, Португальский язык для начинающих (учебник + рабочая тетрадь и аудиоматериалы на дисках) - "МГИМО-Университет" (2017), ISBN: 978-5-9228-1662-5

Tavares Ana, Português XXI Nível 1. Год выпуска: 2004 Издатель: Lidel - Edições Técnicas, Ltda

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

[HTTPS://WWW.PRACTICEPORTUGUESE.COM/](https://www.practicportuguese.com/)

REPOSITÓRIO ABERTO RECURSOS EDUCACIONAIS ABERTOS (REA) / OPEN EDUCATIONAL RESOURCES REA - LÍNGUAS, LITERATURAS E CULTURAS

[HTTP://HDL.HANDLE.NET/10400.2/5461](http://hdl.handle.net/10400.2/5461)

[HTTPS://VIMEO.COM/USER34119652/REVIEW/173590009/C03343247A](https://vimeo.com/user34119652/review/173590009/c03343247a)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Данный курс входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин программы бакалавриата по направлению № 45.03.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика». Он разработан и преподается сотрудниками кафедры европейских языков.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами фонетической, грамматической и лексической системы современного португальского языка.

Цель дисциплины - познакомить студентов с ключевыми особенностями фонетической и грамматической системы современного португальского языка, а также его элементарной лексикой, и заложить основу для дальнейшего изучения языка на продвинутом уровне.

Полный курс второго иностранного языка (базовый + продвинутый) направлен на подготовку специалиста, владеющего португальским языком как иностранным на уровне, достаточном для успешной коммуникации как в устной, так и письменной форме в основных областях человеческой жизнедеятельности: типичных ситуациях общения, межличностных отношениях, бытовой сфере, бизнесе, академической среде, политике, экономике, СМИ и т.д. К концу курса студенты должны полностью владеть такими видами речевой деятельности, как аудирование, говорение, чтение, письмо, научиться самостоятельно решать разнообразные коммуникативные задачи, понимать различия между национальными вариантами португальского языка, иметь элементарные представления об ареале распространения португальского языка, современной общественной жизни, традициях, культуре и истории португалоязычных стран (в первую очередь, Португалии и Бразилии).

Задачи дисциплины:

В задачи базового курса входит приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в следующих областях:

1. Фонетика: овладение произносительными и интонационными навыками (с опорой на современную произносительную норму Лиссабона).
2. Аудирование: овладение начальными навыками понимания речи носителей литературного языка из Португалии в типичных коммуникативных ситуациях.
3. Современные нормы грамматики: знакомство с основами грамматической системы пиренейского варианта португальского языка.
4. Речевая практика: приобретение начальных навыков устной речи в типичных

коммуникативных ситуациях.

5. Практическое овладение правилами чтения и орфографии, навыками чтения и понимания элементарных текстов бытовой тематики.
6. Приобретение навыков работы со словарями, энциклопедиями, электронными ресурсами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

ОПК-6 способностью свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Знать: Грамматическую систему португальского языка. Лексику в объеме, необходимом для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.

Уметь: Читать и понимать художественную и научную литературу, а также тексты общественно-политического и делового характера. Переводить и реферировать тексты различной тематической направленности и стилистического характера. Вести беседу на бытовые, научные и общественно-политические темы. Уметь понимать на слух спонтанную беглую речь носителя литературного языка. Использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения. Пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка.

Владеть: Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. Владеть иноязычной устной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения социально-коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферы и академической среды стран изучаемого языка. Владеть навыками свободного и грамотного использования языковых средств в профессиональной и бытовой

коммуникации, навыками речевого воздействия на собеседника, навыками ведения спора, дискуссии, приемами аргументации. Владеть навыками отбора языковых средств для написания текстов различных типов, стилей и жанров.

Рабочей программой предусмотрен промежуточный контроль в форме экзамена.
Трудоемкость дисциплины – 8 ЗЕТ.

Пояснительная записка

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель - дать бакалаврам навыки речевого общения на первом иностранном языке, а также общие знания из области первого иностранного языка и его культуры. **Задачи:** дать представление о месте первого иностранного языка в группе германских языков; дать представление о связи первого иностранного языка с его культурой; познакомить бакалавров с важнейшими правилами грамматики, лексики, стилистики и истории языка.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

| Коды компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|
| ОК-5; | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> фонетическую систему немецкого языка; основы немецкой грамматики; лексику; основные элементы культуры Германии и других германоязычных стран; правила речевого поведения в условиях профессионального межкультурного общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> понимать содержание текста любого жанра на немецком языке; понимать устную |
| ОПК-6 | способностью свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>немецкую речь;</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно выражать свои мысли на немецком языке в устной форме; • грамотно писать по-немецки; • применять навыки речевого общения на немецком языке на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками понимания и порождения устной и письменной речи на немецком языке • немецким речевым этикетом и лингвострановедческой информацией; • техникой работы со словарями. |
|--|--|--|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Первый иностранный язык.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: ГИА .

Структура курса

| Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|---------|-----------------|--|-----------------------|-----------------|-------------------------------------|--|
| | | | лек- ции | семи - нар ы | пр. зан . | само- стояте ль-ная работа | |
| РАЗДЕЛ I. Тема 1.1 Фонетика <ul style="list-style-type: none"> долгие, полудолгие и краткие гласные «твёрдый приступ» согласные дифтонги правила чтения | 3 | 1-7 | | | 20 | 10 | - Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос |
| | | | | | 20 | 10 | |
| | | | | | 20 | 10 | |
| Тема 1.2. Грамматика <ul style="list-style-type: none"> Verbkonjugation Singular und Plural W-Fragen, Ja-Nein-Fragen Definiter Artikel, indefiniter Artikel, Negativartikel | | | | | | | |
| Тема 1-3. Лексика <ul style="list-style-type: none"> приветствие, знакомство, рассказ о себе профессии мебель числительные семья | | | | | 20 | 10 | |
| РАЗДЕЛ II. Тема 2.1 Фонетика <ul style="list-style-type: none"> ударение в производных глаголах с неотделяемыми и отделяемыми приставками ударение в словах с безударными приставками über-, unter-, wieder-. интонационные рисунки различных типов предложений | 3 | 8-14 | | | 20 | 6 | - Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос |
| | | | | | 20 | 10 | |
| Тема 2.2. Грамматика <ul style="list-style-type: none"> Singular – Plural Akkusativ Modalverb „können“ Satzklammer | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------|--|--|----------|-----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Verbposition im Satz • Temporale Präpositionen am, um | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Тема 2.3. Лексика <ul style="list-style-type: none"> • описание предметов (цвет, форма, материал) • в офисе • время • свободное время • развлечения | | | | | 20 | 10 | |
| Тема 2.4. Домашнее чтение Felix @ Theo Oh, Maria | | | | | 10 | 10 | Обсуждение домашнего чтения |
| РАЗДЕЛ III. Тема 3.1. Фонетика <ul style="list-style-type: none"> • сложные фонетические случаи • закрепление навыка чтения текстов. | 3 | 15-21 | | | 20 | 10 | - Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос |
| Тема 3.2. Грамматика <ul style="list-style-type: none"> • Konjugation mögen, möchte • Wortbildung Nomen + Nomen • trennbare Verben • Perfekt mit haben und sein • Temporale Präpositionen von...bis, ab, im | | | | | 20 | 10 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Тема 3.3. Лексика • транспорт • повседневная жизнь • праздники • еда • времена года | | | | | 22 | 10 | |
| Суммативный контроль | | 21 | | | | | Итоговые контрольные работы |
| Промежуточная аттестация | 3 | 21 | | | | 18 | экзамен |
| ВСЕГО | | | | | 2 | 96 | |

Содержание курса

Фонетика

Немецкий алфавит. Названия букв. Основные правила чтения и правописания. Чтение иностранных слов. Правила переноса и сокращения слов. Фонетическая транскрипция.

Гласные. Долгие и краткие гласные, их позиционное употребление. Деление на слоги в зависимости от долготы и краткости гласных. Открытые и закрытые гласные. Твердый приступ. Редуцированные звуки. Лабиализация гласных переднего ряда. Дифтонги. Гласные в безударной позиции.

Согласные. Отсутствие палатализации. Придыхание у глухих согласных. Оглушение согласных на конце слога. Отсутствие ассимиляции согласных по звонкости. Слабая звонкость немецких звонких согласных.

Ударение. Ударение в простых и сложных словах, в глаголах с отделяемыми и неотделяемыми приставками.

Интонация. Интонация простого и распространенного предложения. Интонация в повествовательных, вопросительных и побудительных предложениях. Распределение пауз.

Грамматика

1. *Имя существительное.* Его синтаксическая роль. Грамматический род имен существительных. Способы образования множественного числа. Образование сложных существительных. Типы склонения: сильное, слабое, смешанное. Падежи: Nominativ, Dativ, Akkusativ, Genitiv.
2. *Служебные слова.* Артикль. Неопределенный и определенный артикль, склонение артиклей. Предлоги с различными падежами. Сочинительные союзы. Слияние предлогов с артиклями. Парные союзы.
3. *Местоимение.* Личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, возвратные местоимения. Склонение и употребление местоимений. Безличное местоимение es, неопределенно-личное местоимение man.
4. *Имя прилагательное.* Значение и употребление. Краткая форма прилагательного. Склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных.
5. *Числительные.* Количественные числительные. Порядковые числительные. Склонение порядковых числительных.
6. *Наречие.* Классификация и употребление наречий. Местоименные наречия. Степени сравнения наречий.
7. *Глагол.* Личные и неличные формы глагола. Сильные, слабые, смешанные глаголы. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Переходные и непереходные глаголы. Вспомогательные и модальные глаголы. Возвратные глаголы. Спряжение глаголов в индикативе в Präsens. Инфинитив. Спряжение глаголов в индикативе в Perfekt. Именная форма глагола: причастие II.

Синтаксис

Простое нераспространенное и распространенное предложение. Прямой и обратный порядок слов в простом предложении.

Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения.

Простое и сложное сказуемое. Место сказуемого в предложении.

Второстепенные члены предложения: дополнение, обстоятельство, определение.

Место определения по отношению к определяемому слову.

Неопределенно-личные и безличные предложения.

Сложносочиненные предложения. Порядок слов в сложносочиненных предложениях.

Сложноподчиненные предложения. Порядок слов в сложноподчиненных предложениях, где придаточное предложение следует за главным или предшествует ему.

Распространенные сложные предложения.

Лексика

1. Приветствие. Знакомство. Рассказ о себе.

Портрет человека, его внешние характеристики, черты характера.

Семья, родственные связи. Профессии.

2. Числа. Время. Даты, дни недели, месяцы, времена года.

Праздники.

3. Расположение предметов в пространстве.

Город. Уличное движение. Транспорт.

Жилье. Мебель. Бытовая техника.

Отели.

4. Свободное время. Развлечения. Общение с друзьями.

Каникулы, отпуск. Путешествия.

Достопримечательности. Музеи. Спорт. Театр. Кино.

5. Еда. Магазины. Рестораны.

Традиционные блюда Германии и германоязычных стран.

6. Цвета. Одежда. Мода. Магазины. Деньги.

7. Климат. Погода. Ландшафт. География Германии.

Административное деление Германии. Земли.

8. Образование. Школа. Университет. Распорядок дня.

Страноведение

1. География Германии. Рельеф. Климат. Наиболее известные города Германии.

Административное и политическое устройство Германии. Земли Германии.

Берлин и его достопримечательности.

2. История Германии. Выдающиеся личности в истории Германии.

3. Традиции, праздники. Кулинарные рецепты.

Образовательные технологии

Реализуемые в курсе образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов. Аудиторные семинарские занятия проводятся с использованием аудио- и видеоматериалов и электронных средств обучения (ПК). Преподаватели тесно сотрудничают со студенческим театром РГГУ и ставят со студентами спектакли на немецком языке. Начиная с 3-го семестра, для речевой практики студентам обеспечиваются регулярные занятия с носителем языка. Для самостоятельной работы студентам обеспечен доступ к библиотеке и медиатеке РГГУ и к Интернет-ресурсам. Дисциплина «Практический курс первого иностранного языка - немецкий» обеспечена учебной, учебно-методической, специальной, научно-исследовательской, публицистической и художественной литературой.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Раздел курса | Недели семестра | Мин. /Макс кол. баллов | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации | Проверяемый компонент компетенции |
|--------------|-----------------|------------------------|--|-----------------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|-------|-------|---|---|
| РАЗДЕЛ I. Фонетика Грамматика Лексика | 1-7 | 6/10 | -Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос | - умение артикулировать звуки немецкого - умение различать на слух звуки немецкого языка - знание основных правил чтения - умение записывать звуки с помощью транскрипции - умение произносить по-немецки простые фразы - умение писать простые слова и предложения на немецком языке. - знание спряжений глаголов в наст. времени, правил образования множ. числа и женского рода существительных и прилагательных - умение применять полученные знания на практике |
| РАЗДЕЛ II. Фонетика Аудирование Грамматика Лексика | 8-14 | 6/10 | -Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос | - умение артикулировать звуки немецкого языка - умение различать на слух звуки немецкого языка - знание основных правил чтения - умение записывать звуки с помощью транскрипции - умение произносить по-немецки простые фразы - умение писать простые слова и предложения на нем. - знание спряжения глаголов, правил образования множ. числа существительных и прилагательных - умение применять полученные знания на практике |
| РАЗДЕЛ III. Фонетика Грамматика Аудирование Лексика | 15-21 | 6/10 | -Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос | - умение артикулировать звуки немецкого языка - умение различать на слух звуки немецкого языка - знание основных правил чтения - умение записывать звуки с помощью транскрипции - умение произносить по-немецки простые фразы - умение писать простые слова и предложения на нем. языке - знание спряжений глаголов и правил образования множ. числа существительных и прилагательных |
| Суммативный текущий контроль по курсу | 21 | 20/30 | Итоговые контрольные работы | - знание лексики начального уровня и основных правил грамматики - навык использования полученных знаний на практике |
| Промежуточная | 21 | 15/40 | Экзамен | |

| | | | | |
|---------------------|--|---------------|--|--|
| я аттестация | | | | |
| Всего | | 51/100 | | |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------|---|---|
| 100-83/ A,B | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ C | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------|--|---|
| | | <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые контрольные работы

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. ist - sind

1. Mein Name _____ Schröder.
2. _____ Sie aus Köln?
3. Hier _____ der Schlüssel.
4. Der Lift _____ dahinten links.
5. Woher _____ Sie?

II. habe - haben

1. Ich _____ ein Zimmer reserviert.
2. Sie _____ Zimmer Nummer drei.
3. Ich _____ Post für Sie.
4. _____ Sie ein Zimmer reserviert?
5. Bitte, _____ Sie Post für Neumann?

III. wo? - woher? - wie?



1. Bitte, _____ ist das Hotel "Vier Jahreszeiten"?
2. Bitte, _____ sind Sie? - Aus Wien.
3. Bitte, _____ ist Ihr Name? - Schröder.
4. Bitte, _____ ist Zimmer Nummer drei? - Hier rechts.
5. _____ ist der Brief? - Aus Zürich.
6. Bitte, _____ heißen Sie? - Renata.
7. _____ ist Herr Schröder? - Im Hotel.
8. _____ ist hier das Telefon? - Dahinten links.

IV. ich - Sie

1. Mein Name ist Schröder. _____ habe ein Zimmer reserviert.
2. Sind _____ Herr Klaus Schröder aus Hamburg?
3. Nein, _____ bin aus Köln. _____ heiße Helmut Schröder.
4. Herr Schröder, _____ haben Zimmer Nummer drei.
5. Bitte, habe _____ Post? - Ja, hier ist ein Brief für _____.

V. habe - haben - bin - ist - sind

1. Bitte, wo _____ Herr Schröder.
2. Ich _____ Post für Sie.
3. Hier _____ Post für Frau Neumann.
4. Herr Wulf, Sie _____ Zimmer Nummer drei.
5. Bitte, wie _____ Ihr Name?
6. Die Bar _____ dahinten links.
7. _____ Sie Herr Schmidt?
8. Das Telefon _____ hier rechts.
9. Ich _____ im Hotel "Drei Löwen".
10. Der Lift _____ hier geradeaus.

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. bin - ist - sind

- Hier _____ ihr Schlüssel.
- Nummer zwanzig _____ ein Hochhaus.
- Ich _____ nicht von hier.
- Das Rathaus _____ gegenüber.
- Tut mir Leid, ich _____ nicht frei.

II. der - die - das

- Fahren Sie in _____ Mozartstraße.
- Wissen Sie, wo _____ Rathaus ist?
- Kennen Sie _____ Firma Neumann?
- _____ Taxi ist nicht frei.
- Ist _____ Gespräch für Frau Müller.

III. wo? - woher? - wohin?

- Bitte, _____ ist das Rathaus?
- _____ ist Herr Linz? - Er ist aus Köln.
- _____ fahren Sie? - In die Mozartstraße.
- _____ ist Herr Schröder? - Im Hotel.
- Wissen Sie, _____ das Krankenhaus ist?

IV. weiß - wissen - kenne - kennen

- Das Hotel "Köln" _____ ich nicht.
- _____ Sie, wo Herr Müller ist?
- _____ Sie Frankfurt?
- Ich _____ nicht, wo die Post ist.
- _____ Sie Frau Meier?

V. Wie viel ist das?

- vierzig plus drei plus fünf ist _____.
- sechzehn durch vier + fünf = _____.
- sechzig minus zwanzig = _____.
- dreizehn + siebzehn = _____.
- fünf mal drei + drei = _____.

VI. aus - bis zum - im - in die - von

- Fahren Sie _____ Goethestraße.
- Herr Brandt ist nicht _____ hier.
- Gehen Sie _____ Rathaus und dann links.
- Herr Meier ist _____ Kiel.
- Frau Schulz ist _____ Hotel.

VII. nein - nicht

- Das Krankenhaus ist _____ in der Schubertstraße.
- Sind Sie aus Köln? - _____ aus Bremen.
- Der Portier weiß _____, wo die Firma Neumann ist.
- Sind Sie frei? - _____, tut mir Leid.
- Das Taxi ist _____ frei.

Übung 2. Wie viel Geld gibt es hier?



Übung 3. Füllen Sie die Lücken:



- Wissen Sie, wo der Marktplatz ist? - Nein, das _____ nicht.
- Kennen Sie die Firma Neumann? - Nein, die _____ nicht.
- Gehen Sie in die Mozartstraße? - Nein, _____ in die Schubertstraße.
- Fahren Sie zum Dom? - Nein, _____ zum Rathaus.
- Nehmen Sie ein Taxi? - Ja, _____ ein Taxi.

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. der - das - die - den

- Nehmen Sie _____ Maschine um 2.
- Ist _____ Bahnhof weit?
- _____ Stewardess ist am Schalter 7.
- Herr Vetter nimmt _____ Bus.
- Hier ist _____ Gespräch für Zimmer Nummer 5.
- Kennen Sie _____ Portier?
- _____ Taxi ist nicht frei.
- Wann ist _____ Flugzeug nach K.?
- Wann fährt _____ Zug nach F.?
- Ich sehe _____ Bus.

II. ein - eine - einen

- Haben Sie _____ Zimmer frei?
- Wann geht morgen _____ Zug nach Basel?
- Wissen Sie, wo hier _____ Krankenhaus ist?
- Kennt er hier _____ Restaurant?
- Nimmst du _____ Taxi?
- Hast du _____ Uhr?

Übung 2. Füllen Sie die Lücken:



- Ich _____ ein Taxi.
- Wann _____ Sie nach London fliegen?
- Frau Fritz _____ um 7 Uhr nach Hannover.
- Wir _____ das Flugzeug um 2 Uhr.
- _____ Sie bitte um 2 Uhr zum Hauptbahnhof.

Übung 3. Konjugieren Sie die Verben:

| wohnen | kommen | verstehen | kennen | wissen |
|-----------|-----------|-------------|------------|-----------|
| ich wohne | ich | ich | ich | ich |
| du | du kommst | du | du | du |
| er | er | er versteht | er | er |
| wir | wir | wir | wir kennen | wir |
| ihr | ihr | ihr | ihr | ihr wisst |
| sie, Sie | sie, Sie | sie, Sie | sie, Sie | sie, Sie |

Übung 4. Ergänzen Sie bitte die Sätze:

MUSTER:

Hans ... nach Leipzig (Peter)

- Hans fährt nach Leipzig. Und du, Peter? Wohin fährst du?

- Ich fahre vielleicht auch nach Leipzig.

- Walter ... aufs Land (Werner) _____
- Gabriel ... in den Zoo (Hermann) _____
- Michael ... nach der Schweiz (Inge) _____
- Stefan ... ins Kino (Lotte) _____
- Wolfgang ... nach Österreich (Petra) _____

Übung 5. Bilden Sie kurze Dialoge:

MUSTER:

- Wohin wollen Sie, nach Koblenz?
- Nein, ich will nach Frankfurt.

☉ Köln - Wien

☉ Zürich - Düsseldorf

☉ Hannover - Basel

☉ Hamburg - Berlin

Übung 6. Wie spät ist es? Ergänzen Sie:

| | | |
|----------|---------------------------|------------------------------------|
| a. 6:16 | <u>sechs Uhr sechzehn</u> | <u>sechzehn Minuten nach sechs</u> |
| b. 7:17 | <u>sieben Uhr</u> | <u>nach</u> |
| c. 8:21 | <u>acht Uhr</u> | <u>nach</u> |
| d. 10:05 | <u>zehn Uhr</u> | <u>nach</u> |
| e. 11:14 | <u>elf Uhr</u> | <u>nach</u> |
| f. 15:08 | <u>fünfzehn Uhr</u> | <u>nach drei</u> |
| g. 17:24 | <u>siebzehn Uhr</u> | <u>nach</u> |
| h. 21:18 | <u>einundzwanzig Uhr</u> | <u>nach</u> |
| i. 11:50 | <u>elf Uhr</u> | <u>zehn Minuten vor zwölf</u> |
| j. 6:55 | <u>sechs Uhr</u> | <u>vor</u> |
| k. 9:48 | <u>neun Uhr</u> | <u>vor</u> |
| l. 17:51 | <u>siebzehn Uhr</u> | <u>vor</u> |
| m. 22:58 | <u>zweiundzwanzig Uhr</u> | <u>vor</u> |

Übung 7. Ordnen Sie zu:



1. Es Es ist 10 vor 4. 3. Es Es ist Viertel vor 12. 5. Es Es ist 5 nach 5.
2. Es Es ist 5 nach halb 3. 4. Es Es ist halb 11. 6. Es Es ist 5 vor halb 7.

Übung 8. Schreiben Sie die richtige Verbform:

- Komm Sie aus Berlin? - Ja, ich komm aus Berlin.
- Wohn Frau Wenk in Berlin? - Nein, sie wohn in Potsdam.
- Herr Schiller komm aus der Schweiz.
- Sprich Ihre Kollegin Deutsch? - Ursula sprich ganz gut Deutsch.
- Mein Freund hilf immer gern.

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. mein - meine - Ihr - Ihre

1. Rolf ist _____ Kollege.
2. Ist das _____ Freund?
3. Wie ist _____ Name?
4. Frau Neumann ist _____ Sekretärin.
5. Wie heißt _____ Freund?

II. Ihr - mein

1. Ist das Ihr Wagen? - Ja, das ist _____.
2. Wann geht _____ Zug?
3. Haben Sie _____ Ticket?
4. Nehmen Sie _____ Wagen?
5. Wo ist _____ Uhr?
6. Herr Kunze, ich habe _____ Telefonnummer nicht.
7. Dort kommt _____ Bus.
8. Ist das Ihr Taxi? - Ja, das ist _____.
9. Um 5 Uhr geht _____ Zug nach Basel.
10. Ist das Ihre Uhr? - Ja, das ist _____.

III. ein - kein

1. Bitte, wo ist hier in der Nähe _____ Krankenhaus?
2. Haben Sie _____ Uhr? - Nein, aber dahinten ist _____.
3. Können Sie Zehneuroschein wechseln? - Tut mir Leid, ich habe _____ Geld.
4. Ich möchte _____ Tisch reservieren. - Wir haben _____ frei.
5. Haben Sie _____ Tisch für 4 Personen? - Ja, dahinten ist _____.

Übung 2. Füllen Sie die Lücken:

wohnen, kommen, sprechen, verstehen, Ihr, Freund



1. Ich _____ aus Österreich.
2. Er _____ Russisch.
3. Frau Lehm _____ in Leipzig.
4. Wie heißt _____?
5. Wir _____ etwas Französisch.

Übung 4. Ergänzen Sie die Sätze:

MUSTER: Hans ... nach Leipzig (Peter)

- Hans fährt nach Leipzig. Und du, Peter? Wohin fährst du?

- Ich fahre vielleicht auch nach Leipzig.

1. Walter ... aufs Land (Werner) _____
2. Gabriel ... in den Zoo (Hermann) _____
3. Michael ... nach der Schweiz (Inge) _____

Übung 5. Schreiben Sie die Zahlen:

- a. 321 dreihundertundzwanzig
- b. 177 _____
- c. 717 _____
- d. 968 _____
- e. 257 _____

- f. 698 _____
- g. 533 _____
- h. 471 _____
- i. 259 _____
- j. 834 _____

Übung 1. Setzen Sie das richtige Fragewort:

I. wo - wie - woher

- _____ heißen Sie?
- _____ wohnt er?
- _____ kommt Ihr Freund?
- _____ ist Ihr Name?
- _____ heißt Ihr Freund?



II. können - wollen - müssen

- Ich habe keine Ahnung. Wir _____ den Ober fragen.
- Wie heißt die Stadt? - _____ Sie das buchstabieren?
- Das ist nicht weit. Sie _____ zu Fuß gehen.
- Wir haben 3 Flugzeuge nach Bern. Wann _____ Sie fliegen?
- Herr Schulz ist nicht da. _____ Sie morgen noch mal anrufen?

III. bin - ist - sind

- Mein Name _____ Seidel.
- _____ Sie Herr Schröder?
- Frau Stock _____ Sekretärin.
- _____ Sie Frau Benn? - Nein, ich _____ Karin Müller.
- Ich _____ Helmut Schwarz, ich möchte mit Herrn Stern sprechen. _____ er frei?

Übung 2. Bilden Sie den Imperativ:

| Infinitiv | du | wir | ihr | Sie |
|-----------|----------|----------------------------------|--------|------------|
| machen | mach(e)! | | | |
| wählen | | wählen wir! = wollen wir wählen! | | |
| kommen | | | kommt! | |
| sagen | | | | sagen Sie! |
| helfen | | | | |

Übung 3. Was passt zusammen?

- | | |
|--|---|
| a) Der Verkäufer zeigt <u>den</u> Kindern ein Handy. | 1. Jochen <u>liebt</u> Lisa. |
| b) Sie stellt <u>dem</u> Lehrer eine Frage. Er erklärt <u>ihr</u> den Dativ. | 2. Elmar (13) <u>ist nicht gut in</u> Englisch. |
| c) Der Vater will <u>dem</u> Jungen helfen. Er kauft <u>ihm</u> eine Cd. | 3. Nicole <u>lernt</u> Deutsch. |
| d) Er kauft der Freundin eine Halskette. | 4. Astrid (5) <u>möchte</u> Rad fahren lernen. |
| e) Die Mutter kauft <u>dem</u> Kind ein Fahrrad. | 5. Carola (13) und Hans (11) <u>möchten</u> |

ein Handy kaufen.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Übung 4. Schreiben Sie die richtige Form:

- Du _____ hier nicht rauchen.
- _____ ich Ihren Kugelschreiber nehmen? Mein ist kaputt.
- Die Kinder _____ nicht fernsehen, sie müssen ihre Hausaufgaben machen.
- Man _____ hier nicht tanzen.
- Mama, _____ ich spazieren gehen? - Ja, du _____ in den Park spazieren gehen.

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. legen - liegen

| | | |
|--------|----------|---------|
| stehen | auf | |
| sitzen | über | |
| liegen | unter | Wo? |
| hängen | vor | → Dativ |
| | hinter | |
| | neben | |
| | zwischen | |

1. Das Kochbuch _____ in der Küche.
2. _____ Sie das Geld bitte auf den Tisch.
3. Wo _____ das Fernsehprogramm?
4. Auf dem Kühlschrank _____ ein Zettel.
5. Warum _____ du das Programm nicht auf den Fernseher?

II. in den - ins - in die

1. Morgen gehen wir _____ Dom.
2. Bitte, bringen Sie diesen Brief _____ Büro.
3. Kommen Sie um zwei Uhr _____ Restaurant.
4. Stefan, leg den Fisch _____ Kühlschrank.
5. Herr Fischer geht _____ Bar.
6. Sonntags geht Günter _____ Kirche.
7. Gehen Sie mit uns _____ Kino?
8. Leg das Buch _____ Wohnzimmer.
9. Frau Brandt geht _____ Küche.
10. Ursula liegt ein Buch _____ Schreibtisch.

| | | |
|---------|----------|-------------|
| stellen | auf | |
| setzen | über | |
| legen | unter | Wohin? |
| hängen | vor | → Akkusativ |
| | hinter | |
| | neben | |
| | zwischen | |

III. im - in der

1. Komm zu uns! Wir sind _____ Küche.
2. Herr Kohl arbeitet _____ Büro.
3. Das Brot liegt _____ Kühlschrank.
4. Ich kann jetzt nicht sprechen, ich bin _____ Kino.
5. Ich warte auf dich _____ Bar.

Übung 2. Setzen Sie die eingeklammerten Substantive im Dativ oder Akkusativ ein:



1. Wir gehen in _____ (der Wald).
2. Wir spazieren gern in _____ (der Wald).
3. Meine Freunde gehen heute in _____ (das Kino).
4. Die Jungen spielen auf _____ (die Straße).
5. Man kann den Personalcomputer (PC) zwischen _____ (die Fenster) stellen.
6. Ich stelle die Blumen in _____ (die Vase).
7. Der Junge schreibt einen Satz an _____ (die Tafel).
8. Der Fluss fließt neben _____ (das Dorf).
9. Gibt es Fehler in _____ (das Diktat)?
10. Der Lehrer hängt die Tabelle an _____ (die Wand).

Übung 3. Stellen Sie Fragen:

MUSTER: - Ich arbeite jetzt in der Stadt. Und wo arbeitest du?

1. Ich fahre jetzt in Urlaub. Und wohin _____?
2. Ich gehe jetzt ins Kino. Und wohin _____?
3. Ich kaufe jetzt eine Zeitung. Und welche _____?
4. Ich lese jetzt einen Krimi. Und was _____?
5. Ich hole jetzt ein Buch. Und was für eins _____?

Kasus

Füllen Sie die Lücken

1. Ich sehe _____ Mann.
2. Er besucht _____ oft. (ich, du, sie, wir, ihr, Sie)
3. Sie macht _____ Hausaufgaben.
4. Das Lesen _____ Buches nahm ihm zwei Stunden in Anspruch.
5. Ich interessiere mich für _____ Sport.
6. Was will dein Freund von _____ (ich, du, er, sie, wir, ihr)
7. Gib _____ bitte das Buch. (ich, er, sie, wir)
8. Er soll _____ Arznei einnehmen.
9. Wer kann _____ Artikel übersetzen?
10. Ich möchte mit _____ dorthin fahren. (du, er, sie, ihr, Sie)
11. Er kennt _____ Mann und _____ Frau.
12. Das Musik macht _____ Spaß. (ich, du, er, sie, wir, ihr, Sie)
13. Mache Sie bitte _____ Licht
14. Sie ist mit _____ Vorschlag nicht einverstanden.
15. Ich werde _____ Gefallen tun. (du, er, sie, ihr, Sie)
16. Wir haben vor, _____ Ausstellung (Zoo, berühmtes Dorf) zu besuchen.
17. Ich sehe _____ Kinder im Hof spielen.
18. Jemand klopft an _____ Tür.
19. Wir erinnern uns oft an _____ Schulzeiten.
20. Wer kümmert um _____ Hund?
21. Seid ihr bereit, sich auf _____ Weg zu machen?
22. Das Theaterstück machte auf _____ einen großen Eindruck. (ich, du, er, sie, wir, ihr, Sie)
23. Mache bitte _____ Bett.
24. Hoffen wir darauf, dass _____ Wetter gut sein wird.
25. Ich gratuliere _____ zum Geburtstag. (du, er, ihr, Sie).
Und schenke _____ schöne Vase.
26. _____ Lehrer prüft _____ Hausaufgaben.

Strukturen

5 Ergänzen Sie den Artikel und das Personalpronomen.

- a ☉ Ist der Tisch ein Sonderangebot? ♦ Ja, er kostet jetzt nur 59,- Euro.
 b ☉ _____ Sofa finde ich wirklich schön. ♦ Stimmt, und _____ ist auch sehr praktisch!
 c ☉ _____ Sessel hier ist aber günstig! ♦ Ja, aber _____ ist sehr hässlich!
 d ☉ _____ Couch ist auch nicht schlecht! ♦ Und _____ kostet nur 99,- Euro.

_____ / 6 Punkte

6 Ergänzen Sie die Plural- bzw. Singularformen und die Artikel.

| Singular | Plural |
|--------------------|-----------------------|
| a die Rechnung | <u>die Rechnungen</u> |
| b <u>der Stift</u> | die Stifte |
| c der Schrank | _____ |
| d _____ | die Bilder |
| e der Schlüssel | _____ |
| f _____ | die Flaschen |
| g die Kette | _____ |
| h _____ | die Taschen |
| i die Brille | _____ |
| j _____ | die Tische |
| k die Uhr | _____ |

_____ / 9 Punkte

7 Ergänzen Sie *nicht* oder *kein*.

- a ☉ Peter ist nicht verheiratet. Er hat keine Kinder.
 b ☉ Luisa kommt aus Bern, _____ aus Zürich.
 c ☉ Simon und du, lebt ihr zusammen? ♦ Nein, wir leben _____ zusammen.
 d ☉ Brauchen Sie Hilfe? ♦ Nein, vielen Dank, ich brauche _____ Hilfe.
 e ☉ Wie ist deine Telefonnummer? ♦ Oh, ich habe leider _____ Telefon.
 f ☉ Ist das ein Kugelschreiber? ♦ Nein, das ist _____ Kugelschreiber, das ist ein Feuerzeug.
 g ☉ Ist Herr Eisenberg dein Chef? ♦ Nein, ein Kollege. Ich habe _____ Chef.

_____ / 6 Punkte

I. Setzen Sie das passende Verb ein:

1. Wir _____ unseren deutschen Freund durch die Stadt führen.
2. Man _____ sich zur Stunde nicht verspäten.
3. Wir _____ am Sonnabend einen Spaziergang machen.
4. Viele _____ dieses Parfum.
5. Ihr _____ sofort den Brief abholen.
6. Du hast kein Buch. _____ ich dir ein Buch geben?
7. Sie _____ sofort den Bericht schreiben!
8. Er weiß nicht, was er den Eltern zum Neujahr schenken _____.
9. _____ du diesen Brief beantworten?
10. Der Arzt sagt die Kinder _____ viel Obst und Gemüse essen.
11. Unsere Freunde _____ eine Diskothek besuchen.
12. Ihr _____ um 12 Uhr im Museum sein.
13. _____ du fernsehen oder spazierengehen?
14. Arnold _____ sofort den Arzt besuchen.
15. Wir _____ das Zimmer sauber machen.
16. Ich _____ schwarzen Kaffee.
17. Ich _____ ins Grüne fahren.
18. _____ du mir die Adresse von Rudi geben?
19. Ihr _____ Eis nicht essen, ihr hustet.
20. Wer _____ die Adresse richtig schreiben?

II. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Ты хочешь здесь работать? – Нет, я не хочу здесь работать, я хочу здесь учиться. - _____
2. Мы идем в кино, ты хочешь пойти с нами? - _____
3. Можно спросить? - _____
4. Ты можешь помочь Вальтеру? - _____
5. Мы должны купить билеты, а вам следует уложить вещи. - _____
6. Твоя сестра хочет устроить вечеринку? - _____
7. Мне бы хотелось посетить ее друзей. - _____
8. Он должен это рассказать Хельге. - _____
9. Когда я должен позвонить Клаусу? Сегодня или завтра? - _____
10. Он хочет иметь больше свободы. - _____
11. Нужно ли мне делать работу над ошибками? - _____
12. Мы хотим приготовить сегодня суп. - _____
13. Мне нужно купить Еве подарок. - _____
14. Что Вы хотите сказать? - _____
15. Я хочу сделать это упражнение правильно. - _____

müssen oder dürfen? Ergänzen Sie in der richtigen Form.

- Mama, (1) ich heute Nachmittag dein Auto haben?
- ▲ Ja, aber vorher (2) du bitte noch einkaufen gehen.
- Aber das geht nicht. Ich (3) pünktlich in einer Stunde beim Training sein. Ich (4) nicht zu spät kommen.
- ▲ Na, dann (5) du dich beeilen.
- Ach Mensch, immer (6) ich helfen. Lisa (7) nie etwas machen.

Endlich eine neue Arbeit. *Musste oder durfte (nicht)?* Ergänzen Sie.

An meinem alten Arbeitsplatz ...

- die Mitarbeiter nicht privat telefonieren.
- man keine Jeans anziehen.
- ich immer Kaffee kochen.
- wir abends lange arbeiten.
- ihr mich nicht im Büro besuchen.

Frau Meier war in der Schule beim Elternabend. Was hat die Lehrerin gesagt? Ergänzen Sie.



Max muss mehr lesen.

Alle Eltern müssen mit den Kindern mehr üben.

Schicken Sie ihn nicht zu spät ins Bett.

Er muss seine Hausaufgaben allein machen.

Es muss aber auch noch Zeit für die Freunde bleiben.

Er muss auch Zeit zum Spielen haben.

...Max soll mehr lesen...

Alle Eltern

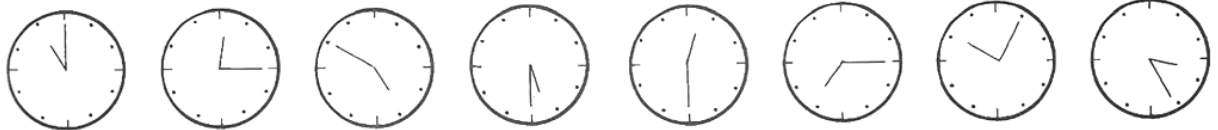
Wir

Er

Es

Max

Übung V. Sagen Sie bitte, wie spät es ist?



Übung VI. Welche Uhrzeiten hören Sie? Markieren Sie:

| | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 5:30 <input checked="" type="checkbox"/> | 7:10 <input type="checkbox"/> | 9:45 <input type="checkbox"/> | 11:20 <input type="checkbox"/> | 13:05 <input type="checkbox"/> |
| 17:25 <input type="checkbox"/> | 18:30 <input type="checkbox"/> | 20:15 <input type="checkbox"/> | 22:45 <input type="checkbox"/> | 24:00 <input type="checkbox"/> |

Hören Sie und ergänzen Sie:

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 1. :30 | 2. :15 | 3. :20 | 4. :50 |
| 5. 6: | 6. 20: | 7. 22: | 8. 23: |

Übung X. Wie viel Uhr ist es? Ergänzen Sie:

a. 13:00

Es ist dreizehn Uhr.

Es ist ein Uhr.

Es ist eins.

b. 13:15

Es ist dreizehn Uhr fünfzehn.

Es ist ein Uhr fünfzehn.

Es ist Viertel nach eins.

c. 13:30

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____ Uhr _____.

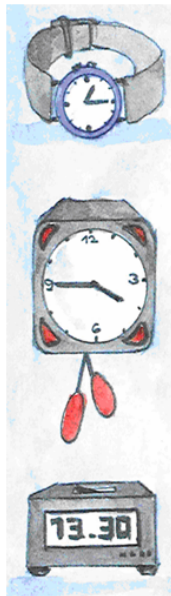
Es ist halb zwei.

d. 13:45

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist Viertel vor zwei.



e. 14:15

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____.

f. 15:30

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____.

g. 16:45

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____.

h. 17:30

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____.

Übung 6. Wie spät ist es? Ergänzen Sie:

a. 6:16 sechs Uhr sechzehn

b. 7:17 sieben Uhr

c. 8:21 acht Uhr

d. 10:05 zehn Uhr

e. 11:14 elf Uhr

f. 15:08 fünfzehn Uhr

g. 17:24 siebzehn Uhr

h. 21:18 einundzwanzig Uhr

i. 11:50 elf Uhr

j. 6:55 sechs Uhr

k. 9:48 neun Uhr

l. 17:51 siebzehn Uhr

m. 22:58 zweiundzwanzig Uhr

sechzehn Minuten nach sechs

nach

nach

nach

nach

nach drei

nach

nach

zehn Minuten vor zwölf

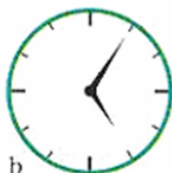
vor

vor

vor

vor

Übung 7. Ordnen Sie zu:



Das Verb

Trennbare und untrennbare Präfixe

Lovestory oder Kurzes Glück



Um 15 Uhr kommt der Zug an.



Herr Meier steigt aus. Frau Herz holt ihn ab.



Um 18 Uhr kommen sie zum Bahnhof zurück. Herr Meier steigt ein.



Der Zug fährt ab.

I. Gebrauchen Sie die trennbaren und untrennbaren Verben im Präsens:

1. Manfred (aufstehen) _____ um sieben Uhr _____.
 2. Dann (zubereiten) _____ er das Frühstück _____.
 3. In diesem Buch (beschreiben) _____ der Autor seine Reise nach Deutschland _____.
 4. Ich (mitnehmen) _____ auf alle Fälle einen Regenschirm _____.
 5. Um elf Uhr (einkaufen) _____ Eva im Supermarkt _____.
 6. Rita (fernsehen) _____ jetzt _____.
 7. Max (bekommen) _____ heute einen Brief _____.
 8. Was (vorhaben) _____ Sie heute Abend? _____.
 9. Luka (einladen) _____ mich bestimmt zu seinem Geburtstag _____.
 10. Der Vater (verbieten) _____ mir das zu tun _____.
 11. Sandra (verbrechen) _____ sich den Kopf über die Aufgabe _____.
 12. Er (verbringen) _____ die Ferien in der Schweiz _____.
 13. Kurt (beantworten) _____ diese Frage _____.
 14. Der Student (nachdenken) _____ über seine Arbeit _____.
 15. Der Unterricht (ausfallen) _____ heute _____.
 16. Meine Freunde (besuchen) _____ mich oft _____.
 17. Das Geschenk (gefallen) _____ dem Kind gut _____.
 18. Der Unterricht (anfangen) _____ in zehn Minuten _____.
 19. Wo (befinden) _____ sich Markus jetzt? _____.
 20. Stefan (zurückgeben) _____ seiner Lehrerin das Buch _____.
 21. Wir (ausgehen) _____ heute unbedingt _____.
 22. Die Uhr (nachgehen) _____ _____.
 23. Die Tage (verlaufen) _____ sehr schnell _____.
 24. Der Schüler (vorlesen) _____ das Gedicht _____.
 25. Er (aussehen) _____ sehr gut _____.
 26. Wir (besprechen) _____ das Problem _____.
 27. Ich (anrufen) _____ Frau Kohl _____.
 28. Ich (empfehlen) _____ Ihnen dieses Buch _____.
 29. Er (verstehen) _____ mich nicht _____.
 30. Wann (zurückkommen) _____ du _____?
-
31. Wir (kennenlernen) _____ neue Menschen _____.
 32. Abends (fernsehen) _____ ich sehr gerne _____.
 33. Ich (spazierengehen) _____ heute mit Luka _____.
 34. Leider (heimgen) _____ wir morgen _____.
 35. Wer (zurückfahren) _____ am Montag nach München _____?
 36. Wir (heimgehen) _____ nach der Party _____.
 37. Ich (radfahren) _____ sehr gern _____.
 38. Am Montag (stattfinden) _____ die Konferenz _____.
 39. Wir (achten) _____ auf das Kind _____.
 40. Wir haben keine Zeit mehr. heute (stehenbleiben) _____ wir hier _____.

Reflexive Verben

I. Konjugieren Sie die reflexiven Verben im Präsens Indikativ. Beachten Sie dabei die Deklination des Reflexivpronomens im Akkusativ:

| | sich waschen | sich vorstellen | sich befinden | sich anziehen |
|------------------|--------------|-----------------|---------------|---------------|
| ich | | | | |
| du | | | | |
| er, sie, es, man | | | | |
| wir | | | | |
| ihr | | | | |
| sie, Sie | | | | |

II. Konjugieren Sie die reflexiven Verben im Präsens Indikativ. Beachten Sie dabei die Deklination des Reflexivpronomens im Dativ:

| | sich die Hände waschen | sich ein Bild vorstellen | sich einen Film ansehen |
|------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ich | | | |
| du | | | |
| er, sie, es, man | | | |
| wir | | | |
| ihr | | | |
| sie, Sie | | | |

III. Ergänzen Sie die Reflexivpronomen:

1. Er interessiert _____ für Volleyball.
2. Wir treffen _____ am Bahnhof.
3. Pass auf, du sitzt _____ auf einen kaputten Stuhl.
4. Ich wasche _____ morgens mit kaltem Wasser.
5. Ich ziehe _____ einen Pullover an.
6. Meine Eltern freuen _____ auf Ihren Besuch.
7. Heute lege ich _____ etwas früher ins Bett.
8. Ihr erholt _____ doch immer gut.
9. Wir erinnern _____ oft an unser Treffen.
10. Ich bin etwas müde. Ich muss _____ von der Arbeit ausruhen.
11. Ich beschäftige _____ mit Musik.
12. Erika verspätet _____ nie.
13. Das Stadtmuseum befindet _____ neben der Post.
14. Stefan badet _____ täglich.
15. Ich habe noch viel zu tun. Ich muss _____ beeilen.

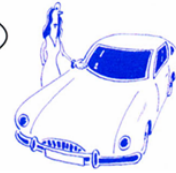
IV. Ergänzen Sie die Reflexivpronomen:

1. Du musst _____ vor dem Essen die Hände waschen.
2. Du musst _____ mehr bewegen, sonst wirst du zu dick.
3. Er heiratet _____ mit einer Deutschen.
4. Erholt _____ gut!
5. Wir müssen _____ irgendwann noch mal treffen.
6. Der Lehrer ärgert _____ über seine frechen Schüler.
7. Paula und ihre Kinder verstehen _____.
8. Die nächste Apotheke befindet _____ hier um die Ecke.
9. In diesem Buch handelt es _____ um die Liebe.
10. Alles wird _____ ändern.

Übung VI. Ergänzen Sie "sein", "seine" / "ihr", "ihre":

1. der Koffer von Helga = ihr Koffer
2. die Autos von Franz = ihre Autos
3. das Taxi von Ralf = sein Taxi
4. die Taschen von Lotte = ihre Taschen
5. die Kinder von Jörg = ihre Kinder

Das ist ihr Auto.



Übung VII. Ergänzen Sie "Ihr", "Ihre" / "dein", "deine" / "mein", "meine" / "sein", "seine" / "ihr", "ihre":

1. Herr Noll, sind das ihre Kinder? - Nein, das sind nicht ihre Kinder.
2. Klaus, ist das dein Sohn? - Nein, das ist nicht dein Sohn, er ist von Uwe.
3. Frau Kunze, ist das deine Fahrkarte? - Ja, natürlich, das ist meine Fahrkarte.
4. Sara, ist das deine Kamera? - Das ist die Kamera von Jörg, ja, das ist ihre Kamera.
5. Kurt, ist das dein Radio? - Oh, nein, das ist nicht dein Radio.

Das ist sein Auto.



Übung III. Was haben Sie gern?

MUSTER:

- Trinken Sie gerne Kaffee?
- Ich mag keinen Kaffee. Ich trinke lieber Tee.



Übung VI. Führen Sie kurze Gespräche:

MUSTER:

- Was möchten Sie essen?
- Ich weiß nicht. Gibt es Suppe?
- Ja, natürlich. Ich bringe sie gleich.

Übung VII. Führen Sie kurze Gespräche. Benutzen Sie das angegebene Sprachmaterial:

MUSTER:

- Möchtest du Fisch mit Gemüse essen? Probiere mal!
- Danke. Oh, das schmeckt sehr gut. Kannst du mir das Rezept dafür geben?

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. f. Zwiebelsuppe | 4. m. Obstkuchen mit Sahne |
| 2. m. Schweinbraten mit Kartoffeln | 5. n. Rindersteak mit Bratkartoffeln |
| 3. m. Rotkohl | 6. m. Salat |

Übung 2. Was passt zusammen?

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| A. Wer möchte noch ein Bier? | 1. Vielen Dank. |
| B. Möchtest du noch Kartoffeln? | 2. Nicht so gut, lieber Kartoffeln. |
| C. Haben Sie Gemüsesuppe? | 3. Ich, bitte. |
| D. Das schmeckt sehr gut. | 4. Danke, sehr gut. |
| E. Wie schmeckt es? | 5. 13,70 Euro. |
| F. Isst du gern Reis? | 6. Ich glaube, Zwiebelsuppe. |
| G. Wie viel macht das? | 7. Nein, die ist zu scharf. |
| H. Ist das Rindfleisch? | 8. Nein, danke, ich bin satt. |
| I. Was gibt es zum Abendbrot? | 9. Nein, Schweinefleisch. |
| J. Schmeckt die Suppe nicht? | 10. Nein, aber Zwiebelsuppe. |

Übung 5.

MUSTER: - Möchten Sie ein Omelett? - Nein, danke, ich esse kein Omelett.

1. Mineralwasser _____
2. Forelle _____
3. Kaffee _____
4. Bier _____
5. Eis _____

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. - ? -

1. Dieses Restaurant ist sehr gut! - Welch _____?
2. Welchen Film nehmen Sie? - Dies _____.
3. Geht dieser Bus zum Flughafen? - Nein, dies _____ nicht!
4. Diese Kamera möchte ich. - Welch _____?
5. Dieses Taxi ist frei. - Welch _____?

II. nimmt - schreibt - kommt - heißt - kauft

1. Der Tourist _____ einen Stadtplan.
2. Frau Linz _____ ein Taxi.
3. Der Bus _____ in 10 Minuten.
4. Wie _____ das Hotel in der Beethovenstraße?
5. Frau Schulz _____ einen Brief nach Köln.

Übung 2. Antworten Sie auf die Fragen:

MUSTER:

- Hat Ihre Frau eine Kamera?
- Sie hat eine, aber ich weiß nicht, was für eine.

1. Hat Herr Klaus einen Wagen? _____
2. Hat Frau Neumann ein Geschäft? _____
3. Hat das Hotel eine Bar? _____
4. Hat die Stadt einen Flughafen? _____
5. Hat das Hotel ein Restaurant? _____

Übung 3. Füllen Sie die Lücken:

1. Wissen Sie, _____ Bus zum Flughafen fährt?
2. Bitte, _____ Linie fährt zum Schillerplatz?
3. _____ Stadtplan nehmen Sie, den großen?
4. _____ Restaurant rufen Sie an, das neue?
5. _____ Kamera möchten Sie, eine kleine?
6. _____ Geschäft ist das?
7. _____ Bier möchten Sie? - Ein Pils.
8. _____ Suppe kochst du? - Eine Gemüsesuppe.
9. _____ Buch liest Krista? - Ein Buch von Schiller.
10. _____ Sprache willst du studieren? - Englisch.

Übung 4. Welche Frage passt gut zu dieser Antwort?

1. _____ - Nein, ich komme nicht aus der Schweiz.
2. _____ - Nein, ich wohne nicht in Erfurt.
3. _____ - Mein Name ist Scholz.
4. _____ - Nein. Das sind meine Kollegen.
5. _____ - Sehr angenehm!

Übung III. Sagen Sie, welche Möglichkeiten es gibt. Gebrauchen Sie das Pronomen "man" und die Modalverben "können", "müssen", "sollen", "dürfen", "wollen", "möchten":

| | |
|---------------|--|
| am Montag | einkaufen gehen, die Wohnung aufräumen, zu Hause bleiben, |
| montags | eine Party organisieren, mit dem Freund telefonieren, radfahren, |
| am Dienstag | Gymnastik machen, sich kalt duschen, Hausaufgaben machen, |
| dienstags | Großeltern besuchen, einen Text übersetzen, Wein trinken, |
| am Mittwoch | nach Hamburg fliegen, zur Arbeit mit dem Taxi fahren, |
| mittwochs | fernsehen, nach Hause zu Fuß gehen, den Krimi lesen, |
| am Donnerstag | ins Kino gehen, einen Kuchen backen, früh aufstehen, |
| donnerstags | Musik machen, Volleyball spielen, schwimmen, faulenzen, |
| am Freitag | im Internet surfen, tanzen, Tennis spielen, Musik hören, |
| freitags | fotografieren, mit den Freunden ein Bier trinken, viel arbeiten, |
| am Samstag | einen Spaziergang machen, in die Bibliothek gehen, |
| samstags | ein Sonnenbad nehmen, einen Brief schreiben, Ski fahren, |
| am Sonntag | ins Theater gehen, Sport machen |
| sonntags | |

Übung IV. Was darf man machen?

MUSTER:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| - Hier darf man nicht Musik machen! | ein Sonnenbad nehmen, schlafen, eine Zeitung lesen, |
| - Warum denn nicht? | radfahren, Musik hören, rauchen, tanzen, |
| - Das ist hier verboten! | ein Bier trinken, fernsehen, Eis essen, Klavier spielen, |
| - Na gut, dann höre ich auf. | einen Film sehen, einkaufen, schwimmen |

Übung V. Bringen Sie den Dialog in Ordnung:



- ✓ Gut. Abgemacht. Was können wir machen? Gibt es etwas Interessantes?
- ✓ Ja, es gibt eine Ausstellung von Dürer.
- ✓ Aber mir passt nicht so früh. Können wir uns um 6 Uhr treffen?
- ✓ Ah! Sehr gut! Das ist toll! Ich interessiere mich für Dürer.
Wann treffen wir uns?
- ✓ Hörmal! Wollen wir uns morgen treffen?
- ✓ Abgemacht! Wir treffen uns um 7 Uhr.
- ✓ Ich weiß nicht. Wir können uns um 5 Uhr an der U-Bahn treffen.

1
7

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. - ? -

1. Diese Taxis _____ besetzt.
2. Von woher rufst du an? _____ du in München?
3. _____ du eine Ahnung, wo meine Sonnenbrille ist?
4. Ich habe keine _____, wo die Goethestraße ist.
5. _____ ich _____ vorstellen? Mein Name _____ Peter Zahn.
6. Das ist Frau Lenz. - Sehr _____ !
7. Wie ist _____ Name? - Mein Name _____ Frank.
8. Kommt er _____ Leipzig? - Ja, er kommt _____ Leipzig.

II. das - es - was

1. Hier ist ein Taxi. Aber _____ ist besetzt.
2. Möchten Sie einen Herren- oder einen Damenschirm? - _____ ist egal.
3. Wo ist denn mein Kugelschreiber? - _____ weiß ich nicht.
4. Gibt _____ hier Stadtpläne?
5. Gehen wir ins Hotel. _____ regnet gleich wieder!
6. Brauchen Sie sonst noch _____?
7. Fährt dieser Bus zum Rathaus? - _____ weiß ich leider nicht.
8. Wissen Sie, wie spät _____ ist?
9. Mein Name ist Mallick. - Können Sie _____ buchstabieren?
10. _____ machen Sie sonntags?



III. können - wollen - müssen

1. Ich habe keine Ahnung. Wir _____ den Portier fragen.
2. Das ist nicht weit? Sie _____ zu Fuß gehen.
3. Der Bus fährt in zehn Minuten. Wir _____ jetzt gehen.
4. Herr Schmidt ist nicht da. _____ Sie morgen noch mal anrufen?
5. Was _____ Sie in der Stadt besichtigen? Die Wiener Staatsoper?

Übung 2. Bilden Sie die Sätze:

MUSTER:

- Sehen Sie sich die Reportagen an?
- Die Reportagen? Nein, die sehe ich mir nicht an. / O ja, die sehe ich mir immer.

1. m. Krimi _____
2. m. Fußball _____
3. f. Pl. Nachrichten _____
4. n. Konzert _____
5. m. Sport _____

Übung 3. Wie heißen die Wörter richtig?

1. die KEMARBRIF _____ *die Briefmarke*
2. die BRILSONNENLE _____
3. der SCHRANKKÜHL _____
4. der SEHERRNFE _____
5. der RESCHIRMGEN _____

Der Gebrauch des Artikels

I. Ergänzen Sie den richtigen Artikel. Begründen Sie Ihre Wahl:

1. Er hat _____ Sohn und _____ Tochter.
2. Wo ist _____ Buch? - _____ Buch liegt auf dem Tisch.
3. Ich trinke abends gern _____ Tee.
4. _____ Sonne scheint.
5. Ich brauche unbedingt _____ Tasche oder _____ Rucksack.
6. Die Studentin sucht _____ Zimmer.
7. Die Firma sucht _____ Sekretärin.
8. Gehen Sie hier _____ Blumenstraße geradeaus.
9. Klaus ist noch _____ Student.
10. Ich sehe dort _____ Mann und _____ Frau.
11. Am Freitag haben wir _____ Deutschunterricht.
12. Er ist _____ Fotograf.
13. Gleich kommt _____ Lehrer.
14. Wo ist _____ Apotheke Adler?
15. Heute fahre ich nach Bonn, denn ich suche _____ Koffer.
16. Er wäscht _____ Auto.
17. Meine Wohnung hat _____ Balkon.
18. Sie mag _____ Eis.
19. Hast du _____ Kugelschreiber?
20. _____ Mutter von Erika ist eine nette Frau.
21. Ich brauche noch _____ Stühle.
22. _____ Mittagessen beginnt um 14 Uhr.
23. Sie kauft _____ schönen Mantel.
24. Hast du _____ Film "12 Uhr mittags" (mit Gary Cooper)?
25. Wir schenken Otto _____ Kochbuch.
26. Er möchte heute noch _____ Pullover kaufen.
27. _____ Kommode ist alt.
28. _____ Wetter ist heute sehr schlecht.
29. Im Februar hat sie _____ Geburtstag.
30. Ich habe _____ 4-Zimmer-Wohnung.
31. Seine Frau ist _____ Ärztin.
32. Sie kauft _____ Saft.
33. Sein Bruder arbeitet hier als _____ Programmierer.
34. _____ Jacke ist sehr schön.
35. _____ Kugelschreiber schreibt nicht.
36. Hören Sie _____ CD und spielen Sie _____ Dialog nach.
37. Das ist _____ Lampe.
38. Ich kaufe meinem Sohn _____ Pullover und _____ Jacke.
39. Hat Ursula noch _____ Bruder?
40. Jörg hat _____ Freund, er heißt Walter.
41. Heute mache ich _____ Spaziergang.
42. Hast du _____ Regenschirm?
43. Möchtest du _____ Kaffee trinken? - Lieber trinke ich _____ heiße Schokolade.
44. Nehmen Sie _____ Rucksack und _____ Matraze.
45. Ich muss _____ Text übersetzen.

Das Verb Präsens

I. Setzen Sie die in Klammern stehenden Verben im Präsens ein:

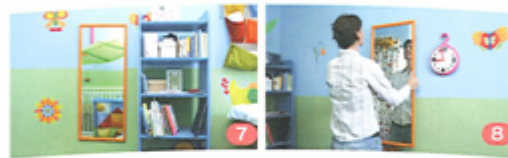
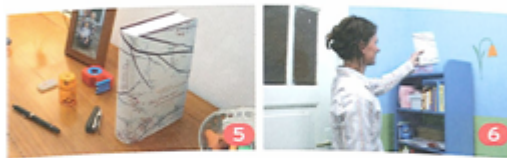
1. Wer (sein) _____ das?
 2. Was (sein) _____ Sie von Beruf? - Ich (sein) _____ Schauspieler.
 3. (haben) _____ du einen Kugelschreiber? - Nein, aber Paul (haben) _____ einen.
 4. Ich (werden) _____ bald 25 Jahre alt. Und wie alt (werden) _____ er?
 5. Was (haben) _____ du in der Tasche?
-
6. Unsere Lehrerin (heißen) _____ Hock.
 7. Was (fragen) _____ der Lehrer?
 8. Ich (geben) _____ dir das Geld morgen zurück.
 9. Helga (sitzen) _____ ständig in ihrem Zimmer und (lernen) _____ Deutsch.
 10. Klaus (trinken) _____ gern Saft.
 11. Markus (verstehen) _____ kein Wort auf Spanisch.
 12. Wann (kommen) _____ Anke nach Hause?
 13. (gehen) _____ du heute ins Kino?
 14. (trinken) _____ du Kaffee mit oder ohne Zucker?
 15. (wissen) _____ du das nicht?
 16. Eva (wohnen) _____ jetzt in der Mozartstraße.
 17. Herr Schwarz (hören) _____ schlecht.
 18. Die Vase (stehen) _____ auf dem Tisch.
 19. Uwe (schreiben) _____ einen Brief.
 20. (fahren) _____ ihr mit dem Auto?
 21. Gustav (kaufen) _____ ein Eis und eine Cola.
 22. Alex (besuchen) _____ dich heute Abend.
 23. Else (tanzen) _____ gut.
 24. Kurt (baden) _____ gern im Meer.
 25. Ralf (grüßen) _____ dich herzlich.
 26. Was (bedeuten) _____ das?
 27. Wie lange (warten) _____ du schon?
 28. Ernst (arbeiten) _____ im Büro.
 29. Die Lehrerin (rechnen) _____ mit den Kindern.
 30. Wann (beginnen) _____ der Deutschunterricht?
-
31. Er (sprechen) _____ immer langsam und deutlich.
 32. Peter (lesen) _____ ein interessantes Buch.
 33. Du (essen) _____ sehr wenig. (haben) du keinen Hunger?
 34. Zuerst (lesen) _____ er den Text und dann (stellen) _____ er die Fragen.
 35. Er (sehen) _____ mich nicht.
 36. Die Katze (fangen) _____ eine Maus.
 37. Rudi (schlafen) _____ immer wie ein Murmeltier.
 38. Luka (werfen) _____ sein Geld aus dem Fenster.
 39. Jörg (helfen) _____ seiner Mutter im Haushalt.
 40. Otto (fahren) _____ zur Arbeit mit dem Bus Linie 71.
 41. Die Mutter (tragen) _____ das Baby auf dem Arm.
 42. Wolfgang (geben) _____ dem Taxifahrer das Geld.
 43. Der Hund (laufen) _____ im Hof herum.
 44. Der Apfel (fallen) _____ nicht weit vom Stamm.
 45. Felix (halten) _____ ein Buch in der Hand.
-
46. Ein großer Baum (wachsen) _____ im Hof.
 47. Glück und Glas, wie leicht (brechen) _____ das.
 48. Du (vergessen) _____ immer, die Hausaufgaben zu machen.
 49. Frau Berg (laden) _____ uns zum Essen ein.
 50. Er (braten) _____ gerne Kartoffeln in der Asche.
 51. Der Direktor (empfangen) _____ Sie morgen.
 52. Die Wanduhr (schlagen) _____ 12 Uhr.
 53. Abends (sehen) _____ er gern fern.
 54. Die Fahrkarte (gelten) _____ zwei Monate.
 55. Thomas (treten) _____ ins Zimmer.
 56. Er (sterben) _____ hier vor Langeweile.
 57. Frau Dreyer (backen) _____ immer etwas für die Kinder.
 58. Geld (verderben) _____ den Charakter.
 59. Der Schnee (schmelzen) _____ in der Sonne.
 60. Wohin (fahren) _____ deine Tante?

Übung II. Wo liegen die Sachen? Und wohin legt man die Sachen? Führen Sie kurze Gespräche:
MUSTER:

- Wo liegt die Kamera? - Wohin legst du die Kamera?
 - In deinem Schreibtisch. - In den Schreibtisch.

1. n. Buch - dein Schreibtisch - _____
2. m. Pullover - m. Schrank - _____
3. n. Geschenk - mein Arbeitszimmer - _____
4. n. Kleid - m. Koffer - _____
5. n. Wörterbuch - meine Tasche - _____

Übung III. Stehen oder stellen? Was passt? Notieren Sie die Nummer:



- a. Das Buch steht auf dem Schreibtisch.
- b. Der Spiegel hängt neben dem Regal.
- c. Die Puppe sitzt unter der Uhr.
- d. Die Papiere liegen auf dem Sofa.
- e. Sie legt die Papiere auf den Schreibtisch.
- f. Sie stellt das Buch auf das Regal.
- g. Sie hängt den Spiegel neben die Uhr.
- h. Sie setzt die Puppe auf das Sofa.

Übung IV. Wo steht das Auto? Ergänzen Sie:



a Neben der Bank.



b Zwischen Häusern.



c Auf Parkplatz.



d Vor Garage.



e Hinter Restaurant.



f An Ecke.

Übung V. Ergänzen Sie "der", "die", "das", "den", "dem":

1. Der Hund sitzt auf dem Kamel.
2. Auf _____ Hund sitzt _____ Katze.
3. Auf _____ Katze sitzt _____ Maus.
4. Auf _____ Maus sitzt _____ Taube.
5. Auf _____ Taube sitzt _____ Mücke.
6. _____ Tasche steht auf _____ Tisch.



4 Imperativsätze

Das sind Imperativsätze. Das Verb steht immer in Position 1.

| Position 1 | Position 2 | |
|------------|------------|-------------|
| Hören | Sie | viel Radio. |
| Hör | | viel Radio. |
| Hört | | viel Radio. |

Mit Imperativsätzen kann man Bitten, Ratschläge und Befehle formulieren.



Imperativsätze spricht man so: Geben Sie mir bitte ein Pfund Tomaten. ↘
Lesen Sie die Imperativsätze in Übung 1 laut.

1 Machen Sie aus den Aussagesätzen Imperativsätze.

1. ~~Du hörst~~ die CD.
2. Sie lesen den Text.
3. Ihr ruft im Rathaus an.
4. Sie lernen die Wörter.
5. Du hilfst mir.
6. Ihr kommt morgen zu mir.
7. Du gibst mir den Kuli.
8. Ihr lernt bis morgen die Wörter.

Hör die CD.

2 Bitten (B), Aufforderungen/Befehle (A), Ratschläge (R) – Was ist was? Notieren Sie. Es gibt z.T. mehrere Möglichkeiten.

In der Stadt

1. R ● Wie komme ich zum Bahnhof? ○ Fahren Sie hier geradeaus und dann rechts.
2. — Halt an, es ist rot!
3. — ● Was können wir am Wochenende machen? ○ Geht doch mal in den Zoo.
4. — Halt bitte hier an. Ich wohne in dem Haus da drüben.
5. — ● Wie komme ich ins Zentrum? ○ Nehmen Sie den Bus Nr. 5. Der fährt direkt.
6. — Fahren Sie weiter! Man darf hier nicht halten.
7. — ● Ist hier ein Geldautomat in der Nähe? ○ Sehen Sie, da vorne links. Da ist eine Bank.
8. — Steigt schnell ein. Der Bus hält hier nicht lang.

3 Schreiben Sie die Imperativsätze. Achten Sie auf die trennbaren Verben.

Bei der Arbeit: Sie-Form

1. morgen / um 8 Uhr / kommen
2. fahren / in die Heugasse 25 / bitte
3. die Firma Butz / anrufen / bitte
4. zum Chef / kommen / um 11 Uhr / bitte
5. das Formular / ausfüllen
6. Ihre Lohnsteuerkarte / mitbringen / bitte
7. überweisen / das Geld / auf mein Konto



Kommen Sie

Rufen Sie

Bei der Arbeit: Du-Form

1. anrufen / bitte / die Personalabteilung
2. helfen / bitte / mir / mit dem Formular
3. übersetzen / den Brief / für mich / bitte
4. mitkommen / in die Werkstatt / bitte
5. unterschreiben / das Formular / bitte
6. gehen / mit dem Kollegen / zum Arzt / bitte

Ruf bitte die Personalabteilung an.

4 Eine Notiz – Ergänzen Sie die Imperativformen.

Zu Hause

anrufen • einkaufen • legen • ausmachen • anmachen

Hallo, Olav,

ich muss heute länger arbeiten. Ich habe noch nichts eingekauft. Kauf bitte etwas Wurst und etwas Käse ein (1). Ich hab die Waschmaschine angestellt. _____ sie bitte _____ (2) und _____ (3) die Wäsche in den Wäschetrockner. Die Spülmaschine ist voll. _____ sie bitte _____ (4). Tina war da. Sie will mit dir sprechen. _____ sie bitte _____ (5). Es ist wichtig.

Gruß

Rainer

TEST MODUL 6 (Lektion 16–18)

Lesen

12 Lesen Sie die Texte und kreuzen Sie an.

Marijke (27)

Ich studiere Medizin. Aber ich bin gar nicht sicher, ob ich wirklich als Ärztin arbeiten möchte. Ich interessiere mich nämlich besonders für Naturmedizin – meine Oma hat richtig Ahnung von Heilkräutern und ich habe viel von ihr gelernt. Vielleicht arbeite ich später als Journalistin und schreibe Bücher über Naturmedizin. Nur wenige Leute kennen sich nämlich mit Schul- und Naturmedizin gut aus und schreiben darüber.

Robert (26)

Was ich beruflich machen will? Na ja, ich weiß es noch nicht. Ich habe Wirtschaft und Sport studiert. Aber in einer Firma arbeiten und den ganzen Tag im Büro sitzen – nein danke! Darauf habe ich keine Lust. Und als Sportlehrer verdient man nur wenig Geld. Reich heiraten, das ist doch eine gute Idee! Vater will ich unbedingt werden. Vielleicht kann ich dann zu Hause bleiben, auf die Kinder aufpassen und meine Frau verdient das Geld. Ist das nicht ein toller Plan?

- a Marijke will unbedingt Ärztin werden.
 b Marijkes Oma weiß viel über Naturmedizin.
 c Es gibt nur wenige Bücher über Naturmedizin.
 d Robert will später als Sportlehrer arbeiten.
 e Er möchte eine Familie haben.
 f Seine Frau soll arbeiten, er kümmert sich um die Kinder.

| richtig | falsch |
|---------|--------|
|---------|--------|

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

____ / 5 Punkte

Schreiben

13 Schreiben Sie die E-Mail.

Lieber Stefan,

leider habe ich heute doch keine Zeit. (heute doch keine Zeit haben)

_____. (im Büro Computer kaputt sein)

_____. (dem Techniker schon Bescheid gesagt haben)

Aber er _____. (im Moment keine Zeit haben)

Er _____. (erst um 17 Uhr kommen können)

Der Chef sagt, _____. (auf den Techniker warten sollen)

_____. ? (unser Treffen verschieben können)

_____. ? (am Wochenende Zeit haben)

_____. (wir – vielleicht ins Kino gehen können)

Liebe Grüße

Nina

____ / 8 Punkte

Gesamt: ____ / 92 Punkte

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:**I. legen - liegen**

| | | |
|--------|----------|----------------|
| stehen | auf | Wo? → Dativ |
| sitzen | über | |
| liegen | unter | |
| hängen | vor | |
| | hinter | |
| | neben | |
| | zwischen | |

1. Das Kochbuch _____ in der Küche.
2. _____ Sie das Geld bitte auf den Tisch.
3. Wo _____ das Fernsehprogramm?
4. Auf dem Kühlschrank _____ ein Zettel.
5. Warum _____ du das Programm nicht auf den Fernseher?

II. in den - ins - in die

1. Morgen gehen wir _____ Dom.
2. Bitte, bringen Sie diesen Brief _____ Büro.
3. Kommen Sie um zwei Uhr _____ Restaurant.
4. Stefan, leg den Fisch _____ Kühlschrank.
5. Herr Fischer geht _____ Bar.
6. Sonntags geht Günter _____ Kirche.
7. Gehen Sie mit uns _____ Kino?
8. Leg das Buch _____ Wohnzimmer.
9. Frau Brandt geht _____ Küche.
10. Ursula liegt ein Buch _____ Schreibtisch.

| | | |
|---------|----------|-----------------------|
| stellen | auf | Wohin? → Akkusativ |
| setzen | über | |
| legen | unter | |
| hängen | vor | |
| | hinter | |
| | neben | |
| | zwischen | |

III. im - in der

1. Komm zu uns! Wir sind _____ Küche.
2. Herr Kohl arbeitet _____ Büro.
3. Das Brot liegt _____ Kühlschrank.
4. Ich kann jetzt nicht sprechen, ich bin _____ Kino.
5. Ich warte auf dich _____ Bar.

Übung 2. Setzen Sie die eingeklammerten Substantive im Dativ oder Akkusativ ein:

1. Wir gehen in _____ (der Wald).
2. Wir spazieren gern in _____ (der Wald).
3. Meine Freunde gehen heute in _____ (das Kino).
4. Die Jungen spielen auf _____ (die Straße).
5. Man kann den Personalcomputer (PC) zwischen _____ (die Fenster) stellen.
6. Ich stelle die Blumen in _____ (die Vase).
7. Der Junge schreibt einen Satz an _____ (die Tafel).
8. Der Fluss fließt neben _____ (das Dorf).
9. Gibt es Fehler in _____ (das Diktat)?
10. Der Lehrer hängt die Tabelle an _____ (die Wand).

Übung 3. Stellen Sie Fragen:

MUSTER: - Ich arbeite jetzt in der Stadt. Und wo arbeitest du?

1. Ich fahre jetzt in Urlaub. Und wohin _____?
2. Ich gehe jetzt ins Kino. Und wohin _____?
3. Ich kaufe jetzt eine Zeitung. Und welche _____?
4. Ich lese jetzt einen Krimi. Und was _____?
5. Ich hole jetzt ein Buch. Und was für eins _____?

Übung 1. Ergänzen Sie:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Markus geht mit Klara tanzen. | <u>Gestern ist er auch mit Klara tanzen gegangen</u> |
| 2. Heute gehe ich schwimmen. | <u>Gestern bin ich auch</u> |
| 3. Er geht ins Restaurant essen. | <u>Gestern</u> |
| 4. Sie gehen früh schlafen. | <u>Gestern</u> |
| 5. Wir gehen heute Fußball spielen. | <u>Gestern</u> |
| 6. Sie geht am Wochenende arbeiten. | <u>Gestern</u> |
| 7. Wir gehen einen Kaffee trinken. | <u>Gestern</u> |
| 8. Gehst du heute angeln? | <u>Nein, gestern</u> |
| 9. Sie gehen Eis essen. | <u>Gestern</u> |
| 10. Gehen Sie heute zur Arbeit? | <u>Nein, gestern</u> |

Übung 2. Ergänzen Sie:

☉ wäscht ☉ gelegen ☉ sitzt ☉ gewaschen ☉ geschrieben ☉ trinkt ☉ gelesen ☉ liest ☉
 ☉ gegessen ☉ gestanden ☉ getrunken ☉ stehen ☉ isst ☉ schreibt ☉ gesessen ☉ liegt ☉

- | | |
|--------------|---|
| 1. lesen | Die Zeitschrift hat sie schon <u>gelesen</u> . Jetzt <u>liest</u> sie ein Buch. |
| 2. essen | Die Pizza hat sie schon <u>gegessen</u> . Jetzt <u>isst</u> sie einen Apfel. |
| 3. schreiben | Die Karte hat sie schon <u>geschrieben</u> . Jetzt <u>schreibt</u> sie einen Brief. |
| 4. trinken | Den Saft hat sie schon <u>getrunken</u> . Jetzt <u>trinkt</u> sie Wasser. |
| 5. waschen | Ihr Gesicht hat sie schon <u>gewaschen</u> . Jetzt <u>wäscht</u> sie ihre Haare. |
| 6. liegen | Sie hat im Bett <u>gelegen</u> . Jetzt <u>liegt</u> sie auf dem Sofa. |
| 7. sitzen | Sie hat auf dem Balkon <u>gesessen</u> . Jetzt <u>sitzt</u> sie am Schreibtisch. |
| 8. stehen | Sie hat am Bahnsteig <u>gestanden</u> . Jetzt <u>steht</u> sie am Haltestelle. |

Übung 3. Ergänzen Sie:

| | | | | | |
|--------|--------------|------------------|---------|---------------|-----------------|
| hängen | <u>hängt</u> | <u>gehangen</u> | hängen | <u>hängt</u> | <u>gehängt</u> |
| stehen | <u>steht</u> | <u>gestanden</u> | stellen | <u>stellt</u> | <u>gestellt</u> |
| liegen | <u>liegt</u> | <u>gelegen</u> | legen | <u>legt</u> | <u>gelegt</u> |
| sitzen | <u>sitzt</u> | <u>gesessen</u> | setzen | <u>setzt</u> | <u>gesetzt</u> |

Übung 4. Ergänzen Sie:

- ☞ Wo hängt denn das Bild? Hat es nicht immer über dem Sessel gehangen?
 ☉ Doch, aber gestern habe ich es über das Sofa gehängt.
- ☞ Wo steht denn das Fahrrad? Hat es nicht immer an der Tür gestanden?
 ☉ Stimmt, aber ich habe es gestern an die Wand gehangen.
- ☞ Wo liegt denn der Teppich? Hat er nicht immer vor dem Schreibtisch gelegen?
 ☉ Richtig, aber ich habe ihn vor den Schrank gestellt.
- ☞ Wo sitzt denn dein Papagei? Hat er nicht immer vor dem Fenster gesessen?
 ☉ Doch, aber heute Morgen habe ich ihn in den Käfig gesetzt.
- ☞ Wo steht denn das Sofa? Hat es nicht immer im Wohnzimmer gestanden?
 ☉ Stimmt, aber gestern habe ich es ins Kinderzimmer gestellt.
- ☞ Wo steht denn der Herd? Hat er nicht immer in der Küche gestanden?
 ☉ Doch, aber ich habe ihn in den Keller gestellt.
- ☞ Wo liegt denn das Kochbuch? Hat es nicht immer im Küchenschrank gelegen?
 ☉ Stimmt, aber ich habe es ins Regal gestellt.

Übung III. Arbeit und Freizeit. Lesen Sie den Text, dann erzählen Sie über Ihren Alltag:

Lotte Bauer arbeitet die ganze Woche, von Montag bis Freitag. Am Vormittag und am Nachmittag telefoniert sie, schreibt Briefe und Protokolle.

Mittags macht Lotte zwei Stunden Pause. Sie geht essen. Manchmal spielt sie eine Stunde Tennis, von 12 Uhr 15 bis 13 Uhr 15.

Um halb 6 kauft sie ein und geht dann zu Fuß nach Hause. Am Abend geht sie manchmal ins Kino oder ins Konzert. Oft ist sie allein zu Hause; dann liest sie, sieht fern oder ruft Freunde an.

Übung IV. Antworten Sie auf die Fragen:

- Wo kann man gut essen und trinken? _____
- Wo kann man Geld wechseln? _____
- Wo kann man schlafen, sich duschen, sich erholen? _____
- Wo kann man schwimmen? _____
- Wo kann man schöne Blumen kaufen? _____
- Wo kann man fotografieren? _____
- Wo kann man Tabletten kaufen? _____
- Wo kann man Bücher, Zeitungen und Zeitschriften kaufen? _____
- Wo kann man jemanden anrufen, wenn man auf der Straße ist _____
- Wo kann man spazieren gehen? _____
- Wo kann man Essen kaufen? _____
- Wo kann man Brot/Kuchen kaufen? _____

Übung V. "Müssen", "dürfen", "können", "möchten". Ergänzen Sie:

1. - Mama, _____ ich noch fernsehen?
- Nein, das geht nicht. Es ist schon sehr spät. Du _____ jetzt schlafen.
2. - Papa, _____ wir ein Eis essen?
- Nein, jetzt nicht. Wir essen gleich.
3. - Mama, _____ wir jetzt spielen?
- Nein, ihr _____ erst das Geschirr spülen, dann _____ ihr spielen.
4. - Papa, ich _____ fotografieren. _____ ich?
- Aber du _____ doch gar nicht fotografieren.

Übung VI. Ergänzen Sie:

nachmittags, abends, morgen Mittag, morgen Nachmittag, morgen Abend, morgen früh, morgens, mittags

- _____ um 20 Uhr gehe ich ins Kino. Es gibt einen Film mit Gary Cooper.
- Ich stehe _____ immer sehr früh auf.
- _____ um 16 Uhr gehe ich mit Bärbel einkaufen.
- Ich arbeite nur morgens, _____ habe ich meistens frei.
- Ich gehe spät schlafen. Ich sehe _____ oft bis 23 Uhr fern.
- _____ muss ich um 7 Uhr aufstehen. Ich möchte mit Tiel zusammen frühstücken.
- _____ haben wir immer von 12 bis 13 Uhr Pause.
- _____ muss ich nicht kochen. Ich gehe mit Jens um 12 Uhr essen.

Übung VII. Setzen Sie "nicht" oder "kein" ein:

1. - Wie geht's? - _____ sehr gut.
2. Ich heiße _____ Thomas. Ich heiße Max.
3. _____ Kollege will das machen.
4. Das ist _____ Herr Klein. Das ist Herr Krause.
5. Komm nach Hause _____ spät.

Übung VIII. Sprechen Sie miteinander, gebrauchen Sie das angegebene Sprachmaterial:

MUSTER:

- Was will Uwe werden? Will er Arzt werden?

- Nein, er will nicht Arzt werden. Er will Chemiker werden.

| | | |
|--------|--------|---|
| Lars | Gabi | Lehrer(in), Technik(erin), Mathematiker(in), Musiker(in), Tänzer(in), |
| Hanna | Horst | Arzt (Ärztin), Germanist(in), Kritiker(in), Jurist(in), Banker(in), |
| Thomas | Anke | Verkäufer(in), Journalist(in), Geschäftsführer(in), Taxifahrer(in), |
| Klaus | Walter | Klavierspieler(in), Schauspieler(in), Geschäftsmann (-frau), Koch (Köchin), |
| Helga | Hans | Kunstmal(er)er(in), Komponist(in) |

Übung IX. Antworten Sie auf die Fragen, gebrauchen Sie dabei "alle" oder "alles":

1. Wer zeichnet gut? - _____
2. Was ist nicht klar? - _____
3. Was ist gut? - _____
4. Wer singt gern? - _____
5. Was ist nicht richtig? - _____
6. Wer ist nicht da? - _____
7. Was ist schwer? - _____
8. Wer arbeitet gut? - _____
9. Wer tanzt gern? - _____
10. Wer ist nett? - _____

Übung X. Was passt nicht?

Tschüs - Herzliche Grüße - Guten Tag - Sonntag - Herzlich willkommen - Guten Abend
 Zimmer - Raum - Wohnung - Haus - Situation
 Ski fahren - Tennis spielen - Rad fahren - spazieren gehen - arbeiten
 heute - morgens - abends - nachmittags - mittags
 nie - groß - oft - immer - meistens
 wann? - wie lange? - wo? - wie oft? - wie spät?

Variante IDas Verb. Trennbare und untrennbare Präfixe**I. Üben Sie das Präsens der trennbaren Verben:**Von der Arbeit einer Hausfrau. MUSTER: einkaufen - Sie kauft ein

1. das Essen vorbereiten _____
2. das Geschirr abwaschen _____
3. alles in den Schrank zurückstellen _____
4. Möbel abstauben _____
5. die Wäsche wegräumen _____

II. Setzen Sie das Verb in die richtige Präsensform:

1. Der Arzt (verbieten) _____ meinem Vater das Rauchen _____.
2. Sie (anmachen) _____ das Licht _____ und er (ausschalten) _____ es wieder _____.
3. Otto (besuchen) _____ das Museum _____.
4. Auch der Wirtschaftsminister (erreichen) _____ keine Wunder _____.
5. Man (einrichten) _____ neue Buslinien _____.

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Кому звонит Эрика? _____
2. Он не отвечает на Ваш вопрос, потому что этого не знает. _____
3. Ты прекрасно сегодня выглядишь. _____
4. Я готовлю завтрак для всей семьи. _____
5. Какую книгу Вы мне порекомендуете? _____

Variante II**I. Üben Sie das Präsens der trennbaren Verben:**Von der Arbeit einer Hausfrau. MUSTER: einkaufen - Sie kauft ein

1. die Wäsche aus der Waschmaschine aufhängen _____
2. die Wäsche zusammenlegen _____
3. die Kinder anziehen _____
4. die Kinder zum Kindergarten bringen _____
5. Geld von der Bank abheben _____

II. Setzen Sie das Verb in die richtige Präsensform:

1. Die Kinder (empfinden) _____ die Kälte nicht _____.
2. Man (anschaffen) _____ neue Busse _____.
3. Seine Freundin (gefallen) _____ mir gut _____.
4. Sie (einschalten) _____ das Radio _____, aber er (ausschalten) _____ es wieder _____.
5. Sie (besorgen) _____ sich eine Eintrittskarte _____.

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Во сколько Вы встаете каждый день? _____
2. Макс получает письма каждую неделю. _____
3. Он смотрит телевизор каждый день. _____
4. По выходным он закупается в супермаркете. _____
5. Я обсуждаю свои проблемы с родителями и друзьями. _____

Starke Verben im Präsens

Vor- und Zuname _____

Datum _____

Variante I

I. Ergänzen Sie die Verben:

1. Ich esse Fisch. Was _____ du?
2. Ich rate ihm zu fliegen. Was _____ du ihm?
3. Ich schicke ihr eine Vase. Was _____ du ihr?
4. Ich spreche sofort mit dem Chef. Wann _____ du mit ihm?
5. Ich sehe das Schiff nicht. _____ du es?
6. Ich frage ihn danach morgen. Wann _____ du ihn?
7. Ich empfehle den Gästen immer das "Hotel Europa". Was _____ du ihnen?

II. Formulieren Sie Sätze im Singular:

1. Die Münzen fallen in den Spielautomaten. _____
2. Meistens gewinnen die Spieler nicht. _____
3. Die Diebe stehlen ein Auto. _____
4. Dann verbergen sie es in einer Scheune. _____

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Повар моет овощи, затем он режет мясо. _____
2. Девочка бежит отцу навстречу (entgegenlaufen). _____
3. Моя сестра не читает детективов. _____
4. Он быстро переводит тексты. _____
5. Ты часто видишь своих родителей? _____

Starke Verben im Präsens

Vor- und Zuname _____

Datum _____

Variante II

I. Ergänzen Sie die Verben:

1. Ich brate ein Kotelett. Was _____ du?
2. Ich laufe hundert Meter in 14 Sekunden. Wie schnell _____ du?
3. Ich fühle mich wohl. Wie _____ du dich?
4. Ich schlafe immer bis sieben. Wie lange _____ du?
5. Ich trage den Koffer. _____ du die Tasche.
6. Ich stelle meinen Wagen in die Garage. Wohin _____ du dein Auto?
7. Ich werfe alte Flaschen nicht in den Mülleimer. _____ du sie in den Mülleimer?

II. Formulieren Sie Sätze im Singular:

1. Die Fischer geraten in einen Sturm. _____
2. Sie fahren zum nächsten Hafen. _____
3. Die Gäste betreten die Wohnung. _____
4. Die Gastgeber empfangen die Gäste. _____

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. После обеда гость расплачивается и покидает (verlassen) ресторан. _____
2. Перед сном вечер он читает книгу. _____
3. Окно выходит в сад. (sehen nach) _____
4. Она часто забывает слова. _____
5. Мои родители охотно ходят гулять. _____

Starke Verben im Präsens

Vor- und Zuname _____
Datum _____

Variante III

I. Ergänzen Sie die Verben:

1. Ich gebe dem Jungen einen Euro. Was _____ du ihm?
2. Ich verlasse mich nicht gern auf ihn. _____ du dich denn auf ihn?
3. Ich kaufe einen Mantel. Was _____ du denn?
4. Ich nehme ein Stück Kirschtorte. Was _____ du?
5. Ich treffe sie heute nicht. _____ du sie?
6. Ich koche gern Kuchen. Was _____ du gern?
7. Ich werde im Mai 25. Wann _____ du 25?

II. Formulieren Sie Sätze im Singular:

1. Die Gärtner graben ein Loch. _____
2. Dann setzen sie einen Baum ins Loch und geben Erde auf die Stelle. _____
3. Die Pflanzen wachsen bei der Kälte nicht. _____
4. Die müssen in einem mäßig warmen Raum stehen. _____

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Официант дает гостям меню. _____
2. Она спит обычно до 9 часов. _____
3. Твоя подруга мне очень нравится. _____
4. Курт берет газету и читает ее. _____
5. Мужчина дает девочке конфету. _____

Starke Verben im Präsens

Vor- und Zuname _____
Datum _____

Variante IV

I. Ergänzen Sie die Verben:

1. Ich halte mir einen Hund. _____ du dir auch einen?
2. Ich helfe ihr immer montags. Wann _____ du ihr?
3. Ich lache jeden Tag. Wie oft _____ du?
4. Ich lese gern Krimis. Was _____ du gern?
5. Ich vergesse die Namen so leicht. _____ du sie auch so leicht?
6. Ich drehe manchmal die Schule. _____ du auch manchmal?
7. Ich wasche die Wäsche nicht selbst. _____ du sie selbst?

II. Formulieren Sie Sätze im Singular:

1. Die Schüler messen die Temperatur der Flüssigkeiten. _____
2. Dann schreiben sie die Messdaten an die Tafel. _____
3. Die Firmen werben für ihre Produkte. _____
4. Die geben dafür viel Geld aus. _____

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Повар жарит рыбу и готовит салат. _____
2. Он всегда говорит громко и разборчиво (deutlich). _____
3. Этим летом мой брат едет в Берлин. _____
4. Его друг не понимает по-немецки. _____
5. Что ты держишь в руке? (in der Hand halten) _____

Kontrollarbeit zum Thema "das Verb"

Transitive und intransitive Verben,
die schwer zu unterscheiden sind

Vor- und Zuname _____

Variante I**I. Wählen Sie das passende Verb:**

1. Die Bilder _____ (liegen / legen) lange Zeit im Keller.
2. Du _____ (liegen / legen) die Zeitung auf den Schreibtisch.
3. Die Gläser _____ (stellen / stehen) in der Küche.
4. Der Kranke _____ (sitzen / setzen) ein wenig in der Sonne.
5. _____ (stellen / stehen) du die Bücher in den Bücherschrank?
6. Die Henne _____ (liegen / legen) ein Ei.
7. Die Familie _____ (sitzen / setzen) den ganzen Abend vor dem Fernseher.

II. Dativ oder Akkusativ? Schreiben Sie die Sätze im richtigen Fall auf:

1. Er stellt das Geschirr in _____ (m. Schrank) zurück.
2. Die Tassen und Teller stellt er in _____ (m. Küchenschrank).
3. In _____ (n. Schränkchen) liegen auch die Servietten.
4. Die Wäsche hängt noch auf _____ (f. Wäschelie) hinter _____ (n. Haus).
5. Später hängt er die Wäsche auf _____ (f. Wäscheleine).

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Они ставят на стол тарелки и стаканы. _____
2. Книга лежит в сумке. _____
3. Вальтер сидит рядом с окном. _____
4. Мы вешаем лампу над столом. _____
5. Карл кладет тетрадь между газетами. _____

Transitive und intransitive Verben,
die schwer zu unterscheiden sind

Vor- und Zuname _____

Variante II**I. Wählen Sie das passende Verb:**

1. Das Buch _____ (liegen / legen) auf dem Schreibtisch.
2. Ich _____ (stellen / stehen) die Gläser in den Schrank.
3. Der Pfleger _____ (sitzen / setzen) den Kranken auf einen Stuhl.
4. Die Bücher _____ (stellen / stehen) im Bücherschrank.
5. _____ (liegen / legen) du den Jungen schon ins Bett?
6. Die Familie _____ (sitzen / setzen) sich vor den Fernseher.
7. Im Zug _____ (sitzen / setzen) er sich in ein Abteil 2. Klasse.

II. Dativ oder Akkusativ? Schreiben Sie die Sätze im richtigen Fall auf:

1. Die Gläser stehen immer in _____ (m. Wohnzimmerschrank).
2. Die Tischtücher legt er in _____ (n. Schränkchen) in _____ (n. Esszimmer).
3. Ein Geschirrtuch hängt in _____ (n. Badezimmer).
4. Er nimmt sie ab und legt sie in _____ (m. Wäscheschrank).
5. Die schmutzige Wäsche steckt er in _____ (f. Waschmaschine).

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Она кладет вилки и ложки на стол. _____
2. Лампа висит над столом. _____
3. Студент стоит у доски. _____
4. Я кладу учебник в сумку. _____
5. Мы поставим кресло перед телевизором. _____

Präpositionen

Vor- und Zuname _____
Datum _____

Variante I

I. Setzen Sie Präpositionen ein:

- _____ Hamburg sind es noch etwa 250 Kilometer.
- Die Touristen gehen _____ den Wald.
- Die Freunde gehen den Bahnsteig _____.
- Wir kommen _____ 23 Uhr oder erst _____ Mitternacht.
- _____ seine schwere Arbeit bekommt er zu wenig Geld.
- _____ ihren Mann war sie völlig hilflos.
- Jetzt arbeitet er _____ einer Baufirma, vorher war er _____ dem Militär.
- _____ der Post finden Sie verschiedene Reisebüro.
- Er nimmt den Brief _____ der Tasche.
- Wir sitzen _____ den alten Tisch und diskutieren.
- Meiner Meinung _____ ist der Satz richtig.
- Er ist _____ Dienstag krank.
- Viele Briefe _____ Kafka sind noch nicht veröffentlicht.
- _____ der Zeit wurde sie ungeduld.
- Er bringt seine Dokumente _____ Finanzamt.

II. "an (am)" oder "in (im)"?

- _____ einem Monat.
- _____ letzten Tag des Monats.
- _____ Samstag.
- _____ Juli.
- _____ der Zeit vom 1. bis 10.

Präpositionen

Vor- und Zuname _____
Datum _____

Variante II

I. Setzen Sie Präpositionen ein:

- Am Zaun _____ wachsen Kletterpflanzen.
- Er schaut _____ das Fenster.
- _____ nächsten Montag muss die Arbeit fertig sein.
- Ich komme nur _____ zwei Tage.
- Man erwartet _____ 400 Besucher.
- _____ die Hilfe meiner Schwester hätte ich das nicht geschafft.
- Gehen Sie dort _____ die Ecke, da ist der Briefkasten.
- Sie kommen um 12 Uhr _____ der Schule.
- Sie wohnt jetzt _____ ihrer Tante, nicht mehr _____ mir.
- Der Bushaltestelle _____ wird ein Hochhaus gebaut.
- _____ der Party blieb er ganz allein.
- Ich danke Ihnen für den Brief _____ dem 20.3.
- Ich fahre immer _____ der Bahn.
- _____ Weihnachten bleiben wir zu Hause.
- _____ August hat er wieder eine Stellung.

II. "an (am)" oder "in (im)"?

- _____ drei Tagen.
- _____ Jahresanfang.
- _____ Herbst.
- _____ zwei Jahren.
- _____ Moment

Präpositionen

Vor- und Zuname _____
Datum _____

Variante III**I. Setzen Sie Präpositionen ein:**

1. Das Schiff fuhr den Fluss _____.
2. Er gibt eine Spende _____ das Rote Kreuz.
3. Ärzte sind _____ das Rauchen.
4. Er hat _____ einen Unfall seinen rechten Arm verloren.
5. Er will noch _____ September warten.
6. _____ Sprachkenntnisse wirst du niemals Chefsekretärin.
7. Er übersetzt den Roman _____ dem Spanischen ins Deutsche.
8. _____ 20 Uhr beginnt die Tagesschau.
9. _____ der Arbeit sollst du keine Musik hören.
10. Sie sitzt mir den ganzen Abend _____.
11. _____ ihm verstehe ich mich immer gut.
12. Es ist 5 Minuten _____ 12.
13. _____ dem Bahnhof geht er immer zu Fuß nach Hause.
14. _____ der Geburt seiner Tochter interessiert er sich für Kinder.
15. _____ deinem Geburtstag kann ich leider nicht kommen.

II. "an (am)" oder "in (im)"?

1. _____ meinem Geburtstag. 2. _____ der Nacht. 3. _____ Jahr 1945. 4. _____
Nachmittag. 5. _____ diesem Augenblick.

Präpositionen

Vor- und Zuname _____
Datum _____

Variante IV**I. Setzen Sie Präpositionen ein:**

1. Ich habe die 10 Euro _____ zwei Fünfeurostücke eingetauscht.
2. Der Blumenstrauß ist _____ die Gastgeberin.
3. Er fuhr die Straße _____.
4. Von 13 _____ 15 Uhr ist das Kaufhaus geschlossen.
5. Diese Nachricht habe ich _____ den Rundfunk erfahren.
6. _____ Auto können wir dorthin nicht fahren.
7. Die Eheringe sind meistens _____ Gold.
8. Er schläft immer _____ offenem Fenster.
9. Die Temperatur ist _____ 5 Grad gestiegen.
10. Dir _____ sage ich immer die Wahrheit.
11. _____ einem Monat warte ich auf Nachricht von euch.
12. Gehen Sie doch endlich _____ einem Arzt.
13. Fahren Sie _____ links und dann geradeaus.
14. Ich bin _____ Deutschland zurückgekommen.
15. Jeden Sonntag gehe ich _____ meinen Eltern in die Kirche.

II. "an (am)" oder "in (im)"?

1. _____ Morgen. 2. _____ 20 Sekunden. 3. _____ der Neuzeit. 4. _____ dritten Tag.
5. _____ der Mittagszeit.

das Perfekt

Vor- und Zuname _____

Datum _____

Übersetzen Sie ins Deutsche:Variante I

1. Я ездил в Швейцарию на машине. _____
2. Она соблюдала диету два года. (halten) _____
3. Вчера он проспал до 12 часов. _____
4. Простите, что Вы сказали? _____
5. Наконец-то мы всё упаковали. _____
6. Позавчера мы посмотрели этот фильм. _____
7. Куда ты поставил новую вазу? _____
8. В университете я учил химию. _____
9. Она разорвала на части моё письмо. (in Stücke reißen) _____
10. Что ты там ищешь? _____
11. Слава Богу, он позвал на помощь. (rufen um + Akk.) _____
12. Ты привел ребенка из школы? (holen) _____

das Perfekt

Vor- und Zuname _____

Datum _____

Übersetzen Sie ins Deutsche:Variante II

1. Вы летали в январе в США? _____
2. Он написал картину масляными красками. (in Öl malen) _____
3. После вечеринки я пришел домой в 2 часа ночи. _____
4. Куда вы положили журналы? _____
5. Недавно я прочел эту книгу. _____
6. Перед экзаменом он много сидел над книгами. (über den Büchern sitzen) _____
7. Ты уже написал ей письмо? _____
8. Твоя подруга нам очень помогла. _____
9. Она нарезала хлеб в суп. (schneiden) _____
10. Он не знал ответа. _____
11. Он дал мне свой носовой платок, так как у меня кровь пошла носом. (Nasebluten haben) _____
12. После нашего разговора она придвинула стул к стене. (schieben) _____

I. Setzen Sie die in Klammern stehenden Verben im Präsens ein:

Was (geben) _____ es heute im Kino?
 Unsere Tochter (laufen) _____ gern Schi.
 Wo (wohnen) _____ Ursula?

Wie (heißen) _____ deine Schwester?
 Was (sein) _____ dein Bruder von Beruf?
 Was (fragen) _____ die Frauen?

II. Setzen Sie das passende Modalverb ein:

Sie _____ gut Klavier spielen.
 Das Kind _____ alles verstehen.
 _____ du mich heute anrufen?
 Es ist spät. Ich _____ nach Hause gehen.
 Hier _____ die Kinder Fußball spielen.

_____ ich Sie nach etwas fragen?
 _____ du nach Deutschland fahren?
 Wir _____ heute ins Konzert gehen.
 _____ ich Sie heute Abend anrufen?
 Der Arzt sagt, ich _____ im Bett bleiben.

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

Можно позвонить Вам завтра? - _____
 Карин умеет хорошо фотографировать. - _____
 Мы не можем пойти сегодня на концерт. - _____
 Марте не разрешают идти в кино. - _____
 Можно мне написать Луке письмо? - _____
 Я должен сегодня сделать домашние задания. - _____
 Мама говорит, я должен быть дома в 22 часа. - _____
 У тебя проблемы? Помочь? - _____
 Что сегодня будем делать? - Давайте поплаваем или посмотрим какой-нибудь фильм! - _____

 Что бы Вы хотели поесть? - Есть луковый суп? - _____
 Здесь очень красиво. Сфотографировать тебя здесь? - _____
 Учитель говорит, мы должны делать работу над ошибками. - _____

 У Маркуса нет ручки? Дать ему (ihm) мою? - _____
 Ты должен посетить этот музей. - _____
 Он не хочет учиться в Берлине. - _____

IV. Welches Geschlecht haben die folgenden Substantive?

| | | |
|---------------------|---------------------|------------------|
| _____ Vergangenheit | _____ Freundin | _____ Museum |
| _____ Haus | _____ Flasche | _____ Restaurant |
| _____ Verkäufer | _____ Ansichtskarte | _____ Bahnhof |
| _____ Antwort | _____ Lösung | _____ Klavier |
| _____ Geldautomat | _____ Kaffee | _____ Nummer |
| _____ Regenschirm | _____ Hund | _____ Schwester |
| _____ Stadt | _____ Computerspiel | _____ Handy |

V. Bilden Sie Substantive weiblichen Geschlechts mit Hilfe von Suffixen:

der Sportler - _____
 der Lehrer - _____
 der Freund - _____
 der Arzt - _____
 der Schriftsteller - _____
 der Verkäufer - _____
 der Fotograf - _____

der Maler - _____
 der Hausherr - _____
 der Rentner - _____

Kontrollarbeit

I. Setzen Sie die in Klammern stehenden Verben im Präsens ein:

1. Was (geben) _____ es heute im Kino?
2. Unsere Tochter (laufen) _____ gern Ski.
3. Wo (wohnen) _____ Ursula?
4. Wie (heißen) _____ deine Schwester?
5. Was (sein) _____ dein Bruder von Beruf?
6. Was (fragen) _____ die Frauen?
7. Um wie viel Uhr (einschlafen) _____ du _____?
8. Wohin (fahren) _____ Kurt dieses Jahr?

II. Setzen Sie das passende Modalverb ein:

1. Sie _____ gut Klavier spielen.
2. Das Kind _____ alles verstehen.
3. _____ du mich heute anrufen?
4. Es ist spät. Ich _____ nach Hause gehen.
5. Hier _____ die Kinder Fußball spielen.
6. _____ ich Sie nach etwas fragen?
7. _____ du nach Deutschland fahren?
8. Wir _____ heute ins Konzert gehen.
9. _____ ich Sie heute Abend anrufen?
10. Der Arzt sagt, ich _____ im Bett bleiben.

III. Bilden Sie Imperativsätze:

du:

1. (geben) _____ mir bitte das Buch.
2. (helfen) _____ deinem Bruder.
3. (sagen) _____ mir die Wahrheit.
4. (lesen) _____ den Text noch einmal.
5. (sprechen) _____ bitte lauter.

ihr:

1. (kommen) _____ zur Zeit.
2. (einladen) _____ Freunde _____.
3. (gehen) _____ heute ins Kino.
4. (fragen) _____ den Lehrer.
5. (grüßen) _____ euren Vater.

Sie:

1. (fliegen) _____ nach Spanien.
2. (besuchen) _____ meine Tante.
3. (antworten) _____ auf die Frage.

wir:

1. (tanzen) _____ ein bisschen.
2. (singen) _____ dieses Lied.
3. (kochen) _____ einen Kuchen.

IV. Welches Geschlecht haben die folgenden Substantive?

| | | |
|---------------------|---------------------|------------------|
| _____ Vergangenheit | _____ Freundin | _____ Museum |
| _____ Haus | _____ Flasche | _____ Restaurant |
| _____ Verkäufer | _____ Ansichtskarte | _____ Bahnhof |
| _____ Antwort | _____ Lösung | _____ Klavier |
| _____ Geldautomat | _____ Kaffee | _____ Nummer |
| _____ Regenschirm | _____ Hund | _____ Schwester |
| _____ Stadt | _____ Computerspiel | _____ Handy |

V. Bilden Sie Substantive weiblichen Geschlechts mit Hilfe von Suffixen:

1. der Sportler - _____
2. der Lehrer - _____
3. der Freund - _____
4. der Arzt - _____
5. der Schriftsteller - _____
6. der Verkäufer - _____
7. der Fotograf - _____
8. der Maler - _____
9. der Hausherr - _____
10. der Rentner - _____

VI. Schreiben Sie die Zahlen mit Buchstaben:

- 3.586 _____ 1495 _____
 1827 _____ 87.357 _____

VII. Gebrauchen Sie die trennbaren und untrennbaren Verben im Präsens:

1. Meine Schwester (besuchen) _____ mich jeden Tag _____.
2. (ausfüllen) _____ Sie bitte dieses Formular _____.
3. Walter (fernsehen) _____ abends gern _____.
4. Wo (befinden) _____ sich das Museum _____?
5. Am Dienstag (zurückfahren) _____ wir nach Berlin _____.
6. (empfehlen) _____ Sie mir ein gutes Buch _____.
7. Dieser Mann (gefallen) _____ mir sehr gut _____.
8. Jeden Tag (aufstehen) _____ ich um 7 Uhr _____.
9. Thomas (ausgehen) _____ sehr viel Geld _____.
10. Wir (verstehen) _____ deine Erklärungen nicht _____.

VIII. Bilden Sie 3 Grundformen:

| | | |
|----------|---------|------------|
| kommen | _____ | _____ |
| _____ | _____ | getrunken |
| _____ | war | _____ |
| beginnen | _____ | _____ |
| _____ | _____ | vergessen |
| haben | _____ | _____ |
| _____ | rief an | _____ |
| springen | _____ | _____ |
| _____ | _____ | geschlafen |
| laufen | _____ | _____ |

IX. Ergänzen Sie den richtigen Artikel bzw. Personalpronomen:

1. Ich will (mein) _____ Freund _____ Regenschirm schenken.
2. Sie hat gestern _____ schönen Mantel gekauft.
3. Helga schreibt (ihr) _____ Tochter _____ Brief.
4. Hier steht _____ Auto (sein) _____ Vaters.
5. Können Sie _____ Kindern _____ Buch vorlesen?
6. Er ist _____ Schriftsteller und verkauft (sein) _____ Bücher im Groß- und Einzelhandel.
7. Bringen Sie mir bitte _____ Tee und _____ Teebrötchen.
8. Wir brauchen für _____ Deutschstunde _____ Hefte und _____ Bücher.
9. Ich wohne mit (mein) _____ Freundin und _____ Hund in _____ Haus gegenüber.
10. Ich fahre mit _____ Auto zu _____ Bahnhof.

Kontrollarbeit

Studienjahr 1, Studiensemester 1

Vor- und Zuname _____

Datum _____

I. Nominativ? Dativ? Akkusativ? Gebrauchen Sie den richtigen Kasus:

1. Ich treffe mich mit Olaf neben _____ Theater.
2. Stell bitte den Stuhl an _____ Wand.
3. In _____ Wohnung gibt es drei Zimmer.
4. Das Bild hängt an _____ Wand über _____ Klavier.
5. Sie setzt ihren Sohn neben _____ Vater.

II. Bilden Sie den Imperativ Singular und den Imperativ Plural:

| | du-Form | Sie-Form | ihr-Form | wir-Form |
|-----------|---------|----------|----------|----------|
| 1. fahren | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. nehmen | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. sehen | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. denken | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 5. lernen | _____ | _____ | _____ | _____ |

III. Welche Rektion ist richtig?

1. Ich warte an / auf / zu dich.
2. Hast du den Lektor nach / zu / auf der Prüfung gefragt?
3. Sie denkt an / auf / für ihre Zukunft gar nicht.
4. Ich erinnere mich oft auf / an / für meine Schulzeit.
5. Er interessiert sich an / auf / für Musik.

IV. Ergänzen Sie den richtigen Artikel bzw. Personalpronomen:

1. Das weiß ich von (mein) _____ Freund.
2. Die Reise durch _____ Stadt ist für _____ Touristen sehr interessant.
3. Peter ist aus (unser) _____ Gruppe (f.).
4. Zu _____ Konzert habe ich _____ neues Kleid gekauft.
5. Ohne (du) _____ können wir die Aufgabe nicht machen.
6. Zu _____ Prüfung sollen wir alles wiederholen.
7. Das sind die Geschenke von _____ Kindern für (ihr) _____ Mütter.
8. Nach _____ Pause hören wir dieses Lied.

V. Setzen Sie passende Präpositionen und Artikel ein:

1. Er schreibt _____ Kugelschreiber.
2. Die Kinder gehen _____ Schule.
3. Er kommt _____ Zürich. Jetzt fliegt er _____ Ukraine.
4. Er braucht nicht zu kommen. Das machen wir _____ ihn.
5. Bleiben Sie hier _____ ich komme.

Abschlussarbeit

I. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Моя фамилия Нойман, я из Кёльна. У Вас есть свободная комната?
2. Томас заказывает (берет) луковый суп, рыбу и пиво. Его друг – картофельный салат и яблочный сок.
3. Можешь себе представить, завтра Хельга летит в Турцию.
4. Я могу здесь закурить?
5. Учитель говорит, мы должны делать работу над ошибками.
6. Я должен сегодня сделать домашние задания.
7. Мама говорит, я должен быть дома в 22 часа.
8. У Маркуса нет ручки? Дать ему мою?
9. Мы охотно путешествуем. Летом (im Sommer) мы поедem в Австрию, а затем в Нидерланды.
10. У тебя проблемы? Помочь?
11. Что сегодня будем делать? - Давайте поплаваем или посмотрим какой-нибудь фильм!
12. Можно позвонить Вам завтра?
13. Что ты читаешь? – Роман Ремарка.
14. Вальтер родился в Швейцарии.
15. Я хорошо учусь, думаю, у меня нет ошибок (m. Fehler).

II. Nominativ? Dativ? Akkusativ? Gebrauchen Sie den richtigen Kasus:

1. Ich treffe mich mit Olaf neben _____ Theater.
2. Stell bitte den Stuhl an _____ Wand.
3. In _____ Wohnung gibt es drei Zimmer.
4. Das Bild hängt an _____ Wand über _____ Klavier.
5. Sie setzt Ihren Sohn neben _____ Vater.

III. Bilden Sie den Imperativ Singular und den Imperativ Plural:

| | du-Form | Sie-Form | ihr-Form | wir-Form |
|-----------|---------|----------|----------|----------|
| 1. fahren | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. nehmen | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. sehen | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. denken | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 5. lernen | _____ | _____ | _____ | _____ |

IV. Welche Rektion ist richtig?

1. Ich warte an / auf / zu dich.
2. Hast du den Lektor nach / zu / auf der Prüfung gefragt?
3. Sie denkt an / auf / für ihre Zukunft gar nicht.
4. Ich erinnere mich oft auf / an / für meine Schulzeit.
5. Er interessiert sich an / auf / für Musik.

V. Ergänzen Sie den richtigen Artikel bzw. Personalpronomen:

1. Das weiß ich von (mein) _____ Freund.
2. Die Reise durch _____ Stadt ist für _____ Touristen sehr interessant.
3. Peter ist aus (unser) _____ Gruppe (f.).
4. Zu _____ Konzert habe ich _____ neues Kleid gekauft.
5. Ohne (du) _____ können wir die Aufgabe nicht machen.

6. Zu _____ Prüfung sollen wir alles wiederholen.
7. Das sind die Geschenke von _____ Kindern für (ihr) _____ Mütter.
8. Nach _____ Pause hören wir dieses Lied.

VI. Setzen Sie passende Präpositionen und Artikel ein:

1. Er schreibt _____ Kugelschreiber.
2. Die Kinder gehen _____ Schule.
3. Er kommt _____ Zürich. Jetzt fliegt er _____ Ukraine.
4. Er braucht nicht zu kommen. Das machen wir _____ ihn.
5. Bleiben Sie hier _____ ich komme.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

дополнительные

Литература

Потебня, А. А. Мысль и язык. Избранные работы / А. А. Потебня. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08604-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453040> (дата обращения: 12.03.2021).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень БД и ИСС

Таблица 2

| п/п | Наименование |
|-----|---|
| | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus |
| | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer |
| | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам |
| | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по курсу можно проводить с максимальной эффективностью в компьютерном классе или аудитории с доступом в Интернет, проектором и экраном для

презентаций. Необходимо также наличие доски или флипчарта, чтобы преподаватель мог разбирать примеры по ходу объяснения и записывать задания.

Перечень ПО

Таблица 1

| п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-----|-----------------------------|---------------|--|
| | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

8. Дополнительная литература

9. Menschen A1.1: Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch/ Evans Sandra, Pude Angela, Specht Franz. – Ismaning: Hueber, 2012.
10. Menschen A1.2: Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch/ Evans Sandra, Pude Angela, Specht Franz. – Ismaning: Hueber, 2012.
11. Menschen A2.1: Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch/ Evans Sandra, Pude Angela, Specht Franz. – Ismaning: Hueber, 2013.
12. Menschen A2.2 Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch/Charlotte Habersack, Angela Pude, Franz Specht. – Ismaning: Hueber, 2018.

13. Menschen B1.1 Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch/Julia Braun-Podeschwa, Charlotte Habersack, Angela Pude. – München: Hueber, 2015.
14. Menschen B1.2 Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch/Julia Braun-Podeschwa, Charlotte Habersack, Angela Pude. – München: Hueber, 2014.
15. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik / Dreyer Hilke, Schmitt Richard; Hilke Dreyer, Richard Schmitt. - Neubearb. - Ismaning: Hueber, 2000. - 359 S.: [2] S.Tab. - (Die neue Gelbe).
16. Grundstufen-Grammatik: für Deutsch als Fremdsprache: Erklärungen und Übungen/Reimann Monika. – Ismaning: Hueber, 2004 – 237 S.
17. Grammatik a la Carte!: Das Übungsbuch zur Grundgrammatik Deutsch/Mary L. Apelt, Hans Peter Apelt, Margot Wagner. – Frankfurt am Main: Diesterweg; Aarau: Saarländer, 1992. – 188 S.
18. Завьялова В., Ильина Л. Практический курс немецкого языка. Для начинающих. Издание 6-е, переработанное и дополненное. М.: Лист Нью, 2002 г. – 880 с.
19. Яковлева Л.Н., Лукьянчикова М.С. Немецкая грамматика: Краткий справочник. – 2-е издание. – М.: Изд-во МАПТ, 2000. – 168 с.
20. Салахов Р.А. Практическая грамматика немецкого языка. М: Метатекст, 1999. – 232 с.

Алимов, Вячеслав Вячеславович. Теория перевода: перевод в сфере профессиональной коммуникации: учеб. пособие / Алимов Вячеслав Вячеславович; В. В. Алимов. - Изд. 2-е, испр. - М.: УРСС, 2004. - 157 с.

Брандес, Маргарита Петровна. Предпереводческий анализ текста: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Лингвистика и межкультурная коммуникация" / Брандес Маргарита Петровна, Провоторов Валерий Иванович; М. П. Брандес, В. И. Провоторов. - 3-е изд., стер. - М.: НВИ, 2001;: Тезаурус;: РОСИ. - 222 с.

Гойхман, Оскар Яковлевич. Речевая коммуникация: учебник / Гойхман Оскар Яковлевич, Надеина Татьяна Михайловна; О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; под ред. О. Я. Гойхмана. - М.: Инфра-М, 2003. - 269 с.

Латышев Лев Константинович. Перевод: теория, практика и методика преподавания: Учеб. пособие: Для студентов пер. фак. вузов / Латышев Лев Константинович, Семенов Аркадий Львович. - М.: Академия, 2003. - 190,[1] с.

Лингвистика. Межкультурная коммуникация. Перевод / [М.П. Брандес, В.И. Провоторов (отв. ред.)]. - Курск: РОСИ, 2005. - 127 с.: табл. - (Ученые записки. вып.7).

Перевод и переводческая компетенция: коллектив. моногр. / Регион. открытый соц. ин-т; Редкол.: Провоторов В.И. (отв. ред.) и др. - Курск: РОСИ, 2003. - 235 с.

Роганова З.Е. Перевод с русского языка на немецкий: (Пособие по теории перевода для ин-тов и фак. иностр. яз.) / З. Е. Роганова. - М.: Высш. шк., 1971. - 207 с.

Спирин, Вячеслав Анатольевич. Общение и ожидание: феномен коммуникации в контексте культуры / Спирин Вячеслав Анатольевич; Вячеслав Спирин. - СПб.: СПГУВК, 2006. - 259 с.

Козьмин О.Г. Германия. История и современность. Учебное пособие по страноведению. М: «Высшая школа», 2006. – 391 с.

АУДИО- И ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ:

Аудиоматериалы к курсам «Menschen».

Сериял «Extra Deutsch».

Записи радио- и телепередач.

Немецкие песни.

Немецкие фильмы: «Гуд бай, Ленин!», «Босиком по мостовой», «Операция Валькирия».

КНИГИ ДЛЯ ДОМАШНЕГО ЧТЕНИЯ:

Heidelberger Herbst/ Felix & Theo. – Berlin: Langenscheidt KG, 2003. - 45S.
 Ebbe und Flut/ Felix & Theo. – Berlin: Langenscheidt KG, 2005. -39S.
 Erich Kästner. Drei Männer im Schnee/ Revision von Iris Felter. – Copenhagen: Easy Readers. Egmont, 2009. – 108 S.
 Der Mann ohne Gesicht. München: Compact Verlag GmbH, 2015. – 144 S.
 Alexandra Fröhlich. Meine russische Schwiegermutter und andere Katastrophen. München: Knauer Taschenbuch Verlag, 2012. – 318 S.
 Müller auf Rügen/ Felix & Theo. – Berlin und München: Langenscheidt KG, 2012. -48 S.
 Einer singt falsch/ Felix & Theo. – München: Langenscheidt KG, 2013. -47 S.
 Oktoberfest/ Felix & Theo. – München: Langenscheidt KG, 2013. -32 S.
 Oh, Maria/ Felix & Theo. – Berlin und München: Langenscheidt KG, 2005. -32 S.
 Leonhard Thoma. Die Blaumacherin. München: Hueber, 2003. – 109 S.
 Leonhard Thoma. Das Idealpaar. München: Hueber, 2007. – 98 S.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <https://www.goethe.de/>
2. <http://www.dw.com/de/themen/s-9077>
3. <https://www.welt.de/>
4. <https://de.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Hauptseite>
5. www.youtube.com
6. www.faz.net
7. www.jungewelt.de
8. www.spiegel.de

АННОТАЦИЯ

Дисциплина (модуль) «Первый иностранный язык: базовый уровень» (немецкий) реализуется кафедрой европейских языков ИЛ.

Цель - дать бакалаврам навыки речевого общения на первом иностранном языке, а также общие знания из области первого иностранного языка и его культуры. **Задачи:** дать представление о месте первого иностранного языка в группе германских языков; дать представление о связи первого иностранного языка с его культурой; познакомить бакалавров с важнейшими правилами грамматики, лексики, стилистики и истории языка.

Дисциплина направлена на формирование компетенций выпускника:

| | |
|-------|--|
| ОК-5; | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОПК-6 | способностью свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы |

и соотнесенных с ними результатов освоения дисциплины (модуля):

знать нормы международного этикета; основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные модели изучаемого языка;

уметь осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;

владеть навыками межкультурной коммуникации; основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров речи; методикой подготовки к переводу.

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 8 зачетных единиц

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----------|
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 7 |
| 1.1. Цель и задачи курса | 7 |
| 1.2. Формируемые компетенции и ожидаемые результаты обучения | 7 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 9 |
| 2. Структура дисциплины | 9 |

| | |
|--|----|
| 3. Содержание дисциплины | 11 |
| 4. Информационные и образовательные технологии | 13 |
| 5. Фонд оценочных средств | 13 |
| 5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования | 13 |
| 5.2. Методика оценивания степени сформированности компетенций | 14 |
| 5.3. Описание и обоснование шкал и критериев оценки качества работы студента | 15 |
| 5.4. Типовые задания, используемые для оценки степени освоенности учебного материала | 17 |
| 5.4.1. Контрольные вопросы по теоретическому материалу | 17 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 18 |
| 6.1. Список источников и литературы | 18 |
| 6.2. Перечень интернет-ресурсов | 19 |
| 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов | 19 |
| 7.1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины | 19 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 19 |
| 9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| АННОТАЦИЯ | |
| Лист ИЗМЕНЕНИЙ | |

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Арабский язык» (базовый курс) входит в Базовую часть Профессионального цикла, Модуля «Профессиональные рабочие языки» Б1.Б.16 и является элементом подготовки студентов по направлению 03.58.00 - Фундаментальная и прикладная лингвистика. Дисциплина реализуется кафедрой восточных языков Института лингвистики РГГУ.

Цель дисциплины – освоение базовых аспектов грамматики, формирование первичных произносительных, письменных, грамматических, лексических и речевых навыков в области арабского литературного языка.

Задачи дисциплины:

- показать место арабского языка в общей типологической и генетической классификации языков мира, его основные особенности;
- дать студентам базовые знания о языке;

- выработать первоначальные навыки письменной речи и общения на арабском языке на бытовые темы;
- сформировать устойчивые навыки правильного произношения и чтения;
- овладеть основными типами интонации в арабском языке;
- обучить прочным навыкам письма почерком «насах»;
- ознакомить с основами аудирования: развитие способностей восприятия на слух и перевода простых грамматических конструкций;
- сформировать навыки устного общения на простые бытовые темы;
 - научить пользоваться справочниками, словарями и интернет-ресурсами;
 - ознакомление с основными навыками лингвистического и филологического анализа небольших текстов на языке.

Курс нацелен на **формирование** у студентов следующих общекультурных и общепрофессиональных **компетенций**:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-6 способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения

По завершении обучения студент, полностью освоивший программу, должен **знать**:

- специфику артикуляции звуков, интонации и ритма нейтральной речи в арабском литературном языке;
- основные особенности полного стиля произношения и устной речи;
- основы базового курса арабского литературного языка.
- основы грамматического строя арабского литературного языка;
- лексические единицы в объеме, определенном материалом базового учебника;
- правила арабского письма.

уметь:

- бегло писать и читать;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в виде простых распространенных предложений;
- уметь излагать на арабском содержание прочитанного текста;
- производить лексико-грамматический анализ текста, не содержащего незнакомого материала;
- читать и переводить предложения содержащие знакомую лексику и знакомые грамматические формы;
- читать, понимать, интерпретировать неогласованные тексты на арабском литературном языке;
- вести диалог на арабском литературном языке в объеме изученной лексики;
- пользуясь словарями и справочниками, определять значения незнакомых слов и выражений.

владеть:

- устной речью на языке (на начальном уровне);
- письменной речью на языке (на начальном уровне), основными правилами речевого этикета и ведения простого диалога на языке;
- базовыми навыками создания простых текстов на языке;
- базовыми навыками общения, умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения с носителями языка;
- техникой работы:
 - ✓ с традиционными и интернет-справочниками и словарями;
 - ✓ со спелчекерами.

Программой предусмотрены следующие **виды контроля**: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и домашних заданий, промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единицы – 288 часа. Программой дисциплины предусмотрены аудиторные занятия (семинарские занятия – 190 часов) и самостоятельная работа студента (98 часов), которая

предусматривает подготовку к семинарским занятиям, выполнение домашних заданий, а также подготовку к зачету.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение базовых аспектов грамматики, формирование первичных произносительных, письменных, грамматических, лексических и речевых навыков в области арабского литературного языка.

Задачи дисциплины:

- показать место арабского языка в общей типологической и генетической классификации языков мира, его основные особенности;
- дать студентам базовые знания о языке;
- выработать первоначальные навыки письменной речи и общения на арабском языке на бытовые темы;
- сформировать устойчивые навыки правильного произношения и чтения;
- овладеть основными типами интонации в арабском языке;
- обучить прочным навыкам письма почерком «насах»;
- ознакомить с основами аудирования: развитие способностей восприятия на слух и перевода простых грамматических конструкций;
 - сформировать навыки устного общения на простые бытовые темы;
 - научить пользоваться справочниками, словарями и интернет-ресурсами;
 - ознакомление с основными навыками лингвистического и филологического анализа небольших текстов на языке.

1.2. Формируемые компетенции и ожидаемые результаты обучения

Курс нацелен на **формирование** у студентов следующих общекультурных и профессиональных **компетенций**:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-6 способностью свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения

По завершении обучения студент, полностью освоивший программу, должен **знать:**

- специфику артикуляции звуков, интонации и ритма нейтральной речи в арабском литературном языке;
- основные особенности полного стиля произношения и устной речи;
- основы базового курса арабского литературного языка.
- основы грамматического строя арабского литературного языка;
- лексические единицы в объеме, определенном материалом базового учебника;
- правила арабского письма.

уметь:

- бегло писать и читать;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в виде простых распространенных предложений;
- уметь излагать на арабском содержание прочитанного текста;
- производить лексико-грамматический анализ текста, не содержащего незнакомого материала;
- читать и переводить предложения содержащие знакомую лексику и знакомые грамматические формы;
- читать, понимать, интерпретировать неогласованные тексты на арабском литературном языке;
- вести диалог на арабском литературном языке в объеме изученной лексики;
- пользуясь словарями и справочниками, определять значения незнакомых слов и выражений.

владеть:

- устной речью на языке (на начальном уровне);
- письменной речью на языке (на начальном уровне), основными правилами речевого этикета и ведения простого диалога на языке;
- базовыми навыками создания простых текстов на языке;
- базовыми навыками общения, умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения с носителями языка;

техникой работы:

- с традиционными и интернет-справочниками и словарями;
- со спелчекерами;
- лингвистическими корпусами.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арабский язык (базовый курс)» входит в базовую часть Блока «Профессиональный цикл», модуль «Профессиональные рабочие языки» по направлению подготовки 03.58.00 – Фундаментальная и прикладная лингвистика.

Дисциплина читается на 1-м курсе в 1 семестре. В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин «Арабский язык (продвинутый уровень)», «Теоретическая грамматика арабского языка».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единицы – 288 часа.

Программой дисциплины предусмотрены аудиторные занятия (семинарские занятия – 192 часа) и самостоятельная работа студента (96 часов), которая предусматривает подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, а также подготовку к зачету.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме (1) проверки качества подготовки студента к семинарским занятиям (чтение, выполнение домашних заданий, активное участие в обсуждении темы), (2) письменной контрольной работы, а также промежуточная аттестация в форме зачета.

Тематический календарный план курса

| № № раз дел а | Раздел курса | Семестр : недели | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) | | Формы контроля успеваемости |
|---------------------------|---|---------------------|---|-----|---|
| | | | семинар ы | СРС | |
| I, II | Фонетика. Графика | 1: 1–3 | 36 | | Выполнение фонетических упражнений, в том числе при прослушивании аудиозаписей в исполнении дикторов – носителей языка. Проведение фонетических диктантов. Работа с прописью. |
| I, II, III | Фонетика. Графика Грамматика. | 1:4 | 12 | | Проверка готовности к занятию. Выполнение фонетических упражнений. Проведение фонетических диктантов. Работа с прописью. |
| I, II, III, IV | Фонетика. Графика Грамматика. Лексика. | 1:5-6 | | | Проверка готовности к занятию. Выполнение фонетических упражнений. Проведение фонетических диктантов. Работа с прописью. |
| III, IV | Грамматика. Лексика. | 1:7 | | | Проверка готовности к занятию. Лексический диктант. Опрос грамматического материала в изученном |

| № № раз дел а | Раздел курса | Семестр : недели | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) | | Формы контроля успеваемости |
|---------------------------|----------------------|---------------------|---|-----|---|
| | | | семинар ы | СРС | |
| | | | | | объеме. |
| III, IV | Грамматика. Лексика. | 1:8-21 | | | Проверка готовности к занятию. Лексический диктант. Опрос грамматического материала в изученном объеме. |
| | Зачет | 1:22 | | | |
| | Итого: | | 192 | 96 | |

3.Содержание дисциплины

Раздел I. Фонетика.

Звуки речи. Речевой аппарат и артикуляционная база арабского литературного языка. Артикуляционно-акустическая классификация согласных по месту, способу образования звука и работе голосовых связок. Классификация гласных звуков арабского литературного языка. Особенности звукового состава арабского языка в сравнении с русским языком. Краткие и долгие гласные и их смысловоразличительная роль. Особенности средних согласных, редукция кратких безударных гласных, нейтральный гласный [ə]. Краткие гласные, аккомодация под влиянием средних согласных. Сохранение звонкости согласных.

Ударение. Слог и ударение в арабском литературном языке. Структура слога. Типы слогов. Правила слогоделения. Слабое ударение в арабском литературном языке. Смысловоразличительная роль. Место словесного ударения в двусложных и многосложных словах. Понятие моры.

Интонация. Речевая интонация. Направления движения тона.

Раздел II. Графика. Арабская письменность. Правила письма. Направление письма. Порядок, начертание, названия букв, знаки. Изображение кратких гласных на

письме. Огласовки. Удвоение согласных (ташдид). Написание шадды. Долгие гласные. Изображение долгих гласных на письме. Омографы. Лигатуры. Пунктуация. Цифры. Дополнительные знаки.

Раздел III. Грамматика. Первичные основы грамматики арабского литературного языка, основные морфологические формы и простейшие синтаксические конструкции на уровне словосочетания и простого предложения.

Имя существительное. Категория рода имени существительного (мужской, женский). Категория определенности/неопределенности и средства ее выражения. Категория числа (единственное число, «целое и «разбитое» множественное число, двойственное число). Категория падежа (именительный, родительный и винительный). Имена «мыслящие» и «немыслящие». Типы склонения имен. Сопряженная форма имен существительных (идафа).

Имя прилагательное. Качественные и относительные прилагательные. Словообразовательные модели качественных прилагательных. Субстантивация прилагательных. Словообразование имен прилагательных.

Местоимение. Разряды местоимений. Личные и указательные местоимения единственного, двойственного и множественного числа. Различение по родам и падежам у указательных местоимений. Личные местоимения 2-го лица: различение по роду. Различение по лицам и родам у личных местоимений множественного числа. Особенности замещения личными местоимениями имен по категории «мыслящие/немыслящие». Указательные местоимения для указания на ближний и дальний предмет. Слитные местоимения. Слитные местоимения с предлогами, глаголами, с формами глагола повелительного наклонения. Слитные местоимения в функции притяжательных. Особенности присоединения слитных местоимений к именам.

Имя числительное. Разряды числительных. Количественные числительные. Порядковые числительные. Имена существительные в сочетании с количественными числительными. Порядковые числительные.

Глагол. Общие сведения о глаголе. Глаголы первой породы. Формы глаголов первой породы в прошедшего времени. Настояще-будущее время. Переходные и непереходные глаголы. Глагольное предложение. Будущее время глагола. Причастие действительного залога для выражения состояния или момента действия. Масдар. Формы масдаров первой породы. Отрицательные формы глагола. Повелительное наклонение. Глагольные формы двойственного числа и множественного числа. Глаголы *كان* , *ليس* с моделями именного предложения.

Наречие. Классификация наречий по составу: непроизводные и производные. Способы образований наречий. Употребление имен существительных в функции наречий. Наречия, образованные от существительных с предлогом.

Союзы и союзные слова. Производные и непроизводные союзы. Сочинительные союзы (противительные, сопоставительные, выделительные).

Частицы. Разряды частиц (утвердительные, отрицательные, обращения, вопросительные). Вопросительные частицы с глаголами. Частицы, употребляемые в ответе.

Типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные; распространенные – нераспространенные; простые – сложные. Именные-глагольные. Порядок слов в предложениях различных типов. Состав простого предложения. Односоставные предложения.

Вводные слова. Вводные предложения. Пояснение и уточнение. Вставные конструкции.

Раздел IV Лексика. Усваивается активная лексика по наиболее распространенной тематике (знакомство; семья, квартира, одежда, пища; учёба и учебные заведения; рабочий и выходной день, отдых; город и городской транспорт; времена года, климат; в аэропорту, гостинице, банке, ресторане, магазине; у врача; Москва - столица России, Каир - столица Египта, Дамаск – столица Сирии; жизнь в городе и деревне).

Бытовая лексика: семья, рабочий день, жилище, одежда, продукты питания, выходной день, почта, гостиница, учеба, времена года, названия месяцев, дней недели, страны света, термины родства, названия профессий, календарь, этикет.

Страноведческая лексика: национальные и культурные особенности различных арабских стран, культурно-исторические центры, названия животных и птиц, названия традиционных арабских блюд, национальные и религиозные праздники.

4. Информационные и образовательные технологии

Дисциплина «Арабский язык (базовый курс)» реализуется преимущественно интерактивно – в форме семинарских занятиях и самостоятельной работы студента.

5. Фонд оценочных средств

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Дисциплина «Арабский язык (базовый курс)» направлена на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОПК-6.

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-6 способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения

Процесс формирования компетенций происходит постепенно: в процессе освоения различных видов деятельности студенты отрабатывают различные аспекты реализации тех или иных компетенций

5.2. Методика оценивания степени сформированности компетенций Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единицы – 288 часа.

Программой дисциплины предусмотрены аудиторные занятия (семинарские занятия – 192 часа) и самостоятельная работа студента (96 часа), которая предусматривает подготовку к семинарским занятиям, выполнение домашних заданий, а также подготовку к контрольному тесту и зачету.

Оценка знаний студента производится по 100-балльной шкале и учитывает результаты текущего контроля успеваемости (до 60 баллов) и результаты промежуточной аттестации (до 40 баллов).

Оценка «зачтено» выставляется, если студент набрал в сумме не менее 50 баллов. При выставлении оценки в ведомость и в зачетную книжку преподаватель должен указать результат в соответствии с традиционной шкалой оценок и со шкалой оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|-----------------------|--------------------|---------|---------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |

| | | | |
|---------|---------------------|------------|----|
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

Распределение баллов по видам учебной деятельности таково:

- 1) посещение семинарских занятий – до 14 баллов,
- 2) уровень активности студента при подготовке к занятиям (конспектирование научной литературы, готовность отвечать на вопросы по анализу кейсов и проч.) и во время проведения занятий (участие в обсуждениях и выполнении коллективных заданий) – всего до 26 баллов,
- 3) качество выполнения контрольного теста (текущая аттестация) – до 20 баллов,
- 4) успешность участия в зачетной деловой игре «Конференция» (до 40 баллов).

Если студент не набрал 50 баллов, он сдает собственноручно написанные конспекты по всему теоретическому курсу (не менее 2 страниц по каждому вопросу).

5.3 Описание и обоснование шкал и критериев оценки качества работы студента

При выставлении оценки преподаватель ориентируется на следующие содержательные критерии.

| Количество баллов | Критерии оценки |
|-------------------|--|
| 95–100 (A) | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. |
| 83–94 (B) | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. |
| 68–82 (C) | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все |

| Количество баллов | Критерии оценки |
|-------------------|---|
| | предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. |
| 56–67 (D) | Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. |
| 50–55 (E) | Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. |
| 20–54 (FX) | Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. |
| 0–19 (F) | Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. |

Баллы за участие в семинарских занятиях. Поскольку преподавание дисциплины строится на коллективном обсуждении значимых вопросов теории и

практики, уже само присутствие на семинаре позволяет студенту составить общее представление о проблематике курса; поэтому присутствие на семинарском занятии оценивается в 1 балл (итого – 14 баллов). Подготовленность к работе на семинаре и активность участия в ней дает дополнительные баллы; при этом различные семинары могут дать студенту возможность набрать различное число баллов; всего студент может набрать за работу на семинарах до 26 баллов. В сумме за присутствие на семинарах, выполнение домашних заданий и активную работу на семинарах можно набрать до 40 баллов.

5.4 Типовые задания, используемые для оценки степени освоенности учебного материала

5.4.1 Контрольные вопросы по теоретическому материалу

1. Общие сведения об АЯ (классификация, распространение, формы языка).
2. Классификация гласных (сколько фонем, какие, изображение на письме долгих гласных).
3. Слог, его типы, правила слогаделения, ударение, правила его расстановки.
4. Части речи АЯ, грамматические категории рода, определенности/неопределенности, числа, падежа.
5. Категория числа (двойств., множ., имена мыслящие и немыслящие), образование. Целое и разбитое множ. число.
6. Правописание хамзы.
7. Личные и указательные местоимения.
8. Именное предложение, модели.
9. Качественные и относительные прилагательные, образование.
10. Вопросительные частицы (употребление с именами и глаголами), общий, альтернативный и специальный вопросы.
11. Общие сведения о глаголе. Прошедшее, настоящее-будущее время, образование. Спряжение 1 породы.
12. Глагольное предложение, порядок слов.
13. Отрицательные формы глагола. Частицы, употребляемые в ответе.
14. Образование повелительного наклонения.
15. Имена двухпадежного склонения и их особенности.
16. Согласование сказуемого с подлежащим в глагольном предложении.

17. Слитные местоимения (в том числе с предлогами, с глаголами, с повелит. наклонением).
18. Слитные местоимения в функции притяжательных.
19. Обороты принадлежности.
20. Хамзованные глаголы (типа *قرأ، اخذ، سأل*), спряжение, повелительное наклонение.
21. Идафа. Согласованное определение в составе идафы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Список источников и литературы

Основная литература

1. В.Г. Лебедев, Л.С. Тюрева. Практический курс арабского языка в 3 ч. – М.: Восток-Запад, 2005 г. с аудиоприложением.
2. В.В. Лебедев, Г.И. Бочкарёв. Читаем арабские тексты. Завершающий этап. М.: Муравей, 2002 г.
3. Н.В. Дубинина, Н.Б. Ковыршина. Уроки арабского языка. Письмо, чтение, основы грамматики. – М.: Восток-Запад, 2004 г.
4. А.А.Ковалев, Г.Ш. Шарбатов. Учебник арабского языка. - М.: Восточная литература, РАН, 1998 г.
5. Лингафонный курс арабского языка. Кн. 1-4, кассеты.- Лондон. Изд. Лингафонного института, 1977 г.
6. О.Б. Фролова. Мы говорим по-арабски. Спб.: Филология, 2002 г.
7. Э.В. Яковенко. Арабский язык. Практический курс перевода. М.: Восточная литература РАН, 2005 г.
8. Н.Б. Ковыршина. Арабские страны. Лингвострановедение. Начальный курс. М.: Восток-Запад, 2006 г.
9. Э.В.Яковенко. Неправильные глаголы арабского языка. М.: Восточная литература, РАН, 2000 г.
10. П. Чернов. Справочник по грамматике арабского литературного языка. М.: Восточная литература, РАН. 1995 г.
11. Майбуrows Н.А. Читаем и переводим арабскую газету. М.: Муравей, 2001 г.

12. М.А. Аландаренко. Русско-арабский, арабско-русский словарь лексики средств массовой информации. М.: Восток-Запад, 2007 г.
13. Арабско-русский и русско-арабский словари общей лексики.

Дополнительная литература

1. Standard Arabic: An Elementary-Intermediate Course. by Eckehard Schulz, Gunther Krahel, Wolfgang Reuschel. Cambridge University Press; Revised English Ed edition (10 Aug 2000)
2. Standard Arabic Student's book : An Advanced Course. by James Dickins, Janet C.E. Watson. Cambridge University Press; Student Manual/Study Guide edition (4 Mar 1999)
3. Al-kitaab fii Ta'allum Al-'Arabiyya. by Kristen Brustad, Mahmoud Al-Btal, Abbas Al-tonsi. Georgetown University Press; 2nd Revised edition edition 2 (2004)

Словари:

- 1) Баранов Х. К. Арабско-русский словарь. М., 2005.
- 2) Русскр-арабский словарь. Борисов В. М. М., 2004.

6.2. Список электронных ресурсов:

- 1) Программа для изучения арабского языка – RosettaStone (Levels 1,2, 3).
- 2) Электронный словарь Баранова версия 3.0 + спряжение глаголов (Excel) <http://ar.ru.ru/baramij/49-qawamis/95-baranov-30-mh>
- 3) Словарь арабский-онлайн: http://poliglos.info/_realan.php?id=ara
- 4) Словарь арабско-русский онлайн: <http://poliglos.info/inter/any.php?from=ara&into=ara&ifc=rus>
5. Arabic Made Easy (Jewel Case) Publisher: Smiles Productions. 2003.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Арабский язык (базовый уровень)» предполагает использование академической аудитории для проведения практических занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска), а также доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения | Дата | № протокола |
|---|---|---------------|-------------|
| 1 | Приложение №2 | 26.06.2017 г. | 9 |
| 2 | Приложение №3 | 25.06.2018 г. | 8 |
| 3 | Приложение №4 | 26.06.2020 | 8 |

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

| №п /п | Наименование ПО | Производител ь | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-----------------------------|----------------|--|
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 9 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 11 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |

*** Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины**

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

| №п/п | Наименование |
|------|---|
| | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus |
| | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis |
| | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам |
| | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

| №п /п | Наименование ПО | Производител ь | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-----------------------------|----------------|---|
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 9 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 11 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |

*** Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины**

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

| №п/п | Наименование |
|------|---|
| | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus |
| | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer |
| | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам |
| | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;

- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

| №п /п | Наименование |
|----------|--|
| 1 | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus |
| 2 | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis |
| 3 | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru |
| 4 | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

| №п /п | Наименование ПО | Производител ь | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|----------|-----------------------------|-------------------|--|
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 9 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 11 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |
| 12 | Zoom | Zoom | лицензионное |