

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки - 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
профиль – «Современные коммуникации и реклама».

Уровень квалификации - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Рабочая программа дисциплины

Составители:

д-р экон. наук, проф. Н. В. Овчинникова
канд. техн. наук, профессор Г. А. Шишкова
канд. эконом. наук, доцент С. А. Овчинников
канд. ист. наук, доцент К. А. Чистякова

Ответственный редактор

д-р экон. наук, проф. Н. В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 2 от 24.09.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины)

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у студентов глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности современных организаций и оптимизировать их работу с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

Задачи курса:

- ознакомить с истоками формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюцией в разные исторические периоды в различных странах, а также связью современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- изучить особенности формирования и развития основных школ менеджмента;
- ознакомить с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
- ознакомить студентов с современными концепцией и основными понятиями менеджмента;
- сформировать навыки анализа организации как объекта управления;
- обучить способам диагностики инфраструктуры менеджмента;
- сформировать навыки использования инструментов и методов планирования;
- рассмотреть особенности организационного построения компаний;
- обучить методам организации труда и способам мотивации персонала;
- сформировать навыки использования инструментов и методов контроля;
- сформировать навыки использования теорий лидерства, руководства, власти;
- развить навыки информационного обеспечения менеджмента;
- освоить технологии построения эффективных коммуникаций.

1.2. т

Дисциплина направлена на *формирование следующих компетенций: ОК-6; ОК-7; ОПК-2*

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2- владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия менеджмента; – исторические тенденции развития менеджмента; – особенности инфраструктуры менеджмента; – возможности практического использования методологических основ современного менеджмента в целях эффективного регулирования деятельности и целенаправленного развития организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике методы менеджмента; – отслеживать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций и использовать результаты анализа в целях совершенствования деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новыми подходами, методами и лучшей практикой в области современного менеджмента, инструментами его информационной поддержки, которые опираются на инновационные технологии
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия менеджмента; – принципы рациональной организации работы и оперативного взаимодействия всех функциональных служб и подразделений организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отслеживать изменения управленческих и

		<p>хозяйственных ситуаций и использовать результаты анализа в целях совершенствования деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать эффективность предлагаемых мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практическими навыками исследования организационной динамики и совершенствования организационных процессов.
ОПК-2	<p>владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия менеджмента; – особенности инфраструктуры менеджмента; – принципы рациональной организации работы и оперативного взаимодействия всех функциональных служб и подразделений организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отслеживать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций и использовать результаты анализа в целях совершенствования деятельности организации; – организовывать работу коллектива по реализации необходимых изменений, совершенствования процессов управления в целях эффективного использования ресурсов организации; – оценивать эффективность предлагаемых мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практическими навыками исследования организационной динамики и совершенствования

		организационных процессов.
--	--	----------------------------

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» входит в базовую часть дисциплин цикла обучения Б1 бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиля – «Современные коммуникации и реклама».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы правовых знаний», «Введение в профессию», «Социология», «Математика и статистика»

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Социология массовых коммуникаций», «Основы проектной деятельности», «Основы маркетинга», «Разработка и технология производства рекламного продукта: печатная реклама», «Разработка и технология производства рекламного продукта: видеореклама», «Современная выставочная и конгрессная деятельность», «Репутационный менеджмент».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 84 час, промежуточная аттестация 18 час, самостоятельная работа обучающихся – 114 час.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се ме ст р	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					и и	
			Ле кц ии	Се м ина ры		Ла бо рат ор ные за ня тия			
1.	Зарождение и формирование управленческой мысли	3	2		4			4	Вводная лекция с интерактивными элементами. Проблемный семинар. Участие в дискуссии
2.	Исследование проблем производственного менеджмента в трудах представителей школы научного управления	3	2		4			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии
3.	Теоретические концепции представителей административной	3	2		4			4	Написание контрольной работы

	школы управления								
4.	Проблемы мотивации персонала и лидерства в организации в рамках школ «человеческих отношений» и поведенческих наук	3	2		4			4	Дискуссия Составление портфолио
5.	Современные подходы и теории управления	3	2		4			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии. Написание контрольной работы
6	Написание итоговой письменной работы	3	2		6			4	Итоговый тест
7	Промежуточная аттестация, Зачет с оценкой	3					9	4	Собеседование по результатам изучения курса
8	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия	4	2		4			4	Вводная лекция с интерактивными элементами
9	Методологические основы менеджмента	4	2		4			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии. Проверка результатов выполнения практических заданий
10	Организация как объект управления	4	2		4			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
11	Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации	4	2		4			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
12	Функция планирования в менеджменте	4	2		4			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
13	Особенности организационных	4	4		2			4	Проблемный семинар. Участие

	структур на современном этапе								в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
14	Организация труда персонала	4	2					4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
15	Функция контроля в менеджменте	4	2					4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Контрольная работа
16	Мотивация деятельности в менеджменте	4	2					4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
17	Власть, руководство, лидерство	4	2					4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
18	Эффективные коммуникации и информационное обеспечение в менеджменте	4	2					4	Проблемная лекция. Участие в дискуссии
19	Написание итоговой письменной работы	4						4	Итоговый тест
20	Промежуточная аттестация Экзамен	4					9		Собеседование по результатам изучения курса
	Итого за год	216	36		48		18	114	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 60 час, промежуточная аттестация 18 час, самостоятельная работа обучающихся –156 час.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се ме ст	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лек ции	Се мина ры					
1.	Зарождение и формирование управленческой мысли	3	2		2			4	Вводная лекция с интерактивными элементами. Проблемный семинар. Участие в дискуссии
2.	Исследование проблем производственного менеджмента в трудах представителей школы научного управления	3	2		2			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии
3.	Теоретические концепции представителей административной школы управления	3	2		2			4	Написание контрольной работы
4.	Проблемы мотивации	3	2		4			4	Дискуссия

	персонала и лидерства в организации в рамках школ «человеческих отношений» и поведенческих наук								Составление портфолио
5.	Современные подходы и теории управления	3	2		4			10	Проблемный семинар. Участие в дискуссии. Написание контрольной работы
6	Написание итоговой письменной работы	3	2					4	Итоговый тест
7	Промежуточная аттестация, Зачет с оценкой	3					9	4	Собеседование по результатам изучения курса
8	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия	4	2		2			4	Вводная лекция с интерактивными элементами
9	Методологические основы менеджмента	4	2		2			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии. Проверка результатов выполнения практических заданий
10	Организация как объект управления	4	2		2			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
11	Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации	4	2		4			10	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
12	Функция планирования в менеджменте	4	1		4			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
13	Особенности организационных структур на современном этапе	4	1		2			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка

									результатов выполнения практических заданий
14	Организация труда персонала	4	2		2			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
15	Функция контроля в менеджменте	4						4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Контрольная работа
16	Мотивация деятельности в менеджменте	4			2			10	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
17	Власть, руководство, лидерство	4			2			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
18	Эффективные коммуникации и информационное обеспечение в менеджменте	4						10	Проблемная лекция. Участие в дискуссии
19	Написание итоговой письменной работы	4						4	Итоговый тест
20	Промежуточная аттестация Экзамен	4					9		Собеседование порезультатам изучения курса
	Итого	216	24		36		18	138	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 180 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 26 час, промежуточная аттестация 9 час, самостоятельная работа обучающихся –145 час.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации	
			контактная						Самостоятель- ная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Зарождение и формирование управленческой мысли	3	1		2			12	Вводная лекция с интерактивными элементами. Проблемный семинар. Участие в дискуссии
2.	Исследование проблем производственного менеджмента в трудах представителей школы научного управления	4	1		2			12	Проблемный семинар. Участие в дискуссии
3.	Теоретические концепции представителей административной школы управления	4	1		2			12	Написание контрольной работы
4.	Проблемы мотивации персонала и лидерства в	4	1		2			12	Дискуссия Составление

	организации в рамках школ «человеческих отношений» и поведенческих наук								портфолио
5.	Написание итоговой письменной работы Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	4	-		2		3	12	Итоговый тест
6.	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия	4			2			12	Вводная лекция с интерактивными элементами
7.	Методологические основы менеджмента	4			2			12	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
8.	Организация как объект управления	4	1		2			12	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
9.	Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации	4	1		2			12	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
10	Промежуточная аттестация Экзамен	4			2		6	13	Итоговый тест
11	Итого	180	6		20		9	145	

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Зарождение и формирование управленческой мысли

Предмет дисциплины, структура курса. Особенности построения курса, природа управления и исторические тенденции его развития, понятие менеджмента, связь менеджмента с другими науками. Периодизация развития управленческой мысли. Формирование взглядов на управление в эпоху становления и развития доиндустриального общества.

Тема 2. Исследование проблем производственного менеджмента в трудах представителей школы научного управления

Формирование научного подхода в управлении производством. Возникновение школы научного управления. Научная организация труда, рационализация управления, основные принципы научной организации труда и философия менеджмента Ф.У.Тейлора.

Развитие школы научного управления в трудах Г.Л. Гантта и его взгляды на менеджмент: исследования производственного процесса, решение проблем низкой производительности. Изучение проблем времени, движений, квоты производительности, вопросов управления персоналом в трудах Ф. и Л. Гилбретов. Использование принципов научного управления и принципов массового производства в практике управления Г.Форда. Систематизация взглядов на рационализацию, обоснование построения и принципов функционирования линейно-штабной структуры, методика достижения максимальной эффективности, принципы повышения производительности труда Г. Эмерсона.

Тема 3. Исследование функций и принципов управления представителями административной школы управления

Предпосылки формирования классической (или административной) школы в управлении. «Теория администрации» А. Файоля, основные функции управления, принципы управления. Классическая теория бюрократии М. Вебера. Исследования сфер деятельности и функций администратора Л. Гьюлика, определение им логики и типов департаментализации в организации: по цели, процессу, географии, а также принципов эффективного управления. Единая система принципов управления и диапазона контроля Л. Урвика, его исследования проблем формирования властных структур. Решение проблем управления для крупных организаций массового производства А. Слоуна. Исследования вопросов эффективности управления, координации, формирования организационных структур в трудах Д. Муни, А. Рейли. Понятие «управленческой доктрины» Д. Муни. Синтетическая общая теория организации и управления Ч.Бернарда. Взгляды на управление Э. Дюркгейма, В. Парето и др.

Тема 4. Проблемы мотивации персонала и лидерства в организации в рамках школ «человеческих отношений» и поведенческих наук

Складывание школы человеческих отношений. Применение психологического анализа к практическим задачам управления Г. Мюнстерберга. Вклад М.П. Фоллет в разработку проблем природы власти, авторитета, логики формирования организационных структур, координации, иерархии, социального контроля и принятия управленческих решений. Исследования Э. Мэйо проблем организационного поведения и управления в производственных организациях, его идеи гуманизации. Основные этапы и результаты проведения Хоторнских экспериментов. Теория и школа «человеческих отношений». Развитие идей Э. Мэйо в трудах Ф. Ротлисбергера, У. Диксона. Исследования проблем формальной и неформальной организаций, коммуникаций, власти, авторитета, принятия и реализации управленческих решений, конфликта в организации Ч. Бернарда.

Формирование школы поведенческих наук. Исследования различных аспектов социального взаимодействия, мотивации А. Маслоу, его мотивационная теория потребностей. Разработка проблем трудовой мотивации, организационного поведения, трудовых отношений и управления Ф. Герцберга, его исследования факторов, влияющих на удовлетворенность и на неудовлетворенность работника, двухфакторная теория регулирования поведения. Проблемы мотивации в работах Д. МакКлелланда. Когнитивные методологии с элементами ситуационного подхода в изучении процесса мотивации.

Изучение проблем организаций и управления Д.МакГрегора, теории «Х» и «У». Экспериментальные исследования личности и групп К.Левина, его вклад в развитие теории лидерства. Разработка проблем организаций Р. Лайкерта, модели управления. Теория стилей управления У. Оучи.

Тема 5. Современные подходы и теории управления

Школа науки управления. Процессный подход. Системный подход в современном менеджменте. Ситуационный подход. Количественный подход.

Разнообразие моделей менеджмента. Влияние национально-исторических, политических, экономических, культурных и других факторов на развитие менеджмента.

Формирование американской модели менеджмента, ее особенности, характер управления современными организациями. Условия формирования японского менеджмента, его характерные черты, своеобразие методов управления. Особенности менеджмента Кореи: влияние исторических традиций, современная практика применения. Основные характеристики китайского менеджмента: оценка эффективности и способы реализации. Особенности западноевропейской и скандинавской моделей менеджмента.

Немецкая модель менеджмента: теоретические истоки формирования, современное состояние. Французская модель менеджмента: исторические условия складывания, современная практика применения. Менеджмент в Великобритании: становление, особенности методов правления. Шведская модель менеджмента: основные теоретические и прикладные аспекты.

Развитие теории и практики управления в России (изучается студентами самостоятельно)

Особенности управления на Руси при образовании централизованного государства. Управление на Руси во время формирования абсолютизма. Управленческие аспекты реформ Петра I. Экономические взгляды А.Л. Ордин-Нащокина и И.Т. Посошкова. Регулирование экономической жизни в XVIII в. Идеи о государственном управлении А.П. Волынского и В.Н. Татищева. Экономические воззрения М.В. Ломоносова. Хозяйственная политика Екатерины II. Экономические взгляды Д.А. Голицина и А.Н. Радищева.

Управленческая мысль в России в первой половине XIX в. Взгляды М.М. Сперанского, И.С. Мордвинова на управление экономическими процессами в стране. Развитие управленческой мысли в России во второй половине XIX в. Программа П.А. Столыпина по преобразованию управления сельским хозяйством. С.Ю. Витте и его реформы в управлении экономикой страны. Предпринимательство в промышленности России и организация управления на производственных предприятиях.

Управление России начала XX в. Управленческая мысль России 1920- 1930-х годов. Движение за научную организацию труда. Школы НОТ. Работы А.А. Богданова, А.К. Гастева, П.М. Керженцева, О.А. Ерманского, Е.Ф. Розмирович, И.М. Бурдянского, П.М. Есманского, Н.А. Витке, Ф.Р. Дунаевского и других ученых. Первая Всероссийская инициативная конференция по научной организации труда и производства, Вторая Всесоюзная конференции по НОТ. Развитие теоретических основ организации производственных процессов О.И. Непорентом, его классификация операций в производственном процессе.

Третья Всесоюзная конференция по внутризаводскому планированию и управлению производством в машиностроении. Взгляды на управление в 50-60-х годах XX в. Возрождение нотовского движения в 1960-е годы. Работы В.Г. Афанасьева. Взгляды С.Е. Каменицера и Г.В. Теплова на управление. Использование на практике экономико-математических методов, создание экономической кибернетики. Работы А.И. Берга и В.М. Глушкова. Формирование системы планирования и управления народным хозяйством. Создание теории оптимального планирования народного хозяйства. Влияние работ Д.Е. Слуцкого на развитие экономико-математической теории.

Работы А.А. Годунова, В.И. Ольгина-Нестерова, А.С. Петрова по анализу социально-экономической природы управления производством в системе производственных отношений. Исследования 1970-1980-х годов в области управления. Формирование управленческих концепций, выработка методологических основ теории управления. Работы Р.А. Белоусова, Д.Н. Бобрышева, Д.М. Гвишиани, Д.М. Берковича, О.А. Дейнеко, О.В. Козловой, Л.Н. Качалиной, Г.Х. Попова, Ю.А. Тихомирова по проблемам управления в нашей стране.

Разработка современной науки управления общественным производством творческими научными коллективами. Формирование научных школ и центров научных исследований факультета управления Российского государственного гуманитарного университета, лаборатории проблем управления в МГУ им. М.В. Ломоносова, Государственного университета управления, Российской экономической академии им. Г.В. Плеханова, Санкт-Петербургского государственного университета экономики, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов и др.

Управленческая мысль в современной России. Особенности управления в системе рыночного хозяйства и реорганизации управления. Расширение знаний об управлении. Проблема сочетания, интеграции и синтеза различных направлений теорий управления и менеджмента в современной науке. Новые парадигмы управления: стратегическое управление и стратегический маркетинг; организационная культура и организационное

развитие; реструктуризация и реинжиниринг, бенчмаркинг управление изменениями, научающиеся организации и ситуационное лидерство. Перспективы менеджмента.

Тема 6. Сущность и содержание менеджмента, основные понятия

Сущность менеджмента и основные понятия. Менеджмент как теория, практика и искусство управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Цели, задачи менеджмента. Понятие функций управления, вертикального и горизонтального разделения труда, уровней управления. Виды менеджмента.

Тема 7. Методологические основы менеджмента

Принципы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы. Административные (организационно-распорядительные). Социально-психологические методы менеджмента. Состав функций менеджмента. Общая характеристика функций менеджмента: основные, связующие, частные, специфические функции. Сущность и содержание основных функций: планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Понятие успешного управления организацией. Составляющие успешного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, практическая реализация.

Тема 8. Организация как объект управления

Понятие «субъект» и «объект» управления. Понятие организации: системный подход и поведенческий подход к организации. Характеристика организации как системы. Общая характеристика формальных, неформальных и сложных организаций. Организационно-правовые формы хозяйствования и их содержание. Зависимость от внешней среды. Закономерности организации: понятие закономерностей, целевое управление, единство распорядительства, делегирование полномочий, объем полномочий, согласованность целей формальных и неформальных структур. Жизненный цикл организации. Организационное регулирование этапов жизненного цикла — правовые нормативные документы, миссия, цели и стратегия предприятия, ресурсные возможности и система менеджмента.

Тема 9. Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации

Инфраструктура менеджмента как совокупность условий, материальных и социальных факторов, обеспечивающих управление организацией.

Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты, профсоюзы. Среда косвенного воздействия: научно-технический прогресс (технология),

состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, международные события. Влияние среды косвенного воздействия на развитие международного бизнеса. Факторы международной среды: экономика, культура, законодательная база и формы государственного регулирования, политическая обстановка.

Понятие о внутренних переменных как ситуационных факторах организации. Основные характеристики внутренних переменных организации. Внутренние переменные. Цели и задачи организации. Понятие «миссия», «цели», «задачи» организации. Связь целей организации с рынками, изделиями, нововведениями, производительностью, качеством, финансами. Классификация целей по 11 признакам. SMART-критерии формулировки целей (конкретность, измеримость, достижимость, соответствие, определенность во времени). «Дерево» целей. Понятие «структура управления». Основные факторы, обуславливающие построение структуры управления. Типы вертикальных организационных структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная структуры управления. Технологии. Классификации технологии по Дж. Вудворд и Дж. Томпсону. Персонал. Понятие организационной культуры. Понятие «социотехническая подсистема» организации. Модель влияния внутренних и внешних факторов на организацию.

Тема 10. Функция планирования в менеджменте

Общая характеристика функций менеджмента: основные, связующие, частные, специфические функции. Сущность и содержание основных функций: планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Смысл и содержание функции планирования. Принципы планирования. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование. Виды планов. Инструменты и методы планирования: прогнозирование, система управления по целям, графики Г. Гантта, сетевое планирование, сценарное планирование, разработка бюджетов, проект. Бизнес-планирование.

Тема 11. Особенности организационных структур на современном этапе

Особенности организационных структур управления фирмами на современном этапе. Матричная, проектная структуры управления, бригадная (командная) форма организации. Особенности глобальных организационных структур: продуктовой, географической, функциональной, с ориентацией на потребителя и матричной структурой. Изменения организационных структур в соответствии со стадиями жизненного цикла организации.

Тема 12. Организация труда персонала

Делегирование полномочий и ответственность в менеджменте. Линейные и аппаратные полномочия. Организационно-распорядительные документация. Системно-

функциональный анализ процесса управления. Распределение функций между органами управления и отдельными руководителями. Критерии и оценка эффективности функционирования системы управления. Необходимость совершенствования функциональных характеристик системы. Проектирование матрицы распределения административных функций управления (РАФУ). Функциональная модель оценки менеджмента как одна из методик функционального анализа. Возможности практического использования функционального анализа в задачах, связанных с преобразованием целей и функций, совершенствованием организационных структур, рациональным распределением функций управления.

Тема 13. Функция контроля в менеджменте

Сущность и смысл контроля (предупреждение возникновения кризисных ситуаций). Масштаб допустимых отклонений и принцип исключения. Поведенческие аспекты контроля. Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами. Внутрифирменный контроль: его формы и средства реализации. Процесс контроля. Виды контроля. Уровни контроля. Типы организационного контроля. Методы контроля. Коэффициенты эффективности контроля. Поведенческие особенности контроля. Особенности традиционного и децентрализованного контроля.

Тема 14. Мотивация деятельности в менеджменте

Смысл и содержание понятия «мотивация». Содержательные теории мотивации. Теория потребностей А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума, теория равенства (справедливости) С.Адамса. Концепция партисипативного управления.

Тема 15. Власть, руководство, лидерство

Понятия руководства и лидерства. Типы поведения менеджера-руководителя. Власть и влияние руководителя. Источники власти и баланс власти. Личностная теория лидерства. Поведенческий и ситуационный подходы к лидерству. Одномерные стили лидерства. Теории Д. МакГрегора, Р. Лайкерта, К. Левина. Многомерные стили лидерства. Теории Р. Блейка, Дж. Моутон, П. Херси и Бланшара.

Тема 16. Эффективные коммуникации и информационное обеспечение в менеджменте

Коммуникации как среда реализации информационного обеспечения управления. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Формальные и неформальные коммуникации. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций и их барьеры. Управление организационными коммуникациями. Значение организационных

коммуникаций в функционировании организаций. Направления коммуникаций. Типы коммуникационных сетей. Управление коммуникациями в организации. Влияние новых информационных технологий на состав и процессы информационного обеспечения управления.

4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
1	2	3	4
1	Зарождение и формирование управленческой мысли	Лекция 1 Семинар 1 <i>Самостоятельная работа</i>	Вводная лекция с интерактивными элементами Проблемный семинар. Участие в дискуссии <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2	Исследование проблем производственного менеджмента в трудах представителей школы научного управления	Лекция 2,3 Семинар 2,3 <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3	Теоретические концепции представителей административной школы управления	Лекция 4,5 Семинары 4,5 <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Написание контрольной работы <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4	Проблемы мотивации персонала и лидерства в организации в рамках школ «человеческих отношений» и поведенческих наук	Лекция 6,7 Семинар 6,7 <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Составление портфолио Проверка результатов выполнения практических заданий <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5	Современные подходы и теории управления	Лекция 8-9 Семинар 8-10	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических

		<i>Самостоятельная работа</i>	заданий <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	Написание итоговой письменной работы	Семинар 11 <i>Самостоятельная работа</i>	Итоговый тест
7.	Промежуточная аттестация, Зачет с оценкой	Семинар 12	Собеседование по результатам изучения курса
8	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия Методологические основы менеджмента	Лекция 10	Вводная лекция с интерактивными элементами
9	Организация как объект управления	Лекция 11 Семинар 13 <i>Самостоятельная работа</i>	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
10	Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации	Лекция 12 Семинар 14 <i>Самостоятельная работа</i>	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
11	Функция планирования в менеджменте	Лекция 13 Семинар 15 <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
12	Особенности организационных структур на современном этапе	Лекция 14 Семинар 16 <i>Самостоятельная</i>	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических

		<i>я работа</i>	заданий <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
13	Организация труда персонала	Лекция 15 Семинар 17 <i>Самостоятельна я работа</i>	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
14	Функция контроля в менеджменте	Лекция 16 Семинар 18 <i>Самостоятельна я работа</i>	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий Контрольная работа <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
15	Мотивация деятельности в менеджменте. Власть, руководство, лидерство	Лекция 17 Семинар 19, 20 <i>Самостоятельна я работа</i>	Лекция – дискуссия Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
16	Эффективные коммуникации и информационное обеспечение в менеджменте	Лекция 18 Семинар 21 <i>Самостоятельна я работа</i>	Лекция – дискуссия Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
17	Написание итоговой письменной работы (1 сем)	Семинар 22	Итоговый тест
18	Промежуточная аттестация Экзамен	Семинар 23	Собеседование по результатам изучения курса

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

1 семестр

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	0.5 балл	20 баллов
2. Выполнение заданий на семинарских занятиях	0.5 балл	20 баллов
4. Контрольная работа (тема 3)	6 баллов	12 баллов
5. Составление портфолио	6 баллов	8 баллов
5. Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов

2 семестр

Форма контроля	Срок отчетности	Максимальное количество баллов	
		За одну работу	Всего
2. Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	В течении семестра	1 балл	22 баллов
3. Выполнение заданий на семинарских занятиях	В течении семестра	1 балл	22 баллов
6. Контрольная работа (тема 3)	8 неделя	16 баллов	16 баллов
6. Промежуточная аттестация (экзамен)	13 неделя		40 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с ниже приведенной таблицей.

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83–94			B
68–82	Хорошо		C
56–67	удовлетворительно		D
50–55			E
20–49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

0–19			F
------	--	--	---

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно» / «зачтено (удовлетворительно)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся</p>

		с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Текущий контроль

При оценивании **устного опроса и участия** в дискуссии на семинаре **(0,5 балла)** учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

При оценивании **контрольной работы** (12 баллов) учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 0,5 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 6 балл;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -12 баллов.

При оценивании **тестирования** учитывается количество правильных ответов обучающего, каждый из которых оценивается от 0 до 1 балла.

Промежуточная аттестация, собеседование по результатам курса

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теста.

При проведении собеседования студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов ;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану .

При оценке **портфолио** учитывается полнота изложения (в соответствии с методическими указаниями), а также качество оформления материала

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

<i>№п/п</i>	<i>Контролируемые разделы дисциплины</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Зарождение и формирование управленческой мысли	Проблемный семинар. Участие в дискуссии
2	Исследование проблем производственного менеджмента в трудах представителей школы научного управления	Проблемный семинар. Участие в дискуссии

3	Теоретические концепции представителей административной школы управления	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Написание контрольной работы
4	Проблемы мотивации персонала и лидерства в организации в рамках школ «человеческих отношений» и поведенческих наук	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Составление портфолио Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Современные подходы и теории управления	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
6	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия	Проверка результатов выполнения практических заданий
7	Методологические основы менеджмента	Проверка результатов выполнения практических заданий
8	Организация как объект управления	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
9	Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
10	Функция планирования в менеджменте	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
11	Особенности организационных структур на современном этапе	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
12	Организация труда персонала	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
13	Функция контроля в менеджменте	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий Контрольная работа

14	Мотивация деятельности в менеджменте.	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
15	Власть, руководство, лидерство	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
16	Эффективные коммуникации и информационное обеспечение в менеджменте	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
	Написание итоговой письменной работы	Итоговое тестирование
	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой, Экзамен

Примеры оценочных средств

Типовое тестовое задание к зачету по курсу «Основы менеджмента» - 1 семестр

1. В своем главном труде «Общее и промышленное управление» (1916г.) А.Файоль разграничивает деятельность промышленных предприятий на шесть групп. Назовите эти группы.

- а)
- б)
- в)
- г)
- д)
- е)

2. Течение «антитейлористов» в России отражало научные взгляды:

- а) административной школы управления во главе с ее основоположником А.Файолем;
- б) Л.А. Левенстерна, И.А. Градескула и других представителей дореволюционной научной школы;
- в) О.А. Ерманского, В.М. Бехтерева, Л.В. Грановского и др.

3. «Платформа 17-ти» отражала взгляды:

- а) супругов Ф. и Л. Гилбретов и других представителей школы научного управления;
- б) П.М.Керженцева, И. М.Бурдянского, И.Н.Шпильрейна и др.
- в) ЦИТ во главе с А.К.Гастевым.

4. Формулировка принципа «оптимума» принадлежит:

- а) Г. Гантту;
- б) М.Веберу;
- в) П. Керженцеву;
- г) О. Ерманскому.

5. Напишите формулу, определяющую принцип «оптимума».

6. Формулировка принципа «экономии» принадлежит:

- а) Ф.У.Тейлору;
- б) П.М. Керженцеву;
- в) О.А. Ерманскому;
- г) А.А. Богданову (Малиновскому).

7. Разработка концепции «трудовых установок» была предпринята:

- а) А.К Гастевым; б) Н.А. Витке; в) О.И. Непорентом.

8. Рассмотрение форм правления (демократия, аристократия, олигархия, царская власть, тирания) даны Платоном в произведении:

- а) «Этика»;
- б) «Апология Сократа»;
- в) «Государство».

9. Платон считал лучшим для воплощения идеального законодательства государство с:

- а) демократическим правлением;
- б) правлением аристократии; в) тираническим правлением.

10. Опыт двухлетнего исследования в компании «General Motors», нашедший отражение в публикации «Понятие корпорации» (1945 г.) был изложен:

- а) А. Слоуном;
- б) Л. Гьюликом;
- в) П. Друкером.

11. Многоотраслевой концерн, в котором каждая группа выходит на разнообразные рынки с целью максимизации эффективности внутреннего разделения труда общей структуры это –

- а) Кан-бан;
- б) вертикальный кейрецу;
- в) межрыночный кейрецу;
- г) реализация принципа «оптимума».

12. В Японии система пожизненного найма характерна:

- а) для всех организаций бизнеса;
- б) всех организаций, связанных с банковской сферой деятельности; в) только для кейрецу.

13. Концепция Социального рыночного хозяйства:

- а) позволила максимально использовать преимущества специализации;
- б) легла в основу экономик стран ЕС 15;
- в) представляет собой удобную классификацию предприятий, до сих пор использующуюся при разработке международных стандартов качества.

14. Система «Кан-бан» используется, для:

- а) практической реализации концепции управления по целям П. Друкера;
- б) обеспечения высокого качества выпускаемой продукции;
- в) обеспечения перекрестного владения акциями предприятий и страховых компаний с тем, чтобы обойти антимонопольное законодательство.

15. Принцип пропорциональной взаимности Аристотеля предполагает:

- а) равенство;
- б) уважение к старшим;
- в) воздаяние каждому по результатам его деятельности.

16. Цифры: «от 30 до 100%», означают:

- а) распространение феномена «работы с прохладцей» Ф. Тейлора;
- б) рост неэффективности труда по Г. Эмерсону; в) границы премиальной шкалы Ф. Тейлора.

17. Публикация «Исследование о природе и причинах богатства народов» (1776 г.) принадлежит:

- а) Р. Оуэну; б) А. Смит; в) Г. Эмерсону.

18. Хранитель печати в Древнем Египте:

- а) визирь;
- б) верховный жрец;
- в) казначей.
- г) фараон.

19. Название основного научного труда А.А.Богданова об управлении:

- а) «Тектология»;
- б) «Тектология»;
- в) «Экономика и общество»;
- г) «Мотивация и личность».

20. Власть одного –

- а) монархия;
- б) оклократия;
- в) олигархия.

21. Форма экономического наказания в дисциплинарной системе Ф.Тейлора:

- а) штраф;
- б) розги; в) выговор;
- г) увольнение;
- д) лишение субсидий.

22. Девизиональный тип структур управления был впервые применен:

- а) А. Файолем;
- б) Г. Фордом;
- в) А. Слоуном;
- г) Ф. Тейлором.

23. А. Файоль рассматривал основные функции управления как:

- а) взаимосвязанные между собой;
- б) отдельные, не связанные между собой элементы менеджмента; в) взаимообусловленные; г) взаимоисключающие.

24. Назовите четы основных принципа менеджмента Ф. Тейлора.

25. Система Ф. Тейлора была рассчитана на применение в отношении к

- а) «среднему» работнику; б) худшему из работников; в) лучшему из работников;

г) группе работников, учитывая возникающий в процессе работы «синергетический» эффект.

26. Слушание дела Ф.У. Тейлора в Конгрессе привело к:

- а) разворачиванию крупномасштабных практических работ по НОТ;
- б) запрещению системы Ф. Тейлора;
- в) образованию сети государственных учреждений, изучающих НОТ.

27. Стремление к научной обоснованности процессов менеджмента явилось характерной чертой становления менеджмента (периода индустриализации) в:

- а) Европе;
- б) России;
- в) Японии;
- г) США.

28. Применение в промышленности принципа взаимозаменяемости деталей на основе их стандартизации явилось одной из новаций XIX века в:

- а) Европе;
- б) России;
- в) Японии;
- г) США.

29. Напишите название произведения древнекитайского автора, которое также называли «Три телеги».

30. Впервые принцип общей цели, который требует, чтобы элементы организационной структуры стремились к ее достижению, был предложен:

- а) А.Файолем; б) Л.Урвиком; в) Г.Эмерсоном; г) М. Вебером.

31. Общие функции менеджмента были сформулированы школой:

- а) научного управления;
- б) классической;
- в) психологии и человеческих отношений;
- г) науки управления.

32. Подход, основывающийся на предположении, что управление есть серия взаимосвязанных функций, носит название:

- а) процессного; б) системного; в) ситуационного.

33. Ученый, администратор, президент компании «НьюДжерси Бел Телефон» (1927-1948), автор концепции формальных и неформальных структур, работ «Функции администратора» и «Организация и управление» -

- а) Ч.Барнард;
- б) М.П.Фоллетт;
- в) Ф.Ретлисбергер.

34. Основоположником общей теории систем является:

- а) У.С.Джевонс;
- б) Дж.Р.Форрестер;
- в) Л.Берталанфи.

35. Начало применения математических методов в экономических исследованиях в XIX в. связывают с именем:

- а) А.Каунота;
- б) У.С.Джевонса;
- в) В.Парето.

Типовое тестовое задание к экзамену по курсу «Основы менеджмента» - 2 семестр

1. На каком этапе деятельности организации понятия «менеджер» и «предприниматель» могут совпадать по значению:

- а) в период создания и наиболее активной деятельности организации
- б) в период перехода от комплексного менеджмента к дифференцированному
- в) в период реформирования по программам внутренней перестройки г) в любой период

2. Какие факторы в начале XXI века стали определяющими при формировании принципов управления в условиях предпринимательских структур?

- а) технологические
- б) технические

- в) экологические
- г) социальные
- д) экономические

3. Термин «менеджмент» можно применять к управлению социально-экономическими процессами на уровне фирмы:

- а) в условиях хозяйственной деятельности фирмы
- б) в условиях государственного регулирования хозяйственной деятельности
- в) в условиях, не имеющих специальных ограничений г) в любых условиях

4. Когда возникла практика управления?

- а) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
- б) вместе с возникновением системного подхода
- в) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- г) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- д) вместе с развитием административного управления

5. Организационная структура управления это:

- а) графическое изображение связей в организации
- б) совокупность функциональных областей (подразделений), обеспечивающих решение поставленных задач

- в) совокупность формальных и неформальных коммуникаций в организации
- г) коллектив сотрудников организации

6. Выделите элементы инфраструктуры менеджмента:

- а) система информационного обеспечения
- б) рынок товаров и услуг в) рынок трудовых ресурсов г) функции управления д) методы управления е) мотивация персонала

7. Отличается ли менеджмент хозяйственных организаций от прочих видов управления?

- а) не отличается
- б) отличается в постановке целей и задач
- в) термины «менеджмент» и «управление» являются синонимами г) отличаются в любом случае

8. Что является продуктом труда менеджера?

- а) власть
- б) информация
- в) решение
- г) полномочия

9. Степень влияния внешней среды на организацию может зависеть:

- а) от качественного уровня менеджмента
- б) от количества менеджеров, работающих в организации
- в) от факторов международного окружения г) от структуры организации

10. Какие функции менеджмента являются специфическими:

- а) организация
- б) снабжение предприятия ресурсами
- в) планирование
- г) мотивация
- д) сбыт продукции
- е) контроль

Примерные вопросы контрольной работы 1 семестр

1. Анализ сходств и отличий теорий управления Ф.Тейлора и А.Гастева.
2. Анализ сходств и отличий теорий управления Н.Витке и Э.Мэйо.
3. Сравнительный анализ критериев эффективности Г.Эмерсона и Ф.Дунаевского.
4. Анализ теорий лидерства отечественных ученых 1920-х гг.
5. Анализ основных направлений развития психотехники в России (1920-е годы).
6. Анализ положений основ общей теории организации в трудах А.Богданова (1920 гг.).
7. Анализ теорий советских ученых, разработанных на стыке методологий (1920-е).
8. Анализ культурно-исторических факторов формирования трудовых установок (по работам А.Гастева).
9. Анализ принципов распределения и премирования работ Ф.Тейлора.
10. Сравнительный анализ взглядов на вопросы эффективности управления, координации, формирования организационных структур представителей административной школы управления.
11. Сравнительный анализ взглядов на управление М.Вебера и Ч.Барнарда.
12. Сравнительный анализ взглядов на управление Г.Форда и А.Слоуна.
13. Сравнительный анализ методологий, содержащих элементы ситуационного подхода в изучении процесса мотивации.
14. Сравнительный анализ современной инженерии и «социальной инженерии» 1920-х годов.

Примерные вопросы контрольной работы (2 семестр)

1. Какие структурные нововведения становятся необходимыми при переходе растущей организации с одной стадии жизненного цикла к другой.
2. Какой вид полномочий имеет руководитель административно-хозяйственного отдела производственной организации?
3. На каком этапе деятельности организации понятия «менеджер» и «предприниматель» совпадают по значению.
4. В чем заключается практическое значение «дерева целей»?
5. Какая организационная структура должна соответствовать поточной технологии?
6. Сформулируйте основную задачу системы управления.
7. В чем заключается практическое значение «жизненного цикла организации»?
8. Зависит или нет миссия от текущего состояния организации?
9. В чем заключается сущность и значение процессного подхода в менеджменте.

10. Какие возможности для персонала организации дает использование управления по отклонениям?
11. Почему незначительные отклонения чаще всего являются причиной кризисных явлений на фирме?
12. Перечислите принципы формирования и основные виды организационных структур управления.
13. Какой вид организационной структуры соответствуют технологиям массового и крупносерийного производству и почему?
14. Обоснуйте, почему бизнес-план можно назвать основой стратегического планирования.
15. Назовите основные и характерные черты зрелой организации.

Примерные темы аналитических заданий (2 семестр)

1. Исследование развития подходов к ЖЦО в работах отечественных исследователей: Э.М. Короткова, Е.В. Новоселова, Б.З. Мильнера и др.
2. Исследование развития подходов к ЖЦО и модели ЖЦО в работах зарубежных исследователей: А. Даун; Г. Липпитт и У. Шмидт; Б. Скотт; Л. Грейнер; У. Торберт; Ф. Лиден; Д. Кац и Р. Кан; Дж. Кимберли; Р. Куинн и К. Камерон; Д. Миллер и П. Фризен.
3. И. Адизис и его теория жизненных циклов организации.
4. Проблемы проведение изменений в организации при переходе к международным стандартам управления: особенности и характеристика.
5. Создание и использование консультативного аппарата: условия эффективного функционирования, примеры.
6. Анализ функций на разных уровнях управления.
7. Проблемы взаимодействия линейного и функционального руководства в ЛФС управления: примеры решений.
8. Влияние делегирования полномочий на структуру управления.

Примерный перечень практических заданий (2 семестр)

1. Построить «жизненный цикл организации» (ЖЦО) для развивающегося предприятия.
2. Определить вид полномочий на конкретном примере.
3. Определить состав факторов при выборе организационной структуры (цели организации, требования рынка, сложность управленческой работы, производственная структура, принципы построения ОСУ) для конкретной организации.

4. Построить «дерево» целей для организации сферы общественного питания (ресторан быстрого обслуживания).
5. Определить вид организационных структур управления.
6. Сформировать матрицу распределения административных функций управления (РАФУ).
7. Определить состав функциональной модели оценки менеджмента.
8. Сформировать рабочие и управленческие команды по реализации функционального подхода.

Контрольные вопросы к зачету по курсу «Основы менеджмента» -I семестр

1. Особенности становления и развития управления как целостного учения.
2. Периодизация развития управленческой мысли.
3. Характеристика основных школ менеджмента.
4. Особенности формирования взглядов на управление в эпоху становления и развития индустриального общества.
5. Особенности управления и развития управленческой мысли периода промышленной революции в Англии.
6. Особенности управления и развития управленческой мысли периода промышленной революции в Америке.
7. Американское общество инженеров-механиков (ASME) как предтеча проведения разработок в области научного менеджмента.
8. Взгляды Ф.У.Тейлора на тарифную систему. Принцип «деления прибыли». Взаимосвязь заработной платы с производительностью труда рабочих.
9. Принципы научного управления Ф.У.Тейлора и их место в методологии научного менеджмента.
10. Философия менеджмента и механизмы ее реализации (по работам Ф.У.Тейлора).
11. Программы «достигающего рабочего» и «достигающего руководителя» Ф.У.Тейлора.
12. Организационная гармония и экономическая целесообразность как важнейшие аксиомы «геометрии труда» Ф.У.Тейлора.
13. Правила человеческих движений Ф.Гилбрета.
14. Принципы производительности Г.Эмерсона: их состав, содержание, взаимозависимость и взаимосвязи. Взгляды Г.Эмерсона на управление «от достигнутого».
15. Организация и личность. Дисциплина ответственности (по работам Г.Эмерсона).
16. Графические средства Г.Л.Гантта как рабочий инструментальный менеджера.
17. «Общественная корпорация» и особенности ее управления по Г.Л.Гантту.
18. Ф. и Л.Гилберты и их вклад в стандартизацию труда.
19. «Техническая» и «административная» установки А.Файоля в работе персонала промышленного предприятия.
20. Основные качества менеджера (по работам А.Файоля).

21. «Универсальные» принципы А.Файоля, определяющие построение и функционирование системы управления предприятием.
22. Власть и ответственность, их соотношение в соответствии с принципами А.Файоля. Взгляды А.Файоля на централизацию и децентрализацию.
23. Элементы менеджмента и их содержание (по работам А.Файоля). Сущность концепции «менеджмента персонала» А.Файоля.
24. Принцип «общей цели» Л.Урвика и его роль в координации усилий всех элементов организационной структуры управления предприятием.
25. Дж.Д.Муни и его требования к целям организации.
26. Бюрократия как «идеальный тип» административной организации (по работам М.Вебера). «Скалярная цепь» в управлении.
27. Поведение людей и экспериментальная психология Г.Мюнстерберга.
28. Группа и индивидуум (по работам М.П.Фоллет). Сущность философии бизнеса М.П.Фоллет.
29. Хотторнские эксперименты и их вклад в развитие теории управления.
30. Взгляды Э.Мэйо на социальные проблемы индустриализма.
31. Организация как социальная система (по работам Ф.Ротлишбергера).
32. Теория власти Ч.И.Бернарда. Функции руководителя (по работе Ч.И.Бернарда с аналогичным названием).
33. Теория иерархии потребностей А.Маслоу и ее графическое представление.
34. Вклад Ф.Герцберга в теорию иерархии потребностей.
35. Производственный менеджмент и концепция исследования управления.
36. Системный подход в менеджменте. Процессный подход к управлению и ориентация на многоплановость и многомерность организации.
37. Вклад П.Друкера в теорию и практику современного управления.
38. Концепция управления по целям и ее содержание.
39. Ситуационный подход и ситуационные теории в управлении.
40. Синергетический эффект и способы его достижения.
41. Теория стилей Р.Лайкерта. Модель эффективной организации Р.Лайкерта.
42. Теории «Х» и «Y» Д.МакГрегора и их соотношение в управлении персоналом на предприятии.
43. Новый организационный гуманизм. У.Оучи и его вклад в теории «Х» и «Y» Д.МакГрегора.
44. Особенности и основные характерные черты развития управления в России.
45. Управленческая мысль в России 1920 – 1930-х гг.
46. Научные исследования в СССР 1970-1980 гг. в области управления.
47. Развитие проблем управления в трудах Р.А.Белоусова.
48. Проблемы управления в работах В.М.Глушкова, А.И.Берга.
49. Развитие управленческой мысли в РФ в конце XX – начале XXI вв.
50. Ключевые особенности американского менеджмента на современном этапе.
51. Современные тенденции развития теории и практики менеджмента в странах Западной Европы.
52. Немецкая модель менеджмента: теоретические истоки формирования, современное состояние.

53. Французская модель менеджмента: исторические условия складывания, современная практика применения.
54. Менеджмент в Великобритании: становление, особенности методов управления.
55. Шведская модель менеджмента: основные теоретические и прикладные аспекты.
56. Японская модель менеджмента как составляющая успеха компаний Юго-Восточного Тихоокеанского региона.
57. Особенности менеджмента Кореи: влияние исторических традиций, современная практика применения.
58. Основные характеристики китайского менеджмента: оценка эффективности и способы реализации.

Контрольные вопросы к экзамену по курсу «Основы менеджмента» - 2 семестр

136008784. Определение понятия «менеджмент». Менеджмент как теория, практика и искусство управления.
136008785. Определение миссии организации, ее значение в практической деятельности.
136008786. «Жизненный цикл» организации и его практическое значение.
136008787. Модели И.Адизеса Л.Грейнера, Ф.Лидена и другие.
136008788. Понятия о целях, задачах и уровнях менеджмента. Цели и ценности высшего руководства.
136008789. Декомпозиция целей. Инструментарий целевого управления. Практическое значение «дерева целей» организации и методика построения.
136008790. Понятие организации: системный и поведенческий подходы к организации.
136008791. Общая характеристика формальных, неформальных и сложных организаций.
136008792. Виды полномочий в организациях. Взаимодействие линейных и функциональных руководителей в организации.
136008793. Делегирование полномочий, преимущества и недостатки. Определение нормы управления (диапазона контроля).
136008794. Понятие успешного управления организацией. Составляющие успешного управления.
136008795. Характеристика внутренних переменных организации.
136008796. Формирование системной модели внутренних переменных.
136008797. Характеристика внешней среды организации.
136008798. Влияние среды косвенного воздействия на развитие международного бизнеса.
136008799. Фазы развития компании и стили руководства.
136008800. Адаптивное руководство.
136008801. Классификация и оценка деловых качеств менеджера.
136008802. Система менеджмента: механизм управления, управленческая деятельность.

136008803. Понятие организации: системный подход и поведенческий подход.
136008804. Характеристика организации как системы.
136008805. Определение миссии организации, ее значение в практической деятельности.
136008806. Особенности современного подхода к жизненному циклу организации. Модели жизненного цикла организации.
136008807. Понятия о целях, задачах и уровнях менеджмента. Цели и ценности высшего руководства.
136008808. Понятие о целевом управлении организацией. Практическое значение «дерева целей» организации и методика построения.
136008809. Общая характеристика формальных, неформальных и сложных организаций.
136008810. Виды полномочий в организациях. Взаимодействие линейных и функциональных руководителей в организации.
136008811. Делегирование полномочий, преимущества и недостатки.
136008812. Определение нормы управления (диапазона контроля).
136008813. Характеристика внутренних переменных организации. Формирование системной модели внутренних переменных.
136008814. Характеристика внешней среды организации.
136008815. Влияние среды косвенного воздействия на развитие международного бизнеса.
136008816. Фазы развития компании и стили руководства.
136008817. Адаптивное руководство.
136008818. Повышение адаптивности организации к изменяющимся условиям растущего рынка.
136008819. Понятия о функциях менеджмента, общая характеристика.
136008820. Характеристика состава функций, прав и обязанностей на разных уровнях менеджмента.
136008821. Матрица распределения административных функций управления.
136008822. Функциональная департаментализация: условия реализации, преимущества и недостатки.
136008823. Общая характеристика планирования в системе менеджмента.
136008824. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов. Принципы и методы планирования.
136008825. Понятие и основные элементы бизнес-планирования.
136008826. Структура бизнес-плана и содержание основных разделов.
136008827. Значение функции «организация» в менеджменте.
136008828. Понятие «организационной культуры».
136008829. Имидж менеджера и организации.
136008830. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления.
136008831. Количественные характеристики и оценка эффективности организационных структур управления.
136008832. Практическое значение мотивации в менеджменте.

136008833. Понятие регулирования и контроля в менеджменте. Прогностический характер процесса регулирования.

136008834. Управление по отклонениям.

136008835. Внутрифирменный контроль: его формы и средства реализации.

136008836. Проблемы межличностных отношений в трудовом коллективе.

136008837. Эффективные коммуникации в организации: сущность и принципы формирования.

136008838. Управление изменениями через формирование новой корпоративной культуры.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Список источников и литературы

Источники

Основные

Друкер П. Классические работы по менеджменту: Учебное пособие / Друкер П., Григорян И., Медведь О., - 2-е изд. - Москва :Альп. Бизнес Букс, Сколково, 2016. - 220 с. (Сколково)ISBN 978-5-9614-5345-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znaniyum.com/catalog/product/913971> (дата обращения: 19.12.2019)

Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента. М., 1991. //

Электронная публикация: Центр гуманитарных технологий. – 03.06.2010. URL:

<https://gtmarket.ru/laboratory/basis/3631>

Файоль А. Общее и промышленное управление. М., Контороллинг, 1992. URL: [edu.tltsu.ru > media/16939 > Faiol_Obshee_i_promishlennoe_upravlenie](http://edu.tltsu.ru/media/16939/Faiol_Obshee_i_promishlennoe_upravlenie)

Форд Г. Сегодня и Завтра. М., Время, 1924,1927. URL: [https://mybook.ru > genri-ford > segodnya-i-zavtra-kodeks-milliardera](https://mybook.ru/genri-ford/segodnya-i-zavtra-kodeks-milliardera)

Дополнительные

Гастев А.К. Как надо работать. / Научная организация труда и управления / под общей редакцией А.Н.Щербаня - М., Экономика, 1965, с.75-120. URL:

[https://ruslit.traumlibrary.net > book > gastev-kak-nado-rabotat](https://ruslit.traumlibrary.net/book/gastev-kak-nado-rabotat)

Литература

Основная

Учебная

Веснин В. Р. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. - Москва : Ин-т междун. права и экон. им. А.С. Грибоедова, 1999. - 477 с. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znaniyum.com/catalog/product/354927> (дата обращения: 13.12.2019)

Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие для студентов вузов. - М., Академический Проект, 2000, 2003, 2005, 2007, 2008, 2010 и др.

Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1013783>

Научная

Макашов И.Н., Овчинникова Н.В. Управление в Древних цивилизациях. - М., 2004. — 248 с.

Макашов И.Н., Овчинникова Н.В. Управленческая мысль Западной Европы, США и Японии (XIX-XX вв.) М., Издательство «Спутник+», 2011, 744 с.

Маршев В.И. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Маршев; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: ИНФРА-М, 2010. – Режим доступа: <http://znanium.com>.

Овчинников С.А. Питер Фердинанд Друкер как экономический мыслитель и философ современного менеджмента. М., Проспект, 2016. – 112 с.

Овчинникова Н.В., Макашов И.Н., Артемов О.Ю., Чистякова К.А., Овчинников С.А., Кожанова А.В. История управленческой мысли: Учебник. - М.: РГГУ, 2013

Овчинникова Н.В., Троицкий А.В. А.А. Богданов как экономический и социальный мыслитель. М., МПА-Пресс, 2009. – 52 с.

Хачатуров А.Е., Белковский А.Н. Применимы ли в России традиции и опыт восточной школы менеджмента». // Менеджмент в России и за рубежом. № 1, 2005.

Дополнительная

Балашов А.П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0307-4 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/406197> (дата обращения: 13.12.2019)

Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0106-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/492807> (дата обращения: 13.12.2019)

Комаева Л.Э., Дзгоева М.Р. и др. Адаптивные организационные структуры управления предприятиями в нестабильной среде хозяйствования: Монография/Л.Э.Комаева, М.Р.Дзгоева и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 200 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010670-0 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/499254> (дата обращения: 13.12.2019)

Королев В.И., Уваров В.В., Заикин А.Д. Современные технологии менеджмента: Учебник / В.И.Королев, В.В.Уваров, А.Д.Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - Москва : Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с.: 60х90 1/16. (п) ISBN 978-5-9776-0218-1 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/258352> (дата обращения: 13.12.2019)

Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее

профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znaniy.com/catalog/product/1043394> (дата обращения: 13.12.2019)

Радюкова Я.Ю., Беспалов М.В. , Абдукаримов В.И. [и др.] Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24007. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znaniy.com/catalog/product/927209> (дата обращения: 13.12.2019)

Тебекин А.В. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М,

2014. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-

009321-5 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/432288> (дата обращения: 13.12.2019)

Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие. / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — М.: НИЦ Инфра-М, 2012. — 256 с. [ЭБС, znaniy.com]

Широкова Г. В. Жизненный цикл организации: концепции и российская практика [Электронный ресурс] / Г. В. Широкова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. - 2-е изд. . Санкт-Петербург : Изд-во «Высшая школа менеджмента»; Издат. дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2008. - 480 с. - ISBN 978-5-9924-0031-1 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/493467> (дата обращения: 13.12.2019)

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Аллы Cambridge University Press Best Dissertation & Theses Global Journals

алы Taylor and Francis
 Профессиональные полнотекстовые БД
 R
 ия по общественным и гуманитарным наукам
 ронная библиотека Grebennikon.ru
 Компьютерные справочные правовые системы
 льтант Плюс,
 Т

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Состав программного обеспечения (ПО) (2019 г.)
 Перечень ПО

наименование ПО	атель	б распространения (<i>лицензионное или свободно распространяемое</i>)
Adobe Master Collection CS4		е
Microsoft Office 2010		е
ro		е
10 Student		пространяемое
Rus Student		пространяемое
ics 22		е
are Point 2010		е
ics 25		е
ice 2013		е
образование» 8	ьт	е
ice 2013		е
Pro		е
dpoint Security		е
ice 2016		е
2019		е
ve Cloud		е

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме; - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме; - в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Тема 1. (2 часа) «Зарождение и формирование управленческой мысли»

Задания

1. Выделить основные периоды развития управленческой мысли.
2. Определить основные особенности формирования взглядов на управление в эпоху становления и развития доиндустриального общества.

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).
3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.
4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список литературы

Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие для студентов вузов. - М., Академический Проект, 2000, 2003, 2005, 2007, 2008, 2010 и др.

Овчинникова Н.В., Макашов И.Н., Артемов О.Ю., Чистякова К.А., Овчинников С.А., Кожанова А.В. История управленческой мысли: Учебник. - М.: РГГУ, 2013, с. 78-103.

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультискринный видеокомпьютерный класс).

Тема 2 (4 часа) «Исследование проблем производственного менеджмента в трудах представителей школы научного управления. Представители школы научного управления»

Задания

1. Проанализировать основные причины возникновения тейлоризма и его сущность.
 - Рассмотреть основные вехи биографии Ф.Тейлора.
 - Дать характеристику основным трудам Ф.Тейлора.
 - Объяснить, в чем, согласно теории Ф.Тейлора, заключается эффективность труда рабочего.
 - Проанализировать взгляды Ф.Тейлора на вопросы профессионального подбора.
 - Дать характеристику взглядам Ф.Тейлора на вопросы построения структур управления.
2. Рассмотреть основные идеи Г.Л.Гантта.
 - Проанализировать вклад в развитие менеджмента Г.Л.Гантта.
 - Пояснить, что такое «гантт-схемы», обсудить особенности применения диаграмм планирования времени и управления работой.
3. Оценить вклад в развитие управленческой мысли Ф. и Л. Гилбретов.
 - Выявить основные идеи по совершенствованию управления, сформулированные Ф. и Л. Гилбретами.
 - Дать пояснение термину «терблиги».
4. Выявить сущность подхода к управлению. Г.Эмерсона.
 - Объяснить, в чем, согласно теории Г.Эмерсона, заключается понятие эффективности.
 - Рассмотреть принципы производительности Г.Эмерсона.
5. Дать сравнительный анализ основных идей Ф.Тейлора и Г.Эмерсона. Противоречат ли они друг другу?

6. Рассмотреть взгляды на управление

Г.Форда Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).
3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.
4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список источников и литературы

Источники

Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента. М., 1991. // Электронная публикация: Центр гуманитарных технологий. – 03.06.2010. URL: <https://gtmarket.ru/laboratory/basis/3631>

Форд Г. Сегодня и Завтра. М., Время, 1924,1927. URL: <https://mybook.ru › genri-ford › segodnya-i-zavtra-kodeks-milliardera>

Литература Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие для студентов вузов. - М., Академический Проект, 2000, 2003, 2005, 2007, 2008, 2010 и др.

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультискринный видеокомпьютерный класс).

Тема 3 (4 часа) «Теоретические концепции представителей административной школы управления»

Задания

1. Обсудить социально-экономические основы формирования административной школы менеджмента.
2. Проанализировать основные причины возникновения файолизма и его сущность.
 - Рассказать об основных вехах биографии А.Файоля.
 - Дать характеристику основным трудам А.Файоля.
 - Объяснить, в чем, согласно теории А.Файоля, заключается эффективность.
 - Раскрыть универсальные управленческие принципы А.Файоля. Определить задачи, которые призвана решить структура организации.
 - Назвать сферы управления, которые выделяет А.Файоль в деятельности организации.
 - Охарактеризовать заслуги А.Файоля в развитии теории менеджмента.
3. Комплексно оценить три идеальных вида власти М.Вебера.
4. Проанализировать основные взгляды на управление М.Вебера.

5. Дать сравнительный анализ подходов к управлению Ф. Тейлора и М.Вебера. В чем они сходны и чем различаются?

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).
3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.
4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список источников и литературы

Источники

Файоль А. Общее и промышленное управление. М., Контороллинг, 1992. URL: [edu.tltsu.ru > media/16939 > Faiol_Obshee_i_promishlennoe_upravlenie](http://edu.tltsu.ru/media/16939/Faiol_Obshee_i_promishlennoe_upravlenie)

Литература и информационные ресурсы

Учебная

Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие для студентов вузов. - М., Академический Проект, 2000, 2003, 2005, 2007, 2008, 2010 и др.

Маршев В.И. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Маршев; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: ИНФРА-М, 2010. – Режим доступа: <http://znanium.com>. с.454-461.

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультискринный видеокомпьютерный класс).

Тема 4 (4 часа) «Проблемы мотивации персонала и лидерства в организации в рамках школ «человеческих отношений» и поведенческих наук. Школа «человеческих отношений» и поведенческих наук

Задание

1. Обсудить исторические, социально-экономические предпосылки формирования школы «человеческих отношений».

2. Проанализировать основные причины возникновения школы «человеческих отношений» (вклад Э.Мейо, Ф.Ротлишбергера, М.П.Фоллетт).

3. Проанализировать теории потребностей А.Маслоу и Ф.Герцберга. Доказать, что отличия в структуре потребностей А.Маслоу и Ф.Герцберга являются принципиальными.

1. Охарактеризовать взаимосвязь уровня образования, уровня притязаний и выбора профессии.

2. Определить, существует ли взаимосвязь между удовлетворением потребностей низших ступеней пирамиды А.Маслоу и стремлением к удовлетворению потребностей высших ступеней. Обосновать свой ответ.

3. Обсудить вклад Д.МакКлелланда в развитие школы поведенческих наук.

4. Определить вклад Д. МакГрегора в развитие управленческой мысли.

5. *Рассмотреть конкретный пример «Человеческий аспект предприятия»* (Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие для студентов вузов. - М., Академический Проект, 2000, с.278-282), прокомментировать данный пример.

6. Обсудить вклад Р.Лайкерта в развитие управленческой мысли.

7. Охарактеризовать теорию К. Левина.

8. Рассмотреть теорию мотивации В.Врума.

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.

2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).

3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.

4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список литературы

Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие для студентов вузов. - М., Академический Проект, 2000, 2003, 2005, 2007, 2008, 2010 и др.

¹ Возможно использование учебного пособия Кравченко А.И. «История менеджмента» 2003, 2005, 2007, 2008, 2010 и др. годов издания. Данный пример приведен после главы 20 «Теории управления Херцберга и МакГрегора».

Маршев В.И. История управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Маршев; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: ИНФРА-М, 2010. – Режим доступа: <http://znanium.com>., с.637-694.

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультиэкранный видеокомпьютерный класс).

Тема 5 (4 час.) «Современные подходы и теории управления. Подходы управления».

Задания

1. Обсудить социально-экономические основы формирования современных подходов к управлению.

2. Проанализировать проблематику количественной школы управления и ее наиболее видных представителей.

3. Проанализировать содержание и особенности процессного подхода к управлению.

4. Выделить основные особенности ситуационного подхода в управлении и его наиболее видных представителей.

5. Рассмотреть особенности системного подхода в управлении.

6. Обсудить теорию общих систем Л. фон Берталанфи.

7. Выявить идеи управления в работах А.А.Богданова.

8. Рассмотреть основные положения кибернетики Н.Винера. Механизм контроля системы с помощью коммуникаций, передающих информацию по каналам связи между управляемой и управляющей системами.

9. Рассмотреть Взгляды Т.Питерса, Р.Уотермана, Р.Паскаля, Э.Атоса на управление. Модель «Маккинси 7 С».

10. Вклад П.Ф.Друкера в управление.

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).
3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.

4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список источников и литературы

Источники

Друкер П. Классические работы по менеджменту: Учебное пособие / Друкер П., Григорян И., Медведь О., - 2-е изд. - Москва :Альп. Бизнес Букс, Сколково, 2016. - 220 с. (Сколково)ISBN 978-5-9614-5345-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/913971> (дата обращения: 19.12.2019)

Литература Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие для студентов вузов. - М., Академический Проект, 2000, 2003, 2005, 2007, 2008, 2010 и др.

История управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Маршев; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: ИНФРА-М, 2010. – Режим доступа: <http://znaniyum.com>, с.470-531.

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультискринный видеокомпьютерный класс).

Тема 5 (2 часа) «Современные подходы и теории управления. Современные модели менеджмента»

Задания

1. Охарактеризовать особенности японской модели управления.
2. Определить сущность американской модели управления.
3. Рассказать об основных особенностях европейского менеджмента.
4. **Проанализировать статьи** (предоставляются преподавателями в качестве раздаточного материала) Хачатурова А.Е., Белковского А.Н. «Применимы ли в России традиции и опыт восточной школы менеджмента?» (Менеджмент в России и за рубежом. 2005, № 1), а также Кузнецовой Н.В. История управленческой мысли в Японии (Менеджмент в России и за рубежом. № 4, 2002). Рассказать о проблемах адаптации зарубежных моделей в отечественных условиях. Определить возможности конвергенции предпринимательских культур Востока и Запада на современном этапе. (*Дискуссия*)

5. Провести сравнительный анализ американской и японской моделей управления. Представить письменно в виде таблицы.

6. Рассмотреть конкретные ситуации «Де Голль», «Вашингтон», «Франклин Делано Рузвельт», «Ли Якокка» (Литвак Б.Г. Великие управленцы. Практические занятия по управлению. Мастер-класс. М., Издательство «Экономика», 2003, с.283-312, 313-327, 338-366, 479-497).

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).
3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.
4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список литературы

Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие для студентов вузов. - М., Академический Проект, 2000, 2003, 2005, 2007, 2008, 2010 и др.

Маршев В.И. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Маршев; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: ИНФРА-М, 2010. – Режим доступа: <http://znanium.com>.

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультискринный видеокомпьютерный класс).

Тема 8 (2 часа) «Организация как объект управления»

Задания

Обсудить основные понятия:

1. Понятие «субъект» и «объект» управления.

2. Понятие организации: системный подход и поведенческий подход к организации.
3. Характеристика организации как системы.
4. Общая характеристика формальных, неформальных и сложных организаций. Организационно-правовые формы хозяйствования и их содержание.
5. Зависимость от внешней среды.
6. Закономерности организации: понятие закономерностей, целевое управление, единство распорядительства, делегирование полномочий, объем полномочий, согласованность целей формальных и неформальных структур.
7. Жизненный цикл организации. Организационное регулирование этапов жизненного цикла — правовые нормативные документы, миссия, цели и стратегия предприятия, ресурсные возможности и система менеджмента.
8. Понятие успешного управления организацией.
9. Составляющие успешного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, практическая реализация. Внутренние и внешние ситуационные переменные, влияющие на успех.

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).
3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.
4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список литературы

Веснин В. Р. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. - Москва : Ин-т междун. права и экон. им. А.С. Грибоедова, 1999. - 477 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/354927> (дата обращения: 13.12.2019)

Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с. [ЭБС, znaniyum.com].

Материально-техническое обеспечение занятия:

- 1 РС преподавателя.
- Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультискринный видеокомпьютерный класс).

Тема 9 (2 часа) «Инфраструктура менеджмента, внутренняя и внешняя среда организации»

Задания

Обсудить основные понятия:

1. Инфраструктура менеджмента как совокупность условий, материальных и социальных факторов, обеспечивающих управление организацией.
2. Внешняя среда организации.
3. Характеристики внешней среды.
4. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты, профсоюзы.
5. Среда косвенного воздействия: научно-технический прогресс (технология), состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, международные события. Влияние среды косвенного воздействия на развитие международного бизнеса. Факторы международной среды: экономика, культура, законодательная база и формы государственного регулирования, политическая обстановка.
6. Внутренняя среда организации.
7. Декомпозиция целей. Инструментарий целевого управления.
8. Практическое значение «дерева целей» организации и методика построения.
9. Характеристика внутренних переменных организации.
10. Формирование системной модели внутренних переменных.
11. Характеристика внешней среды организации.
12. Влияние среды косвенного воздействия на развитие международного бизнеса.
13. Внутренняя и внешняя среда предпринимательских структур.

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).
3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.

4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список литературы

Веснин В. Р. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. - Москва : Ин-т междун. права и экон. им. А.С. Грибоедова, 1999. - 477 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/354927> (дата обращения: 13.12.2019)

Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с. [ЭБС, znaniyum.com].

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультискринный видеокомпьютерный класс).

Тема 10 (2 часа) «Функция планирования в менеджменте»

Задания

Обсудить основные понятия:

1. Смысл и содержание функции планирования.
2. Принципы планирования.
3. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование
4. Виды планов.
5. Инструменты и методы планирования: прогнозирование, система управления по целям, графики Г.Гантта, сетевое планирование, сценарное планирование, разработка бюджетов, проект.
6. Бизнес-планирование.

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).
3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.

4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список литературы

Веснин В. Р. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. - Москва : Ин-т междун. права и экон. им. А.С. Грибоедова, 1999. - 477 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/354927> (дата обращения: 13.12.2019)

Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с. [ЭБС, znaniy.com].

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультискринный видеокomпьютерный класс).

Тема 11 (2 часа) «Особенности организационных структур на современном этапе»

Задания

Обсудить основные понятия:

1. Матричная, проектная структуры управления, бригадная (командная) форма организации.

2. Особенности глобальных организационных структур: продуктовой, географической, функциональной, с ориентацией на потребителя и матричной структурой.

3. Изменения организационных структур в соответствии со стадиями жизненного цикла организации.

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты)..
3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.

4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список литературы

Веснин В. Р. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. - Москва : Ин-т междун. права и экон. им. А.С. Грибоедова, 1999. - 477 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/354927> (дата обращения: 13.12.2019)

Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с. [ЭБС, znaniyum.com].

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультискринный видеокомпьютерный класс).

Тема 12 (2 часа) «Организация труда персонала»

Задания

Обсудить основные понятия:

1. Делегирование полномочий и ответственность в менеджменте.
2. Линейные и аппаратные полномочия.
3. Организационно-распорядительные документация.
4. Системно-функциональный анализ процесса управления.
5. Распределение функций между органами управления и отдельными руководителями.
6. Критерии и оценка эффективности функционирования системы управления.
7. Необходимость совершенствования функциональных характеристик системы.
8. Проектирование матрицы распределения административных функций управления (РАФУ).
9. Функциональная модель оценки менеджмента как одна из методик функционального анализа.
10. Возможности практического использования функционального анализа в задачах, связанных с преобразованием целей и функций, совершенствованием организационных структур, рациональным распределением функций управления.

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).
3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.
4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список литературы

Веснин В. Р. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. - Москва : Ин-т междун. права и экон. им. А.С. Грибоедова, 1999. - 477 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/354927> (дата обращения: 13.12.2019)

Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с. [ЭБС, znaniyum.com].

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультискринный видеокомпьютерный класс).

Тема 13 (2 часа) «Функция контроля в менеджменте»

Задания

Обсудить основные понятия

1. Понятие контроля.
2. Процесс контроля.
3. Виды контроля.
4. Уровни контроля.
5. Типы организационного контроля.
6. Методы контроля.
7. Коэффициенты эффективности контроля.
8. Поведенческие особенности контроля. Особенности традиционного и децентрализованного контроля.

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).
3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.
4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список литературы

Веснин В. Р. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. - Москва : Ин-т междун. права и экон. им. А.С. Грибоедова, 1999. - 477 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/354927> (дата обращения: 13.12.2019)

Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с. [ЭБС, znaniyum.com].

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультискринный видеокомпьютерный класс).

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультискринный видеокомпьютерный класс).

Тема 14 (2 часа) «Мотивация деятельности в менеджменте»

Задания

Обсудить основные понятия:

1. Смысл и содержание понятия «мотивация».
2. Содержательные теории мотивации.
3. Теория потребностей А.Маслоу, К.Альдерфера, Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга.
4. Процессуальные теории мотивации.

5. Теория ожидания В.Врума, теория равенства (справедливости) С.Адамса.
6. Концепция партисипативного управления.

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).
3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.
4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список литературы

Веснин В. Р. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. - Москва : Ин-т междун. права и экон. им. А.С. Грибоедова, 1999. - 477 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/354927> (дата обращения: 13.12.2019)

Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с. [ЭБС, znaniyum.com].

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультискринный видеокомпьютерный класс).

Тема 15 (2 часа) «Власть, руководство, лидерство»

Задания

Обсудить основные понятия:

1. Особенности работы современного руководителя
2. Источники власти и баланс власти
3. Ситуационные подходы к эффективному лидерству

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).

3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.
4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список литературы

Веснин В. Р. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. - Москва : Ин-т междун. права и экон. им. А.С. Грибоедова, 1999. - 477 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/354927> (дата обращения: 13.12.2019)

Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с. [ЭБС, znaniyum.com].

Материально-техническое обеспечение занятия:

1 РС преподавателя.

Интерактивная доска.

Маркерная доска.

Проектор.

DVD (мультикритинный видеокомпьютерный класс).

Тема 16 (2 часа) «Эффективные коммуникации и информационное обеспечение в менеджменте»

Задания

Обсудить основные понятия:

1. Коммуникации как среда реализации информационного обеспечения управления.
2. Понятие и роль коммуникаций в управлении.
3. Формальные и неформальные коммуникации
4. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.

Указания по выполнению

1. В тетради для практических работ записать: название, номер и дату практической работы.
2. Строчкой ниже знания и умения, закрепляемые на данной практической работе (образовательные результаты).
3. Выполнение заданий практической работы, пошагово описывая свои действия.
4. Заключительный пункт - выводы о результатах практической работы для обучающегося.

Список литературы

Веснин В. Р. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. - Москва : Ин-т междун. права и экон. им. А.С. Грибоедова, 1999. - 477 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/354927> (дата обращения: 13.12.2019)

Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с. [ЭБС, znaniyum.com].

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические указания по подготовке и оформлению контрольных работ

Методические рекомендации предназначены для бакалавров дневной, вечерней и заочной форм обучения факультета управления ИЭУиП РГГУ. При разработке рекомендаций учитывались требования Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» и действующих нормативных документов.

Контрольные работы являются одной из промежуточных форм аттестации бакалавров, которые выполняются в течение семестра в установленные сроки.

Тематика контрольных работ предусматривает проверку уровня знаний бакалавра по некоторым вопросам теоретического лекционного курса, а также самостоятельного изучения ими источников и специальной литературы. Контрольные работы выполняются письменно и сдаются на проверку преподавателю кафедры.

Контрольные работы могут проводиться на лекционных или семинарских занятиях в аудиторных классах при условии предварительной подготовки бакалавров.

Контрольная работа направлена на индивидуализацию обучения и повышение роли самостоятельной работы бакалавров, поэтому предусмотрен широкий спектр контрольных вопросов, позволяющий бакалавру выбрать наиболее интересную для него тему. С тематикой контрольных работ бакалавры познакомятся в рабочей программе дисциплины.

Содержание контрольной работы включает: обоснование актуальности данного вопроса; краткий анализ источников и литературы; теоретическую и/или практическую значимость данного вопроса; основное содержание вопроса; перспективы развития (в зависимости от темы контрольной работы); выводы и рекомендации.

Общий объем текстового материала 7-10 страниц. Структура текстовой части контрольной работы может иметь: введение, основную часть, выводы, список источников и литературы. Разбиение текста на разделы и подразделы может быть сделано по желанию

автора, однако небольшой объем контрольной работы делает это не всегда целесообразным.

Оценка контрольных работ осуществляется в соответствии с утвержденной на кафедре рейтинговой системой оценки знаний бакалавров по каждой дисциплине.

Методические указания по подготовке и оформлению учебного портфолио

Портфолио – это грамотно оформленный перечень работ, выполненных учащимся

Структура портфолио:

1. Личные данные

– Фамилия Имя Отчество

– *Факультет:*

– *Курс:*

– *Специальность:*

– *Форма обучения:*

– *Телефон:*

– *Дата рождения:*

– *Дипломы, сертификаты:*

– *Дополнительная информация (сфера научных интересов, увлечения и т.п.)*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Цель курса – формирование у студентов глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности современных организаций и оптимизировать их работу с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

Задачи курса:

- ознакомить с истоками формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюцией в разные исторические периоды в различных странах, а также связью современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- изучить особенности формирования и развития основных школ менеджмента;
- ознакомить с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
- ознакомить студентов с современными концепцией и основными понятиями менеджмента;
- сформировать навыки анализа организации как объекта управления;
- обучить способам диагностики инфраструктуры менеджмента;
- сформировать навыки использования инструментов и методов планирования;
- рассмотреть особенности организационного построения компаний;
- обучить методам организации труда и способам мотивации персонала;
- сформировать навыки использования инструментов и методов контроля;
- сформировать навыки использования теорий лидерства, руководства, власти;
- развить навыки информационного обеспечения менеджмента;
- освоить технологии построения эффективных коммуникаций.

Дисциплина направлена на *формирование следующих компетенций:*

- ОК-6 - *способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;*
- ОК-7 - *способность к самоорганизации и самообразованию;*
- ОПК-2- *владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия менеджмента;
- исторические тенденции развития менеджмента;
- особенности инфраструктуры менеджмента;
- возможности практического использования методологических основ современного менеджмента в целях эффективного регулирования деятельности и целенаправленного развития организации.

Уметь:

- применять на практике методы менеджмента;
- отслеживать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций и использовать результаты анализа в целях совершенствования деятельности организации;

Владеть:

- Новыми подходами, методами и лучшей практикой в области современного менеджмента, инструментами его информационной поддержки, которые опираются на инновационные технологии.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	11/05/2017	10
2	Приложение №2	28/06/2018	10
3	Приложение №3	27/05/2020	10

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 60 час, промежуточная аттестация 18 час, самостоятельная работа обучающихся – 156 час.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семес тр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля
			контактная		

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	Зарождение и формирование управленческой мысли	3	2		2			4	Вводная лекция с интерактивными элементами. Проблемный семинар. Участие в дискуссии
2.	Исследование проблем производственного менеджмента в трудах представителей школы научного управления	3	2		2			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии
3.	Теоретические концепции представителей административной школы управления	3	2		2			4	Написание контрольной работы
4.	Проблемы мотивации персонала и лидерства в организации в рамках школ «человеческих отношений» и поведенческих наук	3	2					4	Дискуссия Составление портфолио
5.	Современные подходы и теории управления	3	2					10	Проблемный семинар. Участие в дискуссии. Написание контрольной работы
6	Написание итоговой письменной работы	3	2					4	Итоговый тест
7	Промежуточная аттестация, Зачет с оценкой	3					9	4	Собеседование по результатам изучения курса
8	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия	4	2		2			10	Вводная лекция с интерактивными элементами
9	Методологические основы менеджмента	4	2					4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии. Проверка результатов выполнения практических заданий
10	Организация как объект управления	4	2					4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии

									Проверка
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

									результатов выполнения практических заданий
11	Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации	4	2		4			10	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
12	Функция планирования в менеджменте	4	1		4			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
13	Особенности организационных структур на современном этапе	4	1		2			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
14	Организация труда персонала	4	2		2			4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
15	Функция контроля в менеджменте	4						4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Контрольная работа
16	Мотивация деятельности в менеджменте	4			2			10	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
17	Власть, руководство, лидерство	4			2			10	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических

									заданий
18	Эффективные коммуникации и информационное обеспечение в менеджменте	4						10	Проблемная лекция. Участие в дискуссии
19	Написание итоговой письменной работы	4						4	Итоговый тест
20	Промежуточная аттестация Экзамен	4					9		Собеседование порезультатам изучения курса
	Итого	216	24		24		18	150	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 180 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 26 час, промежуточная аттестация 9 час, самостоятельная работа обучающихся –145 час.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы		Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости,
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		форма промежуточной аттестации
1.	Зарождение и формирование управленческой мысли	3	1		2			12	Вводная лекция с интерактивными элементами. Проблемный семинар. Участие в дискуссии
2.	Исследование проблем производственного менеджмента в трудах представителей школы научного управления	4	1		2			12	Проблемный семинар. Участие в дискуссии
3.	Теоретические концепции представителей административной школы управления	4	1		2			12	Написание контрольной работы
4.	Проблемы мотивации персонала и лидерства в организации в рамках школ «человеческих отношений» и поведенческих наук	4	1		2			12	Дискуссия Составление портфолио
5.	Написание итоговой	4	-		2		3	12	Итоговый тест

	письменной работы Промежуточная аттестация Зачет с оценкой								
6.	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия	4						12	Вводная лекция с интерактивными элементами
7.	Методологические основы менеджмента	4			2			12	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
8.	Организация как объект управления	4	1					12	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
9.	Инфраструктура	4	1		2			16	Проблемный

	менеджмента, внешняя ивнутренняя среда организации								семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
10	Промежуточная аттестация Экзамен	4			2		6	13	Итоговый тест
11	Итого	180	6		16		9	149	

1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное

7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное