МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА

УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины
41.03.06. Направление подготовки: Публичная политика и социальные науки

Квалификация выпускника (степень) – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
канд. ист.наук. доцент Е.П.Малышева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

№__1___ от__31.08.2019_____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. .Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
9.3. Иные материалы

Приложения
Приложение 1. Аннотация дисциплины
Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: овладеть системными знаниями об основных направлениях, особенностях и технологии правового регулирования государственного управления в Российской Федерации; практическими навыками его организационного и информационно-документационного обеспечения.

Задачи дисциплины:

- изучить исторический опыт разработки и реализации правового регулирования государственного управления;
- изучить современную государственную политику в области разработки и применения нормативных актов, регулирующих организацию и осуществление государственного управления;
- изучить систему и виды нормативных актов в области государственного управления;
- изучить технологии создания и механизма действия нормативных актов в сфере государственного управления;
- изучить основные нормативные акты, регулирующие различные аспекты государственного управления;
- овладеть технологией поиска информации о нормативном обеспечении государственного управления и деятельности в этой области органов государственной власти;
- выработать практические навыки работы с нормативными документами в области государственного управления.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	**Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-1	ПК-1 – способность к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;	знать: - движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе, политической организации общества - систему органов государственной и муниципальной власти уметь: - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях - анализировать социально-
ПК-2	ПК-2 – навыки администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;	
ПК-4	ПК-4 - умение управлять потоками информационного взаимодействия	

	Общественных и государственных организаций с населением	значимые проблемы и процессы - использовать теоретические знания и методы исследования на практике - понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию - самостоятельно работать с различными источниками информации - анализировать ценность документов с целью их хранения владеть: - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях - базовыми знаниями навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров - основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере

1.3. Дисциплина «Правовое регулирование государственного управления в России» представляет собой дисциплину вариативной части цикла профессиональных дисциплин профиля подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения
2017 год набора

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся, 44ч..

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемость (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	
1.	Раздел 1. Создание и развитие нормативной базы государственного управления в дореволюционной России и и советском государстве	6	**2**	**2**		**6**	тест
2.	Раздел 2. Общие принципы и особенности правового регулирования государственного управления в современной России.	6	**4**	**2**		**6**	
3.	Раздел 3. Правовое регулирование структурно-организационных основ государственного управления	6	**4**	**2**		**6**	
4.	Раздел 4. Правовые акты государственного управления	6	**2**			**6**	контрольная работа
5.	Раздел 5. Нормативное регулирование осуществления государственных функций	7	**2**	**2**		**6**	
6.	Раздел 6. Правовая база внедрения электронных ресурсов в государственное управление	7	**2**	**2**		**7**	реферат
7.	Раздел 7. Система правового регулирования отдельных сфер государственного управления	7		**2**		**7**	
	Всего		**16**	**12**		**44**	

Структура дисциплины для очной формы обучения
2018-2019 годы набора

Общая трудоемкость дисциплины составляет __2_ з. е., _72__ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем_28 ч, самостоятельная работа обучающихся 44 ч..

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемость (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	
2.	Раздел 1. Создание и развитие нормативной базы государственного управления в дореволюционной России и и советском государстве	6	**2**		**2**	**6**	тест
3.	Раздел 2. Общие принципы и особенности правового регулирования	6	**4**		**2**	**6**	

	государственного управления в современной России.						
4.	Раздел 3. Правовое регулирование структурно-организационных основ государственного управления	6	**4**		**2**	**6**	
5.	Раздел 4. Правовые акты государственного управления	6	**2**			**6**	контрольная работа
6.	Раздел 5. Нормативное регулирование осуществления государственных функций	7	**2**		**2**	**6**	
7.	Раздел 6. Правовая база внедрения электронных ресурсов в государственное управление	7	**2**		**2**	**7**	реферат
8.	Раздел 7. Система правового регулирования отдельных сфер государственного управления	7			**2**	**7**	
	Всего		**16**		**12**	**44**	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
2019 год набора

Общая трудоемкость дисциплины составляет __2_ з. е., _72__ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем_16__ ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч..

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемость (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	
2.	Раздел 1. Создание и развитие нормативной базы государственного управления в дореволюционной России и и советском государстве	6	**2**		**2**	**8**	тест
3.	Раздел 2. Общие принципы и особенности правового регулирования государственного управления в современной России.	6	**2**		**2**	**8**	
4.	Раздел 3. Правовое регулирование структурно-организационных основ государственного управления	6	**2**		**2**	**8**	
5.	Раздел 4. Правовые акты государственного управления	6	**2**		**2**	**8**	контрольная работа
6.	Раздел 5. Нормативное регулирование осуществления государственных функций	7			**2**	**8**	
7.	Раздел 6. Правовая база внедрения электронных ресурсов в государственное управление	7			**2**	**8**	реферат

8.	Раздел 7. Система правового регулирования отдельных сфер государственного управления	7			**2**	**8**	
	Всего		**8**		**8**	**56**	

3. Содержание дисциплины

№	***Наименование раздела дисциплины***	***Содержание***
1	Создание и развитие нормативной базы государственного управления в дореволюционной России и советском государстве	«Русская правда» о регулирование вопросов администрирования, налогообложения и др. Судебники 1497 и 1550 г. о приказной системе управления. Расцвет приказной системы по Соборному уложению 1649 г. Основные принципы и задачи реформы органов центрального управления XVIII в. Место правового регулирования в коллегиальной системе управления. Нормативная регламентация органиазции и деятельности коллегий. Генеральный регламент 1720 г. Введение министерской системы управления. Манифест 1802 г. «Об учреждении министерств». Манифест об «Общем учреждении министерств» 1811 г. о структуре и деятельности министерств. Ведомственное нормотворчество. Правовой статус и регламентация компетенции высших административных органов Российской империи (Кабинет министров, Совет министров). Особенности правового регулирования органиазции деятельности правительства и министерств в XIX- начала XX вв. Вопросы правовой регламентации государственного управления в проектах реформ XIX- начала XX вв. «Государственная уставная грамота Российской империи» 1818-1819 гг. и др. Виды «законодательных действий» государя. Систематизация и кодификация российского законодательства. «Полное собрание законов Российской империи» 1830 г. и «Свод законов Российской империи» 1832 г. об организации государственного управления.
2	Общие принципы и особенности правового регулирования государственного управления в современной России	Конституция Российской Федерации 1993 г. об общих принципах государственного управления и органиазции исполнительной власти в современной России. Вопросы структурной и функциональной органиазции исполнительной валсти в проектах российской конституции: многообразие форм и поиск рациональной модели. Основные принципы осуществления государственного управления и их правовое обоснование. Общая характеристика структуры федерального законодательства по вопросам государственного

		управления. Система правовых актов субъектов Федерации и ее правовое закрепление. Влияние федеративного принципа построения государства на формирование правовой базы государственного управления. Компетенция федерального центра и субъектов Федерации в вопросах государственного управления. Правовое регулирование принципов и порядка разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Особенности и технология правового регулирования предметов совместного ведения. Двусторонние договора между федеральным центром и субъектами Федерации: основные требования к предмету регулирования, порядок разработки и заключения.
3	Правовое регулирование структурно-организационных основ государственного управления	Классификация органов государственной власти. Соотношение полномочий и место в системе государственной власти органов, наделенных функциями в области государственного управления. Институт президентства в системе органов государственной власти. Правовое закрепление нормотворческих, организационных, кадровых и контрольных функций Президента РФ и его аппарата в области государственного управления. Объект и предмет контрольных полномочий Президента РФ по отношению к органам исполнительной валсти. Правовой статус, регламентация органиазции и деятельности Правительства РФ. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17 декабря 1997 г. Вопросы внутренней организации и технологии осуществления функций в Регламентах Правительства РФ. Правовое обеспечение законопроектной функции правительства. Основные требования к законопроектам и порядок работы с ними в Правительстве РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятия и особенности правовой регламентации. Нормативное определение организационно-правового статуса и изменения структуры федеральных органов исполнительной власти в указах Президента РФ 1990 – 2000-х гг. Изменение системы и структуры федеральных органов исполнительной валсти в ходе административной реформы. Правовой статус министерств, служб и агентств. Указ Президента от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и 20 мая 2004 г. «Вопросы федеральных органов исполнительной власти». Введение трехзвенной системы федеральных органов исполнительной власти. Положения о федеральных министерствах, агентствах и службах: основные вопросы регулирования.

4	Правовые акты государственного управления	Виды и классификация правовых актов государственного управления. Докторальное и нормативное толкование видов нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Типология нормативных правовых актов федерального центра и субъектов Российской Федерации. Правовая природа и назначение административно-правового договора. Виды и назначение регламентов как нового вида правовых актов управления: типовые, ведомственные, административные, должностные. Основные требования к содержанию и оформлению правовых актов управления. Ведомственная регламентация технологии разработки актов органов государственного управления. Акты, подлежащие обязательной государственной регистрации. Процедура регистрации и содержание экспертизы актов государственного управления. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов органов государственного управления. Официальные общефедеральные, региональные и ведомственные издания нормативных правовых актов органов государственного управления. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5	Нормативное регулирование осуществления государственных функций	Правовое закрепление видов и содержания государственных функций. Практика их отражения в положениях о ведомствах. Проблеме систематизации и идентификации функциональной составляющей деятельности органов исполнительной власти. Общие требования к осуществлению государственных функций. Регулирование административных процедур в регламентах внутренней органиазции органов исполнительной власти. Общая характеристика ведомственных документов о механизме реализации государственных функций. Правовое регулирование осуществления государственных функций. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Реестры государственных услуг: отраслевой, сводный. Стандарты и критерии качества предоставления государственных услуг. Административные регламенты исполнения государственных функций: назначение и виды. Основные положения проекта Федерального Закона «Об административных регламентах в исполнительных органах государственной власти в Российской Федерации».
6	Правовая база внедрения электронных ресурсов в государственное управление	Правовое обеспечение государственной политики в области информационного обеспечения государственного управления, оказания электронных услуг. Вопросы использования электронных ресурсов в

		концепции административной реформы в России. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2007 года № 931 "О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям" Информационные порталы федеральных и региональных органов власти. Требования к их содержанию обязательной информации официальных сайтов органов исполнительной валсти. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет». Порядок обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов государственного управления. Федеральный Закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 г.
7	Система правового регулирования отдельных сфер государственного управления	Правовое регулирование государственного управления в экономической сфере и предпринимательстве. Нормативные правовое акты о формах и методах управления: налогообложении, лицензировании, квотирование, сертификации, антимонопольной политике и т.д. Налоговый кодекс, Гражданский кодекс, ФЗ «О защите конкуренции», «О лицензировании отдельных видов деятельности», «О техническом регулировании и т.д. Основные направления ведомственного нормотворчества в сфере государственного управления экономикой и предпринимательством. Правовое регулирование государственного управления в социально-культурной сфере. Законодательное оформление государственной политики в области охраны здоровья населения, дошкольного, среднего и высшего образовании, охраны труда и т.д. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс, Федеральные законы «Об основах обязательного социального страхования», «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», «Об образовании», «О физической культуре и спорте в РФ», и т.д. Нормативные правовые акты о стандартах и видах предоставляемых услуг, аттестации, аккредитации и т.д. Основные направления ведомственного нормотворчества в сфере государственного управления образованием, наукой, культурой, социальным обеспечением, охраны труда.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные и информационные технологии
1	2	3	5
1.	Создание и развитие нормативной базы государственного управления в дореволюционной России и советском государстве	*Лекция 1.* Предметная сфера и факторы развития историографии *Практическое занятие 1.* Предметная сфера и факторы развития историографии *Самостоятельная работа*	*Проблемная лекция* *Круглый стол по тематике семинарского занятия* *Подготовка к круглому столу по тематике семинарского занятия*
2.	Общие принципы и особенности правового регулирования государственного управления в современной России	*Лекция 1.* Особенности и основные тенденции развития советской исторической науки. *Практическое занятие 1.* Особенности и основные тенденции развития советской исторической науки *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием видеослайдов* *Круглый стол по тематике семинарского занятия* *Подготовка к круглому столу по тематике семинарского занятия*
3.	Правовое регулирование структурно-организационных основ государственного управления	*Лекция 1.* Актуальные направления и особенности развития исторической науки в современной России	*Лекция с использованием видеослайдов*

		Практическое занятие 1. Актуальные направления и особенности развития исторической науки в современной России *Самостоятельная работа*	*Круглый стол по тематике семинарского занятия* *Подготовка к круглому столу по тематике семинарского занятия*
4.	Правовые акты государственного управления	*Лекция 1.* Методология и методика историографических исследований в сфере научной деятельности *Практическое занятие 1.* Методология и методика историографических исследований в сфере научной деятельности *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием видеослайдов* *Круглый стол по тематике семинарского занятия* *Подготовка к круглому столу по тематике семинарского занятия*
5	Нормативное регулирование осуществления государственных функций	*Лекция 1.* Нормативное регулирование осуществления государственных функций *Практическое занятие 1.* Нормативное регулирование осуществления государственных функций *Самостоятельная работа*	*Проблемная лекция* *Круглый стол по тематике семинарского занятия* *Подготовка к круглому столу по тематике семинарского занятия*
6	Правовая база внедрения	*Лекция 1.* Правовая база внедрения электронных	*Проблемная лекция*

	электронных ресурсов в государственное управление	ресурсов в государственное управление *Практическое занятие 1.* Правовая база внедрения электронных ресурсов в государственное управление *Самостоятельная работа*	*Круглый стол по тематике семинарского занятия* *Подготовка к круглому столу по тематике семинарского занятия*
7	Система правового регулирования отдельных сфер государственного управления	*Лекция 1.* Система правового регулирования отдельных сфер государственного управления *Практическое занятие 1.* Система правового регулирования отдельных сфер государственного управления *Самостоятельная работа*	*Проблемная лекция* *Круглый стол по тематике семинарского занятия* *Подготовка к круглому столу по тематике семинарского занятия*

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: *участие в дискуссии на семинаре*	*4 балла*	*60 баллов*
Всего:		*60 баллов*
Промежуточная аттестация		*40 баллов*
Итого за семестр (дисциплину) *Зачет*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. «Русская правда» о регулирование вопросов администрирования, налогообложения и др. 3. Судебники 1497 и 1550 г. о приказной системе управления.
4. Приказная система по Соборному уложению 1649 г.
5. Правовое регулирование коллегиальной системы управления. Генеральный регламент 1720 г.
6. Правовое регулирование министерской системы управления в Российской империи. 7. 7. 7. Правовой статус и регламентация деятельности высших административных органов Российской империи.
9. «Полное собрание законов Российской империи» 1830 г. и «Свод законов Российской империи» 1832 г. об организации государственного управления.
10. Особенности нормативного регулирования государственного управления в советскую эпоху.
11. Советские конституции об органах государственного управления.
12. Общая характеристика конституционных норм в сфере государственного управления СССР.
13. Правовое регулирование контроля за исполнением директив партии и правительства в советском государстве.
14. Правовое положение наркоматов (министерств) в советском государстве.
15. Направления и значение ведомственного нормотворчества в регулирование вопросов государственного управления в советском государстве.
16. Законодательство о высших органах государственного управления СССР: особенности закрепления и развития правового статуса советского правительства.
17. Основные нормативно-правовые акты административных реформ в советском государстве.

18. Механизм правового регулирования вопросов союзного, союзно-республиканского и республиканского значения.
19. Общая характеристика правовых актов управления советского государства, их видовая трансформация.
20. Совместные постановления партии и правительства в системе советского законодательства.
21. Источники официальной публикации нормативных правовых актов органов власти и управления советского государства.
22. Основные систематические и тематические сборники законодательства по вопросам государственного управления.
23. Конституция Российской Федерации 1993 г. об общих принципах государственного управления и органиазции исполнительной власти в современной России.
24. Общая характеристика структуры федерального и регионального законодательства по вопросам государственного управления.
25. Правовое регулирование принципов и порядка разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
26. Правовое регулирование и технология передачи функций в области государственного управления муниципальным органам власти.
27. Основные положения Концепции административной реформы о правовом регулировании государственного управления.
28. Правовое регулирование порядка обжалования действий органов государственного управления и должностных лиц.
29. Основные формы и правовая база общественного контроля за деятельностью органов государственного управления.
30. Правовое регулирование функций Президента РФ и его аппарата в области государственного управления.
31. Законодательство об органиазции и деятельности Правительства РФ.
32. Правовое регулирование системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
33. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы организации и деятельности федеральных министерств, служб и агентств.
34. Правовое регулирование системы и структуры органов государственного управления в субъектах Российской Федерации.
35. Виды и классификация правовых актов государственного управления.
36. Основные требования к содержанию, оформлению и государственной регистрации правовых актов управления.
37. Порядок опубликования, вступления в силу и действия нормативных актов органов государственного управления. Официальные общефедеральные, региональные и ведомственные издания.
38. Правовое регулирование видов, содержания и качества государственных функций.
39. Административные регламенты исполнения государственных функций: назначение, виды.
40. Нормативные правовые акты о порядке разработки и утверждения административных регламентов: федеральный, региональный и ведомственный уровни.
41. Федеральное и региональное законодательство об организации и предоставлении услуг в режиме «одного окна».
42. Правовое обеспечение государственной политики в области информационного обеспечения государственного управления, оказания электронных услуг.
43. Правовое регулирование обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов государственного управления.

44. Правовое регулирование технологии оказания государственных услуг в электронной форме.
45. Инфраструктура и нормативная база проекта «Электронное Правительство» на федеральном и региональном уровне.
46. Правовое регулирование государственного управления в экономической сфере и предпринимательстве.
47. Правовое регулирование государственного управления в социально-культурной сфере.
48. Правовое регулирование государственного управления в административно-политической сфере.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ (СЗ РФ). 1994. № 1. Ст.1 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/

3. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. N 4866-I "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" (с изменениями от 14 декабря 1995 г., 9 февраля 2009 г.)// Российская газета. 1993. 12 мая. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1889/

4. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 119-ФЗ «О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст.3176. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23497/

5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»// Российская газета. 1999. 19 октября. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/

6. Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"// российская газета. 2006. 5 мая. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/

7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Собрание законодательства РФ. 2009. № 7. Ст. 776 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/

8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»// Собрание законодательства РФ. 2010. № 31.Ст. 4179 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/

Литература

Основная

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Современная организация государственных учреждений России. Учебник. Изд. 2- е испр. и доп. М., 2007

Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России. Правовой аспект. М., 2008.

Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917 г. – декабрь 1991 г.: учеб. для вузов по спец. «История». 2-е изд., перераб. и доп. М.: РГГУ, 1994.

Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. Учебное пособие. М, 2010.

Ресурсы Интернет

Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти

Ресурсы Научно-технического центра «Система»// http://www.systema.ru/

«Официальный Интернет-портал правовой информации»// http://www.pravo.gov.ru/

Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»//http://www.gov.ru/

Справочно-информационный портал «Государственные услуги»// http://www.gosuslugi.ru/ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или*

			свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г.

	Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы.

9.1. Планы семинарских занятий

Раздел 1. Создание и развитие нормативной базы государственного управления в дореволюционной России и советском государстве.

Зарождение законодательства о государственном управлении в дореволюционной России.

Нормативное регулирование деятельности органов государственного управления в советскую эпоху.

Раздел 2. Общие принципы и особенности правового регулирования государственного управления в современной России.

Конституция Российской Федерации 1993 г. об общих принципах государственного управления и органиазции исполнительной власти в современной России. Основные принципы осуществления государственного управления и их правовое обоснование. Общая характеристика структуры федерального законодательства по вопросам государственного управления.

Влияние федеративного принципа построения государства на формирование правовой базы государственного управления

Правовое регулирование и технология передачи некоторых функций в области государственного управления муниципальным органам власти.

Государственная политика в области разработки и применения нормативных актов, регулирующих организацию и осуществление государственного управления.

Правовое регулирование порядка обжалования действий органов государственного управления и должностных лиц.

Основные формы и правовая база общественного контроля за деятельностью органов государственного управления.

Раздел 3. Правовое регулирование структурно-организационных основ государственного управления

Классификация органов государственной власти.

Институт президентства в системе органов государственной власти.

Правовой статус, регламентация органиазции и деятельности Правительства РФ.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятия и особенности правовой регламентации

Изменение системы и структуры федеральных органов исполнительной валсти в ходе административной реформы.

Правовое регулирование системы и структуры органов государственного управления в субъектах Российской Федерации.

Государственные унитарные, казенные предприятия и учреждения в системе реализации функций государственного управления.

Раздел 4. Правовые акты государственного управления.

Виды и классификация правовых актов государственного управления. Правовая природа и назначение административно- правового договора.

Виды и назначение регламентов как нового вида правовых актов управления: типовые, ведомственные, административные, должностные.

Основные требования к содержанию и оформлению правовых актов управления. Ведомственная регламентация технологии разработки актов органов государственного управления.

Акты, подлежащие обязательной государственной регистрации. Процедура регистрации и содержание экспертизы актов государственного управления.

Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов органов государственного управления.

Действие правовых актов управления во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Раздел 5. Нормативное регулирование осуществления государственных функций

Правовое закрепление видов и содержания государственных функций. Практика их отражения в положениях о ведомствах.

Регулирование административных процедур в регламентах внутренней органиазции органов исполнительной власти.

Административные регламенты исполнения государственных функций: назначение и виды.

Нормативные правовые акты о порядке разработки и утверждения административных регламентов: федеральный, региональный и ведомственный уровни

Правовая регламентация осуществления государственных функций: функции по принятию нормативно-правовых актов; функции по контролю и надзору; функции по предоставлению государственных услуг; функции по управлению государственным имуществом..

Документы, образующиеся в результате реализации государственных функций органами исполнительной власти в экономической, социально-культурной и административно-политической сфере. Их информационное и юридическое значение.

Федеральное и региональное законодательство об организации и предоставлении услуг в режиме «одного окна».

Раздел 6. Правовая база внедрения электронных ресурсов в государственное управление.

Правовое обеспечение государственной политики в области информационного обеспечения государственного управления, оказания электронных услуг

Информационные порталы федеральных и региональных органов власти.

Порядок обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов государственного управления.

Электронные версии документов органов государственной власти.

Нормативное закрепление понятия «электронные государственные услуги».

Инфраструктура и нормативная база проекта «Электронное Правительство» на федеральном уровне.

Ведомственное нормотворчество по вопросам оказания государственных услуг в электронной форме.

Раздел 7. Система правового регулирования отдельных сфер государственного управления

Правовое регулирование государственного управления в экономической сфере и предпринимательстве.

Правовое регулирование государственного управления в социально-культурной сфере.

Правовое регулирование государственного управления в административно-политической сфере.

Правовые основы деятельности полиции.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое регулирование государственного управления в России» является вариативной частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки. Она реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины: овладеть системными знаниями об основных направлениях, особенностях и технологии правового регулирования государственного управления в Российской Федерации; практическими навыками его организационного и информационно-документационного обеспечения.

Задачи дисциплины:

- изучить исторический опыт разработки и реализации правового регулирования государственного управления;
- изучить современную государственную политику в области разработки и применения нормативных актов, регулирующих организацию и осуществление государственного управления;
- изучить систему и виды нормативных актов в области государственного управления;
- изучить технологии создания и механизма действия нормативных актов в сфере государственного управления;
- изучить основные нормативные акты, регулирующие различные аспекты государственного управления;
- овладеть технологией поиска информации о нормативном обеспечении государственного управления и деятельности в этой области органов государственной власти;
- выработать практические навыки работы с нормативными документами в области государственного управления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – способность к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;
ПК-2 – навыки администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;
ПК-4 - умение управлять потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе, политической организации общества

- систему органов государственной и муниципальной власти

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы

- использовать теоретические знания и методы исследования на практике

- понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию

- самостоятельно работать с различными источниками информации

- анализировать ценность документов с целью их хранения

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
- базовыми знаниями навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	*1. Обновлен список источников и литературы*	*30.08.2017 г.*	№ 1
2.	*2. Обновлена структура для очной формы обучения*		
3.	*3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)*		
4.	*1. Обновлена структура дисциплины для очной формы обучения*	*30.08.2018 г.*	№ 1
5.	*2. Обновлен список источников и литературы*		
6.	*3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)*		
7	*1. Обновлена структура дисциплины для очной и очно-заочной формы обучения* ***Приложение 2.1.*** *2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)* ***Приложение 2.2.***	*30.08.2020*	№ 1

Приложение 2.1

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28ч., самостоятельная работа обучающихся, 48 ч..

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемость (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	
2.	Раздел 1. Создание и развитие нормативной базы государственного управления в дореволюционной России и и советском государстве	6	**2**		**2**	**5**	тест
3.	Раздел 2. Общие принципы и особенности правового регулирования государственного управления в современной России.	6	**4**		**2**	**5**	
4.	Раздел 3. Правовое регулирование структурно-организационных основ государственного управления	6	**4**		**2**	**6**	
5.	Раздел 4. Правовые акты государственного управления	6	**2**			**8**	контрольная работа
6.	Раздел 5. Нормативное регулирование осуществления государственных функций	7	**2**		**2**	**8**	
7.	Раздел 6. Правовая база внедрения электронных ресурсов в государственное управление	7	**2**		**2**	**8**	реферат
8.	Раздел 7. Система правового регулирования отдельных сфер государственного управления	7			**2**	**8**	
	Всего		**16**		**12**	**48**	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемость (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	
2.	Раздел 1. Создание и развитие нормативной базы государственного управления в дореволюционной России и и советском государстве	6	**2**		**2**	**8**	тест
3.	Раздел 2. Общие принципы и особенности правового регулирования государственного управления в современной России.	6	**2**		**2**	**8**	
4.	Раздел 3. Правовое регулирование структурно-организационных основ государственного управления	6	**2**		**2**	**8**	
5.	Раздел 4. Правовые акты государственного управления	6	**2**		**2**	**8**	контрольная работа
6.	Раздел 5. Нормативное регулирование осуществления государственных функций	7			**2**	**8**	
7.	Раздел 6. Правовая база внедрения электронных ресурсов в государственное управление	7			**2**	**10**	реферат
8.	Раздел 7. Система правового регулирования отдельных сфер государственного управления	7			**2**	**10**	
	Всего		**8**		**8**	**60**	

Приложение 2.2.

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции**;**

– онлайн-лекции в режиме реального времени;

– электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

– системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое

6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное