МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ

Кафедра русского языка

Русский язык и культура речи

Рабочая программа дисциплины
41.03.06. Направление подготовки: Публичная политика и социальные науки

Квалификация выпускника (степень) – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Ответственный редактор:

К.и.н., доц. Н.Ю. Гурьева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры русского языка
№___1__ от 01.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. .Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
9.3. Иные материалы

Приложения
Приложение 1. Аннотация дисциплины
Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи»

Цель дисциплины: формирование осознанного и творческого отношения к русскому языку как инструменту профессиональной деятельности, уважительного отношения к языковому поведению других говорящих (пишущих).

Задачи дисциплины:

- дать необходимые знания о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского литературного кодифицированного языка;
- познакомить с основными речемыслительными механизмами;
- сформировать представление об особенностях устной деловой речи и публичных выступлений;
- помочь студентам в освоении нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи на русском языке.

1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Коды компетенции	***Содержание компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»***
ОК-3	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	*Знать:* нормы разных уровней современного русского литературного языка, особенности текстов разных функциональных стилей и жанров

		Уметь: логически верно, аргументированно, точно, ясно, кратко и полно строить устную и письменную речь на русском языке *Владеть:* техниками составления, редактирования и корректировки текстов разных жанров
ОПК-2	владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	*Знать:* коммуникативные принципы и этикетные традиции русскоязычного общения, особенности русскоязычной деловой культуры *Уметь:* адаптировать устные выступления и тексты в зависимости от характеристик предполагаемого адресата и ситуации общения *Владеть*: основными понятиями и классификациями современной русистики при решении профессиональных задач
ОПК-3	владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	*Знать:* критерии выбора и принципы использования словарей и справочников современного русского языка *Уметь:* использовать справочную и методическую литературу по русскому языку для совершенствования своей речевой культуры *Владеть* методами современной русистики при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности

1.3. Место дисциплины «Русский язык и культура речи» в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью обязательного цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой русского языка.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Документная лингвистика», «Электронные ресурсы: создание, продвижение, использование».

- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-3);

- владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);

- владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3);

2. Структура дисциплины «Русский язык и культура речи»

Структура дисциплины «Русский язык и культура речи»

для очной формы обучения

(2017 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч., самостоятельная работа обучающихся 40 ч.

№ п/п	**Раздел Дисциплины**	**Семестр**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)**
				Лекции	Практические занятия	Семинары/ Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента	
1	Современный русский литературный кодифицированный язык	1	1	2		2	4	
2	Культура речи	1	2	2		2	4	
3	Функциональные стили современного русского языка, их жанры	1	3	2		2	4	Тестирование (см. п. 5.4.)

4	Устная речь	1	4	2		2	4	
5	Лексические нормы	1	5	2		2	4	
6	Морфологические нормы	1	6	1		2	4	
7	Синтаксические нормы	1	7	1		2	4	Заполнение рабочей тетради студента (см. п. 8.4)
8	Трансформация текстов	1	8			2	4	
9	Русский язык в электронных коммуникациях	1	9			2	4	
10	Основные направления самостоятельного совершенствования грамотного письма и говорения	1	10			2	4	
11	Промежуточная аттестация	1	11					зачет с оценкой
	ВСЕГО	1		12		20	40	72

Структура дисциплины «Русский язык и культура речи»

для очной формы обучения

(2018 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	**Раздел Дисциплины**	**Семестр**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)**
				Лек-ции	Прак-тичес-кие заня-тия	Семи-нары/ Лабора тор-ные рабо-ты	Само стоят ельна я работ а студе	

							нта	
1	Современный русский литературный кодифицированный язык	1	1	2			4	
2	Культура речи	1	2	2			4	
3	Функциональные стили современного русского языка, их жанры	1	3	2			4	Тестирование (см. п. 5.4.)
4	Устная речь	1	4	2			4	
5	Лексические нормы	1	5	2		2	4	
6	Морфологические нормы	1	6	2		2	4	
7	Синтаксические нормы	1	7	4		2	4	Заполнение рабочей тетради студента (см. п. 8.4)
8	Трансформация текстов	1	8			2	4	
9	Русский язык в электронных коммуникациях	1	9			2	6	
10	Основные направления самостоятельного совершенствования грамотного письма и говорения	1	10			2	6	
11	Промежуточная аттестация	1	11					зачет
	ВСЕГО	1		16		12	44	72

Структура дисциплины «Русский язык и культура речи»

для очной формы обучения

(2019 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек-ции	Прак-тичес-кие заня-тия	Семи-нары/ Лабора тор-ные рабо-ты	Само стоят ельна я работ а студе нта	
1	Современный русский литературный кодифицированный язык	1	1	2			4	
2	Культура речи	1	2	2			4	
3	Функциональные стили современного русского языка, их жанры	1	3	2		2	4	Тестирование (см. п. 5.4.)
4	Устная речь	1	4	2		2	4	
5	Лексические нормы	1	5	2		2	4	
6	Морфологические нормы	1	6	1		2	4	
7	Синтаксические нормы	1	7	1		2	4	Заполнение рабочей тетради студента (см. п. 8.4)
8	Трансформация текстов	1	8			2	4	
9	Русский язык в электронных коммуникациях	1	9			2	4	
10	Основные направления самостоятельного совершенствования грамотного письма и говорения	1	10			2	8	
11	Промежуточная	1	11					зачет

	аттестация							
	ВСЕГО	1		12		16	44	72

Структура дисциплины «Русский язык и культура речи»

для очно-заочной формы обучения

(2019 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	**Раздел Дисциплины**	**Семестр**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)**
				Лек-ции	Прак-тичес-кие заня-тия	Семи-нары/ Лабора тор-ные рабо-ты	Само стоят ельна я работ а студе нта	
1	Современный русский литературный кодифицированный язык			2			4	
2	Культура речи			2			4	
3	Функциональные стили современного русского языка, их жанры					2	4	Тестирование (см. п. 5.4.)
4	Устная речь					2	4	
5	Лексические нормы					2	4	
6	Морфологические нормы					2	4	
7	Синтаксические нормы					1	8	Заполнение рабочей тетради студента (см. п.

								8.4)
8	Трансформация текстов					1	8	
9	Русский язык в электронных коммуникациях					1	8	
10	Основные направления самостоятельного совершенствования грамотного письма и говорения					1	8	
11	Промежуточная аттестация	1	11					зачет
	ВСЕГО	1		4		12	56	72

3. Содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»

Курс состоит из лекций и практических (семинарских, лабораторных) занятий, на которых отрабатываются общие знания, полученные на лекциях. Большое внимание уделяется самоподготовке, в частности работе со словарями, в том числе электронными, и с материалами Национального корпуса русского языка http://www.ruscorpora.ru/. Методической особенностью данного курса является то, что теоретический материал излагается в нем преимущественно в функциональном аспекте и закрепляется на практических занятиях.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме опросов на практических занятиях, оценки выполнения домашних заданий, тестов и письменных работ, в частности, заполнения рабочей тетради по курсу.
- итоговый контроль в форме зачёта с оценкой.

Содержание курса

Тема 1. Современный русский литературный кодифицированный язык.

Определение языка. Формы существования языка: идиолект, говор, диалект, социолект, язык. Признаки литературного языка, понятие кодификации языка, её

средства. Основные черты русского литературного языка: нормативность, кодифицированность, полифункциональность.

Функции языка. Формы реализации языка: устная и письменная. Функциональные типы речи: повествование, рассуждение, описание. Функциональные тили.

Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков. Статья 68 Конституции Российской Федерации, N 53-ФЗ от 1 июня 2005 г. «О государственном языке Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2006 г. № 714 «О порядке утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (вступило в силу 2 июля 2009 г.); Приказ Министерства образования РФ от 8 июня 2009 г. № 195 «Об утверждении списка грамматик, словарей и справочников, содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации» (вступил в силу 1 сентября 2009 г.).

Критерии оценки справочных ресурсов современного русского литературного языка.

Тема 2. Культура речи

Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи: коммуникативный, этический, нормативный.

Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Нормы различных уровней языковой системы: лексические, морфологические, синтаксические, орфоэпические, орфографические, пунктуационные и др. Динамика нормы, типы эволюции нормы: низкодинамический, среднединамический и высокодинамический. Вариативность в языке, понятие жёсткой и толерантной нормы. Классификация вариантов. Нормирование русского литературного языка. Причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

Понятия точности, полноты, краткости и ясности речи. Классификация наиболее часто встречающихся нарушений этих свойств.

Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности. Основные критерии языкового качества текста. Типы речевой культуры. Основные типы русскоязычной речевой культуры: элитарный (полнофункциональный), среднелитературный (неполнофункциональный), литературно-разговорный, фамильярно-разговорный, просторечный, народно-поэтический, арготический и др.

Динамические процессы и тенденции в современном русском языке.

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка, их жанры.

Понятие функционального стиля. Взаимодействие функциональных стилей. Жанрообразующие признаки. Определение жанра.

Порождение и понимание текстов разных жанров: жанры-побуждения, жанры-ретроспекции, жанры-полилоги, жанры-описания, повествовательные жанры, жанры-рассуждения.

Официально-деловой стиль: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры. Официальные и неофициальные ситуации делового общения. Подготовленная и спонтанная речь. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция, распорядительные, инструктивно-методологические документы, рекламные письма. Подстили официально-делового стиля, их основные жанры. Понятия юридического письма и юридической техники. Лингвистическая экспертиза. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых текстов. Приёмы стандартизации и унификации языка служебных документов. Культура деловой речи. Понятие формуляра. Этикетные формулы в документе. Алгоритм работы над документом. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи и особенности национальной школы делового письма.

Научный стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры. Научный стиль в его устной и письменной разновидности, основные подстили. Основные жанры академического, учебно-научного, научно-делового и научно-популярного подстилей. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных текстов разных жанров. Требования к композиции и стилю курсовой и дипломной работы.

Публицистический стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры. Блок средств массовой информации: газетная публицистика, язык радио и телевидения. Подстили и основные жанры.

Особенности языковых средств, используемых в разных видах СМИ. Способы выражения оценки в русском языке. Классификация риторических фигур и тропов. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с публицистическим, гибридные жанры. Особенности рекламных жанров. Структура рекламного текста. Аргументация рекламы. Языковая игра в рекламе. Речевая специфика жанров PR. Способы образования названий торговых марок в русском языке. Способы передачи средствами русского языка иноязычных наименований брендов.

Религиозно-проповеднический стиль, его основные подстили и жанры. Особенности используемых языковых средств.

Разговорный стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры.

Язык художественной литературы.

Тема 4. Устная речь

Особенности публичной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, церковно-богословское. Основные жанры. Виды аргументов. Особенности композиции публичной речи. Языковые средства структурирования текста, средства поддержания контакта с аудиторией. Основные этапы подготовки публичного выступления. Виды вспомогательных материалов. Спичрайтинг. Понятность, информативность, выразительность публичного выступления. Оптимальное сочетание вербальных и невербальных средств общения в презентации.

Жанры деловой устной речи. Выступления на совещании: мнение, резюме, возражение и др. Управление персоналом: собеседование, распоряжение, консультация, инструктаж, критика и др. Речевое поведение в конфликте, специфика жанров угрозы и оскорбления. Жанры полемической речи: дискуссия, симпозиум, дебаты и т.п. Виды споров. Переговоры.

Литературная разговорная речь, особенности используемых языковых средств. Основные жанры. Разграничение разговорности и просторечия. Особенности ситуаций употребления разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Тема 5. Лексические нормы.

Источники лексических ошибок. Стилистическая дифференциация лексического состава. Лексическое значение слова. Сочетаемость слов. Употребление синонимов. Употребление омонимов. Употребление многозначных слов. Употребление паронимов. Плеоназм. Тавтология.

Фразеологизмы, их основные признаки. Типы ошибок при употреблении фразеологизмов.

Тема 6. Морфологические нормы

Употребление имен существительных. Категория рода (колебания в роде, род несклоняемых существительных, род аббревиатур). Категория числа. Категория падежа. Склонение имён собственных.

Употребление прилагательных. Полные и краткие прилагательные. Использование степеней сравнения.

Употребление числительных. Склонение разных разрядов числительных. Особенности их сочетания с существительными.

Особенности употребления местоимений.

Глагольные формы: образование и употребление.

Наречие: образование и употребление степеней сравнения.

Употребление предлогов, союзов, частиц.

Тема 7. Синтаксические нормы

Словосочетание. Типы связи слов в словосочетании. Варианты норм, связанные с управлением.

Предложение. Порядок слов в предложении. Координация подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений. Употребление однородных членов предложения. Построение предложений с деепричастными оборотами. Порядок слов в предложении.

Сложное предложение.

Тема 8. Трансформация текстов.

Переход от письменного текста к устному. Редактирование текста документа для устного выступления в жанрах отчёта и презентации. Орфоэпические нормы.

Переход от устного текста к письменному. Жанр протокола. Орфографическое и пунктуационное оформление текста.

Переход от текста-структуры к связному тексту. Чтение и комментирование схем, графиков и таблиц.

Переход от изображения к словесному тексту.

Основные механизмы понимания и порождения речи.

Тема 9. **Русский язык в электронных коммуникациях**

Влияние Web-среды на текст. Написание и редактирование текстов для сайтов. Интерактивность электронных коммуникаций. Гипертекст. Навигация. Инфографика. SEO-копирайтинг.

Особенности электронной переписки.

Тема 10. **Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения**

Особенности русского языка конца XX – начала XXI века. Новые явления в русском языке, новые сферы его профессионального использования и требования к нему. Виды заимствований. Принципы современных правил правописания. Необходимость новой редакции правил орфографии и пунктуации.

Возможности компьютерных текстовых редакторов.

4. Информационные и образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные и информационные технологии
1	*2*	*3*	*5*
1.	Тема 1. Современный русский литературный кодифицированный язык	Лекция 1. Семинар (практикум) 1.	Вводная лекция-презентация Дискуссия Выполнение и проверка тестов и практических заданий Консультирование по вопросам выполнения домашних заданий и

		Самостоятельная работа	заполнения рабочей тетради по электронной почте Самостоятельный подбор текстов документов с нарушениями нормы на разных уровнях языковой системы
2.	Тема 2. Культура речи	Лекция 2. Семинар (практикум) 2. Самостоятельная работа	Лекция-презентация Дискуссия Выполнение и проверка тестов и практических заданий Консультирование по вопросам выполнения домашних заданий и заполнения рабочей тетради по электронной почте Самостоятельный подбор текстов B2G, G2B, B2B, G2G, G2C, B2C для анализа особенностей языковых средств и формул этикета
3.	Тема 3. Функциональные стили современного русского языка, их жанры	Лекция 3. Семинар (практикум) 3. Самостоятельная работа	Лекция-презентация Дискуссия Выполнение и проверка тестов и практических заданий Консультирование по вопросам выполнения домашних заданий и заполнения рабочей тетради по электронной почте
4.	Тема 4. Устная речь	Лекция 4. Семинар (практикум) 4. Самостоятельная работа	Лекция-презентация Дискуссия Выполнение и проверка тестов и практических заданий Консультирование по вопросам выполнения домашних заданий и заполнения рабочей тетради по электронной почте
5.	Тема 5. Лексические нормы	Лекция 5. Семинар (практикум) 5.	Лекция-презентация Лексический анализ текстов разных функциональных стилей Выполнение и проверка тестов и практических заданий

		Самостоятельная работа	Консультирование по вопросам выполнения домашних заданий и заполнения рабочей тетради по электронной почте
6.	Тема 6. Морфологические нормы	Лекция 6. Семинар (практикум) 6. Самостоятельная работа	Лекция-презентация Морфологический анализ текстов разных функциональных стилей Выполнение и проверка тестов и практических заданий Консультирование по вопросам выполнения домашних заданий и заполнения рабочей тетради по электронной почте
7.	Тема 7. Синтаксические нормы	Лекция 6. Семинар (практикум) 6. Самостоятельная работа	Лекция-презентация Синтаксический анализ текстов разных функциональных стилей Выполнение и проверка тестов и практических заданий Консультирование по вопросам выполнения домашних заданий и заполнения рабочей тетради по электронной почте
8.	Тема 8. Трансформация текстов	Лекция 8. Семинар (практикум) 8.	Лекция-презентация Составление письменного текста на основе звучащей речи (протокол), редактирование текста документа для устного выступления Выполнение и проверка тестов и практических заданий Консультирование по вопросам выполнения домашних заданий и заполнения рабочей тетради по электронной почте

		Самостоятельная работа	
9.	Тема 9. Русский язык в электронных коммуникациях	Лекция 9. Семинар (практикум) 9. Самостоятельная работа	Лекция-презентация Составление электронных деловых писем, редактирование деловых текстов для размещения на сайте Выполнение и проверка тестов и практических заданий Консультирование по вопросам выполнения домашних заданий и заполнения рабочей тетради по электронной почте
10.	Тема 10. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Лекция 10. Семинар (практикум) 10. Самостоятельная работа	Лекция-презентация Выполнение и проверка тестов и практических заданий Консультирование по вопросам выполнения домашних заданий и заполнения рабочей тетради по электронной почте

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - *опрос* - *участие в дискуссии на семинаре*	 *5 баллов* *5 баллов*	 *30 баллов* *10 баллов*

- контрольная работа (темы 1-3) *- контрольная работа (темы 4-5)*	*10 баллов* *10 баллов*	*10 баллов* *10 баллов*
Промежуточная аттестация *тест*		*40 баллов*
Итого за *дисциплину* *зачёт*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворите льно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль

При оценивании результатов устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);

- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

Пример задания для текущего контроля

1. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква О.

а) к…ммуникабельность, к…мпромисс, ум…лять значение

б) согл…сование, прил…жить усилия, пар…докс

в) конс…лидация , пок…ление, предвыборная к…мпания

г) к…нкурент, пр…токол собрания, к..мпетенция

2. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква Л.

а) ко…ледж, ко…лекция, сохранить ба…ланс

б) ба…лотироваться, ко…лективный договор, ко…леги;

в) экзаменационные ба…лы, га…лерея, апе…ляция;

г) выпускной бал…, пара…лельный, бюл…летень

3. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква Ё.

а) сгущ…нное молоко, стаж…р, городские трущ…бы

б) приш…л факс, банковский сч…т, популярное ш…у

в) увлеч…нный делом, главный дириж…р, ч…ткая установка

г) просвещ…нный, сильный ож…г, против ш…винизма

4. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква Е.

а) пр…оритетная задача, пр…клонный возраст, пр…зидиум

б) пр…зидент, соблюдать пр…емственность, пр…емлемый вариант

в) пр…тендовать на должность, непр…рекаемый авторитет, пр…зентация

г) пр…родные явления, пр…зумпция невиновности, пр…йскурант

5.Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется согласная буква.

а) преце…дент, юрис…консульт, уча…ствовать в выборах

б) корыс…ный, че…ствовать, инци…дент

в) умес…ный вопрос, прису…ствовать, ровес…ник

г) тураген…ство, ярос…ное сопротивление, безвозмез…ный

6.Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква З .

а) не…гибаемый характер, …дельная оплата, ….дравница у моря

б) ди…баланс, бе…пошлинный, и…чезающий

в) и…ходящие звонки, ра…ходные материалы, ра…пределить

г) во…награждение, …дание на ремонте, бе…вкусный

7.Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется мягкий знак.

а) из…ять, пред…юбилейный, пред…явителю скидка

б) выставочный павил…он, кон…юнктура рынка, интерв…юирование

в) суб…ект Федерации, фельд…егерь, н…юанс

г) компан…он, п…едестал почёта, модный интер…ер

8.Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква И.

а) принц…п демократии, ц…вилизованный подход, компенсац…я

б) строительство гостиниц…, приватизац…я, реализац…я

в) газификац…я, рац…ональный подход, канц…лярия

г) муниц….палитет, мотивац…онный механизм, прец…дент

9. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется мягкий знак.

а) сильный смерч…, программа передач…, каждый стремит…ся

б) приготов…те документы, оркестр исполнил туш…, вопрос не ставит…ся

в) предвыборная реч…, рыбач…те по путёвкам, необходимо задержат…ся на работе

г) большой тираж…, багаж…, план хорош…

10. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется одна и та же буква.

а) а…тореферат, филосо…ский, псе…доним, о…тальмология

б) пр…нудительный, пр…ведение в порядок, радиопр…ёмник

в) из…скать средства, меж.…здательский, вз..мать налог

г) об..езд , суб…ективный, трёх…ярусный, новый комп…ютер

11. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква Е.

а) на выставк… в музе…, в строящ…мся здани…

б) на верхн…й ступен… , во исполнени… решения

в) ошибка в проект…, с последн…м завещани…м

г) в случа… аварии, о поступивш…м предложении

12. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква Е.

а) контролиру…мая ситуация, больш…нство, регистриру…мые документы

б) наследу…мое имущество, выбира…мые голосованием, потребля…мая электроэнергия

в) предъявля…мые требования, это завис…т от партнёра, управля…мая модель

г) задерж…нный, рассматрива…мый вопрос, замеш…нный в махинациях

13.Укажите строку, в которой все слова пишутся раздельно.

а) (в)связи с болезнью, скажется (в)последствии, (в)продолжение года

б) (в)следствие засухи, (во)время занятия, согласовать (в)роде и числе

в) (во)время сдать в набор, (в)начале не понимали, (в)виду обстоятельств

г) (не)менее трёх процентов, (в)течение указанного срока, вмешаться (в)следствие

14.Укажите строку, в которой все слова пишутся через дефис.

а) (пресс)центр, мастер(класс), (бизнес)план

б) (вице)губернатор, (финансово)лицевой, (взятко)получатель

в) (тур)оператор, (научно)производственный, (обороно) способность

г) газо (провод), (северо) западный, (науко) ёмкий

15.Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква Н.

а) унифицирова…ный, иностра…ные филиалы, документы подписа…ны

б) моше…ник, будет востребова…но, товары сертифицирова…ны

в) посла…ник, поимё…ное голосование, обществе…ное мнение

г) проинструктирова…ный работник, говорил взволнова…но, труже…ник

16.Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется Е.

а) Н… к кому другому он н…обращался.
б) Н… дня без спорта!
в) Куда он только н… обращался!

г) Нужно выполнить во что бы то н…стало.

17. Укажите строку, в которой во всех случаях НЕ пишется раздельно.

а) (не)изменяемые слова, (не)правовой характер, договор о (не)нападении

б) (не)движимое имущество, (не)достача, вовремя (не)согласовано

в) земля (не)приватизирована, ещё (не)подписанный указ, (не)замужем

г) (не)закончив доклад, (не)смотря на обстоятельства, (не)подлежит исполнению.

18 . Определите, где на месте цифр необходимы знаки препинания в предложении *В России (1) в последние годы формируется система независимой оценки качества профессионального образования (2) которая необходима (3) как потребителям (4) абитуриентам и родителям(5) так и работодателям.*

а) 1,2,3,4

б) 2,4,5

в) 2,3,4,5

г) 2,3,4

19. Укажите предложение, в котором неправильно расставлены знаки препинания.

а) На сегодняшний день эта компания – один из наиболее привлекательных объектов для иностранных инвесторов.

б) Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326 от 15.04.2012.

в) Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 26-17 от 19.03. 2012 проект должен быть завершен до 15.05. 2012.

г) Иногда в экспериментах используются задачи, логическая структура, которых не имеет аналогов в реальной жизни.

20. Укажите предложение, в котором неправильно расставлены знаки препинания.

а) В ближайшее время в центре Москвы появятся «Умные остановки», которые представляют собой многофункциональные комплексы, связанные с интеллектуальной единой транспортной системой столицы.

б) Инновационные комплексы на остановках общественного транспорта позволят москвичам получать информацию о маршрутах и видеть точное время прибытия троллейбуса, автобуса или трамвая.

в) Благодаря «Умным остановкам» жители столицы смогут искать нужные объекты на карте и планировать поездку с учётом пробок и пересадок.

г) По сообщениям пресс-службы метрополитена составы, которые будут закупаться, должны соответствовать современным требованиям.

21 . Определите, где на месте цифр необходимы знаки препинания в предложении

Резолюция (1) написанная на документе соответствующим должностным лицом (2) включает в себя фамилии (3) инициалы исполнителей (4) содержание поручения(5)срок исполнения (6) подпись (7) и дату.

а) 1,2,3,4,5,6,7

б) 1,2,3,4,5,6

в) 1,3,4,5,6

г) 3,4,5,6

22.Укажите предложение, которое не нуждается в правке.

а) Выводы комиссии обоснованные и справедливые.

б) В предыдущие годы преобладающее число участников программы стремились к покупке жилья.

в) Все приведённые факты говорят за то, что операция провалена.

г) Срок подготовки ответа на обращения москвичей, поступающие на портал Правительства Москвы, не более 8 дней.

23.Выберите грамматически неверное построение предложения.

а) Выезжая на дорогу, будьте внимательны.

б) Рассмотрев решение комиссии по трудовым спорам, Дума приняла соответствующее постановление.

в) Имея достаточный опыт в организации работы школьного совета, я могу дать несколько практических рекомендаций.

г) Отдавая документы в приёмную комиссию, вам вручается расписка о приёме.

24. Укажите вариант с грамматической ошибкой в выделенных словах.

а) **их** решение

б) встретился с **шестисот шестьдесят шестью** избирателями.

в) **в две тысячи двенадцатом** году

г) поправки в договоре **существенны**

25.Укажите ряд, в котором все числительные имеют правильную форму.

а) тридцатью пятью тысячами избирателей, двумстам тридцати восьми студентам

б) двухтысячедвадцатьдевятый год, справочник с семьюдесятью пятью картами

в) две тысячи двенадцатый год, четырёхстами семьюдесятью восемью рублями

г) девяноста третим маршрутом, пятерыми профессорами

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

1. Современный русский литературный кодифицированный язык.
2. Понятие нормы. Устойчивость и динамичность языковой нормы.
3. Функциональные стили современного русского языка.
4. Официально-деловой стиль речи. Сферы использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
5. Научный стиль речи. Сферы использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
6. Публицистический стиль речи. Сферы использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
7. Разговорный стиль речи. Сферы использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
8. Лексическая норма. Употребление синонимов, антонимов, омонимов, многозначных слов, паронимов.
9. Плеоназм и тавтология. Предупреждение возможных ошибок.
10. Фразеологизмы, их основные признаки. Типы ошибок при употреблении фразеологизмов.
11. Употребление имен существительных. Категория рода (род несклоняемых существительных, род аббревиатур), категория числа, категория падежа.
12. Употребление имен прилагательных. Использование степеней сравнения.
13. Употребление имен числительных. Склонение числительных разных разрядов. Употребление собирательных числительных.
14. Особенности употребления местоимений.

15. Типы связи слов в словосочетании. Варианты форм, связанные с управлением.
16. Предложения. Порядок слов. Координация подлежащего и сказуемого.
17. Согласование определений и приложений. Параллельные синтаксические конструкции.
18. Употребление однородных членов предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.
19. Построение предложений с деепричастными оборотами.
20. Сложные предложения. Пунктуация в сложном предложении.
21. Деловые письма. Особенности стиля и оформления деловых писем.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

http://www.inforeg.ru/library

Литература

Основная литература

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2015. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с. (и более поздние издания)

Дополнительная литература

Вербицкая Л. А. История возникновения произносительной нормы русского литературного языка // http://www.gramota.ru/biblio/research/variants/

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»

http://www.gramma.ru

http://www.gramota.ru

http://www.ruscorpora.ru

http://working-papers.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR

	Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer

	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;

  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Современный русский литературный кодифицированный язык

Занятие 1.

Цель занятия – формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задачи: формирование представлений о нормативном аспекте культуры речи, корректировка норм различных уровней языка

Форма проведения – практикум и дискуссия

Вопросы

1. Понятие нормы.
2. Виды языковых норм.
3. Нормы и варианты.
4. Орфоэпические, лексические, стилистические и грамматические нормы.
5. Отработка орфоэпических норм, связанных с ударением.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2015. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

Тема 2. Культура речи

Занятие 2.

Цель занятия – формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Задачи: формирование представлений о коммуникативном и этическом аспектах культуры речи, отработка этикетных формул

Форма проведения – практикум и дискуссия

Вопросы

1.Понятие коммуникативного аспекта культуры речи

2.Понятие этического (этикетного аспекта) культуры речи

3. Максимы коммуникации

4. Формулы русского речевого этикета в устной и письменной речи

5. Справочники по этикету

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2015. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка и их жанры

Занятие 3.

Цель занятия – развитие навыков работы с научными и деловыми текстами

Задачи: формирование представлений об особенностях функциональных стилей и об их основных подстилях и жанрах

Форма проведения – практикум и дискуссия

Вопросы

1. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей.
2. Официально-деловой стиль: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры.
3. Научный стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры.
4. Публицистический стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры.

5. Разговорный стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры.
6. Практикум.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2015. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

.

Тема 4. Устная речь

Занятие 4.

Цель занятия – развитие навыков публичного выступления, ведения полемики и деловой беседы

Задачи: формирование представлений о культуре устной речи, законах риторики, этикетных формулах

Форма проведения – практикум и дискуссия

Вопросы

1.Подготовка устного выступления-презентации по выбранной теме

2.Риторические фигуры и тропы

3. Анализ записи публичного выступления

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2015. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

.

Тема 5. Лексические нормы

Занятие 5.

Цель занятия – развитие навыков выявления и исправления лексических ошибок в деловых и научных текстах

Задачи: повторение основных лексических классификаций и отношений, правил употребления лексических единиц

Форма проведения – практикум и дискуссия

Вопросы

1. Лексические нормы.
2. Источники и типы лексических ошибок.
3. Стилистическая дифференциация лексического состава.
4. Сочетаемость слов.
5. Употребление синонимов.
6. Употребление антонимов.
7. Употребление омонимов.
8. Употребление многозначных слов.
9. Употребление паронимов.
10. Плеоназм. Тавтология.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2015. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

Тема 6. Морфологические нормы

Занятие 6.

Цель занятия – развитие навыков выявления и исправления морфологических ошибок в деловых и научных текстах

Задачи: повторение основных грамматических категорий частей речи современного русского литературного языка.

Значительная часть работы с морфологическими категориями выполняется в форме тестов и домашних заданий.

Форма проведения – практикум и дискуссия

Вопросы

1. Имя существительное.
2. Категория рода (колебания в роде, род несклоняемых существительных род аббревиатур).
3. Категория числа.

4. Категория падежа. Окончания именительного и родительного падежей множественного числа.
5. Склонение имен и фамилий.
6. Склонение топонимов
7. Полные и краткие прилагательные.
8. Образование и использование степеней сравнения.
9. Стилистические ошибки при употреблении имен прилагательных.
10. Имя числительное. Склонение числительных разных разрядов. Употребление собирательных числительных.
11. Особенности употребления местоимений.
12. Сложные случаи образования и употребления глагольных форм.
13. Грамматическая стилистика служебных частей речи.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2015. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

Тема 7. Синтаксические нормы

Занятие 7.

Цель занятия – развитие навыков выявления и исправления синтаксических ошибок в деловых и научных текстах

Задачи: повторение основных правил построения словосочетаний и предложений современного русского литературного языка

Значительная часть работы с синтаксическими конструкциями выполняется в форме тестов и домашних заданий.

Форма проведения – практикум и дискуссия

Вопросы

1. Словосочетание. Типы связи слов в словосочетании.
2. Варианты норм, связанных с управлением.
3. Трудные случаи именного и глагольного управления.
4. Предложное и беспредложное управление.
5. Управление при однородных членах.
6. Нанизывание падежей в деловых текстах.

7. Простое предложение.
8. Порядок слов в предложении.
9. Координация подлежащего и сказуемого.
10. Согласование определений и приложений.
11. Употребление однородных членов предложения.
12. Построение предложений с деепричастными оборотами.
13. Сложное предложение

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2015. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

Тема 8. Трансформация текстов

Занятие 8.

Цель занятия – развитие навыков трансформации устного текста в письменный, исключение типичных ошибок быстрой записи и редактирование письменного текста для устного выступления

Задачи: составление и редактирование протоколов, внесение правок в деловой текст для его публичного произнесения

Форма проведения – практикум и дискуссия

Вопросы

1. Редактирование записанного на слух текста.
2. Редактирование письменного текста для устного произнесения.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2015. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

Тема 9. Русский язык в электронных коммуникациях

Занятие 9.

Цель занятия – развитие навыков работы с электронными текстами

Задачи: составление и редактирование электронных деловых писем, трансформация делового текста для размещения на сайте

Форма проведения – практикум и дискуссия

Вопросы

1. Составление электронных писем разных жанров
2. Представление документа в виде гипертекста
3. Типичные ошибки и их предупреждение

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2015. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

Тема 10. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения

Занятие 10.

Цель занятия – развитие навыков самостоятельного совершенствования речевой культуры

Задачи: работа с трудными случаями орфографии и пунктуации, выбор и оценка справочников, составление плана индивидуальных занятий

Форма проведения – практикум и дискуссия

Вопросы

1.Употребление прописных букв.

2.Правописание Н и НН в различных частях речи.

3. Правописание не и ни с различными частями речи.
4. Правописание производных предлогов и союзов.
5. Слитное/раздельное/дефисное написания.

6. Редактирование трансформированных текстов.
7. Пунктуационные нормы.
8. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении.
9. Предупреждение ошибок в сложном предложении.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2015. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

9.2. **Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

9.3 Иные материалы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ СТУДЕНТА

Студент (ФИО)

_____

Факультет _____

Курс _____

Группа _____

Преподаватель (ФИО) _____

ПАМЯТКА

по заполнению рабочей тетради студента

1. Студент регулярно заполняет соответствующие разделы рабочей тетради, что является обязательным для всех, слушающих данный курс.

2. Перед началом работы над каждой темой курса студент изучает рекомендуемую литературу и материалы лекций, после чего приступает к ответам на вопросы и выполнению практических заданий или тестов. При необходимости или по желанию студент использует дополнительную литературу.

Рабочая тетрадь включает следующие разделы:

- основные понятия курса;
- задания для корректировки практической грамотности на материале общеупотребительной лексики;
- задания на практическое редактирование;
- задания по анализу текстов профессиональной сферы общения.

Заполненная рабочая тетрадь студента должна быть представлена на кафедру не позднее чем за месяц до начала сессии.

По результатам заполнения рабочей тетради студента преподаватель принимает решение о форме проведения зачёта/экзамена по курсу.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель заполнения рабочей тетради – формирование, корректировка и развитие навыков работы со справочной литературой при решении практических задач, связанных с коммуникацией на русском языке. Предполагается уверенное владение:

базовыми понятиями для пользования учебниками и справочниками. Например, если студент не помнит, что такое «подлежащее» или «сказуемое», то он не сможет воспользоваться правилом «Не ставится запятая между подлежащим и сказуемым»;

основными понятиями языкознания, теории коммуникации, культуры речи в пределах программы настоящего курса. Например, если студент не знает хронологических рамок современного русского языка, он не сможет определить, устарел тот или иной справочник или всё ещё актуален.

Применить полученные знания на практике можно при выполнении тестов на правописание и заданий по редактированию, которые приводятся в следующих частях учебно-методического комплекса.

Один из разделов рабочей тетради предлагается для проверки навыков определения характеристик текста из профессиональной сферы общения: его стилевой, жанровой принадлежности, особенностей выбора языковых средств, использования невербальных компонентов коммуникации и т.п. Подобные навыки полезны при обращении к справочной литературе для уточнения разделов, которые могут понадобиться при самостоятельном практическом редактировании и корректировке текста. Например, если человек определяет жанр текста как «рекламация», он может без труда найти образцы рекламаций по оглавлению специализированных справочников, если он замечает насыщенность текста терминами или сложными предложениями, то ему следует обратиться к соответствующим терминологическим словарям или справочникам по пунктуации.

Завершается заполнение тетради творческой разработкой - сценарием презентации индивидуального проекта.

Таким образом, процесс заполнения предлагаемой рабочей тетради максимально приближен к практической работе с текстами по специальности, поскольку предполагает практику в выполнении основных операций с языком, таких как планирование, написание, редактирование, корректировка текста.

РАЗДЕЛ 1.
НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Литература

Учебники и учебные пособия

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2012. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

1.1

Дополнительная литература

Краткий справочник по современному русскому языку/Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков, П. А. Лекант; Под ред. П. А. Леканта. - М.: Высш. шк., 1995.

Задание

Сформулируйте определения основных понятий. Приведите по 1-2 примера, иллюстрирующих каждое понятие

Гласные –

Согласные -

Шипящие -

Корень -

Приставка –

Суффикс -

Основа -

Окончание -

Флексия -

Соединительная гласная -

Постфикс -

Сложное слово -

Часть речи -

Существительное -

Прилагательное -

Местоимение -

Числительное-

Глагол -

Причастие -

Деепричастие -

Наречие -

Частица -

Союз -

Предлог -

Косвенные падежи -

Склонение –

Спряжение –

Наклонение –

Вид -

Сравнительная степень -

Варианты –

Члены предложения -

Подлежащее -

Сказуемое -

Определение -

Приложение -

Дополнение -

Обстоятельство -

Причастный оборот -

Определительный оборот -

Деепричастный оборот -

Однородные члены предложения -

Обобщающее слово -

Вводные слова и предложения -

Вставные конструкции -

Простое предложение -

Сложное предложение -

Сложносочинённое предложение -

Сложноподчинённое предложение -

Бессоюзное предложение -

Количество верных ответов_____

Количество неверных ответов_____

Замечания, оценка преподавателя _____

РАЗДЕЛ 2.
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ЯЗЫКОЗНАНИЯ, ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Литература

Учебники и учебные пособия

Буторина Е. П., Евграфова С. М. Русский язык и культура речи: учеб. пособие/ Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. М.: ФОРУМ, 2012.

Дополнительная литература

Культура русской речи. Учебник для вузов. Ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. М., 1999 и последующие годы издания.

Задание

Впишите определения понятий или ответы на вопросы

Язык

Современный русский литературный кодифицированный язык

Языковая норма

Критерии языкового качества текста

Нормы различных уровней языковой системы

Аспекты культуры речи

Классификация функциональных стилей

Специфика научного стиля

Основные подстили научного стиля

Основные жанры письменной научной речи

Основные жанры устной научной речи

Особенности официально-делового стиля

Примеры жанров (видов) распорядительных документов

Примеры жанров (видов) деловых писем

Примеры жанров (видов) инструктивных документов

Структура делового письма

Обращения, принятые в современной деловой корреспонденции

Особенности публицистического стиля

Примеры жанров публицистического стиля

Роды красноречия

Структура ораторской речи

Этапы подготовки публичной речи

Языковые средства, обеспечивающие связность речи в публичном выступлении

Языковые средства, обеспечивающие контакт с аудиторией

Особенности разговорной речи

Особенности рекламных жанров

Особенности жанров-побуждений

Наиболее распространённые компьютерные текстовые редакторы

Разделы русской орфографии

Принципы русской орфографии

Особенности религиозно-проповеднического стиля

Невербальные средства общения

Юридическая техника - это

Показатели уровня речевой культуры личности

Точность речи

Полнота речи

Ясность речи

Механизмы порождения и понимания речи

Количество верных ответов_____

Количество неверных ответов_____

Замечания, оценка преподавателя _____

РАЗДЕЛ 3.

ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ НА МАТЕРИАЛЕ ОБЩЕУПОТРЕБИТЕЛЬНОЙ ЛЕКСИКИ

Литература

Учебники и учебные пособия

Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник – практикум.М.: Флинта – Наука, 2007. – 314с.

1.2

ВАРИАНТ 1

1. Укажите правильный вариант ответа

Об...жать вокруг сада, ум...лять о помиловании, ст...рожить дом, изм...рять длину, укр...щать строптивых, сильное землетр...сение

1) и, а, о, и, а, е
2) е, о, о, е, о, я
4) е, а, о, е, о, я
5) е, о, а, е, о, я

3) и, о, о, е, о, е

---

2. Укажите правильный вариант ответа

Г...ризонт, сув...ренитет, перед...вать полномочия, кр...терий, ст...пендия, эксп...нат

1) о, е, а, и, и, о
2) а, и, а, и, и, о
3) о, е, а, и, е, о
4) о, е, о, е, и, о
5) о, е, а, е, е, а

3. Укажите правильный вариант ответа

Прот...реть очки, неприк...сновенность, напом...нать, отр...стить волосы, лампа перег...рела, выск...чка

1) и, о, я, а, о, о
2) е, о, я, а, а, о
3) е, а, и, а, о, а
4) е, о, и, а, о, о
5) е, о, е, о, а, а

4. Укажите правильный вариант ответа

Крыж...вник, на улице свеж..., парч...вый, ж...лудь, окутан плащ...м, дириж...р

1) ё, о, о, о, о, ё
2) о, ё, о, ё, о, ё
4) о, о, о, ё. о, ё
5) о, о, о, о, о, ё

3) о, о, ё, ё, о, о

5. Укажите правильный вариант ответа

Сума...шедший, президен...ский, бессловес...ный, инци...дент, прелес...ный, дилетан...ский

1) с, т, т, н, т, т
2) с, т, -, -, т, т
3) -, т, -, -, т, т
4) -, -, -. -, т, т
5) с, т, -, н, т, -

---

6. Укажите правильный вариант ответа

Без...пелляционный, с...ёмка, суб...ект, под...ячий, двух...ярусный, кур...ер

1) -, ъ, ъ, ь, ъ, ь
2) ъ, ъ, ъ, ъ, -, ь
3) -. -, ъ, ъ, ъ, ь
4) -, ъ, ъ, ъ, ъ. ь
5) ъ, ь, ъ, ъ, -, -

7. Укажите правильный вариант ответа

Камен...щик, пять афиш..., стрич...ся, мелоч..., замуж..., плач... ребёнка

1) ь, -, ь, ь, ь, -
2) -, -, -, ь, -, -
3) -, ь, ь, ь, -, -
4) -, -, ь, ь, -, -
5) -, -, ь, -, ь, -

8. Укажите правильный вариант ответа

И...следование, бе...жизненный, бе...классовый, ра...спрашивать, бе...вкусица, ...гибать

1) с, з, с, с, з, с
2) с, с, с, с, с, с
3) с, з, з, с, з, з
4) с, з, с, с, з, з
5) з, з, с, с, з, с

9. Укажите правильный вариант ответа

Пр...падать к земле, пр...соединение, пр...творить в жизнь, пр...вилегия, пр...ступник, пр...сесть

1) е, и, и, и, е, и
2) и, и, е, е, е, и
3) и, е, е, и, е, и
4) и, и, е, и, е, и
5) и, и, и, и, и, и

10. Укажите правильный вариант ответа

В компани..., в молодост..., на батаре..., в здани..., в деревн..., в Закавказь...

1) и, и, и, и, е, е
2) и, и, е, и, е, е
3) е, и, е, и, е, е
4) и, е, е, и, е, е
5) и, и, е, е, и, и

11. Укажите правильный вариант ответа(«-« означает дефис, «/» слитное написание)

Светло...голубой, пол...жизни, литературно...художественный, фото...лаборатория, англо...русский, юго...западный

1) -, -, -, /, -,-

2) -, /, -, /, -, -

3) /, -, -, -, -, /

4) -, -, -, /, /, -

5) -, /, /, /, -, -

12. Укажите правильный вариант ответа

Всё завис...т от вас, звуки слыш...тся, он обид...тся, стены руш...тся, он бре...тся, он выбер...т профессию

1) е, а, и, а, е, е

2) и, у, е, а, е, е

3) и, а, е, а, е, е

4) и, а, и, а, и, е

5) и, а, и, а, е, е

13. Укажите правильный вариант ответа

Заплетён...ая коса, здание разрушен...о, крашен...ые стены, много раз виден...ый фильм, неслыхан...ый, брошен...ый

1) н, -, -, н, н, н

2) -, -, -, н, н, н

3) н, н, -, н, н, н

4) н, -, -, -, -, н

5) н, -, -, н, -, н

14. Укажите вариант ответа с номерами правильно написанных слов

Неубранные поля, задание невыполнено, не рад встрече, неистовствовать, неосознав, не довзыскать

1) 2, 4, 5 4) 1, 3, 4

2) 1, 3, 6 5) 2, 5, 6

3) 3, 4, 5

15. Укажите вариант, в котором правильно расставлены знаки препинания

1. Это и был Кисо пятый сверхштатный член экипажа.
2. Поезд переполненный искателями хлеба и соли донёс и её исследовательницу эпохи до безымянного полустанка.
3. Кухня, чуланы, буфет, всё было уставлено блюдами, чашками, тарелками, чугунными, медными и глиняными горшками.
4. То, что беглец двинулся вниз по реке лишь упрощало задачу охраны.
5. Виноват ли был учитель, или виновата была ученица, неизвестно.

Количество верных ответов_____

Количество неверных ответов_____

Замечания, оценка преподавателя _____

_____

ВАРИАНТ 2

1. Укажите правильный вариант ответа

Погл...щать, просл...влять, ув...дающий сад, ут...плить дверь, увл...кательно, об...жать слабых

1) о, а, я, е, е, и 4) о, а, я, и, и, и

2) а, а, я, е, е, и 5) о, о, я, е, е, и

3) о. а, и, и, е, и

2. Укажите правильный вариант ответа

К...нспект, проп...ганда, инф...рмация, гард...роб, предв...рительный, об...ятельный

1) а, о, о, е, а, а
2) о, о, о, е, о, о
3) о, а, о, е, а, а
4) о, а, о, и, о, а
5) о, о, о, е, а, а

---

3. Укажите правильный вариант ответа

Поп...рать права, вым...кнуть под дождём, раств...римый кофе, соб...ру гостей, зам...рать от восторга, сн...мать квартиру

1) е, о, о, е, и, и
2) и, о, о, е, и, я
3) и, а, о, и, и, и
4) и, о, а, е, е, и
5) и, о, о, е, и, и

---

4. Укажите правильный вариант ответа

Зараж...нный, рубаш...нка, сильный ож...г, запечатать сургуч...м, тренаж...р, ш...пот

1) ё, о, о, о, ё, ё
2) о, о. о, о, ё, ё
4) ё, о, ё, ё, ё. ё
5) ё, о, о, о, о, ё

3) ё, ё, ё, о, ё, ё

---

5. Укажите правильный вариант ответа («-« означает, что не нужно вставлять букву)

Красивый по...черк, конста...тировать, безмол...ствовать, искус...ный, праз...ный, уча...ствовать

1) -, н, в, -, д, -
2) -, -, в, -, д, -
3) д, -, -, -, д, -
4) -, -, -, -, д, -
5) -, -, в, т, -, в

6. Укажите правильный вариант ответа («-« означает, что не нужно вставлять букв)

Об...езд, пред...убеждение, пред...явить, интерв...ю, в...юга, сверх...естественный

1) ъ, ъ, ъ, ь, ъ, -
2) ъ, -, ъ, ь, ь, ъ
3) ъ, ъ, -, ь. ъ, ъ
4) ь, -, ъ, ъ, ъ, -
5) -, -, ъ, ь, ь, ъ

7. Укажите правильный вариант ответа («-« нет никакой буквы)

Невмоч..., несколько училищ..., рож..., финиш..., хорош..., шепчеш...

1) ь, -, ь, -, -, ь
2) -, -, ь, -, -, ь
3) ь, ь, ь, ь, -, ь
4) ь, -, ь, -, ь, ь
5) ь, -, ь, -, -, -

---

8. Укажите правильный вариант ответа («-« нет никакой буквы)

Бе...страшный, ра...судок, и...калечить, ра...свирепеть, бе...вкусица, во...производство

1) с, с, с, - , с, з
2) з, з, с, с, с, с
3) с, с, с, с, з, с
4) з, з, з, з, з, с
5) с, с, с, с, с, с

---

9. Укажите правильный вариант ответа

Пр...клеить, пр...неприятный, пр...творить дверь, пр...митивный, пр...ступить закон, пр...кословить

1) и, е, е, е, е, е
2) и, и, и, и, е, е
3) и, е, и, е, е, е
4) и, е, и, и, е, е
5) е, е, и, и, е, е

---

10. Укажите правильный вариант ответа

При усили..., в ине..., в забвени..., в парти..., о церкв..., в деревн...

1) и, е, и, и, и, е
2) е, и, и, и, и, е
3) и, е, и, е, е, и
4) и, е, и, и, е, и
5) и, и, и, и, и, и

11. Укажите правильный вариант ответа («/» слитное написание, «-« через дефис)

Стерео...звук, историко...архивный, светло...зелёный, пол...Европы, борт...механик, премьер...министр

1) -, -, -, -, / , -
2) -, /, /, /, -, -
3) /, -, -, -, /, -
4) /, -, /, /, -, /
5) -, -, -, -, -, -

12. Укажите правильный вариант ответа

Курлыч...т журавли, он бре...тся, легко дыш...тся, дело не кле...тся, травы колыш...тся, всё завис...т от вас

1) а, е, и, е, у, е
2) у, и, и, и, а, и
3) у, е, и, е, у, е
4) у, е, е, и, у, и
5) у, е, и, и, у, и

13. Укажите правильный вариант ответа(«-« нет никакой буквы)

Здание построен...о, некрашен...ые стены, пуган...ая ворона, неслыхан...ый, улицы пустын...ы, яблоки зелен...ы

1) -, -, -, н, н, -
2) н, н, н, н, н, -
3) н, н, -, -, н, -
4) н, н, н, н, н, н
5) -, -, н, -, н, -

14. Укажите вариант ответа с номерами правильно написанных слов

Недоверять, не удостоить, неподумав, неотложное дело, не замеченная мною ошибка, дефекты неустранены

1) 1, 2, 4, 5

2) 2, 3, 5, 6

3) 3, 4, 5

4) 2, 4, 5

5) 1, 3, 5

15. Укажите вариант, в котором правильно расставлены знаки препинания

1. Хотя первого поймали как-то наскоро и ничего замечательного не произошло, шофёр Петя соображал, что для него всё складывается не так уж плохо.
2. Так оно и бывает, когда речь идёт об опасной болезни назвать, которую собственным именем никто не спешит.
3. Костя думал, что, если легко определить элементы безвкусицы в западноевропейском искусстве, то куда труднее в японском и китайском.
4. Лёгкий порыв ветерка разбудил меня, я проснулся и увидел Калиныча он сидел на пороге полураскрытой двери, и ножом вырезывал ложку.
5. Я долго любовался его лицом, кротким и ясным как вечернее небо.

Количество верных ответов_____

Количество неверных ответов_____

Замечания, оценка преподавателя _____

_____

ВАРИАНТ 3

1. Укажите правильный вариант ответа

Задр...жать от холода, громкие возгл...сы, соед...нение, уд...вительный случай, ум...лять значение, неисс...каемый

1) о, о, е, и, а, я
2) а, а, и, е, о, я
3) о, а, и, и, а, я
4) о, а, и, и, о, е
5) о, о, и, и, а, и

2. Укажите правильный вариант ответа

Абон...мент, д...виденды, сп...ртакиада, проп...ганда, экв...валент, пер...ферия

1) и, е, о, а, и, е
2) е, и, о, о, и, и
3) е, и, а, а, и, и
4) е, е, а, а, и, и
5) е, е, о, о, и, и

3. Укажите правильный вариант ответа

Вым...кнуть под дождём, зам...реть на миг, ст...рать с доски, заг...релое лицо, прин...мать гостей, укл...ниться от ответа

1) о, е, и, о, и, о
2) а, е, е, о, и, о
3) о, е, и, а, и, о
4) о, е, и, о, е, а
5) о, и, и, о, я, о

4. Укажите правильный вариант ответа

Писать карандаш...м, извлеч...нный корень, ш...колад, дириж...р, банка туш...нки, трущ...ба

1) ё, ё, о, ё, ё. о
4) о, о, о, ё, о, о

2) о, ё, ё, ё, о, о

3) о, ё, о, ё, о, ё

5) о, ё, о, ё, ё, о

5. Укажите правильный вариант ответа («-« означает отсутствие букв)

Предчу...ствовать катастрофу, древес...ная кора, праз...ная жизнь, безмол...ствовать, искус...ный мастер, громко свис...нуть

1) в, -, д, в, -, т

2) -, -, -, -, -, т

1) в, т, -, в, с, т

4) в, -, д, -, т, -

5) в, -, -, -, -, -

---

6. Укажите правильный вариант ответа

Всеоб...емлющий, по заяч...им следам, двух...этажный, п...ёт, от...ужинать, из...явить

1) ъ, -, -, ъ, -, -

2) ь, ь, ъ, ь, -, -

3) -, -, ъ, ь, ъ, -

4) ъ, ь, -, ь, -, ъ

5) ъ, ъ, ъ, ъ, ъ, ъ

---

7. Укажите правильный вариант ответа

Проч..., уж..., пустош..., ковш..., нян...чить, скажеш...

1) -, ь, ь, -, -, ь

2) ь, -, ь, ь, ь, -

3) ь, -, ь, -, -, ь

4) ь, -, -, ь, -, ь

5) ь, -, ь, -, ь, ь

8. Укажите правильный вариант ответа

Бе...заветный, и...калечить, во...наградить, ...жатие, ...доровье, и...гнанник

1) з, с, з, с, з, з
2) з, з, з, з, з, з
3) з, с, з, з, з, з
4) с, с, з, с, з, з
5) з, с, с, с, з, з

---

9. Укажите правильный вариант ответа

Пр...равнять, пр...восходный, пр...вокзальный, пр...влечь, пр...дворный, пр...зидиум

1) е, е, е, е, е, и
2) и, е, и, и, е, е
3) и, е, и, и, и, е
4) и, и, е, и, и, и
5) и, е, е, и, и, е

---

10. Укажите правильный вариант ответа

О крепост..., в лице..., в алле..., при помощ..., в Японии..., на пашн...

1) и, е, е, и, и, е
2) е, е, е, е, и, и
3) и, и, е, и, и, е
4) и, е, и, и, и, е
5) и, е, е, е, и, и

---

11. Укажите правильный вариант ответа («/» означает слитное написание, «-« через дефис)

Жертво...приношение, генерал...губернатор, вице...президент, фото...лаборатория, серо...зелёный, пол...ложки

1) -, -, -, -, -, -
2) /, -, -, -, -, -
3) /, /,-, /, -, /
4) /, /, /, /, -, -
5) /, -, -, /, -, -

---

12. Укажите правильный вариант ответа

Он стел...т, они гон...т, он высто...т, ключ поворачива...тся, мы выпиш...м газету, вода капа...т

1) и, я, и, е, е, е
2) е, я, и, е, е, е
3) е, ю, е, е, и, е
4) е, я, и, е, и, и
5) и, я, е, е, е, е

13. Укажите правильный вариант ответа

Неожидан...ое известие, незван...ые гости, море взволнован...о ветром, жёван...ый лист бумаги, путан...ый ответ, асфальтирован...ый

1) -, -, -, н, н, н
2) -, н, -, -, н, -
3) н, -, -, -, -, н
4) н, -, н, -, -, -
5) н, н, -, -, -, н

14. Укажите вариант ответа с номерами правильно написанных слов

Недолюбливать, рукопись не прочитана, невступивший в силу закон, не говоря, не избежать, неосуществлённые мечты

1) 1, 2, 4, 5, 6 4) 2, 3, 6

2) 1, 3, 4 5) 3, 4, 5, 6

3) 3, 5, 6

15. Укажите вариант, где правильно расставлены знаки препинания

1. Приятно после долгой ходьбы и глубокого сна лежать неподвижно на сене: тело нежится, и томится, сладкая лень смыкает глаза.
2. Это вздорное по-видимому происшествие заметно расстроило нашего героя.
3. Офицеры, дамы, фраки, всё сделалось любезно до приторности.
4. Ситников спросил дома ли Авдотья Никитична.
5. Она встала с дивана и, небрежно натягивая себе на плечи бархатную шубку на пожелтелом горностаевом меху, лениво пожала Ситникову руку.

Количество верных ответов_____

Количество неверных ответов_____

Замечания, оценка преподавателя _____

_____

ВАРИАНТ 4

1. Укажите правильный вариант ответа

Просл...влять родину, разв...вать промышленность, отк...заться от услуг, невыносимое угн...тение, запл...тить долг, пок...рать преступника

1) о, е, а, е, а, а 4) а, и, а, е, о, о

2) а, и, а, е, а, а 5) а, е, а, е, а, а

3) а, е, о, и, о, а

---

2. Укажите правильный вариант ответа

Инф...рмация, п...ссимист, трен...ровка, комп...зитор, през...дент, прот...кол

1) о, е, и, о, и, о
2) о, и, и, о, и, о
3) о, е, е, о, и, о
4) а, е, и, а, е, о
5) о, е, и, о, е, а

---

3. Укажите правильный вариант ответа

Пром...кашка, с зам...ранием сердца, пож...мать руку, бл...стательное выступление, прокл...нать судьбу, заск...чить на минуту

1) а, е, и, и, я, а
2) о, и, и, е, и, а
3) о, и, и, и, и, о
4) о, е, и, е, и, о
5) о, и, и, и, я, о

4. Укажите правильный вариант ответа

Ож...г руку, старич...к, вооруж...нный, увитый плющ...м, ш...лк, ш...ссе

1) о, о, о, о, о, о
2) ё, о, о, о, ё, о
3) о, о, ё, о, ё, о
4) о, о, ё, о, ё, ё
5) ё, о, ё, о, ё, о

5. Укажите правильный вариант ответа («-« означает отсутствие букв)

Окрес...ный, ровес...ник, уча..ствовать в параде, бесхитрос...ный, че...ствовать юбиляра, злос...ный хулиган

1) т, -, -, т, -, т
2) -, т, в, -, -, т
3) т, т, -, -, -, т
4) т, -, в, т, -, т
5) -, -, -, -, в, т

---

6. Укажите правильный вариант ответа

По волч...им следам, интерв...ю, сверх...естественный, пред...явить, солов...иный, трёх...этажный

1) ъ, ъ, -, ъ, ь, ъ
2) -, ь, -, -, -, ъ
3) ь, ь, ъ, ъ, ь, ъ
4) ь, ь, ъ, ъ, ь, -
5) -, -, -, -, -, -

7. Укажите правильный вариант ответа

Врач..., фальш..., замуж.., горяч..., пряч...ся, множество рощ...

1) -, ь, -, -, ь, -
2) ь, ь, -, -, -, -
3) -, -, -, ь, ь, -
4) -, ь, ь, -, ь, -
5) ь, ь, ь, ь, ь, ь

8. Укажите правильный вариант ответа

...дание, ...гибать, ра...цвет, и...бежать, ни...вергнутый, и...подволь

1) з, з, з, з, з, з
4) з, с, с, с, с, с

2) з, с, с, з, з, с

3) з, з, с, з, с, с

5) з, с, с, з, с, с

---

9. Укажите правильный вариант ответа

Пр...сесть, пр...одолеть, пр...кратить спор, пр...бежать, пр...крытие, пр...успевать

1) е, е, е, и, и, е

2) и, и, е, и, е, е

3) и, е, и, и, и, и

4) и, е, е, и, и, е

5) и, и, и, и, и, е

---

10. Укажите правильный вариант ответа

В Кита..., на батаре..., об амнисти.., в Приамурь..., в болезн..., в санатори...

1) е, е, и, е, и, и

2) и, е, е, е, и, и

3) е, и, и, е, е, е

4) е, е, е, е, е, и

5) е, е, и, и, и, и

11. Укажите правильный вариант ответа («/» означает слитное написание, «-« через дефис)

Бюджетно...финансовый, вице...премьер, жаро...понижающее, ярко...красный, пол...Африки, ампер...метр

1) -, -, -, -, -, -

2) /, -, -, -, -, -

3) /, /,-, /, -, /

4) /, /, /, /, -, -

5) -, -, /, -, -, /

12. Укажите правильный вариант ответа

Он стел...т, он выстро...т, машина разворачива...тся, мы выбер...м, вода капа...т, он обид...тся

1) и, и, и, е, е, е
2) е, и, е, е, е, и
3) е, е, е, е, и, е
4) е, и, и, е, и, и
5) и, и, е, е, е, е

---

13. Укажите правильный вариант ответа

Плетён...ая корзина, зван...ые к обеду гости, говорит взволнован...о, кован...ый, запутан...ые следы, никелирован...ый

1) -, -, -, н, н, н
2) -, н, -, -, н, -
3) н, -, -, -, -, н
4) -, н, н, -, н, н
5) н, н, -, -, -, н

---

14. Укажите вариант ответа с номерами правильно написанных слов

Неймется, книга ненайдена, незамеченная ошибка, нечаять, не спеша, несокрушимая сила

1) 1, 2, 4, 5, 6
2) 1, 3, 4
3) 3, 5, 6
4) 2, 3, 6
5) 1, 3, 5, 6

15. Укажите вариант, где правильно расставлены знаки препинания

1. За ней водилась привычка свойственная многим провинциальным и московским дамам: с первого дня знакомства звать мужчин по фамилиям.
2. Он знал, побег для него второе рождение.

3. Я дёрнулся и зашагал дальше все три пистолета я швырнул в ту сторону, где цвели персидские цикламены.
4. Ты промахнулся из всех трёх пистолетов, и ни в одном их них нет больше ни одного заряда.
5. Она многое ясно видела и ничего не удовлетворяло её вполне, да она едва ли и желала полного удовлетворения.

Количество верных ответов_____

Количество неверных ответов_____

Замечания, оценка преподавателя _____

РАЗДЕЛ 4.

ПРАКТИЧЕСКОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Литература

Учебники и учебные пособия

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2012. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

Задание

Отредактируйте предложения

Лекция для бездетных родителей переносится на четверг.

В Таджикистане уделяют огромное значение встрече глав правительств.

Пётр I заложил русскую школу военного искусства.

Оружие – это товар, на который страна не испытывала дефицита.

Узнав о катастрофе военного самолёта, министр обороны выразил сожаление случившимся.

Трест организовал и руководит предприятиями.

Институт усовершенствования учителей, используя передовой опыт школ, решил познакомить, обобщить и распространить его среди педагогов области.

Институт по изучению Дальнего Востока постановил организовать президиум ВСНХ.

Что порождает текучесть кадров?

В колхозе «Рассвет» проведён учёт эффективности прикатывания ботвы картофеля главным агрономом Ивановым и научным сотрудником Сидоровым.

Эта группа, в которую вошли фармакологи и клиницисты, в течение двух десятков лет изучает нейрогенные механизмы повреждения внутренних органов оригинальным методом фармакологического анализа.

Начата подготовка охотников для истребления волков и лиц, руководящих облавой.

Техникум приглашает на преподавательскую работу инженеров, сторожа, кочегара.

Принимаемые меры морального и материального поощрения к нерадивым работникам желаемого результата не принесли.

В помещении проходной фабрики санэпидстанция будет готовить отравленную приманку для населения.

В своей работе руководители детских учреждений руководствуются методической литературой.

Крытый стадион открыт для всех.

Горнодобывающая промышленность является одной из самых важнейших отраслей народного хозяйства.

Фонды материального поощрения позволяют гибче подходить к группе в целом и к отдельным её представителям.

В этом музее были выставлены чучела динозавров, которые все погибли от бомбёжки.

Организации, первыми заасфальтирующие подъездные пути к линии железной дороги, будут отмечены премией.

Приведённые факты в докладе свидетельствуют о больших успехах.

После присоединения артели к фирме ей было передано ценное оборудование.

Когда в работе пятого отделочного потока мы почувствовали отставание, то руководить им направили Иванова.

В оставшийся месяц года коллектив предприятия электрических сетей обязался работать с ещё большим напряжением.

Самолёты значительно укоротили путь от Камчатки до Якутска.

Оплата жилья и коммунальных услуг военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, и проживающими совместно с ними членами их семей, гражданами, уволенными с воинской службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более, и проживающими совместно с ними членами их семей, а также членами семей военнослужащих, потерявших кормильца и имевших право на указанные льготы на день гибели (смерти) военнослужащих, производится в размере 50 процентов в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений в статьи 15 и 23 Закона Российской Федерации «О статусе военнослужащих».

В задании использованы примеры из следующих источников:

Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка: Учеб. пособие для вузов. М., 2003.

Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. М., 2002.

Мучник Б.С. Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления. М, 1996.

Количество верных ответов_____

Количество неверных ответов_____

Замечания, оценка преподавателя _____

РАЗДЕЛ 5.

АНАЛИЗ ТЕКСТОВ РАЗНЫХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ

Литература

Учебники и учебные пособия

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2015. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

Задание 1.

1. Выберите для анализа текст, представляющий для Вас интерес с профессиональной точки зрения
2. Выполните его описание по следующей схеме

Стиль

Подстиль

Жанр

Функциональный тип речи

Диалог/Монолог/Полилог

Устная/письменная речь

Особенности языка по уровням языковой системы

Фонетика

Лексика

Словообразование

Морфология

Синтаксис

Организация текста (дискурс)

Особенности этикета

Влияние технических средств на выбор языковых единиц

Соотношение вербальных/невербальных компонентов общения

Тип речевой культуры участников

Влияние обратной связи на выбор языковых единиц

Справочные ресурсы

Практическое использование в профессиональной деятельности

Задание 2.

Напишите сценарий презентации на тему:
«Какие знания, умения и навыки, связанные с нормами русского языка и культурой речи, особенно важны в моей профессиональной деятельности и почему?»

Замечания, оценка преподавателя_____

Рекомендации преподавателя

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка

Приложение 1. Наиболее часто встречающиеся случаи нарушения культуры речи

Уровень языка	Нарушение	Ошибка	Исправление
1. Лексика	Неточный выбор синонима	Применены тяжкие телесные повреждения	Причинены тяжкие телесные повреждения
	Неточный выбор паронима	Представить льготы	Предоставить льготы
	Избыточность (плеоназм, тавтология)	Патриот Родины	Патриот

	Неточный выбор термина	Автомобиль оборудован привязными ремнями	Автомобиль оборудован привязными ремнями
	Выбор слова несоответствующего стиля	В посёлке возвели свинарник	В посёлке построили свинарник
2. Морфология	Неверный выбор формы множественного числа	Лектора	Лекторы
	Неверный выбор падежной формы	Килограмм апельсин	Килограмм апельсинов
	Неправильное склонение имён собственных	Работа Ивана Седыха	Работа Ивана Седыха
	Неверный выбор полной/краткой формы прилагательного	Отчёт готовый	Отчёт готов
	Неверный стилистический выбор аналитической/ синтетической степени сравнения прилагательного	Следует гибче подходить	Следует более гибко подходить
	Неправильное образование формы числительного или количественного	К двухста пунктам	К двумстам пунктам

	слова		
	Неверное образование глагольной формы	Я убежу, нарождающего	Я надеюсь убедить, нарождающегося
3. Синтаксис			
3.1. Порядок слов			
	Нанизывание падежей	Факт использования неисправной контрольно-кассовой машины при осуществлении денежных расчётов с населением предпринимателем судом установлен.	Факт использования предпринимате-лем неисправной контрольно-кассовой машины при осуществлении денежных расчётов с населением установлен судом
	Определительный оборот включает в себя определяемое существительное	Исправленная рукопись редактором	Исправленная редактором рукопись Рукопись, исправленная редактором
	Причастный оборот не примыкает к определяемому существительному	Горная цепь тянется с востока на запад, состоящая из множества хребтов	Горная цепь, состоящая из множества хребтов, тянется с востока на запад Состоящая из

			множества хребтов горная цепь тянется с востока на запад
	При использовании аббревиатур, в которых нет падежных окончаний, они следуют друг за другом	Здание, переданное КУГИ ЗАО «Весна»	Здание, купленное ЗАО «Весна» у КУГИ. Здание, которое КУГИ передал ЗАО «Весна»
	При наличии в предложении нескольких чисел они следуют подряд	В период с 09.12.95 по 21.12.95 100 000 рублей ответчик возвратил	В период с 09.12.95 по 21.12.95 ответчик возвратил 100 000 рублей
	Разрыв между фрагментами предложения Разъединены	Разрешить акционерному обществу открытого типа «Санаторий им. Чкалова» трансформационную подстанцию со всеми видами инженерных сетей в объёме проекта ввести в эксплуатацию Ответственное лицо за радиационную безопасность Выступая с	Акционерному обществу открытого типа «Санаторий им. Чкалова» разрешить ввести в эксплуатацию трансформационную подстанцию со всеми видами инженерных сетей в объёме проекта Лицо, ответственное за радиационную безопасность Выступая с

	клишированные словосочетания, предложения, причастные или деепричастные обороты	инициативой, о чём говорилось выше, от лица дирекции фирмы	инициативой от лица дирекции фирмы, о чём говорилось выше
	Нарушен порядок слов при использовании двойных сопоставительных союзов	В Центре технического творчества открыт клуб, в котором будут обучаться как школьники, студенты, так и выполняться сложные инженерные расчёты	В Центре технического творчества открыт клуб, в котором не только будут обучаться школьники и студенты, но и выполняться сложные инженерные расчёты
	Неправильный порядок слов приводит к установлению ошибочных связей между словами	Суд обязал налоговую инспекцию возвратить из бюджета АКБ «Московский индустриальный банк» 850 рублей необоснованно списанных пеней	Суд обязал налоговую инспекцию возвратить АКБ «Московский индустриальный банк» из бюджета 850 рублей необоснованно списанных пеней
	Неправильный порядок слов приводит к неверному определению субъекта и объекта	Инстинкт должен контролировать разум	Инстинкт должен контролироваться разумом

3.2. Оформление связи между словами (согласование, управление)			
	Согласование числительных (местоимений) с существительными Согласование после десятичной дроби	В обоих бригадах 185,65 долларов	В обеих бригадах 185,65 доллара
	Отсутствие согласования причастия во времени с глаголом-сказуемым или окружающей лексикой	На совещании были представители всех районов, за исключением двух делегатов, отсутствующих по уважительным причинам	На совещании были представители всех районов, за исключением двух делегатов, отсутствовавших по уважительным причинам
	Глагол-сказуемое и деепричастие обозначают действия разных предметов или лиц	Взяв без разрешения это оборудование на складе, у него начались неприятности с начальством	Когда он взял на складе без разрешения это оборудование, у него начались неприятности с начальством
	Отсутствие согласования видов однородных деепричастий	Читая статью и отметив нужный материал, я всегда делаю выписки	Читая статью и отмечая нужный материал, я всегда делаю выписки

			Прочитав статью и отметив нужный материал, я всегда делаю выписки
	Нарушение падежного управления	Согласно чего?	Согласно чему?
	Нарушение связи между подлежащим и сказуемым	Выставка-просмотр открыт ежедневно ООО «Чайка» не исполнила Гл Главный технолог Т. Г. Сергеева отметил	Выставка-просмотр открыта ежедневно ООО «Чайка» не исполнило Главный технолог завода Т. Г. Сергеева отметила
	Отсутствие согласования однородных членов в падеже с обобщающим словом	Во встрече участвовали делегаты от следующих стран: Англия, Италия, Франция	Во встрече участвовали делегаты от следующих стран: Англии, Италии, Франции
	Общее слово при однородных членах предложения, требующих разного управления	Трест организовал и руководит предприятиями	Трест организовал предприятия и руководит ими
	Разнотипность структуры частей сложного предложения	В докладе выдвинуто два положения: 1) всё большее значение приобретает укрепление	В докладе выдвинуто два положения: 1) всё большее значение приобретает

		нравственных устоев общества; 2) роль в этой работе широких слоев интеллигенции	укрепление нравственных устоев общества; 2) необходимо вовлечь в эту работу широкие слои интеллигенции
	Неправильное объединение причастного оборота и придаточного определительного предложения	На столе у него лежала книга, открытая на одной и той же странице и которую он никогда не читал	На столе у него лежала открытая на одной и той же странице книга, которую он никогда не читал
3.3. Восстановление слова, обозначенного местоимением			
	Неоднозначность понимания текста из-за употребления местоимений	После присоединения артели к отраслевой фирме ей было передано оборудование	Артели было передано оборудование после её присоединения к фирме
	Придаточное определительное предложение со словом КОТОРЫЙ нельзя отрывать от определяемого существительного	На вчерашнем заседании обсуждены Законы о высшем образовании, о пограничных войсках, которые находились на доработке	На вчерашнем заседании обсуждены находившиеся на доработке Законы о высшем образовании, о пограничных войсках
3.4. Пропуск необходимых или			

использование лишних слов			
	Пропуск возвратного местоимения	Гидротехнический комплекс представляет важнейшую стройку республики	Гидротехнический комплекс представляет собой важнейшую стройку республики
	Избыточное притяжательное местоимение	В своей автобиографии	В автобиографии
	Неоправданное повторение одинаковых союзов	Полагаю, что суд, исследовав материалы дела, правомерно установил, что размер задолженности составил 200 000 рублей	Полагаю, что суд, исследовав материалы дела, правомерно установил размер задолженности, который составил 200 000 рублей

Приложение 2. Склонение числительных

Владение нормами склонения числительных – один из существенных признаков культуры речи. Здесь можно выделить два компонента:

- знание падежных окончаний числительных и их вариантов;
- знание синтаксических контекстов, в которых склоняются разные виды числительных.

1. Падежные окончания числительных

1.1. Склонение количественных числительных

Склонение количественных числительных характеризуется многообразием форм и типов.

1.1.1.Числительное один склоняется как указательное местоимение

Падеж	Мужской род	Средний род	Женский род	Множественное число
Им. П.	один	одно	Одна	одни
Р.П.	одного	одного	Одной	одних
Д.П.	одному	одному	Одной	одним
В.П.	один	одно	Одну	одни
Т.П.	одним	одним	Одной	одними
П.П.	(об) одном	(об) одном	(об) одной	(об) одних

1.1.2. Числительные два, три, четыре образуют особое склонение

Им.П.	два	Три	четыре
Р.П.	двух	Трёх	четырёх
Д.П.	двум	Трём	четырём
В.П.	Два	Три	четыре
Тв.П.	двумя	Тремя	четырьмя
П.П.	(о) двух	трёх	четырёх

1.1.3. Числительные от пяти до двадцати и числительное тридцать склоняются как существительные третьего склонения

Им. П.	семь	пятнадцать	тридцать
Р.П.	семи	пятнадцати	тридцати

Д.П.	семи	пятнадцати	тридцати
В.П.	семь	пятнадцать	тридцать
Тв.П.	семью	пятнадцатью	тридцатью
П.П.	семи	пятнадцати	тридцати

1.1.4. Числительные сорок, девяносто, сто при склонении имеют лишь две формы

Им.П.	Сорок	Девяносто	Сто
Р.П.	Сорока	Девяноста	Ста
Д.П.	Сорока	Девяноста	Ста
В.П.	Сорок	Девяносто	Сто
Тв.П.	Сорока	Девяноста	Ста
П.П.	сорока	Девяноста	Ста

1.1.5. Числительные от пятидесяти до восьмидесяти при склонении изменяют обе части по образцу существительных третьего склонения.

Им.П.	Пятьдесят	Семьдесят
Р.П.	Пятидесяти	Семидесяти
Д.П.	Пятидесяти	Семидесяти
В.П.	Пятьдесят	Семьдесят
Тв.П.	Пятьюдесятью	Семьюдесятью
П.П.	(о) пятидесяти	(о) семидесяти

1.1.6. Числительные от двухсот до девятисот при склонении также изменяют обе части

Им.П.	Двести	Четыреста	Девятьсот

Р.П.	Двухсот	Четырёхсот	Девятисот
Д.П.	Двумстам	Четырёмстам	Девятистам
В.П.	Двести	Четыреста	Девятьсот
Тв.П.	Двумястами	Четырьмястами	Девятьюстами
П.П.	(о) двухстах	(о) четырёхстах	(о) девятистах

1.1.7. Числительные тысяча, миллион, миллиард склоняются как существительные соответствующего склонения

1.2.Склонение порядковых числительных

Порядковые числительные имеют падежные окончания относительных прилагательных

1.3.Склонение собирательных числительных

Собирательные числительные в косвенных падежах имеют окончания полных прилагательных множественного числа

Им.П.	Четверо
Р.П.	Четверых
Д.П.	Четверым
В.П.	Четверых
Тв.П.	Четверыми
П.П.	(о) четверых

1.4.Склонение дробных числительных

При склонении дробных числительных изменяются обе части (двух третьих, двум третьим и т.п.)

Им.П.	Полтора	полторы	полтораста
Р.П.	полутора	полутора	Полутораста
Д.П.	Полутора	Полутора	Полутораста
В.П.	Полтора	Полторы	Полтораста
Тв.П.	Полутора	Полутора	Полутораста
П.П.	полутора	полутора	Полутораста

2. Употребление падежных форм числительных

2.1.При склонении составных количественных числительных изменяются все слова, входящие в их состав, при склонении составных порядковых числительных – только последнее слово.

Например,

В окружности озеро составило около тысячи девятисот шестидесяти пяти метров.

Это было в тысяча девятьсот шестьдесят пятом году.

2.2. Различаются стилистической окраской формы восьмью (разговорная) и восемью (книжная). Разговорный оттенок имеет также числительное полтораста.

2.3. В сочетании с предлогом по в распределительном значении возможно вариантное употребление форм винительного и дательного падежей количественных числительных пять, десять, двадцать, сорок и т.п.: по пять рублей/ по пяти рублей. Современной литературной норме соответствует использование в подобных сочетаниях форм винительного падежа. Традиционное употребление форм дательного падежа более характерно для письменной речи. Слова тысяча, миллион, миллиард употребляются в форме дательного падежа: по тысяче/по миллиону/по миллиарду рублей.

2.4. Параллельные формы творительного падежа тысячей и тысячью по-разному согласуются с существительными: с тысячей рублей/с тысячью рублями.

Можно практиковаться в склонении числительных (как, впрочем, и других слов) следующим образом:

Что у меня есть? (Им.п.)

Чего у меня нет? (Род. п.)

Чему я рад? (Дат.п.)

Что я отдал? (Вин.п.)

Чем я расплатился? (Тв.п.)

О чем я подумал? (Предл. п.)

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «**Русский язык и культура речи**» является частью обязательного цикла дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой русского языка.

Цель дисциплины: формирование осознанного и творческого отношения к русскому языку как инструменту профессиональной деятельности, уважительного отношения к языковому поведению других говорящих (пишущих).

Задачи дисциплины:

- дать необходимые знания о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского литературного кодифицированного языка;
- познакомить с основными речемыслительными механизмами;
- сформировать представление об особенностях устной деловой речи и публичных выступлений;
- помочь студентам в освоении нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи на русском языке.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ОК- 3- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-2 владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями

ОПК-3 - владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме заполнения рабочей тетради, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	*1. Обновлен список источников и литературы*	*30.08.2017 г.*	№ 1
2.	*2. Обновлена структура для очной формы обучения*		
3.	*3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)*		
4.	*1. Обновлена структура дисциплины для очной формы обучения*	*30.08.2018 г.*	№ 1
5.	*2. Обновлен список источников и литературы*		
6.	*3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)*		
10.	*1. Обновлена структура дисциплины для очной и очно-заочной формы обучения* ***Приложение 2.1.*** *2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)* ***Приложение 2.2.***	*30.08.2020*	№ 1

Приложение 2.1.

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

(2020 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	**Раздел Дисциплины**	**Семестр**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)**
				Лекции	Практические занятия	Семинары/ Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента	
1	Современный русский литературный кодифицированный язык	1	1	2			4	
2	Культура речи	1	2	2			4	
3	Функциональные стили современного русского языка, их жанры	1	3	2		2	4	Тестирование (см. п. 5.4.)
4	Устная речь	1	4	2		2	4	
5	Лексические нормы	1	5	2		2	4	
6	Морфологические нормы	1	6	1		2	4	
7	Синтаксические нормы	1	7	1		2	4	Заполнение рабочей тетради студента (см. п. 8.4)
8	Трансформация текстов	1	8			2	4	

9	Русский язык в электронных коммуникациях	1	9			2	8	
10	Основные направления самостоятельного совершенствования грамотного письма и говорения	1	10			2	8	
11	Промежуточная аттестация	1	11					зачет
	ВСЕГО	1		12		16	48	72

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

(2020 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	**Раздел Дисциплины**	**Семестр**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)**
				Лек-ции	Прак-тичес-кие заня-тия	Семи-нары/ Лабора тор-ные рабо-ты	Само стоят ельна я работ а студе нта	
1	Современный русский литературный кодифицированный язык			2			4	
2	Культура речи			2			4	
3	Функциональные стили современного					2	4	Тестирование (см. п. 5.4.)

	русского языка, их жанры							
4	Устная речь					2	4	
5	Лексические нормы					2	4	
6	Морфологические нормы					2	8	
7	Синтаксические нормы					1	8	Заполнение рабочей тетради студента (см. п. 8.4)
8	Трансформация текстов					1	8	
9	Русский язык в электронных коммуникациях					1	8	
10	Основные направления самостоятельного совершенствования грамотного письма и говорения					1	8	
11	Промежуточная аттестация	1	11					зачет
	ВСЕГО	1		4		12	60	72

Приложение 2.2.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. **Перечень ПО**

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное

3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант