

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ИНСТИТУТ МАССМЕДИА
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

Кафедра телевизионных, радио- и интернет технологий

ВЕДЕНИЕ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 42.03.02 - Журналистика

Направленность (профиль) — Телевизионная журналистика

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения очная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ВЕДЕНИЕ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины

Составитель: доктор педагогических наук, профессор А.И. Савостьянов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ТРИТ

№ 10/1 от 27.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 Пояснительная записка**
 - 1.1** Цель и задачи дисциплины
 - 1.2** Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
 - 1.3** Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 2 Структура дисциплины**
 - 3 Содержание дисциплины**
 - 4 Образовательные технологии**
 - 5 Оценка планируемых результатов обучения**
 - 5.1** Система оценивания
 - 5.2** Критерии выставления оценок
 - 5.3** Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
 - 6.1** Список источников и литературы
 - 6.2** Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**
 - 8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**
 - 9 Методические материалы**
 - 9.1** Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
 - 9.2** Методические рекомендации по подготовке письменных работ
 - 9.3** Иные материалы
- Приложения**
Приложение 1. Аннотация дисциплины
Приложение 2. Лист изменений

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Ведение телевизионной программы» входит в состав вариативной части учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика, направленность (профиль) – Телевизионная журналистика.

Цель дисциплины – подготовить будущего журналиста к работе в кадре у микрофона, а также к публичному выступлению. Голосовые данные, умение говорить четко и выразительно, являются необходимым рабочим инструментом работника телеэфира. Важнейшим качеством эффективности речи является ее логичность и доказательность. Необходимо также овладеть невербальными средствами воздействия на аудиторию – жест, мимика, ритм, интонация, взгляд, улыбка, пауза. Из цели дисциплины вытекают задачи, реализация которых в ходе изучения позволяет достигнуть поставленной цели.

Задачи дисциплины:

- расширить у студентов знания по теории и истории искусства звучащего слова;
- сформировать у студентов знания типовых приемов речевой разработки текста выступления;
- ознакомить студентов с системными особенностями современного телевидения;
- выработать представления об особенностях журналистского труда в структуре медийных образованиях;
- усовершенствовать исполнительское искусство студентов в кадре;
- преодолеть внутренние комплексы (зажатость в речи, движении), выявление эмоций и умение грамотно использовать свои эмоции;
- выработать умения работы над текстом эфирного выступления (логический разбор любого текста, умение художественно и внятно донести его до зрителя);
- работать с основными методическими пособиями по выразительному чтению и научить пользоваться ими;
- осознанное освоение всех разделов дисциплины для дальнейшей самостоятельной работы, с возможностью оценки и контроля по критериям профессионального роста в данной деятельности.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-11	способностью учитывать	<u>Знать:</u> - структуру и специфику информационного рынка, основы

	<p>профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента</p>	<p>редакционно-издательского маркетинга и медиаменеджмента;</p> <p>- структурные особенности редакций и должностные обязанности базовых специалистов</p> <p><u>Уметь:</u> - оценивать эффективность деятельности организации на информационном рынке в соответствии с разработанной системой экономических показателей;</p> <p>- разрабатывать актуальные средства и методы продвижения публикаций в СМИ в ходе медиапланирования</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками составления простейшего бизнес-плана, разработки системы и методов расчёта заработной платы, формирования цены на коммерческие услуги, составления и простейшего анализа бухгалтерской отчетности;</p> <p>- навыками составления эффективных медиапланов.</p>
ПК – 2	<p>способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</p>	<p><u>Знать:</u> - важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов);</p> <p><u>Уметь:</u> -пользоваться особенностями новостной журналистики, навыками ориентирования в специфике других направлений журналистской деятельности (информационная, аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая)</p> <p><u>Владеть:</u>- нормами устной и письменной речи, средствами выразительности.</p>
ПК – 3	<p>способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</p>	<p><u>Знать:</u> - как готовить выступления и публикации;</p> <p><u>Уметь:</u> - сотрудничать с другими основными формами организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, основные правила устной коммуникации.</p> <p><u>Владеть:</u> - различными методами сбора информации (технологию интервью, наблюдения, работу с документами) ее проверки, селекции и анализа.</p>
ПК – 7	<p>способностью участвовать в</p>	<p><u>Знать:</u> - технологию проектирования локального медиапроекта, создания</p>

	<p>производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p>	<p>материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени финансов в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видеол-, графической) для размещения на различных мультимедийных платформах.</p> <p><u>Уметь:</u> - осуществлять деятельность по продюсированию теле- и радиопроектов с учетом специфики медийной платформы, особенностей формата продукции и ее аудитории.</p> <p><u>Владеть:</u> - способностью к маркетинговой аналитической деятельности в процессе проектирования и разработки концепции аудиовизуального проекта.</p>
--	---	--

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Ведение телевизионной программы» относится к вариативной части учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и компетенциях студентов, полученных при освоении дисциплин «Психология журналистики», «Тележурналистика».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Подготовка телевизионного сюжета», «Ведение ток-шоу на современном телевидении»

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ведение ТВ программы».	7	2			10		22	Доклад Контрольная работа № 1

	Типология телевизионного образа.								
2	Культура и логика устной речи тележурналиста. Основы выразительной устной речи	7	8			12		22	Контрольная работа № 2
3	Невербальные средства коммуникации. Основы пластической выразительности.	7	6			4		22	Контрольная работа № 3
4	Промежуточная аттестация: зачёт								По билетам
	итого:		16			26		66	108

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч.,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	курс	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ведение ТВ программы». Типология телевизионного образа.	4	2	1				26	Доклад Контрольная работа № 1
2	Культура и логика устной речи тележурналиста. Основы выразительной устной речи	4	3	2				30	Контрольная работа № 2

3	Невербальные средства коммуникации. Основы пластической выразительности.	4	3	1			31	Контрольная работа № 3
4	Промежуточная аттестация: Зачет						9	по билетам
	итого:		8	4			96	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ведение телевизионной программы». Типология телевизионного образа.	Способы и механизмы формирования образа ведущего телевизионных программ с точки зрения экранных искусств, культуры речевого общения и личностного восприятия. Детальное изучение составляющих образа на примере портретов современных популярных ведущих. Формирование практических значимых, профессионально ориентированных речевых знаний и умений журналиста.
2	Речевая культура и речевой этикет. Логика устной речи тележурналиста. Основы выразительности устной речи. (Регулирующие правила речевого этикета. Логические закономерности устной речи).	Система национально специфических стереотипов, устойчивых формул общения, принятых и предписанных обществом для установления контакта собеседников, поддержания и прерывания контактов в избранной тональности. Характеристика речевых формул, обеспечивающих корректность и эффективность общения в определенных типовых ситуациях. Выбор варианта этикетной формулы установления контакта, необходимый в речевой практике журналиста. Пунктуация и голосовые фигуры знаков препинания, речевые звенья, логические и психологические паузы. Универсальные правила логического ударения. Динамические, квантитативные и тональные способы выделения главного в тексте.
3	Невербальные средства коммуникации. Невербальные средства общения как материальные явления несущие информацию в процессе общения, сообщающие оценку и информирующие об отношениях. Виды средств невербального общения	Осуществление межличностной коммуникации за счет невербальных средств – параллельного и часто более богатого языка общения, элементами которого являются не слова, а мимика и жестикация, пространственные и временные рамки, интонационные и темпоритмические характеристики речи, символические коммуникативные знаки. Неконгруэнтность коммуникативных приемов. Группы невербальных сигналов: сигналы

	внешности (одежда, цвет волос, украшения, аксессуары и т.д.), язык телодвижений, взгляд, мимика, жесты, осанка, походка, манипуляция с предметами, проксемические сигналы, к которым относится характер использования пространства, дистанция, расположение по вертикали и горизонтали.
--	---

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Формируемые компетенции	Образовательные технологии
1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ведение телевизионной программы. Типология телевизионного образа.	Лекция 1 Лабораторные занятия 1-5 Самостоятельная работа	ПК-2	Лекция-визуализация с применением презентации. Дискуссия. Доклад-презентация. Консультирование
2	Культура и логика устной речи тележурналиста. Основы выразительности устной речи.	Лекция 2-5 Лабораторные занятия 6-11 Самостоятельная работа	ПК-3	Лекция-визуализация с применением презентации. Дискуссия. Консультирование
3	Невербальные средства коммуникации. Основы пластической выразительности.	Лекция 6-8 Лабораторные занятия 12-13 Самостоятельная работа	ПК-7	Лекция-визуализация с применением презентации. Дискуссия. Консультирование

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- доклад	20 баллов	20 баллов
- контрольная работа № 1	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа № 2	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа № 3	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация: (зачет)		40 баллов
Итого за семестр зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	A

83 – 94		зачтено	B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	«зачтено»	<p>в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная тематика докладов-презентаций

1. Характерные жесты невербального общения.
2. Основные виды невербального общения.
3. Характеристика голоса и речи.
4. Личные выступления.
5. Поведение в ходе выступления.
6. Композиционное построение речи.
7. Развитие навыка выступать экспромтом.
8. Подготовка к выступлению.
9. Психологическое воздействие в ходе дискуссии.

10. Выступление перед негативно настроенной аудиторией.
11. Правила ведения полемики.
12. Критерии оценки устного выступления.
13. Логика устной речи.
14. Правильность устной речи.
15. Образное богатство языка.
16. Практика публичного выступления.
17. Принципы и правила самообразования и самовоспитания.
18. Ситуации и действия, приводящие к нервно-эмоциональной нагрузке.
19. Борьба с профессиональной усталостью..
20. Аутогенная тренировка.
21. Техника скорочтения.
22. Технология манипулятивного воздействия в общении .
23. «Барьеры» коммуникаций.
24. Приемы, повышающие эффективность общения.

Контрольные вопросы к зачету

1. Перечислите средства невербального общения.
2. Каким сигналам – вербальным или невербальным (при их несоответствии) телезритель, воспринимающий сообщение подсознательно доверяет больше. Почему? Как называется такое несоответствие?
3. Национальны ли средства невербального общения? Приведите примеры жестов, которые у разных народов имеют разный смысл.
4. Какие вам известны типы жестов, виды дистанции, разновидности поз?
5. Можно ли назвать речевым общение между глухонемыми людьми? поясните свой ответ.
6. Составьте небольшой повествовательный текст и попытайтесь не произнося слов, передать эту информацию только с помощью невербальных сигналов. Можно ли проделать подобный опыт с текстом-описанием и текстом-рассуждением? Почему?
7. Как внешний вид говорящего может свидетельствовать о цели его речи?
8. Проанализируйте несколько фотографий людей. Что вы можете рассказать об изображенных людях и об их состоянии в момент фотографирования? Аргументируйте свой ответ.
9. Как связаны между собой тип темперамента человека и особенности использования им невербальных средств общения?

10. Приведите известные вам примеры различий использования невербальных сигналов различными народами.

11. Почему невербальное общение не может считаться универсальным, а лишь дополняющим человеческий язык?

12. Выполните следующие задания:

Произнесите перед зеркалом отрывок из поэмы М.Ю. Лермонтова «Мцыри»: «Старик! Я слышал много раз, что ты меня от смерти спас... И я как жил в земле чужой умру рабом и сиротой». Прodelайте следующие упражнения с этим отрывком: 1. Определите передает ли ваша мимика чувства, буруевающие героя поэмы. Внесите изменения в мимику, чтобы на правильно передавала соответствующие эмоции. 2. Проследите за жестами, которыми вы сопровождаете воспроизведение отрывка. Придают ли они большую выразительность при передаче слов Мцыри? Внесите коррективы в свою жестикуляцию. 3. Заучите наизусть этот отрывок. Воспроизводите его с учетом результатов выполнения пп. 1-2 данного задания.

Выполните эти же задания с другими отрывками из стихотворных произведений.

Отрывок из сказки для театра Л. Филатова «Про Федота Стрельца, удалого молодца».

Отрывок из произведения А.С. Пушкина «Моцарт и Сальери».

Контрольная работа №1

В следующих предложениях определите границы речевых тактов и поставьте паузы разной длительности.

1. «Княжна Мери видела это все лучше меня» (М.Ю. Лермонтов «Герой нашего времени»).
2. «Осенью семейство Ростовых вернулось в Москву» (Л.Н. Толстой «Война и мир»).
3. «В большой зале уже гремел оркестр и начались танцы» (А.П. Чехов «Анна на шее»).
4. «У берега бабы и солдаты стирали белье, шлепая вальками» (Г. Успенский «Нравы Растеряевой улицы»).
5. «Смелость свою она видела в другом» (Ф. Абрамов «Пелагея»).
6. «Мама вздохнула и спустилась в подполье за огурцами. В клетчатом платке, хоронясь от грязи, как кошка, прошла домой Лелька-ветеринарша» (С. Антонов «Весна»).
7. «Стук в двери и резко зазвучавший на морозе голос: «отвори!» - прервал его размышления. «Постой, я сам отворю, - сказал кузнец и вошел в сени в намерении обломать с досады в бока первому попавшемуся человеку. Мороз увеличился и вверху так сделалось холодно, что черт перепрыгивал с одного копытца на другое и дул себе в кулак, желая сколько-нибудь отогреть мерзнувшие руки» (Н.В. Гоголь «Ночь перед Рождеством»).

8. « С этим словом он перевернулся на одной ножке и выбежал из комнаты. Ибрагим, оставшись наедине, поспешно распечатал письмо» (А.С. Пушкин «Арап Петра Великого»).
9. «Их было только двое: ветеринарный врач Иван Иванович и учитель гимназии Буркин» (А.П. Чехов «Челок в футляре»).
10. «Токарь отпускает вожжи и задумывается» (А.П. Чехов «Горе»).
11. «Весь вечер режиссер рассказывал мне удивительные истории, связанные с находкой картины. У стены бесшумно шли старинные часы с годовым заводом, работы забытого мастера из Бердичева» (К. Паустовский «Ветер странствий»)
12. «Ледяной стужей ознаменовал свое вступление в историю тысяча девятьсот двадцать четвертый год» (Н. Островский «Как закалялась сталь»)
13. « Иона и его лошаденка не двигаются с места та уже давно» (А.П. Чехов «Тоска»)
14. «Здесь Чичиков вышел совершенно из границ всякого терпения, хватил в сердцах стулом об пол и посулил ей черта». (Н.В Гоголь «Мертвые дыши»)
15. «Цирк был полон, нарядная толпа зрителей ожидала звонка» (А. Грин «Новый цирк»).
16. «По ровной степи они подъезжали к плоскому дождевому деру; по краям его стояли убогие избы, росла большая ветла, на бугорке торчали две мельницы, напротив из-за кущей сада поднимались два синеньких купола» (А. Толстой «Приключения Растегина»)
17. «Семен Семенович исчез и тотчас же появился на крыльце, подергивая клетчатые панталоны и недовольно щурясь». (А. Толстой «Приключения Растегина»)
18. «Борис подошел ближе и поздоровался с знакомыми» (А. Куприн «Мясо»)
19. «Сквозь перегородку все шло в душу что-то напряженное и гнетущее. Как будто упорно лилось какое-то черное электричество» (В. Вересаев «К жизни»)
20. «Судебный пристав объяснил, что содержатся арестанты в разных местах и что до объявления решения в окончательной форме разрешение свиданий зависит от прокурора» (А. Толстой «Воскресенье»)
21. «Через месяц я уехал из деревни, и понемногу все эти ужасы, эти таинственные встречи вышли у меня из головы. Прошло три года. Большую часть времени я провел в Петербурге да за границей, и если когда я заезжал к себе в деревню, то не более как на несколько дней, так что мне ни разу не пришлось побывать ни в Глинном, ни в Михайловском» (И. Тургенев «Три года»)

Контрольная работа №2

1. **Если во фразе есть скрытое противопоставление, то где ставится логическое ударение? Приведите примеры.**

2. При сочетании несколько однородных членов в предложении**допишите формулировку и обозначьте графически в следующих примерах:**

« У человека с бородою было умное, молодое, свежее лицо; «Тут ели, спали, любили, дрались, заводили нескончаемый торг, ждали светлого будущего, болели и умирали».

3. «Лицо старухи было сморщено, как высохшее яблоко» -**подчеркните ударные слова. Какое правило здесь действует?**

4. «Я тебе ничего не скажу». **В каких случаях местоимение является логическим центром?**

5. **Где находится логический центр в вопросительном предложении? Приведите примеры.**

6. « Если ты не пойдешь в гости, то и меня там не будет». **Указать логический цент. Обосновать.**

7. **Речевой период разбить на речевые такты, выделить ударные слова, на которых держится ведение мысли до конца.**

«Еще в детстве, сердобольная моя сестра Галя, чтобы утешить меня, придумала шаткую теорию о том, что почти все невысокие люди – талантливые, она приводила много примеров: Лермонтов, Диккенс, Дюма, Врубель, Шопенгауэр.

8. **Как читать сравнения?** Тонкая, как голландская сельдь, мамаша, вошла в кабинет к толстому и круглому, как жук, папаше и кашлянула.

9. Прочитайте. Расставьте паузы (логические), которые вы считаете необходимыми для уточнения мысли.

«Звон якорных цепей, грохот сцеплений вагонов, подвозящих груз, металлический вопль железных листьев, откуда-то падающих на камень мостовой, глухой стук дерева, дребезжание извозчицких телег, свистки пароходов, то пронзительно резкие, то глухо ревущие, крики матросов и таможенных солдат, - все эти звуки сливаются в оглушительную музыку трудового дня и, мятежно колыхаясь, стоят низко над гаванью, - к ним вздымаются с земли все новые и новые волны звуков – то глухие, рокошующие, они сурово сотрясают все кругом, то резкие, гремящие – рвут пыльный, знойный воздух» М. Горький «Челкаш»)

« На этом кругу были утроены девять препятствий: река, большой, в два аршина, глухой барьер перед самою беседкой, канава сухая, канава с водою, косогор, ирландская банкетка, состоящая (одно из самых трудных препятствий) из вала утыканного хворостом, за которым, невидная для лошади, была еще канава, так что лошадь должна была перепрыгнуть оба препятствия или убиться; потом еще две канавы с водою и одна сухая, - и конец скачки был напротив беседки» (Л. Толстой «Анна Каренина»)

Контрольная работа №3

1. **Напишите правило постановки логических ударений в простом нераспространенном предложении. Приведите примеры.**

2. **Поясните правило о новом понятии на примере:** «Жили на Земле в старину одни люди, непроходимые леса окружали с трех сторон таборы этих людей, а с четвертой - была степь. Были это веселые, сильные и смелые люди».

3. У меня будет отпуск не в этом году, а в будущем. «Хороша страна Болгария, а Россия лучше всех». **Какое правило здесь действует? Подчеркните логические центры.**

4. Это были настоящие цветы. **Что вы можете сказать о скрытом противопоставлении?**

5. «Смысл фразы», «сила звука», «идея произведения» - **напишите правило.**

6. Я никогда этого не забуду. **В каких случаях местоимение является логическим центром?**

7. **Разбейте текст на речевые такты, расставьте паузы, логические ударения.**

«Хождение по мукам? Нет, так будет неправильно сказать. Были, были муки. И сомнения были, холодные, колючие. И, бывало, схватывало за горло отчаяние. Все было, но зато и минуты восторга, необыкновенного, полного счастья, когда вдруг где-нибудь на дороге, во мраке, встретишь незнакомого, но родного человека, и он распахнет перед тобой все богатства своей души, непокоренной, красивой русской души и спросит: «Как же быть, товарищ?»» (Б. Горбатов «Непокоренные»)

8. **Как читаются вводные слова и вводные части текста?**

9. **Прочитайте. Расставьте паузы (логические), которые вы считаете необходимыми для уточнения мысли.**

«На Старице по берегам – песчаные дюны, заросшие черныбыльником и чередой. На дюнах растет трава, ее зовут живучкой. Это плотные серо-зеленые шарики, похожие на туго закрутившуюся розу. Если вырвать такой шарик из песка и положить корнями вверх, он начинает медленно ворочаться, как перевернутый на спишу жук, расправляет с одной стороны лепестки, упирается на них и перевертывается опять корнями к земле» (К. Паустовский «Мещерская сторона»)

«Но, воздав столь громкую хвалу этим донкихотам театра, автор вовсе не видит в них зрителей идеальных. Хвала им воздается по иной причине – за азарт. За то, что в поте лица своего добывая «лишний билетик», этот любитель театра являет собой полную противоположность равнодушному зрителю» (Г. Бояджиев «Душа театра»).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда РФ. – 4-е изд. М.: ИНФРА-М, 2008. - 200 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 496 с.

Дополнительные

1. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (действующая редакция от 18.04.2018). Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (Электронный ресурс) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/con_doc_LAW_1511

Литература

Основная

Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453751>

Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449998>

Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451645>

Дополнительная

Стадник Тимофей Анатольевич. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично[Электронный ресурс]: / Т.А. Стадник. - Новосибирск: НГАУ, 2013. - 262 с.: ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516584> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/516584>

Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем :

учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08558-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451992>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научный электронный журнал «Медиаскоп» Режим доступа: www.mediascope.ru
2. Информационно-аналитического бюллетень "МедиаТренды" Режим доступа: www.Mediatrends
3. Интернет- версия журнала «Журналист» Режим доступа: <https://jrnlst.ru/4>.

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины базируется на ресурсах любого класса, укомплектованного мультимедийным проектором, компьютером и экраном, доской.

Операционная система Microsoft Windows XP,7, 10 Pro, Microsoft Office 2003, 2013, 2016, Kaspersky Endpoint Security, WinRAR : 4, Acrobat Professional 9

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы лабораторных занятий.

Цель лабораторных занятий: научить ориентироваться в системе ведения ТВ программ на макро- и микроуровнях, обучить методам и формам ведения ТВ программ.

Схема занятия (учебная пара длительностью 90 мин.): блиц-опрос на предмет усвоения теоретического материала (10 мин), опрос по выполненному домашнему заданию (30 мин), дискуссия по проблемам ведения ТВ программ (10 мин), доклад-презентация (15 мин) ответы на вопросы студентов (10 мин).

Лабораторное занятие № 1

Тема «Предмет, цели и задачи дисциплины «Ведение ТВ программы». Типология телевизионного образа. (10 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Умение говорить и быть услышанным.
2. Владеть эмоциями и красивая мимика.
3. Культура речи и текста
4. Понятие выразительности.
5. Основные условия выразительности речи человека.
6. Выразительно-изобразительные средства языка.
7. Экспрессивный синтаксис.
8. Формы речевого высказывания.
9. Интонирование звуков препинания.
10. Логическое ударение.

Список литературы:

Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453751>

Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449998>

Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451645>

Лабораторное занятие №2

Тема «Культура и логика устной речи тележурналиста. Основы выразительной устной речи (12 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Чтение с листа.
2. Чтение с листа графически разобранных текстов.
3. Работа с рабочими файлами.
4. Выразительная подача текста.
5. Управление временем – ощущение длительности отведенного времени

Список литературы:

Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453751>

Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449998>

Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451645>

Лабораторное занятие № 3

Тема «Невербальные средства коммуникации. Основы пластической выразительности. (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Пластическая выразительность тележурналиста.
2. Мимика, пантомимика.
3. Снятие зажимов – владение мышцами лица и тела.
4. Создание имиджа выступления.

Список литературы:

Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453751>

Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449998>

Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451645>

9.2. Методические рекомендации по подготовке контрольных заданий

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Ведение телевизионной программы» является частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика. Дисциплина реализуется кафедрой телевизионных, радио-и интернет технологий факультета журналистики Института Массмедиа РГГУ.

Цель дисциплины – подготовить будущего журналиста к работе в кадре у микрофона, а также к публичному выступлению. Голосовые данные, умение говорить четко и выразительно, являются необходимым рабочим инструментом работника телеэфира. Важнейшим качеством эффективности речи является ее логичность и доказательность. Необходимо также овладеть невербальными средствами воздействия на аудиторию – жест, мимика, ритм, интонация, взгляд, улыбка, пауза. Из цели дисциплины вытекают задачи, реализация которых в ходе изучения позволяет достигнуть поставленной цели.

Задачи дисциплины:

- расширить у студентов знания по теории и истории искусства звучащего слова;
- сформировать у студентов знания типовых приемов речевой разработки текста выступления;
- ознакомить студентов с системными особенностями современного телевидения;
- выработать представления об особенностях журналистского труда в структуре медийных образованиях;
- усовершенствовать исполнительское искусство студентов в кадре;
- преодолеть внутренние комплексы (зажатость в речи, движении), выявление эмоций и умение грамотно использовать свои эмоции;
- выработать умения работы над текстом эфирного выступления (логический разбор любого текста, умение художественно и внятно донести его до зрителя);
- с основными методическими пособиями по выразительному чтению и научить пользоваться ими;
- осознанное освоение всех разделов дисциплины для дальнейшей самостоятельной работы, с возможностью оценки и контроля по критериям профессионального роста в данной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций::

ОПК – 11: способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного

должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента.

ПК – 2: понимать смысла свободы и социальной ответственности журналиста и журналистики, их взаимосвязи, важности обеспечения информационной безопасности общества.

ПК – 3: способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

ПК – 7: способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными требованиями.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: - структуру и специфику информационного рынка, основы редакционно-издательского маркетинга и медиаменеджмента; структурные особенности редакций и должностные обязанности базовых специалистов; важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов); как готовить выступления и публикации; технологию проектирования локального медиапроекта, создания материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени финансов в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видеол-, графической) для размещения на различных мультимедийных платформах.

Уметь: оценивать эффективность деятельности организации на информационном рынке в соответствии с разработанной системой экономических показателей; разрабатывать актуальные средства и методы продвижения публикаций в СМИ в ходе медиапланирования; пользоваться особенностями новостной журналистики, навыками ориентирования в специфике других направлений журналистской деятельности (информационная, аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая; сотрудничать с другими основными формами организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, основные правила устной коммуникации; осуществлять деятельность по продюсированию теле- и радиопроектов с учетом специфики медийной платформы, особенностей формата продукции и ее аудитории.

Владеть: навыками составления простейшего бизнес-плана, разработки системы и методов расчёта заработной платы, формирования цены на коммерческие услуги,

составления и простейшего анализа бухгалтерской отчетности; навыками составления эффективных медиапланов; нормами устной и письменной речи, средствами выразительности; различными методами сбора информации (технологии интервью, наблюдения, работу с документами) ее проверки, селекции и анализа; способностью к маркетинговой аналитической деятельности в процессе проектирования и разработки концепции аудиовизуального проекта.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	17.05.2017 г.	№6
2	Приложение №1		
3	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	14.05.2018г.	№5/1
4	Приложение №2		
5	Приложение № 3	31.08.2020 г.	№10

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
6	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издавания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
8	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
8	Zoom	Zoom	лицензионное