

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И ПРАВА

Кафедра культуры мира и демократии

РЕЧЕВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 43.03.02 –Туризм

Направленность "Технология и организация экскурсионных услуг (Международный туризм)"

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

РПД адаптирована для лиц

с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов

Москва 2019

РЕЧЕВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

К. пед.н., доцент, профессор кафедры теории и практики общественных связей

Антонова И.Б.

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры

культуры мира и демократии

№ 13 от 10.06.2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Пояснительная записка

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать студенту системное представление о речевой коммуникации, заложить основы его становления как профессиональной языковой личности, способствовать овладению монологической, диалогической и полилогической речи и обучить основным видам речевой деятельности с учетом этических и психолингвистических аспектов общения.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия дисциплины, иметь общее представление о роли языка и механизме речи в процессе коммуникации;
- усовершенствовать навыки слушания, говорения, аудирования и письма на родном языке;
- уяснить основные законы использования родного языка и уметь пользоваться ими в речевой коммуникативной ситуации;
- овладеть стратегиями воздействия при построении монологического, диалогического и полилогического высказываний.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
-------------------------------------	---	---------------------

<p><i>ПК-3</i></p> <p>Готов к реализации проектов в туристской индустрии</p>	<p>ПК – 3.2. - Должен уметь предоставлять туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора</p>	<p>Знать: речевые жанры разной коммуникативной направленности (включая жанр рекламы); речевые стратегии воздействия (убеждения и переубеждения); принципы формулирования устного монологического высказывания и ведения профессионального диалога; этические, социо- и психолингвистические аспекты речевой коммуникации ().</p> <p>Уметь: использовать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; выявлять такие достоинства прочитанного (услышанного) выступления как точность, интенциональность и воздейственность (на примере рекламных и других персуазивных текстов); корректно реагировать на релевантные (и нерелевантные) доводы и аргументы партнёра по коммуникации; применять на практике правила структурирования и соотнесения логических частей самостоятельного монологического высказывания; высказывать свою точку зрения, используя канонические (эмос, пафос, логос) и неканонические стратегии убеждения и переубеждения партнёра по коммуникации .</p> <p>Владеть: нормами культуры речи; навыками рационального чтения, слушания, говорения и письма; методикой подготовки и исполнения публичного выступления; умениями тестировать речевое поведение партнёра в заданной коммуникативной ситуации.</p>
--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Речевые коммуникации» Б1.В.ДВ.08.01. входит в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм. Дисциплина реализуется на факультете истории, политологии и права кафедрой культуры мира и демократии.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Философия, История, Русский язык и культура речи, Основы академического письма, Стилистика и литературное редактирование, Практикум по профессиональному и деловому письму, Иностранный язык, Психология, Социология.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа, контактная работа 28 ч., самостоятельная работа обучающихся – 44 ч, промежуточная аттестация в форме зачета.

№ п/п	Раздел Дисциплины	С е м е с т р	Н е д е л я с е м е с т р а	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лек ц	се м	П З	С Р	
1	Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия и структура курса	6		4	5		14	Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях
2	Основные теории и модели (речевой) коммуникации	6		5	5		14	Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях
3	Формы речевой коммуникации (публичное выступление, диалог, монолог, спор)	6		5	4		16	Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях

	Всего:			8	20		44	Форма промежуточной аттестации (экзамен): публичное выступление (в письменной и устной форме) по избранной теме
--	---------------	--	--	---	----	--	----	--

3. Содержание дисциплины (модуля)

	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
	Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия курса	Понятия «речевая коммуникация», «язык», «речь», «риторика», «риторический канон», «воздействие», «убеждение», «манипуляция». Речевая компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста.
	Основные теории и модели речевой коммуникации. Вербальная коммуникация. Роль языка в построении основных моделей речевой коммуникации.	Модель Аристотеля (оратор – речь – слушатель). Модель Лассуэла (кто? – что? – канал? – кому? – с каким эффектом?). Двухканальная модель В.П. Морозова – источник информации – сигнал, несущий информацию в закодированном виде – приемник, обладающий свойством декодировать).

	<p>Формы речевой коммуникации (публичное выступление как форма монологической речи, диалог, переговоры, спор).</p>	<p>Монологическая речь, ее характеристика. Виды монологических высказываний. Информационный монолог. Убеждающий монолог. Побуждающий монолог.</p> <p>Структура монологической речи. Вступительная часть, основная часть, заключение: цели, объем, варианты реализации.</p> <p>Индуктивный и дедуктивный методы раскрытия содержания монологического высказывания.</p> <p>Работа над планом речи. Способы организации материала.</p> <p>Трудности публичного выступления и способы их преодоления.</p> <p>Диалогическая речь, ее характеристика. Условия, необходимые для совершения диалога. Виды диалогической коммуникации. Обратная связь в диалогической речи.</p> <p>Переговоры и их разновидности. Речевое поведение партнеров в процессе проведения переговоров.</p> <p>Стратегии проведения переговорного процесса. Стратегии «фиксации разногласий» и «достижения согласия».</p> <p>Полилог, его характеристика. Виды устной речевой коммуникации, определяемые как полилоги (диспут, дискуссия, спор), их особенности.</p>
--	--	--

4. Информационные и образовательные технологии

<i>n/ n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
	2	3	4	5

	<p>Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия курса</p>	<p>Лекция 1.</p> <p>Семинар 1-3</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Вводная лекция-</p> <p>Подготовка к занятию; дискуссия</p> <p>Консультирование и организация самостоятельной работы учащихся.</p>
	<p>Основные теории и модели (речевой) коммуникации</p>	<p>Лекция 2.</p> <p>Семинар 4</p> <p>Семинар 5</p> <p>Семинар 6</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Проблемная лекция</p> <p>Подготовка к занятию; развернутая беседа с обсуждением выступлений</p> <p>Подготовка к занятию; дискуссия</p> <p>Подготовка к занятию; дискуссия</p>

		Самостоятельная работа		Консультирование и проверка домашних заданий
	Формы речевой коммуникации (публичное выступление, диалог, переговоры, спор)	Лекция 3. Семинар 7 Семинар 8	ПК-3	Лекция с разбором конкретных ситуаций Подготовка к занятию, проверка домашних заданий Подготовка к занятию, проверка домашних заданий

		Самостоятельная работа		Консультирование и проверка домашних заданий
--	--	------------------------	--	--

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

5.1. Система оценивания:

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например:

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (указать форму)		40 баллов

Итого за семестр (дисциплину) <i>зачёт/зачёт с оценкой/экзамен</i>		<i>100 баллов</i>
--	--	-------------------

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

Варианты тестовых заданий по курсу

Вариант 1.

1. Найдите соответствие между понятиями и определениями или между двумя понятиями (поставьте цифру в пустой графе):

	Коммуникация		- мысль или положение, истинность которого надо доказать
	Информация		- процесс речевого воздействия говорящего на слушающего/слушающих.
	Риторика		- разновидность скрытого речевого воздействия, при котором преобладает отношение к адресату как к средству и стремление получить односторонний выигрыш от коммуникации.
	Риторический канон		- составная часть всякого доказательства, под которой понимается мысль, истинность которой проверена и доказана и которая поэтому может быть приведена в обоснование истинности высказанного положения
	Манипуляция		- вербализованная передача уже добытых осмысленных и организованных фактов объективной действительности
	Убеждение		- наука о способах убеждения, формах воздействия через язык/речь на

			слушателя/аудиторию с учетом коммуникативной ситуации.
	Тезис		- информационно-смысловое взаимодействие между людьми или системами, обеспечивающее их устойчивость и воспроизводство
	Аргумент		- модель порождения ораторского выступления от возникновения темы и осмысления цели оратора до его выступления перед слушателями.

1. Автором универсальной модели коммуникативного акта «оратор – речь – слушатель» является

- Г. Лассуэлл;
- К. Шеннон;
- Аристотель;
- Д. Берло.

3. Какие из указанных функций речи являются основными? (отметьте три правильных ответа)

- метаязыковая;
- когнитивная;
- коммуникативная;
- фатическая;
- экспрессивная;
- поэтическая.

4. Постройте хронологическую последовательность стадий передачи сообщения средствами языка (укажите соответствующую последовательность буквенных обозначений)

- а) возможные искажения;

- б) декодирование;
- в) кодирование;
- г) отправление;
- д) реализация (т.е. действия, производимые в соответствии с полученной информацией);
- е) получение;
- ё) понимание.

5. Какое из перечисленных условий снижает или сводит на нет успешность восприятия информации (отметьте один правильный ответ).

- а) периодичность – повторение одних и тех же языковых единиц системы на определенном, фиксируемом временном и пространственном протяжении;
- б) когда предел скорости восприятия информации превзойден, и индивид начинает отбирать в предложенном ему сообщении формы, которые являются элементами для его понимания;
- в) когда избыточность информации (полное или частичное повторение сообщения) составляет менее 50% запаса знаний индивида в рассматриваемой области;
- г) чем больше в сообщении структурности, тем оно понятнее, тем более оно избыточно и тем ниже его оригинальность.

5. Восстановите классическую схему-пирамиду человеческих потребностей А.Г. Маслоу (укажите соответствующую последовательность буквенных обозначений)

- а) безопасность;
- б) физиологические потребности;
- в) самореализация;
- г) уважение;
- д) взаимоотношения.

7. Найдите соответствие между понятиями и определениями (поставьте цифру в пустой графе):

1	Коммуникативная цель		совокупность практических ходов в реальном процессе речевого взаимодействия
---	----------------------	--	---

2	Коммуникативная интенция		совокупность представлений об успешной и неуспешной коммуникации в прошлом
3	Коммуникативная тактика		часть коммуникативного поведения, включающего серию вербальных и невербальных средств
4	Коммуникативный опыт		намерение индивида осуществить то или иное действие через коммуникативный акт
5	Коммуникативная стратегия		стратегический результат, на который направлен коммуникативный акт

6. Впишите понятие вместо пробела

_____ - это форма речи, состоящая из обмена высказываниями-репликами.

8. Ниже представлены общие (кроме одной) языковые особенности диалога и устной речи. Какая из перечисленных особенностей не относится к устной речи? (Выберите один вариант ответа)

- а) своеобразный синтаксис;
- б) обилие вопросительных и побудительных предложений;
- в) неполный стиль произношения;
- г) ситуативные лексические новообразования.

7. В каких коммуникативных ситуациях монологическая речь встречается редко? (Выберите один вариант ответа)

- а) в бытовом общении;
- б) в ситуации обучения;
- в) в ораторском выступлении;
- г) в теле- или радио-обращении.

9. Найдите соответствие между методом изложения монологического материала и его дефиницией (поставьте цифру в пустой графе)

1	Индуктивный		- сопоставление различных явлений, фактов
2	Дедуктивный		- расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором
3	Метод аналогии		- изложение материала от частного к общему
4	Концентрический		- последовательное изложение одного вопроса за другим
5	Исторический		- изложение материала от общего к частному
6	Ступенчатый		- изложение материала в хронологической последовательности

10. Постройте последовательность стадий, характеризующих поэтапность процесса создания и произнесения речи

- а) запоминание;
- б) рождение замысла, идеи, цели;
- в) релаксация;
- г) поиск, выбор и компоновка материала;
- д) публичное произнесение речи;
- е) анализ качества и уровня успешности речи.

11. Найдите соответствие между разновидностями речевой коммуникации и их дефинициями (поставьте цифру в пустой графе)

1	Спор		- борьба принципиально противоположных точек зрения с целью отстоять свою точку зрения и опровергнуть точку зрения оппонента
2	Полемика		- столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу
3	Дискуссия		- публичный, заранее подготовленный спор на какую-либо значимую тему
4	Диспут		- публичное обсуждение сделанного кем-либо научного, политического или отчетного доклада
5	Дебаты		- публичное столкновение мнений, целью которого является выявление и сопоставление разных точек зрения, нахождение верного решения спорного вопроса
5	Прения		- публичное обсуждение какой-либо общественно значимой проблемы с формулированием различных точек зрения на нее

12. Найдите соответствие между правилом успешного доказательства и его дефиницией (поставьте цифру в пустой графе)

1	Правило Гомера		- для получения положительного ответа по важному вопросу следует поставить его на третье место после двух простых и коротких для собеседника вопросов.
2	Правило Сократа		- не стоит загонять собеседника «в угол», лучше показать, что предлагаемое решение удовлетворит одну из его потребностей.

3	Правило Паскаля		- наиболее убедителен следующий порядок аргументов: сильные – средние – самый сильный. Сила и слабость аргументов должна определяться не сточки зрения выступающего, а с точки зрения принимающего решение.
---	-----------------	--	---

13. Какой из нижеприведенных тактических приемов аргументации относится к некорректным? (отметьте один ответ)

- а) отказ от доказательства очевидного;
- б) перекладывание тягот доказательства на плечи оппонента;
- в) уклонение от темы;
- г) применение доводов противника для опровержения его же тезиса;
- д) концентрация аргументов.

14. Какое из качеств ораторской речи считается основным? (Отметьте один ответ)

- а) красота;
- б) информативность;
- в) искренность;
- г) убедительность;
- д) ясность.

15. Элокуция – это

- а) завершающий раздел классической риторики, где используются законы языка для материального выражения речи;
- б) начальный этап подготовки речи, когда происходит первичный отбор фактов и материалов будущего выступления;
- в) выбор логических операций, способствующих гармонизации композиции речи.

Вариант 2.

1. Найдите соответствие между понятием и его дефиницией (поставьте цифру в пустой графе)

1	Речевая коммуникация		- одна из трех основных категорий риторики, наряду с пафосом и этосом, представляющая словесное воплощение <i>смысла</i> .
2	Логос		- полное или частичное повторение сообщения, которое обычно сопровождает получение новых данных, чтобы придать языку помехоустойчивость
3	Доказательство		- символ самосознания, который включает образ мира, систему ценностей и менталитет той группы, к которой принадлежит индивид
4	Диалог		- всякое столкновение мнений, когда каждая из сторон отстаивает свою правоту, приводит аргументы в поддержку своей точки зрения и критикует аргументы оппонента
5	Монолог		- процесс взаимодействия между людьми с помощью естественного языка
6	Спор		- форма речи, состоящая из обмена высказываниями-репликами
7	Избыточность		- одна из трех категорий риторики, воплощающая личность оратора в стиле его речи и его личностных (неязыковых) характеристиках.

8	Этос		- логическое действие, в процессе которого истинность какой-либо мысли обосновывается с помощью других мыслей
9	Идентичность		- форма речи, образуемая в результате активной речевой деятельности, рассчитанная на опосредованное восприятие и практически не связанная с речью собеседника

2. Найдите соответствие между левой и правой колонками, чтобы получилось правильное утверждение (поставьте цифру в пустой графе)

1	Ценность информации снижается, если		акт коммуникации ставит своей целью передачу чего-либо познаваемого путем соотношения содержательного плана и текстовой формы
2	Информация теряет свою ценность, если		она повторяется после полного декодирования
3	Ценность информации убывает очень медленно, если		она не дополняется какими-то новыми данными
4	Ценность информации не уменьшается, если		ее повторение варьируется по форме

3. Постройте последовательность основных целей коммуникации по мере нарастания трудности их реализации (укажите последовательность буквенных обозначений)

а) изменение отношения получателя к чему-либо или к кому-либо;

б) изменение поведения получателя;

в) изменение поведения получателя;

г) изменение жизненных принципов получателя;

д) изменение ценностных установок получателя.

4. Найдите соответствие между гуманитарной наукой (слева) и функцией речевой коммуникации, которой эта наука занимается (поставьте цифру в пустой графе)

1	Социология и социальная психология		аффективная функция
2	Лингвистика и философия		когнитивная функция
3	Психология и литературоведение		оценочная функция

5. Восстановите последовательность элементов стратегии и тактики в коммуникативном процессе (укажите последовательность буквенных обозначений).

а) коммуникативная стратегия (часть коммуникативного поведения);

б) коммуникативная тактика (практические ходы в речевом взаимодействии);

в) коммуникативная компетенция (знание языковой и конвенциональной коммуникации с целью инициирования и/или поддержания коммуникативного акта);

г) коммуникативная цель (результат, на который направлен коммуникативный акт);

д) коммуникативная интенция (намерение индивида осуществить то или иное действие через коммуникативный акт).

6. Основные экзистенциальные потребности, выделенные когда-то Э. Фроммом, зиждятся на

- а) потребности в установлении связей;
- б) потребности в преодолении себя;
- в) потребности в идентичности;
- г) потребности в корнях.

7. Диалогической речи не свойственна (выберите один вариант ответа)

- а) запланированность реплик;
- б) контекстуальность (обусловленность предыдущими высказываниями);
- в) ситуативность (зависимость от обстановки разговора);
- г) экспрессивность.

8. Из нижеперечисленных максим П. Грайса не является максимой ведения диалога (выберите один вариант ответа)

- а) максима способа коммуникации;
- б) максима кооперации;
- в) максима качества;
- г) максима убеждения;
- д) максима количества;
- е) максима релевантности;

9. Автором классификации монологов по цели высказывания (убеждающий, лирический, драматический, сообщающего типа) является (выберите один вариант ответа)

- а) Л.В. Щерба;
- б) Ю.В. Рождественский;
- в) В.В. Виноградов;
- г) П.Л. Сопер.

10. Найдите соответствие между элементами, из которых складывается публичное выступление, и их дефинициями (поставьте цифру в пустой графе)

1	Инвенция (изобретение)		давала говорящему возможность широко пользоваться языковыми средствами фигурального выражения.
2	Диспозиция (расположение)		рассматривала процедуру отбора материала для будущего высказывания.
3	Элокуция (словесное выражение)		гарантировала четкую структуру речи и ясную логику изложения.

10. Какой довод считается самым верным и неопровержимым доказательством тезиса?

(выберите один вариант ответа)

- а) авторитетная точка зрения;
- б) факты/события, относящиеся к тезису;
- в) статистические данные;
- г) точка зрения говорящего;
- д) мысли, истинность которых доказана общественной практикой.

11. Найдите соответствие между стилем делового общения и его основным принципом

(поставьте цифру в пустой графе)

1	Конструктивный стиль		- подчинение всех позиций какой-то одной, приоритетной.
2	Силовой стиль		- ориентация на оптимальный учет интересов субъектов коммуникации.
3	Мягкий стиль		- сотрудничество.

.			
---	--	--	--

12. Какой из нижеперечисленных приемов не относится к конструктивному стилю?
(Выберите один вариант ответа)

- а) поставить себя на место оппонента;
- б) стремиться реализовать преимущества на каждом этапе обсуждения;
- в) формировать цели в пределах их достижения;
- г) помнить о том, что предмет разногласий – отношение к проблеме, а не к партнеру.

13. Постройте шкалу из элементов того, что подвергается изменению в процессе убеждения, по степени нарастания трудностей (а – минимальная трудность, г – максимальная трудность).

- а) поведение слушающего;
- б) жизненные установки слушающего;
- в) точка зрения слушающего на предмет/явление/ человека;
- г) жизненные принципы слушающего.

14. Найдите соответствие между родом и видом (примером) красноречия (поставьте цифру в пустой графе).

1	Социально-политическое красноречие		речь на соборе
2	Академическое красноречие		презентация
3	Судебное красноречие		агитаторская речь
4	Бытовое красноречие		научный обзор

.			
5	Деловая речь		юбилейная речь
.			
6	Богословно-церковное красноречие		обвинительная речь
.			

15. Найдите соответствие между логическим законом и его дефиницией (поставьте цифру в пустой графе).

1	Закон противоположности		Только одно из противоположных суждений является истинным, другое – неистинно.
2	Закон соответствия		Суждение и его отрицание не могут быть одновременно истинными.
3	Закон исключенного третьего		Ни одно утверждение не может быть справедливым без убедительного основания.
4	Закон достаточного основания		Любая законченная мысль сохраняет свою форму и значение только в границах определенного контекста.

Примеры аналитико-синтетических заданий

Задание 1 (базовое). «Риторический анализ публичного текста как одного из разновидностей речевой коммуникации»

Объем работы: 5-7 стр. (12 кегль, одинарный интервал)

Задание (на выбор):

1. Ознакомьтесь с одним из следующих двух текстов: (а) выступление Н.Я. Эйдельмана «О, школа, школа!»; (б) выступление Н. Сванидзе «Прощание». Выполните риторический анализ выбранного текста. Для этого ответьте на следующие вопросы:

(а) Какова основная тема/идея текста?

(б) Какова логика рассуждения Говорящего?

(в) Есть ли в тексте элементы доказательства (тезис, аргументы, частичное отрицание тезиса (рефутация)?

(г) Какие шаги и ходы для выражения личностных установок и обеспечения конструктивного взаимодействия с партнером выбирает Говорящий?

(д) Как Говорящий соотносит свой речевой ход с совершенным только что или имевшим место ранее речевым ходом другого лица?

2. Ознакомьтесь с фрагментом из книги В. Войновича «Автопортрет. Роман моей жизни». Охарактеризуйте характер подготовки лектора к выступлению. Объясните причины коммуникативной неудачи, описанной в тексте. Какие пути ее преодоления Вы можете предложить?

3. Законспектируйте лекцию преподавателя по любой интересующей Вас дисциплине. «Восстановите» его лекцию по Вашему конспекту, учитывая принципы логичности, связности и экспрессивности речи.

Литература:

1. Риторика: учебник для бакалавров/под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Изд-во Юрайт, 2013, стр. 405-412.
2. Ивин А.А. Риторика: Искусство убеждать. Учебное пособие. – М.: ФАИР-ПРЕСС,

2003, стр. 55-69, 213-216.

Задание 2 (базовое): подготовка доклада на одну из предложенных тем. В тексте доклада обязательно должны быть использованы элементы анализа и синтеза, обобщения и сравнения, а также критическая оценка студентом идей, изложенных в учебной и научной литературе.

Объем работы: 5 стр. (12 кегль, одинарный интервал).

Тема 1: Истоки и основные этапы развития теории коммуникации.

Тема 2: Коммуникационный процесс: структурные модели и основные элементы.

Тема 3: Публичное выступление как разновидность устной коммуникации. Характерные особенности публичного выступления; самостоятельность, целостность, целенаправленность.

Тема 4: Стадии создания текста публичного выступления и их особенности (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, произнесение). Структура публичного выступления (вступление, основная часть, заключение). Индуктивный, дедуктивный методы раскрытия темы публичного выступления.

Тема 4: Управление аудиторией. Обратная связь в системе «оратор – аудитория». Взаимодействие системы «оратор – аудитория».

Принципы эффективного слушания. Разные виды слушания и разные типы слушателя (пассивный, маргинальный, оценивающий, активный). Правила активного слушания.

Тема 5: Диалогическая речь, ее характеристика. Условия, необходимые для совершения диалога. Обратная связь в диалогической речи. Типичные случаи взаимодействия партнеров в диалоге.

Тема 6: Стратегии проведения переговорного процесса. Стратегия «достижения победы». Стратегия «достижения согласия».

Тема 7: Полилог, его характеристика. Виды устной речевой коммуникации, определяемые как полилоги (диспут, дискуссия, спор), их особенности.

Тема 8: Этика и этикет речевой коммуникации. Национально-культурная специфика речевого поведения. Этикетные формы приветствия, обращения, извинения, просьбы, благодарности. Этикетные формы прерывания общения.

Тема 9: Когнитивные механизмы речевого воздействия. Базовые стратегии интерпретации действительности. Приемы ввода имплицитной информации. Рекламное выступление.

Задание 3 (повышенной сложности). Использование теоретических знаний для практического обеспечения процесса речевой коммуникации

Объем работы: 3-5 стр. (12 кегль, одинарный интервал)

Выберите одно из трех заданий.

1. Напишите и озвучьте на занятии «Кодекс молодого оратора», предложив сокурсникам приёмы, позволяющие справиться с психологическими трудностями во время произнесения публичной речи.
2. Выберите отрывок из художественной литературы, который имел бы риторические характеристики спора/дискуссии/диспута/полемики. Проанализируйте его с точки зрения а) цели (спор ради победы/нахождения истины/достижения согласия); б) используемых стратегий (логическое обоснование, система аргументирования, эмотивно-оценочная лексика и т.д.); в) использования эмотивной лексики.
2. Постройте защитное/обвинительное слово по делу какого-либо известного осуждённого, используя известные вам риторические каноны (логос, пафос, этос) и строго следуя правилам логического доказательства (тезис – аргументы – контраргумент – вывод).

1. Методика подготовки к первому заданию:

- а) Сопоставительный анализ нескольких типов оратора (психолог, этик, профессионал, идеолог, оратор в акме).
- б) Основные характеристики профессионального оратора.

- в) Перечень психологических трудностей, с которыми может столкнуться начинающий оратор в процессе подготовки и произнесения речи.
- г) Способы борьбы с психологическими трудностями.
- д) Написание «Кодекса молодого оратора» (по аналогии с существующим «Кодексом коммуникации»)

Задание к промежуточной аттестации

«Подготовка к выступлению и выступление (перед студентами своей группы) по избранной теме»

Объем работы: 10 стр. (12 кегль, одинарный интервал)

Задание:

1. Выбрать тему выступления и подготовить обоснование избранной темы в соответствии с критериями (а) актуальности, (б) проблемности.
2. Провести опрос студентов группы (потенциальных слушателей) на предмет их заинтересованности в теме выступления.
3. Собрать материал по теме будущего выступления.
4. Создать план речи, состоящий из следующих пунктов:
 - название речи;
 - общая цель речи (убедить, информировать, оценить и т.д.);
 - частная цель речи (по окончании речи слушатели смогут изменить свою точку зрения/принципы/ценности/поведение);
 - задачи для достижения цели речи;
 - проблема и способы ее разрешения (если таковые имеются);
 - структура речи (введение, основная часть, заключение).
5. Написать полный текст речи.
6. Подобрать соответствующие теме будущего выступления наглядные средства.
7. Произнести текст выступления перед аудиторией сокурсников, пользуясь презентационными умениями, почерпнутыми на практических занятиях

по курсу «Речевые коммуникации».

8. Ответить на вопросы и замечания сокурсников по содержанию и форме (презентационные умения) выступления.
9. После небольшой паузы отрефлексировать по поводу того, как прошло выступление.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

- 1) Соколова, О.И. Культура речевой коммуникации : учеб. пособие для бакалавров, специалистов и магистров неязыковых вузов / О.И. Соколова, Н.А. Шабанова, С.М. Федюнина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 135 с. - ISBN 978-5-9765-0720-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1035425> (дата обращения: 08.01.2020)
- 2) Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2020. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19927. - ISBN 978-5-16-102518-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1063293> (дата обращения: 08.01.2020)
- 3) Гончарова, Л. М. Речевая коммуникация: методич. указ. по выполн. контрол. работ для студентов, обучающ. по специальности 100103 Социально-культурный сервис и туризм, специализации 100103.04 Референтский сервис (заочная форма обучения) / сост.: канд. филолог. наук, доцент Л. М. Гончарова. - Москва : ФГОУВПО РГУТиС, 2008. - 14 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/364828> (дата обращения: 08.01.2020)
- 4) Интернет-коммуникация как новая речевая формация : колл. монография / под науч. ред. Т.Н. Колокольцевой, О.В. Лутовиновой. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 328 с. - ISBN 978-5-9765-1310-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1034255> (дата обращения: 08.01.2020)
- 5) Фонетическая культура речи как стилиобразующий фактор речевой коммуникации [Вестник Удмуртского университета. Серия 5. История и филология, Вып. 2, 2010, стр. -] - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/526239> (дата обращения: 08.01.2020)

Дополнительная литература:

- 1) Гойхман О. Я. Система тренингов по речевой коммуникации в общей структуре подготовки специалистов по связям с общественностью, туризму и сервису [Электронный ресурс] / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова // Связи с общественностью в деловой сфере: коммуникативные, социальные, политические аспекты. - Калининград: Аксиос, 2009. - С. 11 - 15. - Библиогр.: с. 15. - ISBN 978-5-91726-002-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/365073> (дата обращения: 08.01.2020)
- 2) Захаров, К. М. Речевая коммуникация в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. М. Захаров. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 211 с. - ISBN 978-5-9765-1703-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/463559> (дата обращения: 08.01.2020)

- 3) Кошлякова, М. О. Речевая коммуникация. Вербализация коммуникативных составляющих: метод. указания по выполнению самостоятельной работы для студентов, обучающихся по специальности 230500 Социально-культурный сервис и туризм / сост. Кошлякова. - Москва : ГОУВПО МГУС, 2006. - 18 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/364826> (дата обращения: 08.01.2020)
- 4) Красовская, О. В. О речевой коммуникации в судебной практике [Электронный ресурс] : учеб. издание / О. В. Красовская. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Флинта : Наука, 2008. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-0255-0 (Флинта), ISBN 978-5-02-034752-6 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/406075> (дата обращения: 08.01.2020)
- 5) Гойхман О. Я. Речевая коммуникация в системе коммуникативной подготовки в вузе [Электронный ресурс] / О. Я. Гойхман // Русская речь в современном вузе: сборник мат. пятой междунар. научно-практич. интернет-конф. / Орловский Гос. Техн. Ун-т, Моск. Гос. Пед. Ун-т. - Орел: ОрелГТУ, 2009. - С. 90 - 93. - Библиогр.: с. 93. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/364672> (дата обращения: 08.01.2020)
- 6) Гойхман О. Я. Речевая коммуникация в системе коммуникативной подготовки специалистов [Электронный ресурс] / О. Я. Гойхман // Язык и культура в филологическом вузе. Актуальные проблемы изучения и преподавания: сборник научных трудов / ред.-сост. А. Н. Щукин. - Москва : Гос. ИРЯ им. А. С. Пушкина; Филоматис, 2006. - С. 102 - 105. - Библиогр.: с. 105. - ISBN 5-98111-054-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/364799> (дата обращения: 08.01.2020)
- 7) Гончарова Л. М. Современные тенденции изучения рекламных текстов в ключе общенаучных проблем речевой коммуникации [Электронный ресурс] / Л. М. Гончарова // Регионально ориентированные исследования филологического пространства: мат. Всероссийской научно-практ. конф. / науч. ред. А. В. Кирьякова. - Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2008. - С. 332 - 337. - Библиогр.: с. 336 - 337. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/364668> (дата обращения: 08.01.2020)
- 8) Гойхман, О. Я. Научно-практические проблемы обучения речевой коммуникации студентов-нефилологов сервисных специальностей [Электронный ресурс] : Монография / О. Я. Гойхман. - Москва : «Вся полиграфия», 2000. - 234 с. - ISBN 5-85941-107-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/397239> (дата обращения: 08.01.2020)
- 9) Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 229 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24602. - ISBN 978-5-16-102396-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1019188> (дата обращения: 08.01.2020)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. [kulturaruchi.ru.rehevaya-communicacija](http://kulturaruchi.ru/rehevaya-communicacija)
2. www.textology.ru
3. [www.syntone.ru.books.content](http://www.syntone.ru/books.content)
4. [portal.tpu.ru.metodic.Tab.RechKommunikacija](http://portal.tpu.ru/metodic.Tab.RechKommunikacija)
5. www.elolkov.net.learn-learning.basics
6. [www.libma.ru.rehevaya-kommunikacija](http://www.libma.ru/rehevaya-kommunikacija)

7. <https://ru.m.wikipedia.org/wiki>
8. www.distanz.ru
9. www.russcomm.ru.speechcom
10. www.philology.ru.lotman-92b

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе проведения лекционных, семинарских и практических занятий применяются технические средства обучения, а именно мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран.

Кроме технических средств используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и Power Point версии не ниже 2003 года), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к семинарам.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов

в день);

- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар 1 (4 часа). Предмет и задачи дисциплины «Речевые коммуникации».

Роль речевой коммуникации в профессиональной подготовке специалистов.

Цель занятия: рассмотреть наиболее близкое к речевой определение коммуникации.

(пример – определение, данное К. Черри), определить предмет (характерные особенности речевого общения), задачи предмета «Речевые коммуникации» и его роль в профессиональной подготовке специалиста

Форма проведения – дискуссия. Первая часть семинарского занятия проходит в форме свободной дискуссии по учебным вопросам, вторая отведена на групповые выступления студентов.

Задание-разминка: Какое из известных вам определений коммуникации наиболее близко к понятию «речевая коммуникация»? Какую роль играет язык/речь в процессе коммуникации?

Вопросы для обсуждения:

1. Определение речевой коммуникации К. Черри.
2. Подходы к отождествлению и/или разведению понятий «коммуникация – общение».
3. Приоритет коммуникации по отношению к языку.
4. Задачи языка/речи в коммуникативном процессе.
5. Определение понятия коммуникативной компетентности. Элементы, входящие в комплекс коммуникативных знаний и навыков

Контрольные вопросы:

1. Выступает ли язык фактором сближения таких феноменов как коммуникация и общение? И если да, то есть ли факторы, разделяющие эти два феномена? Назовите их.
2. Каковы доводы М. Кронгауза, в связи с которыми коммуникация оказывается важнее языка?
3. Какие из элементов, входящих в комплекс коммуникативных знаний и навыков, пересекаются с речевым комплексом коммуникативных знаний и навыков?

Материально-техническое обеспечение занятия: мультимедийная аудитория или проектор с ноутбуком.

Семинар 2 (4 часа). Структурные модели речевой коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация

Цель занятия: провести сравнительный анализ трех моделей коммуникации (Аристотеля, Лассуэлла и Шеннона-Уивера), подробно охарактеризовать двухканальную модель речевой коммуникации В.П. Морозова, изучить способ реализации коммуникации знаковыми способами (пример – речь (вербальная коммуникация), жесты, мимика (невербальная коммуникация)).

Форма проведения – дискуссия.

Задание-разминка: Какие модели коммуникации вы помните из курса «Теория коммуникации»? Знакомы ли вы с моделью *речевой* коммуникации? Чем занимается наука *семиотика*? Как она связана (если связана) с предметом нашего курса?

Вопросы для обсуждения:

1. Основные модели коммуникации (Аристотеля, Лассуэлла, Шеннона-Уивера, двухканальная модель В.П. Морозова).
2. Способы осуществления коммуникации в процессе деятельности.
3. *Семиотика* и семиотические аспекты изучения знака.
4. Признаки языка, отличающие его от других знаковых систем?
5. Характеристика вербальной и невербальной коммуникации.
6. Реклама как модель, вид и канал коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. По какому параметру возможно противопоставить основные модели коммуникации с двухканальной моделью В.П. Морозова?
2. Как осуществляется коммуникация в процессе деятельности?
3. Каковы основные положения семиотики?
4. Каковы признаки языка, отличающие его от других знаковых систем?
5. Каковы основные характеристики вербальной и невербальной коммуникации?
6. Что выделяет рекламу в отдельный вид (тип) коммуникации?

Семинар 3 (2 ч). Соотношение «язык-речь». Речь как способ передачи информации. Функции речи.

Цель занятия: охарактеризовать дихотомию «язык-речь» в соответствии с теорией Ф. де Соссюра, зафиксировать особенности передачи вербальной информации, описать схему «Функции речи».

Форма проведения – дискуссия.

Задание-разминка: Что такое дихотомия? Как дихотомия «язык – речь» реализуется в теории Ф. де Соссюра? Какие функции речи вам известны?

Вопросы для обсуждения:

1. Дихотомия «язык – речь» в свете теории Ф. де Соссюра.
2. Компоненты модели передачи вербальной информации.
3. Характеристика основных функций речи.

Контрольные вопросы:

1. Как развивалась наука о языке в соответствии с общей лингвистикой Соссюра (3 этапа развития науки о языке)?
2. Каковы причины возникновения сравнительного языкознания?
3. Каковы основные положения дихотомии де Соссюра «язык – речь»?

Список источников и литературы:

Материально-техническое обеспечение занятия: мультимедийная аудитория или проектор с ноутбуком.

Семинар 4 (2 часа). Совершенствование основных видов речевой деятельности. Письмо как продуктивный вид речевой деятельности. Этапы процесса письма.

Цель занятия: рассмотреть основные условия протекания письменноречевой коммуникации, ее формы/типы фиксации (конспект, реферат, аннотация), функции (сообщение, воздействие),

Форма проведения – дискуссия.

Задание-разминка: Какая разница между письмом и письменноречевой

коммуникацией? Что такое конспект/реферат/аннотация?

Вопросы для обсуждения:

1. Навыки и умения, формируемые при овладении коммуникативной компетенцией в письменной речи.
2. Разновидности письменной фиксации (конспект, реферат и аннотация).
3. Навыки и умения, необходимые для составления качественного конспекта (реферата, аннотации).
4. Реклама как необходимый элемент письменной бизнес коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие понятия коммуникативная компетенция в устной и письменной коммуникации?
2. Что общего и в чем разница между такими разновидностями письменной фиксации как конспект, реферат и аннотация?
3. Какие элементы устной коммуникации присущи рекламе?

Материально-техническое обеспечение занятия: мультимедийная аудитория или проектор с ноутбуком.

Семинар 5 (4 часа). Совершенствование основных видов речевой деятельности. Слушание как вид коммуникации. Умение слушать, обратная связь в говорении и слушании.

Цель занятия: охарактеризовать процесс слушания как вид речевой деятельности, определить мотивы/цели слушания в устноречевой коммуникации и в ситуации делового общения, ознакомиться с основными способами эффективного слушания и совершенствовать умения, необходимые для эффективного слушания (лекций).

Форма проведения – дискуссия.

Задание-разминка: Какова разница между понятиями «слышать» и «слушать»? Какова цель активного слушания (пример – слушание на лекции)?

Вопросы для обсуждения:

1. Отличительные характеристики слушания как рецептивного вида речевой деятельности.
2. Мотивы слушающего в ситуации устноречевой коммуникации (и в ситуации делового общения, в частности).
3. Способы эффективного слушания.

Контрольные вопросы:

1. Каковы отличительные характеристики слушания как рецептивного вида речевой деятельности?
2. Каковы мотивы слушающего в ситуации устноречевой коммуникации (и в ситуации делового общения, в частности)?
3. Каковы способы эффективного слушания?
4. Почему на фирмах слушанию клиентов и сотрудников уделяется повышенное внимание?

Материально-техническое обеспечение занятия: интерактивная учебная доска с инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Семинар 6 (2 часа). Совершенствование основных видов речевой деятельности.**Устная речь (говорение) как продуктивный вид речевой деятельности.**

Цель занятия: охарактеризовать процесс говорения как продуктивный вид речевой деятельности, а именно: предпосылки к говорению, умения и навыки говорения, ознакомиться с основными способами эффективного воздействия в процессе говорения и усовершенствовать умения, необходимые для эффективного говорения.

Форма проведения – дискуссия.

Задание-разминка: Как вы понимаете выражение «говорить хорошо»?

Вопросы для обсуждения:

1. Отличительные характеристики говорения как продуктивного вида речевой деятельности.

2. Мотивы говорящего в ситуации устноречевой коммуникации.
3. Мотивы говорения в ситуации делового общения.
4. Основные умения, необходимые для эффективной передачи информации в деловом общении.
5. Способы эффективного говорения.

Контрольные вопросы:

1. Каковы отличительные характеристики говорения как продуктивного вида речевой деятельности?
2. Каковы мотивы говорящего в ситуации устноречевой коммуникации?
3. Каковы мотивы говорения в ситуации делового общения?
4. Каковы основные умения, необходимые для эффективной передачи информации в деловом общении?
5. Каковы способы эффективного говорения.

Материально-техническое обеспечение занятия: интерактивная учебная доска с инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Семинар 7 (4 часа). Совершенствование основных видов речевой деятельности.

Чтение как рецептивный вид речевой деятельности.

Цель занятия: рассмотреть основные условия протекания чтения и его преимущества (или наоборот – факторы осложнения) по сравнению с аудированием (слушанием), охарактеризовать навыки и умения чтения в зависимости от его типа (оценочного/просмотрового/поискового/изучающего).

Форма проведения – дискуссия.

Задание-разминка: Студентам предлагается прочитать текст публицистического характера (объем – 1 страница) за ограниченный промежуток времени (2 минуты), после чего преподаватель задает вопросы по тексту с целью проверки понимания.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды чтения, необходимые для развития для более эффективного извлечения актуальной информации.
1. Предпосылки более полного понимания текста
2. Основные навыки и умения чтения.

Контрольные вопросы:

3. Какие виды чтения необходимо развивать для более эффективного извлечения актуальной информации?
4. Каковы предпосылки более полного понимания текста?
5. Перечислите основные навыки и умения чтения.

Материально-техническое обеспечение занятия: интерактивная учебная доска с инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Семинар 8 (4 часа). Риторика как искусство убеждения. Каноны риторики.**Логико-речевое доказательство в риторике и коммуникации.**

Цель занятия: дать определение риторике и знать ее основные характеристики, разграничивать понятия «убеждение», «принуждение», «манипулирование», охарактеризовать основные качества публичной речи (главное из которых – владение логическим доказательством) и уметь воспользоваться ими при построении публичного выступления.

Форма проведения – дискуссия с последующим обсуждением публичных выступлений студентов.

Задание-разминка: Что такое убеждение? Что общего между убеждением и манипулированием/внушением? Какая между ними разница?

Вопросы для обсуждения:

1. Определение риторики (одно из которых наиболее близко соприкасается с процессом коммуникации).

2. Основные риторические предпосылки успешного убеждения (этос, пафос, логос).
3. Основные этапы создания публичной речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, произнесение).

Контрольные вопросы:

1. Какое из выбранных вами определений риторики наиболее близко соприкасается с процессом коммуникации?
4. Каковы основные риторические предпосылки успешного убеждения (этос, пафос, логос)?
2. Каковы основные этапы создания публичной речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, произнесение)?
3. Напишите текст публичного выступления убеждающего характера (объем – 2-3 стр.), строго следуя этапам его создания (см. вопрос 3) и четко структурируя (введение, основная часть, заключение).

Приблизительная тематика публичных выступлений:

1. Современный язык ПР и рекламы
2. Родная речь: что такое говорить на языке?
3. Когнитивные механизмы речевого воздействия
4. Роль и место риторики в современном коммуникативном пространстве
5. Выразительные средства языка в аспекте речевого воздействия
6. Коммуникативные стратегии и их реализация в речи
7. Язык и коммуникация: что важнее?

Материально-техническое обеспечение занятия: мультимедийная аудитория или проектор с ноутбуком.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменной работы

<i>Вид работы</i>	<i>Содержание (перечень вопросов)</i>	<i>Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)</i>
Подготовка к лекции №1.	Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия курса	2

Подготовка к лекции №2.	Основные теории и модели (речевой) коммуникации.	2
Подготовка к лекции №3.	Формы речевой коммуникации (публичное выступление, диалог, переговоры, спор).	2
<i>Итого:</i>		6

<p>Подготовка к семинарскому занятию</p> <p>1 «Предмет и задачи дисциплины «Речевые коммуникации». Роль речевой коммуникации в профессиональной подготовке специалистов».</p>	<p>1.Определение речевой коммуникации К. Черри.</p> <p>2.Подходы к отождествлению и/или разведению понятий «коммуникация – общение».</p> <p>3.Приоритет коммуникации по отношению к языку.</p> <p>4.Задачи языка/речи в коммуникативном процессе.</p> <p>Определение понятия коммуникативной компетентности.</p> <p>Элементы, входящие в комплекс коммуникативных знаний и навыков</p>	<p>4</p>
---	--	----------

Подготовка к семинарскому занятию	1.Основные модели коммуникации (Аристотеля, Лассуэлла, Шеннона-Уивера, двухканальная модель В.П. Морозова). 2.Способы осуществления коммуникации в процессе деятельности. 3.Семиотика и семиотические аспекты изучения знака. 4.Признаки языка, отличающие его от других знаковых систем? 5.Характеристика вербальной и невербальной коммуникации. 6.Реклама как модель, вид и канал коммуникации	4
-----------------------------------	--	---

<p>Подготовка к семинарскому занятию</p> <p>3 «Соотношение «язык-речь». Речь как способ передачи информации. Функции речи».</p>	<p>1.Дихотомия «язык – речь» в свете теории Ф. де Соссюра.</p> <p>2.Компоненты модели передачи вербальной информации.</p> <p>3.Характеристика основных функций речи.</p>	<p>4</p>
---	--	----------

<p>Подготовка к семинарскому занятию</p> <p>4 «Совершенствование основных видов речевой деятельности. Письмо как продуктивный вид речевой деятельности. Этапы процесса письма».</p>	<p>1.Навыки и умения, формируемые при овладении коммуникативной компетенцией в письменной речи.</p> <p>2.Разновидности письменной фиксации (конспект, реферат и аннотация).</p> <p>3.Навыки и умения, необходимые для составления качественного конспекта (реферата, аннотации).</p> <p>4.Реклама как необходимый элемент письменной бизнес коммуникации</p>	4
<p>Подготовка к семинарскому занятию</p> <p>5 «Совершенствование основных видов речевой деятельности. Слушание как вид коммуникации. Умение слушать, обратная связь в говорении и слушании».</p>	<p>1.Отличительные характеристики слушания как рецептивного вида речевой деятельности.</p> <p>2.Мотивы слушающего в ситуации устной речевой коммуникации (и в ситуации делового общения, в частности).</p> <p>3.Способы эффективного слушания.</p>	4

<p>Подготовка к семинарскому занятию</p> <p>6 «Совершенствование основных видов речевой деятельности. Устная речь (говорение) как продуктивный вид речевой деятельности».</p>	<p>1.Отличительные характеристики говорения как продуктивного вида речевой деятельности.</p> <p>2.Мотивы говорящего в ситуации устной речевой коммуникации.</p> <p>3.Мотивы говорения в ситуации делового общения.</p> <p>4.Основные умения, необходимые для эффективной передачи информации в деловом общении.</p> <p>5.Способы эффективного говорения.</p>	4
<p>Подготовка к семинарскому занятию</p> <p>7 «Совершенствование основных видов речевой деятельности. Чтение как рецептивный вид речевой деятельности».</p>	<p>1.Виды чтения, необходимые для развития для более эффективного извлечения актуальной информации.</p> <p>2.Предпосылки более полного понимания текста</p> <p>3.Основные навыки и умения чтения.</p>	4

<p>Подготовка к семинарскому занятию</p> <p>8 «Риторика как искусство убеждения. Каноны риторики. Логико-речевое доказательство в риторике и коммуникации».</p>	<p>1.Определение риторики (одно из которых наиболее близко соприкасается с процессом коммуникации). 2.Основные риторические предпосылки успешного убеждения (этос, пафос, логос). 3.Основные этапы создания публичной речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, произнесение).</p>	<p>6</p>
<p><i>Итого:</i></p>		<p>34</p>

ИТОГО:		40
--------	--	----

Письменные работы по курсу (аналитико-синтетическое задание, публичное выступление) выполняются на листах белой бумаги формата А4 (стандартная бумага для принтера). Поля - сверху, снизу и справа 2,5 см, слева 3 см. Шрифт желательно использовать стандартный, без насечек (рекомендуется гарнитура Times New Roman), кегль 12, интервал одинарный, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу посередине. Они нужны везде, кроме первого (титульного) листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе Word.

Каждый раздел работы, если он занимает несколько страниц, целесообразно начинать с новой страницы. Если раздел занимает полстраницы, новый раздел можно начать на текущей. Названия разделов выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

При выставлении оценок за текст выступления учитывается: объем и качество проведенной работы с научной литературой по теме выступления, содержание и стиль изложения самого текста выступления, наличие и качество справочно-библиографического аппарата работы (ссылки на источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008), умение студента анализировать прочитанное, сравнивать различные точки зрения на проблему и аргументировать собственное мнение.

9.3 Иные материалы

Целью материалов, размещенных в данном разделе, является адаптация учащихся к законам и правилам речевой коммуникации на родном языке, в результате которой студенты не только должны осознавать эти законы и правила, но и уметь действовать в соответствии с ними.

При разработке программы автор руководствуется основными принципами тренинга как социально-психологического метода при обучении адаптации к основным правилам коммуникации::

- Принцип активной совместной деятельности тренера и участников (принцип распределения активности между ними). Последовательное, дозированное, уместное наращивание активности участников с передачей инициативы и ответственности от ведущих к другим членам группы (подробнее см. Петровская Л.А. «Компетентность в общении».

Программа представленных занятий включает в себя разминочные упражнения, дискуссии-беседы, ролевые игры. Подробные рекомендации по их выполнению указаны в самих заданиях.

Занятие 1 (2 часа). Ролевая игра «Давайте познакомимся!»

Цель занятия: отработать навыки самопрезентации и презентации своей компании, а также умения .установления атмосферы психологического комфорта и дружелюбия.

Форма проведения – деловая игра.

Краткое описание: Группа делится на две подгруппы: первая подгруппа вживается в роль представителей компании по связям с общественностью и одновременно – принимающей стороны, вторая берет на себя роль партнеров, заинтересованных в сотрудничестве.

Задание для подгрупп:

Для первой подгруппы: Подготовьте рассказ от лица принимающей стороны (5-7 мин) о продукции вашей компании, ее истории и опыте взаимодействия с другими представителями рынка.

Для второй подгруппы: Подготовьте серию вопросов (не более 5-7), интересующих вас как потенциальных заказчиков.

Первый этап игры: самопрезентация и презентация компании принимающей стороны (15-20 мин). Выступление может быть как групповым (выступают все участники подгруппы), так и индивидуальным (выступает один представитель подгруппы). Для докладчика желательно максимально вжиться в роль президента (помощника) компании принимающей стороны, демонстрируя эффективные техники реагирования на невербальные коммуникативные сигналы потенциальных заказчиков.

Второй этап игры: речевая (диалогическая) коммуникация (15-20 мин). Подгруппы вступают в вопросно-ответную фазу переговоров, проявляя компетентность и заинтересованность в общении. Их задача – договориться о дальнейшем сотрудничестве и создать предпосылки для подписания взаимовыгодного договора.

Материально-техническое обеспечение занятия: мультимедийная аудитория или проектор с ноутбуком.

Занятие 2 (2 часа). Ролевая игра «Азбука продаж»

Цель занятия: обучить основам эффективной продажи, что предполагает повышение лояльности старых клиентов и активное привлечение новых.

Форма проведения – деловая игра.

Краткое описание: Группа делится на две подгруппы, одна из которых продавец, другая – покупатель. Первая подгруппа имеет целью продать свою продукцию, вторая – купить ее, но снизив на нее цену приблизительно на 10-15%.

Задание для подгрупп:

Для первой подгруппы: подготовить презентацию (5-7 минут) для потенциальных покупателей (2-ая подгруппа), которая в скрытой форме рекламирует продаваемый товар (основные характеристики товара, его цена, сравнение своих объемов продаж с объемами продаж конкурентов, выгода покупателя от покупки предлагаемого товара и т.д.).

Для второй подгруппы: подготовить вопросы, в которых бы выражались сомнения (возражения) по поводу точности предлагаемой информации.

Первый этап игры: презентация товара кампанией продавцом (10-15 мин). Выступление может быть как групповым (выступают все участники подгруппы), так и индивидуальным (выступает один представитель подгруппы). Для каждого выступающего желательно максимально вжиться в роль продавца, использующего в ходе презентации клиент-ориентированный подход.

Второй этап игры: речевая (диалогическая) коммуникация (15-20 мин). Подгруппы вступают в вопросно-ответный этап продажи, при этом «покупатель», стараясь не проявлять открыто свою заинтересованность в товаре, выражает сомнения (возражение)

по поводу его качества, намекает на явное завышение цены по сравнению с ценами конкурентов, предлагая снизить цену как минимум на 10%. «Продавец» пытается рассеять все сомнения покупателя по поводу качественных характеристик товара, не соглашаясь на снижение цены. Их задача – найти компромиссный вариант, в соответствии с которым сделка бы состоялась.

Материально-техническое обеспечение занятия: мультимедийная аудитория или проектор с ноутбуком.

Занятие 3 (2 часа). Коммуникативный тренинг «Музыкальный ансамбль»

Цель занятия: отработать речевые навыки управления и подчинения.

Форма проведения – коммуникативный тренинг.

Краткое описание: каждый студент приносит на занятие предмет, который можно использовать для шумовых эффектов (деревянный, металлический, пластмассовый)

Задание:

Представьте себе, что вы – члены музыкального ансамбля, и вам нужно сыграть что-нибудь всем вместе, используя имеющиеся «музыкальные инструменты».

Содержание тренинга: Выбирается лидер (дирижер, концертмейстер). Именно он должен средствами речевых (и невербальных) коммуникаций «сочинить» (предложить) музыку, распределить «партии», отрепетировать и, наконец, исполнить получившееся «музыкальное произведение».

Занятие 4 (2 часа). Коммуникативный тренинг «Реклама за 15 минут!»

Цель занятия: отработать навыки написания текста, рекламирующего товар/телевизионную передачу/спортплощадку.

Форма проведения – коммуникативный тренинг.

Содержание тренинга: студенты разыгрывают подготовленную (написанную и оформленную в форме power-point) дома рекламу (слоган). Преподаватель назначает трех

студентов-экспертов, которые по окончании презентаций выбирают одну, понравившуюся им рекламу и, используя приемы логического доказательства, обосновывают свой выбор.

Занятие 5 (2 часа). Коммуникативный тренинг «Конкурс на лучший ПР проект по курсу «Речевые коммуникации».

Цель занятия: отработать навыки подготовки ПР проекта, рекламирующего учебный курс «Речевые коммуникации».

Форма проведения – коммуникативный тренинг.

Краткое описание: Группа делится на три подгруппы, каждая из которых готовит свой ПР проект, рекламирующий курс «Речевые коммуникации», после чего все три группы собираются вместе, чтобы, собрав воедино наиболее удачные части каждого из проектов, создать один совместный проект и подготовить коллективную презентацию.

Материально-технические средства: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран, учебная доска (интерактивная учебная доска) и инструменты (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Речевые коммуникации» является вариативной частью общенаучного цикла дисциплин по подготовке бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью. Дисциплина реализуется на факультете истории, политологии и права кафедрой теории и практики общественных связей.

Цель дисциплины – дать студенту системное представление о речевой коммуникации, заложить основы его становления как профессиональной языковой личности, способствовать овладению монологической, диалогической и полилогической речи и обучить основным видам речевой деятельности с учетом этических и психолингвистических аспектов общения.

Задачи:

- 1) изучить основные понятия дисциплины, иметь общее представление о роли языка и механизме речи в процессе коммуникации;
- 2) усовершенствовать навыки слушания, говорения, аудирования и письма на родном языке;
- 3) уяснить основные законы использования родного языка и уметь пользоваться ими в речевой коммуникативной ситуации;
- 4) овладеть стратегиями воздействия при построении монологического, диалогического и полилогического высказываний.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 Готов к реализации проектов в туристской индустрии
- ПК – 3.2. - Должен уметь предоставлять туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: речевые жанры разной коммуникативной направленности (включая жанр рекламы); речевые стратегии воздействия (убеждения и переубеждения); принципы

формулирования устного монологического высказывания и ведения профессионального диалога; этические, социо- и психолингвистические аспекты речевой коммуникации ().

Уметь: использовать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; выявлять такие достоинства прочитанного (услышанного) выступления как точность, интенциональность и воздейственность (на примере рекламных и других персуазивных текстов); корректно реагировать на релевантные (и нерелевантные) доводы и аргументы партнёра по коммуникации; применять на практике правила структурирования и соотнесения логических частей самостоятельного монологического высказывания; высказывать свою точку зрения, используя канонические (эмос, пафос, логос) и неканонические стратегии убеждения и переубеждения партнёра по коммуникации .

Владеть: нормами культуры речи; навыками рационального чтения, слушания, говорения и письма; методикой подготовки и исполнения публичного выступления; умениями тестировать речевое поведение партнёра в заданной коммуникативной ситуации.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и аналитико-синтетических заданий, промежуточная аттестация (зачет) в форме написания и произнесения публичной речи по избранной теме (с последующим обсуждением).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа, контактная работа 28 ч., самостоятельная работа обучающихся – 44 ч, промежуточная аттестация в форме зачета.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№__1__ от__31 августа 2020г.__

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины «*Речевые коммуникации*»

по направлению подготовки _____ «*Туризм*» _____

на 2020/2021 учебный год

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	31.08.20г.	№ 1

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины для очной формы обучения

(2020 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего 114 часа, контактная работа 42 ч., самостоятельная работа обучающихся – 54 ч, промежуточная аттестация в форме экзамена 18 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	С е м е с т р	Н е д е л я с е м е с т р а	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лек ц	се м	П З	С Р	
1	Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия и структура курса	7		8	8		14	Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях

2	Основные теории и модели (речевой) коммуникации	7		5	8		14	Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях
3	Формы речевой коммуникации (публичное выступление, диалог, монолог, спор)	7		5	8		16	Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях
	экзамен					18	10	
	Всего:			18	24	18	54	Форма промежуточной аттестации (зачет): публичное выступление (в письменной и устной форме) по избранной теме

2. В п.4 «Образовательные технологии» вносятся следующие изменения.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции;

- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. В п.6.2 «Перечень БД и ИСС» вносятся следующие изменения.

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. В п.7 «Состав программного обеспечения (ПО)» вносятся следующие изменения.

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
----------	-----------------	---------------	---

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «АЛТ Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное