МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт

Факультет архивного дела

УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ФУНКЦИЙ

Рабочая программа дисциплины
41.03.06. Направление подготовки: Публичная политика и социальные науки

Квалификация выпускника (степень) – бакалавр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2017

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ФУНКЦИЙ

Рабочая программа дисциплины
Составитель:
канд. ист. наук, доцент Е.П. Малышева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

№__1___ от__31.08.2017_____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. .Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
9.3. Иные материалы

Приложения
Приложение 1. Аннотация дисциплины
Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Формированием у обучаемых комплекса знаний о содержании государственных услуг и функций, их организации и правом регулировании.

Задачи:

- усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	**Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-2	ПК-2 – навыки администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **Знать:** • научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг; • основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг; • особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг; • административно-правовой статус участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг; • общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг; • особенности организации предоставления государственных и
ПК-7	ПК-7 - обладание навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений;	

		муниципальных услуг в многофункциональных центрах; • особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; • вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг. **Уметь:** • толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг; • применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг; • использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг. **Владеть:** • системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг; • работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг; • использования информационных технологий предоставления

		государственных и муниципальных услуг, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

1.3. Дисциплина «Организация и правовое регулирование государственных услуг и функций» является частью базового цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки «41.03.06 Публичная политика и социальные науки».

2. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	*Раздел Дисциплины*	*Семестр*	*Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)*				*Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)*
			лекции	*семинары*	*практ. занят.*	*самост. работа*	
1	Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	7	2	4		11	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация».
2	Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг		2	4		11	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия
3	Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах		4	4		11	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия..
4	Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-		4	4		11	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос –

	телекоммуникационных технологий						ответ – консультация». Общая дискуссия.
	Промежуточная аттестация						**Зачет**
	ВСЕГО		***12***	***16***		***44***	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	1. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг 2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг. 3. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг 4. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором. 5. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем.
2	Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	1. Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг. 2. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг. 3. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг. 4. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. 5. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг
3	Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	1. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. 2. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации. 3. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных

		центрах
4	Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	1. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме. 2. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг. 3. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме. 4. Порталы государственных услуг. 5. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг. 6. Государственная информационная система о государственных платежах.

4. Образовательные технологии

№ п/п	*Наименование раздела*	*Виды учебной работы*	*Информационные и образовательные технологии*
1	*2*	*3*	*5*
1	Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	Лекция 1 Семинар 1 Самостоятельная работа	Вводная лекция. Обсуждение докладов. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	Лекция 2 Семинар 2 Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия. Обсуждение докладов. Общая дискуссия. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Лекция 3 Семинар 3 Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия. Обсуждение докладов. Общая дискуссия. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

4	Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	Лекция 4 Семинар 4 Самостоятельная работа	Проблемная лекция. Обсуждение докладов. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: *участие в дискуссии на семинаре*	*4 балла*	*60 баллов*
Всего:		*60 баллов*
Промежуточная аттестация		*40 баллов*
Итого за семестр (дисциплину) *Зачет*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	(отлично)»/ «зачтено»	продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворитель но»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Определите границы и раскройте структуру законодательства, регламентирующего государственные и муниципальные услуги.
2. Раскройте понятие и отличительные признаки государственной и муниципальной услуги.
2. Охарактеризуйте основные виды государственных и муниципальных услуг.
3. Раскройте принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
4. Определите место и роль международных и судебных актов в механизме законодательной регламентации предоставления государственных услуг.
5. Соотнесите между собой деятельность федеральных органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля и надзора, а также деятельность по оказанию (предоставлению) государственных услуг.
6. Сформулируйте понятие, определите структуру и охарактеризуйте участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. Охарактеризуйте требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
8. Раскройте требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
9. Дайте определение и раскройте содержание межведомственного запроса о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
10. Охарактеризуйте требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг
11. Назовите функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
12. Раскройте содержание соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации.
13. Назовите обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
14. Назовите и охарактеризуйте общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.
15. Раскройте содержание требований к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.
16. Расскажите порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме, а также использования порталов государственных услуг.
17. Раскройте порядок использование электронной подписи при оказании государственных услуг.

18. Дайте характеристику государственной информационной системе о государственных платежах.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература:

1. Романов П. В. Социальная антропология организаций. Учеб пособие. Саратов, 1999

2. Социально-политические процессы в Современной России. – Тверь, 1995.

3. Габричидзе, Б.Н. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / [Б.Н. Габричидзе и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 479 с. [Электронный ресурс] режим доступа: https://znanium.com/read?id=341145

4. Завершинский К.Ф. Методологическая комплементарность в исследовании символических матриц динамики политических институтов.// Полис, 2003, 1, с. 39-49.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекций и семинарских занятий необходима учебная аудитория, оборудованная компьютером, мультимедиа-проектором, экраном, доской. В аудиториях установлено следующее программное обеспечение:

Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 19 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:

  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы.

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

Форма проведения: обсуждение докладов.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
4. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором.
5. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем.

Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг

Форма проведения: обсуждение докладов и общая дискуссия.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг.
2. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
3. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
4. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
5. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг

Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Форма проведения: обсуждение докладов и общая дискуссия.

Вопросы к обсуждению:

1. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
2. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации.
3.Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

Форма проведения: обсуждение докладов и общая дискуссия.

Вопросы к обсуждению:

1. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.
2. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.
3. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме.
4. Порталы государственных услуг.
5. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.
6. Государственная информационная система о государственных платежах.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация и правовое регулирование государственных услуг и функций» является частью базового цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки (специальности) «41.03.06 Публичная политика и социальные науки». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела ИАИ РГГУ Учебно-научным центром «Новая Россия. История постсоветской России».

Цель дисциплины: Формированием у обучаемых комплекса знаний о содержании государственных услуг и функций, их организации и правом регулировании.

Задачи:

- усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – навыки администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;

ПК-5 - способность к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов;

ПК-7 - обладание навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений;

ПК-12 – обладание навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:

- научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг;
- основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг;
- административно-правовой статус участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг;
- общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Уметь:

- толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг.

Владеть:

- системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использования информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов на семинарских занятиях и собеседований в режиме: «вопрос – ответ – консультация»; промежуточная аттестация в форме зачета.
Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	*Обновлен состав программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы*	*26.06.2018 г.*	**11**
2	Приложение №1		
3	*Обновлена структура дисциплины для очно-заочной формы обучения, состав программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы*	*29.06.2019 г.*	**9**
4	Приложение №2		
5	*Обновлена структура дисциплины для очной и очно-заочной формы обучения, образовательные технологии, состав программного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы*	*30.08.2020 г*	**1**
6	Приложение №3		

Приложение к листу изменений №1

1. Перечень ПО 2018

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Приложение к листу изменений №2

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2019)

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	***Раздел Дисциплины***	***Семестр***	***Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)***				***Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)***
			лекции	***семинары***	***практ. занят.***	***самост. работа***	
1	Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	9	2	2		14	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация».
2	Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг		2	2		14	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия
3	Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах		2	2		14	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия..
4	Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий		2	2		14	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.
	Промежуточная аттестация						**Зачет**
	ВСЕГО		***8***	***8***		***56***	

2. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

3. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Приложение к листу изменений №3

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	*Раздел Дисциплины*	*Семестр*	*Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)*				*Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)*
			лекции	*семинары*	*практ. занят.*	*самост. работа*	
1	Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	7	2	4		12	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация».
2	Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг		2	4		12	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия
3	Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах		4	4		12	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия..
4	Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий		4	4		12	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.
	Промежуточная аттестация						**Зачет**
	ВСЕГО		***12***	***16***		***48***	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	*Раздел Дисциплины*	*Семестр*	*Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)*				*Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)*
			лекции	*семинары*	*практ. занят.*	*самост. работа*	
1	Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	9	2	2		15	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация».
2	Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг		2	2		15	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия
3	Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах		2	2		15	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия..
4	Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий		2	2		15	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.
	Промежуточная аттестация						**Зачет**
	ВСЕГО		***8***	***8***		***60***	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции**;**

– онлайн-лекции в режиме реального времени;

– электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

– системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное

8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное