МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ И ПРАВА
Кафедра теории и практики общественных связей

РЕЧЕВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Рабочая программа дисциплины
41.03.06. Направление подготовки: Публичная политика и социальные науки

Квалификация выпускника (степень) – бакалавр

Форма обучения: очная,

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2017

История России новейшего времени
Рабочая программа дисциплины
Составитель:

канд. пед. наук, доц. И.Б. Антонова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры

№__1 от 30.08. 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. .Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
9.3. Иные материалы

Приложения
Приложение 1. Аннотация дисциплины
Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – дать студенту системное представление о речевой коммуникации, заложить основы его становления как профессиональной языковой личности, способствовать овладению монологической, диалогической и полилогической речи и обучить основным видам речевой деятельности с учетом этических и психолингвистических аспектов общения.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия дисциплины, иметь общее представление о роли языка и механизме речи в процессе коммуникации;

- усовершенствовать навыки слушания, говорения, аудирования и письма на родном языке;

- уяснить основные законы использования родного языка и уметь пользоваться ими в речевой коммуникативной ситуации;

- овладеть стратегиями воздействия при построении монологического, диалогического и полилогического высказываний.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	**Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК-3	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	**Знать:** - речевые жанры разной коммуникативной направленности (включая жанр рекламы); - речевые стратегии воздействия (убеждения и переубеждения); - принципы формулирования устного монологического высказывания и ведения профессионального диалога; - этические, социо- и психолингвистические аспекты
ОК-6	готовностью выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования	

ОПК-2	владение общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	
ОПК-3	владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	речевой коммуникации **Уметь**: - использовать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; - выявлять такие достоинства прочитанного (услышанного) выступления как точность, интенциональность и воздейственность (на примере рекламных и других персуазивных текстов); - корректно реагировать на релевантные (и нерелевантные) доводы и аргументы партнёра по коммуникации; - применять на практике правила структурирования и соотнесения

1.3. Дисциплина «Речевые коммуникации» относится к базовой части дисциплин учебного плана «Публичная политика и социальные науки».

2. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _3__ з.ед.., _108__ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _42__ ч., самостоятельная работа обучающихся _48__ ч., промежуточная аттестация 18 ч.

№ п/п	*Раздел Дисциплины*	*Семестр*	*Неделя семестра*	*Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)*				*Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)*
				лекц	*сем*	*ПЗ*	*СР*	
1	Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия и структура курса	*6*	*1-4*	*6*		*8*	*16*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
2	Основные теории и модели (речевой) коммуникации		*5-10-*	*6*		*8*	*16*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
3	Формы речевой коммуникации (публичное выступление, диалог, монолог, спор)		*11-17*	*6*		*8*	*16*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
	Промежуточная аттестация						*18*	*экзамен*
	Всего:			**18**		**24**	**48**	

3. Содержание дисциплины

№	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание**
1	Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия курса	Понятия «речевая коммуникация», «язык», «речь», «риторика», «риторический канон», «воздействие», «убеждение», «манипуляция». Речевая компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста.
2	Основные теории и модели речевой коммуникации. Вербальная коммуникация. Роль языка в построении основных моделей речевой коммуникации.	Модель Аристотеля (оратор – речь – слушатель). Модель Лассуэла (кто? – что? – канал? – кому? – с каким эффектом?). Двухканальная модель В.П. Морозова – источник информации – сигнал, несущий информацию в закодированном виде – приемник, обладающий свойством декодировать).
3	Формы речевой	Монологическая речь, ее характеристика. Виды

	коммуникации (публичное выступление как форма монологической речи, диалог, переговоры, спор).	монологических высказываний. Информационный монолог. Убеждающий монолог. Побуждающий монолог. Структура монологической речи. Вступительная часть, основная часть, заключение: цели, объем, варианты реализации. Индуктивный и дедуктивный методы раскрытия содержания монологического высказывания. Работа над планом речи. Способы организации материала. Трудности публичного выступления и способы их преодоления. Диалогическая речь, ее характеристика. Условия, необходимые для совершения диалога. Виды диалогической коммуникации. Обратная связь в диалогической речи. Переговоры и их разновидности. Речевое поведение партнеров в процессе проведения переговоров. Стратегии проведения переговорного процесса. Стратегии «фиксации разногласий» и «достижения согласия». Полилог, его характеристика. Виды устной речевой коммуникации, определяемые как полилоги (диспут, дискуссия, спор), их особенности.

4. Образовательные технологии

№	Наименование раздела	Виды учебных занятий	*Образовательные технологии*
1	**2**	**3**	**4**
1.	Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия курса	Лекция 1. Семинар 1-3 Самостоятельная работа	Вводная лекция- Подготовка к занятию; дискуссия Консультирование и организация самостоятельной работы учащихся.
2.	Основные теории и модели (речевой) коммуникации	Лекция 2. Семинар 4 Семинар 5 Семинар 6	Проблемная лекция Подготовка к занятию; развернутая беседа с обсуждением выступлений Подготовка к занятию; дискуссия Подготовка к занятию; дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий

		Самостоятельная работа	
3.	Формы речевой коммуникации (публичное выступление, диалог, переговоры, спор)	Лекция 3. Семинар 7 Семинар 8 Самостоятельная работа	Лекция с разбором конкретных ситуаций Подготовка к занятию, проверка домашних заданий Подготовка к занятию, проверка домашних заданий Консультирование и проверка домашних заданий

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: *участие в дискуссии на семинаре*	*4 балла*	*60 баллов*
Всего:		*60 баллов*
Промежуточная аттестация		*40 баллов*
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворитель но»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Понятие речевой коммуникации
2. Подходы к определению коммуникации
3. Этические и коммуникативные нормы
4. Как соотносятся понятия «коммуникация и общение»
5. Коммуникативная ситуация
6. Критерии коммуникативной компетентности
7. Механизмы речи
8. Виды речевой деятельности
9. Речевые жанры
10. Модель речевой коммуникации Морозова
11. Стилистическая окраска текста
12. Коммуникативные барьеры
13. Проблема смысла в коммуникации
14. Определение процесса коммуникации
15. Основные элементы коммуникационного процесса
16. Значение обратной связи в коммуникационном процессе
17. Культура речи
18. Уровни межкультурной коммуникации
19. Структура диалога
20. Техника аргументации
21. Понятие активного слушания
22. Невербальная коммуникация

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы.

1. Клюев Е.В. Речевая коммуникация. Учебное пособие. – М.: Изд-во ПРИОР, 1998. – 224 с.

2. Риторика, или ораторское искусство: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 431 с.
3. Аткинсон М. Выступать легко: Все, что вам нужно знать о речах и презентациях. – М.: Альпина Паблишера, 20011. – 296 с.
4. Мурашов А.А. Риторика. Теория и практика: Учебное пособие. – М.: Изд-вл Московского психолого-социального института, 2006. – 528 с.
5. Риторика: учебник для бакалавров/под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Изд-вл Юрайт, 2013. – 430 с.
6. Зубра А.С. Ораторское искусство. – Минск: Дикта, 2008. – 288 с.
7. Основы теории коммуникации: Учебник. М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. kulturaruchi.ru.rechevaya-communikacija
2. www.textology.ru
3. www.syntone.ru.books.content
4. portal.tpu.ru.metodic.Tab.RechKommunikacija
5. www.elolkov.net.learn-learning.basics
6. www.libma.ru.rechevaya-kommunikacija
7. https://ru.m.wikipedia.org.wiki
8. www.distanz.ru
9. www.russcomm.ru.speechcom
10. www.philology.ru.lotman-92b

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекций и семинарских занятий необходима учебная аудитория, оборудованная компьютером, мультимедиа-проектором, экраном, доской. В аудиториях установлено следующее программное обеспечение:

Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 19 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;

  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

  - акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы.

9.1. Планы практических занятий

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Речевые коммуникации». Роль речевой коммуникации в профессиональной подготовке специалистов.

Цель занятия: рассмотреть наиболее близкое к речевой определение коммуникации. (пример – определение, данное К. Черри), определить предмет (характерные особенности речевого общения), задачи предмета «Речевые коммуникации» и его роль в профессиональной подготовке специалиста

Форма проведения – дискуссия. Первая часть семинарского занятия проходит в форме свободной дискуссии по учебным вопросам, вторая отведена на групповые выступления студентов.

Задание-разминка: Какое из известных вам определений коммуникации наиболее близко к понятию «речевая коммуникация»? Какую роль играет язык/речь в процессе коммуникации?

Вопросы для обсуждения:

1. Определение речевой коммуникации К. Черри.
2. Подходы к отождествлению и/или разведению понятий «коммуникация – общение».
3. Приоритет коммуникации по отношению к языку.
4. Задачи языка/речи в коммуникативном процессе.
5. Определение понятия коммуникативной компетентности. Элементы, входящие в комплекс коммуникативных знаний и навыков

Контрольные вопросы:

1. Выступает ли язык фактором сближения таких феноменов как коммуникация и общение? И если да, то есть ли факторы, разделяющие эти два феномена? Назовите их.

2. Каковы доводы М. Кронгауза, в связи с которыми коммуникация оказывается важнее языка?
3. Какие из элементов, входящих в комплекс коммуникативных знаний и навыков, пересекаются с речевым комплексом коммуникативных знаний и навыков?

Тема 2. Структурные модели речевой коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация

Цель занятия: провести сравнительный анализ трех моделей коммуникации (Аристотеля, Лассуэлла и Шеннона-Уивера), подробно охарактеризовать двухканальную модель речевой коммуникации В.П. Морозова, изучить способ реализации коммуникации знаковыми способами (пример – речь (вербальная коммуникация), жесты, мимика (невербальная коммуникация).

Форма проведения – дискуссия.

Задание-разминка: Какие модели коммуникации вы помните из курса «Теория коммуникации»? Знакомы ли вы с моделью *речевой* коммуникации? Чем занимается наука *семиотика*? Как она связана (если связана) с предметом нашего курса?

Вопросы для обсуждения:

1. Основные модели коммуникации (Аристотеля, Лассуэлла, Шеннона-Уивера, двухканальная модель В.П. Морозова).
2. Способы осуществления коммуникации в процессе деятельности.
3. *Семиотика* и семиотические аспекты изучения знака.
4. Признаки языка, отличающие его от других знаковых систем?
5. Характеристика вербальной и невербальной коммуникации.
6. Реклама как модель, вид и канал коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. По какому параметру возможно противопоставить основные модели коммуникации с двухканальной моделью В.П. Морозова?
2. Как осуществляется коммуникация в процессе деятельности?
3. Каковы основные положения семиотики?
4. Каковы признаки языка, отличающие его от других знаковых систем?
5. Каковы основные характеристики вербальной и невербальной коммуникации?

6. Что выделяет рекламу в отдельный вид (тип) коммуникации?

Тема 3. Соотношение «язык-речь». Речь как способ передачи информации. Функции речи.

Цель занятия: охарактеризовать дихотомию «язык-речь» в соответствии с теорией Ф. де Соссюра, зафиксировать особенности передачи вербальной информации, описать схему «Функции речи».

Форма проведения – дискуссия.

Задание-разминка: Что такое дихотомия? Как дихотомия «язык – речь» реализуется в теории Ф. де Соссюра? Какие функции речи вам известны?

Вопросы для обсуждения:

1. Дихотомия «язык – речь» в свете теории Ф. де Соссюра.
2. Компоненты модели передачи вербальной информации.
3. Характеристика основных функций речи.

Контрольные вопросы:

1. Как развивалась наука о языке в соответствии с общей лингвистикой Соссюра (3 этапа развития науки о языке)?
2. Каковы причины возникновения сравнительного языкознания?
3. Каковы основные положения дихотомии де Соссюра «язык – речь»?

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете истории, политологии и права кафедрой «Теории и практики общественной связи ИАИ РГГУ.

Цель изучения дисциплины – дать студенту системное представление о речевой коммуникации, заложить основы его становления как профессиональной языковой личности, способствовать овладению монологической, диалогической и полилогической речи и обучить основным видам речевой деятельности с учетом этических и психолингвистических аспектов общения.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия дисциплины, иметь общее представление о роли языка и механизме речи в процессе коммуникации;

- усовершенствовать навыки слушания, говорения, аудирования и письма на родном языке;

- уяснить основные законы использования родного языка и уметь пользоваться ими в речевой коммуникативной ситуации;

- овладеть стратегиями воздействия при построении монологического, диалогического и полилогического высказываний.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-6 - готовность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования
ОПК-2 - владение общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями
ОПК-3 – владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи

Знать:
- речевые жанры разной коммуникативной направленности (включая жанр рекламы);
- речевые стратегии воздействия (убеждения и переубеждения);
- принципы формулирования устного монологического высказывания и ведения профессионального диалога;
- этические, социо- и психолингвистические аспекты речевой коммуникации

Уметь:
- использовать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения;
- выявлять такие достоинства прочитанного (услышанного) выступления как точность, интенциональность и воздейственность (на примере рекламных и других персуазивных текстов);
- корректно реагировать на релевантные (и нерелевантные) доводы и аргументы партнёра по коммуникации;
- применять на практике правила структурирования и соотнесения логических частей самостоятельного монологического высказывания; высказывать свою точку зрения, используя канонические (этос, пафос, логос) и неканонические стратегии убеждения и переубеждения партнёра по коммуникации

Владеть:
- нормами культуры речи; навыками рационального чтения, слушания, говорения и письма;
- методикой подготовки и исполнения публичного выступления;
- умениями тестировать речевое поведение партнёра в заданной коммуникативной ситуации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	*Обновлена структура дисциплины для очной формы обучения, состав программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы*	*26.06.2018 г.*	**11**
2	Приложение №1		
3	*Обновлена структура дисциплины для очно-заочной формы обучения, состав программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы*	*29.06.2019 г.*	**9**
4	Приложение №2		
5	*Обновлена структура дисциплины для очной и очно-заочной формы обучения, образовательные технологии, состав программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы*	*30.08.2020 г*	**1**
6	Приложение №3		

Приложение к листу изменений №1

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2018)

Структура дисциплины для очной формы обучения

2. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _3__ з.ед.., _108__ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _42__ ч., самостоятельная работа обучающихся _48__ ч., промежуточная аттестация 18 ч.

№ п/п	***Раздел Дисциплины***	***Семестр***	***Неделя семестра***	***Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)***				***Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)***
				лекц	*сем*	*ПЗ*	*СР*	
1	Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия и структура курса	*6*	*1-4*	*6*	*8*		*16*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
2	Основные теории и модели (речевой) коммуникации		*5-10-*	*6*	*8*		*16*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
3	Формы речевой коммуникации (публичное выступление, диалог, монолог, спор)		*11-17*	*6*	*8*		*16*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
	Промежуточная аттестация						*18*	*экзамен*
	Всего:			**18**	**24**		**48**	

2. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное

4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

3. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Приложение к листу изменений №2

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2019)

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _2__ з.ед.., _72__ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _16__ ч., самостоятельная работа обучающихся _56__ ч.,

№ п/п	***Раздел Дисциплины***	***Семестр***	***Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)***				***Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)***
			лекц	*сем*	*ПЗ*	*СР*	
1	Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия и структура курса	*6*	*2*	*2*		*18*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
2	Основные теории и модели (речевой) коммуникации		*2*	*4*		*18*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
3	Формы речевой коммуникации (публичное выступление, диалог, монолог, спор)		*2*	*4*		*20*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
	Промежуточная аттестация						*зачет*
	Всего:		**6**	**10**		**56**	

1. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно

			распространяемое
6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Приложение к листу изменений №3

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _2__ з.ед.., _76__ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _28_ ч., самостоятельная работа обучающихся _48__ ч.,

№ п/п	***Раздел Дисциплины***	***Семестр***	***Неделя семестра***	***Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)***				***Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)***
				лекц	*сем*	*ПЗ*	*СР*	
1	Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия и структура курса	*6*	*1-4*	*4*	*4*		*16*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
2	Основные теории и модели (речевой) коммуникации		*5-10-*	*4*	*4*		*16*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
3	Формы речевой коммуникации (публичное выступление, диалог, монолог, спор)		*11-17*	*4*	*8*		*16*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
	Промежуточная аттестация							*зачет*
	Всего:			**12**	**16**		**48**	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _2__ з.ед.., _72__ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _16__ ч., самостоятельная работа обучающихся _56__ ч.,

№ п/п	***Раздел Дисциплины***	***Семестр***	***Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)***	***Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)***

			лекц	*сем*	*ПЗ*	*СР*	
1	Введение в речевую коммуникацию: базовые понятия и структура курса	*6*	*2*	*2*		*20*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
2	Основные теории и модели (речевой) коммуникации		*2*	*4*		*20*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
3	Формы речевой коммуникации (публичное выступление, диалог, монолог, спор)		*2*	*4*		*20*	*Проверка посещаемости лекций Проверка активности на семинарских занятиях*
	Промежуточная аттестация						*зачет*
	Всего:		**6**	**10**		**60**	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции**;**

– онлайн-лекции в режиме реального времени;

– электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

– системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru

4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное