

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА  
УНЦ «Новая Россия. История современной России»*

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*Преддипломная практика*

**41.03.06.Направление подготовки: Публичная политика и социальные науки  
Квалификация выпускника (степень) – академический бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная**

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

*Преддипломная практика*  
Программа практики  
Составитель(и):  
*К.и.н., доцент Е.П. Малышева*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ *«Новая Россия. История современной России»*

№ 1 от 30.08.2019 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - организация научно-исследовательской работы бакалавров четвертого (выпускного) курса по теме выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки бакалавров по направлению 41.03.06. «Публичная политика и социальные науки».

Ее основная цель - закрепление в практической деятельности студентов теоретических знаний, полученных во время обучения; обретение опыта проектно-аналитической и научно-исследовательской работы, а также решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

В результате преддипломной практики бакалавр осуществит:

- формирование, систематизацию и анализ информационной базы по теме ВКР;
- реализует проектно-аналитический, организационно-управленческий и научно-исследовательский потенциал выпускной работы;
- создаст учебно-методические (или научно-методические) материалы на основе содержания квалификационного сочинения;
- завершит оформление научного текста выпускной работы
- подготовит выпускную работу к Итоговой государственной аттестации.

### 1.2. Вид (тип) практики: преддипломная практика

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Формы проведения практики: *дискретная*,

Места проведения практики.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников - бакалавров, обучающихся по направлению 41.03.06. «Публичная политика и социальные науки», связанной с научно-исследовательской деятельностью. Исследовательская деятельность студентов в период преддипломной практики предполагает активное применение теоретических знаний и умений, полученных в ходе освоения учебных циклов.

Преддипломная практика студентов проводится на базе УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России», а также в библиотеках (РГБ, ГПИБ, и др.), органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Федерации, местного самоуправления, общественных объединениях, и т.п.

Она организуется при непосредственном участии научного руководителя, закрепленного за студентом приказом.

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая  
научно-исследовательская;  
проектно-аналитическая

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<b>общекультурные компетенции (ОК)</b>		
ОК-1	готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p><b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных политических, экономических и социальных процессов</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать надежность различных источников информации при решении задач научного исследования; используя различные источники, собрать необходимые данные и анализировать их</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
ОК-2	пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества	<p><b>Знать:</b> Особенности становления и исторического развития государственных и гражданских институтов современного общества</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и выделять особенности развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и сравнения правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества</p>
ОК-3	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>Знать:</b> нормы разных уровней современного русского литературного языка, особенности текстов разных функциональных стилей и жанров</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно, точно, ясно, кратко и полно строить устную и письменную речь на русском языке</p> <p><b>Владеть:</b> техниками составления, редактирования и корректировки текстов</p>

Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		разных жанров
ОК-4	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<p><b>Знать:</b> особенности общения и профессиональной деятельности в коллективе</p> <p><b>Уметь:</b> общаться и налаживать взаимодействие внутри коллектива</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности в коллективе</p>
ОК-5	способностью использовать нормативные документы в своей деятельности	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую и методическую базу, регламентирующую деятельность специалистов в области публичной политики и социальных наук</p> <p><b>Уметь:</b> Находить, использовать и разрабатывать нормативные документы, регламентирующие различные информационно-политические процессы</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами, методиками и технологиями работы с нормативными документами</p>
ОК-6	готовностью выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования	<p><b>Знать:</b> систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно применять приобретенные навыки в своей профессиональной и бытовой деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств</p>
ОК-7	способностью работать с	<b>Знать:</b>

Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	информацией в глобальных компьютерных сетях	основные информационные ресурсы по публичной политике России и основы использования информационно-коммуникационных технологий в исследовании информационно-политических процессов; <b>Уметь:</b> находить, отбирать и анализировать значимую информацию, отражающую публичную политику России <b>Владеть:</b> основными методами, методиками и технологиями работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-8	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	<b>Знать:</b> современные законы, стандарты, методы и технологии в области защиты информации; требования к защите информации определенного типа. <b>Уметь:</b> использовать современные программно-аппаратные средства защиты информации; подобрать и обеспечить защиту информации. <b>Владеть:</b> современными методами обеспечения защиты информации
ОК-9	способностью овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией	<b>Знать:</b> методы получения, хранения, переработки информации, а также основные информационные ресурсы. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой информации в информационных ресурсах и обрабатывать ее для дальнейшего использования. <b>Владеть:</b> необходимыми навыками работы с компьютером, различными программами и информационно-коммуникационными сетями.
ОК-10	владением двумя иностранными языками и одним из них - на уровне, обеспечивающем возможность обучения в	<b>Знать:</b> особенности использования двух иностранных языков в процессе устной и письменной коммуникации <b>Уметь:</b> использовать два иностранных

Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности	языка в процессе профессиональной деятельности при речевой коммуникации Владеть: навыками владения двумя иностранными языками для эффективной профессиональной деятельности
ОК-11	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;</li> <li>2. негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания;</li> <li>3. основы защиты населения;</li> <li>4. способы и средства защиты населения в ЧС;</li> <li>5. основы первой помощи в ЧС.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определять характер ЧС и их поражающие факторы;</li> <li>2. идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</li> <li>3. выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</li> <li>4. осуществлять мероприятия по защите населения в ЧС;</li> <li>5. оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. способами и технологиями защиты в ЧС;</li> <li>2. методами обеспечения безопасности среды обитания и оказания первой помощи при ЧС;</li> </ol>
<b>общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-1	владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук	<p><b>Знать:</b></p> <p>основы истории политических учений, основные этапы и закономерности исторического и политического развития общества и государства;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять знания о связи политических</p>



Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		<p>событий с экономическим, социальным и культурным контекстом, аргументировано отстаивать свою точку зрения на исторический и политический процесс</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками систематизации общественнополитических явлений и процессов</p>
ОПК-2	<p>владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Ключевые общенаучные термины, используемую при изучении политических процессов в России и за рубежом</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Работать с оригинальными научными текстами и раскрывать их содержание в исследовательской работе</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>общенаучной терминологией, включая новейшие лексические конструкции, используемые в научных исследованиях</p>
ОПК-3	<p>владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи</p>	<p>- речевые жанры разной коммуникативной направленности (включая жанр рекламы);</p> <p>- речевые стратегии воздействия (убеждения и переубеждения);</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- нормами культуры речи; навыками рационального чтения, слушания, говорения и письма;</p>
ОПК-4	<p>способностью к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>методики поиска, сбора и обработки информации и выявления недостающих элементов с целью подготовки инновационных идей</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы</p>

Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		<b>Владеть:</b> навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости
ОПК-5	способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации	<b>Знать:</b> основы личностного роста и самообразования достижений <b>Уметь:</b> определять индивидуальную образовательную траекторию <b>Владеть:</b> основными способами самоанализа, саморазвития и самообразования
ОПК-6	способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений <b>Уметь:</b> критически оценивать надежность различных источников информации при решении задач научного исследования; используя различные источники, собрать необходимые данные и анализировать их <b>Владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-7	способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии	<b>Знать:</b> Особенности рациональной организации и планирования собственной профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> рационально организовать и планировать свою деятельность <b>Владеть:</b> Навыками применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии
ОПК-8	способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности	<b>Знать:</b> Фундаментальные основы научного анализа социальных и политических событий, политических институтов и процессов, политической системы в целом, государственной политики и политического

Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		<p>управления</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания о связи политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом, аргументировано отстаивать свою точку зрения на исторический и политический процесс</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками систематизации общественнополитических явлений и процессов, навыками участия в исследовательском процессе</p>
ОПК-9	<p>способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества</p>	<p><b>Знать:</b> фундаментальные основы научного анализа политических событий, политических институтов и процессов, политической системы в целом, государственной политики и политического управления как теоретического, так и прикладного уровней</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания о связи политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом, аргументировано отстаивать свою точку зрения об основных причинах и последствиях такой взаимосвязи, выявлять объективные тенденции и закономерности развития конкретных политических институтов и политической системы в целом</p> <p><b>Владеть:</b> навыками систематизации общественно-политических явлений и процессов, навыками участия в исследовательском процессе</p>
ОПК-10	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> основы информационной и библиографической культуры и информационной безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками соблюдения информационной безопасности.</p>

Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<b>профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК):</b>		
<b>Организационно-управленческая</b>		
ПК-1	способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	<p><b>Знать:</b> – современную трактовку базовых понятий по вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе общественных организаций;</p> <p><b>2. Уметь:</b> - выявлять опубликованные источники и литературу по конкретным вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе общественных организаций;</p> <p><b>3. Владеть:</b> - навыками профессиональной работы с научной литературой и источниками по вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе общественных организаций;</p>
ПК-2	навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	<p><b>Знать:</b> научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг; основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p><b>Владеть:</b></p>

Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
ПК-3	способностью к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организаций	<p>Знать: информационно-коммуникативные технологии формирования имиджа и повышения эффективности и развития персонала.</p> <p>Уметь: иметь навыки в формировании программ эффективности и развития персонала.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими знаниями в области формирования программ развития персонала</li> </ul>
ПК-4	умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением	<p>Знать методологию взаимодействия и управления потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением</p> <p>Уметь управлять потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением</p> <p>Владеть навыками управления потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением</p>
<b>проектно-аналитическая деятельность</b>		
ПК-5	способностью к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать и анализировать источники для подготовки документации различного уровня;</li> <li>- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие процессы организации управления информацией и документацией</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук;</li> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- методикой написания на основе выявленных архивных документов научно-исследовательских работ</li> </ul>
ПК-6	<p>умением проводить экспертизу эффективности информационных и маркетинговых кампаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности</p>	<p><b>Знать:</b> понятие экспертизы, предмет, объекты и сущность экспертного анализа; методы технологии и проблемы оценки качества рекламных проектов; виды и этапы экспертизы рекламной деятельности; роль рекламы в комплексной бизнес- и маркетинговой стратегии</p> <p><b>Уметь:</b> - применять теоретические знания основ экспертного анализа для решения конкретных практических задач; - организовать экспертизу рекламной продукции для различных целей, в том числе разработки комплексной маркетинговой стратегии</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками прогнозирования ключевых результатов, технологиями организации работы проектных команд, разработки плана и реализации проекта навыками сбора и анализа материала для руководства и управления проектной деятельностью и коллективом, обеспечения эффективности проектной деятельности; - навыками подготовки экспертных заключений и отчетов; - навыками контроля и оценки качества проектов с учетом возможностей использования интерактивных технологий; средствами повышения эффективности экспертного анализа рекламной продукции</p>
ПК-7	Обладанием навыками стратегического анализа в	<p><b>Знать:</b> основные мыслительные операции,</p>

Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	проектировании социальных и организационных изменений	<p>сущность постановки и выбора цели; принципы, методы, технологии мониторинга социальных процессов</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять объективные тенденции и закономерности развития социальных и организационных структур</p> <p><b>Владеть:</b> методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников</p>
ПК-8	способностью к оценке эффективности организационных структур и проектированию их изменений	<p><b>Знать:</b> основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели; принципы, методы, технологии мониторинга социальных процессов</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать социологический инструментарий для диагностики организационных процессов; - анализировать деятельности различных типов социальных организаций; - диагностировать внешнюю среду организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников</p>
ПК-9	обладанием навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций	<p><b>Знать:</b> Современную правовую регламентацию документационного обеспечения государственных и негосударственных организаций различного уровня</p> <p><b>Уметь:</b> - отбирать и анализировать источники для подготовки документации различного уровня; - разрабатывать нормативные документы, регламентирующие процессы организации управления информацией и документацией</p> <p><b>Владеть:</b> современными информационными технологиями создания, обработки и</p>

Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		хранения документов;
ПК-10	способностью к мониторингу эффективности и контролю этапов реализации проектов	<p><b>Знать:</b> принципы, методы, технологии мониторинга эффективности проекта</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p><b>Владеть:</b> методами организации и планирования мониторингового исследования в зависимости от целей и вида</p>
<b>научно-исследовательская деятельность</b>		
ПК-11	способностью к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- речевые жанры разной коммуникативной направленности (включая жанр рекламы);</li> <li>- речевые стратегии воздействия (убеждения и переубеждения);</li> <li>- принципы формулирования устного монологического высказывания и ведения профессионального диалога;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами культуры речи; навыками рационального чтения, слушания, говорения и письма;</li> <li>- методикой подготовки и исполнения публичного выступления;</li> <li>- умениями тестировать речевое поведение партнёра в заданной коммуникативной ситуации.</li> </ul>
ПК-12	обладанием навыками подготовки и редактирования публикаций,	<b>знать:</b>



Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	обзоров и аннотаций по профилю подготовки	<p>— основные типы, виды и формы публикаций в типографской и электронной форме, в том числе Интернет-публикации исторических документов по теме курса;</p> <p>— критерии анализа, оценки публикаций, степени их научности и объективности, позволяющие выявлять политическую ангажированность публикаций;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>— аналитически походить к оценке документальных публикаций, сопоставлять их с особенностями развития историографии, архивного дела и археографии времени их появления;</p> <p>— использовать базы данных, Интернет для выявления сведений о публикациях сборников документов по теме;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>— методами анализа и оценки публикаций, выявления степени их объективности, репрезентативности и политической ангажированности;</p> <p>— основными методами подготовки научных публикаций.</p>
ПК-13	умением составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах	<p><b>знать:</b></p> <p>— основные отечественные и зарубежные публикаторские центры, публиковавшие документы по политической истории России, и деятельность наиболее выдающихся историков-археографов, участвовавших в публикаторской деятельности;</p> <p>— закономерности, связанные с процессами публикаторской деятельности документов по политической истории и связи их с развитием исторической науки и архивного дела;</p> <p>— методику публикации источников по политической истории России;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>— аналитически походить к оценке документальных публикаций, сопоставлять их с особенностями развития историографии, архивного дела и археографии времени их появления;</p>

Код	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		<p>– осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>— знаниями о типологии, составе и содержании документальных публикаций по политической истории России;</p> <p>— приёмами и навыками работы с библиографией и историческими источниками по политическим, экономическим и иным проблемам</p>
ПК-14	способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности	<p><b>знать:</b></p> <p>- особенности составления научно-аналитических отчетов, пояснительных записок</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- составлять научно-аналитические отчеты, пояснительные записки</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками подготовки научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности</p>

#### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана. Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: научно-исследовательская работа, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

#### 1.7. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет: 6 зачетные единицы, 216 часов. 4 недели

### 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике	Проводится инструктаж по технике безопасности

	безопасности	
2.	Подготовительный этап – ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики	<p>проведение установочной конференции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и порядок отчетности</p> <p>Виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с учебно- методической литературой по предмету; подготовка необходимого материала для проведения занятий;</li> </ul>
3	Основной этап – сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выявление документов и материалов периодической печати, источниковедческий анализ, первичная обработка и извлечение необходимой информации;</li> <li>- окончательной интерпретации данных посредством количественных методов</li> </ul> <p>Виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику; - обработка и анализ полученной информации; - формирования базы данных; - составление презентаций по теме научно-исследовательской работы</li> </ul>
4.	Заключительный этап – анализ,обработка и систематизация полученной информации. Подготовка и защита отчёта по практике	<p>Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике; Подготовка гуманитарно- технологического инновационного прикладного проекта.</p> <p>Виды:</p> <p>анализ, обработка и систематизация полученной информации</p> <p>Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике; Подготовка гуманитарно- технологического инновационного прикладного проекта. Оформление отчетной документации по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Защита гуманитарно-технологического инновационного проекта.</p>

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершение преддипломной практики сопровождается представлением бакалавром на выпускающую кафедру следующей отчетной документации:

- заполненный дневник практики;
- отчет по практике, включающий в себя научно-методические и учебнометодические материалы, являющиеся результатом выполнения студентом индивидуального задания по практике. Дневник практики заполняется студентом регулярно, по завершении практики он подписывается студентом и заверяется научным руководителем.

Дневник содержит в себе краткую характеристику деятельности студента в ходе прохождения практики, которая составляется руководителем.

Основным документом, представляемым студентом по итогам преддипломной практики, является Отчет. Он отражает основные итоги работы студента в процессе практики.

Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Вводная часть. В ней указывается тема выпускной квалификационной работы, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются задачи преддипломной практики по данной дипломной работе.

2) Основная часть. Здесь в отчет включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите выпускной работы. Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями: - отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4; - все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине; - нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

Преддипломная практика имеет форму аттестации: промежуточную

Формой промежуточной аттестации является предварительная защита выпускных квалификационных работ. Предзащита выпускной работы полностью соответствует порядку ее защиты и является как бы генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает бакалавру возможность увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Предзащита проводится, как правило, на 2 неделе преддипломной практики.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме отчета по ее результатам на итоговой конференции. Прохождение аттестации по преддипломной практике означает, что бакалавр: - в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике; - своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике; - своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру дневник и отчет по итогам прохождения практики. В случае если индивидуальное задание по практике не выполнено, бакалавр своевременно не представил отчетную документацию или вовсе не приступил к практике, он не может быть аттестован по преддипломной практике. Неудовлетворительная оценка рассматривается как академическая задолженность.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **а) рекомендуемая основная литература**

1. Кравченко, А. И. Социология : [учебник для вузов] / А. И. Кравченко. - Москва : Юрайт, 2011. - 523с
2. Социология : учебник для вузов по несоциологическим специальностям / [Бердюгина О. В., Глазырин В. А., Грибакин А. В. и др.] ; отв. ред. В. А. Глазырин ; Урал. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 399с.
3. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акмалова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 414 с. — 978-5-9516-0676-1.

##### **б) рекомендуемая дополнительная литература**

1. Основы социологии и политологии : учебное пособие / [А. П. Карпов, А. н. Васильев, А. В. Шумилов и др. ; отв. ред. А. П. Карпов] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова. - Чебоксары : Изд-во Чуваш. ун-та, 2010. - 248с
2. Кравченко, А. И. Социология в вопросах и ответах : учебное пособие [для вузов] / А. И. Кравченко. - Москва : Проспект, 2010. - 240с.
3. Мухаев, Р. Т. Социология : конспект лекций / Р. Т. Мухаев. - Москва : Проспект, 2010. - 174с
4. Кухарчук, Д. В. Социология : конспект лекций / Д. В. Кухарчук. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2010. - 192с

5. Социология : учебник для вузов / [В. Н. Лавриненко, Г. С. Лукашева, О. А. Останина и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 447с.
6. Кравченко, А. И. Социология : учебник / А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва : Проспект, 2010. - 534с.
7. Кухарчук, Д. В. Социология : конспект лекций / Д. В. Кухарчук. - М. : Юрайт : Высш. образование, 2009. - 190с.
8. Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Проспект, 2011. — 96 с. — 2227-8397.
9. Давыдов С.А. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Давыдов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397.
10. Социология [Электронный ресурс] : учебник / В.К. Батурин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 487 с. — 978-5-238-02266-6.
11. Чернякин В.Г. Социология и политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Г. Чернякин— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43231.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Шафранов-Куцев Г.Ф. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Ф. ШафрановКуцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2011. — 368 с. — 978-5-98704-600-5
13. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс] : учебник / Е.М. Бабосов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2011. — 285 с. — 978-985-536-152-8.
14. Громов И.А. Западная социология. 2-е изд. [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Громов, А.Ю. Мацкевич, В.А. Семенов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 558 с. — 2227-8397
15. Шишигин А.И. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Шишигин. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарнопедагогический университет, 2015. — 171 с. — 2227-8397.
16. Лопушанский И.Н. Социология. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекции/ И.Н. Лопушанский— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65531.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Нурышев Г.Н. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Нурышев, Д.С. Бразевич. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2010. — 293 с. — 978-5-89565-214-5.
18. Иванова О.В. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Иванова, А.А. Жданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2011. — 36 с. — 2227-8397.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Интернет-ресурсы и полезные ссылки. - eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/> -  
 Университетская библиотека Online <http://www.biblioclub.ru/>  
 - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова  
<http://www.hist.msu.ru/ER>  
 - «Российский мемуарий» <http://fershal.narod.ru/>  
 - «Хронос» <http://www.hrono.ru/>  
 - Полнотекстовые электронные библиотеки. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html> -  
 Библиотека магистра. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>  
 - Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru>  
 - Библиотека Гумер — гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>  
 - «Хранилище журналов» (архив научных журналов) - <http://www.jstor.org>. - Библиотека  
 иностранной литературы им. М.И. Рудомино -  
<http://www.libfl.ru>  
 - Библиотека Российской Академии наук - <http://www.rasl.ru>  
 - Всемирная история: Единое научно-образовательное пространство -  
<http://www.worldhist.ru>  
 - Государственная публичная историческая библиотека России - <http://www.shpl.ru/>  
 - Новый исторический вестник - <http://www.nivestnik.ru>  
 - Полное собрание законов Российской империи - [http://www.nlr.ru/e-res/law\\_r/search.php](http://www.nlr.ru/e-res/law_r/search.php)  
 - Портал «Архивы России» - <http://www.rusarchives.ru/>  
 - Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>  
 - Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru> - Российская национальная  
 библиотека - <http://www.nlr.ru/>  
 - Русская виртуальная библиотека (РВБ) - <http://www.rvb.ru>  
 - Русский гуманитарный Интернет-университет - <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1>  
 - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» -  
<http://school-collection.edu.ru>  
 - Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>  
 - Электронная библиотека исторического факультета МГУ -  
<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/>

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Во время прохождения преддипломной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации. Студенты используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета и систем ГИС технологий; работают с информацией из различных источников. Для оформления письменных работ, доклада, работы в электронных библиотечных системах студенту необходимы пакеты программ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Acrobat Reader), Internet Explorer, или других аналогичных.

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:



- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

Практика реализуется на базе УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России» .

Цель практики:

- организация научно-исследовательской работы бакалавров четвертого (выпускного) курса по теме выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки бакалавров по направлению 41.03.06. Направление подготовки: Публичная политика и социальные науки.

Ее основная цель - закрепление в практической деятельности студентов теоретических знаний предметных дисциплин, полученных во время обучения; обретение опыта эмпирического изучения, описания исторических письменных источников, а также решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачи практики:

В результате преддипломной практики бакалавр осуществит:

- формирование, систематизацию и анализ информационной базы по теме ВКР;
- реализует научно-исследовательский, проектно-аналитический, организационно-управленческий потенциал выпускной работы;
- создаст учебно-методические (или научно-методические) материалы на основе содержания квалификационного сочинения;
- завершит оформление научного текста выпускной работы
- подготовит выпускную работу к Государственной итоговой аттестации.

Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности:

ОК-1	готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-2	пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества
ОК-3	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-4	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-5	способностью использовать нормативные документы в своей деятельности
ОК-6	готовностью выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования

ОК-7	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-8	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-9	способностью овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-10	владением двумя иностранными языками и одним из них - на уровне, обеспечивающем возможность обучения в иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности
ОК-11	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>общефессиональные компетенции (ОПК)</b>	
ОПК-1	владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук
ОПК-2	владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями
ОПК-3	владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи
ОПК-4	способностью к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей
ОПК-5	способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации
ОПК-6	способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения
ОПК-7	способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии
ОПК-8	способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности
ОПК-9	способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК):</b>	
<b>Организационно-управленческая</b>	
ПК-1	способностью к участию в организации управленческих процессов в органах

	государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ
ПК-2	навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ
ПК-3	способностью к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организаций
ПК-4	умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением
<b>проектно-аналитическая деятельность</b>	
ПК-5	способностью к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов
ПК-6	умением проводить экспертизу эффективности информационных и маркетинговых кампаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности
ПК-7	Обладанием навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений
ПК-8	способностью к оценке эффективности организационных структур и проектированию их изменений
ПК-9	обладанием навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций
ПК-10	способностью к мониторингу эффективности и контролю этапов реализации проектов
<b>научно-исследовательская деятельность</b>	
ПК-11	способностью к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях
ПК-12	обладанием навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки
ПК-13	умением составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах
ПК-14	способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме: *зачёта с оценкой* .

Общая трудоемкость практики составляет  6 зачетные единицы.

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт .....*

*Факультет .....*

*Кафедра .....*

Отчёт о прохождении практики  
*вид (тип) практики*

*Код и наименование направления подготовки (специальности)*

*Наименование направленности (профиля, специализации)*

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_(ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) рекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.