

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет международных отношений
и зарубежного регионоведения

Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики

Документационное обеспечение международного сотрудничества

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»
Профиль «Международные организации и международное сотрудничество»

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Документационное обеспечение
международного сотрудничества

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):
Доцент кафедры ЗРиВП М.В. Коломбет

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры ЗРиВП
№ 9 от 30.05.2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов знаний и умений в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими, методическими и практическими основами документационного обеспечения; разобраться в принципах и тонкостях документооборота; ознакомиться с основными видами документов и требованиями к их оформлению; сформировать представления об основных принципах и методах организации эффективного делопроизводства; сформировать навыки работы с документами (составление, оформление, анализ); изучение документационное оформление внешнеторговых сделок и проекты соглашений; изучить нормативно-методическую базу делопроизводства; формирование у студентов базовых навыков, необходимых для определения условий международных торговых контрактов; формирование навыков по составлению основных и обеспечивающих контрактов во внешнеторговой деятельности.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области	Знать: основы документационного оформления внешнеторговых сделок и проекты соглашений. Уметь: грамотно и компетентно организовывать документооборот в рамках международного сотрудничества. Владеть: навыками работы с документами (составление, оформление, анализ)
ОПК-3	способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	Знать: основные виды документов и требованиями к их оформлению. Уметь: решать практические задачи. Владеть: базовыми навыками, необходимые для определения условий международных торговых контрактов.
ОПК-9	способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности	Знать: основы документационного оформления внешнеторговых сделок. Уметь: работать с документами (составление, оформление, анализ) Владеть: навыками документального оформления решений.
ОПК-12	владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения	Знать: гражданские основы будущей профессиональной деятельности Уметь: применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными

	профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	партнерами Владеть: владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами
ПК-25	владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	Знать: нормативно-правовую базу документационного обеспечения; принципы и тонкости документооборота; Уметь: составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий. Владеть: знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике
ПК-26	способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности	Знать: теоретические, методические и практические основы документационного обеспечения. Уметь: составлять основные и обеспечивающие контракты во внешнеторговой деятельности. Владеть: приемами современного делопроизводства.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение международного сотрудничества» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавра по направлению 41.03.05 «Международные отношения». Дисциплина реализуется кафедрой зарубежного регионоведения и внешней политики.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Дипломатический этикет и протокол», «Современные системы документооборота: электронное правительство», «Международное право».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Международное право».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Тема №1 «Правовое обеспечение внешней и внутренней политики в сфере экономических отношений».	6	2		4			6	Опрос
2	Тема №2 «Основные условия внешнеторговых контрактов».	6	2		4			8	Опрос
3	Тема №3 «Международные договоры в правовой системе РФ».	6	2		2			10	Опрос
4	Тема №4 «Международные переговоры в XXI веке и искусство компромисса».	6	2		2			10	Опрос
5	Тема №5 «Подготовка и проведение переговоров. Выбор стратегии и тактики».	6	2		2			10	Опрос Контрольная работа
	зачет				2				Контрольная работа
	итого:		12		16			44	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема №1 «Правовое обеспечение внешней и внутренней политики в сфере экономических отношений».	Особенности современных международных экономических отношений. Основные цели и задачи государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2	Тема №2 «Основные условия внешнеторговых контрактов».	Институциональная база международного сотрудничества. Документационное оформление внешнеторговых сделок. Существенные и несущественные условия контракта купли-продажи.
3	Тема №3 «Международные договоры в правовой системе РФ».	Понятие международного договора. Основные положения Федерального закона «О международных договорах РФ» от 15.07.1995г. № 101-ФЗ.
4	Тема №4 «Международные переговоры в XXI веке и искусство компромисса».	Эволюция соотношения переговорных и внепереговорных средств воздействия на международные отношения. Типология международных переговоров.
5	Тема №5 «Подготовка и проведение переговоров. Выбор стратегии и тактики».	Основные этапы на стадиях подготовки и проведения переговоров. Типичные ошибки, как их избежать».

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема №1 «Правовое обеспечение внешней и внутренней политики в сфере экономических отношений».	Лекция 1. Практическое занятие 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением вопросов практического занятия
2	Тема №2 «Основные условия внешнеторговых контрактов».	Лекция 2. Практическое занятие 2. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Тема №3 «Международные договоры в правовой системе РФ».	Лекция 3. Практическое занятие 3. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением вопросов практического занятия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

4	Тема №4 «Международные переговоры в XXI веке и искусство компромисса».	Лекция 4. Практическое занятие 4. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Тема №5 «Подготовка и проведение переговоров. Выбор стратегии и тактики».	Лекция 5. Практическое занятие 5. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением вопросов практического занятия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	35 баллов
- контрольная работа	25 баллов	25 баллов
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		40 баллов
Итого за семестр зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине¹

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично» /«зачтено (отлично)»/«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо» / «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно» /«зачтено (удовлетворительно)» /«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для опроса ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9; ОПК-12; ПК-25; ПК-26

1. Условия реализации национальных интересов России и пути их достижения.
2. Особенности современных международных экономических отношений.
3. Основные положения Федерального закона от 8.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
4. Два уровня правового регулирования международных экономических отношений.
5. Основные уровни внешнеэкономической политики государства.
6. Процессы глобализации в международных экономических отношениях и формирование единого правового пространства.
7. Обязательные принципы международного экономического права.
8. Договорные принципы международного экономического права.
9. Основные цели и задачи государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
10. Особенности современных интеграционных процессов (на примерах БРИКС, ШОС, ЕАЭС).
11. Роль государства в управлении экономикой и внешнеэкономической деятельностью.
12. Государственное правовое регулирование экономики и ВЭД.
13. Определение контракта купли-продажи. Существенные и несущественные условия контракта.
14. Определение сторон и предмета контракта, определение количества в контракте купли-продажи.

См. план практических занятий в п.9.1.

Критерии оценки опроса:

- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала;

- **оценка «удовлетворительно» (3 балла)** ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки, нет хорошей структуры ответа;
- **оценка «хорошо» (4 балла)** выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;
- **оценка «отлично» (5 баллов)** выставляется студенту (за один опрос), если он дал исчерпывающие ответы на задания; ответы хорошо и логично структурированы.

Баллы суммируются.

Максимум – 35 баллов

Примерные вопросы контрольной работы для текущего контроля успеваемости ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9; ОПК-12; ПК-25; ПК-26

1. Эволюция соотношения переговорных и внепереговорных средств воздействия на международные отношения. Смещение акцентов в современной дипломатии от методов «принуждения» к искусству «урегулирования» и «соглашения».
2. Влияние информационной революции на появление новых тенденций в современном обществе и на переговорный процесс.
3. Понятие «международных переговоров». Этимология слова «переговоры».
4. Международные переговоры как наука и как искусство.
5. Типология международных переговоров.
6. Определение контракта купли-продажи. Существенные и несущественные условия контракта.
7. Определение сторон и предмета контракта, определение количества в контракте купли-продажи.
8. Статья «Качество товара», понятие сертификата качества.
9. Срок и дата поставки в контракте купли-продажи.
10. Базисные условия поставки. Обязанности продавца и покупателя.
11. Статья «Цена товара», порядок установления цены, виды цен.
12. Понятие скидки с цены и их виды.
13. Статья «Условия платежа» в контракте купли-продажи.
14. Порядок отгрузки и условия сдачи-приемки в контракте купли-продажи.
15. В каких контрактах предусмотрены гарантии качества товара.
16. Понятия рекламаций и санкций в контракте купли-продажи.
17. Условия страхования и прочие условия контракта купли-продажи.
18. Условия упаковки и маркировки в контракте купли-продажи.
19. Штрафные санкции в контракте купли-продажи.
20. Форс-мажорная и арбитражная оговорки в контрактах.
21. Общие условия и типовые контракты в международной торговле.

Критерии оценки контрольной работы:

- **оценка «отлично» (25-18 баллов)** выставляется студенту, если он дал исчерпывающие ответы на задания; ответы хорошо и логично структурированы, написаны хорошим научным языком, грамотно;
- **оценка «хорошо» (17-12 баллов)** выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;
- **оценка «удовлетворительно» (11-7 баллов)** ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки; написано небрежно, нет хорошей структуры ответа;
- **оценка «неудовлетворительно» (6-1 балл)** ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала.

**Контрольные вопросы (задания) для промежуточной аттестации в форме зачета
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9; ОПК-12; ПК-25; ПК-26**

1. Условия реализации национальных интересов России и пути их достижения.
2. Особенности современных международных экономических отношений.
3. Основные положения Федерального закона от 8.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
4. Два уровня правового регулирования международных экономических отношений.
5. Основные уровни внешнеэкономической политики государства.
6. Процессы глобализации в международных экономических отношениях и формирование единого правового пространства.
7. Обязательные принципы международного экономического права.
8. Договорные принципы международного экономического права.
9. Основные цели и задачи государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
10. Особенности современных интеграционных процессов (на примерах БРИКС, ШОС, ЕАЭС).
11. Роль государства в управлении экономикой и внешнеэкономической деятельностью.
12. Государственное правовое регулирование экономики и ВЭД.
13. Определение контракта купли-продажи. Существенные и несущественные условия контракта.
14. Определение сторон и предмета контракта, определение количества в контракте купли-продажи.
15. Статья «Качество товара», понятие сертификата качества.
16. Срок и дата поставки в контракте купли-продажи.
17. Базисные условия поставки. Обязанности продавца и покупателя.
18. Статья «Цена товара», порядок установления цены, виды цен.
19. Понятие скидки с цены и их виды.
20. Статья «Условия платежа» в контракте купли-продажи.
21. Порядок отгрузки и условия сдачи-приемки в контракте купли-продажи.
22. В каких контрактах предусмотрены гарантии качества товара.
23. Понятия рекламаций и санкций в контракте купли-продажи.
24. Условия страхования и прочие условия контракта купли-продажи.
25. Условия упаковки и маркировки в контракте купли-продажи.
26. Штрафные санкции в контракте купли-продажи.
27. Форс-мажорная и арбитражная оговорки в контрактах.
28. Общие условия и типовые контракты в международной торговле.
29. Краткая характеристика Федерального закона «О международных договорах РФ» от 15.07.1995г. № 101-ФЗ.
30. Три категории международных договоров в зависимости от уровня договаривающихся сторон.
31. Понятие «правопреемства» государств в отношении международных договоров.
32. Какие процедуры предшествуют подписанию международного договора и когда он вступает в силу.
33. Обеспечение выполнения обязательств и соблюдения прав России по международным договорам. Временное применение международного договора.
34. Процедура прекращения международного договора.
35. Эволюция соотношения переговорных и внепереговорных средств воздействия на международные отношения. Смещение акцентов в современной дипломатии от методов «принуждения» к искусству «урегулирования» и «соглашения».

36. Влияние информационной революции на появление новых тенденций в современном обществе и на переговорный процесс.
37. Понятие «международных переговоров». Этимология слова «переговоры».
38. Международные переговоры как наука и как искусство.
39. Типология международных переговоров.
40. Пять основных этапов подготовительной стадии переговоров, изложенных в книге Фила Бэббля «Переговоры: мастер класс».
41. Первый этап подготовки к переговорам (постановка задач, сбор информации).
42. Второй этап подготовки к переговорам (анализ позиции противоположной стороны и составление психологического портрета партнеров).
43. Третий этап подготовки к переговорам: выбор стратегии и тактики.
44. Четвертый этап подготовки к переговорам (решение организационных вопросов).
45. Пятый этап подготовки к переговорам (психологическая самоподготовка).
46. Основные этапы (стадии) проведения переговоров по Филу Бэбблю.
47. Типичные ошибки при проведении переговоров: как их избежать

Критерии оценки зачета (контрольной работы):

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- **оценка «неудовлетворительно» (1-9 балл)** ставится в том случае, если знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- **оценка «удовлетворительно» (10-14 баллов)** выставляется, если материал освоен частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- **оценка «хорошо» (15-25 баллов)** выставляется в том случае, если материал освоен почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- **оценка «отлично» (26-40 баллов)** выставляется студенту, если материал освоен полностью, ответ построен по собственному плану.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02534-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450312>
2. Богатырев, В. В. Право международных договоров : учебник для вузов / В. В. Богатырев, Р. А. Каламкарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12477-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447584>
3. Поляков, В. В. Международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Е. Н. Смирнов, Р. К. Щенин ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 180 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00642-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433609>

Дополнительная литература:

1. Матвеева Татьяна Дмитриевна. Международное право : Учебник / Т. Д. Матвеева. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 371. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-02534-7 : 879.00.
2. Колышкина Татьяна Борисовна. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : Учебное пособие / Т. Б. Колышкина [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 163. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-07299-0 : 359.00.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Эффективное проведение лекций и семинарских занятий в форме дискуссий и представления презентаций предполагает наличие мультимедийного комплекса для демонстрации презентаций, иллюстративного материала. Целесообразным материально-техническим обеспечением для освоения дисциплины является наличие в аудитории:

1. Предустановленного лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office 2013, Windows 7 Pro;
2. Магнитно-маркерной доски;
3. Мультимедийного проектора;
4. Настенного экрана или экрана на штативе размером 150х150 см.

Состав программного обеспечения (ПО) (2019 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
----------	-----------------	---------------	---------------------------

			<i>(лицензионное или свободно распространяемое)</i>
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Тема №1 «Правовое обеспечение внешней и внутренней политики в сфере экономических отношений». (4 ч.)

Особенности современных международных экономических отношений. Основные цели и задачи государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Условия реализации национальных интересов России и пути их достижения.
2. Особенности современных международных экономических отношений.
3. Основные положения Федерального закона от 8.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
4. Два уровня правового регулирования международных экономических отношений.
5. Основные уровни внешнеэкономической политики государства.
6. Процессы глобализации в международных экономических отношениях и формирование единого правового пространства.
7. Обязательные принципы международного экономического права.
8. Договорные принципы международного экономического права.
9. Основные цели и задачи государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
10. Особенности современных интеграционных процессов (на примерах БРИКС, ШОС, ЕАЭС).
11. Роль государства в управлении экономикой и внешнеэкономической деятельностью.
12. Государственное правовое регулирование экономики и ВЭД.

Основная литература:

1. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02534-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450312>
2. Богатырев, В. В. Право международных договоров : учебник для вузов / В. В. Богатырев, Р. А. Каламкарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12477-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447584>
3. Поляков, В. В. Международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Е. Н. Смирнов, Р. К. Щенин ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 180 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00642-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433609>

Дополнительная литература:

1. Матвеева Татьяна Дмитриевна. Международное право : Учебник / Т. Д. Матвеева. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 371. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-02534-7 : 879.00.
2. Колышкина Татьяна Борисовна. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : Учебное пособие / Т. Б. Колышкина [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 163. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-07299-0 : 359.00.

Тема №2 «Основные условия внешнеторговых контрактов». (4 ч.)

Институциональная база международного сотрудничества. Документационное оформление внешнеторговых сделок. Существенные и несущественные условия контракта купли-продажи.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение контракта купли-продажи. Существенные и несущественные условия контракта.
2. Определение сторон и предмета контракта, определение количества в контракте купли-продажи.
3. Статья «Качество товара», понятие сертификата качества.
4. Срок и дата поставки в контракте купли-продажи.
5. Базисные условия поставки. Обязанности продавца и покупателя.
6. Статья «Цена товара», порядок установления цены, виды цен.
7. Понятие скидки с цены и их виды.
8. Статья «Условия платежа» в контракте купли-продажи.
9. Порядок отгрузки и условия сдачи-приемки в контракте купли-продажи.
10. В каких контрактах предусмотрены гарантии качества товара.
11. Понятия рекламаций и санкций в контракте купли-продажи.
12. Условия страхования и прочие условия контракта купли-продажи.
13. Условия упаковки и маркировки в контракте купли-продажи.
14. Штрафные санкции в контракте купли-продажи.
15. Форс-мажорная и арбитражная оговорки в контрактах.
16. Общие условия и типовые контракты в международной торговле.

Основная литература:

1. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02534-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450312>
2. Богатырев, В. В. Право международных договоров : учебник для вузов / В. В. Богатырев, Р. А. Каламкарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12477-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447584>
3. Поляков, В. В. Международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Е. Н. Смирнов, Р. К. Щенин ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 180 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00642-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433609>

Дополнительная литература:

1. Матвеева Татьяна Дмитриевна. Международное право : Учебник / Т. Д. Матвеева. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 371. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-02534-7 : 879.00.
2. Колышкина Татьяна Борисовна. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : Учебное пособие / Т. Б. Колышкина [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 163. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-07299-0 : 359.00.

Тема №3 «Международные договоры в правовой системе РФ». (2 ч.)

Понятие международного договора. Основные положения Федерального закона «О международных договорах РФ» от 15.07.1995г. № 101-ФЗ.

Вопросы для обсуждения:

1. Краткая характеристика Федерального закона «О международных договорах РФ» от 15.07.1995г. № 101-ФЗ.
2. Три категории международных договоров в зависимости от уровня договаривающихся сторон.
3. Понятие «правопреемства» государств в отношении международных договоров.
4. Какие процедуры предшествуют подписанию международного договора и когда он вступает в силу.
5. Обеспечение выполнения обязательств и соблюдения прав России по международным договорам. Временное применение международного договора.
6. Процедура прекращения международного договора.

Основная литература:

1. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02534-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450312>

2. Богатырев, В. В. Право международных договоров : учебник для вузов / В. В. Богатырев, Р. А. Каламкарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12477-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447584>
3. Поляков, В. В. Международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Е. Н. Смирнов, Р. К. Щенин ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 180 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00642-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433609>

Дополнительная литература:

1. Матвеева Татьяна Дмитриевна. Международное право : Учебник / Т. Д. Матвеева. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 371. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-02534-7 : 879.00.
2. Колышкина Татьяна Борисовна. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: Учебное пособие / Т. Б. Колышкина [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 163. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-07299-0 : 359.00.

Тема №4 «Международные переговоры в XXI веке и искусство компромисса». (2 ч.)

Эволюция соотношения переговорных и внепереговорных средств воздействия на международные отношения. Типология международных переговоров.

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция соотношения переговорных и внепереговорных средств воздействия на международные отношения. Смещение акцентов в современной дипломатии от методов «принуждения» к искусству «урегулирования» и «соглашения».
2. Влияние информационной революции на появление новых тенденций в современном обществе и на переговорный процесс.
3. Понятие «международных переговоров». Этимология слова «переговоры».
4. Международные переговоры как наука и как искусство.
5. Типология международных переговоров.

Основная литература:

1. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02534-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450312>
2. Богатырев, В. В. Право международных договоров : учебник для вузов / В. В. Богатырев, Р. А. Каламкарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12477-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447584>
3. Поляков, В. В. Международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Е. Н. Смирнов, Р. К. Щенин ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 180 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00642-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433609>

Дополнительная литература:

1. Матвеева Татьяна Дмитриевна. Международное право : Учебник / Т. Д. Матвеева. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 371. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-02534-7 : 879.00.
2. Колышкина Татьяна Борисовна. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : Учебное пособие / Т. Б. Колышкина [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 163. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-07299-0 : 359.00.

Тема №5 «Подготовка и проведение переговоров. Выбор стратегии и тактики».(2 ч.)

Основные этапы на стадиях подготовки и проведения переговоров. Типичные ошибки, как их избежать».

Вопросы для обсуждения:

1. Пять основных этапов подготовительной стадии переговоров, изложенных в книге Фила Бэггюли «Переговоры: мастер класс».
2. Первый этап подготовки к переговорам (постановка задач, сбор информации).
3. Второй этап подготовки к переговорам (анализ позиции противоположной стороны и составление психологического портрета партнеров).
4. Третий этап подготовки к переговорам: выбор стратегии и тактики.
5. Четвертый этап подготовки к переговорам (решение организационных вопросов).
6. Пятый этап подготовки к переговорам (психологическая самоподготовка).
7. Основные этапы (стадии) проведения переговоров по Филу Бэггюли.
8. Типичные ошибки при проведении переговоров: как их избежать

Основная литература:

1. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02534-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450312>
2. Богатырев, В. В. Право международных договоров : учебник для вузов / В. В. Богатырев, Р. А. Каламкарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12477-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447584>
3. Поляков, В. В. Международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Е. Н. Смирнов, Р. К. Щенин ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 180 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00642-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433609>

Дополнительная литература:

1. Матвеева Татьяна Дмитриевна. Международное право : Учебник / Т. Д. Матвеева. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 371. - (Бакалавр.

Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-02534-7 : 879.00.

2. Колышкина Татьяна Борисовна. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : Учебное пособие / Т. Б. Колышкина [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 163. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-07299-0 : 359.00.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Документационное обеспечение международного сотрудничества» реализуется на факультете международных отношений и внешней политики кафедрой зарубежного регионоведения и внешней политики.

Цель дисциплины: сформировать у студентов знаний и умений в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими, методическими и практическими основами документационного обеспечения; разобраться в принципах и тонкостях документооборота; ознакомиться с основными видами документов и требованиями к их оформлению; сформировать представления об основных принципах и методах организации эффективного делопроизводства; сформировать навыки работы с документами (составление, оформление, анализ); изучение документационное оформление внешнеторговых сделок и проекты соглашений; изучить нормативно-методическую базу делопроизводства; формирование у студентов базовых навыков, необходимых для определения условий международных торговых контрактов; формирование навыков по составлению основных и обеспечивающих контрактов во внешнеторговой деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области

ОПК-3 способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность

ОПК-9 способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности

ОПК-12 владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами

ПК-25 владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике

ПК-26 способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовую базу документационного обеспечения; принципы и тонкости документооборота; основные виды документов и требованиями к их оформлению; документационное оформление внешнеторговых сделок, гражданские основы будущей профессиональной деятельности

Уметь: составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий, применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами, владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для

решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами, грамотно и компетентно организовывать документооборот в рамках международного сотрудничества, работать с документами (составление, оформление, анализ), составлять основные и обеспечивающие контракты во внешнеторговой деятельности.

Владеть: навыками документального оформления решений; базовыми навыками, необходимые для определения условий международных торговых контрактов; формирование навыков по составлению основных и обеспечивающих контрактов во внешнеторговой деятельности, знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике, навыками работы с документами (составление, оформление, анализ).

Рабочей программой предусмотрен промежуточный контроль в виде экзамена. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	30.05.2018	12
3	Приложение №2	28.05.2020	8

3. Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое

6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Алът Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное