

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ

Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

Стилистика и литературное редактирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность: «Современная реклама и коммуникации»

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Стилистика и литературное редактирование

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат филологических наук, доцент (звание), доцент кафедры ТиПЛ

Н.Ю. Муравьева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ТиПЛ

№ 1 от 03.09.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – повышение уровня владения речью и формирование навыков литературного редактирования как важнейших составляющих профессиональной компетентности студентов.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия и категории стилистики как науки;
- дать характеристику стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка;
- ознакомить с системой функциональных стилей современного русского языка;
- дать понятие о стилистической норме и способствовать свободному владению нормами речевой культуры;
- совершенствовать навыки студентов в составлении и редактировании текстов разных стилей и жанров;
- развить коммуникативные способности студентов.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга	Знать: - основные понятия и категории стилистики как науки, - понятие о стилистической норме и других нормах речевой культуры; Уметь: - дать характеристику стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка; Владеть: - навыками в составлении и редактировании текстов разных стилей и жанров в соответствии с существующими нормами.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - основные понятия и категории стилистики как науки, - понятие о стилистической норме и других нормах речевой культуры; Уметь: - дать характеристику стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка; Владеть: - навыками в составлении и редактировании

текстов разных стилей и жанров в соответствии с существующими нормами.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» является частью Блока 1 учебного плана ОП ВО академического бакалавриата 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленности «Современные коммуникации и реклама» и имеет статус дисциплина Базовой части. Дисциплина опирается на курсы «Русский язык и культура речи», читается параллельно с курсом «Речевые коммуникации», является основой для написания выпускной квалификационной работы

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., в том числе лекции 10 ч., практические занятия 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	1. Раздел. Стилистика русского языка	6	6		8			22	Дискуссия, самостоятельная работа
2.	2. Раздел. Редактирование текстов	6	4		10			22	Самостоятельная работа Реферат
	Зачёт								Ответы по билетам
	итого:		10		18			44	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., в том числе лекции 8 ч., практические занятия 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)	
-------	------------------------	---------	-------------------------------	--

			контактная					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	1. Раздел. Стилистика русского языка	5	4		4			28	Дискуссия, самостоятельная работа
2.	2. Раздел. Редактирование текстов	5	4		4			28	Самостоятельная работа Реферат
	Зачёт								Ответы по билетам
	итого:		8		8			56	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., в том числе лекции 4 ч., практические занятия 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 64 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		контактная							
		Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация			
1.	1. Раздел. Стилистика русского языка	2		2			32	Дискуссия, самостоятельная работа	
2.	2. Раздел. Редактирование текстов	2		2			32	Самостоятельная работа Реферат	
	Зачёт							Ответы по билетам	
	итого:	4		4			64		

3. Содержание дисциплины

1. Раздел. Стилистика русского языка

1.1. Язык как средство общения. Специфика русского языка и отличия от других языков.

1.2. Стилистика как научная лингвистическая дисциплина. Основные понятия, категории и проблемы стилистики. Четыре основных раздела стилистики.

1.3. Функциональная стилистика. Понятие «стиль» в лингвистической стилистике. Лингвистические и экстралингвистические факторы в стилистике. Основания классификации функциональных стилей. Стилиевые черты функциональных стилей. Общая характеристика научного стиля. Фонетические, лексико-фразеологические и грамматические особенности научного стиля. Общая характеристика официально-делового стиля. Лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Общая характеристика публицистического стиля и его языковые особенности. Вопрос о правомерности выделения художественного стиля среди других функциональных стилей. Подстили и жанры. Фонетические, лексико-фразеологические и морфологические черты публицистического стиля. Общая характеристика разговорного стиля. Фонетические признаки разговорного стиля. Лексико-фразеологические особенности разговорного стиля Средства словесной образности как стилистические ресурсы речи.

1.4. Стилистика художественной речи. Основные объекты: композиция, «образ автора» (в понимании В.В. Виноградова), субъектная перспектива текста и др. Особенности стиля художественной литературы.

1.5. Стилистика языковых единиц. Синонимические средства языка как ресурсы стилистики. Лексико-фразеологические особенности художественного стиля. Стилистические фигуры. Лексическая стилистика. Синтаксическая стилистика.

1.6. Стилистика текста. Основные проблемы. Понятие прагматической функции языковой единицы и прагматики текста. Намерение говорящего и имплицитные и эксплицитные средства его выражения. Косвенные речевые акты. Образ адресата в тексте.

2. Раздел. Редактирование текстов

2.1. Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста. Психологические предпосылки редактирования. Этика редактора, принципы его работы с авторским текстом. Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора. Основы и методика редакторского анализа.

2.2. Особенности профессионального редакторского чтения, его приемы. Особенности редакторской правки-вычитки. Отличие её от корректорской правки-вычитки. Правка-сокращение, ее приемы. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста. Правка-обработка, ее задачи и методика. Правка-переделка. Литературная запись как вид литературной работы. Логические основы редактирования. Применение основных законов логического мышления в работе редактора над авторским текстом. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логики.

2.3 Работа редактора над композицией авторского материала. Анализ редактором плана авторского материала, критерии его оценки. Основные требования, предъявляемые к заголовку публицистического текста. Общее понятие об основных видах текстов и способах изложения. Повествование как способ изложения и вид текста. Особенности редактирования повествовательных текстов. Описание как способ изложения и вид текста. Виды описаний, приёмы их построения. Рассуждение как способ изложения и вид текста. Построение рассуждений, их основные части, связи логического следования. Приемы построения. Доказательство как один из видов рассуждения. Приемы его построения.

2.4. Виды фактического материала, его функции в тексте. Основные принципы оценки фактического материала. Принцип единообразия в оформлении фактического материала. Статистический материал в публицистике (функции, приемы, введения в текст). Назначение цитат в тексте журналистского произведения. Редактирование текста, содержащего цитаты. Приёмы и правила цитирования. Редакционно-техническое оформление цитат. Оформление ссылок на источники.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учеб- ных заня- тий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	1. Раздел. Стилистика русского языка	Лекция, Семинар, Самостоя- тельная ра- бота	Вводная лекция Развернутая беседа с обсуждением предва- рительных знаний, материалов лекции и са- мостоятельной работы
2.	2. Раздел. Редактирование текстов. Виды редактор- ской правки	Лекция, Семинар, Самостоя- тельная ра- бота	Лекция / семинар с использованием презен- тации / хендаутов Развернутая беседа с обсуждением материа- лов лекции и самостоятельной работы

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну ра- боту	Всего
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре / самостоятельная работа - реферат	5 баллов 10 баллов 20 баллов	10 баллов 20 баллов 30 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов по дисциплине

1. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении имен существительных и их форм
2. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении имен прилагательных и их форм
3. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении имен числительных и их форм
4. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении местоимений и их форм
5. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении глаголов и их форм
6. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении предлогов, союзов, наречий
7. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении разных типов словосочетаний
8. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении одноставных предложений
9. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении осложняющих конструкций
10. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении однородных членов предложения
11. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении сложных предложений разных типов

12. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении заимствованной лексики
13. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении устаревших слов
14. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении новых слов
15. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении диалектизмов
16. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении терминов
17. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении жаргонизмов
18. Стилистический потенциал, трудности и основные ошибки в употреблении фразеологических единиц
19. Стилистический потенциал словообразования
20. Фонетико-графические средства стилистики и их специфика
21. Текст как объект работы редактора, основные свойства текста
22. Основные методические процедуры анализа и правки текста
23. Правка как вид редакторской деятельности. Принципы правки
24. Работа редактора с фактической основой текста
25. Работа редактора с логической основой текста
26. Композиция текста как предмет работы редактора
27. Редактирование текстов служебных документов
28. Композиционные особенности текстов служебных документов
29. Синтаксические особенности служебных документов
30. Морфологические особенности текстов служебных документов

Вопросы к зачету (экзамену)

1. Язык как средство общения.
2. Стилистика как наука: основные разделы, предмет изучения.
3. Современный русский литературный язык: основные признаки.
4. Понятие кодификации литературного языка.
5. Система функциональных стилей современного русского языка.
6. Научный стиль: общая характеристика.
7. Синтаксические особенности научного стиля.
8. Морфологические особенности научного стиля.
9. Лексические особенности научного стиля.
10. Официально-деловой стиль: общая характеристика.
11. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
12. Морфологические особенности официально-делового стиля.
13. Лексические особенности официально-делового стиля.
14. Публицистический стиль: общая характеристика.
15. Синтаксические особенности публицистического стиля.
16. Морфологические особенности публицистического стиля.
17. Лексические особенности публицистического стиля.
18. Стилистические особенности отдельных языковых единиц (на выбор).
19. Стилистика текста: основные темы и проблемы.
20. Прагматика высказываний и текста.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Основная

1. Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учебное пособие / Т.И. Сурикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25134. - ISBN 978-5-16-105377-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1069186>
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб. - Москва : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-305-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/468378>
3. Обидина, Н. В. Стилистика: Учебное пособие / Обидина Н.В. - Москва :Прометей, 2011. - 124 с. ISBN 978-5-4263-0017-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/557912>
4. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: Учебное пособие.- Москва: Флинта, 2016.-184с. [Электронный ресурс]. - URL:<https://ibooks.ru/reading.php?productid=23592>

Дополнительная

1. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Библиогр; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097>
2. Брандес, М. П. Стилистика текста. Теоретический курс : учебник / М. П. Брандес. — 4-е изд. - Москва : Прогресс-Традиция : ИНФРА-М, 2019. - 415 с. - ISBN 978-5-89826-606-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1087190>

Словари:

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. 5-е изд. испр. и доп. — М., 1994.
2. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений для работников радио и телевидения. — М., 1985.
3. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. — М., 1989 (или другие издания).
4. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. — М., 1986.
5. Ашукин Н.С., Ашукина М.Г. Крылатые слова: Литературные цитаты. Образные выражения. — М., 1986.
6. Васильева Н.В., Виноградов В.А., Шахнарович А.М. Краткий словарь лингвистических терминов. — М., 1995.
7. Вишнякова О.В. Словарь паронимов русского языка. — М., 1984.
8. Горбаневич К.С. Словарь эпитетов русского языка. — СПб., 2000.
9. Граудина Л.К; Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи: Опыт частотно—статистического словаря вариантов. — М., 1976.
10. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка. — М., 1955 (или другие издания).

11. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. — М., 1986.
12. Жуков В.П. Словарь русских пословиц и поговорок. — М., 1986.
13. Жуков В.П., Сидоренко М.И., Шкляр В.Т. Словарь фразеологических синонимов русского языка. — М., 1987.
14. Жуков В.П., Жуков А.В. Школьный фразеологический словарь русского языка. — М., 1989.
15. Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка. — М., 1987.
17. Лексические трудности русского языка: Словарь—справочник. — М., 1994.
18. Лингвистический энциклопедический словарь. — М., 1990.
19. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка. — М., 1988 (или другие издания).
20. Новые слова и значения: Словарь—справочник по материалам прессы и литературы 70—х гг. — М., 1984.
21. Новые слова и значения: Словарь—справочник по материалам прессы и литературы 60—х гг. — М., 1973.
22. Ожегов С.И. Словарь русского языка. 21—е изд., перераб., доп. — М., 1989 (или другие издания).
23. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. — М., 1992 (или другие издания).
24. Одинцов В. В., Смолицкая Г. П. и др. Школьный словарь иностранных слов. — М., 1983 (или другие издания).
25. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. — М., 1989.
26. Орфографический словарь русского языка / Под ред. С.Г. Бархударова. — М., 1987. (или другие издания последних лет).
27. Петровский Н.А. Словарь русских личных имен. — М., 2000.
28. Потиха З.А. Школьный словарь строения слов русского языка. — М., 1987.
29. Рогожникова Р.П. Словарь эквивалентов слов, — М., 1991.
30. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь—справочник лингвистических терминов. — М., 1976.
31. Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: Словарь—справочник. — М., 1986.
32. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. — М., 1986.
33. Русский ассоциативный словарь. / Редкол.: Ю.Н. Караулов, Ю.А. Сорокин, Е.Ф. Тарасов и др. — М., 1994. Кн. 1—6.
34. Русский семантический словарь: Опыт семантического построения тезауруса: от понятия к слову / Редкол.: Ю.Н. Караулов и др. — М., 1982.
35. Сазонова И.К. Русский глагол и его причастные формы: Толково—грамматический словарь. — М., 1989.
36. Словарь современного русского литературного языка. — М.; Л., 1948—1965. Т.1—17.
37. Словарь современного русского литературного языка. 2—е изд. — М., 1991—1994. Т.14. (издание продолжается).
38. Словарь русского языка: В 4 т. 2—е изд. — М., 1981—1984.
39. Словарь синонимов русского языка: В 2 т. / Под ред. А.П. Евгеньевой. — Л., 1970—1971.
40. Словарь синонимов: Справочное пособие / Под ред. А.П. Евгеньевой. — Л., 1975.
41. Современный словарь иностранных слов. — М., 1992 (или другие издания).
42. Словарь паронимов русского языка / Сост. Ю.А. Бельчиков и др. — М., 1994.
43. Словарь ассоциативных норм русского языка / Под ред. А.А. Леонтьева. — М., 1977.
44. Словарь сочетаемости слов русского языка / Под ред. П.Н. Денисова, В.В. Морковкина. — М., 1983 (или другие издания).
45. Словарь древнерусского языка (XI—XIV вв.) / Под ред. Р.И. Аванесова. — М., 1988—1994.

46. Словарь русского языка XI—XVII вв. — М., 1975–1999 (издание продолжается).
47. Словарь русского языка XVIII века / Под ред. Ю.С. Сорокина. Л.–СПб., 1994–1998 (издание продолжается).
48. Словарь—справочник “Слова о полку Игореве” / Сост. В.Л. Виноградова.— Л., 1965—1984. Вып. 1–6.
49. Словарь русских народных говоров. — Л., 1965–1999. Вып. 1–32 (издание продолжается).
50. Словарь брянских говоров.— Л., 1976–1988. Вып. 1—5.
51. Толковый словарь русского языка / Под ред. Д.Н.Ушакова. — М, 1935—1940. Т.1—4.
52. Трудные случаи употребления однокоренных слов русского языка / Сост. Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. — М., 1989.
53. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. — М., 1978.
54. Тихонов А.Н. Словообразовательный словарь русского языка: В 2 т. — М., 1990.
55. Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка: Словарь—справочник / Под ред. К.С. Горбачевича. — Л., 1973.
56. Учебный словарь синонимов русского языка / В.И.Зимин, Л.П. Алекторова и др., — М., 1994.
57. Фасмер М. Этимологический словарь русского языка: В 4 т. — М., 1986—1987.
58. Черных П.Я. Историко—этимологический словарь русского языка. — М., 1993. Т.1—2.
59. Шанский Ц.М., Боброва Т.А. Этимологический словарь русского языка. — М., 1994.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.genhis.philol.msu.ru (Современная деловая речь)
2. www.i-u.ru (Библиотека РГИУ: культура русской речи)
3. www.rags.ru (Культура письменной деловой речи государственного служащего)
4. www.slovar.plib.ru (Электронные толковые словари)
5. www.urss.ru (Функциональная стилистика: научная речь)
6. www.zachetka.ru (Культура научной речи)
7. <http://www.ropryal.ru/> (Российское общество преподавателей русского языка и литературы. Приоритетные задачи организации состоят в том, чтобы формировать и поддерживать единое информационное пространство для специалистов в области русистики: преподавателей вузов, школ, аспирантов, студентов)
8. www.krugosvet.ru
9. <http://rusforus.ru/viewforum.php?f=27>
10. <http://ucheba.pro/viewtopic.php?f=45&t=6426>
11. <http://www.ctege.info/content/category/15/65/48>
12. <http://www.slovari.ru/> (Проект «РУССКИЕ СЛОВАРИ» предназначен для всех, кто интересуется русским языком - как родным или как иностранным, для учащихся средней и высшей школы, а также для специалистов, профессионально занимающихся лингвистикой или преподаванием русского языка. Он содержит общедоступную лингвистическую информацию разного типа)
13. <http://www.ispu.ru/node/8707> (Традиции и новаторство в преподавании родного языка в вузе)
14. <http://www.corpora.ru> Национальный корпус русского языка

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться

собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические рекомендации по оформлению реферата

1. Найти необходимую научную литературу по согласованной с преподавателем теме (см. список литературы).
2. Прочитать и законспектировать статьи и главы из монографий.
3. Изложить то, что уже было исследовано и описано в прочитанных книгах, оформляя полученное знание (а) в хронологическом порядке, или (б) в связи с тематическим членением.
 - Все теоретические положения должны быть **проиллюстрированы примерами или экспериментами над языковым материалом!**
 - Все цитаты должны быть **закавычены! Ссылки на авторство или источник** предполагаются не только при цитировании, но и при **пересказе** чьей-либо **идеи** и указании на **найденные кем-либо примеры!**
4. Написать заключение: это выводы, содержащие, в том числе, оценку и характеристику уровня разработанности проблемы, основных аспектов ее рассмотрения, возможности практического применения полученных знаний в преподавании русского языка как неродного.

5. После заключения обычно пишется введение, в котором обязательно прописываются предмет, цели и задачи исследования.
6. Правильное **оформление** работы:
 - титульный лист;
 - оглавление;
 - внутреннее деление на части и параграфы;
 - текстовое изложение материала с необходимыми **ссылками** на источники, использованные автором;
 - заключение;
 - список использованных научных работ;
 - также возможен и список литературных или публицистических источников примеров;
 - приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем или полного списка собранных примеров (необязательная часть реферата).

Практические занятия

1. Раздел. Стилистика русского языка

- 1.1. Язык как средство общения. Специфика русского языка и отличия от других языков.
- 1.2. Стилистика как научная лингвистическая дисциплина. Основные понятия, категории и проблемы стилистики. Четыре основных раздела стилистики.
- 1.3. Функциональная стилистика. Понятие «стиль» в лингвистической стилистике. Лингвистические и экстралингвистические факторы в стилистике. Основания классификации функциональных стилей. Стилиевые черты функциональных стилей. Общая характеристика научного стиля. Фонетические, лексико-фразеологические и грамматические особенности научного стиля. Общая характеристика официально-делового стиля. Лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Общая характеристика публицистического стиля и его языковые особенности. Вопрос о правомерности выделения художественного стиля среди других функциональных стилей. Подстили и жанры. Фонетические, лексико-фразеологические и морфологические черты публицистического стиля. Общая характеристика разговорного стиля. Фонетические признаки разговорного стиля. Лексико-фразеологические особенности разговорного стиля Средства словесной образности как стилистические ресурсы речи.
- 1.4. Стилистика художественной речи. Основные объекты: композиция, «образ автора» (в понимании В.В. Виноградова), субъектная перспектива текста и др. Особенности стиля художественной литературы.
- 1.5. Стилистика языковых единиц. Синонимические средства языка как ресурсы стилистики. Лексико-фразеологические особенности художественного стиля. Стилистические фигуры. Лексическая стилистика. Синтаксическая стилистика.
- 1.6. Стилистика текста. Основные проблемы. Понятие прагматической функции языковой единицы и прагматики текста. Намерение говорящего и имплицитные и эксплицитные средства его выражения. Косвенные речевые акты. Образ адресата в тексте.

2. Раздел. Редактирование текстов

- 2.1. Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста. Психологические предпосылки редактирования. Этика редактора, принципы его работы с авторским текстом. Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора. Основы и методика редакторского анализа.
- 2.2. Особенности профессионального редакторского чтения, его приемы. Особенности редакторской правки-вычитки. Отличие её от корректорской правки-вычитки. Правка-сокращение, ее приемы. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста. Правка-обработка, ее

задачи и методика. Правка-переделка. Литературная запись как вид литературной работы. Логические основы редактирования. Применение основных законов логического мышления в работе редактора над авторским текстом. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логики.

2.3 Работа редактора над композицией авторского материала. Анализ редактором плана авторского материала, критерии его оценки. Основные требования, предъявляемые к заголовку публицистического текста. Общее понятие об основных видах текстов и способах изложения. Повествование как способ изложения и вид текста. Особенности редактирования повествовательных текстов. Описание как способ изложения и вид текста. Виды описаний, приёмы их построения. Рассуждение как способ изложения и вид текста. Построение рассуждений, их основные части, связи логического следования. Приемы построения. Доказательство как один из видов рассуждения. Приемы его построения.

2.4. Виды фактического материала, его функции в тексте. Основные принципы оценки фактического материала. Принцип единообразия в оформлении фактического материала. Статистический материал в публицистике (функции, приемы, введения в текст). Назначение цитат в тексте журналистского произведения. Редактирование текста, содержащего цитаты. Приёмы и правила цитирования. Редакционно-техническое оформление цитат. Оформление ссылок на источники.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» реализуется кафедрой теоретической и прикладной лингвистики факультета теоретической и прикладной лингвистики Института лингвистики РГГУ.

Цель дисциплины – повышение уровня владения речью и формирование навыков литературного редактирования как важнейших составляющих профессиональной компетентности студентов.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия и категории стилистики как науки;
- дать характеристику стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка;
- ознакомить с системой функциональных стилей современного русского языка;
- дать понятие о стилистической норме и способствовать свободному владению нормами речевой культуры;
- совершенствовать навыки студентов в составлении и редактировании текстов разных стилей и жанров;
- развить коммуникативные способности студентов.

Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

ОПК-3 обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владения навыками литературного редактирования, копирайтинга.

ОК-5- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

- основные понятия и категории стилистики как науки,
- понятие о стилистической норме и других нормах речевой культуры;

Уметь:

- дать характеристику стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка;

Владеть:

- навыками в составлении и редактировании текстов разных стилей и жанров в соответствии с существующими нормами.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	11/05/2017	10
2	Приложение №2	28/06/2018	10
3	Приложение №3	27/05/2020	10

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., в том числе лекции 20 ч., практические занятия 22 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	1. Раздел. Стилистика русского языка	5	10		10			24	Дискуссия, самостоятельная работа
2.	2. Раздел. Редактирование текстов	5	10		12			24	Самостоятельная работа Реферат
	Экзамен						18		Ответы по билетам
	итого:		20		22		18	48	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., в том числе лекции 12 ч., практические занятия 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	1. Раздел. Стилистика русского языка	5	6		6			30	Дискуссия, самостоятельная работа
2.	2. Раздел. Редактирование текстов	5	6		6			36	Самостоятельная работа Реферат
	Экзамен						18		Ответы по билетам
	итого:		12		12		18	66	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 ч., в том числе лекции 12 ч., практические занятия 8 ч., самостоятельная работа обучающихся ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		контактная					Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	1. Раздел. Стилистика русского языка	6		4			52	Дискуссия, самостоятельная работа
2.	2. Раздел. Редактирование текстов	6		4			54	Самостоятельная работа Реферат
	Зачёт							Беседа по теме
	итого:	12		8			106	

1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikov.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое

6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «АЛТ Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное