

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ ПОСТСОВЕТСКИХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ*

*Кафедра стран постсоветского зарубежья*

**ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Институт постсоветских и межрегиональных исследований

Кафедра стран постсоветского зарубежья

Профиль «Международные отношения в Евразии: Россия и Турция в современной

Евразии (внешняя политика, общество, культура)»

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

*Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

Косован Е.А. - к.и.н., доцент кафедры постсоветского зарубежья РГГУ

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры стран постсоветского зарубежья

№6 от 12.03.2019

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (*модуля*)**

### **3. Содержание дисциплины (*модуля*)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:* формирование у учащихся социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей, необходимых для реализации самостоятельной трудовой деятельности в качестве специалиста в области международных отношений.

*Задачи дисциплины:*

- развитие у учащихся психологической и личностной компетентности, необходимой для успешного вхождения в профессиональную среду;
- привитие студентам ключевых навыков аналитики и практики;
- формирование интереса к самостоятельному изучению теоретических и прикладных основ международных отношений, умения дополнять полученные знания новыми составляющими, в том числе имеющими междисциплинарный характер;
- формирование у студентов представлений о международной академической мобильности, привитие им основных навыков межкультурной коммуникации и работы в команде;
- подготовка студентов к работе в таких отраслях, как управление, политическое консультирование, экономика и научная деятельность на национальном и международном уровне.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

| Коды компетенции | Содержание компетенций                          | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|------------------|---|--|
| ОК-9             | Способность к самоорганизации и самообразованию | <p><i>Знать:</i><br/>ключевые особенности современных международных отношений</p> <p><i>Уметь:</i><br/>использовать в качестве источника научные и публицистические издания.</p> <p><i>Владеть:</i><br/>навыком планирование времени при подготовке заданий по теме курса.</p> |
| ПК-19            | Способность владеть базовыми навыками           | <p><i>Знать:</i><br/>Основные аспекты профессиональной</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | прикладного анализа<br>международных<br>ситуаций | деятельности специалиста-международника.<br><i>Уметь:</i><br>Работать с научной литературой по тематике курса.<br><i>Владеть:</i><br>Навыками публичного выступления, участия в дискуссии, подготовки письменных работ по теме курса, подготовки презентаций. |
|--|--|---|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История международных отношений», «Прикладное источниковедение».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Репутационный менеджмент в глобальном медиа пространстве», «Методология научного поиска и архивная эвристика», «Экспертное сопровождение и аналитика международных отношений».

## 2. Структура дисциплины (модуля)

### Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся, 44 ч.

| №<br>п/п | Раздел<br>дисциплины/темы  | Семестр | Виды учебной работы<br>(в часах) |         |                      |                      |                             | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости,<br>форма<br>промежуточно<br>й аттестации<br><i>(по<br/>семестрам)</i> |   |
|----------|--|---------|----------------------------------|---------|----------------------|----------------------|-----------------------------|--|---|
|          |  |         | Контактная                       |         |                      |                      | Промежуточная<br>аттестация |  | Самостоятель-ная работа   |
|          |  |         | Лекции                           | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия |                             |  |   |
| 1        | Введение в дисциплину.   | 1       | 4                                | 2       |                      |                      |                             | 12   | <i>Презентация доклада-сообщения, устные ответы на семинарских занятиях</i> |
| 2        | Профессиональная подготовка специалиста в области международных отношений на евразийском пространстве. | 1       | 4                                | 6       |                      |                      |                             | 16   | <i>Презентация доклада-сообщения, устные ответы на семинарских занятиях</i> |
| 3        | Основные сферы деятельности специалиста в области международных  | 1       | 6                                | 6       |                      |                      |                             | 16   | <i>Презентация доклада-сообщения, устные</i>                                |

|  |  |  |           |           |  |  |  |           |                                       |
|--|--|--|-----------|-----------|--|--|--|-----------|---------------------------------------|
|  | отношений на евразийском пространстве. |  |           |           |  |  |  |           | <i>ответы на семинарских занятиях</i> |
|  | <i>Зачёт</i>                           |  |           |           |  |  |  |           | <i>итоговая контрольная работа</i>    |
|  | итого:                                 |  | <b>14</b> | <b>14</b> |  |  |  | <b>44</b> |                                       |

### 3. Содержание дисциплины

| <i>№</i> | <i>Наименование раздела дисциплины</i>   | <i>Содержание</i>   |
|----------|--|---|
| <i>1</i> | Введение в дисциплину  | <p>Понятие профессиональной деятельности и особенности профессионально-адаптационных процессов. Профессиональное самоопределение и профессиональное становление: этапы, формы, кризисы. Система «субъект труда – профессиональная среда» и ее особенности.</p> <p>Основы психологии профессии «специалист в области международных отношений».</p> <p>Профессиональные компетенции и риски.</p>  |
| <i>2</i> | Профессиональная подготовка специалиста в области международных отношений на евразийском пространстве. | <p>Взаимосвязь различных дисциплин при изучении международных отношений и мировой политики, связь международных отношений с другими науками (политологией, историей, правом, экономикой, психологией, социологией, иностранными языками и др.). Основные цели и задачи учебной программы «Международные отношения в Евразии: Россия и Турция в современной Евразии (внешняя политика, общество, культура)».</p> <p>Общие профессионально важные качества и навыки специалиста в области международных</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | отношений и специфика профессиональных компетенций специалиста по международным отношениям на евразийском пространстве. Особенности практической реализации навыков, полученных во время обучения по профилю ««Международные отношения в Евразии: Россия и Турция в современной Евразии (внешняя политика, общество, культура)»».  |
| 3 | Основные сферы деятельности специалиста в области международных отношений на евразийском пространстве. | Особенности адаптации к рынку труда выпускников РГГУ, обучавшихся по профилю «Международные отношения». Сферы деятельности специалиста по международным отношениям в государственных структурах и межправительственных организациях. Сферы деятельности специалиста по международным отношениям в негосударственных организациях и структурах бизнеса. Деятельность специалиста по международным отношениям в научно-исследовательских институтах, аналитических центрах, вузах. |

#### 4. Образовательные технологии

| № п/п | Наименование раздела  | Виды учебных занятий  | Образовательные технологии                                      |
|-------|-----------------------|---|---|
| 1     | 2                     | 3   | 4   |
| 1.    | Введение в дисциплину | <i>Лекция 1.</i><br><br><i>Семинар 1.</i><br><br><i>Самостоятельная работа.</i> | <i>Вводная лекция</i><br><br><i>Опрос по материалам лекции.</i> |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  |   | <i>Консультирование посредством электронной почты.</i>  |
| 2. | Профессиональная подготовка специалиста в области международных отношений на евразийском пространстве. | <i>Лекции 2-4.<br/>Семинары 2-4.<br/><br/>Самостоятельная работа.</i> | <i>Вводная лекция<br/><br/>Опрос по материалам лекции.<br/><br/>Консультирование посредством электронной почты.</i> |
| 3. | Основные сферы деятельности специалиста в области международных отношений на евразийском пространстве. | <i>Лекции 5-7.<br/>Семинары 5-7.<br/><br/>Самостоятельная работа.</i> | <i>Вводная лекция<br/><br/>Опрос по материалам лекции.<br/><br/>Консультирование посредством электронной почты.</i> |

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

| Форма контроля                    | Макс. количество баллов |           |
|-----------------------------------|-------------------------|-----------|
|                                   | За одну работу          | Всего     |
| Текущий контроль:                 |                         |           |
| - опрос                           | 5 баллов                | 35 баллов |
| - участие в дискуссии на семинаре | 5 баллов                | 35 баллов |
| - контрольная работа              | 12 баллов               | 12 баллов |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Промежуточная аттестация<br>(зачёт)           |  | 40 баллов  |
| <b>Итого за семестр (дисциплину)</b><br>зачёт |  | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  |            | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100           | Отлично             | зачтено    | A          |
| 83 – 94            |                     |            | B          |
| 68 – 82            | Хорошо              |            | C          |
| 56 – 67            | Удовлетворительно   |            | D          |
| 50 – 55            |                     |            | E          |
| 20 – 49            | Неудовлетворительно | не зачтено | FX         |
| 0 – 19             |                     |            | F          |

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по дисциплине                               | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине  |
|-------------------------|--|---|
| 100-83/<br>A,B          | «отлично»/<br>«зачтено<br>(отлично)»/<br>«зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br><br>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. |

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине  | Критерии оценки результатов обучения по<br>дисциплине   |
|-------------------------|--|---|
|                         |  | <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>  |
| 82-68/<br>С             | «хорошо»/<br>«зачтено<br>(хорошо)»/<br>«зачтено»                       | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/<br>D,E           | «удовлетворительно»/<br>«зачтено<br>(удовлетворительно)»/<br>«зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>   |

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине              | Критерии оценки результатов обучения по<br>дисциплине   |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
|                         |                                      | <p>стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>  |
| 49-0/<br>F,FX           | «неудовлетворительно»/<br>не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

*5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).*

**Темы итоговой контрольной работы**

1. Адаптация как процесс, состояние и свойство.
2. Значение грамотной устной и письменной речи в профессиональной деятельности специалиста-международника.
3. Адаптация и иерархия ожиданий.
4. Специальность «международные отношения» и профессиональные требования к организации жизни человека.
5. Основы аналитической и экспертной деятельности специалиста в области международных отношений в исследовательских центрах.
6. Языки Евразии и проблемы их изучения в российских вузах.
7. Особенности деятельности специалиста по международным отношениям в государственных учреждениях России.
8. Основные активные и пассивные стратегии адаптивного поведения.
9. Стратегии повышения социально-психологической адаптации.
10. Понятие эмоционально-волевой устойчивости и ее значение в профессиональной деятельности специалиста-международника.
11. Основы социальной значимости профессии международного специалиста.
12. Основные правовые аспекты обеспечения работы специалиста в сфере международных отношений и глобальных исследований.
13. Место истории в программе подготовки «Международные отношения в Евразии: Россия и Турция в современной Евразии (внешняя политика, общество, культура)».
14. Основы психологии межкультурных различий.
15. Межправительственные организации в современных международных отношениях и деятельность в них специалиста по международным отношениям.
16. Особенности работы специалиста в области международных отношений в структурах бизнеса.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### *6.1. Список источников и литературы*

#### **Основная литература:**

1. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие для студентов вузов. М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013.
2. Зеер Э.Ф. Психология профессий: учебное пособие. М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.

3. *Косолапов Н.А.* Психология политической деятельности: учебное пособие. М.: МГИМО, 2002.
4. Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов человека. М.: Институт психологии РАН, 2014.
5. *Панченко Л.Л.* Адаптация к профессиональной деятельности: учебное пособие. Владивосток: МГУ им. Г.И. Невельского, 2006.
6. *Семенов Б.М.* Особенности информационно-аналитической работы государственных структур в области внешней политики: учебное пособие. М.: МГИМО, 2003.

#### **Дополнительная литература:**

1. *Бажанов Е.П., Бажанова Н.Е.* Международные отношения в XXI веке. М.: Восток-Запад, 2011.
2. *Гусевская Н.Ю.* Проблемы профессиональной языковой подготовки кадров для развития международного сотрудничества // Ученые записки Забайкальского государственного университета. Серия: «Педагогические науки». 2015. №5 (64). С. 76-80.
3. *Лебедева М.М.* Образование в области международных отношений // Вестник Санкт-Петербургского университета. Политология. Международные отношения. 2016. №4. С. 66-77.
4. *Романова Е.С.* 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы: учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2011.

#### *6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

1. Библиотека Гумер. URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Polit/anders/index.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/anders/index.php)
2. Библиотека проекта «Гутенберг». URL: <http://www.gutenberg.org/>
3. Библиотека Совета по международным отношениям. URL: <https://www.cfr.org/books-reports>
4. Виртуальная библиотека ссылок на источники по международным отношениям (The Virtual Library: International Affairs Resources). URL: <https://internationalaffairsresources.com/index.html#resourcecategories>
5. Министерство иностранных дел Российской Федерации. URL: <https://www.mid.ru/>
6. Научная электронная библиотека Elibrary & URL: <https://elibrary.ru/>

7. ПостНаука. URL: <https://postnauka.ru/>
8. Электронная библиотека МГИМО. URL: <https://mgimo.ru/library/ehd/>
9. Электронная библиотека CyberLeninka. URL: <https://cyberleninka.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: компьютерный класс с возможностью презентации в системе «Power Point», раздаточные материалы, «ридер» с основными текстами по курсу.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- *для слепых и слабовидящих:*
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- *для глухих и слабослышащих:*
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- *для слепых и слабовидящих:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- *для глухих и слабослышащих:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- *для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- *для слепых и слабовидящих:*

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- *для глухих и слабослышащих:*
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- *для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### *9.1. Планы семинарских занятий*

#### **Семинар 1**

**Тема: Введение в дисциплину**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Профессия и профессиональная деятельность: основные смыслы понятий.
2. Виды и области профессиональной деятельности. Место профессиональной деятельности специалиста в области международных отношений в современной иерархии профессий.
3. Профессиональная адаптация личности: основные формы, этапы, проблемы.

**Основная литература:**

1. *Зеер Э.Ф.* Психология профессий: учебное пособие. М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.
2. *Панченко Л.Л.* Адаптация к профессиональной деятельности: учебное пособие. Владивосток: МГУ им. Г.И. Невельского, 2006.

**Дополнительная литература:**

1. *Романова Е.С.* 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы: учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2011.

**Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <https://elibrary.ru/>
2. ПостНаука. URL: <https://postnauka.ru/>
3. Электронная библиотека CyberLeninka. URL: <https://cyberleninka.ru/>

### **Семинары 2-4**

**Тема: Профессиональная подготовка специалиста в области международных отношений на евразийском пространстве**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Правовые и организационные основы профессионального образования по направлению подготовки «Международные отношения» (РФ).
2. Структура профиля подготовки «Международные отношения в Евразии (Россия и Турция в современной Евразии)».
3. Основные компетенции, цели и задачи профессионального образования специалистов в области международных отношений в соотнесении с дисциплинами профиля.
4. Особенности приобретения профессиональных навыков в рамках профиля «Международные отношения в Евразии (Россия и Турция в современной Евразии)» и их значение для самостоятельной работы специалиста.
5. Особенности профессиональной адаптации выпускника российского вуза, обучавшегося по программе подготовки «Международные отношения».
6. Профессиональная среда, ее виды и особенности функционирования.
7. Имидж профессии и профессионала. Основы профессионального имиджа специалиста в области международных отношений.
8. Правовая грамотность как основа профессиональной адаптации специалиста.
9. Творческая составляющая профессиональной деятельности специалиста в области международных отношений и особенности ее реализации в процессе трудовой адаптации.

**Основная литература:**

1. *Демидов В.В.* Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие для студентов вузов. М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013.
2. *Косолапов Н.А.* Психология политической деятельности: учебное пособие. М.: МГИМО, 2002.
3. Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов человека. М.: Институт психологии РАН, 2014.

**Дополнительная литература:**

1. *Гусевская Н.Ю.* Проблемы профессиональной языковой подготовки кадров для развития международного сотрудничества // Ученые записки Забайкальского

государственного университета. Серия: «Педагогические науки». 2015. №5 (64). С. 76-80.

2. *Лебедева М.М.* Образование в области международных отношений // Вестник Санкт-Петербургского университета. Политология. Международные отношения. 2016. №4. С. 66-77.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека Гумер. URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Polit/anders/index.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/anders/index.php)
2. Библиотека проекта «Гутенберг». URL: <http://www.gutenberg.org/>
3. Виртуальная библиотека ссылок на источники по международным отношениям (The Virtual Library: International Affairs Resources). URL: <https://internationalaffairsresources.com/index.html#resourcecategories>
4. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <https://elibrary.ru/>
5. ПостНаука. URL: <https://postnauka.ru/>
6. Электронная библиотека МГИМО. URL: <https://mgimo.ru/library/ehd/>
7. Электронная библиотека CyberLeninka. URL: <https://cyberleninka.ru/>

#### **Семинары 5-7**

**Тема: Основные сферы деятельности специалиста в области международных отношений на евразийском пространстве.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Дипломатическая деятельность.
2. Государственное управление.
3. Педагогическая деятельность.
4. Работа эксперта-аналитика.
5. Международная журналистика.
6. Работа в национальных и международных учреждениях культуры и искусства.

#### **Основная литература:**

1. *Демидов В.В.* Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие для студентов вузов. М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013.
2. *Семенов Б.М.* Особенности информационно-аналитической работы государственных структур в области внешней политики: учебное пособие. М.: МГИМО, 2003.

**Дополнительная литература:**

1. *Демидов В.В.* Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие для студентов вузов. М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013.
2. *Косолапов Н.А.* Психология политической деятельности: учебное пособие. М.: МГИМО, 2002.
3. *Семенов Б.М.* Особенности информационно-аналитической работы государственных структур в области внешней политики: учебное пособие. М.: МГИМО, 2003.

**Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека Гумер. URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Polit/anders/index.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/anders/index.php)
2. Библиотека проекта «Гутенберг». URL: <http://www.gutenberg.org/>
3. Библиотека Совета по международным отношениям. URL: <https://www.cfr.org/books-reports>
4. Виртуальная библиотека ссылок на источники по международным отношениям (The Virtual Library: International Affairs Resources). URL: <https://internationalaffairsresources.com/index.html#resourcecategories>
5. Министерство иностранных дел Российской Федерации. URL: <https://www.mid.ru/>
6. Электронная библиотека МГИМО. URL: <https://mgimo.ru/library/ehd/>

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется кафедрой стран постсоветского зарубежья Института постсоветских и межрегиональных исследований РГГУ.

*Цель дисциплины:* формирование у учащихся социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей, необходимых для реализации самостоятельной трудовой деятельности в качестве специалиста в области международных отношений.

*Задачи дисциплины:*

- развитие у учащихся психологической и личностной компетентности, необходимой для успешного вхождения в профессиональную среду;
- привитие студентам ключевых навыков аналитики и практики;
- формирование интереса к самостоятельному изучению теоретических и прикладных основ международных отношений, умения дополнять полученные знания новыми составляющими, в том числе имеющими междисциплинарный характер;
- формирование у студентов представлений о международной академической мобильности, привитие им основных навыков межкультурной коммуникации и работы в команде;
- подготовка студентов к работе в таких отраслях, как управление, политическое консультирование, экономика и научная деятельность на национальном и международном уровне.

*Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:*

ОК-9: Способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-19: Способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций

*В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:*

*Знать:* основные подходы и методы работы с различными видами и носителями информации.

*Уметь:* быстро и эффективно включаться в практическую работу.

*Владеть:* навыками делового общения на русском и иностранных языках.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

| № | Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения | Дата          | № протокола |
|---|---|---------------|-------------|
| 1 | Приложение №1   | 14.06.2016    |             |
| 2 | Приложение №2   | 10.06.2017 г. |             |
| 3 | Приложение №3   | 06.06.2018 г. |             |
| 4 | Приложение №4   | 27.06.2020    |             |

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2016 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

| №п/п | Наименование ПО             | Производитель | Способ распространения<br>(лицензионное или<br>свободно<br>распространяемое) |
|------|-----------------------------|---------------|--|
| 1    | Adobe Master Collection CS4 | Adobe         | лицензионное   |
| 2    | Microsoft Office 2010       | Microsoft     | лицензионное   |
| 3    | Windows 7 Pro               | Microsoft     | лицензионное   |

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

| №п/п | Наименование   |
|------|--|
| 1    | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г.<br>Scopus   |
| 2    | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г.<br>Журналы Oxford University Press<br>SAGE Journals<br>Журналы Taylor and Francis |
| 3    | Профессиональные полнотекстовые БД<br>JSTOR<br>Издания по общественным и гуманитарным наукам   |
| 4    | Компьютерные справочные правовые системы<br>Консультант Плюс,<br>Гарант  |

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

| №п/п | Наименование ПО             | Производитель | Способ распространения<br>(лицензионное или<br>свободно<br>распространяемое) |
|------|-----------------------------|---------------|--|
| 1    | Adobe Master Collection CS4 | Adobe         | лицензионное   |
| 2    | Microsoft Office 2010       | Microsoft     | лицензионное   |
| 3    | Windows 7 Pro               | Microsoft     | лицензионное   |

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

| №п/п | Наименование  |
|------|---|
|      | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г.<br>Web of Science<br>Scopus  |
|      | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г.<br>Журналы Oxford University Press<br>ProQuest Dissertation & Theses Global<br>SAGE Journals<br>Журналы Taylor and Francis |
|      | Профессиональные полнотекстовые БД<br>JSTOR<br>Издания по общественным и гуманитарным наукам  |
|      | Компьютерные справочные правовые системы<br>Консультант Плюс,<br>Гарант   |

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

| №п/п | Наименование ПО             | Производитель | Способ распространения<br>(лицензионное или свободно<br>распространяемое) |
|------|-----------------------------|---------------|---|
| 1    | Adobe Master Collection CS4 | Adobe         | лицензионное  |
| 2    | Microsoft Office 2010       | Microsoft     | лицензионное  |
| 3    | Windows 7 Pro               | Microsoft     | лицензионное  |
| 4    | Microsoft Office 2013       | Microsoft     | лицензионное  |
| 5    | Windows 10 Pro              | Microsoft     | лицензионное  |
| 6    | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky     | лицензионное  |

**2. Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

| №п/п | Наименование  |
|------|---|
|      | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г.<br>Web of Science<br>Scopus  |
|      | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г.<br>Журналы Cambridge University Press<br>ProQuest Dissertation & Theses Global<br>SAGE Journals<br>Журналы Taylor and Francis<br>Электронные издания издательства Springer |
|      | Профессиональные полнотекстовые БД<br>JSTOR<br>Издания по общественным и гуманитарным наукам  |
|      | Компьютерные справочные правовые системы<br>Консультант Плюс,<br>Гарант   |

### 1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

### 2. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

| №п<br>/п | Наименование   |
|----------|--|
| 1        | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.<br>Web of Science<br>Scopus   |
| 2        | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.<br>Журналы Cambridge University Press<br>ProQuest Dissertation & Theses Global<br>SAGE Journals<br>Журналы Taylor and Francis |
| 3        | Профессиональные полнотекстовые БД<br>JSTOR<br>Издания по общественным и гуманитарным наукам<br>Электронная библиотека Grebennikon.ru  |
| 4        | Компьютерные справочные правовые системы<br>Консультант Плюс,<br>Гарант  |

### 3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

| №п<br>/п | Наименование ПО             | Производитель    | Способ<br>распространения<br>(лицензионное или<br>свободно<br>распространяемое) |
|----------|-----------------------------|------------------|---|
| 1        | Adobe Master Collection CS4 | Adobe            | лицензионное  |
| 2        | Microsoft Office 2010       | Microsoft        | лицензионное  |
| 3        | Windows 7 Pro               | Microsoft        | лицензионное  |
| 4        | AutoCAD 2010 Student        | Autodesk         | свободно<br>распространяемое  |
| 5        | Archicad 21 Rus Student     | Graphisoft       | свободно<br>распространяемое  |
| 6        | SPSS Statistics 22          | IBM              | лицензионное  |
| 7        | Microsoft Share Point 2010  | Microsoft        | лицензионное  |
| 8        | SPSS Statistics 25          | IBM              | лицензионное  |
| 9        | Microsoft Office 2013       | Microsoft        | лицензионное  |
| 10       | ОС «Альт Образование» 8     | ООО «Базальт СПО | лицензионное  |
| 11       | Microsoft Office 2013       | Microsoft        | лицензионное  |
| 12       | Windows 10 Pro              | Microsoft        | лицензионное  |
| 13       | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky        | лицензионное  |
| 14       | Microsoft Office 2016       | Microsoft        | лицензионное  |
| 15       | Visual Studio 2019          | Microsoft        | лицензионное  |
| 16       | Adobe Creative Cloud        | Adobe            | лицензионное  |
| 17       | Zoom                        | Zoom             | лицензионное  |