

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ**

*Кафедра русского языка*

**Лингвистические основы современной русской риторики**

Рабочая программа дисциплины

для бакалавриата по направлению 45.03.01 – Филология

Профиль: «Отечественная филология (новейшая русская литература:  
творческое письмо)»

уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

## **Лингвистические основы современной русской риторики**

### **Рабочая программа дисциплины**

Составители:

Н.Ю. Гурьева, канд. филол. наук, доцент

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры русского языка

№1 от 25.08. 2019 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (*модуля*)**

### **3. Содержание дисциплины (*модуля*)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Предмет курса** «Лингвистические основы современной русской риторики» является общей и частной риторика: дифференциация публичной профессиональной устной речи по способам выражения мысли и коммуникативной задачи, а также технология продуцирования устной и письменной речи.

**Цель курса:** ознакомление студентов с важнейшими теоретическими положениями, в частности, с вопросами теории и практики построения аргументативного процесса; с орфоэпическими нормами современного русского литературного языка; с особенностями речевого поведения и правилами речевого этикета.

**Задачи курса:**

- углубить теоретические знания студентов об особенностях современного русского языка как средства коммуникации, об основных речевых жанрах и ораторике, как способе воздействия на чувства и сознание аудитории;

- охарактеризовать принципы дифференциации публичной речи по способу выражения мысли и способу продуцирования текстов (устных и письменных), также коммуникативные возможности сети Интернет (в аспекте культуры речевого общения);

- сформировать представления о структуре аргументативного процесса и логических законов аргументации;

- ознакомить с произносительными нормами русского литературного языка и техникой профессиональной устной речи.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Знать: - основные положения теории и истории русского языка и литературы; - современные концепции теории коммуникации; Уметь: - участвовать в научных дискуссиях устного, письменного и виртуального характера; - проводить учебные занятия по языку и литературе в образовательных учреждениях различного уров-

		<p>ня с целью популяризации полученных филологических знаний;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выступления с сообщениями и докладами для представления материалов собственных исследований.</li> </ul>
ПК-3	<p>владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные аспекты филологического анализа и интерпретации текста;</li> <li>- технологии повышения собственной квалификации в сфере профессионального речевого поведения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты различных форматов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;</li> <li>- русским языком в его литературной форме.</li> </ul>

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Язык как средство коммуникации	7	4	2				9	Устный ответ на занятии. Доклад на занятии
2	Тема 2. Общая и частная риторика: дифференциация публичной речи по способу выражения	7	4	4				9	Устный ответ на занятии. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия
3	Тема 3. Структура ар-	7	4	4				9	Устный ответ на

	гументативного процесса. Логические законы аргументации								занятии. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Case-study.
4	Тема 4. Этика и психология речевой коммуникации. Техника речи	7	6	4				9	Устный ответ на занятии. Деловая игра
5	Тема 5. Публичная речь: роды, виды, жанры	7	6	4				12	Устный ответ на занятии. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.
	Экзамен	7						18	итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.
	<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>18</b>				<b>18</b>	<b>48</b>

### 3. Содержание дисциплины

#### *Тема 1. Язык как средство коммуникации*

Единство и общность языкового ряда. Проблемы культуры речи. Фонетика, лексика, грамматика и синтаксис. Речевая норма и культура речи.

Дифференциация различных видов речи в соответствии с основной задачей высказывания. Реализация коммуникативной задачи. Речевые жанры и ораторика. Ораторика как способ воздействия на чувства и сознание аудитории. Социолингвистический аспект представлений о сформированности речи.

Социальный заказ и социальная ориентированность речи. Характеристика современных тенденций развития представлений о нормированности публичной речи в соответствии с социальным заказом.

#### *Тема 2. Общая и частная риторика: дифференциация публичной речи по способу выражения*

Культура делового общения и официальной переписки. Технология продуцирования письменной речи и текста. Современные тенденции развития искусства делового письма в соответствии с коммуникативной задачей.

Понятие стандартизации делового письма. Коммуникативные возможности речи. Проблемы культуры речевого общения.

Профессиональное ориентирование риторики. Жанры профессиональной речи.

#### *Тема 3. Структура аргументативного процесса. Логические законы аргументации*

Правила аргументации. Логические законы аргументации. Состав и порядок следования основных композиционных частей ораторской речи.

Структурно-смысловая схема речи – описания, речи – повествования. Структурно-смысловая схема речи-рассуждения (хрии).

«Аристотелевский» (дедуктивный), «сократический» (индуктивный) способы построения хрии; социолингвистический аспект проблемы. Типичные алогизмы деловой речи. Аргументация как диалог. Интеррогативная концепция диалога. Диалог как способ совместного поиска истины. Спор, дискуссия и полемика.

#### ***Тема 4. Этика и психология речевой коммуникации. Техника речи***

Техника речи. Этика и виды речевой деятельности. Правила речевого этикета.

Речевые тактики и техника речи. Дикция, интонация, исполнение речи. Невербальные средства коммуникации. Орфоэпические нормы русского языка.

#### ***Тема 5. Публичная речь: роды, виды, жанры***

Принципы продуцирования текста устного информационного жанра. Этап изобретения, этап расположения, этап выражения, этап произнесения. Ораторская речь. Публичная и публицистическая речь.

Дифференциация ораторской речи по аргументации: интеллектуальная, эмоциональная, нейтральная. Структурные части ораторской речи.

Виды ораторской речи: судебная речь, совещательная речь, политическая речь, эпидейктическая речь (торжественная речь), экскурсионная речь.

Дискуссия как жанр риторики. Типы и виды дискуссий. Автобиографическое повествование.

### **4. Образовательные технологии**

Реализуемые в курсе образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения бакалавров.

Аудиторные лекционно-семинарские занятия (44 часа) проводятся в интерактивном режиме с включением в них:

- дискуссий бакалавров по докладам;
- проведение деловой игры;
- анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study);
- постоянного обращения к исследовательским задачам, связанным с подготовкой квалификационных работ.

При реализации программы курса используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение докладов и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа бакалавров организуется с использованием свободного доступа к Интернет-ресурсам.

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

#### **5.1. Система оценивания**

Раздел курса	Недели семестра	Мин./Макс. кол. баллов	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Проверяемый компонент компетенции
<b>Тема 1. Язык как средство коммуникации</b>	1-3	11/16	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать проблемы культуры речи и использования речевой нормы.</li> <li>- уметь дифференцировать различные виды речи в соответствии с основной задачей высказывания.</li> <li>- уметь реализовывать коммуникативную задачу с помощью различных речевых жанров и приемов ораторики</li> </ul>
<b>Тема 2. Общая и частная риторика: дифференциация публичной речи по способу выражения</b>	4-5	8/13	Устный ответ на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные аспекты культуры делового общения и официальной переписки.</li> <li>- уметь продуцировать письменную речь текста с учетом современных тенденций развития искусства делового письма.</li> </ul>
<b>Тема 3. Структура аргументативного процесса. Логические законы аргументации</b>	6-8	11/16	Устный ответ на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Case-study.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать правила и логические законы аргументации.</li> <li>- уметь структурировать основные композиционные части ораторской речи.</li> <li>- уметь формировать структурно-смысловую схему различных типов речи.</li> </ul>



<b>Тема 4. Этика и психология речевой коммуникации. Техника речи</b>	9-11	12/17	Участие в деловой игре. Доклад на семинаре	- знать правила речевого этикета. - уметь использовать различные речевые тактики. - уметь применять орфоэпические нормы русского языка.
<b>Тема 5. Публичная речь: роды, виды, жанры</b>	12-13	8/13	Устный ответ на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.	- знать принципы продуцирования текста устного информационного жанра. - владеть навыками различных видов речи. - уметь дифференцировать письменную речь по различным смысловым признакам
<b>Промежуточная аттестация</b>	15	10/25		<b>Зачет</b>
<b>Всего</b>		<b>60/100</b>		

Студент сам выбирает формы текущего контроля из предложенного списка с учетом того, что по каждому разделу курса необходимо набрать не менее минимальной суммы баллов.

Максимальное количество баллов по всем формам текущего контроля – **75**.

Минимальное количество баллов по всем формам текущего контроля – **50**.

Студент допускается к зачету при условии выполнения обязательного предусмотренного программой минимума заданий по текущему контролю (не менее **50 баллов**).

Основой для оценки студента служит уровень усвоения материала, предусмотренного государственным образовательным стандартом и учебным планом дисциплины.

**Таблица распределения баллов:**

<b>Форма контроля</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
устный ответ	5	5	4	3	2-0
собеседование	5	5	4	3	2-0
реферирование статьи (4-5 с.)	5	5	4	3	2-0

рецензия на статью или раздел монографии (2-3 с.)	10	10-9	8-7	6-5	4-0
доклад	5	5	4	3	2-0
проверка тезауруса курса	10	10-9	8-7	6-5	4-0
участие в круглом столе	5	5	4	3	2-0
участие в ролевой игре	5	5	4	3	2-0
аналитическая записка (2-3 с.)	10	10-9	8-7	6-5	4-0
письменная работа (4-5 с.)	5	5	4	3	2-0
реферат/эссе (15-20 с.)	15	15-13	12-10	9-7	6-0
<b>экзамен</b>	<b>25</b>	<b>25-20</b>	<b>19-15</b>	<b>14-10</b>	<b>9-0</b>

Отметки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» ставятся студентам, которые показали достаточный уровень подготовки по дисциплине, ознакомились в различной мере с основной и дополнительной литературой, обозначенной в программе, и не допустили принципиальных ошибок при ответе.

Отметка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не усвоил основной предусмотренный программой материал и допустил принципиальные ошибки при ответе. Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E

20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,Е	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

#### Контрольные вопросы (ПК-1, ПК-3)

1. Дифференциация различных видов речи по основной задаче высказывания. (ПК-1) (ПК-3)
2. Социолингвистический аспект представлений о нормированности речи. (ПК-3)
3. Ораторика как способ воздействия на чувства и сознание аудитории. (ПК-1)
4. Современные тенденции развития представлений о нормированности публичной речи в соответствии с социальным заказом. (ПК-3)
5. Современные тенденции развития искусства делового письма в соответствии с коммуникативной задачей. (ПК-1)
6. Культура делового общения и официальной переписки. (ПК-1) (ПК-3)
7. Понятие стандартизации делового письма. (ПК-3)
8. Коммуникативные возможности сети Интернет и проблемы культуры речевого общения. (ПК-1)
9. Жанры профессиональной речи и многофункциональные профессионально-ориентированные риторические. (ПК-1) (ПК-3)
10. Структура аргументативного процесса и правила аргументации. (ПК-1)
11. Логические законы аргументации. (ПК-3)
12. Структурно-смысловые схемы ораторских речей. (ПК-3)
13. Общая характеристика и виды умозаключений. (ПК-1) (ПК-3)
14. Правила речевого этикета и виды речевой деятельности. (ПК-3)
15. Эгоречевое состояние и выбор речевых тактик в соответствии с психологическими особенностями аудитории. (ПК-1)
16. Техника речи и орфоэпические нормы русского литературного языка. (ПК-1)

17. Исполнение речи и невербальные средства коммуникации. (ПК-3)
18. Принципы продуцирования текста устного информационного жанра. (ПК-3)
19. Виды ораторской речи. (ПК-1) (ПК-3)
20. Структурные части и композиция ораторской речи. (ПК-3)
21. Типы дискуссий по коммуникативной цели и по форме организации. (ПК-3)
22. Дискуссионная речь и риторические приемы. (ПК-1) (ПК-3)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **Основная учебная литература по курсу:**

*Князев, С. В.* Современный русский язык. Фонетика. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Князев, Е. В. Моисеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01264-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450236>

*Лекант, П. А.* Современный русский язык. Синтаксис. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / П. А. Лекант, А. В. Канафьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06571-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452589>

Современный русский язык : учебник для вузов / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под редакцией П. А. Леканта. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449966>

Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.] ; под редакцией В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03995-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434343>

Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.] ; под редакцией В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434345>

### **Дополнительная учебная литература по курсу:**

Гончарова, Л. М. Речевая коммуникация: методич. указ. по выполн. контрол. работ для студентов, обучающ. по специальности 100103 Социально-культурный сервис и туризм, специализации 100103.04 Референтский сервис (заочная форма обучения) / сост.: канд. филолог. наук, доцент Л. М. Гончарова. - Москва : ФГОУВПО РГУ-ТиС, 2008. - 14 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/364828>

Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2020. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19927. - ISBN 978-5-16-102518-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063293>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, требования к аудиториям – мультимедийная аудитория, академическая лекционная аудитория, наличие доски, микрофона

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

### Программное обеспечение

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

## 1. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г.

	Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,



или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы практических занятий**

#### ***Тема № 1.***

#### ***Язык как средство коммуникации***

#### **Вопросы занятия**

1. Единство и общность речевого кода и проблемы культуры речи.
2. Речевая норма и культура речи.
3. Дифференциация различных видов речи по основной задаче высказывания.
4. Реализация коммуникативной задачи высказывания.
5. Социальная ориентированность и социальный заказ в сфере речевой коммуникации.
6. Современные тенденции развития представлений о нормированности публичной речи в соответствии с социальным заказом.

#### **Литература (основная)**

- Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. М., 1991.  
Кузин Ф.А. Культура делового общения. М., 1999.  
Дейк Ван Т.А. Язык, познание, коммуникация. М., 1989.

### **Литература (дополнительная)**

- Беликов В.И., Крысин Л.П. Социоллингвистика. М., 2004.  
Шепель В.М. Секреты личного обаяния. М., 1994.

#### ***Тема № 2.***

### ***Общая и частная риторика: дифференциация публичной профессиональной речи***

#### **Вопросы занятия**

1. Дифференциация публичной речи по способу выражения мысли.
2. Культура делового общения и официальной переписки.
3. Современные тенденции искусства делового письма в соответствии с коммуникативной задачей.

### **Литература (основная)**

- Вежбицкая А. Язык, культура, понимание. М., 1995.  
Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. М., 1994.  
Веселов П.В. Аксиома делового письма. Культура делового общения. М., 1993.

### **Литература (дополнительная)**

- Теппер Р. Как овладеть искусством делового письма. М., 1994.  
Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. М., 1991.  
Булыгина Т.В., Шмелев А.Д. Оценочные речевые жанры извне и изнутри  
//Логический анализ языка: язык речевых действий. М., 1994. С. 62 – 93.

#### ***Тема № 3.***

### ***Структура аргументативного процесса. Логические законы аргументации***

#### **Вопросы занятия**

1. Структура аргументативного процесса.
2. Правила аргументации.
3. Общая характеристика и виды умозаключений.
4. Структурно-смысловые схемы различных типов речи.
5. Типичные алогизмы деловой речи.
6. Вопрос как форма мысли и логической структуры.

### **Литература (основная)**

- Кузин Ф.А. Культура делового общения. М., 1999.  
Рузавин Г.И. Методологические проблемы аргументации. М., 1997

### **Литература (дополнительная)**

- Античные риторика. М., 2002.  
Кондаков Н.И. Логический словарь – справочник. М., 1989.

#### ***Тема № 4.***

#### ***Этика и психология речевой коммуникации. Техника речи***

#### **Вопросы занятия**

1. Правила речевого этикета.
2. Речевые тактики и психологические особенности аудитории (слушателя).
3. Техника речи и орфоэпические нормы русского языка.
4. Исполнение речи: вербальные и невербальные средства коммуникации.
5. Психологическая культура речевой деятельности.

### **Литература (основная)**

- Беликов В.И., Крысин Л.П. Социоллингвистика. М., 2004.  
Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. М., 1994.

### **Литература (дополнительная)**

- Джен Ягер. Деловой этикет: как выжить и преуспеть в мире бизнеса. М., 1994.  
Земская Е.А. Категория вежливости в контексте речевых действий //Логический анализ языка: язык речевых действий. М., 1994. С. 131–136.  
Шостром Э. Анти-Карнеги, или человек-манипулятор. М., 1992.

#### ***Тема № 5.***

#### ***Профессиональная устная речь: роды, виды, жанры***

#### **Вопросы занятия**

1. Принципы продуцирования текста устного информационного жанра.
2. Дифференциация ораторской речи по аргументациям.
3. Дискуссия и ее типы.
4. Риторические приемы дискуссии.

### **Литература (основная)**

- Кузин Ф.А. Культура делового общения. М., 1999.  
Рузавин Г.И. Методологические проблемы аргументации. М., 1997

### **Литература (дополнительная)**

Войскунский А.Е. Я говорю, мы говорим. М., 1990.  
Милич П. Как проводить деловые беседы. М., 1983.

## Аннотация

Дисциплина «Лингвистические основы современной русской риторики» входит в вариативную часть учебного плана подготовки студентов по направлению 45.03.01 – Филология (профили «Отечественная филология. Русский язык и межкультурная коммуникация» и «Отечественная филология. Новейшая русская литература: творческое письмо»). Дисциплина адресована студентам 4 курса и читается преподавателями кафедры русского языка Института лингвистики РГГУ.

**Предмет курса** – общая и частная риторика: дифференциация публичной профессиональной устной речи по способам выражения мысли и коммуникативной задачи, а также технология продуцирования устной и письменной речи.

**Цель курса** – ознакомить студентов с вопросами теории и практики построения аргументативного процесса; с орфоэпическими нормами современного русского литературного языка; с особенностями речевого поведения и правилами речевого этикета.

### Задачи курса:

- углубить теоретические знания студентов об особенностях современного русского языка как средства коммуникации, об основных речевых жанрах и ораторике, как способе воздействия на чувства и сознание аудитории;
- охарактеризовать принципы дифференциации публичной речи по способу выражения мысли и способу продуцирования текстов (устных и письменных), также коммуникативные возможности сети Интернет (в аспекте культуры речевого общения);
- сформировать представления о структуре аргументативного процесса и логических законов аргументации;
- ознакомить с произносительными нормами русского литературного языка и техникой профессиональной устной речи.

Курс нацелен на формирование у студентов следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ПК-1 способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

ПК-3 владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем

По завершении обучения студент, полностью освоивший программу, должен:

Знать:

- основные положения теории и истории русского языка и литературы;
- современные концепции теории коммуникации;
- основные аспекты филологического анализа и интерпретации текста;
- технологии повышения собственной квалификации в сфере профессионального речевого поведения.

Уметь:

- участвовать в научных дискуссиях устного, письменного и виртуального характера;
- проводить учебные занятия по языку и литературе в образовательных учреждениях различного уровня с целью популяризации полученных филологических знаний;
- составлять тексты различных форматов

Владеть:

- навыками выступления с сообщениями и докладами для представления материалов собственных исследований
- базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;

- русским языком в его литературной форме.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и домашних заданий; промежуточный контроль в форме экзамена.

**Общая трудоемкость** усвоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлена структура дисциплины, перечень компетенций, основная и дополнительная литература</i>	21.06.2017	<b>6</b>
2	Приложение №1		
3	<i>Обновлена структура дисциплины, перечень компетенций, основная и дополнительная литература</i>	20.06.2018	<b>6</b>
4	Приложение №2		
5	<i>Обновлены структура дисциплины, образовательные технологии, основная и дополнительная литература</i>	26.06.2020	<b>6</b>
6	Приложение №3		

1. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (к п. 1.2 РПД за 2017 г.):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные аспекты филологического анализа и интерпретации текста;</li> <li>- технологии повышения собственной квалификации в сфере профессионального речевого поведения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты различных форматов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;</li> <li>- русским языком в его литературной форме.</li> </ul>
ПК-4	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения теории и истории русского языка и литературы;</li> <li>- современные концепции теории коммуникации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в научных дискуссиях устного, письменного и виртуального характера;</li> <li>- проводить учебные занятия по языку и литературе в образовательных учреждениях различного уровня с целью популяризации полученных филологических знаний;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выступления с сообщениями и докладами для представления материалов собственных исследований.</li> </ul>

2. Структура дисциплины (к п. 2 РПД за 2017 г.)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	С	Виды учебной работы (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости,				
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="687 2047 1129 2074">контактная</td> <td data-bbox="1129 2047 1238 2074">С</td> <td data-bbox="1238 2047 1326 2074">З</td> <td data-bbox="1326 2047 1497 2074">Л</td> </tr> </table>	контактная	С	З	Л	
контактная	С	З	Л					



			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Тема 1. Язык как средство коммуникации	5	2	2				5	Устный ответ на занятии. Доклад на занятии
2	Тема 2. Общая и частная риторика: дифференциация публичной речи по способу выражения	5	2	2				5	Устный ответ на занятии. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия
3	Тема 3. Структура аргументативного процесса. Логические законы аргументации	5	4	2				5	Устный ответ на занятии. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Case-study.
4	Тема 4. Этика и психология речевой коммуникации. Техника речи	5	4	2				5	Устный ответ на занятии. Деловая игра
5	Тема 5. Публичная речь: роды, виды, жанры	5	4	4				6	Устный ответ на занятии. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.
	Зачет	5						18	итоговая контрольная работа.
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>12</b>				<b>44</b>	

### 3. Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные системы (ИСС) (2017 г.)

#### 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
----	-----------------	---------------	------------------------

/п			(лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
5	Archicad 19 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

*\* Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

## 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (к п. 1.2 РПД за 2018 г.):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные аспекты филологического анализа и интерпретации текста;</li> <li>- технологии повышения собственной квалификации в сфере профессионального речевого поведения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты различных форматов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;</li> <li>- русским языком в его литературной форме.</li> </ul>
ПК-4	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения теории и истории русского языка и литературы;</li> <li>- современные концепции теории коммуникации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в научных дискуссиях устного, письменного и виртуального характера;</li> <li>- проводить учебные занятия по языку и литературе в образовательных учреждениях различного уровня с целью популяризации полученных филологических знаний;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выступления с сообщениями и докладами для представления материалов собственных исследований.</li> </ul>

2. Структура дисциплины (к п. 2 РПД за 2018 г.)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	С	Виды учебной работы (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости,				
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="687 2047 1129 2074">контактная</td> <td data-bbox="1129 2047 1238 2074">С</td> <td data-bbox="1238 2047 1326 2074">З</td> <td data-bbox="1326 2047 1497 2074">Л</td> </tr> </table>	контактная	С	З	Л	
контактная	С	З	Л					

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Тема 1. Язык как средство коммуникации	5	2	2				5	Устный ответ на занятии. Доклад на занятии
2	Тема 2. Общая и частная риторика: дифференциация публичной речи по способу выражения	5	2	2				5	Устный ответ на занятии. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия
3	Тема 3. Структура аргументативного процесса. Логические законы аргументации	5	4	2				5	Устный ответ на занятии. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Case-study.
4	Тема 4. Этика и психология речевой коммуникации. Техника речи	5	4	2				5	Устный ответ на занятии. Деловая игра
5	Тема 5. Публичная речь: роды, виды, жанры	5	4	4				6	Устный ответ на занятии. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.
	Зачет	5						18	итоговая контрольная работа.
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>12</b>				<b>44</b>	

### 3. Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

#### 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свобод-
------	-----------------	---------------	---

			<i>но распространяемое)</i>
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

*\* Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

## 2. Перечень БД и ИСС

*Таблица 2*

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 114 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Язык как средство коммуникации	7	4	2				9	Устный ответ на занятии. Доклад на занятии
2	Тема 2. Общая и частная риторика: дифференциация публичной речи по способу выражения	7	4	4				9	Устный ответ на занятии. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия
3	Тема 3. Структура аргументативного процесса. Логические законы аргументации	7	4	4				9	Устный ответ на занятии. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Case-study.
4	Тема 4. Этика и психология речевой коммуникации. Техника речи	7	6	4				9	Устный ответ на занятии. Деловая игра
5	Тема 5. Публичная речь: роды, виды, жанры	7	6	4				12	Устный ответ на занятии. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.
	Экзамен	7					18	6	итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-

								<i>презентация и т.п.</i>
	<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>18</b>			<b>18</b>	<b>54</b>

## 2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное



9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «АЛЬТ Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное