

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ИНСТИТУТ МАССМЕДИА
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

Кафедра телевизионных, радио- и интернет технологий

ИМИДЖ ТЕЛЕВИЗИОННОГО ЖУРНАЛИСТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 42.03.02 - Журналистика

Направленность (профиль) - Телевизионная журналистика

Уровень квалификации выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ИМИДЖ ТЕЛЕВИЗИОННОГО ЖУРНАЛИСТА

Рабочая программа дисциплины

Составитель: Доктор педагогических наук, кандидат искусствоведения, профессор,
А.И. Савостьянов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ТРИТ

№ 10/1 от 27.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 Пояснительная записка**
 - 1.1** Цель и задачи дисциплины
 - 1.2** Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
 - 1.3** Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 2 Структура дисциплины**
- 3 Содержание дисциплины**
- 4 Образовательные технологии**
- 5 Оценка планируемых результатов обучения**
 - 5.1** Система оценивания
 - 5.2** Критерии выставления оценок
 - 5.3** Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
 - 6.1** Список источников и литературы
 - 6.2** Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**
- 8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 9 Методические материалы**
 - 9.1** Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
 - 9.2** Методические рекомендации по подготовке письменных работ
 - 9.3** Иные материалы
- Приложения**
 - Приложение 1. Аннотация дисциплины
 - Приложение 2. Лист изменений

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Имидж телевизионного журналиста» входит в состав вариативной части учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Цель сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм имиджелогии в контексте журналистской деятельности, а также дать общее представление о механизмах создания привлекательного имиджа.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с исходными понятиями имиджелогии, приоритетными функциями имиджа, его типами и теоретическими принципами имиджирования;
- определить специфику формирования имиджа;
- изучить методы выстраивания модели достойного поведения, адекватные жизненным ситуациям.
- раскрыть современные технологии воздействия

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК – 1	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности	Знать: основы формирования имиджа как важного компонента PR-деятельности. Уметь: использовать знания основ имиджелогии для формирования и поддержания своего профессионального имиджа и корпоративного имиджа СМИ. Владеть: навыками формирования и корректирования имиджа тележурналиста;
ПК – 4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	Знать: основные слагаемые имиджа журналиста Уметь: анализировать пути создания имиджа на конкретном примере Владеть: приемами и методиками самосовершенствования для успешной профессиональной деятельности;
ПК – 7	Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания,	Знать: основные технологии формирования в общественном или индивидуальном сознании образа журналиста; Уметь: формировать профессиональный имидж с учетом компонентов профессионального

	теле-радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	мастерства. Владеть: способами продвижения имиджа как медиапродукта.
--	---	--

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Имидж телевизионного журналиста» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана студентов. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и компетенциях студентов, полученных при освоении дисциплин «Психология журналистики», «Профессиональная этика журналиста», «Деятельность журналиста на современном телевизионном канале».

Умения и компетенции, полученные студентами в процессе освоения данной дисциплины необходимы для дальнейшего изучения таких дисциплин как: «Журналистское мастерство на телевидении», «Ведение ток-шоу на современном телевидении», «Специфика деятельности журналиста на информационном канале».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Имиджелогия как наука	7	2	6				10	
2	Практические аспекты формирования имиджа журналиста	7		6				10	
3	Стратегия формирования делового имиджа.	7	2	6				10	Подготовка эссе
4	Цвет и стиль в формировании имиджа	7	2	8				12	
5	Деловой имидж журналиста.	7	2			4		12	Творческое задание
6	Создание стратегии имиджевой кампании	7				4		12	
	Промежуточная аттестация: <i>зачёт</i>								По билетам
	итого:		8	26		8		66	108

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	курс	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Имиджелогия как наука	5	1	1				16	
2	Практические аспекты формирования имиджа журналиста	5		1				16	
3	Стратегия формирования делового имиджа.	5		2				16	Подготовка эссе
4	Цвет и стиль в формировании имиджа	5	1	2				16	
5	Деловой имидж журналиста.	5		2				16	Творческое задание
6	Создание стратегии имиджевой кампании	5		2				16	
	Промежуточная аттестация: <i>зачёт</i>								По билетам
	итого:		2	10				96	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Имиджелогия как наука	Развитие имиджелогии как науки. Структура имиджа и основные факторы, влияющие на

		формирование имиджа
2	Практические аспекты формирования имиджа журналиста	Имидж делового человека. Структура личностного имиджа и эффекты его восприятия. Основные ошибки восприятия и искажения применимые к имиджеологии. Технологии управления имиджем. Проектирование имиджа. Создание вербального и кинетического имиджей. Речевые средства общения. Слушание в межличностном общении. Эмпатическое слушание. Нереплексивное слушание. Активное рефлексивное слушание. Визуальный имидж человека. Особенности гардероба мужчин и женщин и стратегии успеха. Деловой костюм мужчины. Внешний облик деловых женщин. Основные элементы эффективного имиджа делового человека. Техники создания положительного визуального образа. Выбор деловой одежды.
3	Стратегия формирования делового имиджа.	Умение использовать время. Стратегии самосовершенствования и управления собой. Гигиена здоровья и профилактика утомляемости. Продвижение и позиционирование личностного имиджа. Паблик рилейшнз (PR-деятельность). Формы и виды коммуникативных презентаций. Презентационные речи для успешного имиджа. Публичная презентация для продвижения имиджа. Виды презентаций. Структура и содержание презентации
4	Цвет и стиль в формировании имиджа	Цветные правила: теория цвета, характеристики цвета, цветовые взаимодействия, композиция костюмного ансамбля, теория цвета «времена года», подбор своей цветовой палитры: алгоритм тестирования.
5	Деловой имидж журналиста.	Деловой имидж: закономерности его восприятия. Когнитивные закономерности восприятия делового имиджа. Эмоциональные элементы в восприятии имиджа. Барьеры в процессе восприятия образов журналистов. Роль внешнего облика журналиста в восприятии его имиджа. Значение имиджа журналиста для деятельности СМИ которое он представляет. Технология работы над образом. Внутренняя работа над образом. Имиджевая проективная методика. Методика личностной идентичности. Имиджевая трансформация. Методика имиджевой активизации.
6	Создание стратегии имиджевой кампании	Алгоритм разработки стратегии имиджевой кампании. Определение и требования к составлению плана для имиджевой кампании. Основные проблемы, связанные с оценкой имиджа журналиста в профессиональной среде.. Факторы, влияющие на эффективность

	имиджевой кампании.
--	---------------------

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Формируемые компетенции	Образовательные технологии
1	Имиджелогия как наука	Лекция 1 Семинар 1-3 Самостоятельная работа	ОПК – 1 ПК - 4	Лекция-визуализация с применением презентации. Развернутая беседа Консультирование
2	Практические аспекты формирования имиджа журналиста	Семинар 4-6 Самостоятельная работа	ПК – 4 ПК – 7	Развернутая беседа Консультирование
3	Стратегия формирования делового имиджа.	Лекция 2 Семинар 7-9 Самостоятельная работа	ОПК- 1 ПК - 7	Лекция-визуализация с применением презентации. Развернутая беседа. Консультирование
4	Цвет и стиль в формировании имиджа	Лекция 3 Семинар 10-13 Самостоятельная работа	ПК – 1 ПК - 7	Лекция-визуализация с применением презентации. Развернутая беседа. Консультирование
5	Деловой имидж журналиста.	Лекция 4 Лабораторные занятия 1-2 Самостоятельная работа	ОПК- 1 ПК - 4	Лекция-визуализация с применением презентации. Развернутая беседа. Консультирование
6	Создание стратегии имиджевой кампании	Лабораторные занятия 3-4 Самостоятельная работа	ОПК- 1 ПК - 7	Лекция-визуализация с применением презентации. Развернутая беседа. Консультирование

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- эссе	30 баллов	30 баллов
- творческое задание	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр <i>зачёт</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		учёт результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы эссе:

1. Инструментарий и средства формирования имиджа тележурналиста.
2. Влияние внешних факторов на имидж тележурналиста.
3. Имидж и профессионализм тележурналиста.
4. Понятие имиджа, его социально-психологическая природа.
5. Этапы и стадии формирования имиджа.
6. Роль имиджа в современном обществе.
7. Психологическая характеристика стилей одежды.
8. Социокультурные особенности восприятия имиджа журналиста
- 9 . Диагностика и мониторинг имиджа
10. Тело, лицо, поведение человека как объект его имиджа

Творческое задание - "Персонаж". Задание заключается во всестороннем описании журналиста-персонажа кинофильма, романа или любого другого художественного произведения. Основные параметры, которые должны быть раскрыты: история развития

персонажа (на сколько это возможно проследить), основные вехи карьеры, профессиональный стиль работы, особенности имиджа. Также при ответе необходимо раскрыть два вопроса: 1. Какими качествами характера, особенностями имиджа, профессиональными навыками персонажа я бы хотел обладать? 2. Какие вопросы я бы задал этому персонажу во время интервью? Творческое задание может быть представлено в виде доклада.

Примерные вопросы к зачету:

1. Критерии выбора модели поведения журналиста.
2. Социумы общения и деловая сфера журналиста.
3. Психологическое средство восприятия журналиста.
4. Смысл общения и стратегия общения журналиста.
5. Биоэнергетика имиджа.
6. Имидж социальной нормы для российской молодёжи.
7. Социально-психологическая совместимость как составляющая имиджа личности.
8. Внутренний имидж сотрудников в общей системе имиджа организации (Журналисты и СМИ).
9. Значение имиджа для успешного создания карьеры журналиста.
10. Выбор методик оценки журналистов как косвенный фактор влияния на формирование положительного имиджа теле- радио- компании.
11. Имидж управленца СМИ нового типа.
12. Фактор имиджа в деятельности руководителя средства массовой информации.
13. Роль творческого потенциала личности в формировании индивидуального имиджа журналиста.
14. Социологические исследования как инструмент для выявления электоральных предпочтений в процессе формирования имиджа СМИ.
15. Тренинг эффективной самопрезентации для представителей коммуникативных профессий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Список источников и литературы

Источники:

1. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (действующая редакция от 18.04.2018). Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (Электронный ресурс) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/con_doc_LAW_1511

Литература

Основная:

Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>

[Хакамада Ирина Муцуовна](#) В предвкушении себя: От имиджа к стилю / Хакамада И.М. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 234 с.: ISBN 978-5-9614-5356-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912406>

Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450030>

[Кови Стивен](#) Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Кови С., - 9-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 378 с.: ISBN 978-5-9614-4585-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923768>

Дополнительная

[Кузин Сергей](#) Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении / Кузин С., Ильин О. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-1448-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926469>

[Плотникова А. Л.](#) Профессиональная этика: / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944074>

Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456405>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. журнал PR-Week - www.prweekuk.com
2. еженедельник - www.odwyerpr.com
3. информационный портал www.Adme.ru

4. информационный портал www.Advertology.ru

5. <http://evartist.narod.ru/text8/29.htm> «Феномен мифотворчества» Эссе Александра Ханина

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины базируется на ресурсах любого класса, укомплектованного мультимедийным проектором, компьютером и экраном, доской.

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows XP,7, 10 Pro, Microsoft Office 2003, 2013, 2016, Kaspersky Endpoint Security, WinRAR : 4, Acrobat Professional 9

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы семинарских занятий.

Семинар № 1. (6 ч.) Имиджелогия как наука.

Цель занятия – изучить динамику развития имиджелогии как науки.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

- Основные этапы развития имиджелогии как науки.
- Опишите структуру имиджа личности.
- Раскройте структуру имиджа и основные факторы, влияющие на формирование имиджа.
- Кто из журналистов имеет на ваш взгляд наиболее ярко выраженный публичный имидж?

Контрольные вопросы:

- Основные этапы развития имиджологии как науки.
- Имидж журналиста и имидж политика, основные отличия.

Список литературы:

Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>

[Хакамада Ирина Муцуовна](#) В предвкушении себя: От имиджа к стилю / Хакамада И.М. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 234 с.: ISBN 978-5-9614-5356-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912406>

Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450030>

[Кови Стивен](#) Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Кови С., - 9-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 378 с.: ISBN 978-5-9614-4585-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923768>

Семинар № 2. (6 ч.) Практические аспекты формирования имиджа

Цель – научить студентов определять основные аспекты формирования имиджа журналиста.

Форма проведения – развернутая беседа с обсуждением характеристик имиджа журналистов.

Вопросы для обсуждения:

Имидж делового человека.

- Структура личностного имиджа и эффекты его восприятия.
- Основные ошибки восприятия и искажения применимые к имиджеологии.
- Технологии управления имиджем.
- Проектирование имиджа.

Контрольные вопросы:

- Визуальный имидж человека.
- Особенности гардероба мужчин и женщин и стратегии успеха.
- Деловой костюм мужчины и внешний облик деловых женщин.
- Основные элементы эффективного имиджа делового человека.
- Техники создания положительного визуального образа.
- Выбор деловой одежды.

Список литературы:

Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>

[Хакамада Ирина Муцуовна](#) В предвкушении себя: От имиджа к стилю / Хакамада И.М. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 234 с.: ISBN 978-5-9614-5356-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912406>

Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450030>

[Кови Стивен](#) Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Кови С., - 9-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 378 с.: ISBN 978-5-9614-4585-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923768>

Семинар № 3. (6 ч.) Стратегия формирования делового имиджа.

Цель: Изучить основы стратегии формирования делового имиджа. Исследовать особенности имиджелогии.

Форма проведения – дискуссия, обсуждения выступлений-презентаций.

Вопросы для обсуждения:

- Основные характеристики делового человека.
- Влияет ли на имидж умение использовать время.
- Стратегии самосовершенствования и управления собой.
- Продвижение и позиционирование личностного имиджа.
- Инструменты публичных отношений (PR-деятельность) в процессе формирования имиджа.

Формы и виды коммуникативных презентаций.

Контрольные вопросы:

- Раскройте понятие «деловой имидж».
- Подготовьте презентационные речи для успешного имиджа.
- Основы публичной презентации для продвижения имиджа.
- Виды презентаций. Структура и содержание презентации.

Список литературы:

Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). —

ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>

[Хакамада Ирина Муцуовна](#) В предвкушении себя: От имиджа к стилю / Хакамада И.М. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 234 с.: ISBN 978-5-9614-5356-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912406>

Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450030>

[Кови Стивен](#) Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Кови С., - 9-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 378 с.: ISBN 978-5-9614-4585-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923768>

Семинар № 4. (8 ч.) Цвет и стиль в формировании имиджа.

Цель – изучить цветовые правила и цветовые взаимодействия. Форма проведения – дискуссия. Рубежный контроль (терминология, определения).

Вопросы для обсуждения:

1.1 - Цвет и стиль в формировании имиджа.

- Цветные правила: теория цвета, характеристики цвета, цветовые взаимодействия, композиция костюмного ансамбля, теория цвета «времена года», подбор своей цветовой палитры: алгоритм тестирования.

Контрольные вопросы:

- дайте описание цветового решениям в создании образа. Характеристики цвета:
- Красный цвет: основные ассоциации; деловая палитра красного; красный в будни, вечером и круглый год; красные украшения.
- Оранжевый цвет: персональный оранжевый и тональная основа; основные ассоциации оранжевого цвета; оранжевый в бизнесе; оранжевый в будни, вечером и круглый год; оранжевые украшения.
- Желтый цвет: персональный желтый; основные ассоциации желтого цвета; желтый в бизнесе; желтый в будни, вечером и круглый год; желтые украшения.
- Зеленый цвет: персональный зеленый; основные ассоциации зеленого цвета; деловая палитра зеленого; зеленый в будни, вечером и круглый год; зеленые украшения.
- Синий цвет: персональный синий; основные ассоциации синего цвета; синий в бизнесе; синий в будни, вечером и круглый год; синие украшения.

- Фиолетовый цвет: персональный фиолетовый; основные ассоциации фиолетового цвета; деловая палитра фиолетового; фиолетовый в будни, вечером и круглый год; фиолетовые украшения.

- Черный, белый и серый: персональная ахроматика; основные ассоциации ахроматики; ахроматика в бизнесе; ахроматика в будни, вечером и круглый год; черно-белые украшения.

Список литературы:

Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>

[Хакамада Ирина Муцуовна](#) В предвкушении себя: От имиджа к стилю / Хакамада И.М. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 234 с.: ISBN 978-5-9614-5356-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912406>

Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450030>

[Кови Стивен](#) Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Кови С., - 9-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 378 с.: ISBN 978-5-9614-4585-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923768>

9.2. Планы лабораторных занятий.

Лабораторное занятие 1 (4 ч.) Деловой имидж журналиста.

Цель – Когнитивные закономерности восприятия делового имиджа.

Форма проведения – дискуссия, выступление-презентация.

Вопросы для обсуждения:

- описать деловой имидж журналиста, выявить закономерности его восприятия.
- Эмоциональные элементы в восприятии имиджа.
- Барьеры в процессе восприятия образов журналистов.
- Роль внешнего облика журналиста в восприятии его имиджа.

Контрольные вопросы:

- Значение имиджа журналиста для деятельности СМИ которое он представляет.
- Технология работы над образом. Внутренняя работа над образом.
- Имиджевая проективная методика.
- Методика личностной идентичности.
- Имиджевая трансформация.

- Методика имиджевой активизации.

Список литературы:

Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>

[Хакамада Ирина Муцуовна](#) В предвкушении себя: От имиджа к стилю / Хакамада И.М. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 234 с.: ISBN 978-5-9614-5356-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912406>

Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450030>

[Кови Стивен](#) Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Кови С., - 9-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 378 с.: ISBN 978-5-9614-4585-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923768>

Лабораторное занятие 2 (4 ч.) Создание стратегии имиджевой кампании.

Цель: Рассмотреть общий алгоритм разработки стратегии имеджевой кампании. *Вопросы для обсуждения:*

- дайте определение и требования к составлению плана для имиджевой кампании., - назовите основные проблемы, связанные с оценкой имиджа журналиста в профессиональной среде.

Контрольные вопросы:

- Какие факторы, влияют на эффективность имиджевой кампании.
- Опишите основные характеристики имиджа конкретного журналиста и его аудиторию.
- Какие показатели имиджа оказывают наиболее яркое воздействие на аудиторию.

Задание: Исследование имиджа наиболее ярких представителей СМИ.

Подготовить кейсы (примеры).

Список литературы:

Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>

[Хакамада Ирина Муцуовна](#) В предвкушении себя: От имиджа к стилю / Хакамада И.М. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 234 с.: ISBN 978-5-9614-5356-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912406>

Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450030>

[Кови Стивен](#) Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Кови С., - 9-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 378 с.: ISBN 978-5-9614-4585-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923768>

9.2. Методические рекомендации по подготовке контрольных заданий

Методические указания по написанию эссе

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: введение; основная часть; заключение.

- Во введение дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

- В основной части раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации,

иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

- Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

- В заключении обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.
- Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-

4

Рекомендации по подготовки доклада

Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Имидж телевизионного журналиста» является вариативной частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика. Дисциплина реализуется кафедрой телевизионных, радио- и интернет технологий факультета журналистики Института Массмедиа РГГУ.

Цель сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм имиджологии в контексте журналистской деятельности, а также дать общее представление о механизмах создания привлекательного имиджа.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с исходными понятиями имиджологии, приоритетными функциями имиджа, его типами и теоретическими принципами имиджирования;
- определить специфику формирования имиджа;
- изучить методы выстраивания модели достойного поведения, адекватные жизненным ситуациям.
- раскрыть современные технологии воздействия

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК – 1 - способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности

ПК – 4 - способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции

ПК – 7 - Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, телерадиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: основы формирования имиджа как важного компонента PR-деятельности.

основные слагаемые имиджа журналиста; основные технологии формирования в общественном или индивидуальном сознании образа журналиста;

Уметь: использовать знания основ имиджологии для формирования и поддержания своего профессионального имиджа и корпоративного имиджа СМИ; анализировать пути создания

имиджа на конкретном примере; формировать профессиональный имидж с учетом компонентов профессионального мастерства.

Владеть: навыками формирования и корректирования имиджа тележурналиста; способами продвижения имиджа как медиапродукта; приемами и методиками самосовершенствования для успешной профессиональной деятельности;

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	17.05.2017 г.	№6
2	Приложение №1		
3	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	14.05.2018г.	№5/1
4	Приложение №2		
5	Приложение № 3	31.08.2020 г.	№10

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
6	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
8	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
--	---

1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
----------	-----------------	---------------	---

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
8	Zoom	Zoom	лицензионное