

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Факультет истории, политологии и права

Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

Информационные технологии в туризме

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

**Профиль "Технология и организация экскурсионных услуг
(Международный туризм)"**

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Информационные технологии в туризме

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Доцент кафедры общественных связей туризма и гостеприимства Березина Н..К.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ОСТиГ

№ 10 от 26.06.2019.

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины (модуля)	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	8
4. Образовательные технологии	14
5. Оценка планируемых результатов обучения	15
5.1. Система оценивания.....	15
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	17
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	28
6.1 Список источников и литературы	28
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	30
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	31
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	31
9. Методические материалы.....	33
9.1 Планы практических занятий.....	33
Приложение 1 — Аннотация дисциплины	
Приложение 2 — Лист изменений	38

1. Пояснительная записка

Основой разработки учебного курса дисциплины, учебно-методических материалов являются федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма.

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Информационные технологии в туризме» Б1.О.07.01 - формирование у студентов системы знаний и навыков в области теории и практики проектирования и применения информационных технологий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач в организациях и предприятиях туристской индустрии.

Задачи дисциплины: сформировать у студентов компетенции в области использования современных информационных технологий в сфере туризма и проведения аналитических исследований результатов их деятельности.

А именно:

- дать представление о современных информационных технологиях, способах и методах работы с ними по хранению и поиску информации различного типа;
- дать представление об использовании информационных технологий в управлении туристической организацией и формировании туристского продукта;
- научить проводить обоснованный выбор и адаптацию автоматизированных информационных технологий и систем, используемых в сфере туризма (из числа типовых и специализированных программных продуктов);
- научить применению информационных технологий для создания и реализации туристского продукта;
- развить навыки использования методов и средств информационных технологий, а также навыки работы с системами бронирования и создания туристского продукта.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК -2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1; - Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<p><i>Знать:</i> законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма;</p> <p><i>Уметь:</i> производить бронирование и подтверждение услуг (билетов, мест в гостиницах);</p> <p><i>Владеть:</i> техникой составления турпакета (размещение, питание, перевозка, дополнительные услуги) с использованием специализированного программного обеспечения;</p>
ОПК – 1 - - Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	ОПК-1.1 - Владеет специализированными компьютерными программами	<p><i>Знать:</i> методики сбора, обработки и анализа информации;</p> <p><i>Уметь:</i> работать с базами данных и компьютерными системами бронирования;</p> <p><i>Владеть:</i> владеть техникой калькуляции стоимости турпакета;</p>
	ОПК – 1.2. - Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	<p><i>Знать:</i> правила работы с базами данных и компьютерными системами бронирования гостиниц и других туристских услуг;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять ведение делопроизводства, установленной отчетности, работы с деловой корреспонденцией.</p> <p><i>владеть:</i></p>

		<i>Владеть:</i> владеть техникой ведения компьютерных файлов;
	ОПК – 1.3. - Разрабатывает и внедряет инновационные технологии организации социокультурной деятельности	<i>Знать:</i> информационные технологии, применяемые в туризме; правила пользования оргтехникой; <i>Уметь:</i> уметь использовать схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками, иными организациями. <i>Владеть:</i> владеть технологией и методикой продаж, включая продажи по телефону, через Интернет, по почте и др.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в туризме» Б1.О.07.01. входит в базовую часть обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Туризм». Изучению дисциплины предшествует овладение теорией информации, основными приемами работы с персональными компьютерами в ходе изучения дисциплин «Информатика», «Информационная эвристика». Компетенции, формируемые в ходе освоения дисциплины, необходимы для выполнения трудовых функций, соответствующих уровню квалификации выпускника.

2. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., всего 108 ч. в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.. Промежуточная аттестация в форме экзамена 18ч.

№ п/	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости Форма
------	-------------------	---------	--	--

п			Лекции	Практические занятия	Семинары	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация	Самостоятельная	промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	Компьютерные сети. Интернет	3	2			1		2	Выполнение заданий по созданию и проведению вебинара. Оценка выполнения заданий
2.	Информационные системы. Структура и классификация информационных систем	3	1			1		2	Выполнение заданий по созданию реляционной базы данных
3.	Информационные технологии в туриндустрии	3	1			2		3	Выполнение заданий. Оценка выполнения лаб. работ
4.	Современная система автоматизации делопроизводства	3	1			2		3	Выполнение заданий в текстовом редакторе и в редакторе электронных таблиц
5.	Информационная безопасность.	3	1			2		3	Выполнение лабораторных работ
6.	Современные компьютерные технологии, используемые в туризме.	3	1			2		4	Выполнение заданий по проведению анализа сайтов-туристских компаний
7.	Глобальные системы бронирования	3	1			2		3	Контрольная работа по использованию GDS
8.	Отечественные системы бронирования и резервирования. Управление каналами продаж.	3	1			2		3	Практические задания по использованию АСУ тур бизнесом.
9.	Автоматизированные системы управления	3	7			2		6	Практические задания по использованию

№ п/ п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Лекции	Практические занятия	Семинары	Лабораторные занятия	Промежуточная аттест	Самостоятельная	
	гостиницей								АСУ гостиницей
10.	Промежуточная аттестация	3					18		экзамен
	Итого за курс		10			32		48	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Компьютерные сети. Интернет	<p>Компьютерные сети: локальные сети, топология физических связей, адресация компьютеров в сети, территориальные сети, всемирная сеть. Интернет: виды подключения к сети, службы – электронная почта, списки рассылки, служба телеконференций, служба имен доменов, Интернет-телефония, служба передачи файлов, универсальная контактная система, служба WWW, поисковые системы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды вычислительных сетей 2. Локальные вычислительные сети 3. Топология физических связей 4. Адресация компьютеров в сети 5. Территориальные сети 6. Всемирная сеть. Интернет. 7. История создания и развития Интернет 8. Протоколы Интернет. Функции маршрутизаторов 9. Виды подключения к сети 10. Службы Интернет 11. Электронная почта, протоколы электронной почты. Принцип работы электронной почты 12. Списки рассылки, служба телеконференций, служба имен доменов 13. Интернет-телефония 14. Служба передачи файлов, универсальная контактная система 15. Служба WWW, поисковые системы 16. Понятия «клиент» и «сервер». Сервер базы данных. Технологии использования сервера: «клиент-сервер» и «файл-сервер». 17. Поиск информации в Интернет. Классификация поисковых систем: тематические каталоги и автоматические индексы.
2.	Информационные системы. Структура и классификация информационных систем	<p>Информационные системы: общее представление, примеры информационных систем, роль структуры управления в информационной системе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «Информационная система». Примеры информационных систем. 2. Этапы развития информационных систем. 3. Процессы в информационной системе 4. Преимущества от внедрения информационных систем 5. Задачи, решаемые информационной системой любой организации 6. Построение информационной системы 7. Роль структуры управления в информационной системе 8. Структура информационной системы. Подсистемы

		<p>9. Типы обеспечивающих подсистем</p> <p>10. Подсистема «информационное обеспечение». Схемы информационных потоков.</p> <p>11. Подсистема «техническое обеспечение».</p> <p>12. Математическое и программное обеспечение.</p> <p>13. Организационное обеспечение</p> <p>14. Правовое обеспечение</p> <p>Структура и классификация информационных систем</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация информационных систем 2. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач 3. Модельные информационные системы 4. Экспертные информационные системы 5. Классификация информационных систем по масштабу 6. Классификация информационных систем по способу организации 7. Классификация информационных систем по степени автоматизации 8. Классификация информационных систем по характеру использования информации 9. Классификация информационных систем по сфере применения 10. Информационные системы стратегического уровня 11. Автоматизированные информационные системы управления предприятием 12. Основные области проектирования информационных систем
3.	Информационные технологии в туристической индустрии	<p>Этапы развития информационных технологий. Применение современных информационных технологий в сфере туризма. Информационная модель туристического предприятия. Структура базовой информационной технологии. Концептуальный, логический и физический уровень базовых информационных технологий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение информационной технологии. Компоненты информационных технологий 2. Соотношение информационной технологии и информационной системы 3. Составляющие информационной технологии 4. Этапы развития информационных технологий по различным признакам деления 5. Виды информационных технологий 6. Информационная технология обработки данных 7. Информационная технология управления 8. Инструментарий информационной технологии
4.	Современная система автоматизации делопроизводства	<p>Офис как элемент системы управления бизнес процессами. Развитие офисной автоматизации. Состав пакета электронного офиса и общая характеристика пакета МО. Основные функции</p>

		<p>современной офисной системы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационная потребность 2. Понятие офис 3. Офисные средства автоматизации 4. Типовой состав рабочих операций 5. Основные понятия при работе с документами 6. Основные функции современной офисной системы 7. Основные задачи офисной автоматизации
5.	Информационная безопасность.	<p>Информационная безопасность.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия информационной безопасности. Способы и средства обеспечения информационной безопасности. 2. Анализ угроз сетевой безопасности. 3. Криптография: основные методы шифрования информации. Электронно-цифровая подпись. 4. Понятие компьютерного вируса. Классификации компьютерных вирусов. Возможные симптомы вирусного поражения. Профилактика против заражения вирусом. Антивирусные программы. 5. Общие требования к системам информационной безопасности 6. Технологии аутентификации 7. Технологии межсетевых экранов
6.	Современные компьютерные технологии, используемые в туризме.	<p>Современные компьютерные технологии, используемые в туризме. Влияние специализированных информационных технологий на индустрию туризма. Современное состояние, тенденции и направления развития специализированных информационных систем в туризме.</p> <p>Этапы внедрения информационных технологий в туристическую отрасль. Сетевые информационные технологии. Практическое использование Интернет в туристской сфере. Поиск информации и маркетинговые исследования. Мультимедийные технологии.</p>
7.	Глобальные системы бронирования	<p>Глобальные системы бронирования Amadeus, Galileo, WorldSpan, Sabre: история создания, характеристика, принципы работы, проблемы использования, тенденции развития. Гостиницы в GDS: варианты подключения, критерии выбора провайдера, необходимая информация о гостинице в GDS. Модуль на сайт для онлайн бронирования и оплат.</p>
8.	Отечественные системы бронирования и резервирования. Управление	<p>Отечественные системы бронирования и резервирования. Отличительные особенности систем резервирования. Интеграция глобальных систем бронирования с Интернет. Прямые и внешние каналы продаж. Управление каналами продаж.</p>

	каналами продаж.	
9.	Автоматизированные системы управления гостиницей	Автоматизация работы туристской фирмы на основе программы Само-тур. Основы работы с программой. Формирование тура. Описание заездов тура. Оформление заявки.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Информационные образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Компьютерные сети. Интернет	Лекция 1 Лаб.раб.1 Лаб.раб.2	Вводная лекция Лекция-презентация Выполнение заданий по созданию и проведению вебинара на рекомендуемых преподавателем площадках
2.	Информационные системы. Структура и классификация информационных систем	Лекция 2 Лаб.раб.3	Лекция- презентация Выполнение заданий по созданию реляционной базы данных
3.	Информационные технологии в туристической индустрии	Лекция 2 Лаб.раб.4	Лекция-презентация
4.	Современная система автоматизации делопроизводства	Лекция 3 Лаб.раб.5	Выполнение заданий в текстовом редакторе и в редакторе электронных таблиц
5.	Информационная безопасность.	Лекция 3 Лаб.раб.6-7	Лекция - презентация Проблемная лекция Выполнение лабораторных работ
6.	Современные компьютерные технологии, используемые в туризме.	Лекция 4 Лаб.раб.8-10	Лекция - презентация Выполнение заданий по проведению анализа сайтов-туристских компаний
7.	Глобальные системы бронирования	Лекция 4 Лаб.раб. 11-12	Лекция – презентация Лабораторные работы по использованию GDS - Amadeus
8.	Отечественные системы бронирования и резервирования. Управление каналами продаж.	Лекция 5 Лаб.раб.13	Лекция – презентация
9.	Автоматизированные системы управления турбизнесом	Лекция 5 Лаб.раб. 14-16	Практические задания по использованию АСУ тур бизнесом.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Кол-во баллов	Наименование оценочного средства
-------	--	---------------	----------------------------------

1.	Компьютерные сети. Интернет. Платформа для проведения вебинаров, создание и проведение видеокурсов и онлайн-тестов	15 баллов	Создание и проведение вебинара группой обучающихся в роли модераторов (вебинар – 2 студента)
2.	Информационная безопасность	10 баллов	Лабораторные работы по использованию встроенных возможностей ОС. Тесты по теме
3.	Современная система автоматизации делопроизводства. Современные компьютерные технологии, используемые в туризме.	10 баллов	Итоговая контрольная работа по использованию полученных знаний, умений
4.	Автоматизированные системы управления турбизнесом	15 баллов	Лабораторные работы по использованию АСУ Мои туристы
5.	Автоматизированная система управления гостиницей	10 баллов 10баллов 30 баллов	Лабораторные работы в системе Фиделио

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольных работ и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа 1 - проводится дистанционно, как правило на дополнительном занятии, выявляет готовность студентов к участию в телеконференции, как с позиции слушателя, так с позиции организатора и оценивается до 15 баллов. Контрольное тестирование - проводится на последнем занятии по теме «Информационная безопасность», закрепляет полученные знания, навыки работы с программными и техническими средствами по обеспечению защиты информационной среды, оценивается до 10 баллов.

Текущий контроль изучения дисциплины предполагает выполнение практических работ по использованию автоматизированной системы управления турофисом «Мои туристы» и автоматизированной системы управления отелем «Фиделио» и оцениваются от 10 до 15 баллов за каждый изученный модуль по каждой системе.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме защиты итоговой контрольной работы, включающий теоретические и практические вопросы по пройденному материалу, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворитель- но»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примеры контрольных тестов

1. Для установки истинности отправителя сообщения по сети используется
 - a. Пароль для входа в почтовую программу
 - b. Специальный протокол пересылки сообщения
 - c. Шифрование сообщения
 - d. Электронно-цифровая подпись
2. Системным программным обеспечением является
 - a. TCP/IP
 - b. OS2
 - c. ORACLE
 - d. 1С Предприятие
3. Среди перечисленных программ брандмауэром является

- a. Dr Web
 - b. Outlook
 - c. Internet Explorer
 - d. Outpost Firewall
4. Организационным доменом является
- a. Uk
 - b. Ru
 - c. Edu
 - d. Us
5. Одинаковые ключи для шифрования и дешифрования имеет _____ криптология
- a. Двоичная
 - b. Хеширующая
 - c. Симметричная
 - d. Ассиметричная
6. Путь к файлу расположенному на сервере, описывает такая часть электронного адреса ресурса <http://www.google.com/info2014/abc123.html> как.
- a. <http://www.google.com/>
 - b. [abc123.html](#)
 - c. www.google.com/
 - d. [info2014/](#)
7. К антивирусным средствам не относятся
- a. Дезинфекторы
 - b. Маршрутизаторы
 - c. Вирус-фильтры
 - d. Иммунизаторы
 - e. Детекторы
8. Выделенная курсивом часть электронного адреса ресурса <http://www.google.com/info2014/abc123.html> обозначает...
- a. Имя удаленного компьютера
 - b. Имя файла на удаленном компьютере
 - c. Протокол связи с удаленным компьютером
 - d. Иерархию доменов, в котором располагается удаленный компьютер
9. В основе работы Internet лежит протокол
- a. TCP/IP
 - b. POP3
 - c. SMTP
 - d. FTP
 - e. HTTP
 - f. DNS
10. Особая технология, используемая для передачи звуковых данных и организации общения через Сеть называется:
- a. Internet -телефония
 - b. Internet Relay Chat
 - c. File Transfer Protocol
 - d. Hyper Text Markup Language
 - e. Telnet
 - f. Универсальная контактная система ICQ
11. Удаленный доступ к компьютеру осуществляется через службу
- a. Internet -телефония
 - b. Internet Relay Chat
 - c. File Transfer Protocol

- d. World Wide Web
 - e. Telnet
 - f. Универсальная контактная система ICQ
- 12. Домен первого уровня в адресе документа указывает на:**
- a. регион
 - b. организацию
 - c. адрес сервера
 - d. путь доступа к файлу
 - e. протокол используемой службы
 - f. доменное имя компьютера
- 13. К поисковым системам не относятся:**
- a. Yahoo
 - b. Google
 - c. Яндекс
 - d. Rambler
 - e. Fidelio
 - f. AltaVista
- 14. Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы являются**
- a. информационным обеспечением
 - b. техническим обеспечением
 - c. математическим обеспечением
 - d. программным обеспечением
 - e. правовым обеспечением
 - f. организационным обеспечением
- 15. Информация достоверна, если она...**
- a. отражает истинное положение дел
 - b. используется в современной системе обработки информации
 - c. достаточна для принятия решений
 - d. полезна
- 16. Свойство информации, заключающееся в достаточности данных для принятия решений, есть ...**
- a. полнота
 - b. объективность
 - c. содержательность
 - d. достоверность
- 22. Индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенных для автоматизации профессионального труда специалистов**
- a. АСУ
 - b. ЭС
 - c. АРМ
 - d. АИСС
- 23. Процедура предоставления законному объекту соответствующих полномочий и доступных ресурсов системы**
- идентификация
 - авторизация
 - аутентификация
 - регистрация

24. _____ процесс создания копии данных на носителе (жёстком диске, дискете и т. д.), предназначенном для восстановления данных в оригинальном или новом месте их расположения в случае их повреждения или разрушения.
25. К методам защиты информации от преднамеренных угроз относятся ...
 автоматический запрос на подтверждение выполнения команды или операции
 использование биометрических систем идентификации
 шифрование информации
 присвоение файлу данных атрибута «скрытый»
 использование паролей
26. К международным глобальным системам бронирования относятся
 Amadeus
 Sabre
 Opera
 Shelter
 Galileo
27. Преимущество облачных систем PSM от десктопных систем PSM:
 низкие финансовые затраты
 устанавливаются на компьютер и являются работоспособными даже при отсутствии интернета.
 информация доступна на расстоянии
 бесплатное обновление
28. Что такое IPTV системы
 Система электронных ключей (Key System)
 Система телефонного сервиса (Telephone Management System)
 Система интерактивного телевидения (Video Services System)
 Система электронных мини-баров (Mini-bar System)
 Система энергосбережения (Energy Management System)

Задания на контрольную работу по дисциплине «Информационные технологии в туризме»

Контрольная работа состоит из двух частей – теоретической и практической. Номер варианта контрольной работы соответствует первой букве в фамилии студента.

Алгоритм выполнения контрольных работ:

Теоретическая часть

1. Определите тему работы по номеру варианта.
2. В каждой теме присутствует ссылка на сайт производителя. Собрать и проанализировать всю информацию с сайта по данной АСУ (можно использовать информацию из других источников). Обязательно отработать демоверсию рассматриваемой системы. При работе с демоверсией

пошагово описать все совершаемые действия фиксируя их и вставляя в текстовый документ в виде скриншотов;

3. Средствами Microsoft Word сформировать текстовый документ по заданной теме;

Практическая часть

4. Используя электронно-библиотечную систему Znanium.com найти рекомендуемый учебник по заданной в Практическом задании тематике;
5. Выполнить практическое задание;
6. Отчет о выполнении практического задания добавить в ранее созданный документ Microsoft Word (Глава 2 – Практическое задание)
7. Руководствуясь утвержденными требованиями к оформлению контрольных, курсовых и дипломных работ отформатировать контрольную работу;
8. Сформировать автосодержание выполненной работы (работа со структурой документа);
9. Прикрепить готовую контрольную работу для проверки преподавателя.

Контрольная работа в обязательном порядке должна содержать:

- Титульный лист
- Содержание (выполненное в автоматическом режиме)
- Введение к теоретической части
- Глава 1 – Теоретическая часть
- Глава 2 – Практическое задание
- Заключение
- Список используемой литературы и источников

Теоретическая часть

Анализ рынка прикладных программ автоматизации туристского офиса. Характеристика и функциональные возможности программных комплексов автоматизации работы турфирм на примере

1. TourManager - <http://tourmanager.ru>
2. ERP.travel - <http://www.erp.travel>
3. U-ON Travel - <https://u-on.ru/travel>
4. МоиДокументы—Туризм - <http://www.moidokumenti.ru>
5. Megatek Мастер-Тур - <http://www.megatec.ru>
6. Мои туристы - <http://www.moituristy.ru>
7. САМО-тур - <http://samo.ru/touragent.html>
8. Облака: Битрикс 24 - <http://suab24.ru>, Dropbox – <https://www.dropbox.com>

9. Облачная система электронного документооборота DirectumRX - <http://rx.centrvd.ru>
 10. Коламбис - <http://columbis.ru>
 11. GP Solutions (www.gp-sol.ru) - <http://www.software.travel>

Практическая часть

Для выполнения задания Вам необходимо иметь логин и пароль для работы в ЭБС «Znaniy.com». Если у Вас есть доступ к университетской библиотеке, он же является доступом к ЭБС. Если доступа нет, необходимо получить в каб.320

Задание 1 Частотный анализ

Самостоятельно придумать задачу на проведение частотного анализа

Пример:

При обработке статистических данных в демографии, маркетинге, при анализе экономических показателей иногда возникает вопрос: "Как часто среди наблюдаемых результатов встречаются значения, входящие в некоторый диапазон?".

Этот вопрос не является праздным. Ответив на него, можно выработать правильную линию поведения в будущем. Например, спланировать объем выпуска продукции фабрики верхней одежды на основе анализа распределения населения некоторого региона по росту.

Заполните данными рабочий лист электронной таблицы, как показано ниже.

	A	B	C	D	E	F
1	Рост людей				Границы	Число людей
2	в регионе (см)				роста групп (см)	в группах
3	178	163	148	194	140	
4	196	158	146	167	150	
5	178	176	146	198	160	
6	185	176	149	156	170	
7	174	198	202	168	180	
8	172	179	164	203	190	
9	176	179	182	168	200	
10	205	197	158	162		

Используя функцию **ЧАСТОТА(данные; интервалы)**, где **данные** - это множество значений блока A3:D10, а **интервалы** - блока E3:E9, определим число людей в группах.

Поскольку этих групп на одну больше числа интервалов, то:

- выделите блок F3:F10;
- наберите формулу
=ЧАСТОТА(A3:D10;E3:E9);
- введите ее, нажав комбинацию клавиш **Ctrl+Shift+Enter**.

Результат анализа будет следующим:

Е	Ф
Границы	Число людей
роста групп (см)	в группах
140	0
150	4
160	3
170	6
180	9
190	2
200	5
	3

Он показывает, например, что в данном регионе все люди выше 140 см. Людей ростом от 140 см до 150 см - четверо и т.д.

Выполнив подобный анализ, фабрика для обеспечения региона может определить рациональный план выпуска одежды разных размеров. Например, из анализа ясно, что не следует выпускать одежду для людей, чей рост не превосходит 140 см.

Задание 2 – Восстановление зараженных файлов

Бабаш А В Башлы П Н Баранова Е К Информационная безопасность и защита информации (стр.164)

1. Создайте файл virus.doc (содержание – чистый лист) и выполните алгоритм восстановления файла (в предложении его заражения макровирусом).
2. Зафиксируйте этапы работы, используя команду PrintScreen клавиатуры (скопированные таким образом файлы вставьте в документ Word для отчета преподавателю).
3. Сравните размеры файлов virus.doc и virus.rtf, используя пункт контекстного меню Свойства.

Задание 3 - Настройка безопасности почтового клиента

Бабаш А В Башлы П Н Баранова Е К Информационная безопасность и защита информации (стр.172)

1. Выполните задания А) – Д).
2. Создайте три новых правила (произвольных) управления сообщениями электронной почты и опишите их безопасные свойства, т.е. как и от каких угроз можно ими защитить компьютер. Составьте отчет, фиксируя этапы работы командой PrintScreen (скопированные таким образом файлы вставьте в документ для отчета преподавателю).

Задание 4– Настройка параметров аутентификации Windows

Бабаш А В Башлы П Н Баранова Е К Информационная безопасность и защита информации (стр.178)

1. Измените параметр «Пароль должен отвечать требованиям сложности» Политики паролей на «Включен» (рисунок 3) и после этого попробуйте изменить пароль своей учетной записи. Зафиксируйте все сообщения системы, проанализируйте и введите допустимый пароль. Этот пароль является результатом выполнения Вашего задания.
2. После успешного выполнения первого задания, измените пароль Вашей учетной записи, а в качестве нового пароля укажите прежний пароль. Все сообщения зафиксируйте, проанализируйте и объясните поведение системы безопасности.
3. Проведите эксперименты с другими параметрами Политики учетных записей.

Задание 5 – Назначение прав пользователей при произвольном управлении доступом

1. Создайте учетную запись с именем T4-2018, используя команду PrintScreen клавиатуры, сохраните копию экрана со списком пользователей Вашего компьютера для представления в качестве отчета.
2. Создайте группу Информационная безопасность и как в первом случае, сохраните окно со списком групп Вашего компьютера для отчета.
3. Заблокируйте учетную запись T4-2018 и после этого удалите.

Задание 6 – Настройка параметров регистрации и аудита в Windows

1. Включите аудит успеха и отказа всех параметров (используйте задание А)
2. Выйдите из системы и предпримите попытку входа в операционную систему с неверным паролем. Откройте журнал событий, найдите запись и скопируйте экран в буфер командой PrintScreen. Составьте отчет, фиксируя этапы работы командой PrintScreen (скопированные таким образом файлы вставьте в документ для отчета преподавателю).
3. Удалите созданную ранее учетную запись Эзз и зафиксируйте все события системного журнала, связанные с этим действием для отчета.

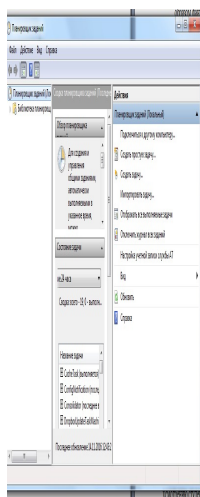
Задание 7 – Настройка и использование межсетевого экрана

1. Настройте Брандмауэр на работу с Веб-сервером (http) FTP-сервером и зафиксируйте соответствующее окно для отчета
2. Включите журнал безопасности
3. После выполнения пунктов 1 и 2 подключитесь к Интернету и посетите любой веб-сервер
4. Завершите работу в Интернете и просмотрите журнал безопасности
5. Зафиксируйте записи журнала безопасности для отчета
6. Составьте отчет, фиксируя этапы работы командой PrintScreen (скопированные таким образом файлы вставьте в документ для отчета преподавателю).

Задание 8 – Настройка и использование планировщика заданий

1. Настроить расписание автоматического выполнения задания (по усмотрению студента)

Пуск → Стандартные → Служебные → Планировщик заданий



2. Составьте отчет, фиксируя этапы работы командой PrintScreen

Задание 9 – Создание точки восстановления системы

1. Создать точку восстановления системы

Пуск → Стандартные → Служебные → Восстановление системы

2. Составьте отчет, фиксируя этапы работы командой PrintScreen

Варианты практического задания по АСУ «Мои туристы»

1. Пройдя по ссылке <https://www.moituristy.ru/>, зарегистрируйте турагентство (название произвольное) и получите доступ к демоверсии АСУ.
2. Используя модуль «Настройки» добавить в состав агентства двоих сотрудников, настроить процент премии по каждому сегменту для каждого из сотрудников.

3. Заполнить профиль организации.
4. Добавить в типовой договор любую позицию и сохранить шаблон договора.
5. Настроить и сохранить один из вариантов Уведомления клиентам.
6. Используя модуль «Клиенты» создать заявку для клиента и провести ее до этапа «Бронирование» (ФИО клиента, паспортные данные, страна, отель, договор, оплата и т.д. – произвольные данные; электронный адрес для получения уведомлений д.б. действующий).
7. Зафиксировать полученные клиентом на электронную почту уведомления
8. Сохранить и добавить к контрольной работе договор сформированный системой на клиента, уведомления полученные на электронную почту.
9. Все производимые действия фиксировать с помощью PrintScrn и вставлять в текстовый документ (MWord). Текстовый документ д.б. открыт заранее до начала выполнения контрольной работы.

Варианты практического задания по системе управления гостиницей «Фиделио»

Вариант 1 ЗАДАНИЕ 1

1. Поселить гостя от стойки
2. Установить для гостя скидку в размере 1000 руб
3. Определить гостю статус – Постоянный клиент
4. Установить гостю два фиксированных начисления

ЗАДАНИЕ 2

1. Начислить гостю три любые услуги
2. Разделить начисление по одной из услуг на две части, так чтобы они находились в разных фолио (окнах счета)
3. Оформить перенос любой из начисленных услуг на счет другого гостя
4. Сделать предварительные начисления за первые сутки проживания на счет гостя

ЗАДАНИЕ 3

1. Создать бронирование для группы из 4 человек и разместить их в 3-х комнатах
2. Создать список групповых бронирований, используя опцию «Разделить все»
3. Создать общий групповой счет
4. Оформить перенаправление услуг за проживание всем членам группы на общий групповой счет
5. Создать подселение с оплатой поровну для каждого подселенного
6. Оставить указания всем членам группы
7. Связать с групповым бронированием новый Профайл

ЗАДАНИЕ 4

1. Используя функцию «Прохожий» начислить на счет не проживающего гостя одну любую услугу. Оплатить начисленную услугу любым методом оплаты.

ЗАДАНИЕ 5

1. Выписать гостя, выезжающего в текущую дату
2. Произвести закрытие кассира

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основная литература:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. №31 (ч.1). Ст.3448
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 27.07.2010)// СЗ РФ.2010№31.Ст.4173
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»// СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2036

Литература

Основная литература:

- Башлы, П. Н. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : Учебник / П. Н. Башлы, А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. - М.: РИОР, 2013. - 222 с
- Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие/Баранова Е. К., Бабаш А. В., 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с
- Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Н.В. Гришина. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с
- Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 416 с.
- Компьютерные сети : учеб. пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 190 с.

- Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 416 с.
- Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014. - 352 с
- Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.
- Шитов Виктор Николаевич «Информационные технологии в туристской индустрии. Учебное пособие»
- Менеджмент в туристской индустрии: Учебник / Баумгартен Л.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 236 с
- Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с
- Книга: Синаторов С.В. «Информационные технологии в туризме. Учебное пособие»
- Книга: Синаторов С.В., Пикулик О.В., Боченина Н.В. «Информационные технологии в туризме: Учебное пособие / С. В. Синаторов, О. В. Пикулик, Н. В. Боченина.»
- Книга: А. Д. Чудновский, М. А. Жукова «Информационные технологии управления в туризме. Учебное пособие»
- Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.

Дополнительная литература:

- Разработка высоконадежных интегрированных информационных систем управления предприятием/Капулин Д.В., Царев Р.Ю., Дрозд О.В. и др. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 184 с
- Компьютерные сети : учеб. пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 464 с.

- Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с
- Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие/Раздорожный А. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304
- Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
- Информационная система предприятия: Учебное пособие/Вдовенко Л. А. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

TourManager - <http://tourmanager.ru>

ERP.travel - <http://www.erp.travel>

U-ON Travel - <https://u-on.ru/travel>

МоиДокументы—Туризм - <http://www.moidokumenti.ru>

Мегатек Мастер-Тип - <http://www.megatec.ru>

Мои туристы - <http://www.moituristy.ru>

САМО-тип - <http://samo.ru/touragent.html>

Облака: Битрикс 24 - <http://suab24.ru>, Dropbox – <https://www.dropbox.com>

Облачная система электронного документооборота DirectumRX - <http://rx.centrvd.ru>

Коламбис - <http://columbis.ru>

GP Solutions (www.gp-sol.ru) - <http://www.software.travel>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.). Для самостоятельной работы студенту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» (biblio-online.ru), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office

2003–2010, доступом в Интернет через браузер Google Chrome или Opera, обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office, Adobe Acrobat , Abbyy Fine Reader, Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP, MSDN (Microsoft Developer Network , Microsoft Dreamspark, Microsoft Academic Alliance), Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Учебная версия бесплатная, Abbyy Lingvo – LMRC14000000946409109093 от 22.01.2010.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы практических занятий.

Занятие 1. Выполнение заданий по созданию и проведению вебинара на рекомендуемых преподавателем площадках (4 час)

Цель занятий — научиться использовать возможности платформ видеоконференцсвязи для проведения совещаний, семинаров, презентаций в режиме онлайн.

Платформа телеконференц связи Pruffme.com

1. Зайти по представленной ссылке на платформу <https://pruffme.com> и пройти регистрацию
2. Просмотреть видеокурсы по использованию инструментария платформы телеконференц связи ПОДДЕРЖКА ---ВИДЕОИНСТРУКЦИИ
3. Создать вебинар с датой демонстрации определенной преподавателем используя функцию СОЗДАТЬ ВЕБИНАР

4. Загрузить в созданный вебинар подготовленную презентацию по выданной теме
5. Создать тест из пяти вопросов с вариантами ответов (по теме вебинара) используя функцию СОЗДАТЬ ТЕСТ
6. Пригласить модератором преподавателя.

Занятие 2. Решение задач в Информационно-справочной системе Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/online>(2 ч.)

Цель занятий – научиться использовать инструменты и дополнительные возможности информационно-справочной системы

1. Используя «Карточку поиска» найти Федеральный закон определяющий особенности формирования, продвижения и реализации туристского продукта. Экспортировать Статью, содержащую ответ, в контрольную работу.
2. Используя «Карточку поиска» найти Федеральный закон определяющий условия осуществления туроператорской деятельности. Экспортировать Статью, содержащую ответ, в контрольную работу.
3. Используя «Быстрый поиск» найти документ, содержащий «перечень видов административных наказаний и правил их применения» в части «Нарушение законодательства Российской Федерации о туристской деятельности». Экспортировать Статью, содержащую ответ, в контрольную работу.
4. Должен ли турагент вернуть деньги в случае отказа в получении визы.
5. Найдите Распоряжение Правительства РФ "Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года". Экспортировать «приложение к стратегии» в контрольную работу.
6. Найдите постатейные комментарии к ст.16 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и сохраните информацию в MWord.
7. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ.
8. Выясните, как поехать учиться за границу по обмену

9. Во время путешествия на самолете гражданки К. был утерян ее багаж. При этом его ценность не была оговорена. Имеет ли гражданка К. право потребовать компенсацию за утрату багажа? Если да, то в каком размере?
10. Выясните, можно ли на основании ст. 32 закона «О защите прав потребителей» вернуть деньги за туристическую путевку, если пришлось отказаться от тура?

Занятие 3. Выполнение лабораторных работ по теме Информационная безопасность (4 час)

Цель - научиться применять теоретические знания на практике для организации защиты информации, хранящейся на ПК, выполнять базовые функции по защите периметра сети.

Настройка безопасности почтового клиента Outlook Express

Краткие теоретические сведения

Почтовый клиент - это программа, предназначенная для приема и отправки электронной почты. Примером такой программы является программа Outlook Express. Для работы с электронной почтой почтовый клиент должен поддерживать протоколы SMTP (исходящая почта) и POP3 (входящая почта).

Одной из реальных угроз в современных глобальных сетях представляют электронные письма с вложенными программами-вирусами. Именно посредством электронной почты стали возможны последние глобальные сетевые атаки. В связи с этим проблема защиты компьютера при работе с электронной почтой приобретает особую актуальность. Аналогично вопрос конфиденциальности и безопасности электронной почты с течением времени не только не теряет своей актуальности, но и ставится все более и более остро. Отправляя конфиденциальную информацию по электронной почте, необходимо иметь уверенность в том, что сообщения не перехватываются и не подделываются.

Задание: разработать систему правил по управлению входящими сообщениями в Outlook Express.

Выполните задание А.

Создайте три новых правила (произвольных) управления сообщениями электронной почты и опишите их безопасные свойства, т. е. как и от каких угроз можно ими защитить компьютер. Составьте отчет.

Занятие 4. Работа с Автоматизированной системой Мои туристы

Цель – рассмотреть базовые функции системы автоматизации туристического агентства.

Задание. Пройдя по ссылке <https://www.moituristy.ru/>, зарегистрируйте турагентство (название произвольное) и получите доступ к демоверсии АСУ.

По заданию преподавателя проработать основные функции системы

Занятие 5. Работа с Автоматизированной системой управления гостиницей «Фиделио»

Цель - рассмотреть базовые функции системы автоматизации гостиниц «Фиделио»

Вариант 2 ЗАДАНИЕ 1

1. Установить любую комнату на ремонт
2. Изменить статус 10 номеров на «Проверенная» используя модуль «Номерной фонд»
3. Сформировать задание на уборку для 5 горничных определив им по 200 кредитов

ЗАДАНИЕ 2

1. Поселить гостя по брони
2. Назначить гостю любую спецслужбу
3. Определить гостю статус – VIP клиент
4. Оставить Указание по гостю для любой службы
5. Оформить подселение уже существующей брони
6. Установить гостю два фиксированных начисления
7. Увеличить период проживания гостя на 2 дня используя функцию План комнат

ЗАДАНИЕ 3

1. Начислить гостю три любые услуги
2. Разделить начисление по одной из услуг на две части, так чтобы они находились в разных фоллио (окнах счета)
3. Оставить депозит в размере 10000 рублей
4. Оформить перенос любой из начисленных услуг на счет другого гостя
5. Оформить перенаправление любой (ранее не начисленной) услуги в счет другого гостя
6. Начислить на счет гостя услугу, на которую оформлено перенаправление (задача 5)

7. Произвести закрытие кассира

Изучение системы и все работы проводятся в компьютерном классе.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в туризме»

Дисциплина «Информационные технологии в туризме» Б1.О.07.02. относится к базовой части обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Туризм». Дисциплина реализуется на факультете истории, политологии и права. Основой разработки учебного курса дисциплины, учебно-методических материалов являются федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма.

Цель дисциплины «Информационные технологии в туризме» - формирование у студентов системы знаний и навыков в области теории и практики проектирования и применения информационных технологий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач в организациях и предприятиях туристской индустрии.

Задачи дисциплины: сформировать у студентов компетенции в области использования современных информационных технологий в сфере туризма и проведения аналитических исследований результатов их деятельности.

А именно:

- дать представление о современных информационных технологиях, способах и методах работы с ними по хранению и поиску информации различного типа;
- дать представление об использовании информационных технологий в управлении туристической организацией и формировании туристского продукта;
- научить проводить обоснованный выбор и адаптацию автоматизированных информационных технологий и систем, используемых в сфере туризма (из числа типовых и специализированных программных продуктов);

- научить применению информационных технологий для создания и реализации туристского продукта;
- развить навыки использования методов и средств информационных технологий, а также навыки работы с системами бронирования.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- УК -2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-2.1; - Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач
- ОПК – 1 - - Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
- ОПК-1. 1 - Владеет специализированными компьютерными программами.
- ОПК – 1.2. - Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
- ОПК – 1.3. - Разрабатывает и внедряет инновационные технологии организации социокультурной деятельности
- ОПК-5.1 -Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта

Особенностью курса является то, что современные информационные технологии и системы рассматриваются как составляющие корпоративной системы управления деятельностью туристских организаций.

Методами изучения дисциплины являются: анализ источников и литературы, имитации и анализ конкретных ситуаций разработки туристского продукта для выбора информационных технологий и проектирования баз данных и знаний.

В результате изучения дисциплины выпускник должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма;

методики сбора, обработки и анализа информации;

правила работы с базами данных и компьютерными системами бронирования гостиниц и других туристских услуг;

терминологию и аббревиатуры, принятые в туристской индустрии;

информационные технологии, применяемые в туризме;

правила пользования оргтехникой;

программное обеспечение, пользование компьютерами, электронной почтой, и глобальными и локальными телекоммуникационными системами и др.;

уметь:

уметь производить бронирование и подтверждение услуг (билетов, мест в гостиницах);

уметь работать с базами данных и компьютерными системами бронирования;

уметь использовать схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками, иными организациями.

уметь осуществлять ведение делопроизводства, установленной отчетности, работы с деловой корреспонденцией.

владеть:

владеть техникой составления турпакета (размещение, питание, перевозка, дополнительные услуги) с использованием специализированного программного обеспечения;

владеть техникой калькуляции стоимости турпакета;

владеть технологией и методикой продаж, включая продажи по телефону, через Интернет, по почте и др.

владеть техникой ведения компьютерных файлов;

владеть методами работы с офисными и специализированными программными продуктами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.
Промежуточная аттестация в форме экзамена.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№__1__ от __31 августа 2020г. __

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины *«Информационные технологии в туризме»*

по направлению подготовки _____ *«Туризм»* _____

на 2020/2021 учебный год

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	31.08.20г.	№ 1

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2020 год набора)****Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч., промежуточная аттестация 18ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Тема 1. Сущность, методическая база и правовые основы внутрикорпоративного управления в туристской отрасли	7	4	2		-	-	10	устный ответ в форме дискуссии
2	Тема 2. Международные системы корпоративного управления. Модели корпоративного управления	7	4	2		-	-	10	контрольная работа, опрос
3	Тема 3. Стандарты внутрикорпоративного управления. Особенности внутрикорпоративных отношений туристической отрасли России	7	4	2		-	-	10	опрос
4	Тема 4. Органы корпоративного управления в компаниях. Государство как субъект внутрикорпоративных отношений	7	4	2		-	-	10	устный ответ в форме дискуссии
5	Тема 5. Корпоративная культура как система внутрикорпоративных отношений	7	2	4		-	-	14	устный ответ в форме дискуссии
	Зачет с оценкой	7					18		Устный ответ (по билетам)
	итоги:		18	24		-	18	54	

2. В п.4 «Образовательные технологии» вносятся следующие изменения.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;

- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. В п.6.2 «Перечень БД и ИСС» вносятся следующие изменения.

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. В п.7 «Состав программного обеспечения (ПО)» вносятся следующие изменения.

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное

16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное