

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ
Кафедра автоматизированных систем документационного обеспечения управления**

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ЭЛЕКТРОННОГО
ПРАВИТЕЛЬСТВА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Институт постсоветских и межрегиональных исследований
Кафедра стран постсоветского зарубежья
Профиль «Международные отношения в Евразии: Россия и Турция в современной
Евразии (внешняя политика, общество, культура)»
Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Управление информацией и документацией электронного правительства

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д.и.н., профессор М.В. Ларин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры стран постсоветского зарубежья

№10 от 12.03.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1. Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

- 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
- 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- 9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: ознакомить студентов с ключевыми событиями истории международных отношений (XVII-XXI вв.)

Задачи дисциплины: дать студентам систематическое представление об основных особенностях систем международных отношений; представить характеристики межгосударственного взаимодействия в различных временной период; ознакомить студентов с историей формирования и развития общественной мысли о сути государства и межгосударственных отношениях; дать знание о ключевых договорах, международных конференциях, деятельности международных организаций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <i>Уметь:</i> понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной <i>Владеть:</i> навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-7	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	<i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <i>Уметь:</i> понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования

	межкультурного взаимодействия	информационной безопасности, в том числе защиты государственной <i>Владеть:</i> навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-20	Способность понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	<i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <i>Уметь:</i> понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной <i>Владеть:</i> навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление информацией и документацией электронного правительства» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Экспертное сопровождение и аналитика международных отношений», «Международные конфликты в XXI в.», «Интеграционные процессы и международные отношения в контексте политики безопасности на евразийском пространстве».

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Введение. Электронное правительство Российской Федерации: характеристики, предпосылки создания, цели и задачи формирования.		1	2				6	Консультации Контрольная работа
2	Нормативная правовая база электронного правительства		1	4				8	Опрос Консультации
3	Создание инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде		2	4				8	Опрос Консультации Контрольная работа

4	Предоставление государственных услуг с использованием современных ИКТ.		2	4				8	Опрос Консультации
5	Межведомственная система электронного документооборота.		2	4				6	Опрос Консультации Контрольная работа
6	Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства.		2	4				8	Консультации Реферат
	Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	итого:		10	18				44	

3.Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Электронное правительство Российской Федерации: характеристики, предпосылки создания, цели и задачи формирования (1 час)

Предмет и задачи курса. Место курса в системе других учебных дисциплин.

Источники и литература по курсу.

Концепция электронного правительства в современном обществе. Составные части электронного правительства: 1) организация государственного управления на основе электронных средств обработки, передачи и распространения информации; 2) информационные технологии в государственном управлении; 3) сетевые технологии; 4) информационное взаимодействие органов государственной власти и общества с использованием информационно-телекоммуникационных технологий; 5) электронный бизнес, 6) автоматизированные государственные службы.

Основные составляющие электронного правительства: мобильное государство, управление взаимоотношениями с гражданами, электронная демократия (e-democracy), электронные сообщества, онлайн-сервисы и информация, структурная перестройка государственных служб. Роль государства в построении нового информационного общества.

Предпосылки формирования электронного правительства в Российской Федерации. Широкое распространение информационно-коммуникационных технологий в социально-

экономической сфере и органах государственной власти. Увеличение количества персональных компьютеров среди населения и расширение доступности сети Интернет. Повышение уровня компьютерной грамотности населения. Развитие электронного бизнеса и электронной коммерции. Широкое использование информационно-коммуникационных технологий в повседневной жизни, в медицине, здравоохранении, образовании и науке. Использование ведомственных сайтов для поддержки предоставления гражданам государственных услуг.

Формирование инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие органов государственной власти между собой, а также с организациями и гражданами в рамках предоставления государственных услуг.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.

Единая государственная политика формирования электронного правительства.

Цели и задачи формирования электронного правительства:

Повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам государственных услуг, упрощение процедуры и сокращение сроков их оказания, снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с получением государственных услуг, внедрение единых стандартов обслуживания граждан.

Повышение открытости информации о деятельности органов государственной власти и расширение возможности доступа к ней и непосредственного участия организаций, граждан и институтов гражданского общества в процедурах формирования и экспертизы решений, принимаемых на всех уровнях государственного управления.

Повышение качества административно-управленческих процессов.

Совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения принимаемых решений на всех уровнях государственного управления, обеспечение оперативности и полноты контроля результативности деятельности органов государственной власти и обеспечение требуемого уровня информационной безопасности электронного правительства при его функционировании.

Управление формированием электронного правительства.

Цели, задачи и функции управления реализацией Концепции формирования электронного правительства. Правительственная комиссия по проведению административной реформы как Координатор деятельности по формированию в Российской Федерации электронного правительства.

Задачи Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации по обеспечению деятельности Комиссии в части формирования и развития нормативных правовых и методологических основ электронного правительства, разработки требований к административным регламентам в части исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в электронном виде, а также внедрение системы управления в результате реализации проектов по межведомственному информационному взаимодействию в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации его задачи и функции по созданию и внедрению единой информационно-справочной системы, информационно-технологической инфраструктуры обеспечения межведомственного взаимодействия и взаимодействия органов государственной власти с организациями и гражданами, единой информационной системы контроля результативности деятельности органов государственной власти в рамках оказания государственных услуг, технологического администрирования электронного правительства.

Координация формирования электронного правительства на уровне субъектов Российской Федерации. Региональные комиссии по административной реформе.

Раздел 2 Нормативная правовая база электронного правительства (1 час)

Существующая нормативная правовая база. Задачи формирования новой нормативной правовой базы: обеспечение правовых условий создания и деятельности электронного правительства, создание правовой основы для обеспечения эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти, реализации прав граждан, защиты общественных и государственных интересов в этой сфере:

развитие законодательства Российской Федерации, обеспечивающего использование электронной цифровой подписи в Российской Федерации, гармонизированного с международными правовыми актами;

внесение изменений в нормативные правовые акты о закупках товаров (работ, услуг) для государственных нужд в целях обеспечения технологической совместимости информационных систем органов государственной власти при проведении закупок продукции для государственных нужд, в том числе на условиях проведения совместных конкурсов в целях экономии на количестве закупок;

внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации с целью урегулирования отношений, связанных с внедрением и совершенствованием в органах

государственной власти систем электронного документирования, электронного документооборота, электронных архивов на основе единых принципов и правил, открытых стандартов форматов электронных документов, а также с созданием и эксплуатацией государственных информационных систем, обеспечением их технологической и семантической совместимости и установлением единообразных требований по информационной безопасности;

Раздел 3. Создание инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде (2 часа)

Развитие ведомственных сайтов в сети Интернет, полноту и своевременность размещения на них соответствующей информации, удобство использования, а также доступ через них к данным, содержащимся в ведомственных информационных системах.

Формирование инфраструктуры общественного доступа к размещаемой в сети Интернет информации о деятельности органов государственной власти и предоставляемых государственных услугах организациям и гражданам.

Внедрение в практику деятельности ведомств центров обработки телефонных обращений граждан.

Создание единой системы информационно-справочной поддержки граждан по вопросам предоставления государственных услуг и взаимодействия граждан с государственными органами.

Создание технологических серверных площадок в сегменте сети Интернет для органов государственной власти Российской Федерации для размещения их сайтов в сети Интернет.

Задачи сайтов государственных органов в сети Интернет:

оперативное размещение информации, связанной с деятельностью ведомства, его организационной структурой, адресно-справочной информации, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного государственного органа, информации о реализуемых ведомством программах и проектах, а также сведений о целевых и фактических показателях результативности его деятельности;

оперативный доступ к открытой информации, содержащейся в ведомственных информационных системах;

публикацию сведений о предоставляемых государственных услугах и условиях их получения, включая регламенты их предоставления, бланки форм, анкет и заявок,

справочных и методических рекомендаций по их заполнению и сдаче, разъяснений для неподготовленных категорий граждан;

организацию интерактивного взаимодействия с гражданами в рамках предоставления государственных услуг;

обеспечение обратной связи и обработку обращений граждан.

Формирование единых требований, определяющих общий детализированный перечень публикуемых сведений, порядок, сроки и регулярность их размещения и обновления, условия доступа к ним пользователей сети Интернет. Нормативно-технические требования к функциональности и информационной безопасности сайтов государственных органов, обмену информацией и навигации между отдельными сайтами государственных органов. Формулирование технологических и организационных требований, обеспечивающих полный, равный и недискриминационный доступ всем категориям организаций и граждан к сайтам государственных органов в сети Интернет.

Создание на федеральном уровне, а также на уровне каждого субъекта Российской Федерации для размещения информации о деятельности государственных органов единого интернет-портала (портал государственных услуг), объединяющего в рамках общей системы навигации сайты соответствующих государственных органов в сети Интернет.

Создание центров общественного доступа на базе отделений федеральной почтовой связи, региональных и муниципальных библиотек, на базе пунктов коллективного доступа, организуемых в рамках реализации механизма оказания универсальных услуг связи.

Развитие ведомственных центров обработки телефонных обращений организаций и граждан в целях: прием и обработку телефонных запросов организаций и граждан; предоставление организациям и гражданам общей справочной информации; предоставление справочной информации о времени и месте приема граждан, телефонах ответственных за взаимодействие с гражданами сотрудников, об условиях и о порядке предоставления государственных услуг; переключение на центр телефонного обслуживания другого ведомства в случае, если содержание обращения относится к сфере его компетенции; информирование заявителей об их правах и о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставление заявителям информации о статусе и результатах оказания им государственной услуги.

Создание единой системы информационно-справочной поддержки взаимодействия граждан с государственными органами для обработки запросов со стороны граждан, поиска и определения ответственного государственного органа за предоставление государственной услуги или более подробной информации, а также доведения этой информации до сведения заявителя в режиме реального времени в рамках единого

федерального Интернет-портала государственных услуг и федерального центра обработки телефонных вызовов.

Раздел 4. Предоставление государственных услуг с использованием современных ИКТ. (2 часа)

Создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) для обеспечения предоставления комплекса взаимосвязанных между собой государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по принципу "одного окна" без участия заявителя.

Цели, задачи и функции многофункциональных центров. Единые требования, определяющие комплексы взаимоувязанных государственных услуг, соответствующие им типовые инфраструктурные решения и организационно-административные модели взаимодействия представителей различных органов государственной власти между собой, а также с организациями и гражданами в рамках функционирования центров.

Предоставление государственных услуг с использованием сети Интернет.

Создание единой инфраструктуры обеспечения юридически значимого электронного взаимодействия.

Создание общероссийского государственного информационного центра в целях автоматизации процессов обмена данными между отдельными ведомственными информационными системами, а также обеспечения доступа к ним органов государственной власти информационный центр как государственной территориально распределенной информационной системы., обеспечивающей информационное взаимодействие информационных систем органов государственной власти между собой, с информационными системами органов местного самоуправления и иными информационными системами в интересах оказания государственных услуг организациям и гражданам в электронном виде.

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия". Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

Раздел 5. Межведомственная система электронного документооборота. (2 часа)

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. N 754 о системе межведомственного электронного документооборота. Положение о системе межведомственного электронного документооборота.

Организатор межведомственного электронного документооборота. Участники межведомственного электронного документооборота.

Взаимодействие федеральных информационных систем электронного документооборота как обмен электронными сообщениями (ведение служебной переписки в электронной форме) между участниками межведомственного электронного документооборота. Обмен информационными сообщениями, содержащими общедоступную информацию и информацию, отнесенную к сведениям, составляющим служебную тайну.

Основные принципы межведомственного электронного документооборота: а) обеспечение технологической возможности использования межведомственного электронного документооборота переменным числом его участников; б) применение участниками межведомственного электронного документооборота совместимых технологий, форматов, протоколов информационного взаимодействия и унифицированных программно-технических средств; в) правомерное использование программного обеспечения и сертифицированных программно-технических средств участниками межведомственного электронного документооборота; г) обеспечение целостности передаваемой информации; д) минимизация издержек, в том числе финансовых и временных, при осуществлении информационного взаимодействия участниками межведомственного электронного документооборота; е) обеспечение конфиденциальности передачи и получения информации.

Технико-технологическая инфраструктура межведомственного электронного документооборота, технические средства, функции головного узла МЭДО.

Порядок межведомственного электронного документооборота. Регистрация (учет) электронных сообщений в федеральной информационной системе электронного документооборота участника межведомственного электронного документооборота.

Раздел 6. Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства. (2 часа)

Международные индексы внедрения электронного правительства и данные исследований показателей развития электронного правительства. Система показателей, характеризующих уровень развития электронного правительства. Инновации в области электронного правительства.

Опыт европейских государств: Великобритания, Германия, Дания, Ирландия и Финляндия. Разрыв в сфере онлайн-услуг между странами, отнесенными к категории «Лидеры инноваций» (Канада, Сингапур и США), и странами из группы «Возможные соперники» (Австралия, Великобритания, Германия, Гонконг, Дания, Ирландия, Нидерланды, Норвегия, Финляндия и Франция).

Показатель зрелости онлайн-услуг. Количество оказываемых онлайн-услуг. Электронное правительство – инструмент для изменения характера деятельности государственных служб. Ключ к успеху электронного правительства – ориентированный на граждан подход, опирающийся на использование систем управления взаимоотношениями с клиентами (Customer Relationship Management, CRM).

4. Образовательные технологии

В разделе рабочей программы даются пояснения по организации всех видов учебной работы, методам их проведения, с учетом значимости в изучении дисциплины (модуля) и прогнозируются ожидаемые результаты.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1	Введение. Электронное правительство Российской Федерации: характеристики, предпосылки создания, цели и задачи формирования.	Лекция № 1	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
		Практическая работа № 1	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Нормативная правовая база электронного правительства	Лекция № 2	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора
		Практическая работа № 2	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Создание инфраструктуры общественного	Лекция № 3	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора

	доступа к информации о деятельности органов государственной власти и государственным услугам, предоставляемым в электронном виде	Практическая работа № 3 Самостоятельная работа	Занятия в компьютерном классе Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Предоставление государственных услуг с использованием современных ИКТ.	Лекция № 4 Практическая работа № 4 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Занятия в компьютерном классе Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Межведомственная система электронного документооборота.	Лекция № 5 Практическая работа № 5 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Занятия в компьютерном классе Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6	Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства.	Лекция № 6 Практическая работа № 6 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Занятия в компьютерном классе Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов

- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-7)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) Зачёт с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Анализ источников и литературы по курсу.
2. История создания и развития электронного правительства в Российской Федерации.
3. Основные параметры и характеристики электронного правительства.
4. Предпосылки для формирования в Российской Федерации электронного правительства.
5. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства.
6. Цели и задачи формирования электронного правительства.
7. Анализ нормативной правовой базы электронного правительства.
8. Развитие системы удаленного доступа граждан к информации о деятельности государственных органов.
9. Развитие Интернет-сайтов государственных органов.
10. Формирование в Российской Федерации инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде.
11. Развитие ведомственных центров обработки телефонных обращений граждан и юридических лиц.
12. Предоставление государственных услуг с использованием современных ИКТ.
13. Предоставление государственных услуг на основе multifunctional центров
14. Предоставление государственных услуг с использованием сети Интернет
15. Создание единой инфраструктуры обеспечения юридически значимого электронного взаимодействия
16. Понятие федерального центра управления информационным обменом и доступом к данным государственных информационных систем.
17. Межведомственная система электронного документооборота.
18. Основные этапы формирования в Российской Федерации электронного правительства.
19. Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства. проектирование инфраструктуры электронного правительства;
20. Создание технологической платформы инфраструктуры электронного правительства на базе единого национального оператора инфраструктуры электронного правительства;
21. Создание функциональных элементов инфраструктуры электронного правительства;
22. Развитие внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия, обеспечение интеграции государственных информационных систем на базе технологической платформы инфраструктуры электронного правительства;
23. Создание единой государственной системы контроля результативности деятельности органов государственной власти по обеспечению социально-экономического развития Российской Федерации на базе технологической платформы инфраструктуры электронного правительства;
24. Организационное и методическое обеспечение формирования инфраструктуры электронного правительства.
25. История создания и развития технологий электронного правительства за рубежом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. М., 2007;
2. Федеральный закон «О техническом регулировании» (в ред. Федерального закона от 9 мая 2005 г. № 45-ФЗ). М., 2005;
3. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 31 декабря 2005 г. № 207-ФЗ) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 1. Ст. 18;
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Рос. газ. 2006. 29 июля;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. N 754 «О системе межведомственного электронного документооборота».
7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Утверждена Распоряжением Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212
8. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Методические материалы. М., ИНСОР, 2010

Литература:

а) основная литература

1. Ларин М.В. Документационное обеспечение управления проектами / Ларин М. В., Ларин М. М. ; Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М. : ВНИИДАД, 2011. - 187 с.
2. Ларин М.В. Электронные документы в управлении : науч.-метод. пособие / М. В. Ларин, О. И. Рысков ; Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД). - 2-е изд., доп. - М. : У Никитских ворот , 2008. - 206 с.
3. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров. - 2. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 296 с.
4. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент", специальностям 030100 "Информатика", 032001 "Документирование и документационное обеспечение управления", 220200 "Автоматизация и управление" / [А. С. Гринберг и др.]. - Москва : ЮНИТИ-Дана, 2013. - 391 с.

б) дополнительная литература

1. Акперов И.Г. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : Учебник. - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2012. - 400 с.
2. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : [учеб. пособие для бакалавров] / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ин-т гос. упр., права и инновац. технологий. - 2-е изд. - Москва : Дашков, 2013. – 294 с.
3. Костров А.В. Основы информационного менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Костров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2009. - 526 с.
4. Чараев Г.Г. Информационный менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / [Г. Г. Чараев и др.] ; под ред. Г. Г. Чараева, Е. Н. Барикаева. - Москва : ЮНИТИ-Дана, 2012. - 359 с.
5. Бобылева М.П. Эффективный документооборот: от традиционного к электронному / М.П. Бобылева. – М, МЭИ. 2004. 184 с.

6. Абдикеев Н.М. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. – 400 с.
7. Абдикеев Н.М. Информационный менеджмент [Комплект] . - М. : Инфра-М, 2010. - 1 кн., 1 CD-ROM. - (Высшая школа). Информационный менеджмент : учебник / [Абдикеев Нияз Мустякимович и др.] ; под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - 2010. - 399 с.
8. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 400 с.
9. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 400 с. - ISBN 978-5-16-003814-8
10. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : доп. материалы к учеб. пособию. - 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 22 см. - (Высшее образование). - Загл. с диска.
11. Гиляревский Р.С. Информационный менеджмент: управление информацией, знанием, технологией / Р. С. Гиляревский. - СПб. : Профессия, 2009. - 303 с.
12. Провалов В.С. Информационные технологии управления : учеб. пособие / В. С. Провалов ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М. : Флинта : Моск. психол.-соц. ин-т, 2008. - 371 с.
13. Провалов В.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - Москва ; Москва : Издательство "Флинта" : НОУ ВПО Издательство Московского психолого-социального института (МПСИ), 2008. - 376 с.
14. Титоренко Г.А. Информационные технологии управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ, 2008. - 438 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. РИА Новости [Электронный ресурс]. URL: <http://ria.ru/>
2. ИТАР-ТАСС [Электронный ресурс]. URL: <http://www.itar-tass.com/>
3. РосБизнесКонсалтинг// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru/>

Поисковые системы

1. Яндекс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.yandex.ru/>
2. Google [Электронный ресурс]. URL: <http://www.google.com/>
3. Yahoo [Электронный ресурс]. URL: <http://www.yahoo.com>
4. Спутник [Электронный ресурс]. URL: <https://www.sputnik.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: компьютерный класс с возможностью презентации в системе «Power Point», раздаточные материалы, учебные фильмы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Раздел 1. Электронное правительство Российской Федерации: характеристики, предпосылки создания, цели и задачи формирования - (2 час)

Вопросы для изучения:

1. Теоретические представления об электронном правительстве в историческом развитии.
2. Концепция электронного правительства в современном обществе.
3. Цели и задачи формирования электронного правительства.
4. Составные части инфраструктуры электронного правительства.
5. Основные характеристики электронного правительства.
6. Развитие информационно-коммуникационных технологий в жизни граждан, социально-экономической сфере и органах государственной власти.
7. Развитие электронного бизнеса и электронной коммерции.
8. Формирование инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие органов государственной власти между собой, а также с организациями и гражданами в рамках предоставления государственных услуг.
9. Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.

10. Единая государственная политика формирования электронного правительства

Источники и литература:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Утверждена Распоряжением Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212

Раздел 2. Нормативная правовая база электронного правительства – (4 час).

Вопросы для изучения:

1. Существующая нормативная правовая база.
2. Задачи формирования новой нормативной правовой базы
3. Развитие законодательства Российской Федерации, обеспечивающего использование электронной цифровой подписи.
4. Правовое регулирование обеспечения технологической совместимости информационных систем органов государственной власти.
5. Урегулирования отношений, связанных с внедрением и совершенствованием в органах государственной власти систем электронного документирования, электронного

документооборота, электронных архивов на основе единых принципов и правил, открытых стандартов форматов электронных документов.

Источники и литература:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Утверждена Распоряжением Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212.

Раздел 3. Создание инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде – (4 часа)

Вопросы для изучения:

1. Развитие ведомственных сайтов в сети Интернет, полноту и своевременность размещения на них соответствующей информации, удобство использования, а также доступ через них к данным, содержащимся в ведомственных информационных системах.
2. Формирование инфраструктуры общественного доступа к размещаемой в сети Интернет информации о деятельности органов государственной власти и предоставляемых государственных услугах организациям и гражданам.
3. Внедрение в практику деятельности ведомств центров обработки телефонных обращений граждан.
4. Создание единой системы информационно-справочной поддержки граждан по вопросам предоставления государственных услуг и взаимодействия граждан с государственными органами.
5. Создание технологических серверных площадок в сегменте сети Интернет для органов государственной власти Российской Федерации для размещения их сайтов в сети Интернет. Задачи сайтов государственных органов в сети Интернет.
6. Формирование единых требований, определяющих общий перечень публикуемых сведений, порядок, сроки и регулярность их размещения и обновления, условия доступа к ним пользователей сети Интернет.
7. Нормативно-технические требования к функциональности и информационной безопасности сайтов государственных органов, обмену информацией и навигации между отдельными сайтами государственных органов.
8. Формулирование технологических и организационных требований, обеспечивающих полный, равный и недискриминационный доступ всем категориям организаций и граждан к сайтам государственных органов в сети Интернет.
9. Создание на федеральном уровне, а также на уровне каждого субъекта Российской Федерации для размещения информации о деятельности государственных органов единого Интернет-портала (портал государственных услуг), объединяющего в рамках общей системы навигации сайты соответствующих государственных органов в сети Интернет.

Источники и литература:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Утверждена Распоряжением Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212.

Раздел 4. Предоставление государственных услуг с использованием современных ИКТ – (2 часа)

Вопросы для изучения:

1. Создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг для обеспечения предоставления комплекса взаимосвязанных между собой государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по принципу "одного окна" без участия заявителя.
2. Цели, задачи и функции многофункциональных центров.
3. Предоставление государственных услуг с использованием сети Интернет.
4. Создание единой инфраструктуры обеспечения юридически значимого электронного взаимодействия.

5. Создание общероссийского государственного информационного центра в целях автоматизации процессов обмена данными между отдельными ведомственными информационными системами.

Источники и литература:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Утверждена Распоряжением Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление информацией и документацией электронного правительства» реализуется на кафедре стран постсоветского зарубежья Института постсоветских и межрегиональных исследований.

Цель дисциплины: ознакомить студентов с ключевыми событиями истории международных отношений (XVII-XXI вв.)

Задачи дисциплины: дать студентам систематическое представление об основных особенностях систем международных отношений; представить характеристики межгосударственного взаимодействия в различный временной период; ознакомить студентов с историей формирования и развития общественной мысли о сути государства и межгосударственных отношениях; дать знание о ключевых договорах, международных конференциях, деятельности международных организаций.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-5: Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

ПК-7: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-20: Способность понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	14.06.2016	
2	Приложение №2	10.06.2017 г.	
3	Приложение №3	06.06.2018 г.	
4	Приложение №4	27.06.2020	

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное

4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное