

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГГУ)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И ПРАВА  
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства*

**«Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Направление 43.03.03 Гостиничное дело  
Направленность Гостиничная деятельность  
Уровень квалификации выпускника (бакалавр)*

Форма обучения (*очная*)

Москва 2020

*Название дисциплины (модуля)* **«Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности»**

Рабочая программа дисциплины *(модуля)*

Составитель(и):

К.э.н., доцент Ключевская И.С.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства

№1 от 31.08.2020

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (*модуля*)**

### **3. Содержание дисциплины (*модуля*)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования

Задачи :

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственноэкономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения	<p>Знать: -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- трудовое право;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>-правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> </ul> <p>Уметь: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-</p>

		<p>правовые формы юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами в области гостиничного дела;</p>
ПК 14	готовностью к организации и выполнению проектов в гостиничной деятельности	<p>Знать: • использовать необходимые нормативно-правовые документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Уметь: применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность;</p> <p>Владеть: навыками составления и оформления необходимых юридических документов.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности» является частью блока дисциплин Б1.В.20 учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется на факультете ФИПП кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Основы государства и права, Основы толерантности, Правовое регулирование гостиничной деятельности

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: Туристские формальности, Бизнес-этикет

### 2. Структура дисциплины (модуля)

#### Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	Практи ческие зани я	семи - нары	само- стоятель- ная работа	
1	Правовое регулирование экономических отношений	7	2		2	8	Доклады Оценка выполнения докладов, выступлений оппонентов и участие студентов в дискуссии.
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	7	2		2	8	Доклады Оценка выполнения докладов, выступлений оппонентов и участие студентов в дискуссии.
3.	Правовое регулирование договорных отношений	7	2		2	8	Доклады с презентацией. Оценка выполнения докладов, выступлений оппонентов и участие студентов в дискуссии.
4.	Экономические споры	7	2		2	8	Доклады с презентацией. Оценка выполнения докладов, выступлений оппонентов и участие студентов в дискуссии.
5	Трудовое право. Трудовой договор	7	4		4	8	Доклады Оценка выполнения докладов, выступлений оппонентов и участие студентов в дискуссии.
6	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	7	4		4	10	Доклады с презентацией. Оценка выполнения докладов, выступлений оппонентов и участие студентов в дискуссии.
7	.Основные нормативные акты и документы, регулирующие	7	2		4	8	Доклады с презентацией. Оценка выполнения докладов, выступлений

	бухгалтерский учет (банковское дело) в РФ						оппонентов и участие студентов в дискуссии.
8	Административ ные правонарушени я и административн ая ответственность	7	2		2	8	Доклады Оценка выполнения докладов, выступлений оппонентов и участие студентов в дискуссии Контрольная работа.
	<b>Итого</b>		<b>20</b>		<b>22</b>	<b>66</b>	зачет

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

1. ВВЕДЕНИЕ. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ИХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВОВОГО СТАТУСА Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица: понятие и формы. Правопреемство при реорганизации. Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица: понятие и основания. Порядок ликвидации. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Внешнее управление юридическим лицом. Конкурсное производство. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.

3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Залог. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Удержание. Санкции за нарушение договора. Меры защиты. Меры ответственности. Формы договорной ответственности. Возмещение убытков. Взыскание неустойки. Взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами. Компенсация морального вреда. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Обязанности продавца. Обязанности покупателя. Переход права собственности на товар. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Обязанности арендодателя. Обязанности арендатора. Договор подряда. Обязанности подрядчика. Обязанности заказчика. Договор банковского счета. Обязанности банка. Обязанность клиента.

4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СПОРЫ Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле. Требования, предъявляемые к иску, поданному в арбитражный суд. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.



**5. ТРУДОВОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР** Труд, трудовые отношения и трудовое право. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие трудовой правосубъектности. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Органы занятости и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного. Материальная и иная помощь. Профессиональное обучение. Понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Иные виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Начало работы. Трудовая книжка. Случаи изменения трудового договора. Перевод на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.

**6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА** Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Исчисление ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата при невыполнении работником трудовых обязанностей. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы.

**7. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В РФ** Понятие бухгалтерского учета. Виды стандартов бухгалтерского учета (положения по бухгалтерскому учету). Рекомендации в области бухгалтерского учета. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**8. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административное правонарушение. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Административные наказания. Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

#### **4. Образовательные технологии**

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
----------	-------------------	---------------------	---

1	2	3	5
1.	Правовое регулирование экономических отношений	Лекция 1 . Семинар 1 Самостоятельная работа	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i>  <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Лекция 2 . Семинар 2 Самостоятельная работа	<i>Лекция с использованием видеоматериалов</i>  <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почт</i>
3.	Правовое регулирование договорных отношений	Лекция 3 . Семинар 3 Самостоятельная работа	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i>  <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>  <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i>
4.	Экономические споры	Лекция 4. Семинар 4 Самостоятельная работа	<i>лекция с использованием видеоматериалов</i>  <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5	Трудовое право. Трудовой договор	Лекция 5 . Семинар 5	<i>лекция с использованием видеоматериалов</i>

		Самостоятельная работа	<p><i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i></p> <p><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i></p>
6	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа	<p><i>Лекция с использованием видеоматериалов</i></p> <p><i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i></p> <p><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почт</i></p>
7	.Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет (банковское дело) в РФ	Лекция 7. Семинар 7 Самостоятельная работа	<p><i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i></p> <p><i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i></p> <p><i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i></p>
8	Административные правонарушения и административная ответственность	Лекция 8. Семинар 8 Самостоятельная работа	<p><i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i></p> <p><i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Контрольная работа</i></p> <p><i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i></p>

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. количество баллов</b>
-----------------------	--------------------------------

	<b>За одну работу</b>	<b>Всего</b>
Текущий контроль:		
- контрольная работа	15 баллов	15 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	25 баллов
- реферат	10 баллов	10 баллов
- выступление с докладом	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	40 баллов
<b>Итого за семестр</b> <i>зачет</i>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

## 5.2. Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные источники правового регулирования в сфере гостеприимства.
2. Федеральные законы как источник регулирования в сфере гостеприимства.
3. Постановления Правительства Российской Федерации, акты федеральных министерств, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники правового регулирования в сфере гостеприимства.
4. Локальные акты и их особенности в регулировании правоотношений в сфере гостеприимства.
5. Национальные стандарты. Классификация в сфере гостеприимства.
6. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере гостиничной деятельности.
7. Публичный договор.
8. Авторское право и иные смежные права и их реализация в сфере гостиничной деятельности.
9. Правовое регулирование рекламы.
10. Гражданско-правовая ответственность.
11. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовые основы индивидуального предпринимательства в сфере гостиничного дела. Организационно-правовые формы гостиничного предприятия.
12. Порядок создания гостиничного предприятия. Реорганизация. Ликвидация гостиничного предприятия.
13. Страхование рисков в гостиничной деятельности.
14. Требования законодательства в части обеспечения безопасности в сфере гостиничной деятельности.
15. Государственный надзор и контроль в сфере гостиничной деятельности. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере надзора и контроля.
16. Правовое регулирование в сфере защиты прав потребителей.
17. Формы защиты прав потребителей гостиничных услуг.
18. Современная административная и судебная практика по вопросам защиты прав потребителей гостиничных услуг.
19. Права и обязанности сторон по трудовому договору. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовые споры и порядок их разрешения (на примере участников трудовых отношений в сфере гостиничной деятельности).
20. Источники правового регулирования в сфере налогообложения. Понятие и виды налогов. Порядок уплаты налогов.
21. Правовые основания привлечения к ответственности в сфере гостиничной деятельности.
22. Виды юридической ответственности за правонарушения в гостиничной деятельности. Ответственность руководителя, главного бухгалтера, иных лиц.

#### Примерные темы рефератов

1. Сфера индустрии гостеприимства, понятие.

2. Основные принципы государственного регулирования сферы индустрии гостеприимства в Российской Федерации.

3. Цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования сферы индустрии гостеприимства в Российской Федерации.

4. Научные аспекты предпосылок и условий формирования сферы индустрии гостеприимства как самостоятельной сферы предпринимательства в Европе.

5. Методы государственного регулирования сферы индустрии гостеприимства.

6. Индивидуальные предприниматели, специфика деятельности в сфере индустрии гостеприимства.

7. Юридические лица как участники индустрии гостеприимства.

8. Закон РФ «О защите прав потребителей» применительно к сфере индустрии гостеприимства.

### **Примерные темы докладов**

- Основные понятия, используемые в постановлении Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. №490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (с последующей редакцией).

- Принципы государственного регулирования в сфере индустрии гостеприимства.

- Федерация рестораторов и отельеров в России.
- Стандартизация и классификация объектов в сфере индустрии гостеприимства.
- Права клиентов гостиниц.
- Обязанности клиентов гостиниц.
- Общие условия формирования, продвижения и реализации услуг в гостиничной индустрии.

- Особенности реализации услуг в гостиничной индустрии.
- Особенности реализации услуг в гостиничной индустрии.
- Схемы работы туроператора с предприятиями гостиничной индустрии.
- Ресурсы средств размещения Российской Федерации.
- Правовые аспекты безопасности клиентов гостиниц.

### **Темы для проведения контрольной работы**

1. Понятия «делопроизводство», «документирование», «организация работы с документами».

Основные этапы документирования деятельности и организации работы с документами.

2. Понятия «реквизит», «формуляр», «формуляр-образец», «типовой формуляр».

3. Реквизиты документов, правила их оформления по ГОСТу

4. Правила адресования и согласования документов.

5. Требование к бланкам документов.

6. Виды бланков.

7. Особенности составления и оформления бланков с продольным и угловым расположением
8. Особенности составления и оформления документов на компьютере.
9. Правила составления и оформления организационных документов.
10. Правила составления и оформления распорядительных документов.
11. Правила составления и оформления информационно-справочных документов.
12. Дать характеристику организационным формам делопроизводства.
13. Службы делопроизводства, их структурные части в организациях различных уровней управления.
14. Требования к структуре текста и составу информации.
15. Должностная инструкция. Требования к структуре текста и составу информации.
16. Определение понятия «документооборот». Основные требования к организации документооборота в учреждениях. Дать характеристику основным потокам документов в организации.
17. Схема работы с входящими документами
18. Схема работы с исходящими документами
19. Внутренний документопоток
20. Регистрация документов, задачи, решаемые в делопроизводстве с помощью этой операции
21. Документы, подлежащие и не подлежащие регистрации.
22. Основные правила регистрации документов.
23. Перечислить достоинства и недостатки журнальной формы регистрации документов.
24. Перечислить достоинства и недостатки карточной формы регистрации документов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **основные**

Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // СПС "КонсультантПлюс"

Международный Билль о правах человека, ООН, 1994 г. // СПС "КонсультантПлюс"

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС "КонсультантПлюс"

Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч 1-4). // СПС "КонсультантПлюс"

Жилищный кодекс Российской Федерации // СПС "КонсультантПлюс"

Трудовой кодекс Российской Федерации // СПС "КонсультантПлюс"

Налоговый кодекс Российской Федерации // СПС "КонсультантПлюс"

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СПС "КонсультантПлюс"

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СПС "КонсультантПлюс"



Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СПС "КонсультантПлюс"

Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СПС "КонсультантПлюс"

#### **дополнительные:**

Приказ Росстандарта от 29.11.2012 № 1612-СТ «Об утверждении национального стандарта» // СПС "КонсультантПлюс"

ГОСТ Р-51185-98 Государственный стандарт РФ. Туристские Услуги. Средства размещения. Общие требования // СПС "КонсультантПлюс"

ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003). Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 03.11.2009 N 496-ст) // СПС "КонсультантПлюс"

#### **Литература основная**

Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>

<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>

Рыженков А. Я. Трудовое право России: Учебник. М.: Юрайт, 2019. 426 с. <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-431156>

#### **дополнительная**

[Бычков А.И. Индустрия гостеприимства в России. - "Инфотропик Медиа", 2017 г. // СПС Гарант.](#)

[Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник. М.: Юрайт, 2019. 272 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-431753 https://www.biblio-online.ru/book/cover/E558DB12-76BC-4C01-902B-201996728E9C](#)

Кусков А. С. Потребительское право: Практикум. М.: Юрайт, 2018. 309 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/potrebitelskoe-pravo-praktikum-412129>

Назарова Л. Д., Фишелева А. И. Специальные нормативные требования к гостиничным услугам для клиентов с ограниченными физическими возможностями // Социальная ответственность: проблемы и пути их решения. М., 2015. С. 168-171. Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_25728140\\_15621926.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_25728140_15621926.pdf)

Павлович П. В. Способы борьбы с недобросовестной и недостоверной рекламой в индустрии гостеприимства // Вестник Российского экономического университета им. Г. В. Плеханова. 2012. № 3. С. 92-98. Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_18021612\\_83164498.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_18021612_83164498.pdf)

Тедеев А. А. Налоговое право России: учебник. М.: Юрайт, 2019. 392 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-rossii-430728>

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

Сайт справочно-правовой поисковой системы «Гарант» // <http://www.garant.ru>

Сайт справочно-правовой поисковой системы «КонсультантПлюс» / <http://www.consultant.ru>

Сайт справочно-правовой поисковой системы «Кодекс» // <http://www.kodeks.ru>

Сайт Российской газеты (официальный источник НПА) // <http://www.rg.ru>.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // <http://law.edu.ru/>

Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» // <http://www.juristlib.ru/>

Сервер органов государственной власти Российской Федерации // <http://www.gov.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы студенту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» (biblio-online.ru), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office 2003–2010, доступом в Интернет через браузер Google Chrome или Opera, обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Office – Лицензия № 40001532 от 31.12.2007

Adobe Acrobat – Лицензия № 1118-1003-5566-8837-8180-7067 от 2010 г.

Abbyy Fine Reader – Лицензия № 09667 от 08.02.2006 Антивирус Kaspersky – Лицензия № 1894141205092525 от 05.12.2014

Microsoft Windows XP – Лицензия № 40001512 от 22.12.2005

MSDN (Microsoft Developer Network , Microsoft Dreamspark

Microsoft Academic Alliance) – Лицензия № 1203794656 от 01.01.2016

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Учебная версия бесплатная

Abbyy Lingvo – LMRC14000000946409109093 от 22.01.2010

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### **Тема 1. (2 ч.) Правовое регулирование экономических отношений.**

1. Понятие и виды экономических отношений.
2. Понятие предпринимательской деятельности.
3. Признаки предпринимательской деятельности.
4. Значение предпринимательской деятельности.
5. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

Источники и литература

1. Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>
2. Рыженков А. Я. Трудовое право России: Учебник. М.: Юрайт, 2019. 426 с.  
<https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-431156>

#### **Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.**

Вопросы к семинару:

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Виды субъектов предпринимательского права.
3. Индивидуальные предприниматели ( граждане) , их права и обязанности.
4. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
5. Право собственности. Полномочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по Российскому законодательству.
6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок процедуры банкротства.

Источники и литература

1. Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>
2. Рыженков А. Я. Трудовое право России: Учебник. М.: Юрайт, 2019. 426 с.  
<https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-431156>

#### **Тема 3 (2 ч.). Правовое регулирование договорных отношений**

**Вопросы для изучения:**

Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора.  
 Порядок заключения, изменения и расторжения договора.  
 Общие правила исполнения договоров. Способы обеспечения исполнения договора.  
 Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договоров.  
 Отдельные виды договоров : договор купли – продажи, подряда, аренды.

#### Источники и литература

1. Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>
2. Рыженков А. Я. Трудовое право России: Учебник. М.: Юрайт, 2019. 426 с.  
<https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-431156>

#### **Тема 4 (2ч.) Экономические споры.**

1. Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту.
2. Понятие и виды экономических споров.
3. Юрисдикционные органы.
4. Судебная система РФ.
5. Подведомственность и подсудность споров.
6. Досудебный порядок урегулирования споров.

#### Источники и литература

1. Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>
2. Рыженков А. Я. Трудовое право России: Учебник. М.: Юрайт, 2019. 426 с.  
<https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-431156>

#### **Тема 5 (4ч)Трудовое право. Трудовой договор**

1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров.
2. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.
3. Испытания при приеме на работу.
4. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличия переводов от перемещения. Совместительство.
5. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
6. Правовые последствия незаконного увольнения.

#### **Тема6 (4ч)Рабочее время и время отдыха. Заработная плата**

1. Понятие рабочего времени, его виды.
2. Режим рабочего времени и порядок его установления.
3. Учет рабочего времени.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
6. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
7. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
8. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.
9. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.
10. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы : сдельная и повременная.
11. Оплата труда работников бюджетной сферы.
12. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

#### Источники и литература

1. Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>
2. Рыженков А. Я. Трудовое право России: Учебник. М.: Юрайт, 2019. 426 с.  
<https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-431156>

### **Тема 7(4ч)Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет (банковское дело) в РФ**

1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Федеральные, отраслевые стандарты и стандарты экономического субъекта.
3. Рекомендации в области бухгалтерского учета

#### Источники и литература

1. Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>
2. Рыженков А. Я. Трудовое право России: Учебник. М.: Юрайт, 2019. 426 с.  
<https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-431156>

### **Тема 8 (2ч)Административные правонарушения и административная ответственность**

1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
2. Понятие дисциплинарной ответственности.
3. Виды дисциплинарных взысканий.

4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
5. Понятие материальной ответственности.
6. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
7. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
8. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателем работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.

#### Источники и литература

1. Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>
2. Рыженков А. Я. Трудовое право России: Учебник. М.: Юрайт, 2019. 426 с.  
<https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-431156>

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности» является частью блока дисциплин Б1.В.20 учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется на факультете ФИПП кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства

Цель дисциплины: изучение студентами особенностей правового регулирования гостиничной деятельности на международном уровне, в рамках российского и регионального законодательства.

Задачи :

- ознакомление студентов с нормативными правовыми актами, нормы которых регулируют отношения по возмездному оказанию гостиничных услуг;
- формирование у студентов навыков и умений работы с нормативными правовыми актами в области гостиничной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-5** способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения

**ПК 14** готовностью к организации и выполнению проектов в гостиничной деятельности  
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правовой статус субъектов правоотношений в области оказания гостиничных услуг;
- классификацию средств размещения и предъявляемые к ним требования;
- основные правила оформления проживания в средствах размещения;

уметь:

- работать с нормативными правовыми актами гражданского законодательства;
- применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность;

владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами в области гостиничного дела;
- навыками составления и оформления необходимых юридических документов.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме **зачета**

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет **Зачетных единицы 108ч**

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры общественных связей,  
Туризма и гостеприимства  
№1 от 31.06.2020 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочей программе (*модуле*) дисциплины

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	29.06.2017 г.	<b>10</b>
2	Приложение №2	26.06.2018 г.	<b>11</b>
3	Приложение №3	31.08.2020 г.	<b>1</b>



**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 19 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

*\* Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

*\* Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)**

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

**2. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)**

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно

			распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное