

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА
УНЦ «Новая Россия. История современной России»*

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

41.03.06.Направление подготовки: *Публичная политика и социальные науки*
Квалификация выпускника (степень) – *академический бакалавр*
Форма обучения: очная, очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Программа практики

Составитель(и):

К.и.н., доцент Е.П. Малышева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История современной России»

№__1__ от__30.08.2019__

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

Ознакомление с опытом организации проектно-аналитической деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных объединений, а также получение первичных навыков проектно-аналитической деятельности в организации

Задачи практики:

- изучение нормативно-правовой базы организации и деятельности государственного аппарата, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных негосударственных организаций по реализации государственных и общественных проектов (программ)
- изучение этапов разработки и реализации государственных и общественных проектов (программ);
- овладение технологией планирования реализации и ресурсного обеспечения государственных и общественных проектов (программ);
- овладение навыками документирования проектной деятельности;
- овладения навыками составления аналитических записок и отчетов.

1.2. Вид (тип) практики

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Формы проведения практики: дискретная.

Места проведения практики.

УНЦ «Новая Россия. История современной России», органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Федерации, органы местного самоуправления; негосударственные организации, в том числе общественные объединения

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая

Проектно-аналитическая

Научно-исследовательская

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
общекультурные компетенции (ОК)		
ОК-2	пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества	Знать: Особенности становления и исторического развития государственных и гражданских институтов современного общества Уметь: анализировать и выделять особенности развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества Владеть: навыками анализа и сравнения правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества
ОК-4	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: особенности общения и профессиональной деятельности в коллективе Уметь: общаться и налаживать взаимодействие внутри коллектива Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в коллективе
ОК-10	владением двумя иностранными языками и одним из них - на уровне, обеспечивающем возможность обучения в иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности	Знать: особенности использования двух иностранных языков в процессе устной и письменной коммуникации Уметь: использовать два иностранных языка в процессе профессиональной деятельности при речевой коммуникации

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
		Владеть: навыками владения двумя иностранными языками для эффективной профессиональной деятельности
ОК-11	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; 2. негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания; 3. основы защиты населения; 4. способы и средства защиты населения в ЧС; 5. основы первой помощи в ЧС. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определять характер ЧС и их поражающие факторы; 2. идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; 3. выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; 4. осуществлять мероприятия по защите населения в ЧС; 5. оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. способами и технологиями защиты в ЧС; 2. методами обеспечения безопасности среды обитания и оказания первой помощи при ЧС;
общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных	<p>Знать:</p> <p>основы истории политических учений, основные этапы и закономерности исторического и</p>

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
	наук	<p>политического развития общества и государства;</p> <p>Уметь: применять знания о связи политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом, аргументировано отстаивать свою точку зрения на исторический и политический процесс</p> <p>Владеть: навыками систематизации общественнополитических явлений и процессов</p>
ОПК-2	владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	<p>Знать: Ключевые общенаучные термины, используемую при изучении политических процессов в России и за рубежом</p> <p>Уметь: Работать с оригинальными научными текстами и раскрывать их содержание в исследовательской работе</p> <p>Владеть: общенаучной терминологией, включая новейшие лексические конструкции, используемые в научных исследованиях</p>
ОПК-3	владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	<p>- речевые жанры разной коммуникативной направленности (включая жанр рекламы);</p> <p>- речевые стратегии воздействия (убеждения и переубеждения);</p> <p>Уметь: - использовать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения;</p> <p>Владеть: - нормами культуры речи; навыками рационального чтения, слушания, говорения и письма;</p>
ОПК-4	способностью к выдвижению	Знать:

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
	самостоятельных гипотез, инновационных идей	<p>методики поиска, сбора и обработки информации и выявления недостающих элементов с целью подготовки инновационных идей</p> <p>Уметь: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы</p> <p>Владеть: навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости</p>
ОПК-5	способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации	<p>Знать: основы личностного роста и самообразования достижений</p> <p>Уметь: определять индивидуальную образовательную траекторию</p> <p>Владеть: основными способами самоанализа, саморазвития и самообразования</p>
ОПК-6	способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность различных источников информации при решении задач научного исследования; используя различные источники, собрать необходимые данные и анализировать их</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения</p>

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
		поставленных задач
ОПК-7	способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии	Знать: Особенности рациональной организации и планирования собственной профессиональной деятельности Уметь: рационально организовать и планировать свою деятельность Владеть: Навыками применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии
ОПК-8	способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической,	Знать: основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы Уметь: ; вычленять основные точки зрения по конкретным темам курса; Владеть: азами исторического и политологического анализа явлений, связанных с современной государственной политикой и социальной жизнью общества.
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Уметь: выполнять задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть: Навыками применения информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности
профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК):		
Организационно-управленческая		
ПК-1	способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	Знать: – современную трактовку базовых понятий по вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе общественных организаций;

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
		<p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять опубликованные источники и литературу по конкретным вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе общественных организаций; <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной работы с научной литературой и источниками по вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе общественных организаций;
ПК-2	навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	<p>Знать: научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг; основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>Уметь: применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>Владеть: системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;</p>
ПК-3	способностью к целенаправленной реализации программ повышения	Знать: информационно-коммуникативные технологии

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
	эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организаций	<p>формирования имиджа и повышения эффективности и развития персонала.</p> <p>Уметь: иметь навыки в формировании программ эффективности и развития персонала.</p> <p>Владеть:</p> <p>- практическими знаниями в области формирования программ развития персонала</p>
ПК-4	умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением	<p>Знать методологию взаимодействия и управления потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением</p> <p>Уметь управлять потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением</p> <p>Владеть навыками управления потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением</p>
Проектно-аналитическая		
ПК-5	способностью к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов	<p>Знать:</p> <p>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p>Уметь:</p> <p>- отбирать и анализировать источники для подготовки документации различного уровня;</p> <p>- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие процессы организации управления информацией и документацией</p> <p>Владеть:</p> <p>- базовыми и специальными</p>

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
		<p>знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; - методикой написания на основе выявленных архивных документов научно-исследовательских работ
ПК-6	<p>умением проводить экспертизу эффективности информационных и маркетинговых кампаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности</p>	<p>Знать: понятие экспертизы, предмет, объекты и сущность экспертного анализа; методы технологии и проблемы оценки качества рекламных проектов; виды и этапы экспертизы рекламной деятельности; роль рекламы в комплексной бизнес- и маркетинговой стратегии</p> <p>Уметь: - применять теоретические знания основ экспертного анализа для решения конкретных практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать экспертизу рекламной продукции для различных целей, в том числе разработки комплексной маркетинговой стратегии <p>Владеть: -навыками прогнозирования ключевых результатов, технологиями организации работы проектных команд, разработки плана и реализации проекта навыками сбора и анализа материала для руководства и управления проектной деятельностью и коллективом, обеспечения эффективности проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки экспертных заключений и отчетов;

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
		- навыками контроля и оценки качества проектов с учетом возможностей использования интерактивных технологий; средствами повышения эффективности экспертного анализа рекламной продукции
ПК-7	Обладанием навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений	<p>Знать: основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели; принципы, методы, технологии мониторинга социальных процессов</p> <p>Уметь: выявлять объективные тенденции и закономерности развития социальных и организационных структур</p> <p>Владеть: методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников</p>
ПК-8	способностью к оценке эффективности организационных структур и проектированию их изменений	<p>Знать: основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели; принципы, методы, технологии мониторинга социальных процессов</p> <p>Уметь: - разрабатывать социологический инструментарий для диагностики организационных процессов; - анализировать деятельности различных типов социальных организаций; - диагностировать внешнюю среду организации;</p> <p>Владеть: методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников</p>
ПК-9	обладанием навыками подготовки документации для реализации	<p>Знать: Современную правовую</p>

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
	организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций	<p>регламентацию документационного обеспечения государственных и негосударственных организаций различного уровня</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать и анализировать источники для подготовки документации различного уровня; - разрабатывать нормативные документы, регламентирующие процессы организации управления информацией и документацией <p>Владеть:</p> <p>современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</p>
ПК-10	способностью к мониторингу эффективности и контролю этапов реализации проектов	<p>Знать:</p> <p>принципы, методы, технологии мониторинга эффективности проекта</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>Владеть:</p> <p>методами организации и планирования мониторингового исследования в зависимости от целей и вида</p>
Научно-исследовательская		
ПК-11	способностью к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - речевые жанры разной коммуникативной направленности (включая жанр рекламы); - речевые стратегии воздействия (убеждения и переубеждения); - принципы формулирования устного монологического

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
		<p>высказывания и ведения профессионального диалога;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами культуры речи; навыками рационального чтения, слушания, говорения и письма; - методикой подготовки и исполнения публичного выступления; - умениями тестировать речевое поведение партнёра в заданной коммуникативной ситуации.
ПК-12	обладанием навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные типы, виды и формы публикаций в типографской и электронной форме, в том числе Интернет-публикации исторических документов по теме курса; — критерии анализа, оценки публикаций, степени их научности и объективности, позволяющие выявлять политическую ангажировать публикаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — аналитически походить к оценке документальных публикаций, сопоставлять их с особенностями развития историографии, архивного дела и археографии времени их появления; — использовать базы данных, Интернет для выявления сведений о публикациях сборников документов по теме; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами анализа и оценки публикаций, выявления степени

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
		их объективности, репрезентативности и политической ангажированности; — основными методами подготовки научных публикаций.
ПК-13	умением составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные отечественные и зарубежные публикаторские центры, публиковавшие документы по политической истории России, и деятельность наиболее выдающихся историков-археографов, участвовавших в публикаторской деятельности; — закономерности, связанные с процессами публикаторской деятельности документов по политической истории и связи из с развитием исторической науки и архивного дела; — методику публикации источников по политической истории России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — аналитически походить к оценке документальных публикаций, сопоставлять их с особенностями развития историографии, архивного дела и археографии времени их появления; — осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — знаниями о типологии, составе и содержании документальных публикаций по политической истории России; — приёмами и навыками работы с библиографией и историческими источниками по политическим, экономическим и иным проблемам
ПК-14	способностью к составлению научно-	знать:

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
	аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности	<p>- особенности составления научно-аналитических отчетов, пояснительных записок</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять научно-аналитические отчеты, пояснительные записки</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками подготовки научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности</p>

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана. Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

«Управление государственными проектами и программами», «Правовое регулирование государственного управления», «Документирование управленческой и нормотворческой деятельности», «Экспертно-аналитическая деятельность», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы профессиональной деятельности», «Правовое регулирование государственной политики в сфере образования», «Региональная политика и управление территорией», «Информационная политика», «Социальная политика и социальное государство», «Теория и практика государственной политики», «Религиозная политика и религиозные организации», «Религии и конфессиональная политика в странах постсоветского Зарубежья», «Социология организации».

1.7. Объем практики:

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности

2	Выбор объекта организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности	Письменное обоснование выбора объекта проведение установочной конференции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и порядок отчетности
	Прохождение практики	Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике; Виды: анализ, обработка и систематизация полученной информации Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике;
3.	Подготовка и защита отчёта по практике	Защита отчета по практике

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности: зачет с оценкой

По окончании практики студенты составляют письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной работе.

Отчет должен состоять из трех частей:

- введения, включающего основные задачи и способы их решения, описание архивных и музейных фондов, анализ теоретических аспектов экспертной деятельности в архиве музея, обоснование выбора тема творческой работы в СМИ, принципов отбора объектов экспертизы, обзор основных, использованных методов аналитического и экспертного анализа. Основная часть отчета состоит из двух заключений (объемом не менее 20 страниц) археографической и историко-культурной экспертизы. Экспертиза должна соответствовать всем предъявляемым формальным требованиям. В приложении к отчету помещается историко-аналитическая газетная статья.

Аттестация по итогам практики проводится в форме письменного отчета и предусматривает выставление зачета с оценкой.

3.2. Критерии выставления оценки по практик

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворит ельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Студенты во время прохождения учебной практики должны готовить краткие письменные отчеты, в которых отражаются все полученные специальные сведения, самостоятельные исследования, консультации со специалистами. Отчеты проверяются руководителем практики на протяжении всего время прохождения учебной практики.

По окончании практики студенты составляют письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной работе.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) рекомендуемая основная литература

1. Кравченко, А. И. Социология : [учебник для вузов] / А. И. Кравченко. - Москва : Юрайт, 2011. - 523с
2. Социология : учебник для вузов по несоциологическим специальностям / [Бердюгина О. В., Глазырин В. А., Грибакин А. В. и др.] ; отв. ред. В. А. Глазырин ; Урал. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 399с.
3. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акмалова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 414 с. — 978-5-9516-0676-1.

б) рекомендуемая дополнительная литература

1. Основы социологии и политологии : учебное пособие / [А. П. Карпов, А. н. Васильев, А. В. Шумилов и др. ; отв. ред. А. П. Карпов] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова. - Чебоксары : Изд-во Чуваш. ун-та, 2010. - 248с
2. Кравченко, А. И. Социология в вопросах и ответах : учебное пособие [для вузов] / А. И. Кравченко. - Москва : Проспект, 2010. - 240с.
3. Мухаев, Р. Т. Социология : конспект лекций / Р. Т. Мухаев. - Москва : Проспект, 2010. - 174с
4. Кухарчук, Д. В. Социология : конспект лекций / Д. В. Кухарчук. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2010. - 192с

5. Социология : учебник для вузов / [В. Н. Лавриненко, Г. С. Лукашева, О. А. Останина и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 447с.
6. Кравченко, А. И. Социология : учебник / А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва : Проспект, 2010. - 534с.
7. Кухарчук, Д. В. Социология : конспект лекций / Д. В. Кухарчук. - М. : Юрайт : Высш. образование, 2009. - 190с.
8. Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Проспект, 2011. — 96 с. — 2227-8397.
9. Давыдов С.А. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Давыдов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397.
10. Социология [Электронный ресурс] : учебник / В.К. Батурин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 487 с. — 978-5-238-02266-6.
11. Чернякин В.Г. Социология и политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Г. Чернякин— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43231.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Шафранов-Куцев Г.Ф. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Ф. ШафрановКуцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2011. — 368 с. — 978-5-98704-600-5
13. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс] : учебник / Е.М. Бабосов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2011. — 285 с. — 978-985-536-152-8.
14. Громов И.А. Западная социология. 2-е изд. [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Громов, А.Ю. Мацкевич, В.А. Семенов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 558 с. — 2227-8397
15. Шишигин А.И. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Шишигин. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарнопедагогический университет, 2015. — 171 с. — 2227-8397.
16. Лопушанский И.Н. Социология. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекции/ И.Н. Лопушанский— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65531.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Нурышев Г.Н. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Нурышев, Д.С. Бразевич. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2010. — 293 с. — 978-5-89565-214-5.
18. Иванова О.В. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Иванова, А.А. Жданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2011. — 36 с. — 2227-8397.

5. Материально-техническое обеспечение:

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудованность технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения, обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**Производственная практика****Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика реализуется УНЦ «Новая Россия. История современной России» Историко-архивного института (факультет архивного дела).

Цель практики:

Ознакомление с опытом организации проектно-аналитической деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных объединений, а также получение первичных навыков проектно-аналитической деятельности в организации

Задачи практики:

- изучение нормативно-правовой базы организации и деятельности государственного аппарата, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных негосударственных организаций по реализации государственных и общественных проектов (программ)
- изучение этапов разработки и реализации государственных и общественных проектов (программ);
- овладение технологией планирования реализации и ресурсного обеспечения государственных и общественных проектов (программ);
- овладение навыками документирования проектной деятельности;
- овладения навыками составления аналитических записок и отчетов.

Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности:

ОК-2	пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества
ОК-4	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-10	владением двумя иностранными языками и одним из них - на уровне, обеспечивающем возможность обучения в иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности
ОК-11	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук
ОПК-2	владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями

ОПК-3	владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи
ОПК-4	способностью к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей
ОПК-5	способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации
ОПК-6	способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения
ОПК-7	способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии
ОПК-8	способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической,
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК):	
Организационно-управленческая	
ПК-1	способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ
ПК-2	навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ
ПК-3	способностью к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организаций
ПК-4	умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением
Проектно-аналитическая	
ПК-5	способностью к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов
ПК-6	умением проводить экспертизу эффективности информационных и маркетинговых кампаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности
ПК-7	Обладанием навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений
ПК-8	способностью к оценке эффективности организационных структур и проектированию их изменений
ПК-9	обладанием навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций

ПК-10	способностью к мониторингу эффективности и контролю этапов реализации проектов
Научно-исследовательская	
ПК-11	способностью к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях
ПК-12	обладанием навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки
ПК-13	умением составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах
ПК-14	способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Общая трудоемкость практики составляет __3__ зачетные единицы.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика¹

на студента/тку ____ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) рекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.