

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории права и сравнительного правоведения

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: гражданско-правовой, уголовно-правовой,
государственно-правовой, финансово-правовой

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент кафедры теории права
и сравнительного правоведения
С.В. Левчук

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры теории права
и сравнительного правоведения
№ 1 от 29.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами знаниями и навыками работы с информационно-правовыми ресурсами, системами и сетями для защиты прав и свобод граждан, общества и государства в условиях применения современных информационных технологий и формирования информационного общества.

Задачи дисциплины:

- развитие у обучающихся умений и навыков выявления и анализа специфики конфиденциальной и общедоступной информации, а также правил работы в Интернете;
- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций посредством освоения основ информационного права;
- изучение содержания информационно-правовых актов и ресурсов, субъектно-объектного состава и специфики информационных правоотношений;
- изучение системы информационного права и режимов информационной безопасности;
- умение применять принципы и нормы информационного права в правотворческой деятельности и в практике электронного оборота информационно-правовых ресурсов;
- побуждение студентов к самосовершенствованию в изучении и применении знаний в сфере информационного права при разрешении правовых коллизий и правонарушений в рамках профессиональной деятельности.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p>Знать: преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации, понимает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основы информационной и библиографической культуры.</p> <p>Уметь: соблюдать основные требования информационной безопасности, использовать информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Владеть: актуальными навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p>

ОПК-5	Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития информационного общества, информационных технологий и средств коммуникации в информационной сфере.	<p>Знать: историю и закономерности развития информационного общества и информационных технологий, государственного регулирования этой сферы; понимать значение информационного права для регуляции общественных отношений в целом.</p> <p>Уметь: ориентироваться в основных закономерностях и тенденциях развития информационного права, толковать нормативные акты в этой сфере, анализировать и понимать зарубежную практику.</p> <p>Владеть: навыками анализа информационных технологий с целью повышения профессионального мастерства.</p>
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие применение информационных технологий.</p> <p>Уметь: ориентироваться системе нормативных правовых актов, регулирующих применение информационных технологий, толковать нормативные акты в этой сфере.</p> <p>Владеть: навыками применения нормативных правовых актов, регулирующие применение информационных технологий.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Теория государства и права, Административное право, Юридическая техника.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Предпринимательское право, Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения, преддипломная практика.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2016 г. набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 час. (лекции – 16 час., семинары – 26 час.), самостоятельная работа – 66 час.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Семинар	Промежуточная аттестация		
1	Информационное право и информационное общество: система, предмет, методы, субъектный состав, принципы и источники.	8	4	4		14	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
2	Государственно-правовой режим информационных ресурсов, прав граждан и технологий	8	4	4		14	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
3	Правовые основы электронного оборота в информационной сфере.	8	4	6		14	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
4	Информационно-правовая безопасность общества, личности и государства: правонарушения и ответственность в	8	2	6		12	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.

	информационной сфере						
5	Правовой режим архивного и библиотечного дела.	8	2	4		12	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
	зачет	8		2			Собеседование по вопросам тем
Итого:			16	26		66	

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2017 г. набора)
(для финансово-правового профиля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 час. (лекции – 16 час., семинары – 24 час.), самостоятельная работа – 32 час.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Семинар	Промежуточная аттестация		
1	Информационное право и информационное общество: система, предмет, методы, субъектный состав, принципы и источники.	8	4	6		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
2	Государственно-правовой режим информационных ресурсов, прав граждан и технологий	8	2	4		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
3	Правовые основы электронного оборота в информационной сфере.	8	4	4		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
4	Информационно-правовая безопасность общества, личности и государства: правонарушения и ответственность в информационной	8	2	6		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.

	сфере						
5	Правовой режим архивного и библиотечного дела.	8	4	2		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
	зачет	8		2			Собеседование по вопросам тем
Итого:			16	24		32	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2017 г. набора)
(для финансово-правового профиля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 час. (лекции – 8 час., семинары – 20 час.), самостоятельная работа – 44 час.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Семинар	Промежуточная аттестация		
1	Информационное право и информационное общество: система, предмет, методы, субъектный состав, принципы и источники.	8	2	4		10	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
2	Государственно-правовой режим информационных ресурсов, прав граждан и технологий	8	2	4		10	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
3	Правовые основы электронного оборота в	8	2	4		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач,

	информационной сфере.						выполнение практических заданий; - тестирование.
4	Информационно- правовая безопасность общества, личности и государства: правонарушения и ответственность в информационной сфере	8	1	4		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
5	Правовой режим архивного и библиотечного дела.	8	1	2		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
	зачет	8		2			Собеседование по вопросам тем
Итого:		8	8	20		44	

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2018 г. набора)
(для финансово-правового профиля)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 40 ч. (лекции – 16 ч., семинары - 24 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 32 ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Семинар	Промежуточная аттестация		
1	Информационное право и информационное общество: система, предмет, методы, субъектный состав, принципы и источники.	8	4	6		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
2	Государственно-правовой режим информационных ресурсов, прав граждан и технологий	8	2	4		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
3	Правовые основы электронного оборота в информационной сфере.	8	4	4		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
4	Информационно-правовая безопасность общества, личности и государства: правонарушения и ответственность в	8	4	4		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.

	информационной сфере						
5	Правовой режим архивного и библиотечного дела.	8	2	4		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
	зачет	8		2			Собеседование по вопросам тем
Итого:			16	24		32	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2018 г. набора)
(для финансово-правового профиля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 час. (лекции – 8 час., семинары – 20 час.), самостоятельная работа – 44 час.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Семинар	Промежуточная аттестация		
1	Информационное право и информационное общество: система, предмет, методы, субъектный состав, принципы и источники.	8	2	4		10	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
2	Государственно-правовой режим информационных ресурсов, прав граждан и технологий	8	2	4		10	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
3	Правовые основы	8	2	4		8	- устный ответ на

	электронного оборота в информационной сфере.						семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
4	Информационно-правовая безопасность общества, личности и государства: правонарушения и ответственность в информационной сфере	8	1	4		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
5	Правовой режим архивного и библиотечного дела.	8	1	2		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
	зачет	8		2			Собеседование по вопросам тем
Итого:			8	20		44	

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2019 г. набора)
(для финансово-правового профиля)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 40 ч. (лекции – 16 ч., семинары - 24 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 32 ч.

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Семинар	Промежуточная аттестация		
1	Информационное право и информационное общество: система, предмет, методы, субъектный состав, принципы и источники.	7	4	6		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
2	Государственно-правовой режим информационных ресурсов, прав граждан и технологий	7	2	4		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
3	Правовые основы электронного оборота в информационной сфере.	7	4	4		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
4	Информационно-правовая безопасность общества, личности и государства: правонарушения и ответственность в информационной сфере	7	4	4		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.

5	Правовой режим архивного и библиотечного дела.	7	2	2		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
	зачет	7		4			Собеседование по вопросам тем
Итого:			16	24		32	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2019 г. набора)
(для финансово-правового профиля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 час. (лекции – 8 час., семинары – 20 час.), самостоятельная работа – 44 час.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Семинар	Промежу- точная аттестация		
1	Информационное право: общая характеристика.	8	2	4		10	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
2	Правовой режим информационных ресурсов и технологий.	8	2	4		10	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
3	Правовые основы электронного оборота в информационной сфере.	8	2	4		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических

							заданий; - тестирование.
4	Информационно- правовая безопасность: правонарушения и ответственность в информационной сфере	8	1	4		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
5	Правовой режим архивного и библиотечного дела.	8	1	2		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
	зачет	8		2			Собеседование по вопросам тем
Итого:			8	20		44	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Наименование темы	Содержание
1	Информационное право: общая характеристика	Тема:1 Понятие, система, предмет, методы, субъектный состав, специфика норм и принципы информационного права.	Понятие информационного права, его система. Субъектный состав, предмет и методы информационного права. Принципы информационного права и специфика информационных норм.
		Тема 2. Понятие и история правового регулирования информационного общества.	Понятие информационного общества и ретроспектива его становления. Хартия информационно общества. Современные модели и проблемы его развития
		Тема 3. Информационные правоотношения: понятие, виды и особенности.	Понятие, структура и специфика информационно-правовых отношений, на примере обеспечения информационным правом различных отраслей права
		Тема 4. Основные институты и источники информационного права.	Источники информационного права: национальные и международные. Институты информационного права: понятие и виды. Специфика их современного развития
2	Правовой режим информационных ресурсов и технологий	Тема 5. Конституционно-правовые основы прав и свобод граждан.	Конституционные права и свободы человека и гражданина в области информационных правоотношений. Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту.
		Тема 6. Правовой режим обеспечения информационных ресурсов и технологий	Понятие права на информацию. Понятие доступа к информации. Критерии доступности информации. Понятие информации с ограниченным доступом. Коммерческая тайна. Государственная тайна. Профессиональные и служебные тайны. Персональные данные. Правовые основы регулирования справочных правовых систем. (СПС). Правовой режим СПС. Государственная автоматизированная информационная система РФ «Выборы». Система «Электронная Россия». Система «Электронная Москва». Формы и методы государственного регулирования электронной инвестиционной

			<p>деятельности и электронных торгов. Информационная технология «Одного окна». Правовое регулирование государственных автоматизированных систем. Права и обязанности субъектов по осуществлению предвыборной агитации. Специальный порядок ведения предвыборной агитации в Интернет.</p>
3	Правовые основы электронного оборота в информационной сфере.	Тема 7. Право массовой информации и телекоммуникации как института информационного права.	<p>Организация и деятельность средств массовой информации как предмет правового регулирования. Правовой статус журналистов. Негосударственные и государственные СМИ. Виды средств массовой информации. Телевизионные СМИ. Радио СМИ. Компьютерные СМИ. Газеты и журналы СМИ. Свобода массовой информации. Субъекты права массовой информации. Запрет цензуры. Ограничения использования информации о частной жизни. Порядок надзора органами прокуратуры за соблюдением законодательства СМИ.</p>
		Тема 8. Электронный оборот в информационной сфере. Электронные сделки (ЭЦП). Компьютерное право.	<p>Правовые основы поддержки малого и среднего бизнеса в информационном обществе. Правовые основы информационного сопровождения и электронной рекламы и электронных сделок. Электронно-цифровая подпись (правовой режим использования). Понятие и особенности информационных правоотношений в электронном предпринимательстве и электронной коммерции.</p>
4	Информационно-правовая безопасность: правонарушения и ответственность в информационной сфере.	Тема 9. Защита прав в информационной сфере. Информационная безопасность общества, личности, государства.	<p>Информационная безопасность общества, личности и государства: понятие, виды, особенности. Национальные интересы России в информационной сфере. Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Понятие и виды информационной безопасности. Правовое регулирование отношений в области информационной безопасности. Правовая защита информации, ресурсов и систем от несанкционированного и неправомерного воздействия. Защита конфиденциальной информации. Обеспечение защиты информационных ресурсов. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.</p>

		Тема 10. Правонарушения в информационной сфере. Компьютерные преступления.	Понятие и виды правонарушений в сфере информации и связи. Специфика компьютерных преступлений.
		Тема 11. Ответственность в информационной сфере. Специфика уголовно-правой, административно-правовой и гражданско-правовой ответственности.	Понятие ответственности в сфере информации и связи. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере. Особенности квалификации уголовных информационных преступлений. Ответственность за компьютерные преступления. Материальная ответственность в информационной сфере.
5	Правовой режим архивного и библиотечного дела.	Тема 12. Правовое регулирование архивного и библиотечного дела	Актуальные проблемы информационно-правового регулирования. Виртуальное право.
		Тема 13 Актуальные проблемы информационно-правового регулирования.	Правовой режим архивного дела. Субъекты правоотношений в сфере архивного дела. Правоотношения в сфере библиотечного дела. Субъекты правоотношений в сфере библиотечного дела. Законодательство в сфере архивного дела. Законодательство в сфере библиотечного дела.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

Аудиторные лекционные занятия проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультимедиа).

Аудиторные занятия семинарского типа проводятся с включением в них:

- устный ответ на семинаре,
- решение задач / выполнение практических заданий,
- тестирование.

При реализации дисциплины используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение докладов по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях, письменные работы различного типа.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов судов и правоохранительных органов.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Информационное право: общая характеристика	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Установочная обзорная лекция. Устный ответ на семинаре. Решение задач/выполнение практических заданий. Тестирование. Подготовка к семинарам по темам
2	Правовой режим информационных ресурсов и технологий	Лекция Семинары Самостоятельная работа	Обзорно-аналитическая лекция Устный ответ на семинаре. Решение задач/выполнение практических заданий. Тестирование. Подготовка к семинарам по темам. Подготовка к тестированию.
3	Правовые основы электронного оборота в информационной сфере.	Лекция Семинары	Проблемная лекция Устный ответ на семинаре.

		Самостоятельная работа	Решение задач/выполнение практических заданий. Тестирование. Подготовка к семинарам по темам. Подготовка к тестированию.
4	Информационно-правовая безопасность: правонарушения и ответственность в информационной сфере.	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Интерактивная лекция Устный ответ на семинаре. Решение задач/выполнение практических заданий. Тестирование. Подготовка к семинарам по темам. Подготовка к тестированию.
5	Правовой режим архивного и библиотечного дела.	Лекция Семинары Самостоятельная работа	Проблемная лекция Устный ответ на семинаре. Решение задач/выполнение практических заданий. Тестирование. Подготовка к семинарам по темам. Подготовка к тестированию.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - устный ответ на семинаре - решение задач / выполнение практических заданий - тестирование	5 баллов 5 баллов 5 баллов	35 баллов 5 баллов 20 баллов
Промежуточная аттестация / зачет (Собеседование по вопросам дисциплины)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

5.2. Критерии выставления оценки

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 3 балла;
- обоснованность содержания и выводов (обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 4 балла;
- в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -5 баллов.

При оценивании тестирования (выполнения тестовых заданий) учитывается:

- от 50 до 68% правильных ответов на тестовые задания – 3 балла;
- от 69 до 88% правильных ответов на тестовые задания – 4 балла;
- от 89 до 100% правильных ответов на тестовые задания – 5 баллов.

Промежуточная аттестация (экзамена)

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена студент должен ответить на 2 вопроса.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-9 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, но в достаточной мере (10-13 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, с незначительными недостатками (14-16 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью (17-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ фактически не содержит правильного решения, а только его элементы (1-9 баллов);
- ответ содержит правильное решение частично, но в достаточной мере (10-13 баллов);
- ответ содержит правильное решение почти полностью, с незначительными недостатками (14-16 баллов);
- ответ содержит полное правильное решение (17-20 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

0 – 19		F
--------	--	---

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии
49-0/ F,FX	«не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Вопросы для обсуждения на семинаре

Понятие информационного права, его система.

Субъектный состав, предмет и методы информационного права.

Принципы информационного права и специфика информационных норм.

Понятие, структура и специфика информационно-правовых отношений, на примере обеспечения информационным правом различных отраслей права

Источники информационного права: национальные и международные.

Институты информационного права: понятие и виды. Специфика их современного развития

Конституционные права и свободы человека и гражданина в области информационных правоотношений. Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту.

Государственная автоматизированная информационная система РФ «Выборы». Система «Электронная Россия». Система «Электронная Москва». Формы и методы государственного регулирования электронной инвестиционной деятельности и электронных торгов.

Организация и деятельность средств массовой информации как предмет правового регулирования. Правовой статус журналистов. Негосударственные и государственные СМИ. Виды средств массовой информации. Телевизионные СМИ. Радио СМИ. Компьютерные СМИ.

Правовые основы поддержки малого и среднего бизнеса в информационном обществе. Правовые основы информационного сопровождения и электронной рекламы и электронных сделок.

Информационная безопасность общества, личности и государства: понятие, виды, особенности. Национальные интересы России в информационной сфере. Основы теории угроз.

Понятие и виды правонарушений в сфере информации и связи. Специфика компьютерных преступлений.

Понятие ответственности в сфере информации и связи. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.

Актуальные проблемы информационно-правового регулирования. Виртуальное право.

Правовой режим архивного дела. Субъекты правоотношений в сфере архивного дела.

Тесты (образец) (ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)

1. Сфера действия Федерального закона об информации, информационных технологиях и о защите информации не распространяется:

- 1) на производство и распространение информации
- 2) применение информационных технологий
- 3) правовую охрану средств индивидуализации
- 4) порядок ограничения доступа к информационным ресурсам, распространяющим кино- и телефильмы без разрешения правообладателя

2. Документированная информация с ограниченным доступом подразделяется:

- 1) на секретную и конфиденциальную
- 2) секретную и особой важности
- 3) закрытую и открытую (общедоступную)
- 4) государственную и личную

3. Определите, какая информация указом Президента РФ от 06.03.1997 «Об утверждении перечня конфиденциального характера» не отнесена к конфиденциальной:

- 1) персональные данные
- 2) тайна следствия
- 3) служебная информация
- 4) сведения, составляющие государственную тайну

4 Сохранность государственной тайны при особом порядке допуска к ней должностных лиц обеспечивается посредством:

- 1) ограничения права выезда за пределы РФ
- 2) обязательного осуществления проверочных мероприятий
- 3) установления ответственности за разглашение государственной тайны
- 4) ограничения права на выезд за пределы РФ

5 Основанием для отказа в допуске к государственной тайне является (укажите неверный ответ):

- 1) уклонение от проведения проверочных мероприятий
- 2) отсутствие в документе о высшем профессиональном образовании отметки об изучении курса «Секретное делопроизводство»
- 3) оформление близкими родственниками документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство
- 4) наличие судимости за разглашение секретных сведений

6 В каком государстве впервые были применены меры ответственности за разглашение государственной тайны:

- 1) Франция
- 2) Германия
- 3) Россия
- 4) Италия

7 Основным нормативным актом, закрепляющим правовой режим государственной тайны является:

- 1) Конституция РФ
- 2) Закон об органах Федеральной службы безопасности
- 3) Указ Президента РФ о перечне секретных сведений
- 4) Закон РФ «О государственной тайне»

8 По степени секретности сведения, составляющие государственную тайну, подразделяются:

- 1) на секретные, особо секретные и рассекреченные
- 2) секретные, особо секретные, особой важности
- 3) секретные, совершенно секретные и особо важные
- 4) секретные, сверхсекретные и особой секретности

9 Сколько форм допуска к секретным сведениям установлено в законодательстве РФ:

- 1) две
- 2) три
- 3) четыре
- 4) пять

10 Вторая форма допуска установлена для граждан, допускаемых:

- 1) к сведениям особой важности
- 2) совершенно секретным сведениям
- 3) секретным сведениям 4) особо секретным сведениям

11 Проверочные мероприятия, связанные с оформлением допуска граждан к государственной тайне, осуществляют:

- 1) органы полиции
- 2) органы государственной охраны
- 3) органы по защите государственной тайны
- 4) органы федеральной службы безопасности

12 Основанием для отказа в допуске к государственной тайне не является:

- 1) постоянное проживание за границей
- 2) уклонение от проверочных мероприятий
- 3) оформление документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство
- 4) оформление близкими родственниками визы для въезда в другую страну

13 Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется путем:

- 1) оформления допуска руководителя предприятия (учреждения, организации) к секретным сведениям

- 2) получения лицензии
- 3) выдачи разрешения
- 4) особой процедуры регистрации юридического лица

14 Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется путем:

- 1) оформления допуска руководителя предприятия (учреждения, организации) к секретным сведениям
- 2) получения лицензии
- 3) выдачи разрешения
- 4) особой процедуры регистрации юридического лица

15 На документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка:

- 1) «для служебного пользования»
- 2) «служебная тайна»
- 3) «конфиденциально»
- 4) «секретно»

16 При ликвидации государственного органа решение о дальнейшем использовании служебной информации принимает:

- 1) руководитель государственного органа
- 2) Президент РФ
- 3) ликвидационная комиссия
- 4) руководитель Федеральной службы безопасности

17 Определите, к какому виду информации отнесена коммерческая тайна в соответствии с законодательством РФ:

- 1) к общедоступной
- 2) секретной
- 3) конфиденциальной
- 4) закрытой

18 Укажите, какие сведения не могут быть отнесены к коммерческой тайне:

- 1) секрет производства (ноу-хау)
- 2) сведения о способах осуществления профессиональной деятельности
- 3) о размере доходов коммерческой организации
- 4) о результатах интеллектуальной деятельности

19 Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, предполагает:

- 1) ознакомление лица с информацией, составляющей коммерческую тайну при условии сохранения конфиденциальности данной информации
- 2) обязательную процедуру проверки лица органами собственной безопасности коммерческой организации
- 3) распространение на лицо, допущенного к коммерческой тайне, запрета на выезд за границу

20 К какому виду ответственности может быть привлечен работник организации в случае разглашения коммерческой тайны:

- 1) к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности

- 2) к дисциплинарной ответственности, если в его действиях не содержится состава преступления;
- 3) в законодательстве не предусмотрена ответственность за разглашение информации, составляющей коммерческую тайну

21 На документ, содержащий информацию, составляющую коммерческую тайну, должен быть нанесен:

- 1) гриф «Конфиденциально»
- 2) гриф «Коммерческая тайна»
- 3) гриф «Коммерческая тайна с указанием обладателя информации»
- 4) законодательством не предусмотрено нанесение специального грифа

Тесты (образцы)
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)

Правильных ответов – два:

1. Назовите органы по защите государственной тайны:

- 1) межведомственная комиссия по защите государственной тайны
- 2) все органы государственной власти, органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления
- 3) Совет по защите государственной тайны при Президенте РФ
- 4) специально уполномоченные федеральные органы государственной власти
- 5) органы судебной власти

2. В соответствии с законодательством о государственной тайне социальные гарантии в форме ежемесячных процентных надбавок к заработной плате в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 устанавливаются:

- 1) в отношении лиц, замещающих государственные должности РФ
- 2) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе
- 3) сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны
- 4) военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов

3. Создание общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг) допускается при соблюдении следующих условий:

- 1) в целях реализации права граждан на доступ к информации
- 2) в целях информационного обеспечения
- 3) в статистических или иных исследовательских целях
- 4) при наличии письменного согласия субъекта персональных данных

4. В соответствии с законодательством о государственной тайне социальные гарантии в форме ежемесячных процентных надбавок к заработной плате в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 устанавливаются:

- 1) в отношении лиц, замещающих государственные должности РФ
- 2) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе
- 3) сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны
- 4) военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов

5. К числу социальных гарантий для граждан, допущенных к государственной тайне, относятся:

- 1) процентные надбавки к заработной плате
- 2) государственные меры охраны по обеспечению личной безопасности
- 3) освобождение от ответственности в случае разглашения секретных сведений
- 4) преимущественное право на оставление на работе при орг.штатных мероприятиях

6. Не могут быть отнесены к служебной информации следующие сведения:

- 1) несекретная информация, касающаяся деятельности государственных органов и организаций
- 2) описание структуры государственного органа, его функций и направлений деятельности
- 3) решения, принятые по обращениям граждан и юридических лиц
- 4) информация ограниченного доступа, предоставленная должностному лицу государственного органа в связи с исполнением им должностных обязанностей

7. Возможно ли предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, иным лицам:

- 1) информация предоставляется по требованию государственного органа на безвозмездной основе при условии сохранения ее конфиденциальности
- 2) информация не может быть предоставлена третьим лицам в силу ее потенциальной коммерческой ценности
- 3) информация может быть предоставлена ее обладателем другому лицу на основании договора
- 4) информация может быть предоставлена по запросу государственного органа только при условии оформления допуска к ней

Решение задач / выполнение практических заданий (образец):
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)

Закончите предложение:

1. Любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу, образует ...
2. Общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен федеральным законом, является ...
3. Перечислите грифы секретности, установленные законодательством для носителей сведений, составляющих государственную тайну ...

Промежуточная аттестация

Перечень вопросов для самопроверки и подготовки к зачету
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)

1. Понятие, особенности информационного права и виды его норм.
2. Правовой режим информационных ресурсов.
3. Понятие, принципы и методы осуществления информационной деятельности государства.
4. Модельные законы об электронной коммерции и электронных подписях.
5. Информационное общество, стадии становления, правовые особенности.
6. Особенности гражданско-правовой ответственности в сети интернет.
7. Хартия Глобального информационного общества (Окинава).

8. Понятие рекламы. Виды спама.
9. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
10. Документированная информация с ограниченным доступом.
11. Понятие, предмет, метод информационного права.
12. Обладатель информации.
13. Характеристика информационного права в системе научных отраслей.
14. Степени секретности информации.
15. Условия возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.
16. Международная практика применения электронной подписи.
17. Информационные процессы.
18. Директива ЕС 2001/115/ЕС об электронных подписях.
19. Информационные системы.
20. Понятие вредной информации.
21. История становления информационного права.
22. Права и обязанности держателя массивов персональных данных по работе с персональными данными.
23. Характеристика основных институтов информационного права.
24. Юридическая ответственность за нарушения международного информационного законодательства.
25. Понятие защиты информации.
26. Правовой режим сайта GOV.RU в РФ.
27. Методы информационного права.
28. Порядок контроля за информационными технологиями двойного назначения.
29. Министерство коммуникации РФ: функции и права, место в системе государственных органов информационного контроля.
30. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
31. Принципы информационного права.
32. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
33. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.
34. Перечни сведений, составляющих государственную тайну.
35. Формы и методы защиты информации.
36. Правовая характеристика рынка коммерческой информации как составной части информационного рынка.
37. Информационное законодательство – основной источник информационного права. Структура и состав информационного законодательства.
38. Формы и порядок проведения журналистской деятельности.
39. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
40. Правовое обеспечение форм и методов государственного регулирования электронной инвестиционной деятельности.
41. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
42. Правовые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.
43. Понятие, структура и принципы построения информационной системы.
44. Порядок заключения договоров средств массовой информации.
45. Правовые гарантии поиска и получения информации.
46. Средства массовой информации в глобальных сетях (Интернет).
47. Свобода доступа к информации.
48. Ответственность за правонарушения в области массовой информации.

49. Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.
50. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
51. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
52. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.
53. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.
54. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов.
55. Полномочия ФСО РФ и МВД РФ в информационном процессе.
56. Порядок создания и ликвидации коммерческих сайтов.
57. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
58. Правовой статус журналиста.
59. Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации «Выборы» как объект правоотношений.
60. Правовое положение электронной рекламной организации.
61. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.
62. Понятие библиотечной деятельности и специфика ее правового регулирования.
63. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
64. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации.
65. Правовая информатизация.
66. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.
67. Интеллектуальная собственность: понятие и формы.
68. Персональные данные и правовой режим персонифицированного учета лиц.
69. Доктрина информационной безопасности.
70. Архивный фонд РФ: регулирование, задачи, органы управления.
71. Правовой режим использования коммерческой информации.
72. Режим функционирования и порядок создания электронных СМИ.
73. Классификация коммерческой информации.
74. Задачи и функции государственных информационных сайтов, их статус и место в информационной системе РФ.
75. Режим использования Интернет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Источники:

1. Конституция Российской Федерации 1993г. // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая 1994г. Часть вторая 1995г. Часть третья 2001г. Часть четвертая 2006г. // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
3. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе РФ "Выборы» // СЗ РФ. 2003. N 2. Ст. 172 // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
4. Кодекс об административных правонарушениях 2001г. // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Литература (на 2016 год набора)

Основная литература:

1. Смоленский, М. Б. Информационное право: учебник / М. Б. Смоленский. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 221 с. ISBN 978-5-222-25467-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910963>
2. Новиков, В. К. Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области ...: Уч. пос./Новиков В.К. - Москва : Гор. линия-Телеком, 2015.- 176с. (О)ISBN 978-5-9912-0525-2, 500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536932>

Дополнительная литература:

1. Ковалев, Д. В. Информационная безопасность: Учебное пособие / Ковалев Д.В., Богданова Е.А. - Ростов-на-Дону:Южный федеральный университет, 2016. - 74 с.: ISBN 978-5-9275-2364-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997105>
2. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Баранова Е. К., Бабаш А. В. - 3-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-369-01450-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/495249>

Литература (на 2017 год набора)

Основная литература:

1. Смоленский, М. Б. Информационное право: учебник / М. Б. Смоленский. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 221 с. ISBN 978-5-222-25467-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910963>
2. Лапина, М. А. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов/ М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин; под ред. проф. И.Ш. Килясханова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2017. — 335 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025586>
3. Васильков, А. В. Безопасность и управление доступом в информационных системах : учеб. пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-16-104336-3. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/537054>

Дополнительная литература:

1. Рогозин, В. Ю. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025588>
2. Информатика и математика для юристов : учебное пособие для вузов / В. Н. Калинина, О. Э. Згадай, Е. Р. Росинская [и др.] ; под ред. проф. Х.А. Андриашина, проф. С.Я. Казанцева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. — 463 с. - ISBN 978-5-238-00220-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028882>

Литература (на 2018 год набора)

Основная литература:

1. Смоленский, М. Б. Информационное право: учебник / М. Б. Смоленский. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 221 с. ISBN 978-5-222-25467-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910963>
2. Лапина, М. А. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов/ М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин; под ред. проф. И.Ш. Килясханова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2017. — 335 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025586>

Дополнительная литература:

1. Рогозин, В. Ю. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025588>
2. Информатика и математика для юристов : учебное пособие для вузов / В. Н. Калинина, О. Э. Згадай, Е. Р. Росинская [и др.] ; под ред. проф. Х.А. Андриашина, проф. С.Я. Казанцева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. — 463 с. - ISBN 978-5-238-00220-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028882>

Литература (на 2019 год набора)

Основная литература:

1. Васильков, А. В. Безопасность и управление доступом в информационных системах : учеб. пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-104336-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987224>
2. Лапина, М. А. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов/ М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин; под ред. проф. И.Ш. Килясханова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2017. — 335 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025586>

Дополнительная литература:

1. Рогозин, В. Ю. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025588>
2. Современные информационные технологии и право: монография / А. С. Ворожечин, Е. В. Заиченко, Е. Е. Кирсанова и др.; отв. ред. Е. Б. Лаутс; Моск. гос. ун-т имени М. В. Ломоносова, Юрид. ф-т. — Москва: Статут, 2019. — 288 с. — (Труды Юридического факультета: кн. 15). - ISBN 978-5-8354-1578-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079408>
3. Информационная безопасность : практикум / С. В. Озёрский, И. В. Попов, М. Е. Рычаго, Н. И. Улендеева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-91612-276-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094244>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
2. Досье законопроектов. URL: <http://www.duma.ru>.
3. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. URL: <http://ks.rfnet.ru>
4. СПС Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы

	Консультант Плюс, Гарант
--	-----------------------------

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikov.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы семинарских занятий

для очной формы

№ р аз де л а	Название раздела	№ тем	Название тем	Количес тво часов семинаро в	Формы контроля
1	Информационн ое право: общая характеристика	1.1	Понятие, система, предмет, методы, субъектный состав, специфика норм и принципов информационного права.	2	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практически х заданий; - тестировани е.
		1.2	Понятие и история правового регулирования информационного общества	1	
		1.3	Информационные правоотношения: понятие, структура, виды и особенности	2	
		1.4	Основные институты и источники информационного права	1	
2	Правовой режим информационн ых ресурсов и технологий	2.5	Конституционно-правовые основы прав и свобод граждан	2	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практически х заданий; - тестировани е.
		2.6	Правовой режим обеспечения информационных ресурсов и технологий	2	
3	Правовые основы электронного оборота в информационно й сфере	3.7	Право массовой информации и телекоммуникации как института информационного права	2	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практически х заданий; - тестировани е.
		3.8	Электронный оборот в информационной сфере. Электронные сделки. Компьютерное право	2	
4	Информационн о – правовая безопасность: правонарушени	4.9	Защита прав в информационной сфере. Информационная безопасность общества, личности и государства	2	- устный ответ на семинаре; - решение

	я и ответственность в информационно й сфере	4.10	Правонарушения в информационной сфере. Компьютерные преступления	2	задач, выполнение практически х заданий; - тестировани е.
5	Правовой режим архивного, библиотечного дела и актуальные проблемы информационно го права (виртуальное право)	5.11	Правовой режим архивного и библиотечного дела	2	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практически х заданий; - тестировани е.
		5.12	Актуальные проблемы информационного права (виртуальное право)	2	
		5.13	Итоговая контрольная работа	2	

для очно-заочной формы

№ р аз де л а	Название раздела	№ тем	Название тем	Количество о часов семинаров	Формы контроля
1	Информационн ое право: общая характеристика	1.1	Понятие, система, предмет, методы, субъектный состав, специфика норм и принципов информационного права.	1	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнени е практическ их заданий; -
		1.2	Понятие и история правового регулирования информационного общества	1	
		1.3	Информационные правоотношения: понятие, структура, виды и особенности	1	

		1.4	Основные институты и источники информационного права	1	тестирование.
2	Правовой режим информационных ресурсов и технологий	2.5	Конституционно-правовые основы прав и свобод граждан	2	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
		2.6	Правовой режим обеспечения информационных ресурсов и технологий	2	
3	Правовые основы электронного оборота в информационной сфере	3.7	Право массовой информации и телекоммуникации как института информационного права	2	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
		3.8	Электронный оборот в информационной сфере. Электронные сделки. Компьютерное право	2	
4	Информационно – правовая безопасность: правонарушения и ответственность в информационной сфере	4.9	Защита прав в информационной сфере. Информационная безопасность общества, личности и государства	2	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
		4.10	Правонарушения в информационной сфере. Компьютерные преступления	2	
5	Правовой режим архивного, библиотечного дела и актуальные проблемы информационно	5.11	Правовой режим архивного и библиотечного дела	2	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение
		5.12	Актуальные проблемы информационного права (виртуальное право)	1	
		5.13	Итоговая контрольная работа	1	

	го права (виртуальное право)				практически их заданий; - тестирован ие.
--	------------------------------------	--	--	--	------------------------------------------------------

Раздел 1. Информационное право и информационное общество: система, предмет, методы, субъектный состав, принципы и источники

**Тема 1.1. Понятие, система, предмет, методы, субъектный состав, специфика норм и принципов информационного права.
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды информации. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Определение юридической категории «информация». Юридические особенности и свойства информации
3. Понятие информационного права и ретроспектива его становления
4. Система информационного права.
5. Предмет и методология информационного права.
6. Понятие и виды информационно-правовых норм. Их специфика
7. Принципы информационного права: общая характеристика и специфика
8. Цели и задачи государственной информационной политики.

Задания для подготовки:

1. На сайте Совета по развитию информационного общества в России (<http://www.infosovet.ru>) познакомиться с результатами развития информационного общества в России за прошедшие периоды.
2. Проанализировать содержание Справочного информационного портала «Государственные услуги» (<http://gosuslugi.ru>). Определить, какие услуги для физических и юридических лиц государственные органы власти предоставляют в электронном виде.
3. В научной литературе и информационных ресурсах сети Интернет выявить различные подходы к определению понятия «информация».

**Тема 1.2. Понятие и история правового регулирования информационного общества
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие информационного общества, его характерные признаки.
2. Основные модели информационного общества, их виды и специфика.
3. Информационное общество в Российской Федерации (проблемы становления)
4. Сравнительно-правовой анализ моделей информационного общества

5. Стратегия развития информационного общества.
6. Понятие и виды институтов информационного права; их специфика и значимость.
7. Общая характеристика одного из институтов информационного права с указанием и оценкой текущего состояния его правового регулирования.

Тема 1.3. Информационные правоотношения: понятие, структура, виды и особенности
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и специфика информационных правоотношений.
2. Содержание и структура информационного правоотношения.
3. Классификация информационных правоотношений.
4. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений.
5. Формальное и фактическое содержание информационного отношения.
6. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.

Тема 1.4. Основные институты и источники информационного права
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды источников информационного права и законодательства
2. Национальные и международные источники информационного права, их соотношение и общая характеристика.
3. Институты информационного права: понятие и виды.
4. Специфические особенности важнейших институтов информационного права.
5. Общие проблемы институционального и отраслевого развития информационного права.

Раздел 2. Государственно-правовой режим информационных ресурсов, прав граждан и технологий
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)

Тема 2.5. Конституционно-правовые основы прав и свобод граждан

Входное тестирование.

Вопросы для обсуждения:

1. Право на информацию в Российской Федерации и формы его закрепления.
2. Конституционные основы прав и свобод граждан на информацию
3. Категории прав и свобод граждан на информацию по законодательству РФ
4. Гарантии обеспечения прав и свобод граждан.
5. Судебная защита права граждан на информацию.

Тема 2.6. Правовой режим обеспечения информационных ресурсов и технологий

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии доступности информации: степени секретности.
2. Конфиденциальная информация: понятие, виды, особенности.
3. Правовой режим государственной тайны в Российской Федерации.
4. Правовой режим профессиональной и служебной тайны.
5. Персональные данные. Правовой режим обеспечения
6. Иные виды тайн в информационном праве, их правовой режим.
7. Правовые основы электронных технологий и государственных автоматизированных систем

Задания для подготовки к семинару:

1. В научной литературе и информационных ресурсах сети Интернет найдите определение понятий «информационная война» и «информационное оружие».
2. С помощью справочных правовых систем определите, какие профессиональные тайны закреплены в российском законодательстве.

Раздел 3. Правовые основы электронного оборота в информационной сфере

**Тема № 3.7. Право массовой информации и телекоммуникации как института информационного права
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)**

Вопросы для обсуждения:

1. Средства массовой информации как предмет правового регулирования
2. Правовой статус журналиста
3. Государственные и негосударственные СМИ. Запрет цензуры
4. Виды СМИ
5. Свобода массовой информации. Субъекты права массовой информации
6. Виды и особенности телекоммуникационных систем
7. Порядок надзора прокуратуры за СМИ

**Тема № 3.8. Электронный оборот в информационной сфере. Электронные сделки.
Компьютерное право
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие электронного оборота в Российской Федерации.
2. Правовые основы электронной рекламы, малого и среднего бизнеса.
3. Правовое сопровождение электронных сделок
4. ЭЦП – Электронно-цифровая подпись (открытый и закрытый ключи).
5. Специфика правоотношений в электронном предпринимательстве и коммерции
6. Компьютерное право: понятие и общая характеристика.

Раздел 4. Информационно – правовая безопасность общества, личности и государства: правонарушения и ответственность в информационной сфере

**Тема 4.9. Защита прав в информационной сфере. Информационная безопасность общества, личности и государства
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие информационной безопасности общества, личности, государства
2. Национальные интересы России в информационной сфере. Основы теории угроз
3. Доктрина национальной безопасности
4. Информационная безопасность общества: правовой режим обеспечения
5. Информационная безопасность личности: правовой режим обеспечения
6. Информационная безопасность государства: правовой режим обеспечения
7. Правовая защита информации, ресурсов, систем от несанкционированного воздействия

Тема 4.10. Правонарушения в информационной сфере. Компьютерные преступления
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)

Входное тестирование.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности квалификации правонарушений в информационной сфере
2. Уголовные преступления в информационной сфере
3. Административные преступления в информационной сфере
4. Гражданско-правовые и финансовые преступления в информационной сфере.
5. Компьютерные преступления, их специфика.

Тема 4.11. Ответственность в информационной сфере. Специфика уголовно-правовой, административно-правовой и гражданско-правовой ответственности.
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды ответственности в информационной сфере
2. Проблемы классификации «вины» в информационной сфере
3. Уголовно-правовая ответственность, её специфика
4. Гражданско-правовая ответственность, её специфика
5. Административно-правовая ответственность, её специфика
6. Ответственность за компьютерные преступления.

Раздел 5. Правовой режим архивного, библиотечного дела и актуальные проблемы информационного права (виртуальное право)

Тема 5.12. Правовой режим архивного и библиотечного дела
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)

Вопросы для обсуждения:

1. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного и архивного дела.
2. Обязанности государства в области библиотечного и архивного дела.
3. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного и архивного дела.
4. Авторское право в деятельности библиотек и архивов.

5. Законодательство об архивном и библиотечном деле.
6. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.
7. Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

Тема 5.13. Актуальные проблемы информационного права (виртуальное право)
(ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы правовой ответственности в информационной сфере.
2. Проблемы правового обеспечения безопасности в информационной сфере.
3. Проблемы квалификации преступлений в компьютерном праве.
4. Проблемы информационных технологий и ответственности в сфере финансов

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационное право» реализуется на юридическом факультете кафедрой теории права и сравнительного правоведения.

Цель дисциплины – овладение студентами знаниями и навыками работы с информационно-правовыми ресурсами, системами и сетями для защиты прав и свобод граждан, общества и государства в условиях применения современных информационных технологий и формирования информационного общества.

Задачи:

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций посредством освоения основ информационного права;
- изучение содержания информационных актов, всех субъектов-участников информационных отношений публичного и частного характера в различных условиях информационной деятельности;
- изучение системы информационного права человека и её основных институтов;
- умение применить принципы и нормы, информационно-правовые стандарты в правотворчестве;
- умение толковать и применять информационно-правовые акты, а также законы и иные нормативные установления, регулирующие вопросы информационно-правовой сферы;
- побуждение студентов к самосовершенствованию в изучении и применении знаний информационного права в разрешении правовых коллизий в процессе профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-5 – способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание информационных понятий;
- компоненты системы информационного права;
- характерные особенности информационной правосубъектности;
- основания действительности информационно-правовых норм;
- содержание процесса реализации информационно-правовых норм;
- характерные черты информационно-правовой ответственности;
- юридические источники применения норм информационного права;
- вопросы права информационных договоров, права организаций в сети Интернет, информационной безопасности, защиты информации, правового регулирования в сфере компьютерных преступлений и другие вопросы правового регулирования информационных отношений;
- вопросы правового регулирования информации и связи по Конституции РФ;

- международное информационное право.

Уметь:

- анализировать юридическую практику зарубежных государств и процессы международного информационного обмена, протекающие в глобальной информационной сфере с точки зрения преодоления правовых коллизий;
- анализировать акты, касающиеся регулирования информационных отношений;
- применять электронные документы, информационно-правовые стандарты,
- решения электронных организаций, судебной практики по информационным спорам в юридической деятельности.

Владеть:

- навыками разработки и составления электронных документов правового характера;
- навыками осуществления правовой оценки нормативных актов; вынесения квалифицированных юридических заключений; давать юридические консультации в сфере информационных отношений.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1.Обновлена структура дисциплины для очной и очно-заочной форм обучения</i>	<i>29.06.2017 г.</i>	№ 11
2.	<i>2.Обновлена основная и дополнительная литература</i>		
3.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>	<i>21.06.2018 г.</i>	№ 10
4.	<i>1. Обновлена основная и дополнительная литература</i> <i>2. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения</i>		
7	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>	<i>08.06.2020</i>	№ 6
	<i>1.Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения Приложение 2.1.</i> <i>2.Обновлены образовательные технологии. Приложение 2.2.</i> <i>3. Обновлена основная и дополнительная литература. Приложение 2.3.</i> <i>4. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) Приложение 2.4</i>		

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2020 г. набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 40 ч. (лекции – 16 ч., семинары - 24 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 36 ч.

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Семинар	Промежу- точная аттестация		
1	Информационное право и информационное общество: система, предмет, методы, субъектный состав, принципы и источники.	7	4	6		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
2	Государственно-правовой режим информационных ресурсов, прав граждан и технологий	7	2	4		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
3	Правовые основы электронного оборота в информационной сфере.	7	4	4		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
4	Информационно-правовая безопасность общества, личности и государства: правонарушения и ответственность в информационной сфере	7	4	4		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.

5	Правовой режим архивного и библиотечного дела.	7	2	4		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
	зачет	7		2			Собеседование по вопросам тем / итоговая контрольная работа
Итого:			16	24		36	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2020 г. набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 час. (лекции – 8 час., семинары – 20 час.), самостоятельная работа – 48 час.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Семинар	Промеж уточная аттеста ция		
1	Информационное право: общая характеристика.	8	2	4		10	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
2	Правовой режим информационных ресурсов и технологий.	8	2	4		10	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
3	Правовые основы электронного оборота в информационной сфере.	8	2	4		10	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических

							заданий; - тестирование.
4	Информационно- правовая безопасность: правонарушения и ответственность в информационной сфере	8	1	4		10	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
5	Правовой режим архивного и библиотечного дела.	8	1	4		8	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.
	зачет	8		2			Собеседование по вопросам тем / итоговая контрольная работа
Итого:			8	20		48	

Образовательные технологии (к п.4 РПД)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Приложение 2.3.

6.1. Список источников и литературы

Источники:

1. Конституция Российской Федерации 1993г. // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая 1994г. Часть вторая 1995г. Часть третья 2001г. Часть четвертая 2006г. // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
3. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе РФ "Выборы» // СЗ РФ. 2003. N 2. Ст. 172 // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
4. Кодекс об административных правонарушениях 2001г. // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Основная литература:

1. Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466887>
2. Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466887>
3. Информационное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449378>
4. Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451031>

Дополнительная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449666>
2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449839>
3. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455553>

Приложение 2.4

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

3. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

4. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR

	Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант