МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА

Высшая школа источниковедения, вспомогательных и специальных
исторических дисциплин

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

ОСНОВЫ ПУБЛИКАЦИИ И НАУЧНОГО РЕДАКТИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование направления подготовки (специальности): 41.03.06
Публичная политика и социальные науки

Наименование направленности: Публичная политика и социальные науки

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва *2017*

Основы публикации и научного редактирования документов

Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук, доц. О.А. Шашкова

Ответственный редактор: канд. ист. наук, доц.В.Ю. Афиани

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры ВИДиА
№ 9 от 20.06.2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины *«Основы публикации и научного редактирования документов»*
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине *«Основы публикации и научного редактирования документов»*
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины *«Основы публикации и научного редактирования документов»*
3. Содержание дисциплины *«Основы публикации и научного редактирования документов»*
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2. Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *«Основы публикации и научного редактирования документов»*
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *«Основы публикации и научного редактирования документов»*
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
9.3. Иные материалы

Приложения
Приложение 1. Аннотация дисциплины
Приложение 2. Лист изменений
Приложение к листу изменений № 1
Приложение к листу изменений № 2
Приложение к листу изменений № 3

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины *«Основы публикации и научного редактирования документов»*

Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методику и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.

Задачи дисциплины:
ознакомить студента с:
– историографией археографии и историей возникновения терминов «археография», «дипломатика», «текстология»;
– категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;
– типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;
– методикой подготовки археографической публикации;
– основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине *«Основы публикации и научного редактирования документов»*:

Коды компетенции	**Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-5	Способность к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов	**знать:** основные отечественные и зарубежные издательские и публикаторские центры, наиболее крупные персоналии историков-археографов в соответствующие периоды; круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по основным периодам отечественной истории.
ПК-12	Обладание навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки	**знать:** категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия; основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов; методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов; порядок подготовки публикации с учетом современного законодательства в сфере авторского права. **уметь:** выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории; выявлять и

		отбирать для публикации исторические источники; готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний. **владеть:** методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников.
ПК-13	Умение составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах	**уметь:** работать с информацией и базами данных, содержащими сведения о публикациях сборников документов, электронных публикациях. **владеть:** методами проверки степени репрезентативности публикаций; когнитивными методами работы с археографическими публикациями различных публикаторских центров; знаниями о типологии, составе и содержании археографического фонда по основным периодам отечественной истории; общими представлениями о подготовке научно-справочного аппарата археографической публикации.
ПК-14	Способность к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности	**Знать**: историю создания и развития информационных технологий и компьютерной техники, используемой в археографии; основные этапы создания археографической публикации и оперативного издания документов; критерии оценки публикаций, степень их научности и объективности. **уметь:** дифференцировано походить к оценке авторских текстов НСА документальных публикаций; применять «Правила издания исторических документов в СССР» 1990 г. в практической деятельности. **владеть:** навыками редактирования текстов НСА публикаций и описаний исторических источников**;** основными приемами определения информационного потенциала археографических публикаций.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *«Основы публикации и научного редактирования документов»* является дисциплиной по выбору вариативного цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Публичная политика и социальные науки».

Для освоения дисциплины *«Основы публикации и научного редактирования документов»* необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *«История»*, *«Информационная эвристика»*, *«Вспомогательные исторические дисциплины»*, *«Всеобщая история»*, *«Источниковедение» и др.*

В результате освоения дисциплины *«Основы публикации и научного редактирования документов»* формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *Базы данных и электронные ресурсы органов государственной власти и местного самоуправления; Преддипломная практика*.

2. Структура дисциплины *«Основы публикации и научного редактирования документов» (2017 год)*

Структура дисциплины *«Основы публикации и научного редактирования документов»* для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., промежуточная аттестация ___ ч, самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	*Тема 1.* Основы публикации и научного редактирования документов как наука и учебная дисциплина.	**6**	**4**					**10**	письменный блиц-опрос
2	*Тема 2.* Основные этапы создания модели археографической публикации.	**6**	**4**					**10**	письменный блиц-опрос
3	*Тема 3.* Особенности публикации видов документов и описаний источников.	**6**	**4**					**10**	письменный блиц-опрос
4	Подготовка учебной документальной публикации исторических источников	**6**		**16**				**14**	Проверка учебной публикации
	зачёт	**1**		*n*	*n*	*n*		*n*	**Итоговая контрольная работа**
	итого:		**12**	**16**				**44**	

3. **Содержание дисциплины** ***«Основы публикации и научного редактирования документов»***

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	*Тема 1.* Основы публикации и научного редактирования документов как наука и учебная дисциплина	Предмет, содержание, задачи курса; его структура. Происхождение терминов «дипломатика» и «Основы публикации и научного редактирования документов». «Допечатная» (донаучная) рукописная традиция и ее влияние на формирование приемов копирования текстов («Виварий» Кассиодора Сенатора; «либрарии» и «антикварии» в трудах Исидора Севильского; реформа письма в период правления Карла Великого; «стационарии» и «нотарии» эпохи коммунального движения). Возникновение книгопечатания. Начало издания исторических текстов в Западной Европе в XV–XVI вв. Труды Ф. Робортелло, К. Шоппе, французских церковных историков в области разработки методики работы с текстами. Влияние событий Реформации и «дипломатических войн» на выработку научных принципов издания текстов. Ш. Дюканж, А.-Ф. Вольф, Л.-О. Миллен и возникновение терминов «дипломатика», «Основы публикации и научного редактирования документов», «археология». Причинно-следственные связи археографии с другими дисциплинами источниковедческого и исторического циклов (источниковедением, историографией, вспомогательными историческими дисциплинами, архивоведением, документоведением и др.). Отечественная историография археографии XIX–X вв. (Н.Ф. Кошанский, Н.А. Полевой, П.М. Строев, Я.И. Бередников, Н.В. Калачов, Д.Я. Самоквасов, А.С. Лаппо-Данилевский, Н.Ф. Колесников, А.Е. Пресняков, Н.Ф. Бельчиков, А.А. Сергеев, А.А. Шилов, С.Н. Валк, М.Н. Тихомиров, Н.П. Лихачев, Л.В. Черепнин, Т.В. Батаева, Г.И. Королев, Е.М. Добрушкин, В.П. Козлов, А.Д. Степанский, С.О. Шмидт и др.). Дипломатика в трудах и публикациях Н.П. Лихачева, М.Н. Тихомирова, Л.В. Черепнина, А.А. Зимина, Н.Н. Покровского, С.О. Шмидта, С.В. Каштанова. «Терминологические дискуссии» 1970-х и 1990-х гг. в России. «Широкое» (академическое) понимание археографии как исторической дисциплины. «Узкое» («технологическое») понимание археографии как вспомогательной исторической дисциплины. Основы публикации и научного редактирования документов как «метадисциплина» и платформа для развития исторической науки. Научные, культурно-просветительские, учебные, политические задачи археографии.

		Связь археографии с вызовами современности. Основы публикации и научного редактирования документов и историография как показатели уровня значимости и влиятельности исторического знания в обществе. Из истории археографии в России как учебной дисциплины. Преподавание археографии в Петербургском археологическом институте – Московском археологическом институте – Историко-архивном институте. Публикаторская практика и археографические экспедиции ряда институтов и университетов в СССР и современной России. Понятия «документ», «исторический памятник», «исторический источник», «археографическая (научная, ретроспективная) публикация» и «оперативное (синхронное событиям) издание», «археографический центр», «электронная Основы публикации и научного редактирования документов», «источник текста», «протограф», «архетип», «вариант» («извод»), «редакция» («список»), «эмендация», «контаминация списков», «репрезентативность археографической публикации», «археографический фонд», «археографическая база», «авторская воля». История разработки правил передачи и воспроизведения текста в XVIII и XIX вв. в Западной Европе и в России. Роль Комитета исторических работ во Франции и Общества по изучению древнегерманской истории («Monumenta Germaniae historica») «Правила» Археографической комиссии при Министерстве народного просвещения. Археографическая практика и выработка практических приемов публикации Академией наук. Сравнительный анализ правил публикации Академии наук, Археографической комиссии, Русского исторического общества, 2-го Отделения С.Е.И.В. Канцелярии, Московского архива Министерства юстиции, Петербургского и Московского археологических институтов. «Проект правил издания грамот Коллегии экономии» А.С. Лаппо-Данилевского как важнейший этап подготовки общих принципов издания исторических документов периода средневековья в России. Разработка правил публикации документов в РСФСР и СССР. Правила издания документов Главархива 1919 г., Проект правил издания трудов В.И. Ленина (1926 г.). Переход от правил публикации отдельных видов документов к формированию общих правил публикации источников. Работы А.А. Сергеева и А.А. Шилова в области создания универсальных правил публикации документов. Работа А.А. Шилова «Руководство по публикации документов XIX — начала XX вв.» (1939 г.) и ее значение. Монография С.Н. Валка «Советская Основы публикации и научного редактирования документов» (1948

		г.) и ее значение для развития изучения истории археографии. Советские правила издания исторических источников 1945, 1955, 1969 гг. Общее и различие в подходах. «Правила издания исторических документов в СССР» 1990 г. как итог развития отечественной археографии. Особенности «Правил» как методического документа и перспективы их развития в XXI в. Публикации исторических источников и формирование общественного мнения и научного сознания историков-профессионалов. Особенности «функционирования» документальных публикаций и Интернет-публикаций: общее и особенности. Отечественная и зарубежная практика XIX–XX в. в формировании общественного мнения с использованием документальных публикаций и историографических концепций. Публикация источников и книгоиздание. Фальсификации исторических источников и публикации.
2.	*Тема 2.* Классификация изданий документов. Основные этапы создания модели археографической публикации.	Классификация публикаций с позиций исторической науки (тип публикации), архивного дела (вид публикации), формы (книжного дела и информационных технологий) Типы археографических изданий: научные / академические публикации, научно-популярные, учебные, пропагандистские публикации источников. Виды археографических изданий: пофондовые, видовые, тематические публикации и публикации документов одного фондообразователя. Формы археографических изданий: типографские публикации (серия, корпус, альбом, буклет, факсимильные) и нетипографские (электронные на CD, микрофишах, в сети Интернет, в виде баз данных). Условия и возможности осуществления археографической публикации: доступность источника (его «проверяемость»), подлинность, новизна, значимость. Состав археографической публикации и научно-справочного аппарата к ней, их соотношение с типом публикации и целевой аудиторией. Сведения, относящиеся непосредственно к документу (документам): заголовок, дата и место составления (получения) документа, легенда, пометы и резолюции, текстуальные примечания/комментарии и примечания/ комментарии по содержанию; различия в понятиях «примечание» и «комментарий». Сведения, относящиеся ко всей публикации в целом: предисловие, указатели, перечни, списки, хроники, словари, содержание (оглавление) сборника и др. Научно-справочный (информационно-поисковый) аппарат документальной публикации – справочный инструментарий историка. Принципы и критерии отбора документов в публикациях разного типа, вида и формы.

		Выбор источника текста при наличии копий, редакций, вариантов. Установление источника текста при публикации литературных произведений и филологических памятников. Приемы передачи текста: научно-критический, дипломатический и факсимильный — в их историческом развитии. Вопросы сокращенной публикации документа и сокращенной передачи содержания документа. Регесты в их историческом развитии. Проблемы регестирования отдельных видов документов и особенности использования этого приема в зависимости от типа публикации. Таблицы, аннотации. Принципы систематизации документов в публикации. Роль систематизации документов в создании композиционного единства публикации и реконструкции событий. Специфика систематизации текстовых источников в зависимости от вида публикации. Формирование системы научно-справочного аппарата публикации в историческом разрезе. Проблемы составления указателей, перечней, списков, хроник и др. видов элементов научно-справочного аппарата.
3.	*Тема 3.* Особенности публикации видов документов и описаний источников	Летописи. Публикация летописных источников в России в XVIII—XIX вв. как важнейший этап становления приемов издания источников XII—XVII вв. Формирование основных приемов публикации исторических памятников. Традиции издания в XVIII—XIX вв.: В.Н. Татищев, А.-Л. Шлёцер, И.-Ф. Миллер, И.С. Барков, М.М. Щербатов, С.С. Башилов, С.М. Строев, Я.И. Бередников, Н.В. Устрялов и др. «Полное собрание русских летописей»: история и состав вышедших томов. Связь ПСРЛ с трудами А.А. Шахматова, М.Д. Приселкова, А.Н. Насонова, М.Н. Тихомирова и др. Акты. История подготовки серийных изданий грамот: «Собрание государственных грамот и договоров», издания Санкт-Петербургской Археографической комиссии («Акты исторические», «Дополнения к актам историческим», «Акты юридические» и др.), «Собрание трактатов и конвенций» Ф.Ф. Мартенса и др. Фундаментальные издания середины XX в. и влияние трудов С.В. Веселовского, А.В. Черепнина, А.А. Зимина и др. Законодательство. История кодификации законодательства в России. Публикации XVII–XIX вв.: Кормчая, Соборное Уложение, Городовой устав, ПСЗРИ, СЗРИ и др. Деятельность М.М. Сперанского. Публикации XX в.: «Декреты Советской власти», «Российское законодательство X–XX вв.», «Памятники Древнерусского права», «Русская правда» и др. Делопроизводственные документы и статистика. Особенности издания публикаций XIX–XX вв. Периодическая печать. Особенности подготовки к изданию газет и журналов, выходивших в XVIII – начале XX вв.

		Издания публицистики в XX–XXI вв. Мемуары и переписка, публикации литературных памятников и творческого наследия. Особенности работы с материалами личного происхождения. Понятие авторства и авторского права. Проблемы датировки и выявления основного текста публикации. Принципы текстологии и передачи текста документов личного происхождения. Картографические источники, фото- и изобразительные материалы. Изобразительные источники, звуковые, кино- и фотодокументы в археографии. Факсимильные публикации. Специфика составления научно-справочного аппарата и отбора документов для публикации. Эпиграфика и сфрагистика: возможности и особенности публикации описаний вещественных исторических источников. Особенности публикации и издания старопечатных книг. Подготовка информационных справочников, печатных описей, каталогов рукописей и неписьменных видов источников. Формирование приемов описания различных видов источников в историческом разрезе. Деятельность современных музеев, библиотек, отделов рукописей по созданию каталогов памятников. Основы публикации и научного редактирования документов технотронных источников как часть археографии. Основные понятия: «технотронный документ» (источник), «текст технотронного документа», «документальная публикация технотронных документов». Соотношение методики и технологии подготовки технотронных документальных публикаций. Классификация Интернет-публикаций. Передача текста и образа типографской публикации в электронном виде. Публикации документов на отечественных архивных сайтах. Публикации в виде баз данных. Зарубежные библиотечные и архивные сайты.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	*Тема 1.* Основы публикации и научного редактирования документов как наука и учебная дисциплина	Лекция 1-2 Самостоятельная работа	Вводные лекции с использованием видеоматериалов *блиц-опросы*
2.	*Тема 2.* Классификация изданий документов. Основные этапы создания	Лекция 3-4	Лекция с использованием видеоматериалов

	модели археографической публикации.	Самостоятельная работа	*блиц-опросы*
3.	*Тема 3.* Особенности публикации видов документов и описаний источников	Лекция 5-6 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора *блиц-опросы*
4	Подготовка учебной документальной публикации исторических источников	Практические занятия 1-8 Самостоятельная работа	*проводятся в интерактивной форме*, по методу деловой игры, и связаны с работой студентов (в компьютерных классах вуза либо в археографическом центре) Консультирование и проверка публикаций посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: – *блиц–опрос* – *подготовка рецензии-реферата на документальное издание* – *подготовка публикации документов*	 2 балла 18 баллов 30 баллов	 12 баллов 18 баллов 30 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
Итого за дисциплину		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/	«отлично»/	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
A,B	«зачтено (отлично)»/ «зачтено»	прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *«Основы публикации и научного редактирования документов»*

5.3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости (ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14):

Блиц-опрос:
По окончании темы лекционных занятий проводится блиц-опрос. При оценивании блиц-опроса учитываются:
- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-1 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-2 балл).

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ БЛИЦ-ОПРОСОВ

1. Какое влияние на развитие публикации источников оказала рукописная традиция?
2. Назовите некоторые закономерности развития археографической деятельности.
3. Когда и в связи с чем проявилось слово «Основы публикации и научного редактирования документов»?
4. В чем заключалась суть «дипломатических войн»?
5. Что подразумевается под археографической публикацией как «системой»?
6. Назовите основные сведения (элементы НСА), относящиеся к публикуемому документу.

7. Какую функцию в документальной публикации выполняет «перечень публикуемых документов»?
8. Назовите основные способы воспроизведения текста в археографических публикациях.

Примерный перечень сборников документов для рецензирования и реферирования:

1. Сборник материалов, относящихся к истории Золотой Орды. – М.-Л.: Изд-во АН СССР, 1941. (мн.)
2. Французская буржуазная революция 1789–1794 гг.: Сб. докум. / ОР РГБ. – М.: Соцэкгиз, 1941. – 104 с.
3. Документы советско-чехословацкой дружбы. – М.: Изд-во лит-ры на иностранных языках, 1944. – 56 с.
4. Советско-болгарские отношения: Докум. – М.: Изд-во лит-ры на иностранных языках, 1944. — 32 с.
5. Внешняя политика Советского Союза в период Отечественной войны: Документы и материалы. – М.: Госполитиздат, 1944. (мн.)
6. Конференция руководителей трех союзных держав – Советского Союза, США и Великобритании в Крыму: Матер. и докум. – Пенза: Сталинское знамя, 1945. – 86 с.
7. Конференция трех министров в Москве в 1943 году: Материалы и документы. – Каунас: Госполитиздат, 1945. – 30 с.
8. Документы Министерства иностранных дел Германии / Архивное управление МИД СССР. – М.: Госполитиздат, 1946. (мн.)
9. Советско-иранские отношения в договорах, конвенциях и соглашениях: Сборник документов. – М.: Изд-во МИД СССР, 1946. — 216 с.
10. Русско-китайские отношения 1689–1916 гг.: Сб. докум. – М.: ГАУ МВД СССР, ЦГАДА СССР. – М.: Изд-во восточной литературы, 1958. – 453 с.
11. Русско-шведские экономические отношения в XVII веке: Сборник документов / ГАУ СССР, ЦГАДА СССР. – М.-Л.: Изд-во АН СССР, 1960. – 654 с.
12. Февральская революция. 1917. Сб. докум. и матер. – М.: РГГУ, 1996. – 325 с.
13. Николаевская Е. «Жизнь не имеет жалости». Письма 1922–1935 гг. сыну Борису Николаевичу Николаевскому из Оренбурга и Москвы в Берлин и Париж. – М.: РОССПЭН, 2005.
13. ЦК РКП(б)–ВКП(б) и национальный вопрос. Кн. 1. 1918–1933. М. РОССПЭН, 2005.
14. СВАГ и немецкие органы самоуправления в Германии. 1945–1949. – М.: РОССПЭН, 2006.
15. Протоколы заседаний Совнаркома РСФСР (ноябрь 1917 – март 1918). В 2-х кн. Сб. док. – М.: РОССПЭН, 2006.
16. Рабочее оппозиционное движение в большевистской России 1918 г. Собрания уполномоченных фабрик и заводов. Документы и материалы / отв. ред.-сост., вступит. ст. и коммен. Д.Б. Павлов. – М.: РОССПЭН, 2006. – 656 с.
17. Военный Совет при Народном комиссариате обороны СССР. Ноябрь 1937. – М.: РОССПЭН, 2006. – 360 с.
18. Военный Совет при Народном комиссариате обороны СССР. Стенограммы заседаний. 1938, 1940. – М.: РОССПЭН, 2006. – 366 с.
19. Нестор Махно и крестьянское движение на Украине. 1918–1921. – М.: РОССПЭН, 2006. – 1000 с.
20. Трагедия Литвы: 1941–1945 годы. Сборник архивных документов о преступлениях литовских коллаборационистов в годы Второй мировой войны. – М.: Европа, 2006. – 344 с.

21. Эстония. Кровавый след нацизма. 1941–1944 гг.: Сборник архивных документов о преступлениях эстонских коллаборационистов в годы Второй мировой войны. М.: Европа, 2006. 268 с.
22. Украинские националистические организации в годы Второй мировой войны. Документы. В 2-х т. Т. 1: 1939–1943; Т. 2: 1944–1945 / под ред. А.Н. Артизова. – М.: РОССПЭН, 2012. – 878 с.+ 1167 с.

5.3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14)

Промежуточная аттестация (зачёт):
При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).
При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:
- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:
- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Археография: история происхождения термина, предмет и объект дисциплины.
2. Типология документальных публикаций.
3. Проблемы отбора источников и концепция публикации (на примере одной из публикаторских серий постсоветского периода).
4. Основные этапы создания модели археографической документальной публикации.
5. Научно-справочный аппарат археографического издания.
6. Методика построения археографического издания.
7. Написание концепции археографической публикации и связь с созданием предисловия и других элементов НСА публикации.
8. Особенности web-публикаций документов.
9. Публикации документов в составе полнотекстовых базах данных.
10. Научная археографическая публикация и оперативное издание документов: общее и особенности (на примере публикаций и изданий второй половины XX в.)
11. Социокультурная функция документальных публикаций.
12. Методические пособия в сфере отечественной археографии.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники **Основные:**

1. Правила издания исторических документов в СССР / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР [и др.]. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: [б. и.], 1990. - 186 с.
2. Методическое пособие по археографии: в 2 ч. / В. А. Владыкина; Гл. арх. упр. СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: Главархив СССР, 1991. - 2 ч.
3. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. - [Офиц. изд.]. - М.: [б. и.], 2007. - 186 с. - ISBN 978-5-87449-085.
Литература: **Основная:** 4. Основы археографии: учеб. пособие / У. М. Добрушкин; [отв. ред. А. Д. Степанский]; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т. - М.: РГГУ, 1992. - 172 с.
5. Археография в вузах современной России [Электронный ресурс] / О. А. Шашкова// Гуманитарные чтения РГГУ - 2017. - Москва: РГГУ, 2018. - С. 99-104.
6. Археография отечественной истории XX века: учеб. пособие / А.Д. Степанский; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - М.: РГГУ, 2004. - 210 с.
7. Археография: учеб. пособие / Г. И. Королев; Рос. гос. гуманитарный ун-т. - М.: РГГУ, 1996. - 109 с.
8. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания / В. М. Магидов; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - М.: РГГУ, 2005. - 393 с., [24] л.
9. История архивоведческой мысли: учебник: для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Т. И. Хорхордина; [отв. ред. Е. И. Пивовар; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва: РГГУ, 2012. - 447 с.
Дополнительная: 10. Актовая археография / С. М. Каштанов; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. - М.: Наука, 1998. - 318 с.
11. "...Дает язык немым вещественным памятникам": очерки истории археографии XV - начала XX в. / О. А. Шашкова. - Москва: РОССПЭН, 2017. - 479 с.
12. Археография. Архивоведение. Памятниковедение: сб. ст. / С. О. Шмидт; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Гос. арх. служба Рос. Федерации, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: РГГУ, 1997. - 362 с.
13. Основы теоретической и прикладной археографии / В. П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: РОССПЭН, 2008. - 246 с.
14. Базы и банки данных в исторических исследованиях. - М.: [б. и.], 1994. - 214с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) — http://garf.narod.ru
2. Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД) [Электронный ресурс] — Режим доступа: rgakfd.ru свободный. — Загл. с экрана.
3. История цензуры в России в XIX–XX вв. [Электронный ресурс] —Режим доступа: www.pseudology.org/Tsenzura/TsetzuraHistory/library_view_book7731.html?chapter_num=1&bid=79

4. История книги. [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.hi-edu.ru/e-books/HB/cont.htm, свободный. — Загл. с экрана. История книги — http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/cont.htm
5. Восточная литература: средневековые исторические источники Востока и Запада [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.vostlit.info/, свободный. — Загл. с экрана. Восточная литература — http://www.vostlit.info
6. Открытый текст: [Электронное периодическое издание] — Режим доступа: www.opentextnn.ru, свободный. — Загл. с экрана. Открытый текст. Электронное периодическое издание — http://www.opentextnn.ru
7. Библиотека Гумер. Гуманитарные науки [Электронные ресурс] — Режим доступа: www.gumer.info, свободный. — Загл. с экрана. Библиотека Гумер — http://www.gumer.info
8. Libraru.ru: библиотека, книга, чтение: информационно-справочный протал [Электронные ресурс] — Режим доступа: www.library.ru, свободный. — Загл. с экрана. Libraru.ru — http://www.library.ru

Перечень БД и ИСС (2017)

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *«Основы публикации и научного редактирования документов»*

Для проведения лекций и семинарских занятий необходима учебная аудитория, оборудованная компьютером, мультимедиа-проектором, экраном, доской. Для проведения некоторых аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Перечень ПО (2017)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное

4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 19 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Изучение дисциплины предусматривает проведение практических занятий, которые составляют значительный и важный этап овладения бакалаврами знаний по профессии. Его главная *цель* — способствовать лучшему усвоению лекционного курса и закреплению знаний по дисциплинам, предшествующим курсу.

Основные *задачи*, решаемые в ходе проведения практических занятий:

— смоделировать процесс подготовки публикации подборки исторических документов к изданию;

— на практике усвоить взаимосвязь «Правил издания исторических документов в СССР» и издательских стандартов.

Практические занятия проводятся студентами самостоятельно в аудиториях, оснащенных персональными компьютерами, при консультировании преподавателя.

Однако наиболее оптимальным способом организации лабораторных работ является их проведение в федеральных архивах, где студенты будут иметь возможность работать с подлинными документами или их микрофильмированными копиями, обращаться к научно-справочным и методическим разработкам архива, каталогам. Это существенно облегчает работу по археографическому оформлению публикации, поиску сведений для примечаний (комментариев) по содержанию.

Изучение дисциплины предусматривает проведение практических занятий, которые составляют значительный и важный этап овладения бакалаврами знаний по профессии.

Его главная *цель* — способствовать лучшему усвоению лекционного курса и закреплению знаний по дисциплинам, предшествующим курсу.
Основные *задачи*, решаемые в ходе проведения практических занятий:
– смоделировать процесс подготовки публикации подборки исторических документов к изданию;
– на практике усвоить взаимосвязь «Правил издания исторических документов в СССР» и издательских стандартов.
Практические занятия проводятся студентами самостоятельно в аудиториях, оснащенных персональными компьютерами, при консультировании преподавателя.
Однако наиболее оптимальным способом организации лабораторных работ является их проведение в федеральных архивах, где студенты будут иметь возможность работать с подлинными документами или их микрофильмированными копиями, обращаться к научно-справочным и методическим разработкам архива, каталогам. Это существенно облегчает работу по археографическому оформлению публикации, поиску сведений для примечаний (комментариев) по содержанию.

План семинарских занятий

Занятия 1–2. Определение темы и типа будущей публикации. Проведение библиографических изысканий по теме (составление списка источников и литературы). Отбор дел или документов для публикации.

Цель занятия: в соответствии с интересующей проблематикой самостоятельно определить и сформулировать тему будущей публикации; выявить дела по описи фонда или документы из копийного фонда кафедры; выявить круг литературы и опубликованных источников, которые помогут студенту ближе ознакомиться с проблематикой хронологического отрезка времени и события, предполагаемого как центральное в будущей публикации; отобрать дела и/или документы, наиболее полно освещающие отдельные фрагменты события или их совокупность

Задания
1. Определение тематики и целевой направленности будущей публикации.
2. Просмотр описи и выявление дел для публикации, либо ознакомление с коллекцией копийных материалов кафедры с целью отбора документов, где могут содержаться наиболее интересные и важные, с точки зрения освещения темы публикации, источники.
3. Уточнение и формулировка темы публикации.
4. Определение типа будущей публикации. С учетом ограниченности времени, которое отводится на практические занятия, наиболее вероятным будет подготовка публикации научно-популярного типа.
5. Проведение библиографических изысканий и ознакомление с другими документальными публикациями, близкими к выбранной проблеме, составление списка литературы и источников, которые помогут «войти в тему» публикации, а также будут использованы в дальнейшем для комментирования, написания предисловия к публикации. Широкий охват литературы и опубликованной источниковой базы по теме дает возможность понять исторический контекст события, и, что не менее важно, представить круг источников, которые уже использовались либо были опубликованы, чтобы избежать повторных публикаций.
6. Отбор дел из числа уже выявленных (при работе в архиве), либо отбор наиболее важных для будущей публикации документов копийного фонда кафедры. Это «сужение круга» источников для будущей публикации позволяет точнее определить проблематику, и в то же время требует от студента знаний критериев отбора, имея в виду объективное освещение фактов и репрезентативность будущей публикации. В зависимости от

избранной цели публикации, ее вида и типа определяются самые общие критерии отбора источников.
7. В соответствии с критериями среди выявленных документов, при наличии нескольких копий, редакций, определяется источник текста. При этом студенты должны иметь в виду репрезентативность будущей публикации, знать критерии авторитетности источника текста и основных правил его критики.

Занятия 3–4. Выявление источников текста. Воспроизведение текста документов и систематизация документов в публикации.
Цель занятия: сравнение нескольких вариантов одного источника с целью выбора подлинного; составление карточек на выявленные документы и заголовков к ним, составление легенд; выбор способа передачи текста документа, передача текста документа.

Задания
1. Производится просмотр документов в отобранных делах, составление карточек и заголовков на отобранные к публикации документы. Составление заголовков к документам требует понимания содержания источника. Одновременно с составлением карточек составляется легенда к документу.
2. Определить, исходя из типа будущей публикации, специфики выявленных документов и с учетом времени происхождения источника, способ передачи текста документа (как правило, научно-критический). При этом должны быть учтены все особенности документа, связанные с его авторством, внешним видом, временем появления.

Занятия 5–6. Систематизации источников в публикации. Составление научно-справочного аппарата публикации

Цель занятия: определение способа систематизации источников в публикации и составление научно-справочного аппарата к публикации.

Задания
1. Систематизация документов в публикации актового материала производится, как правило, по хронологическому принципу или предметно-тематическому. Иногда применяется сочетание обоих принципов. Однако учитывая небольшой объем будущей публикации, целесообразнее остановиться на каком-либо одном принципе. Завершение этого этапа работы говорит о появлении модели-«образа» будущей публикации; составление подстрочных текстуальных примечаний и комментариев по содержанию, указателей, перечней, хроник, списка использованной литературы и источников и др.
2. Составление текстуальных (как правило, подстрочных) примечаний к тексту публикуемых источников требует от студентов не только умения работать с текстом, но и знание особенностей шрифтов и почерков различных периодов, палеографии, необходимо владеть широкими историческими познаниями и уметь формулировать текст примечаний.
3. Составление комментариев по содержанию предполагает умение выбирать наиболее важные для понимания документа места в публикуемых источниках, требующие расширенного исторического либо смыслового комментария. Комментарии должны, с одной стороны, «связать» источник с историческими событиями, лицами, в том числе упоминаемыми в тексте или других документах публикации, а, с другой, — как бы расширить рамки публикации путем сообщения новых исторических подробностей. Вместе с тем, студент должен помнить «золотое правило» археографа — нельзя заниматься «толкованием» документа и его оценкой.
4. Составление указателей, перечней, хроник, списков и т.п. призвано представить публикацию как целостную систему — своего рода информационный блок, в котором

сможет легко сориентироваться как историк, так и неспециалист, интересующийся историей. Это предполагает в студенте умение составлять расширенные указатели (предметно-тематический, именной, биографический, географический), а также списки сокращений, терминов, использованных источников и литературы и др. Важной частью научно-справочного аппарата является список выявленных, но не вошедших в публикацию документов, хронологические перечни и т.п. Составление научно-справочного аппарата к публикации демонстрирует широту эрудиции студента, его умение ориентироваться в исторических фактах, знание литературы.

Занятие 7. Написание предисловия и оформление публикации
Цель занятия: составление предисловия к публикации, включая историческую и археографическую части, ее оформление с точки зрения издательских стандартов. Итогом этого занятия является появление модели археографической (научной) публикации исторических документов.

Задания
1. Используя знания исторического процесса, опираясь на историческую литературу и ранее опубликованные источники, относящиеся к теме публикации, студент пишет историческую часть предисловия.
2. Обобщая опыт работы над публикацией, студентом составляется археографическая часть предисловия, где указываются все сложности и особенности, связанные с работой с текстом документов, составлением научно-справочного аппарата и информационного инструментария.

Занятие 8. Редакционно-издательский процесс, издательские стандарты и их применение в публикаторской практике

Цель занятия: Ознакомление с основными этапами редакционно-издательского процесса, издательскими стандартами и их применением в публикаторской практике.
Задания
1. Ознакомиться с той частью «Правил публикации исторических документов в СССР» (1990), где говорится о подготовке рукописи публикации для сдачи в издательство.
2. Ознакомиться с основными издательскими стандартами, относящимися к оформлению печатной продукции и допечатной подготовке.
3. Используя знания «Правил публикации» и стандартов ГОСТ 7.86—2005 «Издания. Общие требования к издательской аннотации», ГОСТ Р 7.0.4.-2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», а также основных требований, предъявляемых редакциями издательств, смоделировать процесс подготовки и передачи рукописи публикации в издательство на печать.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

ВВЕДЕНИЕ

Реферат, а также рецензия на сборник документов являются одной из важных форм аттестации знаний. Их подготовка показывает степень усвоения материала и одновременно — исследовательские навыки студента, его способность выявлять по выбранной тематике литературу, опубликованные источники, мемуары, а также работать с ними.

Написание рефератов и рецензий по археографии требует дополнительных навыков, так как далеко не всегда студенты правильно ориентируются в специфике

занятий кафедры, должным образом организуют поиск материалов и структуру планируемой работы.

Приступая к работе над рефератом или рецензией по кафедре археографии, необходимо знать, что археография — как наука о собирании, описании, подготовке к публикации и издании исторических документов, — является не только теоретической, но и практической дисциплиной, а также методом исследования прошлого. Изучение того, когда, как и какие исторические источники, сборники документов публиковались по избранной теме, дает ответ на вопрос о состоянии развития исторической науки в целом. Археография способна осветить широту исследуемой в каждый конкретный момент исторической проблемы, ее востребованность обществом, а, кроме того, степень вовлеченности общественных наук в процессы фальсификации прошлого.

Таким образом, студенты, работающие по кафедре археографии, начинают исследования как бы в «двух измерениях». С одной стороны, они реконструируют прошлое по избранной проблеме на основе ранее публиковавшихся источников, сопоставляя их с историческими концепциями, господствовавшими в период выхода в свет этих публикаций, а, с другой, — оценивают их уровень с точки зрения современности.

Такой подход способствует развитию аналитических способностей студентов, их заинтересованному участию в разработке перспективных и важных с точки зрения исторической науки археографических исследований. Этот чрезвычайно важный момент нередко уходит от внимания студентов, и тогда их работа теряет свою завершенность, превращаясь в описание содержания археографических сборников, лишенное выводов.

I. ЦЕЛЬ и ЗАДАЧИ РАБОТЫ, ОБЪЕКТ ИЗУЧЕНИЯ

Главной целью работы над рефератом или рецензией является совершенствование теоретических знаний в области археографии и закрепление ранее полученных студентом на кафедре практических навыков работы с источниками и литературой.

Исходя из учебного плана, приступать к работе над рефератом, рецензией по кафедре археографии студенты могут на 3 курсе бакалавриата — после прослушивания общего курса по дисциплине «Современная археография» и курсов по выбору «История археографии до XX века» или «История археографии XX века».

Следует иметь в виду, что цель работы студентов над рефератом и рецензией, наряду с общими подходами, имеет некоторые различия, что связано с решением разнящихся задач.

Так, при написании рецензии внимание студентов направлено, главным образом, на ознакомление:

— с содержанием конкретного археографического издания,

— его анализом и оценкой с точки зрения современных исторических подходов и задач археографии.

Подготовка студентом реферата нацелена на:

— изучение конкретной исторической проблемы,

— исследование ее в исторической литературе и, что самое важное,

— анализ степени ее освещенности в опубликованных сборниках документов, в публикациях в периодической печати, в монографических или иных исследованиях благодаря частичным (фрагментарным) публикациям архивных материалов.

Таким образом, рецензии на археографические публикации, сделанные по одной или близким проблемам, могут в сумме послужить солидной основой для реферата.

Реферат, в свою очередь, дополненный историческими сюжетами и содержащий анализ опубликованных документальных сборников по теме, может стать одной из основных частей курсовой работы или диплома по кафедре археографии. Однако даже в том же случае, если впоследствии студент решит писать курсовую работу или дипломное сочинение по другой кафедре, его реферат по археографическим сюжетам с анализом опубликованных источников станет достойной частью введения к диплому.

Главным объектом исследования рецензии, реферата по кафедре археографии всегда будет конкретное историческое событие, а предметом — археографическая публикация. В зависимости от того, готовит ли студент рецензию или реферат, он будет изучать одну, либо несколько публикаций, а в иных случаях довольно значительные комплексы опубликованных источников.

II. ВЫБОР ТЕМЫ и ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Список документальных сборников для подготовки рецензий составляется преподавателем, ведущим дисциплину. Этот список может включать в свой состав сборники по самым разнообразным проблемам и охватывать достаточно широкий хронологический этап.

Выбор темы реферата основывается на самостоятельных научных интересах и поисках студента.

Вместе с тем на кафедре имеется перечень тем, а учебно-методические комплексы к дисциплинам, читаемым на кафедре, всегда включают в свой состав целый ряд сюжетов, которые могут привлечь внимание студентов. С их содержанием преподаватель знакомит студентов, как правило, на первых занятиях по дисциплине.

Этапы работы студента над рецензией и рефератом имеют свои особенности, сохраняя при этом преемственность и общую цель — познание конкретного исторического события или проблемы на «двух уровнях»: в период подготовки/выхода археографического издания (изданий) и их соотнесение с современным студенту уровнем изучения этого события. Исключением могут быть лишь публикации, изданные в самом конце XX – начале XXI вв.

Рецензия. Подготовка студентом рецензии на документальный сборник — наиболее простой вид работы с археографическим изданием. Он предусматривает ряд этапов.

1. Прежде всего, студент знакомится с содержанием выбранного сборника или документальной серии. При этом особое внимание обращается на историческое и археографическое предисловия к сборнику, состав и содержание документов, указатели, наличие и полноту комментариев по содержанию, список источников и литературы.
2. Изучение исторического предисловия вводит в общеисторическую проблематику, которой посвящен археографический сборник. Это определенным образом ориентирует студента, а в некоторых случаях требует обращения к специальной исторической литературе по сюжету.
3. Обращение к археографической части предисловия или археографическому предисловию (если они есть в сборнике, что не всегда свойственно публикациям XIX – первой половины XX вв.) сразу подсказывает, насколько глубоко составители сборника подошли к освещению проблемы. Если археографическое предисловие отсутствует или его содержание весьма скудно, ответы на вопросы дает само содержание сборника.
4. Важной частью рецензии является изучение, если это возможно, краткой истории подготовки самого издания: впервые ли предпринимается подобная работа, кем подготовлен сборник к публикации (какими археографическими центрами, кто из историков или архивистов, или политиков принимал в этом участие); готовились ли публикации на подобные темы прежде (если да, то чем нынешнее отличается от более ранних).
5. Внимательное изучение состава и содержания документов археографической публикации показывает степень глубины освещения события. Если издание не пофондовое или видовое (что свойственно, как правило, лишь изданиям последних 10 – 20 лет), а также не факсимильное, но тематическое, то состав его документов будет нуждаться в особо тщательном анализе. Главными вопросами при этом будут следующие:

— сколько документов вообще опубликовано в сборнике и сколько из них публикуется впервые;

— в каких изданиях публиковались прежде изданные в данном сборнике источники;
— каким образом можно классифицировать изданные в сборнике документы (по видам) и что это дает исследователю (эта часть аналитической работы над археографическим изданием потребует от студента источниковедческих навыков);
— как оформлены документы в сборнике с точки зрения археографии: имеют ли они делопроизводственные или редакторские заголовки, насколько эти заголовки раскрывают содержание, атрибутированы ли документы по автору, адресату, месту происхождения, дате; имеют ли они легенду — архивный шифр места хранения, и насколько он полон. Большую помощь в данном случае может оказать обращение к «Правилам издания исторических документов в СССР» (М., 1990);
— насколько указатели к сборнику (если они есть) помогают исследователю ориентироваться в содержании издания и необходимы ли были бы дополнительные указатели;
— соответствуют ли комментарии (примечания) по содержанию современному уровню понимания той исторической проблемы, которой посвящен сборник, и насколько эти комментарии информативны и полны.
6. Естественным выводом из анализа документального сборника должно стать суждение рецензента о типе публикации (научный, академический, научно-популярный, учебный, пропагандистский), которое необходимо аргументировано подтвердить.
7. Существенно повышает уровень рецензии привлечение других — официальных — рецензий на данное археографическое издание и сопоставление собственных выводов с теми, которые уже публиковались. Эти ссылки должны оформляться соответствующими подстрочными сносками.
8. Наконец, завершающей частью могут быть сведения о сборниках документов, которые выходили по данной проблеме раньше и позже рецензируемого археографического издания, а также выводы автора, насколько данная публикация источников повлияла на интерпретацию рассматриваемого в ней исторического события на его восприятие современниками и учеными. Указания на предыдущие или вышедшие позже публикации необходимо оформлять в виде подстрочных сносок. В этой же части вполне уместны и выводы рецензента о перспективных публикациях на данную тему.

Следует учитывать, что предложенная схема составления рецензии на археографическую публикацию не должна восприниматься догматически. Многие дореволюционные издания, как правило, в силу отсутствия единой архивной системы в масштабах страны, не имели шифров хранения, а подчас даже указания на место хранения оригинала, а часть сборников документов, выходивших в довоенный период, по идеологическим соображениям была лишена даже самого необходимого археографического оформления. Не всегда удается выяснить не только имена составителей, но и главного организатора — «заказчика» публикации.
Таким образом, свободная форма изложения материала, которая, однако, учитывала бы предложенные выше проблемы, предпочтительнее.

Объем рецензии также не является строго определенной величиной. Как правило, рецензия не может быть меньше 3 – 4 компьютерных страниц (14 кеглем, через полтора интервала). Максимальный объем не ограничен.
Реферат. Подготовка реферата связана с более широким привлечением документальных изданий по избранной исторической или методической теме.
Работа над рефератом может строиться в двух направлениях. Если реферат в будущем предполагается «расширить» до курсовой работы, то он может быть построен как одна из глав будущей работы. В том случае, если на основе темы реферата не предполагается написание курсового сочинения, то он может иметь стандартную структуру: введение, где будет обязательно обозначена актуальность исследования, дан краткий обзор источников и литературы по теме, а также освещена степень ее изученности, и как вывод — определены цель, задачи работы.

Если реферат послужит основой будущей курсовой работой, то его подготовка подразумевает как бы суммирование, с элементами анализа, опубликованных документальных сборников по какому-либо одному направлению или проблематике (например, история издания летописей, нарративных источников за определенный период, актовых материалов, или публикаторская деятельность известного археографа, историка, какого-либо общества, архива и т.п.).

Если же работа над рефератом строится без перспективы написания курсового сочинения, то это предусматривает ряд определенных этапов.

1. Тематика реферата предполагает изучение целого ряда документальных изданий, посвященных одной проблеме или относящихся к определенному периоду времени.
2. Изучение сборников влечет за собой их анализ по определенным критериям, а также изучение историографии вопроса и общей исторической ситуации времени появления этих сборников. В противном случае реферат может превратиться в набор описаний содержания изданий, что сопоставимо с составлением аннотированного указателя.
3. Подготовка реферата обязательно предусматривает изучение историографии по проблеме. Необходимость этого диктуется тем, чтобы затем с должной точностью и научностью оценить актуальность издания, а главное — сопоставить имевшиеся на момент издания сборника и на момент написания реферата исторические взгляды на проблему, — с тем, как она отражена в документальных сборниках.
4. Анализ содержания сборников основывается, прежде всего, на потребности в разработке темы, которой посвящены рассматриваемые издания. Таким образом, важность издания сборников, их востребованность всегда имеет конкретную причину, которая кроется в том временном отрезке, когда появились эти издания.
5. Анализируя содержание сборников, прежде всего, следует обратить внимание на предисловия к ним, — в том случае, когда эти важнейшие части публикации имеются и несут конкретную информацию: из каких архивов, фондов брались документы, каковы были критерии отбора документов для публикации, какова целевая аудитория публикации и насколько ей соответствуют методы работы с текстом и способы передачи текста документа, научно-справочный аппарат издания. В том случае, если предисловие отсутствует или носит декларативный характер, студент далеко не всегда сможет самостоятельно найти ответ на многие вопросы.
6. Следующим этапом работы над рефератом является изучение их содержания и сопоставление его с историографией, господствовавшими на момент появления издания и в современный период историческими воззрениями.
7. Закономерным выводом реферата и проведенного исследования является определение степени изученности той или иной исторической проблемы, а также фиксирование определенного состояния археографии.

Общий объем реферата не должен превышать 1 а.л. (40 000 знаков), а количество привлеченных сборников — не меньше 7—9 изданий.

Структура реферата соответствует общепринятой и состоит из титульного листа, содержания, самих глав или главы с подразделами, а также списка использованной литературы и источников.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Основы публикации и научного редактирования документов*» является дисциплиной по выбору вариативного цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины – дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методику и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.
Задачи:
выработать у студента:
– с историографией археографии и историей возникновения терминов «Основы публикации и научного редактирования документов», «дипломатика», «текстология»;
– категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;
– типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;
– методикой подготовки археографической публикации;
– основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.

Дисциплина «*Основы публикации и научного редактирования документов*» направлена на формирование следующих компетенций:
ПК-5 Способность к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов;
ПК-12 Обладание навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки;
ПК-13 Умение составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах;
ПК-14 Способность к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности.

В результате освоения дисциплины «*Основы публикации и научного редактирования документов*» обучающийся должен:

Знать: основные отечественные и зарубежные издательские и публикаторские центры, наиболее крупные персоналии историков-археографов в соответствующие периоды; круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по основным периодам отечественной истории; категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия; основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов; методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов; порядок подготовки публикации с учетом современного законодательства в сфере авторского права; историю создания и развития информационных технологий и компьютерной техники,

используемой в археографии; основные этапы создания археографической публикации и оперативного издания документов; критерии оценки публикаций, степень их научности и объективности.
Уметь: выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории; выявлять и отбирать для публикации исторические источники; готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний; работать с информацией и базами данных, содержащими сведения о публикациях сборников документов, электронных публикациях; дифференцировано походить к оценке авторских текстов НСА документальных публикаций; применять «Правила издания исторических документов в СССР» 1990 г. в практической деятельности.
Владеть: методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; методами проверки степени репрезентативности публикаций; когнитивными методами работы с археографическими публикациями различных публикаторских центров; знаниями о типологии, составе и содержании археографического фонда по основным периодам отечественной истории; общими представлениями о подготовке научно-справочного аппарата археографической публикации; навыками редактирования текстов НСА публикаций и описаний исторических источников**;** основными приемами определения информационного потенциала археографических публикаций.

По дисциплине «*Основы публикации и научного редактирования документов*» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины «*Основы публикации и научного редактирования документов*» составляет 2 зачётные единицы.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	*Обновлены состав программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы* Приложение к листу изменений №1	*30.06.2018 г.*	**8**
2	*Обновлены состав программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы* Приложение к листу изменений №2	*30.08.2019 г.*	**1**
3	*Обновлены состав программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы* Приложение к листу изменений №3	*30.06.2020 г*	**10**

Приложение к листу изменений №1

1. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 РПД)

Перечень БД и ИСС (2018)

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 РПД)

Перечень ПО (2018)

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

Приложение к листу изменений №2

1. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 РПД)

Перечень БД и ИСС (2019)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 РПД)

Перечень ПО (2019)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное

16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

Приложение к листу изменений №3

1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:
– видео-лекции;
– онлайн-лекции в режиме реального времени;
– электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
– системы для электронного тестирования;
– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 РПД)

Перечень БД и ИСС (2020)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 РПД)

Перечень ПО (2020)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно

			распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное