

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ПОСТСОВЕТСКИХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
Кафедра стран постсоветского зарубежья

СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ НА ЕВРАЗИЙСКОМ ПРОСТРАНСТВЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

*Направленность «Международные отношения в Евразии (Россия и Турция в современной
Евразии: внешняя политика, общество, культура)»*
Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2020

Социальные процессы на евразийском пространстве

Рабочая программа дисциплины (*модуля*)

Составитель(и):

кандидат философских наук, доцент И.Е. Ханова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры стран постсоветского зарубежья

№10 от 27.06.2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1. Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

- 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
- 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- 9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов целостного понимания социальных процессов в странах постсоветского зарубежья на современном этапе и их возможных последствий

Задачи дисциплины: знание студентами основных этапов социальных процессов в странах постсоветского зарубежья, понимание причинно-следственных связей между ними.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-14	Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	<p><i>Знать:</i> основные этапы и события социальных процессов в странах ближнего и дальнего зарубежья.</p> <p><i>Уметь:</i> уметь анализировать и давать оценку социальным процессам в странах евразийского пространства.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с архивными материалами и первоисточниками.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социальные процессы на евразийском пространстве» является частью вариативного блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки по направлению подготовки 41.03.05 – «Международные отношения», по профилю «Россия и Турция в современной Евразии: внешняя политика, общество, культура». Дисциплина реализуется кафедрой стран постсоветского зарубежья Института постсоветских и межрегиональных исследований.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию»

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Социальная (культурная)

антропология в международных отношениях», «Миграционные процессы в Евразии», «Этнология стран постсоветского зарубежья».

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся – 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Социальные процессы в Прибалтийских государствах	2	2	2				10	Участие в семинаре
2	Социальные процессы в Украине, Беларуси и Молдове	2	4	4				11	Участие в семинаре
3	Социальные процессы в Грузии, Армении и Азербайджане	2	4	4				11	Участие в семинаре
4	Социальные процессы в Российской Федерации	2	2	2				11	Участие в семинаре
5	Социальные процессы в государствах Центральной Азии	2	2	2				10	Участие в семинаре
6	<i>Зачёт (зачёт с оценкой)</i>								<i>итоговая контрольная работа</i>
	Итого:		14	14				44	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Социальные процессы в Прибалтийских государствах	Политическая дискуссия, предшествовавшая принятию Латвийской, Литовской и Эстонской ССР решения о выходе из состава союзного государства. Неучастие в Новоогаревском процессе по подготовке и подписанию нового Союзного договора. Обретение независимости. Общие и специфические черты социально-экономических и политических процессов в независимых Латвия, Литве и Эстонии (граждане и не граждане, статус русскоязычного населения, историческая память и отношение советским символам и праздникам, восприятие и оценки Великой Отечественной войны и т.д.). Интеграция в европейское сообщество.
2	Социальные процессы в Украине, Беларуси и Молдове	Политическая дискуссия, предшествовавшая обретению национальной и государственной независимости в Украине, Беларуси и Молдове. Решения о выходе из состава союзного государства. Участие в Новоогаревском процессе по подготовке и подписанию нового Союзного договора. Обретение независимости. Общие и специфические черты социально-экономических и политических процессов в независимых Украине, Беларуси и Молдове (статус русского языка, территориальные претензии к соседям, статус русскоязычного населения, историческая память и отношение советским символам и праздникам, восприятие и оценки Великой Отечественной войны и т.д.). Попытки интеграции в европейское сообщество.
3	Социальные процессы в Грузии, Армении и Азербайджане	Политическая дискуссия, предшествовавшая обретению национальной и государственной независимости Грузией, Арменией и Азербайджаном. Решения о выходе из состава союзного государства. Участие в Новоогаревском процессе по подготовке и подписанию нового Союзного договора. Обретение независимости. Общие и специфические черты социально-экономических и политических процессов в независимых Грузии, Армении и Азербайджане (статус русского языка, территориальные претензии к соседям, историческая память и отношение советским символам и праздникам, восприятие и оценки Великой Отечественной войны и т.д.). Попытки интеграции в европейское сообщество и ближайшими соседями. Усиление этнополитических конфликтов. Грузино-абхазский и грузино-осетинский конфликты, армяно-азербайджанский конфликт.
4	Социальные процессы в Российской Федерации	Политическая дискуссия о мести и роли России в СССР. Участие в Новоогаревском процессе по подготовке и подписанию нового Союзного договора. Распад СССР. Обретение независимости. Общие и специфические черты социально-экономических и

		политических процессов в Российской Федерации в сравнении с другими государствами постсоветского зарубежья. Миграционные потоки е. Проблема трудовых мигрантов. Рост национализма и ксенофобии, как ответная форма на потерю имперской доминанты. Историческая память и отношение к советским символам и праздникам, восприятие и оценки Великой Отечественной войны и т.д. Попытки интеграции в европейское сообщество и мировое сообщество.
5	Социальные процессы в государствах Центральной Азии	Политическая дискуссия, предшествовавшая обретению национальной и государственной независимости Казахстаном, Узбекистаном, Киргизстаном, Таджикистаном и Туркменистаном. Решения о выходе из состава союзного государства. Участие в Новоогаревском процессе по подготовке и подписанию нового Союзного договора. Обретение независимости. Общие и специфические черты социально-экономических и политических процессов в независимых государствах Центральной Азии (статус русского языка, территориальные претензии к соседям, историческая память и отношение советским символам и праздникам, восприятие и оценки Великой Отечественной войны и т.д.). Выбор модели социально-политического развития (восток-запад). Попытки интеграции в мировое сообщество. Проблема разделенных народов. Усиление этнополитических конфликтов.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Социальные процессы в Прибалтийских государствах	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием презентации и видеоматериалов. Круглый стол по тематике семинара. Подготовка к круглому столу по тематике семинара.
2	Социальные процессы в Украине, Беларуси и Молдове	Лекция 2 Семинар 2 Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации и видеоматериалов. Круглый стол по тематике семинара. Подготовка к круглому столу по тематике семинара.
3	Социальные процессы в Грузии, Армении и Азербайджане	Лекция 2	Интерактивная лекция с использованием видеоматериалов и презентации.

		Семинар 2	Круглый стол по тематике семинара.
		Самостоятельная работа	Подготовка к круглому столу по тематике семинара.
4	Социальные процессы в Российской Федерации	Лекция	Интерактивная лекция с использованием видеоматериалов и презентации.
		Семинар	Круглый стол по тематике семинара. Групповая дискуссия. Опрос.
		Самостоятельная работа	Подготовка к круглому столу и групповой дискуссии по тематике семинара.
5	Социальные процессы в государствах Центральной Азии	Лекция	Интерактивная лекция.
		Семинар	Круглый стол по тематике семинара.
		Самостоятельная работа	Подготовка к круглому столу по тематике семинара.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания¹

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос	5 баллов	25 баллов
- работа на круглом столе в рамках семинара	5 баллов	35 баллов
Промежуточная аттестация (Итоговый доклад)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) Зачёт с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
--------------------	--------------------	------------

¹ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине²

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

² Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к экзамену:

1. Образование независимой Литовской республики.
2. Особенности социальных процессов в постсоветской Литве.
3. Образование независимой Латвийской республики.
4. Особенности социальных процессов в постсоветской Латвии.
5. Образование независимой Эстонской республики.
6. Особенности социальных процессов в постсоветской Эстонии.
7. Образование независимой Республики Беларусь.
8. Особенности социальных процессов в постсоветской Беларуси.
9. Образование независимого Украинского государства.

10. Особенности социальных процессов в постсоветской Украине.
11. Образование независимой Республики Молдова.
12. Особенности социальных процессов в постсоветской Молдове.
13. Образование независимой Республики Грузия.
14. Особенности социальных процессов в постсоветской Грузии.
15. Образование независимой Республики Армения.
16. Особенности социальных процессов в постсоветской Армении.
17. Образование независимой Республики Азербайджан.
18. Особенности социальных процессов в постсоветском Азербайджане.
19. Образование независимой Республики Казахстан.
20. Особенности социальных процессов в постсоветском Казахстане.
21. Образование независимой Республики Узбекистан.
22. Особенности социальных процессов в постсоветском Узбекистане.
23. Образование независимой Республики Таджикистан.
24. Особенности социальных процессов в постсоветском Таджикистане.
25. Образование независимой Республики Кыргызстан.
26. Особенности социальных процессов в постсоветском Кыргызстане.
27. Образование независимой Республики Туркменистан.
28. Особенности социальных процессов в постсоветском Туркменистане.
29. Образование Российской Федерации.
30. Особенности социальных процессов в постсоветской России.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники основные:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. - 1993. - 25 декабря. - № 256.
2. Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека от 26 мая 1995 г. // СЗ РФ. - 1999. - № 13. - Ст. 1489.
3. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - 1995. - 05 апреля. - № 67.
4. Хартия социальных прав и гарантий граждан независимых государств (утв. Межпарламентской Ассамблеей государств - участников Содружества Независимых Государств 29 октября 1994 г.) // Российская газета. - 1999. - № 22-23.
5. О Концепции согласованной социальной и демографической политики государств - участников Содружества Независимых Государств: Решение Совета глав правительств СНГ (Принято в г. Санкт-Петербурге 18.10.2011).-[Электронный ресурс]: СПС КонсультантПлюс.
6. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Российская газета. - 2002. - 31 июля. - № 140; Российская газета. - 2015. - 16 июля. - № 154.

Источники дополнительные

1. [Постановление Правительства Российской Федерации от 27.03.2013г. №270](#) «О порядке осуществления выплаты пособия на обустройство участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей».
2. [Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007г. №8](#) «О порядке выплаты участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности (в ред. Постановления Правительства РФ от 06.03.2013г. №187).
3. [Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007г. №150](#) «Об утверждении правил выплаты участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.01.2008г. №1, от 26.03.2013г. №260).
4. [Постановление Правительства Российской Федерации от 25.09.2008г. №715](#) «Об утверждении правил выплаты участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации (в ред. Постановления Правительства РФ от 27.03.2013г. №271).
5. [Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2006г. №817](#) «О свидетельстве участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.06.2007г. №403, от 15.07.2010г. №528, от 12.03.2013г. №203).
6. [Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2010г. №528](#) «Об утверждении положения о выдаче на территории Российской Федерации свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. №817.
7. [Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.05.2013г. №848-р](#) «Об утверждении перечня территорий приоритетного заселения».
8. Российской Федерации до 2020 г. Электронный ресурс.: утв. распор. Правительства РФ от 17 нояб. 2008. Электрон, дан. - М., 2008-2011. - Режим доступа: <http://www.youngscience.ru>.
-

Литература основная

1. Модели региональной интеграции: прошлое и настоящее. Учебное пособие / А.С. Маныкин, А.В. Бородаев, А.В. Власов и др.; под ред. А.С. Маныкина. М.: Олби-Принт, 2010. 628 с.

2. Пивовар. Е.И. Российское зарубежье. Социально-исторический феномен, роль и место в культурно-историческом наследии. М., РГГУ, 2008. 545с.
3. Пивовар Е.И. Постсоветское пространство: альтернативы интеграции. Исторический очерк. Издательство: "Алетейя" -2010г- 400 с.
4. Пивовар Е.И. Евразийский интеграционный проект на постсоветском пространстве: 1991-2015 (предпосылки, становление, развитие) Алетейя, 2016, 719 с.
5. Попков В.Д. Русскоязычные пространства за рубежом: специфика формирования и основные особенности // Демоскоп Weekly. № 497–498. 6–19 февраля 2012. URL: <http://demoscope.ru/weekly/2012/0497/analit02/php>
6. Пушкарева Н.Л. Пути формирования русской диаспоры // Этнографическое обозрение. 1992. № 6. С. 19.
7. Полоскова Т.В. Современные диаспоры. Внешнеполитические и международные аспекты. М., 1999. С. 109–110.
8. Савоскул М. С. Эмиграция из России в страны дальнего зарубежья в конце хх– начале ххi века // Вестник Московского университета. Серия 5: География. — 2016. — № 2.
9. Тишков. В. Русский мир: смысл и стратегии // Панорама содружества. 2007. №2. С.
10. Тишков В.А. Идентичность и культурные границы //Идентичность и конфликт в постсоветских государствах.- М., 1997
11. Тишков В.А. Межнациональные отношения в Российской Федерации. М, 1993
12. Тишков В.А. О феномене этничности: Доклад, прочитанный на общем собрании Института этнологии и антропологии РАН.- М., 1997

Литература дополнительная

13. Арутюнян Ю.В., Дробижева Л.М., Сусоколов А.А. Этносоциология. Учебное пособие для вузов. М., 1999
14. Данилова, Е. Нестабильная социальная идентичность как норма современных динамичных обществ Текст. / Е. Данилова, В. Ядов // Социологические исследования. 2004. - № 4.
15. Литвинов, В.А. Социальная стратификация и уровень жизни в современной России Текст. / В.А. Литвинов // Россия и современный мир. -2008.-№ 2(59).

6.2 Электронные информационные ресурсы

<http://rs.gov.ru/node/29212> Россотрудничество Федеральное агентство по делам содружества независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом , и по международному гуманитарному сотрудничеству.

<http://www.pravfond.ru/> Фонд поддержки и защиты прав соотечественников

<http://ruvek.ru/> Русский век. Портал для российских соотечественников

<http://www.ruskiymir.ru/ruskiymir/ru/> Фонд русский мир

<http://baltija.eu/> Балтия – Портал русской общины Эстонии

[http://www.rusest.ee/-](http://www.rusest.ee/) Русская Эстония. Портал российских соотечественников Эстонии

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Социальные процессы на евразийском пространстве» используются: компьютерный класс с возможностью презентации в системе «Power Point», раздаточные материалы, учебные фильмы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Литва, Латвия и Эстония в контексте социальных процессов. 2 ч

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные силы, структуры, институты.
2. Основные тенденции изменений.

Литература

Модели региональной интеграции: прошлое и настоящее. Учебное пособие / А.С.

Манькин, А.В. Бородаев, А.В. Власов и др.; под ред. А.С. Манькина.

М.: Олби-Принт, 2010. 628 с.

Пивовар. Е.И. Российское зарубежье. Социально-исторический феномен, роль и место в культурно-историческом наследии. М., РГГУ. 2008. 545с.

Пивовар Е.И. Постсоветское пространство: альтернативы интеграции. Исторический очерк. Издательство: "Алетейя" -2010г- 400 с.

Тема 2 . Украина, Беларусь, Молдова в контексте социальных процессов. 4 ч

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные силы, структуры, институты.
2. Основные тенденции изменений.

Литература

Пивовар. Е.И. Российское зарубежье. Социально-исторический феномен, роль и место в культурно-историческом наследии. М., РГГУ.2008. 545с.

Пивовар Е.И. Постсоветское пространство: альтернативы интеграции. Исторический очерк. Издательство: "Алетейя" -2010г- 400 с.

Тема 3. Грузия, Армения, Азербайджан в контексте социальных процессов. 4 ч

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные силы, структуры, институты.
2. Основные тенденции изменений.

Литература

Пивовар. Е.И. Российское зарубежье. Социально-исторический феномен, роль и место в культурно-историческом наследии. М., РГГУ.2008. 545с.

Пивовар Е.И. Постсоветское пространство: альтернативы интеграции. Исторический очерк. Издательство: "Алетейя" -2010г- 400 с.

Пивовар Е.И. "Российско-азербайджанские отношения. Конец XX-начало XXI века" Издательство: [KREMLIN MULTIMEDIA](#), 2012 г., 448 с.

Тема 4 . Казахстан, Узбекистан, Кыргызстан, Туркменистан и Таджикистан в контексте социальных процессов. 2 ч

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные силы, структуры, институты.
2. Основные тенденции изменений.

Литература

Модели региональной интеграции: прошлое и настоящее. Учебное пособие / А.С.

Маныкин, А.В. Бородаев, А.В. Власов и др.; под ред. А.С. Маныкина.

М.: Олби-Принт, 2010. 628 с.

Пивовар. Е.И. Российское зарубежье. Социально-исторический феномен, роль и место в культурно-историческом наследии. М., РГГУ.2008. 545с.

Пивовар Е.И. Постсоветское пространство: альтернативы интеграции. Исторический очерк. Издательство: "Алетейя" -2010г- 400 с.

Тема 5. Россия в контексте социальных процессов. 2 ч

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные силы, структуры, институты.
2. Основные тенденции изменений.

Глезер О.Б., Стрелецкий В.Н. Типология территориально-этнических притязаний и конфликтов на территории бывшего СССР //Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения. Вып. 3. Ч. II. М., 1993

Виноградов, В.Д. Современный тип российского общества: социальная структура и государственность Текст. / В.Д. Виноградов // Общество и власть: проблемы взаимодействия / отв. ред. В.Д. Виноградов. -СПб.: Изд-во СПб. ун-та, 2006.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

1. Основные положения

Во время учебного процесса студенты выполняют ряд письменных работ. Это могут быть: курсовая работа, реферат, эссе, домашнее задание, контрольная работа, выпускная квалификационная работа - ВКР. Требования к выпускной квалификационной работе изложены в Методических рекомендациях подготовки выпускных квалификационных работ.

В процессе подготовки письменной работы студенты имеют возможность показать умение аналитически работать с литературой (русской и зарубежной), продемонстрировать навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую тему, внести свои предложения.

При подготовке любой письменной работы должны быть сформулированы актуальность и важность данной темы, цели и задачи работы, должен быть проведен разбор исследуемых материалов (статьи, монографии, Интернет-ресурсы на русском и иностранном языках) по определенной проблеме, проведено описание подходов, методов и индикаторов, используемых авторами, проведен их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключение, сделаны выводы.

2. Подготовка письменной работы, сбор материала

При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 30-35 стр. (без приложений); реферат – 12-15 стр.; эссе – 8-10 стр.; домашнее задание (в зависимости от темы) – 5-8 стр. контрольная работа – 3-5 стр.
- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие нормативные источники, так и научные исследования российских ученых последних 10-15 лет, а также зарубежный опыт.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. План работы необходимо согласовать с руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на

соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц; для нормативного акта – источник опубликования (Собрание законодательства РФ, «Российская газета», Ведомости Московской городской Думы (либо иных законодательных органов), Бюллетень Московской областной Думы (либо иных законодательных органов), сборники нормативных актов и др.), год и номер издания, номер статьи. Если нормативный акт опубликован в газете, то указывается ее название, год, день и месяц издания.

3. Техническое оформление письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 35 мм., правое – до 15 мм., верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Количество знаков на странице – 2000. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы. Допускаются подчеркивание, выделение отдельных мест полужирным шрифтом либо курсивом.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные

обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании письменной работы научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет). Законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Библиографический список начинается с изложения перечня использованных при подготовке письменной работы законодательных и иных нормативных правовых актов (международно-правовые акты, Конституция РФ, федеральные законы, постановления палат Федерального Собрания РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты Конституционного Суда РФ и других высших федеральных судов, законы субъектов Федерации, акты глав исполнительной власти субъектов Федерации, монографий (фамилии авторов излагаются в алфавитном порядке), научных статей в журналах (фамилии авторов также излагаются в алфавитном порядке), авторефератов диссертаций, статей в газетах, иных средствах массовой информации.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и

библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок

на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999) (Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Определенный порядок необходимо соблюдать при оформлении сносок. Наиболее распространенным вариантом нумерации сносок является их последовательная нумерация отдельно на каждой странице. Реже используется сквозная нумерация по главам или по всей работе в целом. В этом случае сноски оформляются в конце главы или в конце всей работы. Ссылка на монографию (учебник, брошюру) дается в следующем порядке: автор; название работы; место издания; название издательства; год издания; страница, на которую делается ссылка.

Если, несмотря на указанные рекомендации, студент столкнется с трудностями при оформлении какой-то сноски, то следует взять за образец порядок оформления сносок в любой монографии, научном журнале, учебнике последних лет издания.

4. КУРСОВАЯ РАБОТА

Курсовая работа – это самостоятельно выполненная работа. Для руководства назначается руководитель курсовой работы. Содержательное исследование с элементами научной новизны либо имеющее характер творческого изучения, обобщения собранного

материала, его анализа, выявления проблем и внесение аргументированных предложений по их разрешению. Курсовая работа является теоретической компонентой анализа актуальных вопросов в современных условиях, с учетом знаний, полученных студентом при изучении дисциплины, а также смежных дисциплин. Одной из целей подготовки курсовой работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологических основ, выявление степени подготовленности студента к изложению концептуальных положений изучаемой дисциплины.

В процессе подготовки к написанию курсовой работы студенту предстоит решить ряд конкретных задач:

- изучить по теме курсовой работы рекомендованную и дополнительную литературу, включая научные исследования, справочные издания, законодательные и иные нормативные правовые акты, зарубежные источники;
- самостоятельно проанализировать и оценить современные концептуальные взгляды по изучаемой проблеме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных исследователей;
- определить объект и предмет исследования, уточнить основные понятия и категории в сфере управления и экономики здравоохранения применительно к теме курсовой работы;
- обобщить полученные выводы, аргументировать и систематизировать выдвинутые автором курсовой работы предложения и рекомендации.

Совместно с руководителем студент уточняет и определяет: тему работы; круг вопросов, подлежащих изучению и освещению; план работы и ее структуру; при необходимости определяет также и форму прикладного исследования; сроки выполнения работы, в т.ч. по этапам; определяет перечень необходимых научных, справочных, законодательных и иных нормативных правовых источников.

Структура курсовой работы должна отвечать задаче наиболее полного раскрытия содержания избранной темы.

Она включает

- введение, -основную часть, -заключение,
- приложения (если в этом есть необходимость), - список использованной литературы.

Во введении (3-4 стр.) обосновываются актуальность темы, степень научной разработанности проблемы, цель и задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы работы, теоретико-методологическую базу исследования, объект и предмет исследования, эмпирическую базу и методы исследования, возможные гипотезы исследования.

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, только главы (две-три) с их разбивкой на параграфы. Первая глава – теоретическая. Вторая глава – научно-практическая. Все части курсовой работы излагаются в определенной логической последовательности и взаимосвязи. В тексте можно размещать таблицы, схемы, диаграммы. В основной части автор исследует важнейшие понятия и категории, другие положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности органов местного самоуправления.

В заключении (2-3 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами курсовой работы, обобщает выводы и предложения.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 стр. компьютерного (машинописного) текста. В курсовой работе используется сплошная нумерация страниц. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованной литературы начинаются с новой страницы.

Курсовая работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление.

Титульный лист (нумерация страницы на нем не проставляется) должен содержать в верхней части полное название вуза (Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики), немного ниже - название факультета, затем указывается вид письменной работы (курсовая работа) и полное название темы курсовой работы. Название курсовой работы размещается в центральной части или немного выше центральной горизонтальной линии титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора курсовой работы, его принадлежности к определенному курсу, группе (указывается ее номер), отделению (дневное) размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы курсовой работы. Завершается оформление титульного листа указанием в центре нижней строки места и года подготовки курсовой работы (Москва – 2019). После титульного листа (вторая страница) размещается план курсовой работы. Каждый раздел (глава, параграф) курсовой работы начинается с названия. Курсовая работа должна быть подписана студентом (подпись и дату выполнения работы следует ставить на последней странице списка использованной литературы).

Курсовая работа предоставляется учебный офис в одном экземпляре, также обязательно предоставляется выгрузка из системы Антиплагиат и отзыв руководителя курсовой. При оценке работы учитываются ее содержание, актуальность, самостоятельность подготовки, оригинальность выводов и предложений, полнота использования научных и нормативно-правовых источников, язык и стиль изложения материала (грамотность и профессиональность).

5. РЕФЕРАТ, ЭССЕ

Реферат – в переводе с латинского – *refereo* - означает «пусть он доложит». Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций.

Студент вправе предложить для реферата иную тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Подготовка реферата предполагает хорошее знание студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличие определенного опыта умелой передачи его содержания в письменной форме, умение делать обобщения и логичные выводы. При этом в одних случаях для подготовки реферата достаточно нескольких источников, в других – требуется изучение значительного числа монографий, научных статей, справочной литературы.

В реферате желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Такой направленности письменной работы способствует план реферата. Его должны отличать внутреннее единство глав и параграфов, последовательность и логика изложения материала, смысловая завершенность рассматриваемых вопросов. Свидетельством высокой культуры письменной работы является правильное и грамотное оформление ее текста, неременное указание источников ссылок, авторов научных позиций и цитат, последовательное изложение списка использованной литературы. Обычно реферат

состоит из небольшого по объему введения, основной части (один – два параграфа), заключения и списка использованной литературы и нормативных правовых актов.

Введение (1-1,5 стр.) предваряет основное исследование избранной темы реферата и служит раскрытию актуальности темы, показу цели и задач, поставленных автором при раскрытии темы реферата.

В основной части автор освещает основные понятия и положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности.

В заключении (1 – 2 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами реферата, обобщает Рекомендуемый объем реферата 12 - 15 страниц компьютерного (машинописного) текста. Титульный лист должен содержать в верхней части полное название вуза, немного ниже - название факультета, затем указывается вид письменной работы (реферат) и полное название темы реферата. Название реферата размещается в центральной части или немного выше центральной горизонтальной линии титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора реферата, его принадлежности к определенному курсу, группе (указывается ее номер), отделению (дневное) размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы реферата. Завершается оформление титульного листа указанием в центре нижней строки места и года подготовки реферата (Москва – 2019). После титульного листа (вторая страница) размещается план реферата. Каждый раздел (глава) реферата начинается с названия.

Эссе – в переводе с французского - *essai* - очерк, проба, попытка. Эссе по проблематике муниципального права представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Работа может иметь научный, философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер); образность, афористичность, разговорная интонация работы; отсутствие задачи на исчерпывающую трактовку предмета изложения.

Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. Оцениваются как содержание и глубина анализа проблемы, так и стиль изложения материала: знание и свободное владение научными и нормативными источниками; умение выделить актуальные проблемы и общие закономерности; показ навыков сопоставления и логической увязки государственных решений, законодательных установлений и конкретных практических проблем их реализации; профессионально-юридический характер изложения материала и его аргументированность; яркость, образность, грамотность подачи материала.

В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 8-10 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного перечня вопросов для рефератов и эссе, так и самостоятельно может быть предложена автором эссе, исходя из его желания и научного интереса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Социальные процессы на евразийском пространстве» реализуется кафедрой стран постсоветского зарубежья Института постсоветских и межрегиональных исследований.

Цель дисциплины — формирование у студентов целостного понимания социальных процессов в странах постсоветского зарубежья на современном этапе и их возможных последствий

Задачи дисциплины — знание студентами основных этапов социальных процессов в странах постсоветского зарубежья, понимание причинно-следственных связей между ними.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-14

Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.

В результате изучения курса студенты должны:

- знать основные этапы и события социальных процессов в странах постсоветского зарубежья;
- знать хронологию социальных процессов в странах постсоветского зарубежья;
- знать политических лидеров государств постсоветского зарубежья;
- уметь анализировать и давать оценку социальным процессам в странах постсоветского зарубежья.
- владеть навыками системного анализа социальных процессов на евразийском пространстве.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	14.06.2016	
2	Приложение №2	10.06.2017 г.	
3	Приложение №3	06.06.2018 г.	
4	Приложение №4	27.06.2020	

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное