

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭВРИСТИКА»**

Информационная эвристика

Рабочая программа дисциплины  
направление подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ  
(бакалавр)  
Социология маркетинга и рекламы  
Основы PR и маркетинга

Квалификация выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная, очно-заочная)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2017

# ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА

Учебно-методический комплекс

Составитель: Л.Л. Батова

Учебно-методический комплекс утвержден

на заседании НПЦ «Эвристика»

№6 от 27.06.2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Рабочая программа дисциплины (модуля).....</b>	<b>6</b>
<b>1. Пояснительная записка.....</b>	<b>6</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	6
1.2.Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.....	7
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы....	8
<b>2. Структура дисциплины (модуля).....</b>	<b>8</b>
<b>3. Содержание дисциплины (модуля).....</b>	<b>10</b>
<b>4. Информационные и образовательные технологии.....</b>	<b>13</b>
<b>5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>25</b>
5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	25
5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	27
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	30
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	30
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>	<b>36</b>
6.1. Список источников и литературы.....	36
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля).....	38
<b>7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....</b>	<b>40</b>
7.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению.....	40
7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	50
7.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	51
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....</b>	<b>51</b>
<b>Аннотация.....</b>	

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель

Цель курса – представить многообразие видов информационных ресурсов в области гуманитарных наук, сформировать представление о специфике поиска научной информации и особенностях оформления результатов научных исследований.

### Задача курса

Сформировать у студентов навыки поиска научной информации в электронной среде и традиционных видах справочно-поискового аппарата библиотек и информационных центров, основы культуры оформления квалификационных и научно-исследовательских работ.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационная эвристика» адресована студентам, обучающимся по направлению подготовки 39.03.01 Социология и входит в вариативную часть (Б1). Дисциплина призвана сформировать у студентов основы информационной культуры при поиске научной информации, работе с документами на различных носителях, а также при проведении собственной исследовательской деятельности. Содержание курса связано с проблематикой курсов, предполагающих использование научной литературы и написание собственных текстов.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-------	--

**Все компетенции формируются частично.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **демонстрировать следующие результаты образования:**

### **Знать**

современное состояние и организацию информационной инфраструктуры РФ – ПК-2  
основные информационные ресурсы по направлению подготовки 39.03.01 Социология – ПК-1

основы библиографического описания в соответствии с действующими государственными стандартами – ПК-2;

### **Уметь**

работать со справочно-поисковым аппаратом библиотек, музеев, научных и учебных центров (ПК-1),

вести поиск информации в библиографических и полнотекстовых базах данных, глобальном информационном пространстве по конкретной теме в рамках своей специальности (ПК-2)

извлекать информацию из описания документа (ПК-1);

создавать библиографические описания и оформлять библиографические ссылки на документы разных видов (ПК-2);

организовывать справочный аппарат учебной и исследовательской работы (ПК-1).

### **владеть**

понятийным аппаратом в области информационной деятельности и библиографии, современными методами информационного поиска, отбора и хранения информации (ПК-1, ПК-2).

## **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 з.е. , 36 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 8 часов, семинары 8 часов, самостоятельная работа студента 20 часов.

## **1. Рабочая программа дисциплины**

### **Информационная эвристика**

#### **1.1 Пояснительная записка**

Курс «Информационная эвристика» предназначен для студентов первого курса очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология. Объем курса для студентов дневной формы обучения составляет 36 часов, из них, 16 часов отводится на аудиторные занятия, 20 - на внеаудиторные.

Предметом изучения курса являются информационные ресурсы в области гуманитарных и социальных наук, приемы и методы поиска и отбора информации.

Целью курса является формирование у студентов представления о многообразии видов информационных ресурсов в области гуманитарных и социальных наук, специфике поиска научной информации и особенностях оформления результатов научных исследований в изданиях на бумажных носителях, электронных изданиях и неопубликованных документах.

Основными задачами курса являются формирование основ информационной культуры у студентов-первокурсников, развитие навыков поиска научной информации в электронной среде и традиционных видах справочно-поискового аппарата библиотек и информационных центров, культуры оформления квалификационных и научно-исследовательских работ.

Дисциплина «Информационная эвристика» входит в вариативную часть учебного плана (Б1). Ее содержание связано с проблематикой курсов, предполагающих использование научной, справочной литературы, нормативных документов на различных носителях информации, а также выполнение письменных учебных (рефератов, курсовых), квалификационных и исследовательских работ.

#### **1.2 Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1	способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием
------	--

	нового отечественного и зарубежного опыта и с пр.
ПК-2	<b>способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории</b>

**Все компетенции формируются частично.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **демонстрировать следующие результаты образования:**

#### **Знать**

современное состояние и организацию информационной инфраструктуры РФ – ОПК-1  
основные информационные ресурсы по направлению подготовки 39.03.01 Социология – ОПК-1

основы библиографического описания в соответствии с действующими государственными стандартами – ОПК-1

#### **Уметь**

работать со справочно-поисковым аппаратом библиотек, музеев, научных и учебных центров (ОПК-1),

вести поиск информации в библиографических и полнотекстовых базах данных, глобальном информационном пространстве по конкретной теме в рамках своей специальности (ОПК-1)

извлекать информацию из описания документа (ОПК-1);

создавать библиографические описания и оформлять библиографические ссылки на документы разных видов (ОПК-1);

организовывать справочный аппарат учебной и исследовательской работы (ОПК-1).

#### **владеть**

понятийным аппаратом в области информационной деятельности и библиографии, современными методами информационного поиска, отбора и хранения информации (ОПК-1).

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 з.е. , 36 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 8 часов, семинары 8 часов, самостоятельная работа студента 20 часов (очная форма обучения).

#### 4. Структура дисциплины (очная форма)

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	прак- тичес- кие заня- тия	семи- нары	само- стоятель- ная работа	
1	Роль информации на современном этапе общественного развития. Информационное общество.	1	1	2			2	
2	Информационная инфраструктура РФ: библиотеки, архивы, музеи. Интернет как глобальное информационное пространство.	1	2	2	2		2	Проверочная работа «Составление библиографического описания»
3	Информационные ресурсы и их виды. Библиографические и полнотекстовые базы данных по тематике направления подготовки 39.03.01 Социология	1	3	2	2		4	Проверочная работа «Составление библиографического описания»
4	Виды информационного поиска.	1	4		2		4	Проверочная работа «Составление библиографического описания»
5	Аналитико-синтетическая переработка информации и ее особенности	1	5	2			4	Проверочная работа «Составление библиографического описания»
6	Оформление письменных работ	1	6		2		4	
7		1						<b>зачёт</b>
	всего			8	8		20	36



### Структура дисциплины (очно-заочная форма)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 з.е. , 36 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 8 часов, семинары 8 часов, самостоятельная работа студента 20 часов (очно-заочная форма обучения).

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	
1	Роль информации на современном этапе общественного развития. Информационное общество.	1	1	2			2	
2	Информационная инфраструктура РФ: библиотеки, архивы, музеи. Интернет как глобальное информационное пространство.	1	2	2	4		2	Проверочная работа «Составление библиографического описания»
3	Информационные ресурсы и их виды. Библиографические и полнотекстовые базы данных по тематике направления подготовки 39.03.01 Социология	1	3	2	6		4	Проверочная работа «Составление библиографического описания»
4	Виды информационного поиска.	1	4	2	6		4	Проверочная работа «Составление библиографического описания»
5	Аналитико-синтетическая переработка информации	1	5	2	4		4	Проверочная работа «Составление

	и ее особенности							библиографического описания»
6	Оформление письменных работ	1	6	2	4		2	
7		1					18	<b>зачёт</b>
	всего			8	8		20	

## **Содержание дисциплины**

### **Введение.**

Предмет курса «Информационная эвристика» и его соотношение с прочими дисциплинами. Цель, задачи и содержание курса. Литература.

### **Раздел 1.**

#### **Роль информации на современном этапе общественного развития.**

##### **Информационное общество.**

Информация: определение и происхождение термина. Информация и современное общество: глобальная коммуникация, необходимость непрерывного обучения. Теории информационного общества.

Виды информации. Научная информация и ее свойства. Информация и документ: соотношение понятий. Документ и издание. Виды изданий. Электронное издание и электронный документ.

### **Раздел 2**

#### **Информационная инфраструктура РФ: библиотеки, музеи, архивы. Интернет как глобальное информационное пространство**

Информационные системы. Библиотеки, архивы, музеи как центры хранения информации.

Источники формирования библиотечных фондов. Обязательный экземпляр: основные положения федерального закона «Об обязательном экземпляре», получатели обязательного экземпляра. Деятельность Российской книжной палаты. Национальные библиотеки и их функции. Публичные библиотеки (Государственная публичная историческая библиотека, Российская библиотека иностранной литературы), библиотеки системы Академии наук, университетские библиотеки (Научная библиотека РГГУ, Научная библиотека МГУ). Источники информация о составе библиотечных фондов.

Система государственных архивов РФ. Источники формирования фондов. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации». Источники информации о составе архивных фондов.

Система государственных, общественных и частных музеев РФ. Источники формирования фондов. Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Источники информации о музейных коллекциях.

Интернет и глобальная паутина. История формирования, основные принципы функционирования Web. Семантическая и социальная паутина. Источники пополнения контента Web. Глубокая паутина.

### **Раздел 3.**

#### **Информационные ресурсы и их виды. Библиографические и полнотекстовые базы данных по тематике направления подготовки 39.03.01 Социология.**

Определение информационных ресурсов и их классификация. Библиографические и полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки РГГУ. Характеристика электронных библиотек зарубежной научной периодики JSTOR, EBSCO, Научной электронной библиотеки ELibrary.ru, Электронные библиотеки Googlebooks, Europeana.

Важнейшие российские электронные библиотеки и порталы гуманитарной направленности. Электронная президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина. Библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Электронные библиотеки российских периодических изданий ИВИС «Общественные и гуманитарные издания» и Интегрум.

### **Раздел 4**

#### **Виды информационного поиска.**

Определение информационного поиска. Этапы реализации информационного поиска. Особенности поиска информации для документов на разных носителях.

Библиографический, документальный и фактографический поиск в традиционных библиотеках. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: алфавитный, систематический и предметный каталоги, справочно-библиографический фонд. Электронный каталог. Особенности тематического поиска в электронных каталогах.

Полнотекстовый поиск и поиск по атрибутам документов (метаданным) в автоматизированных информационно-поисковых системах. Простой и расширенный/профессиональный поиск. Правила формирования поискового запроса.

Поиск научной информации в Интернет. Особенности поиска информации с использованием Интернет-справочников и поисковых машин. Специализированные поисковые системы научной информации Академия Google и Scirus.

## Раздел 5.

### Аналитико-синтетическая переработка информации и виды ее представления.

Определение и виды аналитико-синтетической переработки информации: библиографическое описание; классификация (индексирование); аннотирование; реферирование. Реферирование в учебной деятельности студента.

Научно-библиографическая деятельность и ее составляющие: упорядочивание информации, ее структурирование, особые правила «сворачивания» информации в виде лаконичных записей.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД): ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», [ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления"](#), ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Основные положения и область применения.

Деятельность Института научной информации по общественным наукам. Издания ИНИОН.

## Раздел 6.

### Оформление письменных работ.

Структура научного издания. Справочный аппарат издания: основные элементы, функции и назначение. Библиографические ссылки и вопросы научной этики.

Оформление квалификационной работы. Титульный лист, оглавление, список источников и литературы.

Особенности библиографического описания разных видов документов: однетомных и многотомных изданий, сборников, статей, авторефератов и диссертаций, сетевых и локальных электронных документов. Описание Web-сайтов и порталов.

Описание нормативно-правовых документов. Особенности описания архивных документов.

Подстрочные, затекстовые и внутритекстовые библиографические ссылки. Первичные и повторные ссылки на документы разных видов..

## 4. Информационные и образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

1.	<i>Роль информации на современном этапе общественного развития. Информационное общество.</i>	<i>Лекция 1.  Самостоятельная работа</i>	<i>ПК-1  ПК-2 ПК-2</i>	<i>Вводная лекция-визуализация с применением слайд-проектора Экспресс-опрос.  Подготовка к занятию</i>
2.	<i>Информационная инфраструктура РФ: библиотеки, музеи, архивы. Интернет как глобальное информационное пространство</i>	<i>Лекция 2.  Семинар 2.  Самостоятельная работа</i>	<i>ПК-1 ПК-2  ПК-1 ПК-2  ПК-1 ПК-2</i>	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Экспресс-опрос.  Подготовка к занятию</i>
3.	<i>Информационные ресурсы и их виды. Библиографические и полнотекстовые базы данных по тематике направления подготовки 39.03.01 Социология.</i>	<i>Лекция 3.  Семинар 3  Самостоятельная работа</i>	<i>ПК-1 ПК-2  ПК-1 ПК-2  ПК-1 ПК-2</i>	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Экспресс-опрос.  Подготовка к занятию</i>
4.	<i>Виды информационного поиска</i>	<i>Семинар 4  Самостоятельная работа</i>	<i>ПК-1, ПК-2  ПК-1, ПК-2</i>	<i>Устный доклад. Дискуссия  Подготовка к занятию,</i>
5.	<i>Аналитико-синтетическая переработка информации и виды ее представления.</i>	<i>Лекция 5.  Самостоятельная работа</i>	<i>ПК-1, ПК-2  ПК-1, ПК-2</i>	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Экспресс-опрос.  Подготовка к занятию</i>
6.	<i>Оформление письменных работ.</i>	<i>Семинар 6.  Самостоятельная работа</i>	<i>ПК-1  ПК-2</i>	<i>Подготовка к занятию, Рецензия социологической статьи</i>

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

*Текущий контроль* осуществляется в виде решения учебных задач, выполнения контрольных работ. *Промежуточный контроль* знаний проводится в форме итоговой контрольной работы (практического характера с изложением результатов в письменном виде).

В основу оценки работы студента положена действующая в РГГУ рейтинговая система контроля знаний. В соответствии с этой системой работа студентов оценивается следующим образом:

1. Самостоятельная работа на практических занятиях в аудитории – по 10 баллов (всего 40)
2. Внеаудиторная самостоятельная письменная работа – 15 баллов
3. Итоговая работа - 45 баллов.

Итоговый контроль проводится в форме письменной работы. Письменная работа представляет собой макет курсовой/дипломной работы студента, включающий в себя элементы оформления и научно-справочный аппарат. Работа демонстрирует умение студента выявить круг документов по заданной теме, оформить библиографический список источников и литературы, ссылки на использованные в работе издания в соответствии с действующими нормативными документами.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 –67	удовлетворительно		D
50 –55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/	«неудовлетвор	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
F,FX	ительно»	<p>уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Формируемые компетенции ПК-1, ПК-2

В течение курса студенты выполняют четыре промежуточные работы: три в аудитории, одну – дома. Аудиторные работы представляют собой задания нескольких типов:

на умение самостоятельно создавать библиографические записи и ссылки на разные виды изданий в соответствии с действующими нормативными документами;

на поиск информации по гуманитарной тематике по электронным каталогам Научной библиотеки РГГУ. Российской государственной и Российской национальной библиотек, Государственной публичной исторической библиотеки, библиотеки Института научной информации по общественным наукам,

на поиск информации по заданной теме в полнотекстовых базах данных JSTOR, EBSCO и др.

на поиск информации по теме с использованием специализированных поисковых систем Академия Google, Scirus.

В качестве темы внеаудиторной письменной работы предлагается анализ контента и поисковых возможностей одной из баз данных, порталов или Web-сайтов гуманитарной тематики.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Список источников и литературы**

## **Источники**

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 ; введ. 2004-07-01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – III, 47 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 2001-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2000. – 8 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2001. III, 23 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
4. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Взамен ГОСТ 7.12-77 ; введ. 1995-07-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 1995. – III, 17 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
5. ГОСТ 7.11-78. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании. – Введ. 1979-07-01. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 97 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
6. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения : межгос. стандарт. – Взамен ГОСТ 7.60-90 ; введ. 2004-07-01. – Минск ; М. : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : Изд-во стандартов, 2004. – IV, 35 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
7. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования. – Взамен ГОСТ 7.9-77 ; введ. 1997-07-01. – Минск ; М. : Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.
8. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : нац. стандарт Рос. Федерации / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. - III, 19 с.
9. Библиографическая запись : основные стандарты / сост. А. А. Джиги, Г. П. Калинина, С. Ю. Калинин ; Рос. кн. палата. – М. : РКП, 2006. – 240 с. – (Библиотека Российской книжной палаты : метод. материалы и рекомендации ; вып. 1).

10. Стандарты по издательскому делу : сб. док. / сост.: А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономистъ, 2004. – 622 с. – (Книжное дело).
11. О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации : Федер. Закон : принят Гос. Думой 24 апр. 1996 г. : (в ред. Федер. законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 1997-2011. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Об архивном деле в Российской Федерации : Федер. закон Рос. Федерации : принят Гос. Думой 1 окт. 2004 г. : (в ред. Федер. законов от 04.12.2006 N 202-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ, от 13.05.2008 N 68-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 1997-2011. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
13. ЮНЕСКО об информационном обществе: основные документы и материалы / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Рос. ком. Прогр. ЮНЕСКО "Информ. для всех", Рос. нац. б-ка ; [подгот. Е. И. Кузьминым и В. Р. Фирсовым ; пер. Петрова Л. В.]. – СПб. : РНБ, 2004. – 120 с.

## **Литература**

### **Основная**

1. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник / Голицына О.Л. [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство "ФОРУМ": Издательский Дом "ИНФРА-М", 2008. - 608 с. - ISBN 978-5-91134-178-7.

### **Дополнительная**

1. Федотова Елена Леонидовна. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / - Москва; Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 352 с. - ISBN 978-5-8199-0376-6
2. Михеева Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 11-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. - 378 с.: рис.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины). - Библиогр.: с. 371-372. - ISBN 978-5-7695-9715-2: 475.20.
3. Бехманн Г. Современное общество: общество риска, информационное общество, общество знаний / Готтхард Бехманн; [пер. с нем. А. Ю. Антоновского и др.]. – М : Логос, 2010. – 247 с.

4. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы: учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ин-т гос. упр., права и инновац. технологий. – М.: Дашков, 2010. – 294 с.

### **Справочные и информационные издания**

- 1.Фокеев В. А. Библиографическая наука и практика : терминологический словарь / В. А. Фокеев. – СПб. : Профессия, 2008. – 269 с. – (Серия "Библиотека").

### **6.2.Ресурсы Интернет**

#### ***Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.***

- 1.Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки.
    - 1.1.Web of Science
    - 1.2. Scopus
  - 2.Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки.
    - 2.1. Журналы Cambridge University Press
    - 2.2. ProQuest Dissertation & Theses Global
    - 2.3. SAGE Journals
    - 2.4. ЖурналыTaylorandFrancis
  - 3.Профессиональные полнотекстовые БД
    - 3.1 JSTOR
    - 3.2 Издания по общественным и гуманитарным наукам
    - 3.3 Электронная библиотека Grebennikon.ru
  - 4.Компьютерные справочные правовые системы
    - 4.1 Консультант Плюс,
    - 4.2. Гарант
- 
14. Архивы России [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. – Электрон. дан. – М. : Архивы России, сор. 2001-2011.- Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>
  15. ВЦИОМ [Электронный ресурс] : Всероссийский центр изучения общественного мнения. – Электрон. дан. – М., 2000-2010. – Режим доступа: <http://wciom.ru/>
  16. Институт социологии РАН [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2007-2010. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/>
  17. Научная библиотека // Российский государственный гуманитарный университет [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : РГГУ, сор. 1996–2011. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/>

18. Сигла [Электронный ресурс] : поиск в библиотеках / Науч. б-ка МГУ им. М. В. Ломоносова, Библиотечная компьютерная сеть. – Электрон. дан. – М. : БКС, [2011]. – Режим доступа: <http://www.sigla.ru/>
19. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федер. образоват. портал. – Электрон. дан. – М., 2010. – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
20. Электронная библиотека Социологического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – М., 2003-2004. – Режим доступа: <http://lib.socio.msu.ru/l/library>

### **Тематические разделы**

#### **Занятие 1 (3 часа)**

Справочно-библиографический аппарат библиотеки (на примере Научной библиотеки РГГУ). Поиск и заказ литературы по алфавитному, систематическому и электронному каталогам.

#### **Занятие 2 (3 часа)**

Поиск информации в электронных каталогах Российской государственной и Российской национальной библиотеках.

Библиографическое описание произведений печати 1,2/3 авторов, четырех и более авторов на русском и иностранном языках.

#### **Занятие 3 (2 часа)**

Поиск информации в электронных каталогах Государственной публичной исторической библиотеке, базах данных ИНИОН.

Аналитическое описание (описание статей из сборников, газетных и журнальных статей).

#### **Занятие 4 (2 часа)**

Поиск информации в электронной библиотеке ИВИС «Общественные и гуманитарные издания», в базе данных периодических изданий «Интегрум»

Библиографическое описание многотомного издания. Библиографическое описание отдельного тома многотомного издания.

#### **Занятие 5 (4 часа)**

Тема: Поиск информации в электронной библиотеке EBSCO

Библиографическое описание электронных ресурсов

#### **Занятие 6 (2 часа)**

Тема: Поиск информации в электронной библиотеке JSTOR

Занятие 7 (2 часа)

Тема: Поиск информации в электронной библиотеке ProQuest Dissertations & Theses

Аналитическое описание при использовании электронных ресурсов

Занятие 8 (1 час)

Тема: Поиск информации в электронной библиотеке eLibrary.ru

Описание нормативных документов. Особенности описания архивных документов.

Занятие 9 (2 часа)

Тема: Поиск информации в электронных библиотеках РГГУ, Europeana, Googlebooks

Правила приведения библиографических ссылок

Занятие 10 (3 часа)

Тема: Российский и мировой индекс научного цитирования. Базы данных РИНЦ, Web of science. Данные о цитировании в Академии Google.

Оформление письменной работы. Структура и правила оформления списка источников и литературы.

**Планы практических работ**

**Пояснительная записка**

Практические занятия по курсу Информационной эвристики проводятся в объеме 24 часов для студентов дневной формы обучения. Практические занятия дополняют лекционный курс, позволяя перевести теоретические представления об информационных ресурсах и информационном поиске в область практических навыков, а также использовать их для написания и оформления квалификационных и исследовательских работ.

Целью практических занятий является формирование и развитие навыков поиска, анализа и отбора информации для проведения учебной и научной деятельности, а также умения отразить информацию об использованных документах в курсовых, квалификационных и исследовательских работах.

Задачей практических работ по дисциплине является освоение использования карточных и электронных каталогов для разных видов поиска информации, знакомство с профессиональными базами данных научной информации, отработка навыков формирования поисковых запросов и представление результатов поисков в виде библиографической информации.

В ходе практических занятий у студентов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

владение культурой мышления: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

владение достаточным теоретическим фундаментом и инструментарием для продолжения образования в области социологии;

способность к оформлению результатов научных исследований.

Для проведения практических работ отобраны наиболее значимые для современного исследователя-социолога информационные ресурсы, изучение которых с точки зрения контента и возможностей поиска является темой занятий. Одновременно студенты осваивают основы библиографического описания в соответствии с действующими нормативными документами. По итогам изучения каждого из видов описания выполняется аудиторная письменная работа.

Занятия проводятся в компьютерном классе с наличием доступа в Интернет.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (См. Перечень).

### *Перечень материально-технических средств*

№п/п	Наименование
1	Компьютер
2	Доска
3	Проектор

Кроме того, в процессе подготовки к занятиям, предусматривается использование отдельных видов программного обеспечения (См. Перечень).

### *Перечень лицензионного программного обеспечения*

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
4	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
5	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
6	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

7	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
10	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;



- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

**При подготовке к семинарским занятиям используется литература, указанная в пунктах 6.1. и 6.2.**

### **Занятие 1 (3 часа)**

Справочно-библиографический аппарат библиотеки (на примере Научной библиотеки РГГУ). Поиск и заказ литературы по алфавитному, систематическому и электронному каталогам.

### **Занятие 2 (3 часа)**

Поиск информации в электронных каталогах Российской государственной и Российской национальной библиотеках.

Библиографическое описание произведений печати 1,2/3 авторов, четырех и более авторов на русском и иностранном языках.

### **Занятие 3 (2 часа)**

Поиск информации в электронных каталогах Государственной публичной исторической библиотеке, базах данных ИНИОН.

Аналитическое описание (описание статей из сборников, газетных и журнальных статей).

#### Занятие 4 (2 часа)

Поиск информации в электронной библиотеке ИВИС «Общественные и гуманитарные издания», в базе данных периодических изданий «Интегрум»

Библиографическое описание многотомного издания. Библиографическое описание отдельного тома многотомного издания.

#### Занятие 5 (4 часа)

Тема: Поиск информации в электронной библиотеке EBSCO

Библиографическое описание электронных ресурсов

Источники:

#### Занятие 6 (2 часа)

Тема: Поиск информации в электронной библиотеке JSTOR

#### Занятие 7 (2 часа)

Тема: Поиск информации в электронной библиотеке ProQuest Dissertations & Theses

Аналитическое описание при использовании электронных ресурсов

#### Занятие 8 (1 час)

Тема: Поиск информации в электронной библиотеке eLibrary.ru

Описание нормативных документов. Особенности описания архивных документов.

#### Занятие 9 (2 часа)

Тема: Поиск информации в электронных библиотеках РГГУ, Europeana, Googlebooks

Правила приведения библиографических ссылок

#### Занятие 10 (3 часа)

Тема: Российский и мировой индекс научного цитирования. Базы данных РИНЦ, Web of science. Данные о цитировании в Академии Google.

Оформление письменной работы. Структура и правила оформления списка источников и литературы.

### **Планы практических работ**

#### **Пояснительная записка**

Практические занятия по курсу Информационной эвристики проводятся в объеме 24 часов для студентов дневной формы обучения. Практические занятия дополняют лекционный курс, позволяя перевести теоретические представления об информационных ресурсах и информационном поиске в область практических навыков, а также использовать их для написания и оформления квалификационных и исследовательских работ.

Целью практических занятий является формирование и развитие навыков поиска, анализа и отбора информации для проведения учебной и научной деятельности, а также умения отразить информацию об использованных документах в курсовых, квалификационных и исследовательских работах.

Задачей практических работ по дисциплине является освоение использования карточных и электронных каталогов для разных видов поиска информации, знакомство с профессиональными базами данных научной информации, отработка навыков формирования поисковых запросов и представление результатов поисков в виде библиографической информации.

В ходе практических занятий у студентов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

владение культурой мышления: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

владение достаточным теоретическим фундаментом и инструментарием для продолжения образования в области социологии;

способность к оформлению результатов научных исследований.

Для проведения практических работ отобраны наиболее значимые для современного исследователя-социолога информационные ресурсы, изучение которых с точки зрения контента и возможностей поиска является темой занятий. Одновременно студенты осваивают основы библиографического описания в соответствии с действующими нормативными документами. По итогам изучения каждого из видов описания выполняется аудиторная письменная работа.

Занятия проводятся в компьютерном классе с наличием доступа в Интернет.

## Аннотация программы

Дисциплина Информационная эвристика является частью перечня дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на социологическом факультете научно-практическим центром «Эвристика».

Цель курса – представить многообразие видов информационных ресурсов в области гуманитарных наук, сформировать представление о специфике поиска научной информации и особенностях оформления результатов научных исследований.

### Задача курса

Сформировать у студентов навыки поиска научной информации в электронной среде и традиционных видах справочно-поискового аппарата библиотек и информационных центров, основы культуры оформления квалификационных и научно-исследовательских работ.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-------	--

**Все компетенции формируются частично.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **демонстрировать следующие результаты образования:**

#### **Знать**

современное состояние и организацию информационной инфраструктуры РФ – ОПК-1  
основные информационные ресурсы по направлению подготовки 39.03.01 Социология – ОПК-1

основы библиографического описания в соответствии с действующими государственными стандартами – ОПК-1

#### **Уметь**

работать со справочно-поисковым аппаратом библиотек, музеев, научных и учебных центров (ОПК-1),

вести поиск информации в библиографических и полнотекстовых базах данных, глобальном информационном пространстве по конкретной теме в рамках своей специальности (ОПК-1)

извлекать информацию из описания документа (ОПК-1);

создавать библиографические описания и оформлять библиографические ссылки на документы разных видов (ОПК-1);

организовывать справочный аппарат учебной и исследовательской работы (ОПК-1).

**владеть**

понятийным аппаратом в области информационной деятельности и библиографии, современными методами информационного поиска, отбора и хранения информации (ОПК-1).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 з.е. , 36 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 8 часов, семинары 8 часов, самостоятельная работа студента 20 часов.

*Приложение 2*

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	21.06.2018	6
2	Приложение №1		
3	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	25.06.2019	6
4	Приложение №2		

# **1. Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант