

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И ПРАВА
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства*

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

Код и наименование направления подготовки 43.03.02 Туризм

*Наименование направленности
«Технология и организация экскурсионных услуг (Международный туризм)»*

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Москва 2020

Организационно-управленческая практика

Программа практики

Составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент С.И. Горелова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры общественных связей,
Туризма и гостеприимства.

№10 от 26.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и в приобретении практических навыков работы в сфере туристического бизнеса; в сборе материала для аналитической деятельности, подготовки аналитического отчета о деятельности компании по итогам проведенного исследования.

Задачи организационно-управленческой практики :

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление навыков сбора и анализа информации по основным направлениям деятельности организации сферы туризма, показателей, характеризующих деятельность компании.
- развитие навыков самостоятельной работы в организациях сферы туризма и сервиса;
- применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки отчета;
- содействие развитию культуры общения, в том числе на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;
- понимать основные принципы, методов и форм организационно-управленческой деятельности в сфере современного туризма;
- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах рекламы и связей с общественностью;
- адекватно и обоснованно применять на практике научный инструментарий и технологии для эффективной организационно-управленческой деятельности;
- взаимодействовать с персоналом с целью решения конкретных профессиональных задач;
- осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях;
- грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения.

1.2. Организационно-управленческая практика.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы. Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Формы проведения практики: *дискретная*.

Места проведения практики. В качестве базовых мест проведения практики студентов предусматриваются: структурные подразделения Университета, предприятия индустрии туризма и гостеприимства, государственные и муниципальные органы управления, предприятия смежных отраслей деятельности.

Примерный перечень баз практики:

- Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
- туроператор «ТТ-Тревел ТUI»
- ООО «МахиMICE»
- ГАУК «Мосгортур»
- ООО «Русский путешественник»
- ООО «Магазин путешествий»
- ООО «Островок.ру»
- Международный Центр Ответственного Туризма (РФ и СНГ)
- ООО «Таймсинери»
- ООО «Интурист»
- ООО «Кипрус-Тур»
- ООО «Tez-Tour»
- ООО «StarTravel»
- ООО «Легендарный отель «Советский»
- отели «Марриотт Гранд», «Марриотт Новый Арбат», «Марриотт Тверская», «Марриотт Аврора»
- отель «Арагат Парк Хайятт»
- отель «Москоу Хилтон Ленинградская»
- санаторно-курортный комплекс «Знание»

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- организационно-управленческая
- научно-исследовательская
- проектная

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	<i>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</i>	<i>Знать: теоретические основы формирования здоровьесберегающего образа жизни Уметь: применять технологии для поддержания здорового образа жизни Владеть: методами здоровьесбережения и поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</i>
	<i>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</i>	<i>Знать: теоретические основы тайм-менеджмента Уметь: сочетать физическую и умственную нагрузку в течение рабочего дня Владеть: методами и технологиями эффективного планирования рабочего времени,</i>

		<i>выходных дней, отпуска.</i>
	<i>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</i>	<i>Знать: коммуникативные технологии пропаганды здорового образа жизни Уметь: убеждать и аргументировать в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности Владеть: методами пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</i>
<i>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i>	<i>УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности</i>	<i>Знать: цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека Уметь: применять правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности Владеть: методами и технологиями развития экологического туризма и обеспечения безопасности туристов в чрезвычайных обстоятельствах</i>
	<i>УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий</i>	<i>Знать: системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий Уметь: применять на практике мероприятия по обеспечению гражданской безопасности Владеть: методами использования системы общегосударственных мероприятий для обеспечения безопасности туристов</i>
	<i>УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</i>	<i>Знать: теоретические основы оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</i>

		<p>Уметь: индивидуальной и коллективной защиты Владеть: практическими приемами оказания первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты с целью обеспечения безопасности туристов и персонала организации</p>
организационно-управленческий		
<p>ПК-1 Владеет теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме</p>	<p>ПК-1.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</p>	<p>Знать: теоретические основы управления проектами в деятельности туристского предприятия Уметь: разрабатывать проекты в туристской сфере Владеть: методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия</p>
	<p>ПК-1.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</p>	<p>Знать: теоретические основы планирования проектной деятельности в туристской сфере Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта Владеть: методами оформления базового плана и резюме проекта в туристской сфере</p>
	<p>ПК – 1.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p>	<p>Знать: ключевые параметры, определяющие качественную и количественную сторону эффективности туристских проектов Уметь: выбирать и применять ключевые качественные и количественные показатели эффективности туристских проектов Владеть: навыками интерпретации полученных на основе качественных и количественных показателей данные</p>
<p>ПК-2 Способен обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний</p>	<p>ПК-2.1 Применяет методы маркетинга существующих предложений</p>	<p>Знать: теоретические основы маркетинга в проектной деятельности Уметь: применять методы маркетинга существующих</p>

<p><i>математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме</i></p>		<p><i>предложений</i> <i>Владеть: методами интегрированных маркетинговых коммуникаций для разработки проектов в сфере туризма с использованием базовых знаний математики и информатики</i></p>
	<p><i>ПК-2.2 Должен уметь оценивать конкурентоспособность и эффективность туристских программ в удовлетворении потребностей российских и иностранных туристов, их результативность</i></p>	<p><i>Знать: теоретические основы оценки конкурентоспособности и эффективности туристских программ</i> <i>Уметь: оценивать удовлетворение потребностей российских и иностранных туристов, их результативность</i> <i>Владеть: базовыми знаниями математики и информатики для осуществления проектной деятельности в туризме</i></p>
	<p><i>ПК-2.3 Должен уметь организовывать опрос туристов с целью выявления наиболее удобных туристам туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки</i></p>	<p><i>Знать: основы проведения опроса туристов</i> <i>Уметь: уметь формировать опросники по ключевым индикаторам исследования туристских поездок</i> <i>Владеть: техниками обработки информации и её использования в развитии туристских направлений</i></p>
<p><i>ПК – 3. Готов к реализации проектов в туристской индустрии</i></p>	<p><i>ПК-3.1 Должен уметь оказывать туристам помощь в выборе туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки</i></p>	<p><i>Знать: основы организации выбора туристских направлений по запросам туристов</i> <i>Уметь: проводить поиск различных вариантов туристских предложений на основе ключевых параметров запроса потенциальных туристов</i> <i>Владеть: навыками поиска и обработки полученной информации по результатам поиска туристских предложений с целью представления клиентам</i></p>
	<p><i>ПК-3.2 Должен уметь предоставлять туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте,</i></p>	<p><i>Знать: основы определения достоверности и оптимальности информации о туристском продукте, предлагаемом туристам</i></p>

	<i>обеспечивающую возможность его правильного выбора</i>	<i>Уметь: определять полноту информации, её достоверность с целью предоставления туристу Владеть: навыками проверки, оптимизации, верификации предоставляемой информации туристу с целью обеспечения возможности правильного выбора.</i>
	<i>ПК-3.3 Должен уметь предоставлять информацию об условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующего туристский продукт</i>	<i>Знать: основы выстраивания договорных отношений между сторонами формирования, реализации и потребления туристских продуктов Уметь: предоставлять информацию туристам Владеть: навыками составления / заполнения договоров о реализации туристского продукта</i>
<i>ПК – 4. Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</i>	<i>ПК-4.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</i>	<i>Знать: основные требования к персоналу туристской компании Уметь: применять методы определения соответствия персонала квалификационным требованиям Владеть: навыками сопоставления входных параметров нормативных документов, внутренних правил туристской компании с задачами профессиональной деятельности персонала</i>
	<i>ПК-4.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</i>	<i>Знать: составные элементы в руководстве трудовым коллективом, финансами и хозяйственными процессами туристской компании Уметь: применять методики управления трудом, финансами и хозяйственными операциями в туристской компании Владеть: навыками интерпретации полученных переменных посредством управления трудом, ресурсами и процессами туристской компании</i>
<i>ПК – 5. Способен рассчитать и</i>	<i>ПК-5.1 Вырабатывает управленческие решения на</i>	<i>Знать: основы формирования управленческих решений через</i>

<i>проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</i>	<i>основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</i>	<i>анализ результатов деятельности туристской компании и предпочтений туристов Уметь: вырабатывать управленческие решения через призму проведенного анализа внутренних бизнес-процессов и внешних факторов Владеть: навыками разработки решения на основе совокупности факторов внутреннего и внешнего свойства туристской компании</i>
	<i>ПК-5.2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</i>	<i>Знать: основы формирования сметы туристской услуги Уметь: определять ключевые компоненты, включаемые в смету на туристскую услугу Владеть: навыками обсчета конкретного запроса потребителя туристского продукта</i>
	<i>ПК-5.3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг</i>	<i>Знать: внешние тенденции, оказывающие влияние на туристскую индустрию в России и за рубежом Уметь: учитывать совокупность тенденций, характеризующих перспективность оказываемых туристских услуг Владеть: навыками установления трендов развития внешних обстоятельств и степени влияния на политику планирования туристских продуктов, направлений и туристских услуг.</i>

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Организационно-управленческая практика относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Информационные технологии в туризме, Организация туристской деятельности, Организация работы турагентства, Ознакомительная практика.

В результате прохождения организационно-управленческой практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской

индустрии, Реклама в туризме, Инновации в международном туризме, Преддипломная практика.

1.7. Объем практики составляет 14 з.е., 504 час., всего 4 недели в 4 семестре, 5 2/6 недели в 6 семестре.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
	<i>Организационные мероприятия.</i> Прохождение собеседования (за месяц до начала практики).	Выявление способностей, предпочтений и интересов обучающихся для прохождения практики. Составление резюме и собеседование на предприятиях индустрии туризма
	<i>Подготовительный этап практики.</i> За 2 два дня до начала практики.	Определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности. Распределение студентов по местам практики. Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к оформлению документации. Обучающиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности, действующей в организации, осуществляющей проведение практики
	<i>Ознакомительный этап практики.</i> Изучение техники безопасности предприятия. Изучение локальных нормативных актов организации. Изучение инструктивных и методических материалов. Экскурсия по гостиничному предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика.	Экскурсия по предприятию индустрии туризма. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Обучающиеся знакомятся со структурой предприятия, основными подразделениями, руководством, реализуемыми принципами управления, организационной и коммуникационной структурой. Обучающиеся знакомятся с функциональными обязанностями подразделений и специалистов, с должностными инструкциями, организацией документооборота и отчетности.
	<i>Производственный этап практики</i>	Обучающиеся выполняют функциональные обязанности в различных структурных подразделениях организаций туристской индустрии под руководством руководителя практики от организации.
	<i>Научно-исследовательский этап практики.</i> Сбор и анализ информации.	Обучающиеся осуществляют сбор информации для дальнейшего использования при написании курсовых работ, подготовки докладов на студенческих научных конференциях, подготовки научных статей.
	<i>Итоговый этап практики.</i> Систематизация собранного материала во время прохождения практики согласно требованиям и структуре отчета.	Подготовка отчета. Обработка и анализ полученной информации.
	<i>Подготовка и представление отчёта по практике.</i>	Написание и представление письменного аналитического отчёта (форма титульного листа дана в приложении 3), дневника практики, отзыва о прохождении практики (см. Приложение 4) на кафедре. Защита практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень примерных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)?
2. Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях данного предприятия (организации) (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ)?
3. Опишите конкурентную среду (место и роль коммерческой организации на рынке, основные конкуренты).
4. С какими зарубежными партнерами сотрудничает предприятие (организация)?
5. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?
6. Какие данные о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода Вы собрали и проанализировали?
7. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации) (рентабельность, платежеспособность, финансовая устойчивость и др.).
8. Какие типовые методики использовались при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) структурного подразделения?
9. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
10. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
11. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
12. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?
13. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?
14. Какие инновационные технологии применяются в данной организации?

15. Какие рекомендации по совершенствованию работы организации Вы можете предложить руководству?

Перечень контрольных вопросов, которые необходимо отразить в Отчете

1. История деятельности организации
2. Организационно-управленческая структура организации
3. Основные функции подразделений и сотрудников
4. Анализ функциональных обязанностей, выполняемых студентом в период практики
6. Выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие. – 3-е изд. – Мо: ФОРУМ, ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 366 с. ISBN 9785000915318.
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. – М.: ООО «Научно-исследовательский центр ИНФРА-М», 2018. – 264 с. ISBN 9785160041674 Znanium.com
3. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме: Учебник и практикум. – 2-е изд. – Электронный, - дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018 - 336 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-turizme-423609>
4. Феденева И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие. – 2-е изд. – Электронный дан. – М.: Издательствл Юрайт, 2018. – 205 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> ISBN 978-5-534-06479-7
Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-411860>
5. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 241 с.
6. Шапиро С.А. Управление интеллектуальным трудом : учебное пособие / С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 263 с.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ;
- www.edu.ru - портал «Российское образование»;
- www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал»;
- www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»;
- <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- www.gks.ru Госкомстат РФ. Основные социально-экономические показатели России. Электронные версии официальных публикаций Госкомстата России
- www.economy.gov.ru Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения практики указывается необходимое лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные

пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д.

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
195-05-24а/ФИПП	ООО «Лидерлайф»	02.06.2016-31.05.2021	Москва, Хлебозаводский пр-д, д.7	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-28/ФИПП	Санаторно-курортный комплекс «Знание»	28.04.2017-01.09.2021	Сочи, ул.Просвещения, д139. 88622694601	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-75/ФИПП	ООО «Максимайс»	28.12.2016-01.01.2021	Москва, ул. Пречистенка, д. 40/2, стр. 1, под. 3	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-30/ФИПП	ООО «Гостиница «Монарх-Центр»	16.03.2017 – 30.07.2021	Москва, Ленинградский пр-т, д.31А, С стр. 1 (495) 99514-60	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-97 б/ФИПП	ООО «Отель Москва – Красные Холмы»	04.04.2018 бессрочно	Москва, Космодамианская наб., д.52, стр.6 (495)221-53-52	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
44-у 2017	ООО «Хотэл Менеджмент Компани»	12.04.2017 бессрочно	Москва, Тверская ул., дом 3	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-30/ФИПП	ООО «Гостиница «Монарх-Центр»	16.03.2017 – 30.07.2021	Москва, Ленинградский пр-т, д.31А, С стр. 1 (495) 99514-60	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется

представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика реализуется *кафедрой* общественных связей, туризма и гостеприимства на базе профильных организаций сферы туризма и гостеприимства.

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и в приобретении практических навыков работы в сфере туристического бизнеса; в сборе материала для аналитической деятельности, подготовки аналитического отчета о деятельности компании по итогам проведенного исследования.

Задачи Организационно-управленческой практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление навыков сбора и анализа информации по основным направлениям деятельности организации сферы туризма, показателей, характеризующих деятельность компании.
- развитие навыков самостоятельной работы в организациях сферы туризма и сервиса;
- применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки отчета;
- содействие развитию культуры общения, в том числе на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;
- понимать основные принципы, методов и форм организационно-управленческой деятельности в сфере современного туризма;
- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах рекламы и связей с общественностью;
- адекватно и обоснованно применять на практике научный инструментарий и технологии для эффективной организационно-управленческой деятельности;
- взаимодействовать с персоналом с целью решения конкретных профессиональных задач;
- осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях;
- грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения.

Практика направлена на формирование общекультурных компетенций, соответствующих проектному и организационно-управленческому видам профессиональной деятельности:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК-1 Владеет теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме

ПК-2 Способен обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме

ПК-3 Готов к реализации проектов в туристской индустрии.

ПК-4 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.

ПК-5 Способен рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 и 6 семестрах.

Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.