

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Институт лингвистики**

**Кафедра русского языка РГГУ**

**Профессиональная грамотность и корректура**

**Рабочая программа дисциплины**

**Направление 45.03.01 «Филология.**

**Отечественная филология  
(русский язык и межкультурная коммуникация)»**

**Квалификация выпускника: академический бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**РПД адаптирована  
для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**Москва 2019**

## **Введение в изучение родного языка**

### **Рабочая программа дисциплины**

Составитель:

кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка

*С.М. Евграфова*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол №10 заседания кафедры

русского языка ИЛ РГГУ

«20» мая 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Пояснительная записка</b> .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
<b>2. Структура дисциплины</b> .....	7
<b>3. Содержание дисциплины</b> .....	10
<b>4. Образовательные технологии</b> .....	14
<b>5. Оценка планируемых результатов обучения</b> .....	18
5.1. Система оценивания .....	18
5.2. Критерии выставления оценок .....	19
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	22
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b> .....	37
6.1. Список источников и литературы .....	37
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ..	38
<b>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b> .....	38
<b>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b> .....	38
<b>9. Методические материалы</b> .....	39
9.1. Планы семинарских занятий .....	39
9.2. Методические рекомендации по подготовке аттестационных работ .....	49
<b>10. Приложения</b> .....	50
<b>Приложение 1. Аннотация дисциплины</b> .....	50
<b>Приложение 2. Лист изменений</b> .....	53

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Профессиональная грамотность и корректура текста» является важной частью профильной подготовки, поскольку любой работодатель ожидает от филолога-практика в первую очередь грамотности. И для корректора, и для редактора, и для преподавателя необходима не просто интуитивное умение правильно писать, но умение находить свои и чужие ошибки и квалифицированно и доказательно объяснять любые спорные случаи, опираясь на авторитетные словари и справочники. Достигнув профессионального уровня грамотности (владение нормами правописания плюс умение объяснять выбор правильного написания), можно сделать первый шаг к достижению экспертного уровня грамотности (умение выявлять закономерности в узусе и предлагать более точную формулировку правила).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с практической редакционной и преподавательской работой, требующей профессионального знания тонкостей орфографии и пунктуации, и затрагивает преимущественно практические аспекты.

**Предмет курса** – правила орфографии и пунктуации и умение их применять как часть профессионального знания.

**Цель** настоящего курса – сформировать у студентов профессиональные навыки грамотного письма, поиска в тексте орфографических и пунктуационных ошибок и квалифицированного их объяснения.

Исходя из целей курса предполагается решить следующие **учебные задачи**.

- Сформировать у студентов устойчивое уважение к грамотности и стремление добиться профессионального уровня владения орфографией и пунктуацией.
- Активировать и интегрировать полученные в школе знания, касающиеся теории и практики орфографии и пунктуации; научить пользоваться spelчекерами.
- Сообщить студентам краткие сведения по истории орфографии и пунктуации.
- Ознакомить студентов с принципами организации современной русской орфографии.
- Продемонстрировать студентам воздействие коммуникативной среды на орфографию и пунктуацию.
- Сформировать у студента адекватное представление о психологических механизмах грамотности, о возможностях естественного овладения навыками грамотного письма, о понятиях интуитивной грамотности, компетентного контроля грамотности и профессиональной грамотности.
- Проанализировать исторические изменения в отношении российского социума к грамотности.
- Научить студентов квалифицированно пользоваться словарями и справочниками по орфографии и пунктуации и уметь оценивать качество справочника.
- Сформировать у студентов навык грамотного письма с использованием словарей и справочников.
- Научить студентов использовать при работе с рукописью корректорские знаки.
- Научить студентов выбирать правильное написание слова и постановку знака и квалифицированно объяснять своё решение другому человеку.
- Научить студентов оптимизировать формулировку правила и предлагать иную, более удобную формулировку, адекватную материалу.

- Ознакомить студентов с различными аспектами организации и проведения проекта «Тотальный диктант».

## 1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование **компетенций** ПК-8, ПК-9, ПК-11.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-12	способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ законодательные требования к соблюдению языковых норм;</li> <li>▪ требования к профессиональной грамотности учителя, редактора, корректора;</li> <li>▪ характер влияния коммуникативной сферы на орфографию и пунктуацию текста;</li> <li>▪ принципы и допустимые границы авторской орфографии и пунктуации в различных сферах коммуникации;</li> <li>▪ орфографические, пунктуационные и грамматические нормы русского языка;</li> <li>▪ основные словари и справочники, рекомендуемые нормативными распоряжениями;</li> <li>▪ научные принципы организации системы современной орфографии и пунктуации;</li> <li>▪ систему корректорских обозначений, принятых в РФ;</li> <li>▪ границы полномочий корректора при правке текста;</li> <li>▪ психолингвистические механизмы, влияющие на грамотность;</li> <li>▪ принципы разработки образовательных и культурно-просветительских проектов, направленных на пропаганду грамотности;</li> <li>▪ специфику современного восприятия проблемы грамотности в различных возрастных и социальных группах;</li> <li>▪ основные этапы формирования русской орфографии и пунктуации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ применять лингвистические знания в практической деятельности;</li> <li>▪ пользоваться традиционными и электронными справочными материалами;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ устанавливать правило, которое регулирует заданный случай написания, и находить в произвольном справочнике соответствующий параграф;</li> <li>▪ объяснять обнаруженные в тексте орфографические и пунктуационные ошибки, опираясь на свод правил орфографии и пунктуации;</li> <li>▪ подбирать тексты, адекватные целям осуществляемого проекта;</li> <li>▪ сочинять тексты, насыщенные орфограммами и пунктограммами на определенные правила;</li> <li>▪ составлять вспомогательные материалы, позволяющие быстро и эффективно организовывать проверку работ;</li> <li>▪ уметь пользоваться спелчекерами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками чтения, нацеленного на обнаружение ошибок в тексте;</li> <li>▪ навыками научной интерпретации ошибочных написаний</li> <li>▪ техниками обнаружения ошибок различного рода в рукописном, печатном и электронном формате текста;</li> <li>▪ базовыми навыками, необходимыми для работы корректора, редактора</li> <li>▪ техникой поиска ошибок в тексте;</li> <li>▪ навыками презентации правил орфографии и пунктуации в виде подборки примеров, схем, таблиц, алгоритмов и проч.;</li> <li>▪ техникой составления тестов, ориентированных на проверку определенных орфографических, пунктуационных и грамматических навыков</li> </ul>
--	--	--

### 1.3. МЕСТО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОП

Дисциплина «Профессиональная грамотность и корректура» входит в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» и является курсом по выбору. Дисциплина читается в 5 и 6 семестрах (3-й курс).

Профессиональная грамотность востребована на любой филологической работе, в особенности в издательской деятельности и в преподавании. Для полноценного освоения

материала курса необходим высокий уровень школьной грамотности, но сам курс ориентирован на развитие направленной языковой рефлексии, которая необходима даже самому грамотному человеку для достижения профессионального и экспертного уровня грамотности. Курс позволяет связать материал теоретических курсов русского языка с практическим освоением родного языка и подводит студентов к освоению курса «Теория и методика преподавания русского языка как родного».

## 2. СТРУКТУРА КУРСА

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, по 2 зачетных единицы в 5 и 6 семестрах (в каждом семестре из 72 часов 28 часов отводится на семинарские занятия, 44 – на самостоятельную работу студентов).

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м ес тр	Неде ля семе стра	Виды учебной работы (в часах)		Формы контроля успеваемости
				Пр акт иче ски е зан яти я	СР С	
V семестр						
1	Орфографическая и пунктуационная грамотность. Уровни грамотности: от навыков школьного хорошиста и отличника к профессионалу и эксперту	V	1–3	6	6	Анализ кейсов, комментированный разбор ошибок. Подготовка к тесту; тестирование студентов. Разбор тестов
2	От письма без пробелов до научных принципов орфографии и пунктуации. Социальные аспекты грамотности; влияние цивилизационных факторов. Грамотность и репутация; грамотность и мода	V	4–5	4	4	Самостоятельное повторение материала курсов истории русского языка; подбор публикаций о необходимости / ненужности грамотного письма; подготовка к дискуссии. Дискуссия на тему «Кому нужна грамотность?». Знакомство с проектом «Тотальный диктант». Написание одного из текстов «Тотального диктанта». Проверка и разбор текста, обсуждение работы проверяющих
3	Узус, вариативность и норма. Литературный язык и разработка нормативных	V	6– 8	6	8	Изучение общественных и научных дискуссий по теме «Поддержка и регулирование

	словарей и грамматических справочников. Законодательное регулирование правописных норм. Нормативные словари и справочники русского языка, сайты со справочными материалами по русскому языку; их особенности					кодифицированного литературного языка: необходимость, возможности, реальность?». Анализ, конспектирование и обсуждение научных работ по проблемам языковой нормы. Самостоятельная работа со словарями и справочниками, выполнение домашних упражнений и домашней аналитической работы
	Текущая аттестация	V	9	0	8	Подготовка к контрольной работе, написание контрольной работы
4	Психофизиологическая природа грамотности. Проблема формирования автоматических навыков. Роль языковой рефлексии, коррекции и самокоррекции в развитии навыков грамотного письма	V	10–11	4	4	Анализ, конспектирование и обсуждение отрывков из книги Р. Солсо «Когнитивная психология» и научной литературы по теме. Анализ кейсов
5	Базовые принципы русской орфографии и пунктуации и их отражение в нормативных справочниках. Проблема полноты информации и удобства поиска информации	V	12– 15	8	6	Аналитическая работа со справочниками; составление итоговых таблиц; обсуждение способов подачи правил. Способы объяснения сложных случаев
	Промежуточная аттестация	V	16– 17	0	8	Подготовка к аттестационной контрольной работе (зачету), презентация индивидуального проекта
	<b>Итого: 72 часа</b>	<b>V</b>		<b>28</b>	<b>44</b>	
<b>VI семестр</b>						
6	Профессиональные требования к грамотности филолога	VI	1– 2	4	4	Самостоятельная работа по составлению паспорта требований к знаниям, умениям, навыкам представителей различных профессий (журналист, чиновник, редактор, корректор, учитель и др.); дискуссия. Определение собственных профессиональных качеств (тестирование). Разбор результатов тестирования
7	Учительский тренинг: объяснение правил, подбор языкового материала, умение проверять чужие работы	VI	3– 6	6	6	Анализ кейсов. Выполнение домашних заданий (презентации фрагментов уроков), защита и обсуждение



						презентаций
8	Издательская работа: от получения рукописи до типографии. Использование корректорских знаков	VI	7– 8	4	4	Анализ и обсуждение кейсов. Конспектирование и обсуждение отрывков из учебника А.Э. Мильчина «Методика редактирования текста» и книги А.Э. Мильчина и Л.К. Чельцовой «Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания»
9	Текущая аттестация: деловая игра «Работа над рукописью»	VI	9– 10	4	4	Подготовка к изданию одного из уроков по темам, связанных с орфографией или пунктуацией (работа в парах: «автор» и «корректор/редактор» защищают свои позиции))
10	Грамотность на государственной службе	VI	11– 13	6	4	Анализ кейсов. Тренинг по корректуре и редактуре официально-деловых текстов
11	Обучение орфографии и пунктуации в рамках проекта «Тотальный диктант»	VI	14– 16	4	4	Анализ материалов сайта <a href="https://totaldict.ru/education/online/">https://totaldict.ru/education/online/</a>
12	Курсовая работа	VI	1– 17	0	72	
	Промежуточная аттестация	VI	17	0	18	Подготовка к экзамену, написание итоговой контрольной работы (корректур рукописи и объяснение ошибок с отсылкой к тексту справочника)
	<b>Итого: 144 часа</b>	<b>VI</b>		<b>28</b>	<b>116</b>	
	<b>Итого за учебный год: 216 часов</b>	<b>V VI</b>		<b>56</b>	<b>160</b>	

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с целями и задачами данного курса в программу включены следующие разделы.

#### **Раздел 1. Орфографическая и пунктуационная грамотность. Уровни грамотности: от навыков школьного хорошиста и отличника к профессионалу и эксперту**

Представление об уровне компетентности носителя языка: понимание текстов различной сложности, умение передавать их содержание своими словами, соотносить с реальной картиной мира и интерпретировать, умение точно и при необходимости образно выражать свои мысли и чувства, умение адаптировать свою речь к уровню речевой компетенции адресата, умение выбирать речевые жанры и адекватные языковые средства для различных

коммуникативных ситуаций, способность к речевому самообучению, языковой рефлексии, коррекции, самокоррекции.

Овладение кодифицированным литературным языком и книжными стилями речи как неотъемлемое условие компетентного владения языком. Система норм кодифицированного литературного языка. Нормы орфографии и пунктуации как внешний и легко контролируемый показатель грамотности. Роль грамотности в формировании имиджа компетентного носителя языка.

Принципиальные отличия профессиональной грамотности от компетентного владения навыками правописания и высокой интуитивной грамотности. Умение корректировать, объясняя. Грамотность и объяснения с опорой на словари, справочники и учебники (ссылка на авторитет). Экспертный уровень грамотности (мог бы написать справочник). Социальные и профессиональные требования к грамотности филолога: виды деятельности – знания, умения, навыки.

## **Раздел 2. От письма без пробелов до научных принципов орфографии и пунктуации. Социальные аспекты грамотности; влияние цивилизационных факторов. Грамотность и репутация; грамотность и мода**

Фонетический принцип как изначальный способ написания слов в кирилло-мефодиевской традиции. Несовпадение фонетических систем старославянского и древнерусского языков как причина смешения фонетического и традиционных принципов написания. Распространение грамотности в Древней Руси; монастырские школы. Особенности бытовых систем письма в Древней Руси. Обучение грамоте.

Беспробельное письмо; написание под титулом. Эстетика древнерусской рукописи: стремление к воспроизводству священного образца; реликтовое употребление греческих букв и знаков придыхания; буквица; красная строка; устав и полуустав. Монастырские школы. Первопечатные издания; зачатки членения предложения на синтагмы. Трудности чтения скорописи. Разделение слов на письме. Петровские реформы. Первые газеты.

Интерес к систематизации знаний о языке и правилах орфографии и пунктуации. Академический словарь XVIII в. «Письмовник» Н. Курганова. Учебники Н. Кошанского и Н. Греча. Научная систематизация правил Я. Гротом; отношение к ним в обществе. Замысел реформы (А. Шахматов). Реформа 1918 г. Правила 1956 г. Норма и узус: появление справочника Д.Э. Розенталя. Провал реформы 2000 г. Современное академическое издание правил орфографии и пунктуации.

Грамотность и система образования. Домашнее обучение в XVIII веке и «смотры»; введение экзаменов на классный чин при М.М. Сперанском. Престиж образованности и образованность как путь к карьере; стремление к получению образования в купеческих и разночинских семьях. От идеи народного просвещения и ликбезу. Пренебрежительное отношение к интеллигенции и образованности и снижение уровня грамотности.

Потребность социума в образованных людях; обязательный образовательный минимум: от церковно-приходской школы до обязательного среднего образования (читать-писать-считать / приобщиться ко всем наукам). Ускорение и интенсификация образования: общественная потребность и влияние на качество освоения правописных норм. Ранее освоение письменной речи и снижение уровня грамотности. Письменное онлайн-общение, влияние гаджетов, распространение спелчекеров и снижение уровня грамотности. Законодательные и общественные инициативы, направленные на поддержку русского литературного языка и повышение уровня грамотности. Отторжение движения сверху и приятие движения снизу.

### **Раздел 3. Узус, вариативность и норма. Литературный язык и разработка нормативных словарей и грамматических справочников. Законодательное регулирование правописных норм. Нормативные словари и справочники русского языка, сайты со справочными материалами по русскому языку; их особенности**

Изменчивость языка, синхрония и диахрония и сосуществование вариантов звучания, значения, морфологического оформления и написания в употреблении (узус). Выбор правильного варианта из многих сосуществующих (норма). Значение нормы для издательского дела, системы образования и системы документооборота.

Орфоэпия, орфография, система грамматических норм, пунктуация, фиксация нормативных лексических значений, фиксация нормативных значений фразеологизмов, нормы сочетаемости как составные части ортологии.

Ортологические словари русского языка. Отражение лексических и грамматических инноваций в текстах и словарях. Проблемы написания новых слов. Можно ли говорить об авторской орфографии? Нормативная пунктуация. Пределы допустимого в авторской пунктуации: влияние коммуникативной ситуации, возможности использования пунктуации как средства выразительности.

«Закон о государственном языке РФ» и поддержка русского языка. Официальные нормативные словари и справочники, принципы их организации.

Трудности использования официальных словарей и справочников в школьной практике; специализированные школьные словари и справочники; их недостатки. Поурочная организация школьных учебников и фрагментарность знаний по орфографии, пунктуации и грамматике. Справочники для подготовки к ЕГЭ.

Узуальная ориентация справочников Д.Э. Розенталя; их плюсы и минусы. Особенности альтернативных справочников (Т.В. Базжиной и Т.Ю. Крючковой, Н.С. Валгиной и В.Н. Светлышевой, С.А. Громова и др.). «Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник» под ред. В.В. Лопатина (ПАС). Орфография и пунктуация на сайтах <http://www.gramma.ru>, <http://www.gramota.ru>, <http://ruslang-ross.ru/>.

### **Раздел 4. Психофизиологическая природа грамотности. Проблема формирования автоматических навыков. Роль языковой рефлексии, коррекции и самокоррекции в развитии навыков грамотного письма**

Когнитивная психология о модальностях восприятия (зрение, слух, осязание, обоняние, вкус) и зонах мозга, отвечающих за накопление и обработку соответствующей информации. Языковой знак и мультимодальность речи; от устной речи к письменной. Распознавание образов (гештальты и признаки), внимание, память. Многообразие человеческого интеллекта и речевые способности (от картинке к слову и от слова к картинке).

Легенда о «врождённой грамотности» и работа и взаимодействие различных зон мозга при письме. Важность письма от руки для развития взаимодействия различных зон мозга. Механизмы запоминания написания слова: слово-«иероглиф» и запоминание «иероглифов» через копирование с одновременным проговариванием; слово – последовательность звуков (обучение письму через осмысление звучания слова и освоение принципов графики, через осознание сильных и слабых позиций фонемы и через постепенное изучение орфографии). Роль зрительной и моторной памяти при становлении грамотности. Необходимость тренинга и учительской коррекции для становления грамотного письма. «Контрольное списывание» и развитие навыка самокоррекции.

Переход к интуитивному письму и подмена осознанной грамотности заучиванием правил на следующем этапе освоения письма. Потребность в творческом письме в сочетании с учительской коррекцией и самокоррекцией. Отторжение упражнений, иллюстрирующих правила, и ложное отождествление грамотности с оценкой по русскому языку.

Трудности освоения пунктуации. Принципы русской пунктуации, их логическая организация и фрагментарность сведений о пунктуации в младших классах; вред условной привязки пунктуации к интонации. Формирование неясных интуитивных образов пунктограмм. Низкий уровень осознанности пунктуационных навыков.

От интуитивной грамотности к компетентному владению навыками правописания. Осознанная работа над собственной грамотностью через рефлексию, изучение системы орфографии и пунктуации и самокоррекция. Работа со словарями и справочниками.

### **Раздел 5. Базовые принципы русской орфографии и пунктуации и их отражение в нормативных справочниках. Проблема полноты информации и удобства поиска информации**

Базовые принципы русской орфографии и их отражение в «Правилах русской орфографии и пунктуации» под ред. В.В. Лопатина (ПАС). Структура, техника использования, научные достоинства ПАС. Работа орфографической комиссии РАН. Проект «Орфографическое комментирование русского словаря» (<http://ruslang-oross.ru/>).

Базовые принципы русской пунктуации: интонация или структура, семантика или синтаксис. Из истории вопроса (А.Б. Шапиро). Семантическая вариативность синтаксических структур и вариативность русской пунктуации.

Значения и особенности употребления знаков препинания. Значения знаков препинания и вариативность пунктуации.

Анализ структуры различных справочников, обучение способам использования справочников, учебников, спелчекеров. Поиск информации в справочнике и использование справочника при написании своего и проверке чужого текста.

### **Раздел 6. Профессиональные требования к грамотности филолога**

Виды профессиональной деятельности филолога по государственному образовательному стандарту 45.03.01. Требования к соблюдению норм кодифицированного русского литературного языка при работе с текстами в соответствии с Федеральным законом №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

Государственная служба и особенности соблюдения норм орфографии и пунктуации в официально-деловой речи. Статус справочных изданий, регулярно выпускаемых Администрацией Президента Российской Федерации. Профессиональные требования к государственному служащему.

Средства массовой информации в современном мире: сочетание стандарта и выразительности (В.Г. Костомаров), возрастание и ускорение информационного потока (отказ от предварительного редактирования текстов, использование пресс-релизов и возникновение проблемы непонимания написанного в условиях отсутствия личных впечатлений), влияние прямого эфира (вторжение спонтанной речи и отсутствие литературной обработки), мода на скорость вещания. Невозможность служить речевым эталоном для массовой аудитории. Профессиональные требования к журналисту.

Издательская деятельность: от сложности типографского набора текста и высочайших требований к грамотности типографских рабочих к самостоятельному набору текста автором.

Закон №53-ФЗ и разрешение не соблюдать его требования в творческом процессе. Публикация архивных документов. Сохранение текста прижизненных изданий в современных массовых переизданиях. Издание детской и учебной литературы: зона ответственности автора и издательства. Профессиональные требования к редактору и корректору.

Школа как единственный источник нормативных сведений о кодифицированном литературном языке. Речь учителя, язык учебника. Недопустимость ошибок в учебных текстах. Профессиональные требования к школьному учителю; трудности выполнения требований из-за общения в режиме неподготовленной речи.

#### **Раздел 7. Учительский тренинг: объяснение правил, подбор языкового материала, умение проверять чужие работы**

Коммуникативные ситуации на уроке и в школе и проблема коммуникативной подготовки учителя.

Анализ кейса «Учитель разрабатывает сценарий урока»: от текста учебника к разбору лингвистической основы правила и подбору языкового материала к уроку; сочинение дидактического материала. Анализ профессиональных требований к учителю, необходимых для осуществления сценария урока.

Тренинг и проверка грамотности.

ОГЭ, ЕГЭ и грамотность. Вступительные тесты в различные вузы для появления ЕГЭ. Творческие испытания и проблема грамотности.

#### **Раздел 8. Издательская работа: от получения рукописи до типографии. Использование корректорских знаков**

Издательская деятельность как сложный коммуникативный процесс; распределение ответственности за текст. Корректор и редактор, уровни их компетенции, их взаимодействие и взаимоконтроль, совместное решение общих задач. Методика редактирования текста. Профессиональные задачи корректора. Корректорские пометы.

Правила оформления рукописи, выходящие за пределы стандартных представлений о правилах правописания (списки, таблицы, диаграммы, формулы, типы шрифтов и проч.). Справочники издателя и корректора (А.Э. Мильчин и Л.К. Чельцова).

#### **Раздел 9. Деловая игра «Работа над рукописью»**

Деловая игра «Работа над рукописью» как моделирование производственного процесса в редакции.

Этап подготовки рукописи: «автор» присылает текст, «редактор / корректор» ищет недочеты и публично обсуждает их с «автором», который отстаивает свою позицию. Этап подготовки к публикации: «редактор / корректор» вносит правку и публично согласовывает ее с «автором». Все участники игры готовят презентации и обсуждают принятые решения публично, в режиме дискуссии.

В качестве материала могут обсуждаться собственные работы студентов или выбранные ими публикации из Интернета (предпочтительны неотредактированные уроки школьных учителей, посвященные различным темам орфографии и пунктуации, но можно использовать общественно значимые материалы блогов).

По итогам деловой игры студенты обсуждают самые трудные для них аспекты редактирования и корректуры и выявляют зоны ближайшего профессионального развития.

## Раздел 10. Грамотность на государственной службе

Грамотность государственного служащего как лицо государства. Трудности коммуникации в официально-деловой сфере: высокий уровень стандартизации, возрастание объемов информации и недостаточное знание специфики функционального стиля большинством сотрудников, имитация без понимания.

Официальные документы, регулирующие требования к лицам, состоящим на государственной службе. Психологические трудности обретения грамотности в условиях принуждения.

Анализ кейсов: поиск ошибок в служебных документах, на официальных сайтах государственных организаций. Квалификация ошибок; поиск способов их исправления. Анализ причин ошибок и поиск возможности их предупреждения. Использование справочника Е.П. Буториной и Н.Л. Карнаух.

Тестирование студентов; выявление зоны ближайшего развития.

## Раздел 11. Обучение орфографии и пунктуации в рамках проекта «Тотальный диктант»

Массовая пропаганда грамотности в проекте «Тотальный диктант» (<https://totaldict.ru/about/>). История проекта, его развитие (2007–2018). Мода на грамотность в отсутствие принуждения. Начало сотрудничества с современными писателями и реклама современной литературы и чтения.

Обучающие возможности проекта «Тотальный диктант»: бесплатные тренинги по вечерам, онлайн-курсы, развитие пропаганды русского языка как иностранного (проект TruD – <https://totaldict.ru/about/trud/>).

Научные аспекты проекта: сотрудничество с Орфографической комиссией РАН, издание научных сборников, формирование сообщества заинтересованных профессионалов – ученых, вузовских и школьных преподавателей).

Анализ тестов, их обсуждение, поиск спорных и неоднозначных случаев написания и пунктуации, обсуждение материалов для разбора работ, использованных на реальных «Тотальных диктантах». Изучение принципов организации и методических установок для очных и онлайн-курсов; анализ подготовительных заданий для них.

## 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс «Профессиональная грамотность и корректура» нацелен на развитие языковой рефлексии и профессиональных навыков, необходимых филологу в различных видах профессиональной деятельности. Занятия являются практическими, теоретические аспекты закладываются в процессе самостоятельной и коллективной работы студентов.

Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции	Информационные и образовательные технологии
<b>Раздел 1.</b> Орфографическая и пунктуационная грамотность. Уровни грамотности: от навыков школьного хорошиста и отличника к	<b>Практическое занятие №1.</b> Что мы понимаем под грамотностью. Уровни грамотности	ПК-8, ПК-9	Анализ кейсов: поиск ошибок, их комментированный разбор. Обсуждение их значимости
	<b>Практическое занятие №2.</b> Тестирование уровня грамотности студентов		Тест

профессионалу и эксперту	<b>Практическое занятие №3.</b> Разбор теста		Комментированный разбор ошибок. Ответ на вопросы студентов
<b>Раздел 2.</b> От письма без пробелов до научных принципов орфографии и пунктуации. Социальные аспекты грамотности; влияние цивилизационных факторов. Грамотность и репутация; грамотность и мода	<b>Практическое занятие №4.</b> Орфография и пунктуация в XI–XVII вв.	ПК-11	Выборочное конспектирование книги А.А. Зализняка «Древненовгородский диалект». Дискуссия «Кому и зачем нужна орфография»
	<b>Практическое занятие №5.</b> Орфография и пунктуация в XVIII–XXI вв.		Самостоятельный подбор материала по теме. Написание теста «Тотального диктанта», его проверка и обсуждение
<b>Раздел 3.</b> Узус, вариативность и норма. Литературный язык и разработка нормативных словарей и грамматических справочников. Законодательное регулирование правописных норм. Нормативные словари и справочники русского языка, сайты со справочными материалами по русскому языку; их особенности	<b>Практическое занятие №6.</b> Вариативность и норма, норма и узус	ПК-8, ПК-9	Анализ, конспектирование и обсуждение научных работ по проблемам языковой нормы (Гротовские сборники и др.).
	<b>Практическое занятие №7.</b> Законодательное регулирование узуса: намерения и реальность	ПК-8, ПК-9	Анализ и обсуждение закона №53-ФЗ, откликов ученых. Дискуссия «Поддержка и регулирование кодифицированного литературного языка: необходимость, возможности, реальность?»
	<b>Практическое занятие №8.</b> Обзор нормативных словарей и справочников	ПК-8, ПК-9, ПК-11	Самостоятельная работа со словарями и справочниками, выполнение домашних упражнений и домашней аналитической работы
<b>Текущая аттестация</b>			Контрольная работа (выполняется дома)
<b>Раздел 4.</b> Психофизиологическая природа грамотности. Проблема формирования автоматических навыков. Роль языковой рефлексии, коррекции и самокоррекции в развитии навыков грамотного письма	<b>Практическое занятие №9.</b> Интеллектуальные способности и грамотность	ПК-11	Анализ, конспектирование и обсуждение отрывков из книги Р. Солсо «Когнитивная психология» и другой научной литературы по теме
	<b>Практическое занятие №10.</b> Грамотность и механизмы самоконтроля		Анализ кейсов. Написание и саморедактирование текстов

<b>Раздел 5.</b> Базовые принципы русской орфографии и пунктуации и их отражение в нормативных справочниках. Проблема полноты информации и удобства поиска информации	<b>Практическое занятие №11.</b> Принципы русской орфографии	ПК-8, ПК-9	От книги М.В. Панова «А все-таки она хорошая!» к ПАС: конспектирование, анализ, обсуждение
	<b>Практическое занятие №12.</b> Принципы русской пунктуации		Сопоставление ПАС, справочников Д.Э. Розенталя, Т.В. Базжиной и Т.Ю. Крючковой. Обсуждение способов подачи правил
	<b>Практическое занятие №13.</b> Орфография: от выработки навыков к умению понимать и объяснять		Анализ кейсов и практические упражнения
	<b>Практическое занятие №14.</b> Пунктуация: от выработки навыков к умению понимать и объяснять		Анализ кейсов и практические упражнения
<b>Промежуточная аттестация за V семестр</b>			Зачетная контрольная работа, защита индивидуального проекта
<b>Раздел 6.</b> Профессиональные требования к грамотности филолога	<b>Практическое занятие №15.</b> Профессиональные требования к грамотности сотрудников	ПК-8, ПК-9, ПК-11	Анализ кейсов и составление профессиональных паспортов секретаря, государственного служащего, журналиста, корректора, редактора
	<b>Практическое занятие №16.</b> Определение собственного уровня профессиональной грамотности	ПК-8, ПК-9, ПК-11	Тестирование – рефлексия – разбор теста; выработка стратегии личного профессионального роста
<b>Раздел 7.</b> Учительский тренинг: объяснение правил, подбор языкового материала, умение проверять чужие работы	<b>Практическое занятие №17.</b> Речевая деятельность учителя-русиста	ПК-11	Анализ кейсов и тренинг
	<b>Практическое занятие №18.</b> Подбор языкового и текстового материала и объяснение		Подготовка и защита презентаций и тренинг
	<b>Практическое занятие №19.</b> Составление и проведение контрольной и ее проверка		Подготовка и защита презентаций и тренинг. Работа со спелчекером
<b>Раздел 8.</b> Издательская работа: от получения	<b>Практическое занятие №20.</b> Технология	ПК-8, ПК-9, ПК-11	Конспектирование, анализ и отрывков из



рукописи до типографии. Использование корректорских знаков	подготовки издания: филологическая составляющая		книг А.Э. Мильчина «Методика редактирования текста» А.Э. Мильчина и Л.К. Чельцовой «Справочник издателя и автора: редакционно- издательское оформление издания»
	<b>Практическое занятие №21.</b> Вычитка рукописи		Анализ и обсуждение кейсов. Тренинг.
<b>Раздел 9.</b> Деловая игра «Работа над рукописью» (текущая аттестация)	<b>Практическое занятие №22.</b> Поиск ошибок, их обсуждение с «автором»	ПК-8, ПК-9, ПК-11	Подготовка к «изданию» одного из неотредактированных уроков по орфографии и пунктуации из Интернета
	<b>Практическое занятие №23.</b> Повторная вычитка и профессиональное обсуждение правки		
<b>Раздел 10.</b> Грамотность на государственной службе	<b>Практическое занятие №24.</b> Частотные ошибки в официально-деловой речи	ПК-8, ПК-9, ПК-11	Анализ кейсов и тренинг
	<b>Практическое занятие №25.</b> Практикум		Тестирование, самопроверка и обсуждение тестов
	<b>Практическое занятие №26.</b> Составление тестов для обучения госслужащих		Анализ кейсов и тренинг
<b>Раздел 11.</b> Обучение орфографии и пунктуации в рамках проекта «Тотальный диктант»	<b>Практическое занятие №27.</b> Очные курсы подготовки к ТД	ПК-8, ПК-9, ПК-11	Анализ кейсов и тренинг. Обсуждение стратегий объяснения
	<b>Практическое занятие №28.</b> Онлайн-курсы подготовки ТД		Анализ кейсов и тренинг. Обсуждение тематики лекций и стратегий объяснения
<b>Промежуточная аттестация за V– VI семестры</b>	Итоговая контрольная работа (выполняется дома) и коллоквиум по её результатам Защита курсовой работы		

## 5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы – 144 часа, по 72 часа в V и VI семестрах. Программой дисциплины в каждом семестре предусмотрены аудиторные занятия (практические занятия 28 часов) и самостоятельная работа студента (44 часа), которая предусматривает чтение и конспектирование научной литературы и интернет-материалов, подготовку к дискуссиям, выполнение домашних заданий, а также подготовку к контрольным работам и коллоквиуму.

В каждом семестре организуется зачет; оценка знаний студента производится по 100-балльной шкале и учитывает результаты текущего контроля успеваемости (до 60 баллов) и результаты промежуточной аттестации (до 40 баллов).

Оценка качества усвоения материала курса осуществляется несколькими способами. Студенту предлагаются задания различных типов.

1. Тесты, в которых студент может продемонстрировать свою практическую грамотность.
2. Задания на объяснение принятого решения, выполнение которых требует опоры на нормативные словари и справочники.
3. Творческие задания, связанные с применением полученных знаний в профессиональной деятельности.

Распределение баллов по видам учебной деятельности таково.

В V семестре:

- 1) посещение семинарских занятий – до 14 баллов,
- 2) выполнение домашних заданий по анализу кейсов и активное участие в дискуссиях – до 14 баллов,
- 3) конспектирование научной и научно-методической литературы (А.А. Зализняк, М.В. Панов, Р. Солсо, А.Б. Шапиро, Б.С. Шварцкопф и одна работа по проблемам вариативности и нормы по выбору студента) – всего до 12 баллов,
- 4) качество выполнения контрольного теста (текущая аттестация) – до 20 баллов,
- 5) выполнение итоговой контрольной работы – до 40 баллов.

В VI семестре:

- 1) посещение семинарских занятий – до 14 баллов,
- 2) выполнение домашних заданий по анализу кейсов и активное участие в дискуссиях – до 6 баллов,
- 3) эффективное участие в деловой игре (текущая аттестация) – до 20 баллов,
- 4) написание текущих тестов – всего до 20 баллов,
- 5) выполнение итоговой контрольной работы – до 40 баллов.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент набрал в сумме не менее 50 баллов. При выставлении оценки в ведомость и в зачетную книжку преподаватель должен указать результат в соответствии с традиционной шкалой оценок и со шкалой оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
21 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

0 – 20			F
--------	--	--	---

Если студент не набрал 50 баллов, он сдает экзамен по контрольным вопросам и пишет аналитическую работу по орфографии и пунктуации, в которой отражает все обсуждавшиеся на занятиях темы.

Курсовая работа оценивается отдельной оценкой; при этом учитывается:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) умение соотносить содержание научных работ с задачами исследования;
- 3) умение реферировать научные работы;
- 4) умение подбирать адекватный и представительный материал для исследования;
- 5) умение оценивать языковой материал и делать выводы по нему;
- 6) владение терминологией и научным стилем речи;
- 7) умение выбирать композицию работы и логически выстраивать ее.

## 5.2. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

При выставлении оценки преподаватель ориентируется на следующие содержательные критерии.

Количество баллов	Критерии оценки
<b>95–100 (A)</b>	<p>Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «высокий».</p>
<b>83–94 (B)</b>	<p>Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, почти все задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> <p>Обучающийся адекватно излагает учебный материал, умеет</p>

	<p>увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Достаточно свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Почти все компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «высокий».</p>
<b>68–82 (C)</b>	<p>Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<b>56–67 (D)</b>	<p>Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
<b>50–55 (E)</b>	<p>Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины</p>

	<p>учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<b>21–49 (FX)</b>	<p>Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>
<b>0–20 (F)</b>	<p>Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по</p>

	дисциплине. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
--	---

### 5.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ниже приводятся контрольные вопросы по курсу, образцы используемых общепринятых и авторских тестов различных типов и домашних заданий, которые могут использоваться для оценки качества усвоения материала по курсу «Профессиональная грамотность и корректура».

#### Контрольные вопросы

1. Психофизиологические основы грамотного письма.
2. Вариативность и норма, норма и узус.
3. Система норм кодифицированного литературного языка.
4. Федеральный закон №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»: проблемы определения понятия «государственный язык» и возможности его регулирования.
5. Специфика функционирования русского языка в различных сферах и проблемы орфографии и пунктуации.
6. Этапы становления русской орфографии.
7. Этапы становления русской пунктуации.
8. Знаки препинания, их функции в современном русском языке.
9. Нормативные словари и справочники по русскому языку и их особенности.
10. Справочные интернет-ресурсы по русскому языку.
11. Основные принципы русской орфографии и их отражение в основных справочниках.
12. Основные принципы русской пунктуации и их отражение в основных справочниках.
13. Синтаксическое и семантическое в русской пунктуации.
14. Интонация и расстановка знаков препинания.
15. Теория пунктуации в интерпретации Б.С. Шварцкопфа.
16. Особенности структуры и поиска информации в Полном академическом справочнике.
17. Особенности поиска информации в справочниках Д.Э. Розенталя.
18. Особенности поиска информации в справочнике Т.В. Базжиной и Т.Ю. Крючковой.
19. Возможности правки с помощью спелчекера.
20. Особенности школьного изучения орфографии и пунктуации.
21. Способы проверки грамотности и их особенности.
22. Влияние итогового испытания на учебный процесс и на формирование компетенций.
23. Стандартные и авторские методики обучения орфографии.
24. Стандартные и авторские методики обучения пунктуации.
25. Особенности обучения грамотному письму в рамках проекта «Тотальный диктант».
26. Филологические аспекты издательской деятельности.
27. Филологические аспекты деятельности учителя.
28. Профессиональные требования к учителю русского языка.
29. Профессиональные требования к государственным служащим (филологические аспекты).
30. Технологии самопроверки и самообучения грамотному письму.

### Примерные темы курсовых работ

1. Предложения по усовершенствованию русской орфографии: история и современность.
2. Нормы правописания и проблемы их презентации в нормативных изданиях.
3. Современная практика нормирования русской орфографии.
4. Современная практика нормирования русской пунктуации.
5. Вариативность русской пунктуации.
6. Границы авторской пунктуации.
7. Пунктуация и проблема переиздания классики.
8. Научный потенциал проекта «Тотальный диктант».
9. Особенности орфографии в социальных сетях (по выбору студента).
10. Особенности пунктуации в смс-сообщениях.

### Тесты

**Тест №1.** «120 + 12». Диагностическое тестирование студентов (выполняется без словарей и справочников, не оценивается). Цель – получить рекомендации преподавателя по коррекции грамотности и повторить правила, по которым допущены ошибки.

ФИО \_\_\_\_\_

Допущено ошибок:

орфографических – \_\_\_\_\_, пунктуационных – \_\_\_\_\_, всего – \_\_\_\_\_.

*1. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы, раскройте скобки.*

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. и_чезать                  | 22. колон_ка                   |
| 2. _дешний                   | 23. колон_ада                  |
| 3. бе_перспективный          | 24. пятибал_ьный               |
| 4. ни_кий                    | 25. кован_ая мастером решетка  |
| 5. впр_пры_ку                | 26. песчан_ый                  |
| 6. впереме_ку (в беспорядке) | 27. истин_ый                   |
| 7. францу__кий               | 28. неждан_ый                  |
| 8. кос_ноязычие              | 29. бешен_ый                   |
| 9. сочу_ствие                | 30. рьян_ый                    |
| 10. блес_нуть                | 31. крашен_ые стены            |
| 11. бл_стать                 | 32. окрашен_ые стены           |
| 12. бл_стящий                | 33. (свеже) морожен_ые овощи   |
| 13. безмол_ствовать          | 34. (свеже) заморожен_ые овощи |
| 14. ровес_ник                | 35. лакирован_ый пол           |
| 15. сверс_ник                | 36. назван_ый в честь отца     |
| 16. непо_датливый            | 37. назван_ый брат             |
| 17. во_жи                    | 38. (не) зван_ые гости         |
| 18. рас_четливый             | 39. сеян_ые весной травы       |
| 19. рас_тегивать             | 40. куц_й хвост                |
| 20. програм_ный              | 41. ц_ган                      |
| 21. колон_а                  | 42. панц_рь                    |

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 43. сестриц_н жених                     | 82. подвеш__ный к потолку     |
| 44. челноч_к                            | 83. помеш__ный на марках      |
| 45. трущ_ба                             | 84. колыш_щийся               |
| 46. дириж_р                             | 85. колебл_мый ветром         |
| 47. ч_рствый                            | 86. ненавид_мый всеми         |
| 48. намеренный подж_г                   | 87. (точь) в (точь)           |
| 49. береж_ного Бог береж_т              | 88. (не) семь                 |
| 50. курин_ая печ_нка                    | 89. (не) замечая              |
| 51. холщ_вый меш_ч_к                    | 90. (не) дорогой, но красивый |
| 52. это зижд_тся лишь на предположениях | 91. невтерпеж_                |
| 53. они держ_тся                        | 92. двух_ярусный              |
| 54. об_ед_нение                         | 93. с_агитировать             |
| 55. л_б_ринт                            | 94. ад_ютант                  |
| 56. к_н_нада                            | 95. п_едестал                 |
| 57. об_гащаться                         | 96. наотмаш_                  |
| 58. эксп_р_мент                         | 97. (в) открытую              |
| 59. насл_ждение                         | 98. маеш_ся                   |
| 60. потр_сать                           | 99. фал_ш_                    |
| 61. м_кать хлеб в сметану               | 100. январ_ский               |
| 62. попл_вок                            | 101. вскол_з_                 |
| 63. предпол_жение                       | 102. восем_десят_             |
| 64. подр_внять волосы                   | 103. тысяч_летие              |
| 65. мед_нститут                         | 104. сорок_градусный          |
| 66. без_нициативный                     | 105. (пол) лица               |
| 67. контр_гра                           | 106. (пол) Твери              |
| 68. небез_звестный                      | 107. (пол) новой книги        |
| 69. вз_мать налоги                      | 108. (пол) города             |
| 70. пр_небр_гать                        | 109. (в) течени_ года         |
| 71. пр_непр_ятный                       | 110. (в) следствии_ опоздания |
| 72. пр_ступить к делу                   | 111. (в) последствии_         |
| 73. пр_усадебный                        | 112. бок (о) бок              |
| 74. масл__ница                          | 113. (по) одиночке            |
| 75. замасл__ный фартук                  | 114. они шли (по) одному      |
| 76. масл__ный крем                      | 115. (по) просту              |
| 77. масл__ые глазки                     | 116. (по) прежнему            |
| 78. ветр__ная красавица                 | 117. (в) глубь аллеи          |
| 79. безветр__ный день                   | 118. нырнуть (в) глубь        |
| 80. ветр__ная мельница                  | 119. (не) правда, а ложь      |
| 81. обещ__ный подарок                   | 120. нет н_ минуты            |

1.

## ***II. Расставьте знаки препинания:***

1. Было к сожалению непонятно откуда он приехал.
2. Ты я думаю останься чтобы мать не обижалась и чтобы дождаться отца.
3. Он смотрел вдаль слегка щуря глаза и покачиваясь в такт напевал.
4. Здесь выжженная степь а у горизонта зелено и вздымаются горы.



5. Измученные грязные мокрые добрались мы наконец до дома.
6. Мы вынуждены отказаться от ваших услуг нас не устраивает качество.
7. Мы привлекли опытных исполнителей с задачей удалось справиться.
8. Бланки канцтовары оргтехнику все вы найдете в нашем магазине.
9. В бистро обычно едят стоя.
10. Секретарь не умеющий работать на компьютере нонсенс!
11. Чехов как мастер короткого рассказа известен во всем мире.
12. Эти не обеспеченные золотом облигации одна из причин инфляции.

**Тест №2.** Текст с пропущенными буквами и знаками и с дополнительными заданиями по грамматике. Тест использовался в РГГУ в период после отказа от написания сочинений, изложений, но до появления ЕГЭ.

Стра...ное то выд...лось лето на Тамбовщине все в нем перепут...лось. Черемуха ра...цвела (по)сер...дине июня а сирень и того позже. (Н...)чего подобного не случилось на памят...ст...рожилов Ивановки. В настоящ...е время в имени... нах...дились три связан...ые родством сем...и московского профе...ора консерватори... Зилоти петербуржц...в Скалонов и самих хозяев всех помещич...их красот. Здесь нашел приют и восемнадцат...летний Сережа Рахманинов подающий надежды пи...нист и комп...зитор. Прису...ствие больш...рукого то мрачного и погруж...ного в себя то (по)мальчишески бе...шабашного кузена явилось неожид...ностью для оч...ровательных барыш...нь Скалон и еще не было ясно как ра...ценивать эту неожид...ность. Но (в)переди ост...валось достаточно врем...ни чтобы во всем раз...браться.

В ночь после отбушевавш...й грозы ра...пустилась сирень горд...сть уса...ьбы пышная лиловая белая как подв...нечное платье с тяж...лыми р...скошными кистями. И увлеч...ный этим дружным цв...тением (в)первые заж...г маленький б...грязный фак...л единств...ной кист...чки р...сток махровой сирени.

Когда пятнадцат...летняя Верочка Скалон выбежала (по)утру в сад в (не)дозвол...но ран...ий час она зам...рев ахнула пор...жен...ая дивным вел...колепием сиреневого буйства. Девич...я голова закружилась и (не)помня себя она кинулась в сирень как в реку мгнове...но вым...кнув с головы до пят тяж...лые кисти были пропита...ы ночным ливнем. Грубый ш...рох в ветвях заставил Верочку испуга...но зам...реть. Шум повт...рился (с)нов... ш...рох треск кто(то) шел (на)пролом сквозь сирень оп...ясавшую пустын...ый двор уса...ьбы. Ранен...ое любовью сер...це Верочки тотчас(же) отзывавш...еся на каждое в...лнение подск...чило (к)верху и она почу...ствовала (не)об...ясимый треп...т. Ост...рожно ра...двинув мокрые ветки Верочка в каком(н...будь) шаге от себя увид...ла долг...вязого длин...оволосого кузена. (По)детски наивным жестом он пр...подн...мал кисти сирени и погружал в них лицо. Затем он освоб...ждал лицо от прин...кавших цветов ост...ваясь совершен...о сер...езным как(будто) вып...лнял (не)обходимую работу. Но не(что) более инт...ресное пр...влекло внимание насмешн...цы Верочки. Выб...рая (не)крупную кисть Сережа осторожно брал ее в рот как(бы) соб...раясь с...есть затем так(же) осторожно вын...мал с (не)выр...зимым уд...вольствием проглат...вая что(то) вкусное.

### Задание.

1. Раскрыть скобки, вставить там, где это необходимо, буквы вместо точек.
2. Расставить знаки препинания.
3. Ответить на вопросы:

а) Сколько звуков в слове *сердце*?

Ответы: 4,5,6. Подчеркнуть нужное.

б) Есть ли окончание в слове *осторожно*? Если есть, укажите его.

в) Какой частью речи является слово *впервые*?

Ответы: числительное, прилагательное, наречие. Подчеркнуть нужное.

г) Каким членом предложения является слово *лицо* (он погружал лицо в кусты сирени)?

Ответы: обстоятельство, подлежащее, дополнение. Подчеркнуть нужное.

д) Является ли подчеркнутое предложение сложным с сочинительной и бессоюзной связью, сложносочиненным или бессоюзным? Подчеркнуть нужное.

е) Подберите синоним к слову *приникнуть*.

Ответы: присоединиться, прильнуть, приобнять, прислониться. Подчеркнуть нужное.

**Тест №3.** Тест с выбором нефиксированного количества правильных ответов. Тесты такого типа использовались в РГГУ в период, когда ЕГЭ вводился в экспериментальном режиме.

На выполнение теста отводится 120 минут. Задания рекомендуется выполнять последовательно, следуя указаниям, предваряющим каждое задание. Ответы следует давать в ЛИСТЕ ОТВЕТОВ, ставя нужные знаки в клеточки возле номера задания. Использование листа ответов для дополнительных записей не разрешается.

Если не указано иное, заполняя ЛИСТ ОТВЕТОВ, пользуйтесь только знаками « + » и « – ».

**1. Отметьте знаком « + » строки, в которых Ё пишется в обоих словах с пропусками. Остальные строки отметьте знаком « – ».**

- 1) перч...ный супчик, поцеловать в щ...чку
- 2) игрушка с трещ...ткой, кумач...вые полотнища
- 3) поговори с Кузьмич...м, ноч...вка у реки
- 4) ретуш...вка фотографий, расч...ска с ручкой

**2. Отметьте знаком « + » словосочетания со словами, в которых пишется Ъ. Остальные отметьте знаком « – ».**

- 1) ад...ютант Кутузова
- 2) снять голову с плеч...
- 3) обоб...ю кресло бархатом
- 4) он любит обез...янничать

**3. Отметьте знаком « + » строки, в которых И пишется в обоих словах с пропусками. Остальные строки отметьте знаком « – ».**

- 1) недюж...нный ум, неразборч...вый в средствах
- 2) обур...ваемый чувствами, накинь пальт...цо
- 3) ради создания флота он обезлес...л Воронеж, поэт с его мятущ...мся духом

- 4) мне грез...тся молодость, она его возненавид...ла

**4. Отметьте знаком « + » словосочетания со словами, в которых пишется УДВОЕННАЯ Н. Остальные отметьте знаком « – ».**

- 1) ещё не коше...ая трава
- 2) отчая...ые головорезы
- 3) кова...ая ограда
- 4) стриже...ая чёлка

**5. Отметьте знаком « + » словосочетания со словами, в которых пишется УДВОЕННАЯ согласная. Остальные отметьте знаком « – ».**

- 1) удли...нить провод
- 2) и...рациональные числа
- 3) э...мигрировать из страны
- 4) дисти...лированная вода

**6. Отметьте знаком « + » словосочетания со словами, в которых пишется А (Я). Остальные отметьте знаком « – ».**

- 1) не бре...щийся по три дня
- 2) девушки маж...тся кремом от загара
- 3) самонаде...ный человек
- 4) не всё ещё потер....но

**7. Отметьте знаком « + » строки, в которых НЕ пишется слитно в обоих случаях. Остальные пары слов отметьте знаком « – ».**

- 1) (не) стареющие душой ветераны, это (не) окончательное решение
- 2) (не) обязательные условия, (не) сказанной красоты пейзаж
- 3) (не) для чего жить, поступить (не) вежливо
- 4) мясо (не) дожарено, приехал (не) кстати

**8. Отметьте знаком « + » предложения, в которых пишется НИ. Остальные предложения отметьте знаком « – ».**

- 1) Пиши, н... пиши – всё равно ответа не дождёшься.
- 2) Н... на кого нам рассчитывать – только на себя.
- 3) Сколько я н... старался, маневрировать я так и не научился.
- 4) Я подарю тебе такую же ложку, что бы ты н... говорила.

**9. Отметьте знаком « + » строки, в которых в обоих примерах должно быть СЛИТНОЕ написание. Остальные строки отметьте знаком « – ».**

- 1) сохрани это (в) тайне, сдать экзамен (по) латыни

- 2) (в) виду вашего опоздания, (как) будто мёдом пахнет
- 3) узоры (на) подобие треугольников, (не) взирая на трудности
- 4) (дико) растущий кустарник, пирожки идут (на) расхват

**10. Вставьте вместо цифр одну или две нужные буквы.**

Не стоит относиться пр<sup>1</sup>\_небр<sup>2</sup>\_жительно даже к самой скучной литературе, ведь она неожида<sup>3</sup>\_о может оказаться интересным историческим источником: к примеру, из отк<sup>4</sup>\_венно ид<sup>5</sup>\_логического романа Н.Г. Чернышевского «Что делать?» можно узнать, что апельсины, в отличи<sup>6</sup>\_от персиков, были доступны петербур<sup>7</sup>\_ским беднякам, а талантл<sup>8</sup>\_вые медики-разночинцы доказывали свою востребова<sup>9</sup>\_ость, работая в больницах, потому что заниматься наукой в то время было больше негде.

**11. Отметьте знаком « + » предложения, содержащие в подчёркнутых местах запятые. Остальные предложения отметьте знаком « – ».**

- 1) По некоторым данным\_ миф о всемирном потопе родился под впечатлением последствий извержения вулкана на острове Санторини.
- 2) Генрих Шлиман поверил Гомеру и нашёл Трою, но такое везение – большая редкость: так\_ археологи, вопреки ожиданиям, не нашли на дне Чудского озера ни оружия, ни рыцарских доспехов, хотя были вооружены самыми современными металлоискателями.
- 3) Расспросив местных жителей, мы убедились, что могучие деревья оказались\_ действительно\_ дубами, только какого-то непривычного вида.
- 4) Проехав три километра, вы нарушили\_ по крайней мере\_ три правила, так что экзамен вы не сдали.

**12. Отметьте знаком « + » предложения, содержащие элементы, которые требуют обособления в указанных местах. Остальные предложения отметьте знаком « – ».**

- 1) Ему было трудно идти, и каждую минуту он\_ спотыкаясь\_ чертыхался.
- 2) Из-за дестабилизации обстановки страны Северной Африки\_ в особенности Египет и Тунис\_ потеряли изрядную часть доходов от туризма.
- 3) Поступавшие от разведчиков\_ донесения подтверждали, что Германия готовится к войне с СССР.
- 4) Мы можем обратиться в министерство\_ и не дожидаясь ответа от наших партнёров.

**13. Отметьте знаком « + » предложения, в которых конструкции с КАК необходимо обособить. Остальные предложения отметьте знаком « – ».**

- 1) Мы знаем Пушкина\_ как гениального поэта, но он еще и глубокий историк.
- 2) Вчера мы встретились после двадцати лет разлуки и\_ как когда-то\_ проговорили ночь напролёт.
- 3) Это приключение\_ как почти всякое нарушение монотонности будней\_ неожиданно оживило наши отношения.
- 4) Мальчишки носились по школе\_ как угорелые\_ и, казалось, не могли воспринять ни слова.

**14. Отметьте знаком « + » правильно оформленные предложения, включающие прямую речь или цитаты, и знаком « – » предложения, в которых при оформлении допущена ошибка.**

- 1) Чеховские герои, думал он, удивительно похожи на меня: так же придумывают себе недостижимо прекрасные идеалы и так же плохо справляются с обыденностью.
- 2) «Давайте поприветствуем нашего юбиляра! – воскликнул ведущий, – В честь его юбилея ему присвоили звание Народного артиста России!»
- 3) «Победителю ученику от побеждённого учителя», так написал Жуковский на своём портрете, который он подарил Пушкину.
- 4) Автор пишет: «Пока не поздно, человечество должно осознать свою неразрывную связь с природой» – и приводит убедительные примеры в пользу своей точки зрения.

**15. Поставьте возле номера позиции знак « + », если там нужно вставить запятую, и знак « – », если запятая там не нужна.**

Когда зелёный сад(1) ещё влажный от росы(2) весь сияет от солнца(3) и кажется счастливым(4) когда около дома пахнет резедой и олеандром, молодёжь только что вернулась из церкви и пьёт чай в саду(5) и(6) когда все так мило одеты и веселы(7) и когда знаешь(8) что все эти здоровые, сытые, красивые люди весь длинный день ничего не будут делать(9) то хочется(10) чтобы вся жизнь была такою.

**16. Отметьте соответствующими знаками предложения с правильно (« + ») и неправильно (« – ») построенными сочетаниями.**

- 1) Хотите познакомиться с сельской жизнью острова и испытать на себе традиции его жителей?
- 2) Этим поступком он перечеркнул все годы беспорочной службы и навсегда потерял репутацию честного человека.
- 3) Он вчера оскоромился: рассказал в гостях неприличный анекдот в присутствии начальника, так что теперь сидит тише воды, ниже травы.
- 4) Не понимаю, зачем в офисе нужна антикварная мебель и раритетные ковры, особенно если вспомнить, что наши посетители далеки от мира дизайна.

**17. Отметьте знаками « + » и « – » соответственно правильно и неправильно истолкованные фразеологизмы.**

- 1) Язык на плече (у кого-либо) – «сильно устать»
- 2) Ноги в руки (и беги) – «спасайся, пока цел»
- 3) Налиться кровью – «сильно покраснеть (от гнева, злости)»
- 4) Как с гуся вода – «(кому-либо) всё в удовольствие»

**18. Отметьте знаками « + » и « – » соответственно правильно и неправильно истолкованные слова.**

Эргономичный – «модный, привлекательный»

Ангажировать – «приглашать, привлекать (кого-либо к чему-либо), нанимать»

Имплицитный – «неявный, не обнаруживаемый при поверхностном наблюдении»

Кворум – «собрание, съезд»

**19. Отметьте знаком « + » словосочетания, в которых выделенные слова употреблены в прямом значении, и знаком « – » словосочетания, в которых выделенные слова употреблены в переносном значении.**

- 1) *колет* в боку
- 2) *мрачные* тучи
- 3) *кровавая* колбаса
- 4) дружный *класс*

**20. Отметьте знаком « + » слова с НУЛЕВЫМ окончанием и знаком « – » слова, не имеющие этого окончания.**

- 1) палаццо
- 2) (без) чулок
- 3) критерий
- 4) приходил

**21. Определите часть речи выделенных слов. Правильный ответ отметьте знаком « + ».**

А) **Другой** врач не согласился с таким диагнозом.

Б) **Лишь** солнце спряталось за тучи, купаться всем расхотелось.

В) **Благодаря** вас, мы выражаем свою признательность всем, кто поддержал нас в эти трудные дни.

Г) Платье **скроено** просто, но сидит на вас изумительно.

Варианты ответа:

- |                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1) имя существительное, | 6) форма глагола – причастие,    |
| 2) имя прилагательное,  | 7) форма глагола – деепричастие, |
| 3) имя числительное,    | 8) предлог                       |
| 4) местоимение,         | 9) союз,                         |
| 5) наречие,             | 10) частица.                     |

**22. Отметьте знаком « + » словосочетания, в которых вид синтаксической связи – управление, и знаком « – » словосочетания с другими видами связи.**

- 1) никаких *какаду*
- 2) нет метро
- 3) лететь над морем
- 4) *полюбила* его

**23. Укажите, каким членом предложения является выделенное слово. Правильный ответ отметьте знаком « + ».**

- А) **Включать** по ночам громкую музыку – неуважение к окружающим!  
Б) Пенелопа хранила **верность** Одиссею все годы, пока он странствовал.  
В) Все беды человечества порождены **поисками** символического Кольца Всевластия.  
Г) Ей так шло это платье **в горошек**!

Варианты ответа:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1) подлежащее (часть подлежащего), | 4) определение (часть определения),       |
| 2) сказуемое (часть сказуемого),   | 5) обстоятельство (часть обстоятельства), |
| 3) дополнение (часть дополнения),  | 6) членом предложения не является.        |

**24. Определите структуру сложного предложения. Поставьте знак « + » возле соответствующей характеристики.**

- (А) Иван Дмитрич вздрагивал при всяком звонке и стуке в ворота, томился, когда встречал у хозяйки нового человека; при встрече с полицейскими и жандармами улыбался и насвистывал, чтобы казаться равнодушным.  
(Б) Когда на почте кто-нибудь из посетителей протестует, не соглашается или просто начинает рассуждать, то Михаил Аверьяныч багровеет, трясётся всем телом и кричит громовым голосом: «Замолчать!», так что за почтовым отделением уже давно установилась репутация учреждения, в котором страшно бывать.  
(В) Оба, муж и жена, старались, чтобы я побольше ел и пил; по некоторым мелочам, по тому, например, как оба они вместе варили кофе, и по тому, как они понимали друг друга с полуслова, я мог заключить, что живут они мирно, благополучно и что они рады гостю.

Варианты ответа:

- 1) сложное предложение с однородным и последовательным подчинением,
- 2) сложное предложение с неоднородным (параллельным) соподчинением,
- 3) сложное предложение с неоднородным (параллельным) соподчинением и последовательным подчинением,
- 4) сложное предложение с бессоюзной и подчинительной связью, с неоднородным (параллельным) и однородным сочинением,
- 5) сложное предложение с бессоюзной связью и неоднородным (параллельным) соподчинением,
- 6) сложное предложение с бессоюзной связью и однородным соподчинением,
- 7) сложное предложение с бессоюзной связью, неоднородным (параллельным) и последовательным подчинением,
- 8) сложное предложение с сочинением, неоднородным (параллельным) и последовательным подчинением,
- 9) сложное предложение с сочинительной и подчинительной связью, неоднородным (параллельным) и однородным соподчинением,
- 10) сложное предложение с сочинением и последовательным подчинением.

## Тексты для обсуждения проблемных случаев правописания

**№1.** Андрей Амальрик (н\_) где и (н\_) когда (н\_) влезал (н\_) (в) какие рамки (н\_) (к) кому (н\_) пр\_спосабл\_вался (н\_) к своим (друзьям) (право) защитникам (н\_) к (З,з)ападным журналистам со многими из которых его связ\_вала личная дружба (н\_) к (З,з)ападным политикам.

(З,С)десь я нахожу умес\_ным поделит\_ся одним грус\_ным наблюден\_ем. Тот узкий слой (С,с)оветской л\_беральной инт\_\_л\_\_генции который даже в самые худшие врем\_на пытался сохр\_нить человеческие цен\_ости та среда из которой вопреки режиму вышли многие лучшие люди науки и культуры среда из которой выр\_сло и без которой (н\_) могло существовать (право) защитное движение несет в себе и эл\_менты режима которому противостоит ей пр\_сущи эл\_тарность и стремление сотв\_рить себе кумиров подозрительность переходящая в м\_н\_акальную боязнь стука\_чества. Скор\_спелый суд многих осудил (н\_) справедливо и Андрей постр\_дал от него (с) полна. Его острый язык и (н\_) завис\_мое поведение он был в час\_ности одним из первых в Москве кто открыто начал встречат\_ся с ин\_стран\_ыми кор\_есп\_ндентами навл\_кли на него подозрения в том что он агент КГБ пр\_в\_катор подсадная утка. Этот слух подхватили и некоторые из (З,з)ападных кор\_есп\_ндентов пр\_выкших что с ними общаются и имеют дело или с разрешения КГБ или даже по их пр\_казу. Андрей переж\_вал эти слухи и подозрения сильнее, чем пр\_следования со стороны властей. Инт\_\_л\_\_генция как (бы) гов\_рила См\_трите он *такое* пиш\_т регулярно дает интервью ин\_странцам а его еще (н\_) пос\_дили . (На) конец пос\_дили гнус\_ные переш\_пт\_вания кон\_чились и ш\_птуны понурили головы. Две самые горькие статьи Андрея Амальрика появились (в) результате этого печального опыта "Ин\_стран\_ые кор\_есп\_нденты в Москве" и "Почему я не агент КГБ". Статьи обидные бл\_стящие удары попали в цель и во многом сп\_собств\_вали как улу\_шению климата в среде л\_беральной инт\_\_л\_\_генции так и улу\_шению работы ин\_стран\_ых кор\_есп\_ндентов в (С,с)оветском (С,с)оюзе. (Н\_) менее (н\_) завис\_мую позицию зан\_мал Андрей и на (З,з)ападе и тут он часто пр\_ходилс\_я (н\_) (ко) двору пр\_м\_тивному (анти) ком\_унизму определенной части эм\_играции. Он был подл\_н\_ый д\_с\_\_дент среди д\_с\_\_дентов и единствен\_ая иде\_логия которую он пр\_знавал была иде\_логия защиты прав человека кто (бы) их (н\_) нарушал (С,с)оветские или (К,к)итайские ком\_унистические лидеры или (Ч,ч)илийские и ((Ю,ю)жно)африканские (анти) ком\_унисты.

*Павел Литвинов*

(С) начала сентября моя жизнь ре\_ко изм\_нилась (по) тому (что) я (на) конец решилас\_я вернут\_ся в Москву устав от (А,а) мер\_канской (не) пр\_ка\_ности. Я пос\_лилась у своего (бой) фр\_нда который об\_тает (н\_) (по) далеку от "(Красно) гвардейской" и устро\_лась на работу в "Ко\_ерсант". (По) началу меня взяли ко\_ектором хотя когда старший редактор предл\_жил мне отредактировать (на) удачу выбра\_ый текст написа\_ый кем (то) из ко\_есп\_ндентов я справилась с этой задачей и (по) моему (не) плохо. Так (что) пер\_сп\_ктивы у меня есть. (Для) начала мне будут платить трист\_до\_аров что для Москвы (не) мало но это не пр\_дел а только ставка нов\_чка.

Рабочий день мой нач\_нает\_ся (не) рано в оди\_на\_ть и это (н\_) может (н\_) радовать кто (же) любит вст\_вать (с) (по) (за)ранку кто (н\_) любит (по) утру понежит\_ся в постел\_! Да и возлюбле\_ого (н\_) грех пок\_рмить завтраком... (К) тому (же) (по) уграм на (ярко) зеленой линии к\_шмарная давка а уж о пересадках и говорить (н\_) пр\_ходит\_ся. В автобусы народу



наб\_вает\_ся вид\_мо (н\_) вид\_мо да и ходят они (н\_) (по) одному а непр\_менно (в) четвером. Во что (бы) (то) (н\_) стало выясню во что они играют на конечной в "козла" или может в пр\_ф\_ранс? Я (по) (не) многу пр\_хожу к выводу что пр\_дет\_ся опять садит\_ся за руль хотя пр\_знат\_ся мне этого (не) хочет\_ся.

И все (таки) (не) смотря (н\_) (на) что я счас\_лива эти транспортные (не) уряд\_цы (н\_) омр\_чают моей радости. Вместо избалова\_ого капризного Максима (не) с\_умевшего (н) где пр\_строит\_ся и (не) желающего (в) серьез искать работу увере\_ый в себе спокойный и дел\_витый Мишка. Кроме того мне бе\_спорно повезло с работой да и с ко\_егами то (же). (В) прочем наверное в моем радужном во\_пр\_ятии всего прои\_ходящего "виноваты" моя (не) пр\_хотливость и мой (Р,р)ос\_йский м\_нт\_л\_тет ведь за восемь лет в Амер\_к\_я так и (н\_) пр\_выкла к их манер\_работать (по) одиночке.

Конечно я пон\_маю что (кое) кто может взбеситься от рус\_кой без\_лаберности от пр\_вычки рас\_итывать (на) авось и откладывать (на) завтра но меня (до) смерти раздр\_жает (А,а)мер\_канская наивная и непок\_л\_бимая увере\_ость в том что при правильном рас\_ете любую непр\_ятность можно пред\_отвр\_тить а любую трудность легко пр\_од\_леть проявив упорство. Им (не) знакомо филосо\_ское отношение к пр\_вратностям судьбы. Я др\_жу от одного воспом\_нания об их пр\_лес\_ной пр\_вычк\_писать доносы на кол\_ег и на препода\_вателей пор\_жде\_ой беспр\_мерной убежде\_остью в том что им чего (то) (не) додали и что они должны ср\_жаться за справедливость.

Бог с ними пусть живут как хотят но я рада что (на) завтра у нас ож\_дает\_ся аврал и кол\_ективные ночные бдения (бок) о (бок) с начальником с которым мы (на) смерть переругаемся тут (же) пр\_м\_римся и выпьем по чуть (чуть) а остальное оставим (на) конец рабочего "дня" то (бишь) ночи. (В) общем я дома.

**№2.** Не будет пр\_увел\_чением если мы скажем что образ главного героя «Выстрела»

Сильвио является загадкой которая до настоящего времени не получила в литературоведении однозначного разрешения. Обр\_тившись к истории изучения этой повести в русской и советской критик\_ (не)трудно убедит\_ся в том что образ Сильвио окружен множеством толкований самых противоречивых. <...>

Анализ образа Сильвио в какой(то) мере усл\_жняется а в какой(то) мере упр\_щается тем что Сильвио связан со множеством пр\_т\_типов. <...> Н.О. Лернер говорит о том что Сильвио являет собой (социально)психологический тип пушкинской эпохи (по)скольку его брет\_ерские черты свойствен\_ы особой категории людей к которой можно отнести и хорошо известных Пушкину Ф.И. Толстого «американца» М.С. Лунина А.И. Якубовича. Среди литературных «пр\_т\_типов» Сильвио Лернер особо отмечает романтических героев Бестужева-Марлинского. <...>

Анализируя содержание «Повестей Белкина» нельзя н\_учитывать сложную (много)суб\_ектную структуру повествования. Так в повести «Выстрел» образ рас\_ка\_\_ика подполковника И.Л.П. имеет (н\_)только стилистическое и к\_мп\_зицион\_ое значение но и едва(ли) н\_в большей степени важен для пон\_мания образа главного героя Сильвио. Пожалуй (не)(до)оценкой роли рас\_ка\_\_ика (от)части и об\_ясняются прот\_воречивые т\_лк\_вания рас\_матр\_ваемого нами пушкинского героя.

Сильвио показан Пушкиным через во\_пр\_ятие подполковника который, вспоm\_ная о Сильвио пр\_знает\_ся: «Имея от природы романтическое во\_бр\_жение я всех сильнее прежде сего был привязан к человеку коего жизнь была загадкою и который казался мне героем таинствен\_ой какой(то) повести». (По)этому образ Сильвио окружен в его ра\_сказе (а,о)р\_олом

загадочности ове\_н романтикой в духе произведений Бестужева-Марлинского. Однако за\_нтр\_говав читателей рас\_казом подполковника склон\_ого вид\_ть в Сильвио романтического героя со зл\_дейскими даже д\_м\_ническими чертами Пушкин заст\_вляет самого Сильвио об\_яснить причину своего стран\_ого поведения после досадного прои\_шествия за карточным столом. Здесь рас\_казчик(романтик) уступает место Пушкину(реалисту).

– Вы знаете продолжал Сильвио что я служил в \*\*\* гусарском полку. Характер мой вам известен я пр\_вык первенствовать но (с)молоду это было во мне страстию. В наше время буйство было в моде я был первым буйном по армии. Мы хвастались п\_янством я перепил славного Бурцова во\_петого Денисом Давыдовым. Ду\_ли в нашем полку случались (по)минутно я на всех бывал или св\_детелем или действующим лицом. Товарищи меня об(а,о)жали а полковые командиры (по)минутно сменя\_мые см\_трели на меня как на необходимое зло.

В этом отрывке Пушкин подобно Бестужеву-Марлинскому опис\_вает одно из своеобразных бытовых и психологических явлений в русской армии 1800–1810-х годов – «гусарство» которое проявлялось прежде всего в бе\_шабашном молодечестве показной уд\_ли эф\_ектном позерстве. Такой обобщен\_ый и во многом пр\_украшен\_ый образ гусара(брет\_ера) польз\_в\_лся большой популярностью среди воен\_ой молодеж\_.

Характер Сильвио рас\_крывается в его столкновени\_ с графом Б. пр(и,е)чем герои Пушкина н\_и\_ключают а скорее (взаимно) д\_п\_лняют (друг) друга: граф Б. гусар который в еще большей степени чем Сильвио пр\_бл\_жает\_ся к ид\_алу брет\_ера. «(От)роду н\_встречал счастливца столь бл\_стательного! Во\_бр\_зите себе молодость ум красоту веселость самую бешен\_ую храбрость самую бе\_печную громкое имя деньги которым н\_знал он счета и которые (н\_)когда у него н\_перев\_дились и представ\_те себе какое действие должен он был произве\_ти между нами» так опис\_вает Сильвио своего соперника. (Взаимо)отношения героев (в)скоре опр\_д\_лились как постоян\_ая борьба за первенство и в ней как стало понятно на ду\_л\_ Сильвио пот\_рпел п\_р\_жение. С тех пор он леле\_л мысль о мщении и именно этой иде\_посв\_тил шесть лет своей жизни.

Между тем граф Б. (по)видимому более глубокий и более нравствен\_ый человек оставил кумиры своей юн\_ости и удачно женившись стал поч\_тать за счастье г\_рмонию в семье а н\_пр\_успевание на попр\_ще гусарских п\_х\_ждений. Его ид\_алы пр(и,е)т\_рпели существен\_ые изм\_нения и он словно обрел корни почу\_ствовал себя н\_од\_ноким волком чья жизнь (н\_)кому (н\_) дорога а человеком которому предстоит передать \_ст\_фету от предков потомкам. Над таким противником жаждущий мести брет\_ер Сильвио (бе\_)труда с\_умел од\_ржать победу бл\_г\_родно отк\_завшись от права ответного выстрела и зате\_в новую ду\_ль он увидел см\_тение соперника. Однако вряд(ли) эта победа обрад\_вала Сильвио так как увид\_в (на)сколько люб\_т друг друга граф и графиня он (в)первые (по)настоящему осознал пустоту и бе\_цельность своей жизни о чем мы можем судить (по)тому что (в)последстви\_в поисках смысла жизни он уе\_жает на Балканы предводительствует отрядом повстанцев Александра Ипсиланти и там обр\_тает славную смерть и возможно покой.

(С использованием материалов статьи Н.И. Михайловой)

### Текст для обсуждения принципов орфографии

Реальное письмо, полученное нашей кафедрой, содержит (а) предложения по реформированию орфографии (ср. с изданными в 1964 г.) и (б) текст, в котором эти

*предложения реализованы. Насколько разумны предложения и насколько последовательно автор использует декларируемые принципы?*

уважаемые дамы и господа! законодатели!

любое нововведение в привычное течение жизни или изменение привычек и традиций- дело трудное, тем более когда речь идёт о таких весьма консервативных и инертных механизмах, как алфавит, грамматика и т.п. однако при наличии в обществе активной и смелой научной среды, которая, к тому же, осознаёт своё предназначение, вопросы поиска истины и разрушения отживших догм становятся не столь уж неразрешимо сложными.

я понимаю, как мало от меня зависит, но очень хотелось бы видеть наш родной русский язык в его письменной форме очищенным от всяких никчёмных «правил» и максимально приближенным к устной речи. ибо в настоящий момент существует весьма глупое положение: принимая во внимание нынешние правила грамматики, получается, что мы пишем правильно, но при этом неправильно говорим!

думаю, что если гора скорей всего не пойдёт к магомету, то ... зачем писать буквы (и придумывать на этот случай правила), не соответствующие устному произношению?

ведь наш алфавит \* содержит достаточное количество букв, соответствующих практически всем звукам русской речи, за исключением, быть может, столь необходимой безударно-неопределённой гласной.

зачем писать *жизнь* (чувствуется одесский выговор), когда ни один русскоязычный человек никогда так не скажет? он скажет *жызьнь*, но писать так ему почему-то нельзя.

а *шёпот*, *жёлтый* etc?

даже один вид этих, написанных по «правилам», слов вызывает неприязнь.

а *цирк* и *цыпленок*? звук один и тот же, но буквы почему-то разные.

а *ь* после *ш* в конце глаголов типа *делаешь* или в слове *ночь*? кто так произносит эти слова?

в конце концов, ведь убрали *ь* в конце слов после согласных букв в 1918 году и только выиграли от этого. (тут невольно на память приходят окончания французских слов типа *finissent*, где последние четыре буквы- типичное жертвоприношение).

а всякие другие буквы типа *ь*? избавившись от них, русский язык ничуть не обеднел, но стал даже намного изящнее и приятнее для изучения.

кто-то может сказать, что, точно отображая на письме нашу фонетику, мы потеряем корневые и, следовательно, смысловые значения слов. но почему тогда сейчас пишем *безыдейный*, *безынтересный* и чередуем некоторые согласные, всё-таки подгоняя их под живую речь?

зачем делать сонмы ненужных исключений, когда можно без всякого ущерба облекчить правописание в очевидных случаях?

а грамматические правила, конечно, нужны, но только для упорядочения неясных и спорных случаев.

когда мы говорим, например, *сонцэ*, мы не произносим *л*, но в слове *солнечный* оно слышится явно. не думаю, что кто-то будет сомневаться, о чём идёт речь, если увидит вместо *солнцэ* слово *сонцэ*. в конце концов, ведь мы именно так и говорим. то же и со словом *чувство*, где *в* никогда не слышится вообще.

особенно неприятно выглядят слова типа *кого* и т.д. с буквой *г* в окончании. там всегда звучит явное *в*, и буква *г* в этих словах- как препятствие, через которое надо постоянно прыгать, чтобы не сломать себе язык. особенно когда она в окружении двух *о*.

а попробуйте сказать слово *легко* с чётким *г*. тоже придётся прыгать. и всё из-за того, что букву *г* можно «проверить» словом *лёгко*. бессмыслица.

кстати, помните? ведь раньше была «бессмыслица». однако же подогнали революционеры написание под произношение, даже утратив при этом смысл приставки *без-*, и язык наш при этом совсем ничево не потерял.

счас тоже революционное время, и обновление России должно отразиться на её языке.

зачем приносить жертвы умершим богам?

необходимо как можно больше облекчить правописание и высвободить уйму времени и энергии изучающим русский язык. и чем меньше будет рогаток на их пути, тем шире и глубже будет распространение нашей культуры по планете. несчётное количество человеко-часов будет потрачено не на казуистику ныне существующих грамматических правил, а на восприятие нашей (языковой в том числе) культуры и осознание её величия.

русский язык- один из весьма немногих великих языков нашей планеты. мало языков, на которых была и продолжает создаваться огромная масса художественной литературы и поэзии высочайшего класса, а так же самой серьёзной научно-технической литературы практически во всех областях знания.

считаю также необходимым вернуть навсегда в алфавит и на письмо букву ё.

хорошо было бы ещё убрать большие буквы, т к они звучат точно так же, как и маленькие, и практически никакой нужды в них нет.

перенос слов сделать свободным и без тире.

точку ставить только в конце предложения. в сокращениях типа *в т ч, и т д* делать просто пробел. сокращения названий типа *тасс, наса* и другие будут понятны и в маленьких буквах. упростить синтаксис.

присвоить *кофе* более подходящий ему средний род. и евро ведь тоже оно. а почему «виски» он? «виски», естественно, «они». и т д и т д.

к сожалению, в русском языке накопилось слишком много ненужного балласта и казусов, которых не описать в одном письме.

надоело тотальное вранье. чувствуем одно, думаем другое, говорим третье, а пишем вообще непонятно что, и при этом совсем не по-русски.

язык дан человеку чтобы выражать само себя, а не пытаться втиснуть самобытность и колоритность своей натуры в кандалы придуманных кем-то в кабинетной тишине «правил».

\* в отличие, например, от латинского, который вот уже 2000 лет безуспешно пытаются приспособить под свои нужды английский, немецкий, французский и другие языки. тот же, например, английский, которым я достаточно хорошо владею, уже почти ничем не отличается от каково-либо идиограммического, типа китайского языка.

с уважением,

с п погорелюк

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

#### Словари и справочники

Базжисина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация. – М.: Форум, 2010. – 303 с. (библиотека кафедры)

Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-Пресс, 2008. – 422 с. (библиотека кафедры)

Еськова Н.А. Краткий словарь трудностей русского языка. – М.: Астрель, 2005. – 605 с.

Касаткин Л.Л., Клобуков Е.В., Лекант П.А. Краткий справочник по современному русскому языку. – М.: АСТ- Пресс, 2010. – 398 с. (библиотека кафедры)

Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: ИРЯ РАН, Флинта–Наука, 2007 (библиотека кафедры)

Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания. М.: Студия Артемия Лебедева, 2018 (или любые издания после 2007 г.).

*Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.* Толковый словарь русского языка (издания последних лет). Орфоэпический словарь русского языка. – М.: Русский язык, 1997 (и аналогичные более поздние издания).

Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – ИРЯ РАН (любое издание с 2007 г.). – [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

*Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 368 с.

Русский орфографический словарь / Под ред. В.В. Лопатина (изд. 2005 года и позже)

Справочная книга редактора и корректора / Под ред. Мильчина А.Э. – М., 1974. – Электронная публикация на <http://log-in.ru/books/spravochnaya-kniga-korrektora-i-redaktora-pod-obsh-red-a-e-milchina-normativno-spravochnaya/>

## Литература

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

*Буторина Е.П., Евграфова С.М.* Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2019. – 281 с. (или более ранние издания)

*Буторина Е.П., Карнаух Н.Л.* Русский язык и культура деловой речи. – М.: Термика, 2015. – 191 с. (библиотека кафедры)

*Мильчин А.Э.* Методика редактирования текста. – М.: Логос, 2005. – 524 с.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

*Базжина Т.В., Евграфова С.М.* Новая социальная ценность – компетентный носитель языка // В сб.: Проблемы порождения и восприятия речи. Материалы VII выездной школы-семинара. – Череповец, 2008. – С. 4–11 (библиотека кафедры).

*Беликов В.И.* «О словарях, "содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации"» <http://www.edu54.ru/node/73397>

*Бешенкова Е.В., Иванова О.Е.* Теория и практика нормирования русского письма. – М.: Лексрус, 2011. – 424 с. (библиотека кафедры)

*Буторина Е.П.* Основы документной лингвистики для работников организаций. – М.: Термика, 2018. – 138 с. (библиотека кафедры)

*Евграфова С.М.* К проблеме когнитивной адекватности преподавания родного языка // В сб.: #ТОТСБОРНИК: Сборник научных трудов по материалам Тотального диктанта / Отв. ред. Н. Б. Кошкарёва. – Новосибирск, 2017. – Вып. 2. – С. 167–188. – e-library <https://elibrary.ru/item.asp?id=35103024>

*Евграфова С.М.* Коммуникация «автор – редактор» и психолингвистические аспекты редактирования // В сб.: Язык как материал словесности. Сборник статей по материалам научных чтений, проводимых в Литературном институте им. А.М. Горького. – М.: Литературный институт им. А.М. Горького, 2016. – С. 28–38. – <http://litinstitut.ru/node/2478>

*Евграфова С.М.* Способы анализа текста и критерии формальной и содержательной оценки эссе // В сб.: Языковое и литературное образование в современном обществе – 2013. Сборник научных статей по итогам Международной научно-практической юбилейной конференции СПб., 12-14 декабря 2013. – СПб.: Изд. ВВМ, РПГУ им. Герцена, 2014. – Сс. 242–249 (библиотека кафедры)

- Евграфова С.М.* Становление письменной речи и обучение родному языку в школе и вузе // Тезисы конференции «Онтолингвистика – наука XXI века» (СПб., 4–6 мая 2011). – СПб.: Златоуст, 2011. – С. 287–291 (библиотека кафедры)
- Жолковский А.К.* О редакторах // В кн.: Мемуарные виньетки и другие non-fictions. – СПб.: АОЗТ «Журнал Звезда». – 2000. – 244 с. (читать онлайн можно на различных сайтах, например: <http://litra.pro/ostorozhno-trenozhnik/zholkovskij-aleksandr-konstantinovich/read/159>).
- Зализняк А.А.* Древненовгородский диалект. 2-е изд. – М.: ЯСК, 2004 (библиотека кафедры).
- Зинсер У.* Как писать хорошо. Классическое руководство по созданию нехудожественных текстов. – М.: Альпина Паблишерс, 2013. – 295 с. (библиотека кафедры)
- Обзор предложений по усовершенствованию русской орфографии (XVIII– XX вв.) / Отв. ред. В.В. Виноградов. – М.: Наука, 1965. – 499 с. (библиотека кафедры)
- \**Панов М.В.* Занимательная орфография. – М.: Просвещение, 2010. – 160 с.
- \**Панов М.В.* И всё-таки она хорошая! Русская орфография. – М.: Вербум, 2007. – 176 с.
- Солсо Р.* Когнитивная психология (любое издание).
- #ТОТСБОРНИК: Сборник научных трудов по материалам Тотального диктанта / Отв. ред. Н. Б. Кошкарёва. Вып. 1, 2, 3. – Новосибирск, 2016, 2017, 2018. – <https://totaldict.ru/filolog/articles/>
- Труды Института русского языка им. В.В. Виноградова. Вып. 13. Культура русской речи. – М.: ИРЯ РАН, 2017. – 496 с. (библиотека кафедры)
- \**Шапиро А.Б.* Основы русской пунктуации. – М.: Изд. АН СССР, 1955. – 400 с.
- \**Шварцкопф Б.С.* Современная русская пунктуация. Система и ее функционирование. – М.: Наука, 1988. – 192 с.
- Язык и мы. Мы и язык. Сборник статей памяти Б.С. Шварцкопфа. – М.: РГГУ, 2006. – 546 с. (библиотека кафедры)

## 6.2. ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

<http://www.grammar.ru>

<http://www.gramota.ru>

<http://totaldict.ru/about/> – сайт проекта «Тотальный диктант»

<http://uni-persona.srcc.msu.ru/site/conf/marginalii-2012/thesis.htm> *Евграфова С.М.* Стилиевая дифференциация текста и языковая рефлексия пишущего // В сб.: Международная конференция «Маргиналии-2012: границы культуры и текста», Касимов, 24–26.08.2012.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по курсу «Лингвистический анализ художественного текста в преподавании русского языка как родного и иностранного» можно проводить с максимальной эффективностью, если проводить их в компьютерном классе с доступом в Интернет, проектором и экраном для презентаций. Необходимо также наличие доски, чтобы преподаватель мог разбирать примеры по ходу объяснения и записывать задания.

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **9.1. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

В соответствии с учебным планом все аудиторные занятия по курсу носят практический характер, но на основании самостоятельной и коллективной работы студенты в процессе обсуждения проблемы под руководством преподавателя выходят на уровень теоретического обобщения.

#### **Практическое занятие №1**

**Тема:** «Что мы понимаем под грамотностью. Уровни грамотности».

**Вопросы и задания.**

1. Что вы понимаете под словом *грамотность*? Что об этом пишут в словарях и в Интернете? Почитайте о ликбезе.
2. Как оценивают грамотность в школе, по каким критериям?
3. Найдите в Интернете тексты, которые кажутся лично вам малограмотными. Подчеркните и посчитайте ошибки. На занятии воспользуйтесь инструкцией для проверяющего «Тотального диктанта» (взять у преподавателя).
4. Как требования к грамотности человека связаны с его профессией? Приведите примеры.

**Литература.**

*Базжина Т.В., Евграфова С.М.* Новая социальная ценность – компетентный носитель языка // В сб.: Проблемы порождения и восприятия речи. Материалы VII выездной школы-семинара. – Череповец, 2008. – С. 4–11.

<http://www.grammar.ru>

<http://www.gramota.ru>

<http://totaldict.ru/about/>

#### **Практическое занятие №2**

**Тема:** «Тестирование уровня грамотности студентов».

**Задание.** Подготовиться к тестированию.

#### **Практическое занятие №3**

**Тема:** «Разбор теста».

**Вопросы и задания.**

1. Получите у преподавателя электронную версию теста и сделайте ее дома (а) со словарями и справочниками, (б) со спелчекером. Отметьте спорные или непонятные для вас места.



2. Подготовьтесь объяснить свои действия при выполнении теста.
3. Обдумайте причины своих ошибок и способы их преодоления.

#### **Литература.**

*Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация.

*Валгина Н.С., Еськова Н.А. и др.* Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. Лопатина В.В.

*Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке.

Русский орфографический словарь / Под ред. В.В. Лопатина (изд. 2005 года и позже)

### **Практическое занятие №4**

**Тема:** «Орфография и пунктуация в XI– XVII вв.».

#### **Вопросы и задания.**

1. Поищите в Интернете сведения о монастырских школах письма, истории грамотности на Руси.
2. Законспектируйте фрагмент монографии А.А. Зализняка «Древненовгородский диалект», посвященный бытовым системам письма и проблемам грамотности авторов новгородских берестяных грамот.

#### **Литература.**

*Зализняк А.А.* Древненовгородский диалект. 2-е изд.

### **Практическое занятие №5**

**Тема:** «Орфография и пунктуация в XVIII– XXI вв.».

#### **Вопросы и задания.**

1. Подберите информацию о системе образования, существовавшей в России в XVIII– XIX вв.
2. Подберите информацию о развитии системы образования после 1917 г.
3. Законспектируйте в монографии А.Б. Шапиро сведения об этапах формировании и развитии орфографии и пунктуации с конца XVIII до XX века.

#### **Литература.**

Обзор предложений по усовершенствованию русской орфографии (XVIII– XX вв.).

*Панов М.В.* И всё-таки она хорошая! Русская орфография.

*Шапиро А.Б.* Основы русской пунктуации.

### **Практическое занятие №6**

**Тема:** «Вариативность и норма, норма и узус».

#### **Вопросы и задания.**

1. Как вы понимаете термин *кодификация литературного языка*?
2. Расскажите о системе норм русского литературного языка.
3. Какую роль в этой системе занимают орфографические нормы?
4. Какую роль в этой системе занимают пунктуационные нормы?

#### **Литература.**

*Панов М.В.* Занимательная орфография.

*Панов М.В.* И всё-таки она хорошая! Русская орфография.

Труды Института русского языка им. В.В. Виноградова. Вып. 13. Культура русской речи.

### **Практическое занятие №7**

**Тема:** «Законодательное регулирование узуса: намерения и реальность».

### **Вопросы и задания.**

1. Изучите текст закона №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».
2. Подумайте, какие эффективные методы контроля за исполнением этого закона в различных сферах коммуникации возможны.
3. Какие сферы коммуникации вообще не поддаются прямому регулированию?
4. Как влияет на грамотность десакрализация письма (всеобщее среднее образование, раннее приобщение детей к письменной речи, использование гаджетов)?

### **Литература.**

*Беликов В.И.* «О словарях, "содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации"».

*Евграфова С.М.* Проблемы освоения и преподавания родного языка в информационном обществе.

Труды Института русского языка им. В.В. Виноградова. Вып. 13. Культура русской речи. Язык и мы. Мы и язык. Сборник статей памяти Б.С. Шварцкопфа.

### **Практическое занятие №8**

**Тема:** «Обзор нормативных словарей и справочников».

### **Вопросы и задания.**

1. Проанализируйте словари, рекомендуемые в законе №53-ФЗ.
2. Изучите в библиотеке и в Интернете все словари, которые могли бы составить конкуренцию рекомендованным словарям. Какие отличия вам удалось обнаружить?

### **Литература.**

*Беликов В.И.* «О словарях, "содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации"».

Труды Института русского языка им. В.В. Виноградова. Вып. 13. Культура русской речи. Язык и мы. Мы и язык. Сборник статей памяти Б.С. Шварцкопфа.

### **Практическое занятие №9**

**Тема:** «Интеллектуальные способности и грамотность».

### **Вопросы и задания.**

1. Законспектируйте фрагменты учебника Р. Солсо и монографии М.А. Холодной, описывающие механизмы восприятия слуховой и зрительной информации, проблемы распознавания образов и механизмы развития интеллекта.
2. Подумайте, какие из этих механизмов задействованы в обучении орфографии и пунктуации.
3. Как бы вы определили психологическую природу так называемой врожденной грамотности?

### **Литература.**

*Солсо Р.* Когнитивная психология.

*Холодная М.А.* Психология интеллекта.

### **Практическое занятие №10**

**Тема:** «Грамотность и механизмы самоконтроля».

### **Вопросы и задания.**

1. Запишите какой-нибудь текст и проверьте его, обращая внимание на то, какие действия вы при этом совершаете.

2. Как вы читаете текст — пословно, по складам, небольшими фрагментами, проскальзывая глазами большие отрывки?
3. Проанализируйте механизмы распознавания слова и подумайте, что и как влияет на возможность увидеть ошибку (почерк, способ чтения и проч.).
4. Придумайте способ контролировать пунктуацию. Какие психологические механизмы при этом задействованы?

#### **Литература.**

*Солсо Р.* Когнитивная психология.

*Холодная М.А.* Психология интеллекта.

### **Практическое занятие №11**

**Тема:** «Принципы русской орфографии».

#### **Вопросы и задания.**

1. Попробуйте сами для себя сформулировать основные принципы русской орфографии, запишите их.
2. Законспектируйте принципы русской орфографии, изложенные в приведенной литературе.
3. Оцените предложения по усовершенствованию русской орфографии, содержащиеся в «Обзоре...».
4. Что вы знаете о реформе 2000 года? Найдите информацию о предложениях, которые должны бы быть реализованы в ней.

#### **Литература.**

*Валгина Н.С., Еськова Н.А. и др.* Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. Лопатина В.В.

Обзор предложений по усовершенствованию русской орфографии (XVIII– XX вв.).

*Панов М.В.* Занимательная орфография.

*Панов М.В.* И всё-таки она хорошая! Русская орфография.

### **Практическое занятие №12**

**Тема:** «Принципы русской пунктуации».

#### **Вопросы и задания.**

1. Попробуйте сами для себя сформулировать основные принципы русской пунктуации, запишите их.
2. Законспектируйте принципы русской пунктуации, изложенные в приведенной литературе.
3. Проанализируйте правила пунктуации в ПАС, сформулируйте принципы, лежащие в их основе.

#### **Литература.**

*Базжисина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация.

*Валгина Н.С., Еськова Н.А. и др.* Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. Лопатина В.В.

*Шапиро А.Б.* Основы русской пунктуации.

*Шварцкопф Б.С.* Современная русская пунктуация. Система и ее функционирование.

### **Практическое занятие №13**

**Тема:** «Орфография: от выработки навыков к умению понимать и объяснять».

#### **Вопросы и задания.**

1. Выполните дома тест, предложенный преподавателем, пользуясь только имеющимися у вас знаниями, умениями и навыками. Подчеркните места, вызвавшие у вас затруднения.
2. Постарайтесь разрешить свои сомнения с помощью словарей и справочников. Выпишите объяснения, которые даются по поводу допущенных вами ошибок в справочниках.
3. Проверьте себя спелчекером. Подчеркните другим цветом пропущенные вами ошибки, которые обнаружил спелчекер. Обдумайте их; согласны ли вы с его предложениями или готовы доказывать свою правоту?
4. Сформулируйте правила, на которые вы допустили ошибки, так, как вы бы объясняли их своим ученикам.

#### **Литература.**

*Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация.

*Валгина Н.С., Еськова Н.А. и др.* Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. Лопатина В.В.

*Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке.

Русский орфографический словарь / Под ред. В.В. Лопатина (изд. 2005 года и позже)

### **Практическое занятие №14**

**Тема:** «Пунктуация: от выработки навыков к умению понимать и объяснять».

#### **Вопросы и задания.**

1. Выполните дома тест, предложенный преподавателем, пользуясь только имеющимися у вас знаниями, умениями и навыками. Подчеркните места, вызвавшие у вас затруднения.
2. Постарайтесь разрешить свои сомнения с помощью словарей и справочников. Выпишите объяснения, которые даются по поводу допущенных вами ошибок в справочниках.
3. Проверьте себя спелчекером. Подчеркните другим цветом пропущенные вами ошибки, которые обнаружил спелчекер. Обдумайте их; согласны ли вы с его предложениями или готовы доказывать свою правоту?
4. Сформулируйте правила, на которые вы допустили ошибки, так, как вы бы объясняли их своим ученикам.

#### **Литература.**

*Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация.

*Валгина Н.С., Еськова Н.А. и др.* Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. Лопатина В.В.

*Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке.

### **Практическое занятие №15**

**Тема:** «Профессиональные требования к грамотности сотрудников».

#### **Вопросы и задания.**

1. Найдите в Интернете образцы профессиональной работы журналистов сетевых изданий, учителей, государственных служащих. Оцените грамотность текстов.
2. Составьте список видов филологически ориентированной деятельности в работе учителя (не русиста), журналиста, редактора, государственного служащего.
3. Составьте список занятий, в которых каждый работник (а) отвечает за качество текста и его грамотность, (б) имеет помощников, способных взять на себя ответственность за

качество и грамотность текста. Оцените экономическую эффективность найма малограмотного сотрудника.

4. Оцените технологии поддержания оптимального уровня грамотности для каждой профессии.

#### **Литература.**

*Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация.

*Валгина Н.С., Еськова Н.А. и др.* Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. Лопатина В.В.

*Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке.

### **Практическое занятие №16**

**Тема:** «Определение собственного уровня профессиональной грамотности».

#### **Вопросы и задания.**

1. Выполните тест, указанный преподавателем.
2. Проверьте его сами, пользуясь словарями, справочниками, материалами сайтов и spellчекерами. Оцените свою профессиональную пригодность в различных сферах деятельности.
3. Выработайте рекомендации по самосовершенствованию.

#### **Литература.**

*Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация.

*Валгина Н.С., Еськова Н.А. и др.* Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. Лопатина В.В.

*Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке.

### **Практическое занятие №17**

**Тема:** «Речевая деятельность учителя-русиста».

#### **Вопросы и задания.**

1. Оцените роль речевой подготовки учителя-русиста в формировании эталонов правильной литературной речи (по сравнению со СМИ и проч.).
2. Составьте паспорт всех видов филологической деятельности учителя вообще и деятельности учителя-русиста.
3. Проанализируйте учебные тексты, примеры уроков русского языка на нередактируемых сайтах. Найдите и прокомментируйте ошибки различных типов.

#### **Литература.**

*Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация.

*Валгина Н.С., Еськова Н.А. и др.* Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. Лопатина В.В.

*Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке.

### **Практическое занятие №18**

**Тема:** «Подбор языкового и текстового материала и объяснение».

#### **Вопросы и задания.**

5. Выберите 4-5 правил (правописание корней с чередующимися гласными, правописание приставок *пре-/при-*, правописание *н/ни* в отглагольных прилагательных и причастиях, правописание *то (же)* и *так (же)*, знаки препинания в рядах однородных членов, знаки препинания при прямой речи, знаки препинания в сложносочиненном

предложении и проч.) и придумайте тест на проверку умения применять соответствующие правила.

6. Оцените степень сложности придуманного вами теста. От каких критериев зависит сложность теста на те или иные правила?
7. Придумайте тест трех степеней сложности.
8. Изучите способ изложения выбранной темы в справочниках и в учебниках и попробуйте их оптимизировать.

### **Практическое занятие №19**

**Тема:** «Составление и проведение контрольной и ее проверка».

#### **Вопросы и задания.**

1. Выберите 4-5 правил (правописание корней с чередующимися гласными, правописание приставок *пре-/при-*, правописание *н/ни* в отглагольных прилагательных и причастиях, правописание *то (же)* и *так (же)*, знаки препинания в рядах однородных членов, знаки препинания при прямой речи, знаки препинания в сложносочиненном предложении и проч. – не те, что выбрали при выполнении задания к предыдущему семинару) и придумайте тест на проверку умения применять соответствующие правила.
2. Оцените степень сложности придуманного вами теста. От каких критериев зависит сложность теста на те или иные правила?
3. Как вы бы стали готовить учеников по соответствующим темам, если бы знали форму контрольного теста? А если бы не знали? Сравните технологии.

#### **Литература.**

*Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация.

*Валгина Н.С., Еськова Н.А. и др.* Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. Лопатина В.В.

*Евграфова С.М.* Способы анализа текста и критерии формальной и содержательной оценки эссе.

*Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке.

### **Практическое занятие №20**

**Тема:** «Технология подготовки издания: филологическая составляющая».

#### **Вопросы и задания.**

1. Пользуясь статьей С.М. Евграфовой, учебником А.Э. Мильчина и справочником А.Э. Мильчина и Л.К. Чельцовой, мемуарами А.К. Жолковского, составьте схему взаимодействия всех участников процесса книгоиздания.
2. Выпишите все виды филологически направленной деятельности.
3. Как можно более подробно опишите все знания, умения и навыки, необходимые редактору и корректору.

#### **Литература.**

*Евграфова С.М.* Коммуникация «автор – редактор» и психолингвистические аспекты редактирования.

*Жолковский А.К.* О редакторах.

*Мильчин А.Э.* Методика редактирования текста.

*Мильчин А.Э., Чельцова Л.К.* Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания.

### **Практическое занятие №21**

**Тема:** «Вычитка рукописи».

**Вопросы и задания.**

1. Выпишите из учебника А.Э. Мильчина рекомендации по ознакомительному чтению рукописи.
2. Выпишите из учебника А.Э. Мильчина рекомендации по редактированию рукописи. Оцените их с иных позиций (см. работы У. Зинсера, А.К. Жолковского, С.М. Евграфовой).
3. Смоделируйте авторское отношение к редактированию. А что оценили бы или не одобрили вы, случись вам выступать в роли автора?

**Литература.**

*Евграфова С.М.* Коммуникация «автор – редактор» и психолингвистические аспекты редактирования.

*Жолковский А.К.* О редакторах.

*Зинсер У.* Как писать *хорошо*. Классическое руководство по созданию нехудожественных текстов.

*Мильчин А.Э.* Методика редактирования текста.

*Мильчин А.Э., Чельцова Л.К.* Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания.

**Практическое занятие №22**

**Тема:** «Поиск ошибок, их обсуждение с “автором”».

Первая часть деловой игры.

**Практическое занятие №23**

**Тема:** «Повторная вычитка и профессиональное обсуждение правки».

Вторая часть деловой игры.

**Практическое занятие №24**

**Тема:** «Частотные ошибки в официально-деловой речи».

**Вопросы и задания.**

1. Изучите документы и информацию общего характера, вывешенную на сайтах различных официальных учреждений и государственных структур.
2. Найдите встречающиеся там ошибки и охарактеризуйте их.

**Литература.**

*Буторина Е.П.* Основы документной лингвистики для работников организаций.

*Буторина Е.П., Евграфова С.М.* Русский язык и культура речи.

*Буторина Е.П., Карнаух Н.Л.* Русский язык и культура деловой речи.

**Практическое занятие №25**

**Тема:** «Практикум».

**Вопросы и задания.**

1. Пользуясь материалами, собранными в процессе подготовки к предыдущему занятию, проработайте наиболее частотные типы ошибок.
2. Пользуясь словарями и справочниками, потренируйтесь в написании слов и конструкций, в которых встречаются частотные ошибки.

**Литература.**

*Буторина Е.П.* Основы документной лингвистики для работников организаций.

*Буторина Е.П., Евграфова С.М.* Русский язык и культура речи.

*Буторина Е.П., Карнаух Н.Л.* Русский язык и культура деловой речи.

### **Практическое занятие №26**

**Тема:** «Составление тестов для обучения госслужащих».

#### **Вопросы и задания.**

1. Пользуясь материалами, собранными в процессе подготовки к предыдущему занятию, продумайте типы заданий, которые вы включили бы в тест для обучения госслужащих.
2. Обдумайте возможные форматы теста и выберите тот, который кажется вам наилучшим.
3. Составьте предварительный вариант теста для госслужащих.

#### **Литература.**

*Буторина Е.П.* Основы документной лингвистики для работников организаций.

*Буторина Е.П., Евграфова С.М.* Русский язык и культура речи.

*Буторина Е.П., Карнаух Н.Л.* Русский язык и культура деловой речи.

### **Практическое занятие №27**

**Тема:** «Очные курсы подготовки к Тотальному диктанту».

#### **Вопросы и задания.**

4. Изучите и проанализируйте подборки тем, предлагаемых слушателям очных курсов. Какие правила вызывают наибольший интерес слушателей?
5. Какие темы для занятий предложили бы вы?
6. Оцените языковой материал, используемых на курсах ТД, его плюсы и минусы.
7. Охарактеризуйте методику, применяемую на курсах ТД.

#### **Литература.**

*Валгина Н.С., Еськова Н.А. и др.* Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. Лопатина В.В.

*Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке.

### **Практическое занятие №28**

**Тема:** «Онлайн-курсы подготовки к Тотальному диктанту».

#### **Вопросы и задания.**

1. Чем принципиально отличаются онлайн-курсы от очных?
2. Какие возможности дает компьютерная дистантная технология? В чем она ограничивает преподавателя?
3. Оцените эффективность подобных курсов. Аргументируйте свою точку зрения.

#### **Литература.**

*Валгина Н.С., Еськова Н.А. и др.* Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. Лопатина В.В.

*Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке.

## **9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ**

К практическим занятиям студенты, ориентируясь на указанные преподавателем вопросы, должны анализировать предложенные преподавателем и самостоятельно подобранные тексты, определяя в них заданные элементы; выполнять творческие работы и проверочные упражнения. Вопросы и задания формулируются так, чтобы выявить дискуссионную сторону проблемы, благодаря чему обеспечивается интерактивность занятия и возможность коррекции устной речи студентов.



При подготовке к аттестационным работам особое внимание следует уделять умению определять по справочнику причины ошибок и умению самостоятельно придумывать способы адекватного правилам, но более удобного объяснения правил.

При написании курсовой работы особое внимание следует уделить сбору материала для исследования – языкового и библиографического, а также соблюдению норм научного стиля речи.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с практической редакционной и преподавательской работой, требующей профессионального знания тонкостей орфографии и пунктуации, и затрагивает преимущественно практические аспекты.

**Предмет курса** – правила орфографии и пунктуации и умение их применять как часть профессионального знания.

**Цель** настоящего курса – сформировать у студентов профессиональные навыки грамотного письма, поиска в тексте орфографических и пунктуационных ошибок и квалифицированного их объяснения.

Исходя из целей курса предполагается решить следующие **учебные задачи**.

- Сформировать у студентов устойчивое уважение к грамотности и стремление добиться профессионального уровня владения орфографией и пунктуацией.
- Активировать и интегрировать полученные в школе знания, касающиеся теории и практики орфографии и пунктуации; научить пользоваться spellчекерами.
- Сообщить студентам краткие сведения по истории орфографии и пунктуации.
- Ознакомить студентов с принципами организации современной русской орфографии.
- Продемонстрировать студентам воздействие коммуникативной среды на орфографию и пунктуацию.
- Сформировать у студента адекватное представление о психологических механизмах грамотности, о возможностях естественного овладения навыками грамотного письма, о понятиях интуитивной грамотности, компетентного контроля грамотности и профессиональной грамотности.
- Проанализировать исторические изменения в отношении российского социума к грамотности.
- Научить студентов квалифицированно пользоваться словарями и справочниками по орфографии и пунктуации и уметь оценивать качество справочника.
- Сформировать у студентов навык грамотного письма с использованием словарей и справочников.
- Научить студентов использовать при работе с рукописью корректорские знаки.
- Научить студентов выбирать правильное написание слова и постановку знака и квалифицированно объяснять своё решение другому человеку.
- Научить студентов оптимизировать формулировку правила и предлагать иную, более удобную формулировку, адекватную материалу.
- Ознакомить студентов с различными аспектами организации и проведения проекта «Тотальный диктант».

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций** ПК-8, ПК-9 и ПК-11:

- владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (ПК-8);
- владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9);

- владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-11).

При условии успешного освоения учебного материала студент должен:

**знать:**

- законодательные требования к соблюдению языковых норм (ПК-8);
- требования к профессиональной грамотности учителя, редактора, корректора (ПК-8);
- характер влияния коммуникативной сферы на орфографию и пунктуацию текста (ПК-8);
- принципы и допустимые границы авторской орфографии и пунктуации в различных сферах коммуникации (ПК-8);
- орфографические, пунктуационные и грамматические нормы русского языка (ПК-8);
- основные словари и справочники, рекомендуемые нормативными распоряжениями (ПК-8);
- научные принципы организации системы современной орфографии и пунктуации (ПК-9);
- систему корректорских обозначений, принятых в РФ (ПК-9);
- границы полномочий корректора при правке текста (ПК-9);
- психолингвистические механизмы, влияющие на грамотность (ПК-11);
- принципы разработки образовательных и культурно-просветительских проектов, направленных на пропаганду грамотности (ПК-11);
- специфику современного восприятия проблемы грамотности в различных возрастных и социальных группах (ПК-11);
- основные этапы формирования русской орфографии и пунктуации (ПК-11);

**уметь:**

- применять лингвистические знания в практической деятельности (ПК-8);
- пользоваться традиционными и электронными справочными материалами (ПК-8);
- устанавливать правило, которое регулирует заданный случай написания, и находить в произвольном справочнике соответствующий параграф (ПК-9);
- объяснять обнаруженные в тексте орфографические и пунктуационные ошибки, опираясь на свод правил орфографии и пунктуации (ПК-9);
- подбирать тексты, адекватные целям осуществляемого проекта (ПК-11);
- сочинять тексты, насыщенные орфограммами и пунктограммами на определенные правила (ПК-11);
- составлять вспомогательные материалы, позволяющие быстро и эффективно организовывать проверку работ (ПК-11);
- уметь пользоваться spelчекерами (ПК-11);

**владеть:**

- навыками чтения, нацеленного на обнаружение ошибок в тексте (ПК-8);
- навыками научной интерпретации ошибочных написаний (ПК-8);
- техниками обнаружения ошибок различного рода в рукописном, печатном и электронном формате текста (ПК-9);
- базовыми навыками, необходимыми для работы корректора, редактора (ПК-9);
- техникой поиска ошибок в тексте (ПК-11);
- навыками презентации правил орфографии и пунктуации в виде подборки примеров, схем, таблиц, алгоритмов и проч. (ПК-11);

- техникой составления тестов, ориентированных на проверку определенных орфографических, пунктуационных и грамматических навыков (ПК-11).

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачёта** в 5-м и **экзамена** в 6-м семестре. По курсу предусмотрено написание **курсовой работы**. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **6 зачётных единиц**.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОП ВО

Филология. Отечественная  
филология: русский язык и  
межкультурная коммуникация

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины «Введение в языкознание»  
по направлению подготовки «Филология»

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 1.1. ....;
- 1.2. ....;
- ...
- 1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- ...
- 2.9. ....

## 1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020 )

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, по 2 зачетных единицы в 5 и 6 семестрах (в каждом семестре из 76 часов 28 часов отводится на семинарские занятия, 48 – на самостоятельную работу студентов).

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Неде ля семе стра	Виды учебной работы (в часах)		Формы контроля успеваемости
				Пр акт иче ски е зан яти я	СР С	
V семестр						
1	Орфографическая и пунктуационная грамотность. Уровни грамотности: от навыков школьного хорошиста и отличника к профессионалу и эксперту	V	1–3	6	6	Анализ кейсов, комментированный разбор ошибок. Подготовка к тесту; тестирование студентов. Разбор тестов
2	От письма без пробелов до научных принципов орфографии и пунктуации. Социальные аспекты грамотности; влияние цивилизационных факторов. Грамотность и репутация; грамотность и мода	V	4–5	4	4	Самостоятельное повторение материала курсов истории русского языка; подбор публикаций о необходимости / ненужности грамотного письма; подготовка к дискуссии. Дискуссия на тему «Кому нужна грамотность?». Знакомство с проектом «Тотальный диктант». Написание одного из текстов «Тотального диктанта». Проверка и разбор текста, обсуждение работы проверяющих
3	Узус, вариативность и норма. Литературный язык и разработка нормативных словарей и грамматических справочников. Законодательное регулирование правописных норм. Нормативные словари и справочники русского	V	6– 8	6	8	Изучение общественных и научных дискуссий по теме «Поддержка и регулирование кодифицированного литературного языка: необходимость, возможности, реальность?». Анализ, конспектирование и обсуждение научных работ по

	языка, сайты со справочными материалами по русскому языку; их особенности					проблемам языковой нормы. Самостоятельная работа со словарями и справочниками, выполнение домашних упражнений и домашней аналитической работы
	Текущая аттестация	V	9	0	8	Подготовка к контрольной работе, написание контрольной работы
4	Психофизиологическая природа грамотности. Проблема формирования автоматических навыков. Роль языковой рефлексии, коррекции и самокоррекции в развитии навыков грамотного письма	V	10–11	4	6	Анализ, конспектирование и обсуждение отрывков из книги Р. Солсо «Когнитивная психология» и научной литературы по теме. Анализ кейсов
5	Базовые принципы русской орфографии и пунктуации и их отражение в нормативных справочниках. Проблема полноты информации и удобства поиска информации	V	12– 15	8	8	Аналитическая работа со справочниками; составление итоговых таблиц; обсуждение способов подачи правил. Способы объяснения сложных случаев
	Промежуточная аттестация	V	16– 17	0	8	Подготовка к аттестационной контрольной работе (зачету), презентация индивидуального проекта
	<b>Итого: 76 часов</b>	<b>V</b>		<b>28</b>	<b>48</b>	
<b>VI семестр</b>						
6	Профессиональные требования к грамотности филолога	VI	1– 2	4	4	Самостоятельная работа по составлению паспорта требований к знаниям, умениям, навыкам представителей различных профессий (журналист, чиновник, редактор, корректор, учитель и др.); дискуссия. Определение собственных профессиональных качеств (тестирование). Разбор результатов тестирования
7	Учительский тренинг: объяснение правил, подбор языкового материала, умение проверять чужие работы	VI	3– 6	6	6	Анализ кейсов. Выполнение домашних заданий (презентации фрагментов уроков), защита и обсуждение презентаций
8	Издательская работа: от получения рукописи до типографии. Использование корректорских знаков	VI	7– 8	4	4	Анализ и обсуждение кейсов. Конспектирование и обсуждение отрывков из учебника А.Э. Мильчина «Методика редактирования

						текста» и книги А.Э. Мильчина и Л.К. Чельцовой «Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания»
9	Текущая аттестация: деловая игра «Работа над рукописью»	VI	9– 10	4	4	Подготовка к изданию одного из уроков по темам, связанных с орфографией или пунктуацией (работа в парах: «автор» и «корректор/редактор» защищают свои позиции»)
10	Грамотность на государственной службе	VI	11– 13	6	4	Анализ кейсов. Тренинг по корректуре и редактуре официально-деловых текстов
11	Обучение орфографии и пунктуации в рамках проекта «Тотальный диктант»	VI	14– 16	4	4	Анализ материалов сайта <a href="https://totaldict.ru/education/online/">https://totaldict.ru/education/online/</a>
12	Курсовая работа	VI	1– 17	0	76	
	Промежуточная аттестация	VI	17	0	18	Подготовка к экзамену, написание итоговой контрольной работы (корректura рукописи и объяснение ошибок с отсылкой к тексту справочника)
	<b>Итого: 152 часа</b>	<b>VI</b>		<b>28</b>	<b>124</b>	
	<b>Итого за учебный год: 228 часов</b>	<b>V VI</b>		<b>56</b>	172	

## 2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)



№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.  Web of Science  Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.  Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД  JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы  Консультант Плюс, Гарант

#### 4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

Рекомендуется использование ПО:

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
8	Zoom	Zoom	лицензионное

---