

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Кафедра иностранных языков**

Рабочая программа дисциплины

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

39.03.01 Социология

Уровень квалификации выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2019

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа дисциплины

Составители:

канд. филол. наук, проф. *Л.А.Халилова*;

канд. истор. наук, проф. *А.Г.Катаева*

доцент *Л.А.Калямова*;

канд. пед. наук, доцент *Т.В.Баранова*

доцент *Л. И. Пирогова*

канд. псих. наук, доцент *И. И. Овчаренко*

ст. преподаватель *Е.В. Кондрашова*

доцент, канд.филол. наук *М.К.Борисенко*

ст.преподаватель *Е.В.Проценко*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания  
кафедры ин.яз.

от 20.06.2019 № 9

# ОГЛАВЛЕНИЕ

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)**

### **1. Пояснительная записка**

#### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

*1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате*

*1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы*

### **2. Структура дисциплины (модуля)**

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **4. Информационные и образовательные технологии**

### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

*5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины*

*5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

*5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

*6.1. Список источников и литературы*

*6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)*

### **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

*7.1. Планы практических занятий.*

*7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)*

*7.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ*

*7.4. Иные материалы*

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

*Аннотация*

*Листы изменений*

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Данная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Социология». Программа предназначена для

бакалавров, изучающих иностранный язык в рамках базовой части Блока Б.1 программы бакалавриата.

Концепция модернизации российского образования подчеркивает необходимость ориентации образования не только на усвоение студентом определенной суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей. Вся образовательная система должна формировать целостную систему универсальных знаний, умений и навыков, а также самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, т.е. ключевые компетенции, определяющие современное качество образования.

**Целью** курса иностранного языка является профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения.

Такая профессиональная подготовка предполагает формирование у студентов способности и готовности к межкультурной коммуникации, необходимой и достаточной для использования иностранного языка в профессионально-коммуникативной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, редакционно-издательской и культурно-просветительской деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений

по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;

- овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- научиться анализировать тексты профессионального и социально значимого содержания, аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

***1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– специфику артикуляции звуков; чтение транскрипции; особенности интонации, акцентуации и ритма нейтральной (бытовой) речи в иностранном языке; особенности произношения, интонации и акцентуации, характерные для сферы профессиональной коммуникации;</li><li>– базовую нейтральную (бытовую) и терминологическую лексику;</li><li>– базовые грамматические конструкции и формы, типичные для нейтральной (бытовой) речи; грамматические</li></ul>

		<p>конструкции и формы, присущие подъязыку специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы бытовой и профессиональной коммуникации;</li> <li>– основные способы словообразования;</li> <li>– классификацию функциональных стилей речи и основные характеристики и особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей и стиля художественной литературы;</li> <li>– историю, культуру и традиции своей страны и стран изучаемого языка.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцировать иноязычную лексику по сферам применения (нейтральная / бытовая, общенаучная, официально-деловая, терминологическая);</li> <li>– соотносить языковые средства с конкретными повседневно-бытовыми ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;</li> <li>– работать с/над текстами страноведческой, общенаучной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;</li> <li>– понимать монологическую/диалогическую речь, в которой использованы наиболее употребительные лексико-</li> </ul>
--	--	---

		<p>грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций повседневно-бытового и профессионального общения;</p> <p>– понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран.</p> <p>Владеть:</p> <p>– базовым набором лексики (нейтральной / бытовой, общенаучной и терминологической направленности); языком разных жанров научной и справочной литературы (статьи, монографии, бюллетени и другая документация);</p> <p>– базовым набором грамматических конструкций, характерных для бытовой, общенаучной и специальной литературы;</p> <p>– навыками чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего);</p> <p>– основными видами монологического/диалогического высказывания бытового, общенаучного и профессионального характера;</p> <p>– приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;</p> <p>– переводческими навыками (устный/письменный перевод текстов профессиональной направленности);</p> <p>– методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);</p> <p>– навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными</p>
--	--	--

		<p>источниками (в том числе, Интернет-ресурсами);</p> <p>– письменной формой языка в рамках, обязательных для осуществления профессиональных функций и научной деятельности (написание тезисов, статей, рефератов, аннотаций, докладов, рецензий, и т.п.);</p>
--	--	--

Под коммуникативной языковой компетенцией понимается владение лингвистическим, социолингвистическим и прагматическим компонентами, заложенными в самой системе обучения. Для достижения поставленной цели необходимо формировать и развивать все ее компоненты:

- лингвистический компонент – знание лексики, фонетики и грамматики;
- социолингвистический компонент – знание правил и норм использования языка в различных типовых ситуациях общения и развитие соответствующих навыков, необходимых для успешного ведения профессиональной деятельности, например, речевые правила и освоение навыков ведения деловых переговоров и неформальных бесед, работы в составе команды, организации рабочего места, деловой переписки и т.д.;
- прагматический компонент – умение пользоваться языковыми средствами в определенных функциональных целях в рамках профессиональной деятельности, в ситуациях делового общения и т.д.
- дискурсивный компонент – способность построения целостных, связанных и логичных высказываний разных функциональных стилей в устной и письменной речи на основе понимания различных видов



текстов при чтении и аудировании, что предполагает выбор лингвистических средств в зависимости от типа высказывания.

### ***1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы***

Дисциплина «Иностранный язык» является частью Базового цикла Блока Б.1 дисциплин учебного плана.

## **2. Структура дисциплины (2017,2018)**

Общая трудоемкость освоения базовой части дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (аудиторных –256 часов; СРС – 158 часов).

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных контрольных работ, тестов, устных опросов, коллоквиумов, рефератов, презентаций; промежуточная аттестация в форме «зачета с оценкой», «экзамена» - 18 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр <sup>1</sup>	Зачетные единицы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущей и промежуточной аттестации
				Лек-ции	Практич. занятия	Семи нары	Самосто- ятельная работа студентов	
1.	Общеобразовательный уровень			128		88		
	Промежуточная	1	3		64		44	Зачет с оценкой

	аттестация							
	Промежуточная аттестация	2	3		64		44	Зачет с оценкой
<b>2.</b>	<b>Профильно-ориентированный уровень</b>				128		88	
	Промежуточная аттестация	3	3		64		44	Зачет с оценкой
	Промежуточная аттестация	4	3		64		26 +18	Экзамен
	<b>Итого</b>	<b>1 – 4</b>	<b>12</b>		<b>256</b>		<b>158+18</b>	

Целостная система подготовки по иностранному языку подразделяется на два этапа обучения: I уровень – общеобразовательный (1–2 семестры); II уровень – профильно-ориентированный (3-4 семестры). Это предполагает, с одной стороны, автономный характер обучения на каждом этапе, а с другой, – взаимосвязь этапов обучения, при которой достижение целей первого этапа обеспечивает возможность продолжения обучения на следующем этапе. Подобное структурирование курса иностранного языка связано как с самой спецификой преподавания иностранного языка, когда без закрепления базового лексико-грамматического материала нельзя перейти к чтению текстов по специальности, так и с построением всего учебного процесса в вузе, при котором от изучения более общих дисциплин на младших курсах студенты переходят к изучению сложных специальных дисциплин на старших курсах.

Такой подход к преподаванию иностранного языка учитывает междисциплинарный характер данного предмета и определяет место иностранного языка как языка специальности в реализации общеобразовательной программы.

На первом этапе обучения иностранному языку (1-2 семестры) обучение направлено на коррекцию, развитие и совершенствование

языковых навыков продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности – говорения, письма, чтения, аудирования. Третий семестр для студентов 2-го курса может представлять собой сочетание элементов общеобразовательного и профильно-ориентированного курсов.

Целью второго этапа (3-4 семестры) является освоение профессиональной лексики, выработка навыков аннотирования и реферирования текстов по специальности, а также развитие коммуникативных способностей студентов в целях овладения ими лингвистическими и социокультурными компетенциями, достаточными для осуществления профессиональных языковых контактов, понимания оригинальных профильно-ориентированных текстов, извлечения и анализа информации, содержащейся в англоязычных материалах различного характера, овладения основами перевода. Курс также нацелен на развитие навыков постоянного самообучения студентов в плане совершенствования языковых компетенций, что является настоящим требованием времени.

Профильно-ориентированный этап обучения иностранному языку предполагает также возможность продолжения преподавания дисциплины после окончания 4-го семестра в рамках модулей и специальных курсов специалистами кафедр иностранного языка и соответствующих профильных кафедр.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семес Неделя семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля.
----------	-------------------	----------------------------	--	--------------------------------

				Лекции	Практич. занятия	Семи нары	Само- сто- ятель- ная работа сту- дентов	Форма промежуто- чной аттестации
	<b>Общеобразовательный уровень</b>							
	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>							
1.	<b>Человек и его деятельность</b>	1			10		3	См. п.п. 5.2, 5.3
2.	<b>Путешествия</b>	1			10		3	См. п.п. 5.2, 5.3
3.	<b>Природа человека</b>	1			10		3	См. п.п. 5.2, 5.3
4.	<b>Чрезвычайные ситуации и ОБЖ</b>	1			10		3	См. п.п. 5.2, 5.3
5.	<b>Культура и искусство</b>	1			10		3	См. п.п. 5.2, 5.3
	<b>Промежуточная аттестация</b>						3	Зачет с оценкой
6.	<b>Привычки питания</b>	2			10		3	См. п.п. 5.2, 5.3
7.	<b>Спорт; хобби</b>	2			10		3	См. п.п. 5.2, 5.3
8.	<b>Закон и порядок</b>	2			10		5	См. п.п. 5.2, 5.3
9.	<b>Окружающая среда</b>	2			10		5	См. п.п. 5.2, 5.3
10.	<b>Образование</b>	2			14		5	См. п.п. 5.2, 5.3
11.	<b>Средства массовой информации</b>	2			14		5	См. п.п. 5.2, 5.3
12.	<b>Транспорт</b>	2			10		3	См. п.п. 5.2, 5.3

	<b>Промежуточная аттестация</b>							Зачет с оценкой или экзамен <sup>3</sup>
	<b>Примерные программы</b>							
1.	Перевод специальной литературы на иностранном языке	3-4			12		8	См. п.п. 5.2, 5.3
2.	Реферирование и аннотирование литературы по специальности на иностранном языке	3-4			12		8	См. п.п. 5.2, 5.3
3.	Современная профессиональная литература на иностранном языке	3-4			12		8	См. п.п. 5.2, 5.3
4.	Основы теории и практики перевода специальных текстов	3-4			12		8	См. п.п. 5.2, 5.3
5.	Анализ и сравнительно-сопоставительный анализ тематически связанных текстов по специальности	3-4			14		8	См. п.п. 5.2, 5.3
6.	Язык и дискурс современных СМИ	3-4			14		8	См. п.п. 5.2, 5.3
7.	Лингвистические факторы в исторической экспертизе инновационного социального проектирования	3-4			14		8	См. п.п. 5.2, 5.3
8.	Языковые аспекты россиеведения в контексте культурологической дихотомии Восток-Запад	3-4			14		7	См. п.п. 5.2, 5.3
9.	Влияние исторических и культурных факторов на формирование и развитие	3-4			14		7	См. п.п. 5.2, 5.3

<sup>3</sup> Зачет, зачет с оценкой или экзамен в соответствии с образовательной программой конкретной специальности

	языковых систем							
	Промежуточная аттестация							экзамен

*Тематика может меняться в зависимости от направленностей образовательных программ.*

### 3. Содержание дисциплины

#### I. Общеобразовательный уровень

##### (1 – 2 семестры)

Требования к результатам освоения дисциплины и задачи обучения на базовом уровне: наличие языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на повседневно-бытовом уровне.

#### Лексические дидактические единицы

- 1. Человек и его деятельность :** Внешность; черты характера; привычки в одежде; карьера; выбор специальности; профессиональные качества; написание резюме; классификация профессий
- 2. Путешествия:** Виды путешествий; выбор места отдыха; организация отдыха; достопримечательности; любимые места отдыха
- 3. Природа человека :** Чувства и эмоции, присущие человеку; обычаи и традиции; адаптация в незнакомой обстановке; способы социализации; толерантность в современном обществе
- 4. Чрезвычайные ситуации и ОБЖ:** Типы катастроф; влияние человеческой деятельности на природную среду; как избежать катастрофы; что надо знать и как вести себя в случае опасности
- 5. Культура и искусство:** Виды искусства; современный человек и культура; культурные традиции; новые виды искусства и направления культуры; поход в театр, кино, на выставку и т.д.; литература: моя любимая книга
- 6. Привычки питания :** Правильно ли вы питаетесь? Здоровое питание; вредные привычки; национальные кухни; любимые блюда; как заказать еду на дом; кафе и рестораны

- 7. Спорт; хобби:** Виды спорта: летние, зимние; профессиональный и любительский спорт; любимый вид спорта; спортивное снаряжение и оборудование; спорт и хобби; мое увлечение; Олимпийские и пара-Олимпийские игры
- 8. Закон и порядок :** Преступление и наказание; законотворческая деятельность; законопослушный гражданин – основа общества
- 9. Окружающая среда:** Жизнь в большом городе или на природе; охрана природы; загрязнение окружающей среды (воды, воздуха, почвы и т.д.); значение тропических лесов; защита животных; экологическое просвещение общества; охрана окружающей среды
- 10. Образование:** Роль образования в жизни человека; этапы образования; различные системы и уровни образования; самообразование; мой любимый предмет; образование и культура; что такое настоящий учитель
- 11. Средства массовой информации:** СМИ в жизни человека; жизнь в информационном пространстве; ответственность журналиста за материал; Интернет – информационный ресурс или смысл жизни; современные тенденции в развитии СМИ
- 12. Транспорт:** Виды транспорта; наиболее удобный вид транспорта для различных видов путешествий и поездок; общественный и личный транспорт в большом городе; транспорт – только ли средство передвижения

## **Грамматические дидактические единицы**

I. Структура простого предложения.

II. Структура сложноподчиненного предложения.

III. Структурные типы предложения.

IV. Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

- 1) Предмет/лицо/явление – субъект действия – существительное в единственном/множественном числе с детерминативом (артикли; указательное /притяжательное местоимение; местоимение-прилагательное; существительное в притяжательном падеже; числительное); безличное местоимение (в составе соответствующих конструкций).
- 2) Действие/процесс/состояние: глаголы полные (переходные / непереходные) и связочные.

- 3) Побуждение к действию/просьба – глагол в повелительной форме; соответствующие языковые конструкции.
- 4) Долженствование/необходимость/желательность/ возможность действия – модальные глаголы.
- 5) Объект действия – существительное в единственном/множественном числе (без предлога / с предлогом); личные, неопределенные, отрицательные местоимения; существительное в единственном/множественном числе; соответствующие языковые конструкции.
- 6) Субъект действия – указательные местоимения, неопределенные и отрицательные местоимения.
- 7) Характеристику действия/процесса/ состояния – прилагательное/наречие в сравнительной и превосходной степени.
- 8) Место/время/характер действия – существительное с предлогом; наречие; придаточное предложение (места, времени).
- 9) Причинно-следственные и условные отношения – придаточное предложение (причины, следствия, условия); условное придаточное всех типов.
- 10) Цель действия.
- 11) Признак/свойство/качество/явления/ предмета/лица – прилагательное; существительное с предлогом; определительное придаточное предложение (союзное, бессоюзное).
- 12) Характеристику явления/предмета / лица – причастие; прилагательное в сравнительной и превосходной степени.
- 13) Предложение / необходимость/ желательность/возможность действия – безличный оборот в сочетании с неопределенной формой глагола / инфинитивной группой; модальные глаголы; сослагательное наклонение.

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности: повседневно-бытовая, страноведческая, научно-популярная.



## **II. Профильно-ориентированный уровень**

### **(3 – 4 семестры)**

Требования к результатам освоения дисциплины: наличие языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки, а также для профессионального общения и квалифицированной творческой деятельности в различных сферах делового и научного сотрудничества.

*Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях:*

#### **Сферы и ситуации иноязычного общения**

##### 1. Творческий поиск и осмысление информации:

- работа с оригинальной научно-популярной литературой, специальной литературой профессиональной направленности, с обзорами, статьями из научных периодических изданий, с профессиональными материалами в компьютерных сетях (Internet).

##### 2. Устные контакты.

##### 3. Письменные контакты.

- реферирование;
- аннотирование;
- написание тезисов, сообщений, докладов.

#### **Умения иноязычного общения**

##### 1. Чтение:

- владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе:
  - а) ознакомительным чтением со скоростью 180-200 слов/мин. без словаря; количество неизвестных слов не превышает 4-5% по отношению к общему количеству слов в тексте;

б) изучающим чтением – количество неизвестных слов не превышает 8% по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.

## 2. Говорение и аудирование:

- участие в диалоге (беседе); выражение определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной; выяснение мнения собеседника; совет; выражение собственного мнения по поводу полученной информации; выражение одобрения/недовольства, сожаления, удивления/недоумения, уклонение от ответа);
- сообщение (монологическое высказывание профессионального характера в объеме не менее 15-18 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе речи);
- понимание сообщения профессионального характера (в монологической форме и в ходе диалога), относящегося к одной из указанных сфер и ситуаций общения, длительностью до 3 минут звучания в нормальном среднем темпе речи.

## 3. Письмо:

- составление плана, сообщения/доклада, реферата, анкеты в соответствии с указанными сферами и ситуациями общения;
- перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.

## **Формирование и совершенствование языковых навыков**

### Лексика

- развитие лексических навыков (объем лексического материала – не менее 3000 единиц, из них 1500 – репродуктивно); характер лексического

материала – общенаучная и профессиональная лексика, в том числе терминологическая лексика.

- дальнейшее расширение потенциального словаря.

## **Грамматические дидактические единицы**

### а) для чтения и письменной фиксации информации:

Усложнение структуры (конструкции) в составе предложения, распознавание и понимание форм и конструкций, характерных для конкретного подъязыка и языка делового общения:

- 1) Формальные признаки атрибутивных комплексов (цепочки существительных и прилагательных).
- 2) Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста (союзы, союзные слова, клишированные фразы, вводные обороты и конструкции, слова-сигналы ретроспективной (местоимения) и перспективной (наречия) связи.
- 3) Формальные признаки придаточного бессоюзного предложения – отсутствие союза/союзного слова.

### б) для устной речи и письменной передачи информации:

Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

- 1) Логико-смысловые связи – союзы/союзные слова, клишированные словосочетания.
- 2) Лексико-грамматические средства связи предложений и абзацев.
- 3) Эмфатические / инверсионные конструкции.
- 4) Местоимения, слова-заместители.
- 5) Сложные и парные союзы.

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности: общенаучная, профессиональная.

#### **4. Информационные и образовательные технологии**

В реализации программы обучения студентов-бакалавров используются различные образовательные технологии, как традиционные, так и интерактивные.

Классификация образовательных (педагогических) технологий, на которых строится процесс преподавания иностранного языка:

*По типу управления учебно-воспитательным процессом:* классическое (традиционное) обучение, компьютерное (мультимедиа) индивидуальное, программное и программированное обучение.

*По направленности педагогического взаимодействия:* технологии смыслового взаимодействия преподавателя и студента в рамках учебного процесса.

*По преобладающим методам и способам обучения (в целях активизации и интенсификации деятельности студентов):* коммуникативные, интерактивные, творческие, проблемные, поисковые, игровые, продуктивные, информационные, компьютерные, мультимедийные.

*По организационным формам:* групповые, коллективные, классно-урочные (академические).

*По уровню и характеру применения:* модульные.

*По преобладанию средств обучения:* вербальные, аудио-визуальные, с использованием видео техники, а также на основе современных информационных и телекоммуникационных средств.

Подготовка студентов по данной Программе предполагает следующие формы занятий:

- аудиторные групповые **практические занятия** под руководством преподавателя;
- обязательную **самостоятельную работу** студента по заданию преподавателя, выполняемую во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических и интерактивных средств обучения;
- **индивидуальные консультации.**

Курс обучения включает функционирование *модулей*, задачей которых является совершенствование и углубление подготовки по разным аспектам иностранного языка в целях приобретения студентом новых языковых умений и навыков.

Под *модулем* подразумевается законченный, вполне автономный курс, включающий в себя обучение как отдельным, так и всем видам речевой деятельности в зависимости от целей и задач, которые необходимо реализовать в процессе прохождения материала. Каждый отдельный модульный курс самостоятелен по своим целям и задачам; вместе с тем, он зависим от других модулей и интегрирован в общий курс иностранного языка.

Модульная система обучения включает набор курсов, логическая последовательность которых была продиктована необходимостью комплексного подхода к изучению иностранного языка, а также конечными целями обучения.

Модули первого этапа подобраны таким образом; чтобы систематизировать и углубить те языковые знания, которые были получены в средней школе, чтобы довести государственный общеобразовательный стандарт до уровня, который позволит перейти к изучению иностранного языка для профессиональных целей. Модули второго этапа вводятся

постепенно, по степени возрастания трудностей и по мере изучения студентами профилирующих дисциплин.

Интерактивные средства позволяют сделать процесс обучения иностранному языку интенсивным, высокомотивированным, подчиненным строгой логике, соответствующим современным высоким технологиям. В целях усиления социально-воспитательных функций процесс преподавания иностранного языка основан на коммуникативно-ситуативной методике, компаративном анализе и этно-лингво-культурологическом подходе, что способствует паритету обучения и воспитания.

Интерактивной методике отводится особая роль и при обучении студентов реферированию и аннотированию материалов по специальности. Психологическое восприятие студентами текста на экране монитора во многом зависит от продуманных и скрупулезно разработанных действий с данным текстом в режиме компьютера. Использование мультимедийного аппарата (применение разнообразных типов современных графических редакторов, позволяющих вводить тот или иной шрифт, менять цветовое решение графических изображений, использование мультипликации, видеоряда, гиперссылок, ресурсов Интернет) – в отличие от бумажных носителей – способствует наглядности обучения и дает возможность разместить в одном модуле значительный объем иноязычного материала.

Интерактивные виды работы включены во все модули общеобразовательного и профильно-ориентированного этапов обучения. Использование компьютерных технологий исключает монотонность, активизирует мыслительную деятельность учащихся, повышает мотивацию обучения, развивает творческую самостоятельность, помогает формированию и развитию навыков работы над текстами по специальности. Обращение к ресурсам Интернет способствует возникновению межкультурной коммуникации, в рамках которой происходит сравнение

реалий и диалог культур. Подобное взаимодействие культур способствует духовному росту обучающихся.

Применение интенсивных методик и IT-технологий в преподавании иностранного языка приобретает большую значимость и решает проблему организации самостоятельной работы студентов в условиях, когда – в связи с переходом на двухуровневую систему обучения – возрастает потребность овладения методикой самообразования.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### ***5.1. Перечень компетенций***

ОК- 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

### ***5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности***

## **I уровень**

### **Промежуточный контроль**

А. Письменная лексико-грамматическая работа, предшествующая промежуточному контролю.

Б. Зачет (зачет с оценкой) на котором студенту предлагается выполнить следующие задания:

1. Найти в подборке текстов страноведческого характера на иностранном языке (общий объем предложенных материалов составляет 3000-4000 печ. зн.) текст на указанную экзаменатором тему, ознакомиться с его содержанием. Время подготовки – 40 минут. Беседа с преподавателем по теме текста; его общему содержанию и затронутым проблемам. Во время беседы студент может обращаться к тексту.

2. Развернуть предложенный тезис на основе пройденных тем. Принять участие в обсуждении его содержания (без подготовки) на иностранном языке.

3. Прослушать аудиотекст описательного характера на иностранном языке длительностью до 2-х минут (предъявление двукратное), обсудить с преподавателем его содержание.

## **II уровень**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включают контрольные задания и вопросы, тематику контрольных работ, докладов и сообщений.

### **Общеобразовательный цикл**

Формы контроля	Семестр	Сроки	Количество баллов <sup>4</sup>
1. Текущая аттестация – контрольная письм. работа + устный опрос на практических занятиях + доклад / реферат 1 семестр	1	октябрь	25 35

<sup>4</sup> Количество баллов может варьироваться в зависимости от направления подготовки



2. Зачет с оценкой 1 семестр	1	декабрь-январь	40
3. Текущая аттестация – контрольная письм. работа + устный опрос на практических занятиях + контрольное аудирование + доклад / реферат / эссе 2 семестр	2	апрель	25 35
4. Зачет с оценкой 2 семестр	2	май-июнь	40
5. Текущая аттестация – контрольная письм. работа + устный опрос на практических занятиях + контрольное аудирование + доклад / реферат / презентация / эссе 3 семестр	3	октябрь	25 35
6. Зачет с оценкой 3 семестр	3	декабрь-январь	40
7. Текущая аттестация – контрольная письм. работа + устный опрос на практических занятиях + контрольное аудирование + доклад / реферат / презентация / эссе 4 семестр	4	апрель	25 35
8. Экзамен 4 семестр	4	май-июнь	45
Итого			100 -1 сем. 100 –2 сем 100 – 3 сем 100 – 4 сем

Текущий и промежуточный контроль уровня знаний студентов включает:

- 1) регулярные устные опросы, показывающие понимание специального текста;
- 2) выполнение домашних заданий;
- 3) выполнение студентами тренировочных упражнений по лексике, грамматике и синтаксису самостоятельно и под контролем преподавателя;
- 4) тренировочные и контрольные рефераты и аннотации.

## **Промежуточный контроль**

### А. Письменная работа; предшествующая промежуточному контролю:

1. Перевод со словарем текста по специальности (объемом до 2000 печ. зн.). Время написания – 60 мин.
2. Составление реферата предложенного текста общенаучного характера (объемом 1500-2000 печ. зн.). Время написания – 30 мин.

### Б. Зачет (зачет с оценкой; экзамен) на котором студент должен выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с содержанием материалов на иностранном языке (3-4 текста на профессиональную тему объемом до 5000 печ. зн.). Определить тексты, близкие заданной тематике. Составить тезисы на иностранном языке по содержанию этой группы текстов. Время подготовки: 40 - 45 минут. В беседе на иностранном языке с преподавателем аргументировать свой выбор.
2. Изложить на иностранном языке основные положения курсового / дипломного проекта. Принять участие в беседе на иностранном языке с преподавателем по теме проекта.
3. Ознакомиться с содержанием материала на иностранном языке по общественно-политической тематике. Подготовиться к беседе (на иностранном языке) с преподавателем по теме текста, его общему содержанию и затронутым в тексте проблемам.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<i>100-балльная шкала</i>	<i>Традиционная шкала</i>		<i>Шкала ECTS</i>
<i>95 – 100</i>	<i>отлично</i>	<i>зачтено</i>	<i>A</i>
<i>83 – 94</i>			<i>B</i>
<i>68 – 82</i>			<i>C</i>
<i>56 – 67</i>	<i>удовлетворительно</i>		<i>D</i>
<i>50 – 55</i>			<i>E</i>
<i>20 – 49</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>не зачтено</i>	<i>FX</i>
<i>0 – 19</i>			<i>F</i>

### ***5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

Контроль подготовки по иностранному языку осуществляется в письменной и в устной форме, проверяется качество компетенций и их соответствие уровню подготовки студента. Формы контроля воспроизводят ситуации чтения, аудирования, устной речи и письма, наиболее типичные для разных видов бытового, официально-делового и профессионального общения.

Текущий контроль знаний студентов проводится поэтапно (как по изучении отдельной темы, так и после прохождения всего модуля) и представляет собой отчетность студентов за следующие виды работ:

#### **I. Общеобразовательный уровень (1, 2 семестры )**

1. Контрольные (письменные) работы студентов в аудиторное время (по наиболее важным темам грамматики, лексики).
2. Блицконтроль (письменные лексико-грамматические проверочные задания небольшого объема по прохождении каждого аспекта).

3. Контрольные аттестации (устный опрос / собеседование / коллоквиум) по пройденному за указанный период времени материалу из учебной, страноведческой и справочной литературы, периодических изданий.
4. Индивидуальная внеаудиторная самостоятельная работа студентов (по темам грамматики, аспектам вокабуляра, написание домашних изложений, сочинений, эссе).
5. Анализ текстов (лингвистический, экстралингвистический) из учебной, страноведческой и справочной литературы, периодических изданий.
6. Подготовка презентаций/докладов на страноведческую тематику (с использованием материалов, обнаруженных в результате библиографического поиска; в том числе в сети Internet).
7. Аудирование текстов описательного характера (повседневно-бытовой, этнокультурной направленности).
8. Аттестация по итогам практических занятий (посещаемость, подготовка к занятиям и т.п.).

**Итоговая письменная работа** по всем аспектам лексики и грамматики практического курса проводится в конце семестра и имеет целью определение степени и качества усвоения студентами концептуального содержания общеобразовательного модуля / модулей.

В процессе текущего и промежуточного контроля по всем перечисленным выше видам работ проверяется качество сформированных языковых навыков и умений и их соответствие требованиям I уровня владения иностранным языком, а именно наличие языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на повседневно-бытовом уровне.

## **II . Профильно-ориентированный уровень (3, 4 семестры)**

1. Контрольные (письменные) работы студентов в аудиторное время (на знание специальной терминологии, а также по лексико-грамматическим трудностям и особенностям перевода текстов общенаучной и профессиональной направленности).
2. Блицконтроль (письменные лексико-грамматические проверочные задания небольшого объема по прохождении части специализированного модульного курса).
3. Контрольные аттестации (устный опрос / собеседование / коллоквиум) по материалу текстов из специальной литературы общенаучной и профессиональной направленности.
4. Индивидуальная внеаудиторная самостоятельная работа студентов (по лексико-грамматическим структурам, характерным для стиля научной речи, выполнение заданий «Рабочих тетрадей студента», написание домашних изложений, сочинений, эссе).
5. Этно-лингво-культурный анализ текстов из научно-популярной, специальной литературы профессиональной направленности, работа с обзорами, статьями из научных периодических изданий, работа с монографиями, рефератами, с материалом компьютерных сетей (Internet).
6. Написание тезисов; аннотаций (как видов работы над специальными текстами).
7. Перевод (реферативный, литературный) как вид работы над текстами профессиональной направленности.
8. Написание рефератов по тематике специальности студентов с использованием аутентичных материалов, архивных материалов (обнаруженных в результате патентного и библиографического поиска, в том числе в компьютерных сетях).
9. Аудирование текстов описательного научного характера.
10. Аттестация по итогам практических занятий (посещаемость, подготовка к занятиям и т.п.).

**Итоговая письменная работа** по лексико-грамматическим трудностям и особенностям текстов профессиональной направленности, на знание специальной терминологии и владение приемами перевода, реферирования и аннотирования специальных текстов проводится в конце семестра и имеет целью определение степени и качества усвоения студентами концептуального содержания специализированного профессионального модуля / модулей.

В процессе текущего и промежуточного контроля по всем перечисленным выше видам работ проверяется качество сформированных компетенций, языковых умений и навыков, а также их соответствие требованиям к результатам освоения дисциплины.

Оценка знаний производится по следующим критериям:

#### Текущий контроль

При оценивании устного опроса, участия в дискуссии и контрольных работ на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- степень овладения пройденным лексико-грамматическим материалом;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- сформированность и устойчивость используемых умений и навыков.

При оценивании эссе, сочинений, докладов учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности);
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны);

- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность.

#### Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой, экзамен)

При оценивании степени выполнения задания или ответов учитывается:

- материал не освоен, знание носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- материал освоен частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- материал освоен почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- материал освоен полностью, задачи курса выполнены на 100 %.

#### ***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности***

##### I. Общеобразовательный уровень

Сферы и ситуации иноязычного общения

##### 1. Поиск новой информации:

- работа с текстами из учебной повседневно-бытовой, страноведческой, научно-популярной и справочной литературы, периодических изданий.

##### 2. Устный обмен информацией:

- устные контакты в ситуациях повседневного общения;
- обсуждение проблем повседневно-бытового, страноведческого, общекультурного и научно-популярного характера.

##### 3. Письменный обмен информацией:

- записи, выписки;
- конспектирование;

- письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение.

## Умения иноязычного общения

### 1. Чтение:

- владение всеми видами чтения литературы, в том числе:
  - а) ознакомительным чтением со скоростью 150 слов/мин. без словаря; количество неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не превышает 2-3% по отношению к общему количеству слов в тексте;
  - б) изучающим чтением – количество неизвестных слов не превышает 5-6% по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.

### 2. Говорение и аудирование:

- участие в диалоге, связанном с содержанием текста;
- владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство; представление; установление и поддержание контакта; запрос и сообщение информации; побуждение к действию; выражение просьбы; согласия/несогласия с мнением собеседника/автора; завершение беседы);
- сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках страноведческой и общенаучной тематики в объеме не менее 10-12 фраз за 3 минуты (нормальный средний темп речи);
- понимание монологического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 2-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи).

### 3. Письмо:



- фиксация информации, получаемой при чтении иноязычного текста / текстов;
- фиксация информации, получаемой при аудировании иноязычного текста.

## **Формирование и совершенствование языковых навыков**

### *Фонетика:*

- совершенствование слухопроизносительных навыков; приобретенных в общеобразовательной школе;
- совершенствование навыков чтения про себя;
- развитие навыка обращенного чтения (вслух).

### *Лексика:*

- коррекция и развитие лексических навыков (объем лексического минимума – 1800-2000 единиц, из них 1000 единиц продуктивно);
- развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования:

#### аффиксальное словообразование:

- суффиксы существительных;
- суффиксы прилагательных;
- суффиксы глаголов;
- суффиксы наречий;
- префиксы прилагательных;
- префиксы глаголов;
- префиксы отрицания;

#### конверсия как способ словообразования.

## **Грамматические дидактические единицы**

### а) для чтения и письменной фиксации информации

## I. Структура простого предложения:

- 1) Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном).
- 2) Формальные признаки сказуемого: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); строевые слова: вспомогательные глаголы; модальные глаголы и глаголы, утратившие полноточность; состав: а) однокомпонентного сказуемого (смысловый глагол); б) многокомпонентного сказуемого (строевое слово – вспомогательные; связочные и утратившие полноточность глаголы в сочетании с инфинитивом/причастием/именной (предложной) группой/ прилагательным).
- 3) Формальные признаки второстепенных членов предложения.
- 4) Формальные признаки языковых конструкций.
- 5) Строевые слова – средства связи между элементами предложения.

## II. Структура сложноподчиненного предложения:

- 1) Формальные признаки: строевые слова – союзы; союзные слова.
- 2) Бессоюзные предложения.

## б) для устной речи и письменной передачи информации

### I. Структурные типы предложения:

- вопросительное (с вопросительным словом, без вопросительного слова); повествовательное (утвердительное, отрицательное); побудительное;
- простое; сложносочиненное; сложноподчиненное.

### II. Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

- 1) Предмет/лицо/явление – субъект действия – существительное в единственном/множественном числе с детерминативом (артикл; указательное /притяжательное местоимение; местоимение-прилагательное;

существительное в притяжательном падеже; числительное); безличное местоимение (в составе соответствующих конструкций).

2) Действие/процесс/состояние: глаголы полнозначные (переходные / непереходные) и связочные.

3) Побуждение к действию/просьба – глагол в повелительной форме; соответствующие языковые конструкции.

4) Долженствование/необходимость/желательность/ возможность действия – модальные глаголы.

5) Объект действия – существительное в единственном/множественном числе (без предлога / с предлогом); личные, неопределенные, отрицательные местоимения; существительное в единственном/множественном числе; соответствующие языковые конструкции.

6) Субъект действия – указательные местоимения, неопределенные и отрицательные местоимения.

7) Характеристику действия/процесса/ состояния – прилагательное/наречие в сравнительной и превосходной степени.

8) Место/время/характер действия – существительное с предлогом; наречие; придаточное предложение (места, времени).

9) Причинно-следственные и условные отношения – придаточное предложение (причины, следствия, условия); условное придаточное всех типов.

10) Цель действия.

11) Признак/свойство/качество/явления/ предмета/лица – прилагательное; существительное с предлогом; определительное придаточное предложение (союзное, бессоюзное).

12) Характеристику явления/предмета / лица – причастие; прилагательное в сравнительной и превосходной степени.

13) Предложение / необходимость/ желательность/возможность действия – безличный оборот в сочетании с неопределенной формой глагола / инфинитивной группой; модальные глаголы; сослагательное наклонение.

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности: повседневно-бытовая, страноведческая, научно-популярная.

*Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях:*

### **Сферы и ситуации иноязычного общения**

#### 1. Творческий поиск и осмысление информации:

- работа с оригинальной научно-популярной литературой, специальной литературой профессиональной направленности, с обзорами, статьями из научных периодических изданий, с профессиональными материалами в компьютерных сетях (Internet).

#### 2. Устные контакты:

- обмен информацией общенаучного и профессионального характера в процессе научных и профессиональных контактов.

#### 3. Письменные контакты:

- реферирование;
- аннотирование;
- написание тезисов, сообщений, докладов.

### **Умения иноязычного общения**

#### 1. Чтение:

- владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе:

- а) ознакомительным чтением со скоростью 180-200 слов/мин. без словаря; количество неизвестных слов не превышает 4-5% по отношению к общему количеству слов в тексте;
- б) изучающим чтением – количество неизвестных слов не превышает 8% по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.

## 2. Говорение и аудирование:

- участие в диалоге (беседе); выражение определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной; выяснение мнения собеседника; совет; выражение собственного мнения по поводу полученной информации; выражение одобрения/недовольства, сожаления, удивления/недоумения, уклонение от ответа);
- сообщение (монологическое высказывание профессионального характера в объеме не менее 15-18 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе речи);
- понимание сообщения профессионального характера (в монологической форме и в ходе диалога), относящегося к одной из указанных сфер и ситуаций общения, длительностью до 3 минут звучания в нормальном среднем темпе речи.

## 3. Письмо:

- составление плана, сообщения/доклада, реферата, анкеты в соответствии с указанными сферами и ситуациями общения;
- перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.

## **Формирование и совершенствование языковых навыков**

## Лексика

- развитие лексических навыков (объем лексического материала – не менее 3000 единиц, из них 1500 – репродуктивно); характер лексического материала – общенаучная и профессиональная лексика, в том числе терминологическая лексика.

- дальнейшее расширение потенциального словаря.

## Лексические дидактические единицы

Тематика дидактических материалов по обучению профессиональной лексике варьируется в зависимости от направления подготовки.

## Грамматические дидактические единицы

### а) для чтения и письменной фиксации информации:

Усложнение структуры (конструкции) в составе предложения, распознавание и понимание форм и конструкций, характерных для конкретного подъязыка и языка делового общения:

- 1) Формальные признаки атрибутивных комплексов (цепочки существительных и прилагательных).
- 2) Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста (союзы, союзные слова, клишированные фразы, вводные обороты и конструкции, слова-сигналы ретроспективной (местоимения) и перспективной (наречия) связи.
- 3) Формальные признаки придаточного бессоюзного предложения – отсутствие союза/союзного слова.

### б) для устной речи и письменной передачи информации:

Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

- 1) Логико-смысловые связи – союзы/союзные слова, клишированные словосочетания.
- 2) Лексико-грамматические средства связи предложений и абзацев.
- 3) Эмфатические / инверсионные конструкции.
- 4) Местоимения, слова-заместители.
- 5) Сложные и парные союзы.

*Примерные темы дискуссий, сообщений, докладов, рефератов, презентаций  
и аналитических эссе по разделам дисциплины*

1. Люди и их профессии; изменение рабочей среды.
2. Выбор профессии и профессиональный рост.
3. Характер человека: чувства и эмоции.
4. Учимся жить в большом городе: преимущества и недостатки.
5. Сближение города и деревни: миф или реальность?
6. Межкультурное общение: проблемы и перспективы. Социализация в межнациональном пространстве.
7. Какое образование востребовано в современном мире?
8. Альтернативные формы образования и самосовершенствования.
9. Природные и техногенные катастрофы: как обезопасить себя в случае опасности.
10. Вклад каждого человека в охрану окружающей среды. Насколько важно это для каждого из нас.
11. Культура и искусство в нашей жизни. Эпоха расцвета или упадка?
12. Гражданское общество: свобода и ответственность. Права человека и толерантность.
13. Правонарушения в современном мире и адекватность наказания.
14. Современные СМИ и моральная ответственность журналиста.
15. Мир вокруг нас: природа и животный мир нуждаются в защите и сохранении. Мы для них или они для нас?
16. Семь чудес света. Что мы о них знаем?
17. Самые интересные места на земле. Тяга к перемене мест.
18. Как быть здоровым: что есть и каким видом спорта заниматься.
19. Привычки и хобби: хорошо это или плохо.
20. Привычки отнимают слишком много времени или расширяют кругозор.

21. Приключения в нашей жизни.
22. Можно ли путешествовать, не выходя из дома?
23. Свободное время и развлечения.
24. Моральные и либеральные ценности и их место в современном мире.
25. Модернизация; прогресс и ускоряющийся темп жизни способны создать массу новых проблем, но не решить старых.
26. Этические и моральные качества, которыми должен обладать современный политический лидер.
27. История учит нас: чем больше мы знаем о прошлом, тем легче нам понять и построить будущее.
28. Бесплатное высшее и среднее образование – неотъемлемое право подрастающего поколения.
29. Во имя безопасности большинство людей предпочтут существование ограничений и правил, нежели полную свободу выбора. Хотя немногие готовы признать в этом.
30. Личность и общество. Чьи интересы важнее?
31. Может ли считаться успешным общество, чьи граждане несчастны.
32. На что может пойти общество для защиты своих моральных ценностей.
33. Конкуренция в конечном итоге приносит обществу больше пользы, чем вреда.
34. Идеи коллективизма и индивидуализма в обществах Запада и Востока.
35. Современные культурологические проблемы стран Запада и Востока.

#### *Примерные темы научных исследований студентов*

1. Аннотация как краткое изложение текста, дающее общее представление о теме. Методика составления аннотации.
2. Реферат как форма изложения содержания текста в свернутом виде. Виды рефератов. Методика составления реферата.
3. Логико-смысловой анализ как особый вид работы с текстом. Его роль в понимании содержательной сущности текста.
4. Информационная структура текста. План текста. Виды планов и методика их составления.
5. Перевод как сложный вид речевой деятельности. Понятие эквивалентности перевода. Основные сложности переводческих трансформаций.



## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Общеобразовательный уровень**

##### **Английский язык**

##### **Основная литература**

1. Аракин В.Д. Практический курс англ.яз. 1 курс: учебник для студентов вузов. М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2014. 535 с.
2. Аракин В.Д. Практический курс англ. яз. 2 курс: учебник для студентов вузов. М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008. 516 с.
3. Аракин В.Д. Практический курс англ. яз. 3 курс: учебник для студентов вузов; М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008. 431 с.
4. Evans V., Dooley J. Enterprise 4. Intermediate. Учебник английского языка. Course Book. Work Book. Grammar Book. Newbury: Express Publishing, 2008. 198 p. / 83 p. / 159 p.

##### **Дополнительная литература**

1. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar. СПб.: Антология; 2008. 464 с.
2. Крылова И.П., Гордон Е.М. Грамматика современного английского языка. М.: КДУ, 2004. 448 с.
3. Крылова И.П. Сборник упражнений по грамматике английского языка. М.: КДУ, 2004. 432с.
4. Родоман Н.В. Английский язык. Изучаем язык международных документов. Устав ООН: Пособие по политпереводу для студентов факультетов международных отношений, политологии, международного права и международной журналистики. — М.: МГИМО (У) МИД России, 2012. 120 с.
5. Халилова Л.А.; Калямова Л.А.; Мишота И.Ю.; Банникова Н.В.; Галочкина А.Ю. Английский язык. Учебное пособие для студентов гуманитарных вузов. М.: РГГУ, 2005. 298 с.
6. Evans V. Round-Up 5. English Grammar Book. New and Updated. Longman, 2005. 211 с.
7. Evans V. Round-Up 6. Longman, 2005. 79 p.

8. Murphy R. English Grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students. 2nd ed. Cambridge: Cambridge University Press; 2004. 393 p.
9. Soars Liz & John. Headway Intermediate. Учебник английского языка. Coursebook / Workbook / Oxford University Press, 2002. 445 p.

## **Французский язык**

### **Основная литература**

1. Арутюнова Ж.М., Горбачева Е.Ю. Практический курс французского языка. Уроки 1-6. Учебное пособие. М., РГГУ, 2007, 13 п.л.
2. Арутюнова Ж.М., Горбачева Е.Ю. Практический курс французского языка. Уроки 7-14. Учебное пособие. М., РГГУ, 2007, 13 п.л.
3. 4. Попова И.Н., Казакова Ж.А. Грамматика французского языка. Практический курс. Изд-е 12. М.: Нестор, 2007.
5. Потушанская Л.Л. и др. Начальный курс французского языка. М.: Мирта-Принт, 2008.
6. Gregoire Maia. Grammaire Progressive. Du Français Niveau Intermediaire. Paris: Cle International, 2005.

### **Дополнительная литература**

1. Арутюнова Ж.М., Полякова И. М., Шашурина А. Ю. Французско-русский учебный словарь». М.: Астрель, 2001.
2. Арутюнова Ж.М. Путешествие в страну чтения» (для начинающих). Учебное пособие для развития навыков чтения и устной речи. Изд. 3-е, переработ. и дополненное. М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2007.
3. Арутюнова Ж.М. Путешествие в страну чтения» (промежуточный уровень). Учебное пособие для развития навыков чтения и устной речи. Изд. 3-е, переработ. и дополненное. М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2007.
4. Арутюнова Ж.М., Горбачева Е. Ю. Истории! Истории! Истории!. Учебное пособие для развития навыков чтения и устной речи. Изд. 3-е, переработ. и дополненное. М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2007.

## **Немецкий язык**

### **Основная литература**

1. Eduard von Jah, Till Schönher, Rosa-Maria Dallapizza. Tangram aktuell 1 Lektion 1-4. Deutschland: Max Hueber Verlag, 2008.
2. Eduard von Jah, Till Schönher, Rosa-Maria Dallapizza. Tangram aktuell 1 Lektion 5-8. Deutschland: Max Hueber Verlag, 2008.

### **Дополнительная литература**

1. Гильченко Н.А. Практикум по переводу с немецкого на русский. М.: С-Пб Каро, 2008.
2. Катаева А.Г., Миннеханова Р.Г., Катаев С.Д. . Учебно-методический комплекс: «Я иду на занятия». М.: Изд-во Ипполитова., 2005.
3. Катаев С.Д., Самара Г.Н. Здравствуй, Германия. М.: Айрис-пресс, 2004.
4. Катаева А.Г., Катаев С.Д. Язык немецкой прессы. М.: Высшая школа, 2005.
5. Коноплёва Т.Г. Страноведение: Федеративная республика Германия. Ростов н/Д.: Феникс, 2007.
6. Родин О.Ф. Bundesrepublik Deutschland. Федеративная республика Германия. М.: АСТ Восток-Запад, 2009. 448 с.

### **Профильно-ориентированный уровень**

#### **Английский язык**

##### **Основная литература**

1. Алаева О.В. English for Art Historians. М.: ЮНИТИ ДАНА, 2005. 15 п.л.
2. Антонова И.Б. English for Law. М.: РГГУ, 2006. 4,9 п.л.
3. Арутюнова Ж.М., Мазурина О.Б. Английский для философов. М.: Изд-во Проспект, 2006.
4. Бочарова Г.В., Никошкова Е.В., Печкурова З.В., Степанова М.Г. Английский язык для психологов: учебное пособие. М.: Флинта; НОУ ВПО «МПСИ», 2011. 567 с.
5. Воронцова И.И., Ильина А.К., Момджи Ю.В. Английский язык для студентов экономических факультетов. Учебное пособие. М.: Приор, 1999.
6. Гуськова Т.И., Городкова Е.А. Английский для политологов. МГИМО МИД России. М., 2002. 309 с.
7. Квактун А.Ю. Learning To Read Special Texts. М.: РГГУ, 2014. 4 п.л.
8. Кубьяс Л.Н., Кудачкина И.В. Английский для специалистов – международных. М.: АСТ: Восток-Запад, 2006.
9. Комиссаров В.Н. Общая теория перевода. Учеб. пособие М.: ЧеРо; Совместно с «Юрайт», 2000. 136 с.
10. Никошкова Е.В. Английский язык для психологов. М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. 160с.

11. Овчаренко И.И., Н.В. Курамина, Устарханов Р.И. Английский язык для специальностей: менеджмент организации; гос. и муниципального управления; маркетинг; управление персоналом. М.: РГГУ, 2008.
12. Петрова И.В., Никитина Г.М. Английский язык для делового общения. Учебное пособие. М.: Моск. шк. менеджеров, 1992.
13. Рубина О.Ю. Английский язык. Чтение литературы по специальности «Прикладная информатика по областям». Учебное пособие для студентов старших курсов факультета информатики РГГУ. М.: РГГУ, 2003.
14. Телень Э. Ф. Средства Массовой информации. М.: Высшая школа, 2008. 144 с.
15. Полевая М. Ю. Язык английской и американской прессы / Learn to Read Newspapers. М.: Высшая школа, 2006. 120 с.
16. Черменская Н.А., Угрюмова М.А., Дьяконова Т.Л. Foundations of Oriental Civilizations. МГУ им. М.В. Ломоносова; ИСАА. Москва: «Муравей», 2003. 189 с.
17. Халилова Л.А. English for Students of Economics: учебник английского языка для студентов экономических специальностей. 4-е изд, дополн. и перераб. **Рекомендательный гриф Минобрнауки Российской Федерации.** - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М., 2015. 382 с
18. Халилова Л.А., Калямова Л.А., Мишота И.Ю., Банникова Н.В., Галочкина А.Ю. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов-бакалавров : общеобразоват. курс / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ист.-арх. ин-т, Каф. иностр. яз. ИАИ [под ред. Л. А. Халиловой]. М.: РГГУ, 2013. 122 с. <http://elibrary.ru/elib/000009307>
19. Халилова Л.А. Archives & archivists: administering archives [Электронный ресурс] : проф.-ориентир. курс : учеб. пособие : направление подгот. 034700 - "Документоведение и архивоведение" : квалификация (степень выпускника) бакалавр / [Халилова Л. А.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ист.-арх. ин-т, Каф. иностр. яз. ИАИ М.: РГГУ, 2013.. 86 с. <http://elibrary.ru/elib/000009310>
20. Халилова Л.А. Archives administration [Электронный ресурс] : Textbook. Student's Workbook : проф.-ориентир. курс : учеб. пособие : направление подгот. 034700 - "Документоведение и архивоведение" : квалификация (степень выпускника) бакалавр / [Халилова Л. А.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение

высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ист.-арх. ин-т, Каф. иностр. яз. ИАИ. М.: РГГУ, 2013. 53.

<http://elibrary.ru/elib/000009309>

21. McDowall D. An Illustrated History of Britain. Harlow (Essex): Longman-Pearson Education Ltd., 2007. 188 p.
22. Heywood A. Politics. Palgrave Institutions, 2006. 268 p.
23. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate. Upper-Intermediate. Student's Book / Workbook Book. Harlow, Longman-Pearson Education Ltd., 2005.
24. Sweeney S. English for Business Communication. Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2005. 176 p.
25. Tullis G.; Power S. New Insights into Business: Student's Book. Harlow (Essex): Longman-Pearson Education Ltd., 2009. 176 p.

### **Дополнительная литература**

1. Банникова Н.В., Галочкина А.Ю. Records Management & Office Work. М.: РГГУ, 2006. 4 п.л.
2. Баранова Т.В. Общественно-политическая терминология. Учеб. пособие по англ. яз. для всех направлений подгот. бакалавриата / Минобрнауки России, РГГУ, ИАИ - Москва : РГГУ, 2014. 85 с.
3. Баранова Т.В. Перевод. Анализ текста. Реферирование. Учеб. пособие по англ. яз. для всех направлений подгот. бакалавриата / Минобрнауки России, РГГУ, ИАИ - Москва : РГГУ, 2014. 79 с.
4. Бочарова Г.В., Степанова М.Г. Psychology. Tests. Изд. 2-е, исп. М.: Флинта, МПСИ, 2007.
5. Бочарова Г.В., Никошкова Е.В., Печкурова З.В. Texts on Psychology. Учебное пособие. М: Флинта, Наука, 2008.
6. Виноградова Е. С. Learning to read and translate. Учеб. пособие по англ. яз. для всех направлений подгот. бакалавриата / Минобрнауки России, РГГУ, ИАИ - Москва : РГГУ, 2014. 85 с.
7. Гуманова Ю.Л. и соавт. Just English. Английский язык для юристов. Базовый курс. М: КиоРус, 2008.
8. Дарская В.Г., Журавченко К.В. и соавт. Новый деловой английский. Учебник англ.яз. М.: Вече, 2007.
9. Ильина А.К. Язык СМИ. 500 «трудных» слов: англо- русский словарь. М.: Наука, 2005.
10. Колесникова М.В.; Миньяр-Белоручева А.П.; Рытова Н.Г.; Седелкина Л.Н.; Фукс Г.Н. Английский для историков. Россия в IX-XX веках. Учебное пособие. М.: Московский лицей; 1999. 142 с.

- 11.Кракович В.Б., Курамина Н.В. English for Anthropologists. М.: РГГУ, 2006.
- 12.Миньяр-Белоручева А.П.; Фукс Г.Н.; Шейшина Л.В. Английский язык для историков. Civilization. History. State. М.: Книжный Дом «Университет»; 2001. 157с.
- 13.Никошкова Е.В. Англо-русский словарь по психологии: М., АBBY LINGVO Press, 2009.
- 14.Никошкова Е.В., Печкуров К.А., Печкурова З.В. Английский язык. Учебное пособие для студентов-психологов: М.: Высшая школа, 2007.
- 15.Романова М. А. Reading, discussing, analyzing. Учеб. пособие по англ. яз. для студентов I курса всех направлений подготовки бакалавриата. / Минобрнауки России, РГГУ, ИАИ - Москва : РГГУ, 2014. 164 с.
- 16.Халилова Л.А English for Professional Purposes: Academic Reading, Writing, and Speaking. Учебное пособие (отв.ред. В.В.Минаев). М.: РГГУ, 2005. 469 с.
- 17.Халилова Л.А. The USA: History and the Present. М.: Рольф; Айрис Пресс; 2000; 2001; 2002. 256 с.
- 18.Шевченко Д.А. 1000 терминов. Маркетинг и реклама. Словарь для студентов/ Перевод терминов на англ.яз. В.Б.Краковича. М.: РГГУ, 2007.

### **Литература для докладов и рефератов**

1. Вейзе А.А. Чтение, реферирование и аннотирование иностранного текста. М.: Высшая школа, 1985. 127 с.
2. Копылова О.В. Аннотирование и реферирование. М.: РОУ, 1992. 28 с.
3. Михельсон Т.Н., Успенская Н.В. Как писать по-английски научные статьи, рефераты, рецензии. Санкт-Петербург: Специальная литература; 1995. 168 с.
4. Фролова Н.А., Алещанова И.В. Обучение реферированию и аннотированию профессиональной литературы на иностранном языке в комплексной подготовке специалиста // Современные проблемы науки и образования. 2007. № 5. С. 67-71.
5. Elbow P. Writing With Power. Oxford University Press, 1998. 384 с.
6. Giltrow Janet. Academic Writing: How to Read and Write Scholarly Prose. New York, 1995. 329 с.
7. Longman Dictionary of Contemporary English : The Compl. Guide to Written and Spoken English. 3rd ed. Harlow (Essex): Longman, 1995. 1668

с.

8. Longman Language Activator: The World's First Production Dictionary / Ed. director Della Summers. Harlow (Essex): Longman, 2008. 1530 с.
9. Wayne B., Colomb Gr. G., Williams J. M. The Craft of Research. University Of Chicago Press, 2003. 329 с.
10. Wiedenborner S. Writing Research Papers: A Guide to The Process. New York: St. Martin's Press, 2004. 416 с.

## **Французский язык**

### **Основная литература**

1. Акупова В.В. Французский язык для журналистов. Лаборатория оперативной печати факультета журналистики. СПбГУ, 2009. 110 с.
2. Арутюнова Ж.М., Борисенко М.К. Французский язык для философов (XVIII – XIX вв.). Учебное пособие. М.: РУДН, 2002.
3. Арутюнова Ж.М., Борисенко М.К. Французский язык для философов (XIX – XX вв.). Учебное пособие. М.: РУДН, 2004.
4. Арутюнова Ж.М. Французский язык для историков. Учебное пособие. М.: РУДН, 2004, 2008.
5. Гавришина И.Н., Бадалова Л.И., Яковлева Н.В. Французский язык: профессия – менеджер. Le Francais Professionnel: Le Management : учебник для вузов. М.: МГИМО, 2010. 407 с.
6. Голованова И.А., Петренко О.Е. Деловой французский? Это не так трудно! Le français des affaires? C'est pourtant facile. М.: Просвещение, 2008. 94 с
7. Давидюк З.Я., Кутаренкова С.Л., Бердсегова Л.Ю. Французский язык для экономистов. М.: ГЕОТАР-МЕДИА, 2009.
8. Ковшова Л.С. Архивы Франции и Канады. Архивоведение. Документоведение. Французский язык. М., РГГУ, 2005. 14,5 п.л.
9. Ковшова Л.С. Dans l'univers des arts. В мире искусств. Книга для чтения на французском языке. М., РГГУ, 2005. 7 п.л.
10. Ковшова Л.С. Живопись. М.: РГГУ, 2007. 8,8 п.л.
11. Ковшова Л.С. Музеи Франции. М.: РГГУ, 2007. 8,1 п.л.
12. Ковшова Л.С. Французский язык. Архитектура: от начала до наших дней. М.: РГГУ, 2008. CDRom.
13. Ковшова Л.С. Французский язык. История Франции во французской художественной литературе. М.: РГГУ, 2006.
14. Ковшова Л.С. Французский язык. Скульптура: от начала до наших дней. М.: РГГУ, 2008. CDRom.

15. Chachourina A., Selivanova N., Samarina X. Ile-de-France: tourisme, environnement, transports. СПб.: Люмьер, 2008. 88 с. : ил. + CD-ROM.

### **Дополнительная литература**

1. Арутюнова Ж.М. Русско-французский словарь. Язык прессы. М., «Наука», 1995. Соавт.: Новикова Г. А., Сахадзе С. Г.
2. Арутюнова Ж.М. Французско-русский словарь: гостиничный бизнес и туризм. М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2007.
3. Змеева Т.Е., Николаева И.В., Прилепская М.В. Французский язык для экономистов: учебное пособие. М.: Международные отношения, 2005. 208 с.
4. Ковшова Л.С. Большой французско-русский фразеологический словарь. М., Русский язык, 2005. 252,53 п.л. (в соавт с В.Г. Гаком, Л.А. Мурадовой, И.А. Будиницкой, И.П. Лалаевым).
5. Ковшова Л.С. Французско-русский и русско-французский словарь. М.: Дрофа. Русский язык - Медиа, 2009. 51,2 п.л.
6. Шашурина А.Ю., Селиванова Н.А., К.В. Самарина. Бургундия. Социально-экономические проблемы регионов Франции. Учебное пособие на французском языке с диском DVD. СПб.: Люмьер, 2010. 112 с.: ил.
7. Французский язык. Учебник по коммерческой корреспонденции / под ред. К.С. Гавришиной. М.: МГИМО, 2008. 142 с

### **Немецкий язык**

#### **Основная литература**

1. Ачкевич В. А., Рустамова О. Д. Немецкий язык для юристов. М.: Юнити-Дана, 2010.
2. Боголюбова В. П. Немецкий язык для психологов: учебное пособие. М.: РГГУ, 2009. 136 с.
3. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. М.: Логос-М, 2010. 352 с.
4. Бубнова М.С. Немецкий язык: Международные организации: учебное пособие для студентов старших курсов. 2-е издание. М.: МГИМО, 2008. 98 с.
5. Васильева М., Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М. Немецкий язык для студентов-экономистов. М.: Гардирика, 2002. 346 с.
6. Винтайкина Р.В. Пахомов Н.В. Под редакцией Журавлевой В.В. Немецкий язык для политологов. Учебное пособие. М.: МГИМО, 2007. 169 с.



7. Горожанина Н.И., Жерлыкина Т.Л., Молчанова Л.В. Немецкий язык: Практический курс для студентов-историков. Воронеж, 2002.
8. Сущинский И.И. Немецкий деловой язык. М.: Филоматис, 2004. 432 с.
9. Юдина Л.Д. Дипломатическая переписка. Немецкий язык. М.: МГИМО, 2008. 224с.

#### **Дополнительная литература**

1. Даванкова Е.Г., Любарская Т.Н. Немецкий язык для студентов-историков. Под ред. д.фил.н. В.А.Татаринова. М.: Московский лицей, 1996. 96 с.
2. Пивоварова Е.В., Крашенинников А.Ю, Зеленов Ю.С. Пособие по общественно-политическому переводу. М.: МГИМО, 2004. 153 с.
3. Попряник Л.В. Учебное пособие по немецкому языку для студентов, аспирантов и магистрантов экономических специальностей. Немецкий экономический язык. Wirtschaftsdeutsch Бухгалтерский учет. Аудит Rechnungswesen. Audit. М.: МГИМО, 2003. 109 с.
4. Татаринов В.А. Немецко-русский исторический словарь: Около 5000 слов и выражений. Изд. 2-е, испр. М.: Московский лицей, 2002. 192 с.
5. Томсон Г.В., Мижинский М.Ю. Банковское право Германии и Европейского Союза. Курс юридического перевода. М.: МГИМО, 2004. 193 с.
6. Федотова В.О. Практический курс перевода по немецкому языку.. М.: Университетская книга, 2011. 72 с.
7. Юдина Л.Д. Учебное пособие по общественно-политическому переводу. Образцы дипломатической корреспонденции и лексико-грамматические упражнения. М.: МГИМО, 2004. 127 с.

#### ***6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины***

Интернет-ресурсы дисциплины Иностранный язык комплектуются по направлениям:

- иностранный язык (лингвистические аспекты);
- история, культура и цивилизация стран изучаемых языков;
- иностранный язык (профессиональные аспекты).

Программное обеспечение дисциплины Иностранный язык (части 1-2) представляет собой языковые компьютерные программы для общеобразовательного уровня обучения; созданные ведущими зарубежными издательствами; специализирующимися в области иноязычных учебных материалов. Структура и языковое наполнение иноязычных учебных мультимедийных материалов (как отдельных программ; так и ресурсов Интернет) позволяет вполне успешно (после соответствующей обработки и доработки) использовать значительную их часть при прохождении модулей общеобразовательного уровня обучения.

Базы данных; информационно-справочные и поисковые системы:

[www.google.com](http://www.google.com)

<http://www.languages-study.com>

<http://www.longmannenglishinteractive.com>

<http://www.macmillanenglish.com>

[www.english.language.ru](http://www.english.language.ru)

[www.english.language.ru](http://www.english.language.ru)

[www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)

[www.iwantospeakenglish.com](http://www.iwantospeakenglish.com)

<http://www.free-english.com>

<http://www.comtutor.ru>

<http://www.lessons.ru/languages/aspera/about.html>

<http://www.lessons.ru/languages/etg/etg.html>

<http://www.englishconnection.com>

<http://www.bellenglish.com>

[http://www.directenglish.com/direct\\_concept/index.html](http://www.directenglish.com/direct_concept/index.html)

<http://www.edusaonline.com>

<http://www.english-at-home.com>

<http://www.englishpage.com>

<http://web.macam98.ac.il/~elaine/eti>

<http://www.conversa1.com/englishcam.htm>

[www.bbc.com](http://www.bbc.com)

[www.CNN.com](http://www.CNN.com)

[www.newsweek.com](http://www.newsweek.com)

[www.NYTimes.com](http://www.NYTimes.com)

<http://artlibrary.vassar.edu/mstudies.html>  
<http://www.lovefrance.ru/index.htm>  
<http://www.ambafrance-ru.org/-Russkij->  
<http://www.francomania.ru/francomania-en-russe>  
<http://www.france.fr/>  
<http://www.linguatic.fba.uu.se>  
<http://www.fle.fr/ressources/technique.html>  
<http://www.educnet.education.fr>  
<http://www.educnet.education.fr/dossier/formation-ressources/outils.htm>  
<http://www.educnet.education.fr/louvre/louvre1.htm>  
<http://www.leplaisirdapprendre.com>  
<http://www.adodoc.net/>  
[Goethe-Institut Moskau - Немецкий культурный центр им. Гёте в Москве](#)  
 [\(www.goethe.de\)](http://www.goethe.de)  
[Alumniportal-Deutschland.org](http://Alumniportal-Deutschland.org)  
[Deutschesprache.ru](http://Deutschesprache.ru)  
[Deutscherklub.ru](http://Deutscherklub.ru)  
[De-Online.ru](http://De-Online.ru)  
[DAAD \(www.daad.ru\)](http://www.daad.ru)

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

### **7.1. Планы практических занятий**

#### **7.1.1. Планы практических занятий. (Английский язык)**

#### **План практических занятий**

##### **Блок 1.**

**Тема занятий: “People and their Activities”**

##### ***Аудиторная работа (12 ч)***

##### **I. Essential Course by V.D. Arakin. Part II**

Text “Anne Meets Her Class”, by Miss Reed P.p. 4-8

Reading Comprehension Exercises P.p. 8-11

##### **II. Enterprise Coursebook Intermediate “Jobs. People” P.p. 6-17**

Speaking: Job Interview, clothes description, comparing/contrasting jobs.

Text and Language Development Exercises “Living by the Sword”

Listening: Job Interview, Advice on how to get a job  
Grammar: Present Simple, Present Continuous, too-enough.

### **III. Enterprise Grammarbook Intermediate** P.p. 4-11.

#### *Самостоятельная работа (8ч)*

#### **I. Essential Course by V.D. Arakin. Part II**

Essential Vocabulary and Vocabulary Exercises P.p. 11-17

Grammar Speech Patterns and Exercises P.p. 3-4

#### **II. Enterprise Coursebook Intermediate**

Writing: Describing a person P.p. 15-17

### **III. Enterprise Workbook Intermediate** P.p. 4-9

#### **IV. Страноведение “Britain”**

a) Identity (pp.42-55):

The native British • The non-native British • The family • Geographical identity • Class • Men and women • Religious and political identity • Social and everyday contacts • Identity in Northern Ireland • Being British.

b) Attitudes (pp.56-66):

Stereotypes and change • English versus British • Multiculturalism Conservatism • Being different • The love of nature • The love of animals • Formality and informality • Public spiritedness and amateurism • Privacy and sex.

#### *Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:*

1. How to get the job of your dreams.
2. How to create a good impression.
3. Your first interview. Who would you rather work for?
4. What questions do you think an interviewer and an applicant could ask at a job interview?
  - Can you describe a typical day for someone in this position?
  - What is the top priority of the person who accepts this job?
  - What are the day-to-day expectations and responsibilities of this job?
  - Can you discuss your take on the company's corporate culture?
  - What are the company's values?
  - How would you characterize the management philosophy of this organization?
  - Does the organization support ongoing training and education for employees to stay current in their fields?
  - What do you think is the greatest opportunity facing the organization in the near future? The biggest threat?
  - Is there a formal process for advancement within the organization?
  - What are the traits and skills of people who are the most successful within the organization?

#### **Источники и литература:**

1. Практический курс английского языка. 2 курс : учеб. для студентов вузов; под ред. В.Д. Аракина. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005. 215 с.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise 4. Intermediate. Учебник английского языка. Coursebook/ Workbook/ Grammar book. Express Publishing, 2005.

3. James O'Driscoll "Britain. The Country and its People: an Introduction for Learners of English", Revised and Updated. Oxford, Oxford University Press, 2008. 224 p.

### **Текущий контроль**

#### **Блок 2.**

#### **Тема занятий: "Places to Visit"**

#### *Аудиторная работа (10 ч)*

##### **I. Essential Course by V.D. Arakin. Part II**

Text "Introducing London" P.p. 35-38

Reading Comprehension Exercises P.p. 39-42

##### **II. Enterprise Coursebook Intermediate** "Places to Visit" P.p. 18-29

Speaking: Accommodation, weather description, making complaints, making speculations/suggestions, describing places/buildings

Text and Language Development Exercises The Spirit of London

Listening: Holidays/complaints

Grammar: Past Tenses, Present Perfect – Present Perfect Continuous, Relative Pronouns.

##### **III. Enterprise Grammarbook Intermediate** P.p. 12-23

#### *Самостоятельная работа (6ч)*

##### **II Essential Course by V.D. Arakin. Part II**

Essential Vocabulary and Vocabulary Exercises P.p. 42-48

Grammar Speech Patterns and Exercises P.p. 34-35

##### **II. Enterprise Coursebook Intermediate**

Writing: Describing places/ buildings P.p. 27-29

##### **III. Enterprise Workbook Intermediate** P.p. 10-15

#### **IV. Страноведение "Britain"**

a) Geography (pp.36-41) : London, Southern England, The Midlands, Northern England, Scotland, Wales, Northern Ireland.

b) Housing (pp.174-183): houses, not flats; private property and public property, the importance of home, individuality and conformity, interiors: the importance of cosiness, owning and renting, homelessness

#### *Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:*

1. What does the phrase *a place of interest* mean?
2. Describe a sight or a view that once struck you as picturesque, beautiful or unusual.
3. Say a few words about London: London in old times and today, The district of Westminster, Trafalger Square, The Tower, London museums, London traffic.
4. What place would you advise a foreigner to start sightseeing in Moscow? Why?
5. What could a tourist see in Moscow?
6. Is London similar to or different from Moscow?
7. Would you prefer to live in a village or a city? Why?
8. Choose a place you like and describe what it used to be like 100 years ago and what it is like now.

9. How could modern cities be improved?

**Источники и литература:**

1. Практический курс английского языка. 2 курс : учеб. для студентов вузов; под ред. В.Д. Аракина. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005. 215 с.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise 4. Intermediate. Учебник английского языка. Coursebook/ Workbook/ Grammar book. Express Publishing, 2005.
3. James O'Driscoll "Britain. The Country and its People: an Introduction for Learners of English", Revised and Updated. Oxford, Oxford University Press, 2008. 224 p.

**Текущий контроль**

**Блок 3. Тема занятий: "Human Nature: Feelings and Emotions"**

***Аудиторная работа (10 ч)***

**I. Essential Course by V.D. Arakin. Part II**

Text "A Day's Wait", by E. Hemingway P.p. 19-23

Reading Comprehension Exercises P.p. 23-27

**II. Enterprise Coursebook Intermediate** "Telling Stories" P.p. 30-41

Speaking: Types of Stories, Sequence of events in a story, Narrating a story, Problem solving

Text and Language Development Exercises "Romance story"

Listening: Sequence of events in a story

Grammar: Reported Speech

**III. Enterprise Grammarbook Intermediate** P.p. 26-37

***Самостоятельная работа (8 ч)***

**I. Essential Course by V.D. Arakin. Part II**

Essential Vocabulary and Vocabulary Exercises P.p. 27-34

Grammar Speech Patterns and Exercises P.p. 18-19

**II. Enterprise Coursebook Intermediate**

Writing: Narration – Story writing P.p. 39-41

**III. Enterprise Workbook Intermediate** P.p. 16-23

**IV. Страноведение "Britain"**

a) The economy and everyday life (pp.141-147):

Earning money • Work organizations • The structure of trade and industry •  
The distribution of wealth • Finance and investment

b) History (pp.15-30)

Prehistory • The Roman period (43-410) • The Germanic invasions (410—  
1066) • The medieval period (1066-1485) • The sixteenth - twentieth century.

***Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:***

1. Comment on the following statements:
  - a. Adventure is necessary to us all.
  - b. A certain amount of fear can almost be fun.

- c. Shame and guilt are essential for the development of some noble qualities such as generosity, unselfishness, duty.
  - d. Many teachers recognize that the excitement of anxiety and challenge is the very zest of teaching.
  - e. Accumulation of irritation, annoyance and stress leads to headaches and sickness of various kinds.
  - f. The fact of succeeding despite difficulties excites us, contributes to our self-confidence and self-esteem.
  - g. Most things that involve great pleasure also involve sweat, toil, perserverance and agony.
2. Comment on the English proverb: “ When at Rome, do as Romans do”.
  3. The British appreciate privacy – and what about people in this country? Do they share this point of view? What’s your personal opinion on the subject?
  4. The XX century is the age of modern architecture and tall buildings. Some think skyscrapers spoil the view of the old towns. Some believe that, on the contrary, tall structures add a certain modern touch to their old-fashioned looks. What do you think about all this?

#### **Источники и литература:**

1. Практический курс английского языка. 2 курс : учеб. для студентов вузов; под ред. В.Д. Аракина. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005. 215 с.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise 4. Intermediate. Учебник английского языка. Coursebook/ Workbook/ Grammar book. Express Publishing, 2005.
3. James O’Driscoll “Britain. The Country and its People: an Introduction for Learners of English”, Revised and Updated. Oxford, Oxford University Press, 2008. 224 p.

#### **Текущая аттестация**

#### **Блок 4.**

#### **Тема занятий: “Disasters and Accidents: Life Protection”**

##### *Аудиторная работа (10 ч)*

#### **I. Essential Course by V.D. Arakin. Part II**

Text “Seeing People Off”, by M. Beerbohm P.p. 110-114

Reading Comprehension Exercises P.p. 115-117

#### **II. Enterprise Coursebook Intermediate** “Disasters/Accidents” P.p. 44-55

Speaking: Commenting on Disasters, Presenting a news bulletin, suggesting survival techniques, news reports.

Text and Language Development Exercises “Earthquake in L.A”.

Listening: Identifying disasters / accidents

Grammar: Subjunctive Mood (Conditionals, Wishes).

#### **III. Enterprise Grammarbook Intermediate** P.p. 38-47

##### *Самостоятельная работа (6ч)*

#### **I. Essential Course by V.D. Arakin. Part II**

Essential Vocabulary and Vocabulary Exercises P.p. 117-125

Grammar Speech Patterns and Exercises P.p. 109-110

## **II. Enterprise Coursebook Intermediate**

Writing: News reports P.p. 53-55

## **III. Enterprise Workbook Intermediate P.p. 24-31**

## **IV. Страноведение “Britain”**

### **a) Political life (pp.67-76)**

The public attitude to politics • The style of democracy • The constitution •

The party system • The modern situation

### **b) Parliament (pp.90-97)**

The atmosphere of Parliament. • An MP's life. Parliamentary business. •

The party system in Parliament. • The House of Lords

## ***Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:***

1. What attracts people in the idea of travelling?
2. Speak about the celebrated travellers of the past.
3. What methods of travelling do you know? How have they been changing with time?
4. Is the romantic aspect of travelling still alive in our time?
5. What are your personal reasons for travelling?
6. Describe a make-believe cruise which you will make to gether with your friends.
7. Self-protection plays an important role, doesn't it?
8. When should people care about safety ?
9. What has the increased use of seatbelts led to? What does it indicate?
10. What do you expect in the nearest future as far as the number of road deaths is concerned?
11. Are you a careful driver?
12. Some people strongly believe that the knowledge and experience the person gets from travelling becomes insurance against war. Why? Do you believe it?

## **Источники и литература:**

1. Практический курс английского языка. 2 курс : учеб. для студентов вузов; под ред. В.Д. Аракина. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005. 215 с.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise 4. Intermediate. Учебник английского языка. Coursebook/ Workbook/ Grammar book. Express Publishing, 2005.
3. James O'Driscoll "Britain. The Country and its People: an Introduction for Learners of English", Revised and Updated. Oxford, Oxford University Press, 2008. 224 p.

## **Текущий контроль**

## **Блок 5.**

## **Тема занятий: “Art”**

## ***Аудиторная работа (12 ч)***

## **I. Essential Course by V.D. Arakin. Part II**

Text “Rose at the Music-Hall”, by J. B. Priestley P.p. 127-130

Reading Comprehension Exercises P.p. 130-133



## **II. Enterprise Coursebook Intermediate** “Festivals / Celebrations” P.p.56-67

Speaking: Describing events, talking about festivals, discussing superstitions/traditions, comparing festivals/ceremonies.

Text and Language Development Exercises “The Festive Year”

Listening: descriptions of festivals / celebrations

Grammar: Passive Voice, Causative Form

## **III. Enterprise Grammarbook Intermediate** P.p. 50-57

### ***Самостоятельная работа (8ч)***

## **I. Essential Course by V.D.Arakin. Part III**

Essential Vocabulary and Vocabulary Exercises P.p. 133-140

Grammar Speech Patterns and Exercises P.p. 125-127

## **II. Enterprise Coursebook Intermediate**

Writing: describing events P.p. 65-67

## **III. Enterprise Workbook Intermediate** P.p. 32-37

## **IV. Становление “Britain”**

a) The arts in society (pp.201-207):

The characteristics of British arts and letters • Theatre and cinema • Music • Literature • The fine arts

b) Holidays and special occasions (pp.208-216)

c) The monarchy (pp.77-81)

The appearance • The reality • The role of the monarch • The value of the monarchy • The future of the monarchy

### ***Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:***

1. Why do people go to the theatre? What do they look for there?
2. Say a few words about drama, comedy, opera, ballet, musical. Which of them do you prefer and for what reason?
3. What is your favourite theatre and why?
4. What is the romantic side of the theatre?
5. What is the educational role of the theatre? Do you agree with Priestley that the theatrical art appeals rather to the spectator's imagination and feelings than to his intellect? Give your reasons.
6. Speak about the role of films in our life:
  - 1) Different genres of films, their impact on the spectators
  - 2) Development of people's cultural level, taste
  - 3) Films for entertainment and education
  - 4) The artistic potential of a person
  - 5) Skilful directors, modern techniques

### **Источники и литература:**

1. Практический курс английского языка. 2 курс : учеб. для студентов вузов; под ред. В.Д. Аракина. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005. 215 с.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise 4. Intermediate. Учебник английского языка. Coursebook/ Workbook/ Grammar book. Express Publishing, 2005.

3. James O'Driscoll "Britain. The Country and its People: an Introduction for Learners of English", Revised and Updated. Oxford, Oxford University Press, 2008. 224 p.

### **Текущий контроль**

#### **Блок 6.**

#### **Тема занятий: "Eating Habits and Health"**

#### ***Аудиторная работа (10 ч)***

##### **I. Essential Course by V.D. Arakin. Part II**

Text "How We Kept Mother's Day", by S. Leacock P.p. 49-52

Reading Comprehension Exercises P.p. 52-55

##### **II. Enterprise Coursebook Intermediate "Eating Habits" P.p. 68-79**

Speaking: Making a shopping list, ordering in a restaurant, comparing eating places, giving instructions/directions.

Text and Language Development Exercises "Junk Food"

Listening: making a shopping list, planning to go out

Grammar: Countable/uncountable nouns, articles, expressing preferences, questions tags.

##### **III. Enterprise Grammarbook Intermediate P.p. 58-69**

#### ***Самостоятельная работа (8ч)***

##### **I. Essential Course by V.D.Arakin. Part III**

Essential Vocabulary and Vocabulary Exercises P.p. 55-63

Grammar Speech Patterns and Exercises P.p. 48-49

##### **II. Enterprise Coursebook Intermediate**

Writing: giving directions P.p. 78-79

##### **III. Enterprise Workbook Intermediate P.p. 38-45**

##### **IV. Страноведение "Britain"**

a) Food and drink (pp.184-190): Attitudes to food (eating out, alcohol, pubs).

b) The economy and everyday life (pp.148-150): spending money, shopping, shop opening hours.

c) Religion (pp.121-129)

Religion and politics • Anglicanism • Catholicism. • Other religions, churches and religious movements

#### ***Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:***

1. When do you have meals? What do you like to eat and drink for breakfast, dinner and supper?
2. What do you dislike for breakfast, dinner and supper? Why?
3. What can you cook in five minutes?
4. How have the pressures of modern life changed people's eating habits and lifestyles?
5. Do you sometimes/often visit fast-food restaurants? Why?
6. What are advantages/disadvantages of having a snack in a fast-food restaurant? Give your reasons for the popularity of junk food.

7. Do you think you stick to a healthy diet? Why?
8. What kind of meal is five o'clock tea in England? Do you know other names for this meal?
9. Where do you have your meals on week-ends and on Sundays?
10. Should we stick to our custom of giving our guests a substantial meal?
11. How do you like the idea of celebrating family holidays in a café or restaurant?
12. Speak about the positive effects of eating healthy food.
13. Are old traditions worth keeping?
14. Could you comment on the following English proverbs :
  - a) An apple a day keeps the doctor away.
  - b) The proof of the pudding is in the eating.
  - c) Too many cooks spoil the broth.
  - d) You can't eat your cake and have it too.

#### **Источники и литература:**

1. Практический курс английского языка. 2 курс : учеб. для студентов вузов; под ред. В.Д. Аракина. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005. 215 с.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise 4. Intermediate. Учебник английского языка. Coursebook/ Workbook/ Grammar book. Express Publishing, 2005.
3. James O'Driscoll "Britain. The Country and its People: an Introduction for Learners of English", Revised and Updated. Oxford, Oxford University Press, 2008. 224 p.

#### **Зачет, зачет с оценкой или экзамен**

#### **Блок 7.**

#### **Тема занятий: "Sports, Hobbies "**

#### ***Аудиторная работа (10 ч)***

#### **I. Essential Course by V.D.Arakin. Part II**

Text "A Friend in Need", by S. Maugham P.p. 78-82

Reading Comprehension Exercises P.p. 83-86

#### **II. Enterprise Coursebook Intermediate "Sports, Hobbies" P.p. 94-105**

Speaking: Making suggestions – responding, benefits of sports, comparing sports/hobbies, types of sports/hobbies, sports equipment

Text and Language Development Exercises "Surf's Up!"

Listening: for / against certain sports

Grammar: Gerund, Infinitive, neither / nor – so, Complex Subject.

#### **III. Enterprise Grammarbook Intermediate P.p. 80-89**

#### ***Самостоятельная работа (8ч)***

#### **I. Essential Course by V.D.Arakin. Part II**

Essential Vocabulary and Vocabulary Exercises P.p. 86-93

Grammar Speech Patterns and Exercises P.p. 77-78

#### **II. Enterprise Coursebook Intermediate**

Writing: letter writing P.p. 103-105

#### **III. Enterprise Workbook Intermediate P.p. 52-57**

#### **IV. Страноведение "Britain"**

Sport and competition (pp.191-200):  
A national passion • The social importance of sport • Cricket • Football •  
Rugby • Animals in sport • Other sports • Gambling

***Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:***

1. What kind of sport do you go in for?
2. What do you think about such games as football and hockey and the secret of their popularity?
3. Does the problem of violence at the stadiums really exist?
4. What problems can be caused by football fans?
5. Have you ever witnessed violence and rudeness in the stadium?
6. Were any measures taken to improve the situation?
7. Was the impression of the game spoilt?
8. How important is it to you that your country succeeds in the Olympics?
9. How do you feel when your country wins a gold medal?
10. What other international events draw attention as the Olympic Games and may be held in your city?
11. What do you think about dangerous sports?
12. What are the advantages and disadvantages of a hiking tour?
13. What's your daily routine when on a hike? Which would you prefer: sleeping out or being put up at a village? Give your reasons.

**Источники и литература:**

1. Практический курс английского языка. 2 курс : учеб. для студентов вузов; под ред. В.Д. Аракина. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005. 215 с.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise 4. Intermediate. Учебник английского языка. Coursebook/ Workbook/ Grammar book. Express Publishing, 2005.
3. James O'Driscoll "Britain. The Country and its People: an Introduction for Learners of English", Revised and Updated. Oxford, Oxford University Press, 2008. 224 p.

**Текущий контроль**

**Блок 8.**

**Тема занятий: "Law and Order"**

***Аудиторная работа (12 ч)***

**I. Essential Course by V.D. Arakin. Part III**

Text "The Fun They Had", by A. Azimov P.p. 109-116

Reading Comprehension Exercises P.p. 116-118

**II. Enterprise Coursebook Intermediate "Crime & Punishment" P.p. 82-93**

Speaking: Alibi, precautions to avoid crime, making speculations, suggestions.

Text and Language Development Exercises "Do you live in a Burglar – Friendly House?"

Listening: precautions to avoid types of crime

Grammar: Modal verbs: expressing possibility, assumptions, obligation, criticism, making assumptions.

**III. Enterprise Grammarbook Intermediate P.p. 72-79**

### *Самостоятельная работа (8ч)*

#### **I. Essential Course by V.D.Arakin. Part III**

Essential Vocabulary and Vocabulary Exercises P.p. 118-135

Grammar Speech Patterns and Exercises P.p.107-109

#### **II. Enterprise Coursebook Intermediate**

Writing: letter writing P.p. 91-93

#### **III. Enterprise Workbook Intermediate** P.p. 46-51

#### **IV. Страноведение “Britain”**

a) The law (pp.106-112):

The police and the public • Crime and criminal procedure • The system of justice •  
The legal profession.

b) International relations (pp.113-120):

The end of empire • The armed forces • Transatlantic relations • The sovereignty of  
the union: Europe, Scotland and Wales, Northern Ireland

#### ***Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:***

1. What kinds of punishment are established in England and in Russia?
2. Is the capital punishment in use in England, in the US and in Russia? What do you think about it?
3. What are the functions of state prosecutors in court?
4. What do you think of such kind of penalty as probation?
5. “To be wrong, uncertain and confused – is a crime; right answers are what the school wants” – the motto of certain schools. Do children in such schools or classes acquire some desirable habits?
6. Do they not learn to dodge, bluff, fake, cheat, to be lazy, to be bored, to work with a small part of their mind, to escape from reality around them into daydreams and fantasies?
7. Children before school. Do they have opportunities to learn? Are they eager to find and figure things out? Inquisitive? Confident? Independent?
8. Children should be given opportunities to choose and decide things for themselves without any criticism on the part of their parents. Give your pros and cons.

#### **Источники и литература:**

1. Практический курс английского языка. 2 курс : учеб. для студентов вузов; под ред. В.Д. Аракина. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005. 215 с.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise 4. Intermediate. Учебник английского языка. Coursebook/ Workbook/ Grammar book. Express Publishing, 2005.
3. James O’Driscoll “Britain. The Country and its People: an Introduction for Learners of English”, Revised and Updated. Oxford, Oxford University Press, 2008. 224 p.

#### **Текущий контроль**

#### **Блок 9.**

**Тема занятий: “Environmental Protection ”**

#### ***Аудиторная работа (10 ч)***

### **I. Essential Course by V.D. Arakin. Part III**

Text “The Apple-tree”, by John Galsworthy (Extract) P.p. 251-258

Reading Comprehension Exercises P.p. 258-260

### **II. Enterprise Coursebook Intermediate “Earth: SOS” P.p.106-117**

Speaking: Problems and Solutions, expressing points for/against, environmental issues, expressing opinions – damage mankind has caused to the Earth.

Text and Language Development Exercises “Gentle Gorillas, Violent Times”

Listening: suggestions to protect animals

Grammar: Conjunctions, positive/negative addition, expressing contrast, joining ideas, cause/reason and result

### **III. Enterprise Grammarbook Intermediate P.p. 92-99**

#### ***Самостоятельная работа (8ч)***

### **I. Essential Course by V.D.Arakin. Part III**

Essential Vocabulary and Vocabulary Exercises P.p. 255-268

Grammar Speech Patterns and Exercises P.p. 248-250

### **II. Enterprise Coursebook Intermediate “Earth: SOS”**

Writing: Argumentative (for-against) P.p. 115-117

### **III. Enterprise Workbook Intermediate P.p. 58-63**

### **IV. Страноведение America in Close-up. Pp. 13-21**

The Making of a Nation: Nation of Immigrants • Southeastern Europeans • Nativist Sentiment • Assimilation Process • Identity Crisis • New York – a Melting Pot

#### ***Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:***

*Topic 1.* What role does natural environment play in our life?

Talking points:

1. Nature and the man’s love of it.
2. Man as a constituent part of nature
3. Pets and plants in our life

*Topic 2.* Is it a vital necessity to protect natural environment from destruction and pollution today?

Talking points:

1. Ill-effects of unrestricted industrialization and the sprawl of large-built areas: a) foul air; b) polluted water; c) noise disturbance; d) overpopulation; e) disfigured landscapes and land pollution.
2. Extermination of wild-life – upsetting of the biological balance: a) destruction of animal habitats; b) removal and destruction of plants and trees; c) unprecedented killing of animals for economic, scientific and individual purposes.

*Topic 3.* What do you know about the measures taken to control environmental pollution and to fight destruction of wildlife?

Talking points:

1. International cooperation in environmental protection.
2. Mass media in the fight against pollution and for nature conservation: a) newspaper comments and reviews; b) TV programmes; c) science-popular films.
3. Ecology – the science of how the living things are related to their environment.

4. Voluntary organizations' and individuals' participation in the nature conservation movement.

**Источники и литература:**

1. Практический курс английского языка. 3 курс : учеб. для студентов вузов; под ред. В.Д. Аракина. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008. 431 с.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise 4. Intermediate. Учебник английского языка. Coursebook/ Workbook/ Grammar book. Express Publishing, 2005.
3. Eckhard Fiedler, Reimer Jansen, Mil Norman-Risch "America in Close-up", Longman, 2005, 282 pp.

**Промежуточная аттестация**

**Блок 10.**

**Тема занятий: "Education"**

*Аудиторная работа (12 ч)*

**I. Essential Course by V.D. Arakin. Part III**

Text "To Sir, with Love", by E.R. Braithwaite P.p. 71-77

Reading Comprehension Exercises P.p. 77-81

**II. Enterprise Coursebook Intermediate** "Education" P.p.120-131

Speaking: Types of educational places, equipment, importance of computers, taking exams, prioritizing school subjects, higher education.

Text and Language Development Exercises "Cooperative Kids"

Listening: listing teacher's qualities, importance of computers

Grammar: Expressing Purpose, Future forms.

**III. Enterprise Grammarbook Intermediate** P.p. 100-107

*Самостоятельная работа (8ч)*

**I. Essential Course by V.D.Arakin. Part III**

Essential Vocabulary and Vocabulary Exercises P.p. 81-105

Grammar Speech Patterns and Exercises P.p. 69-71

**II. Enterprise Coursebook Intermediate**

Writing: Argumentative (expressing opinion) P.p. 129-131

**III. Enterprise Workbook Intermediate** P.p. 64-69

**IV. Страноведение. America in Close-up** Pp.142-156

The political system: Form of government • Federalism • Separation of powers • Legislative branch • Executive branch • Powers of the president • Lobbyists • Political party system • Election system • Democrats and republicans • The human side of Congress

*Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:*

1. Education is basically a social experience. The atmosphere is the most important thing.
2. There should be no private education. All children should attend state schools/universities.
3. The purpose of secondary education is to prepare pupils for life.

4. Examination results are the most important aspect of education.
5. Academic achievement depends mainly on your teacher.
6. Teachers should be paid according to the exam results of their students.
7. Sport is the most important subject at school.
8. Advantages and disadvantages of single-sex and mixed schools.
9. Mixed-ability group – the usual basis of classroom organization in Russia.  
Results.
10. Considerations relating to preparing pupils for public examinations.
11. Mixed-ability grouping means harder work for teachers. Possible ways to solve the problem.
12. Advantages and disadvantages of mixed-ability groups.
13. Learning – a passive or an active process on the part of a pupil?
14. Don't teachers often make children feel that they are inadequate, worthless, unworthy, fit only to take other people's orders, a blank sheet for other people to write on?
15. Isn't what we say about respect for the child in school usually opposed to what teachers do?
16. Comment on the following:
  - 1) Children do not realize the value of money and cannot use their own discretion in spending it.
  - 2) Children are too young to decide whose influence is good for them.

#### **Источники и литература:**

1. Практический курс английского языка. 3 курс : учеб. для студентов вузов; под ред. В.Д. Аракина. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008. 431 с.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise 4. Intermediate. Учебник английского языка. Coursebook/ Workbook/ Grammar book. Express Publishing, 2005.
3. Eckhard Fiedler, Reimer Jansen, Mil Norman-Risch "America in Close-up", Longman, 2005, 282 pp.

#### **Текущий контроль**

#### **Блок 11.**

#### **Тема занятий: "Mass Media & Culture"**

#### *Аудиторная работа (12 ч)*

#### **I. Essential Course by V.D. Arakin. Part III**

Text "Interviewing Ingmar Bergman", by Ch. Samuels (Extract) P.p. 39-45

Reading Comprehension Exercises P.p. 46-49

#### **II. Enterprise Coursebook Intermediate "Entertainment" P.p.132-143**

Speaking: Film/book reviews, suggesting to spend an evening out, describing a film, comparing types of entertainment.

Text and Language Development Exercises "Great Themes"

Listening: listening for specific information (book review, places)

Grammar: Asking for/refusing permissions, offers/suggestions, bare infinitive /-ing form, Tense revision, Complex Object.

#### **III. Enterprise Grammarbook Intermediate P.p. 110-115**

#### *Самостоятельная работа (6ч)*



### **I. Essential Course by V.D.Arakin. Part III**

Essential Vocabulary and Vocabulary Exercises P.p. 74-89

Grammar Speech Patterns and Exercises P.p. 36-39

### **II. Enterprise Coursebook Intermediate**

Writing: Film / book review P.p. 141-143

### **III. Enterprise Workbook Intermediate** P.p. 70-75

### **IV. Страноведение. America in Close-up**

Mass Media Pp.261-265

Commercial Control of the Media • Objectivity • Freedom of the Press •  
Networks

#### ***Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:***

1. Comment on the following statements:
  - a. “Newspapers, the radio and television play inform, educate and entertain us. They also influence the way people look at the world and even make them change their views. In other words, mass media play a very important part in shaping public opinion”.
  - b. “We have a distorted picture of the world beyond our immediate experience because real events are deliberately distorted by the media.”
2. Which of the media – TV, the Internet, radio, newspaper or magazine – provides most of your international information / national information / local information / entertainment?
3. What forms of entertainment can you think of? What is your favourite form of entertainment?
4. What is the function of a newspaper? Why is a newspaper important?
5. Name and speak about three types of magazines.
6. What type of TV program do you like best and why?
7. The Internet: a blessing or a curse?

#### **Источники и литература:**

1. Практический курс английского языка. 3 курс : учеб. для студентов вузов; под ред. В.Д. Аракина. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008. 431 с.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise 4. Intermediate. Учебник английского языка. Coursebook/ Workbook/ Grammar book. Express Publishing, 2005.
3. Eckhard Fiedler, Reimer Jansen, Mil Norman-Risch “America in Close-up”, Longman, 2005, 282 pp.

#### **Текущий контроль**

### **Блок 12.**

**Тема занятий: “The Role of Transport in Modern Life”**

#### ***Аудиторная работа (8 ч)***

### **I. Essential Course by V.D. Arakin. Part III**

Text “Three Men in a Boat”, by Jerome K. Jerome (Extract) P.p. 9-14

Reading Comprehension Exercises P.p. 14-16

**II. Enterprise Coursebook Intermediate** “Transport” P.p. 144-155

Speaking: Survey Reports, comparing means of Transport, booking a ticket – checking in at the airport, exchanging opinions, travel advice

Text and Language Development Exercises “Worldwide “Taxies”

Listening: listening for specific information (book tickets, announcements)

Grammar: Comparative – Superlative forms, Revision

**III. Enterprise Grammarbook Intermediate** P.p. 116-125

*Самостоятельная работа (6ч)*

**I. Essential Course by V.D.Arakin. Part III**

Essential Vocabulary and Vocabulary Exercises P.p. 16-35

Grammar Speech Patterns and Exercises P.p. 6-9

**II. Enterprise Coursebook Intermediate**

Writing: survey reports P.p. 153-155

**III. Enterprise Workbook Intermediate** P.p. 76-83

**IV. Страноведение. America in Close-up.** Pp. 25-37

American beliefs and values: Freedom • Individualism • Idealizing what is practical • Volunteerism • Psychology of abundance • Mobility • Patriotism • Progress • American dream

*Темы для контрольных работ, промежуточных аттестаций:*

1. What are the fastest means of transport? Which do you think is the safest?
2. What is your favourite means of transport? Why?
3. What are the advantages and disadvantages of travelling by taxi?
4. What is good / bad about a taxi driver's job?
5. What can be the means of transport of the future?
6. Do people around the world ignore dangers on the roads? Why?
7. Why are car drivers less likely to be seriously injured than people on foot?
8. Speak about the main advantages and disadvantages in the growth of travel by road / by air / by sea.
9. Speak about the main arguments for and against the charging of tolls for the use of motorways.
10. Hiking is an ideal way of spending a holiday. What do you think about this statement? Give your reasons.
11. Ideal way of spending a holiday is getting relaxed and away from other people. Comment on that.

**Источники и литература:**

1. Практический курс английского языка. 3 курс : учеб. для студентов вузов; под ред. В.Д. Аракина. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008. 431 с.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise 4. Intermediate. Учебник английского языка. Coursebook/ Workbook/ Grammar book. Express Publishing, 2005.
3. Eckhard Fiedler, Reimer Jansen, Mil Norman-Risch “America in Close-up”, Longman, 2005, 282 pp.

### 7.1.2. Планы практических занятий. (Французский язык)

#### Блок 1.

Тема занятий: «Организация предприятия»

Аудиторная работа (6 ч)

I. Echo, 1,1 p.p.64-67, Civilisation p.p.62-67

Грамматический материал:сослагательное наклонение, логические коннекторы

Самостоятельная работа (6ч)

I. Echo, p.p.68-69

Objectif Entreprise

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:

1. Добро пожаловать на предприятие
2. Ваши обязанности
3. Отношения с деловыми партнерами

Источники и литература:

1.Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1055550>

2. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-B1: учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455017>

3.Голотвина, Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях: пособие для изучающих французский язык / Н. В. Голотвина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2017. —176 с. - ISBN 978-5-9925-0736-2. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1048461>

4. Кузнецов, В. Г. Французский язык для экономистов : практический курс и перевод: Учебное пособие / Кузнецов В.Г. - Москва :Флинта, 2017. - 150 с. ISBN 978-5-9765-2663-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/937916>

Текущий контроль

#### Блок 2.

Тема занятий: «Прием на работу»

Аудиторная работа (6 ч)

Есно 64-65 Civilisation 54, 58, 60

Грамматический материал: сослагательное наклонение, коннекторы  
противопоставления

Самостоятельная работа (6ч)

Objectif Entreprise Dossier 1

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:

1. Собеседование при приеме на работу
2. Рекомендательное письмо
3. CV

Источники и литература:

1.Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1055550>

2. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-B1: учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455017>

3.Голотвина, Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях: пособие для изучающих французский язык / Н. В. Голотвина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2017. —176 с. - ISBN 978-5-9925-0736-2. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1048461>

4. Кузнецов, В. Г. Французский язык для экономистов : практический курс и перевод: Учебное пособие / Кузнецов В.Г. - Москва :Флинта, 2017. - 150 с. ISBN 978-5-9765-2663-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/937916>

Текущий контроль

Блок3. Тема занятий: “Начало деловой жизни”

Аудиторная работа (6ч)

Echo 83 Civilisation 62

Грамматический материал :будущее предшествующее другому будущему,  
модальное значение, обозначения временных понятий

Самостоятельная работа (8 ч)

Objectif Entreprise 28

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций

1. ABC коммерческой деятельности
2. Причины успеха
3. Изучаем рынок

Текущий контроль

Источники и литература:

1.Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1055550>

2. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-B1: учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455017>

3.Голотвина, Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях: пособие для изучающих французский язык / Н. В. Голотвина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2017. —176 с. - ISBN 978-5-9925-0736-2. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1048461>

4.Кузнецов, В. Г. Французский язык для экономистов: практический курс и перевод: Учебное пособие / Кузнецов В.Г. - Москва :Флинта, 2017. - 150 с. ISBN 978-5-9765-2663-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/937916>

Текущая аттестация

Блок4.

Тема занятий: “Организация рабочего времени”

Аудиторная работа (6ч)

Echo 83-85 Civilisation 64

Грамматический материал: способы временного соотношения действий

Самостоятельная работа (6ч)

Objectif Entreprise 8-15

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:

1. Общение с коллегами
2. Собрания персонала
3. Вы в служебной командировке

Источники и литература:

1.Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1055550>

2. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-B1: учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455017>

3.Голотвина, Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях: пособие для изучающих французский язык / Н. В. Голотвина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2017. —176 с. - ISBN 978-5-9925-0736-2. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1048461>

4. Кузнецов, В. Г. Французский язык для экономистов: практический курс и перевод: Учебное пособие / Кузнецов В.Г. - Москва: Флинта, 2017. - 150 с. ISBN 978-5-9765-2663-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/937916>

Текущий контроль

Блок 5.

Тема занятий: “Изучение потребительского рынка”

Аудиторная работа (6 ч)

Echo p.p.72,73 Civilisation p.p. 68, 69

Грамматический материал: сложные относительные местоимения

Самостоятельная работа (8ч)

Objectif Entreprise p.p.23-25

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:

1. Потребительский спрос
2. Перспективы развития рынка

Источники и литература:

1.Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1055550>

2.Кузнецов, В. Г. Французский язык для экономистов : практический курс и перевод: Учебное пособие / Кузнецов В.Г. - Москва: Флинта, 2017. - 150 с. ISBN 978-5-9765-2663-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/937916>

Текущий контроль

Блок 6.

Тема занятий: “Конкуренция и основные тенденции рынка

Аудиторная работа (6ч)

Echo p.p.66,67 Civilisation p.p. 64,65

Грамматический материал: прошедшее время сослагательного наклонения

Самостоятельная работа (8ч)

Objectif Entreprise p.p.23-25

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:

1. Новые рынки во Франции
2. Конкуренция на рынке
3. Производительность предприятий

Источники и литература:

1.Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1055550>

2.Кузнецов, В. Г. Французский язык для экономистов: практический курс и перевод: Учебное пособие / Кузнецов В.Г. - Москва: Флинта, 2017. - 150 с. ISBN 978-5-9765-2663-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/937916>

Текущий контроль

Блок 7.

Тема занятий: “Роль рекламы в поисках рынка ”

Аудиторная работа (4 ч)

Echo p.p.64, Civilisation p.p. 56, 61

Грамматический материал: употребление сослагательного наклонения после союзов с определенным значением

Самостоятельная работа (8ч)

Objectif Entreprise p.p.128-136

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций

1. Новый язык рекламы
2. Реклама в прессе
3. Социологические опросы в рекламе

Источники и литература:

1.Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1055550>

Блок 8.

Тема занятий: «Продвижение товара на международный рынок»

Аудиторная работа (6ч)

Echo p.p.74,75 Civilisation p.p.20- 33

Грамматический материал: конструкции с двумя личными местоимениями

Самостоятельная работа (8ч)

Objectif Entreprise p.p.150

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций

- 1.Многонациональные предприятия



## 2.Международные торговые отношения

### Источники и литература:

1.Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1055550>

### Промежуточная аттестация

#### Блок 9.

Тема занятий: “Деловой успех”

Аудиторная работа (6 ч)

Civilisation p.p.38-45

Дидактический материал: основные виды коннекторов

Самостоятельная работа (10ч)

Objectif Entreprise p.p.150

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:

- 1.Внешний вид – ступенька к успеху
- 2.Профессиональное образование – залог успеха
- 3.Обговорим условия работы

### Источники и литература:

1.Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1055550>

2. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-В1: учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455017>

3.Голотвина, Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях: пособие для изучающих французский язык / Н. В. Голотвина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2017. —176 с. - ISBN 978-5-9925-0736-2. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1048461>

4.Кузнецов, В. Г. Французский язык для экономистов: практический курс и перевод: Учебное пособие / Кузнецов В.Г. - Москва: Флинта, 2017. - 150 с. ISBN 978-5-9765-2663-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/937916>

Текущий контроль

Блок 10.

Тема занятий: “Типы предприятий”

Аудиторная работа (6 ч)

Civilisation p.p.34-39

Дидактический материал: способы выделений и определений

Самостоятельная работа (8ч)

Objectif Entreprise p.p.33-36

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:

1. Создать предприятие во Франции
2. Юридический статус предприятия
3. Становление Мулинекс

Источники и литература:

1.Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1055550>

Текущий контроль

Блок 11.

Тема занятий: «Торговый оборот предприятия»

Аудиторная работа (6ч)

Echo p.p.90-93 Civilisation p.p.40-41

Грамматический материал: изменение значения прилагательных в зависимости от их места при существительном

Самостоятельная работа (10ч)

Objectif Entreprise p.p.150-155

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций

1. Анализ торгового оборота предприятия
2. Представление оборота в цифрах и графиках

Источники и литература:

1.Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1055550>

Текущий контроль

## Блок 12.

Тема занятий: «Развитие предприятия»

Аудиторная работа (6ч)

Echo p.p.50-51 Civilisation p.p.54-57

Грамматический материал: виды условных предложений

Самостоятельная работа (8ч)

Objectif Entreprise p.p.150-155

Темы для контрольных работ, промежуточных аттестаций:

1. Местоположение предприятия

2. Обсуждение работы предприятия на служебных совещаниях

Источники и литература:

1. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1055550>

Текущий контроль

## Блок 13.

Тема занятий: «Производительность труда, рентабельность»

Аудиторная работа (4 ч)

Echo p.p.64-65 Civilisation p.p.72-77

Грамматический материал: возможности сослагательного наклонения

Самостоятельная работа (6 ч)

Objectif Entreprise p.p.110-114

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций

1. Рост производительности труда на примере одного предприятия

2. Автоматизация производства – условие роста производительности труда

Источники и литература:

1. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1055550>

2. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-В1: учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455017>

3.Голотвина, Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях: пособие для изучающих французский язык / Н. В. Голотвина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2017. —176 с. - ISBN 978-5-9925-0736-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1048461>

4.Кузнецов, В. Г. Французский язык для экономистов: практический курс и перевод: Учебное пособие / Кузнецов В.Г. - Москва: Флинта, 2017. - 150 с. ISBN 978-5-9765-2663-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/937916>

### *7.1.3. Планы практических занятий (Немецкий язык)*

#### План практических занятий

Блок 1.

Тема занятий: “Menschen und Ihre Aktivitäten”

Аудиторная работа

I. Wesentlicher Kurs von V. D. Arakin. Teil II

Text "Anne Trifft Ihre Klasse", von Miss Reed P. p. 4-8

Leseverständnis Übungen P. p. 8-11

II. Enterprise Kursbuch Intermediate “Jobs. Menschen ” P. p. 6-17

Apropos: Vorstellungsgespräch, Kleiderbeschreibung, Vergleich/kontrastierende Jobs.

Text-und Sprachentwicklungsübungen " Leben am Schwert”

Zuhören: Vorstellungsgespräch, Ratschläge, wie man einen Job bekommt

Grammatik: Present Simple, Present Continuous, auch-genug.

III. Enterprise Grammarbook Intermediate P. p. 7-11.

Самостоятельная работа

I. Wesentlicher Kurs von V. D. Arakin. Teil II

Wichtige Vokabeln und Wortschatz-Übungen P. p. 11-17

Grammatik Sprachmuster und Übungen P. p. 3-4

II. Enterprise Intermediate-Kursbuch

Schreiben: Beschreibung einer Person P. p. 15-17

III. Arbeitsmappe für Unternehmen, S. 4-9

IV. Britain “Großbritannien”

a) Identität (S. 42-55):

Die eingeborenen Briten • Die nicht-eingeborenen Briten • Die Familie • Geographische Identität • Klasse • Männer und Frauen • Religiöse und politische Identität • Soziale und alltägliche Kontakte • Identität in Nordirland • Britisch sein.

b) Einstellungen (S. 56-66):

Stereotypen und Veränderung \* Englisch versus Britisch • Multikulturalismus  
Konservatismus • Anders sein • Die Liebe zur Natur • Die Liebe zu Tieren • Formalität und Informalität • Gemeinsinn und Amateur • Privatsphäre und Sex.

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:

1. Wie Sie den Job Ihrer Träume bekommen.
  2. Wie man einen guten Eindruck macht.
  3. Ihr erstes interview. Für wen würdest du lieber arbeiten?
  4. Welche Fragen könnten Ihrer Meinung nach ein Interviewer und ein Bewerber bei einem Vorstellungsgespräch stellen?
    - Können Sie einen typischen Tag für jemanden in dieser Position beschreiben?
    - Was ist die oberste Priorität der Person, die diesen Job annimmt?
    - Was sind die täglichen Erwartungen und Verantwortlichkeiten dieses Jobs?
    - Können Sie über Ihre Einstellung zur Unternehmenskultur sprechen?
    - Was sind die Werte des Unternehmens?
    - Wie würden Sie die Managementphilosophie dieser Organisation charakterisieren?
    - Unterstützt die Organisation laufende Schulungen und Schulungen für Mitarbeiter, um in ihren Bereichen auf dem neuesten Stand zu bleiben?
    - Was ist Ihrer Meinung nach die größte Chance für die Organisation in naher Zukunft?
- Die größte Bedrohung?
- Gibt es einen formellen Prozess für die Weiterentwicklung innerhalb der Organisation?
  - Was sind die Merkmale und Fähigkeiten von Menschen, die innerhalb der Organisation am erfolgreichsten sind?

Текущий контроль

Блок 2.

Тема занятий: "Orte zu Besuchen"

Аудиторная работа

I. Wesentlicher Kurs von V. D. Arakin. Teil II

Text "Introducing London", S. 35-38

Leseverständnis Übungen P. p. 39-42

II. Enterprise Kursbuch Intermediate "Orte zum Besuchen" P. S. 18-29

Apropos: Unterkunft, Wetterbeschreibung, Beschwerden machen, machen  
spekulationen / Vorschläge, Beschreibung von Orten/Gebäuden

Text - und Sprachentwicklung im Geiste Londons

Hören: Feiertage/Beschwerden

Grammatik: Vergangenheitsformen, Gegenwart Perfekt-Gegenwart perfekt  
Kontinuierlich,  
Relativpronomen.

### III. Enterprise Grammarbook Intermediate P. p. 12-23

#### Самостоятельная работа

II Essential Course von V. D. Arakin. Teil II

Wichtige Vokabeln und Wortschatz-Übungen P. p. 42-48

Grammatik Sprachmuster und Übungen P. p. 34-35

#### II. Enterprise Intermediate-Kursbuch

Schreiben: Beschreibung von Orten / Gebäuden P. p. 27-29

III. Arbeitsmappe für Unternehmen, S. 10-15

#### IV. Britain "Großbritannien"

a) Geographie (S. 36-41) : London, Süd-England, Die Midlands, Nordengland, Schottland, Wales, Nordirland.

b) Wohnen (S. 174-183): Häuser, keine Wohnungen; Privateigentum und öffentliches Eigentum,

die Bedeutung von Zuhause, Individualität und Konformität, Innenräume: die Bedeutung von Gemütlichkeit, Besitz und Vermietung, Obdachlosigkeit

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:

1. Was bedeutet der Ausdruck ein Ort von Interesse?

2. Beschreiben Sie einen Anblick oder eine Aussicht, die Sie einst als malerisch, schön oder ungewöhnlich empfunden hat.

3. Sagen Sie ein paar Worte über London: London in alten Zeiten und heute, Das Viertel Westminster, Trafalger Square, Der Turm, London Museen, London Verkehr.

4. Welchen Ort würden Sie einem Ausländer raten, mit dem Sightseeing in Moskau zu beginnen? Warum?

5. Was könnte ein Tourist in Moskau sehen?

6. Ist London ähnlich oder anders als Moskau?

7. Möchten Sie lieber in einem Dorf oder einer Stadt leben? Warum?

8. Wählen Sie einen Ort, den Sie mögen, und beschreiben Sie, wie es vor 100 Jahren war und wie es jetzt ist.

9. Wie könnten moderne Städte verbessert werden?

#### Текущий контроль

Блок 3. Тема занятий: "Menschliche Natur: Gefühle und Emotionen"

#### Аудиторная работа

I. Wesentlicher Kurs von V. D. Arakin. Teil II

Text "Ein Tag Warten", von E. Hemingway, P. p. 19-23

Leseverständnis Übungen P. p. 23-27

II. Enterprise Kursbuch Zwischen "Geschichten Erzählen" P. S. 30-41  
Sprechen: Arten von Geschichten, Abfolge von Ereignissen in einer Geschichte, Erzählen einer Geschichte, Problemlösung

Text-und Sprachentwicklungsübungen " Liebesgeschichte"

Zuhören: Abfolge der Ereignisse in einer Geschichte

Grammatik: Gemeldete Rede

III. Enterprise Grammarbook Intermediate P. s. 26-37

Самостоятельная работа

I. Wesentlicher Kurs von V. D. Arakin. Teil II

Wichtige Vokabeln und Wortschatz-Übungen P. p. 27-34

Grammatik Sprachmuster und Übungen P. p. 18-19

II. Enterprise Intermediate-Kursbuch

Schreiben: Narration-Story writing P. p. 39-41

III. Arbeitsmappe für Unternehmen, S. S. 16-23

IV. Britain "Großbritannien"

a) Wirtschaft und Alltag (S. 141-147):

Geld verdienen • Arbeitsorganisationen • Die Struktur von Handel und Industrie •

Die Verteilung des Reichtums \* Finanzen und Investitionen

b) Geschichte (S. 15-30)

Vorgeschichte • Die römische Periode (43-410) • Die germanischen Invasionen (410—1066) • Mittelalter (1066-1485) • Des sechzehnten Jahrhunderts.

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:

1. Kommentieren Sie die folgenden Aussagen:

a. Abenteuer ist für uns alle notwendig.

b. Eine gewisse Angst kann fast Spaß machen.

c. Scham und Schuld sind wesentlich für die Entwicklung einiger edler Eigenschaften wie Großzügigkeit, Selbstlosigkeit, Pflicht.

d. Viele Lehrer erkennen, dass die Aufregung der Angst und Herausforderung ist die sehr Lebensfreude des Unterrichts.

e. Ansammlung von Reizungen, Ärger und Stress führt zu Kopfschmerzen und Krankheit verschiedener Art.

f. Die Tatsache, trotz Schwierigkeiten erfolgreich zu sein, erregt uns, trägt zu unserem Selbstvertrauen und Selbstwertgefühl bei.

g. Die meisten Dinge, die große Freude beinhalten auch Schweiß, Mühe, Ausdauer und Qual.

2. Kommentieren Sie das englische Sprichwort: "Wenn Sie in Rom sind, tun Sie, was die Römer tun".

3. Die Briten schätzen Privatsphäre – und was ist mit den Menschen in diesem Land? Teilen sie diesen Standpunkt? Was ist Ihre persönliche Meinung zu diesem Thema?

4. Jahrhundert ist das Zeitalter der modernen Architektur und der hohen Gebäude. Einige denken, Wolkenkratzer verderben den Blick auf die alten Städte. Einige glauben, dass im

Gegenteil hohe Strukturen ihrem altmodischen Aussehen eine gewisse moderne Note verleihen. Was denkst du über all das?

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Блок 4.

Тема занятий: "Katastrophen und Unfälle: Lebensschutz"

Аудиторная работа

I. Wesentlicher Kurs von V. D. Arakin. Teil II

Text "Seeing People Off", von M. Beerbohm P. p. 110-114

Leseverständnis Übungen P. p. 115-117

II. Enterprise Coursebook Intermediate "Disasters/Accidents" P. p. 44-55

Apropos: Katastrophen kommentieren, ein Nachrichtenbulletin präsentieren, Überlebenstechniken vorschlagen, Nachrichten berichten.

Text-und Sprachentwicklungsübungen "Erdbeben in L. A".

Zuhören: Katastrophen / Unfälle erkennen

Grammatik: Konjunktivstimmung (Bedingungen, Wünsche).

III. Enterprise Grammarbook Intermediate P. p. 38-47

Самостоятельная работа

I. Wesentlicher Kurs von V. D. Arakin. Teil II

Wichtige Vokabeln und Wortschatz-Übungen P. p. 117-125

Grammatik Sprachmuster und Übungen P. p. 109-110

II. Enterprise Intermediate-Kursbuch

Schreiben: News reports P. p. 53-55

III. Unternehmensarbeitsbuch, S. 24-31

IV. Britain "Großbritannien"

a) Politisches Leben (S. 67-76)

Die öffentliche Einstellung zur Politik • Der Stil der Demokratie • Die Verfassung •  
Das Parteiensystem • Die moderne Situation

b) Parlament (S. 90-97)

Die Atmosphäre des Parlaments. • Das Leben eines MP. Parlamentarisches Geschäft. •  
Das Parteiensystem im Parlament. • House of Lords

Темы для контрольных работ, текущих, промежуточных аттестаций:

1. Was zieht Menschen in die Idee des Reisens?

2. Sprechen Sie über die berühmten Reisenden der Vergangenheit.

3. Welche Reisemethoden kennen Sie? Wie haben sie sich mit der Zeit verändert?

4. Ist der romantische Aspekt des Reisens in unserer Zeit noch lebendig?

5. Was sind Ihre persönlichen Gründe für das Reisen?



6. Beschreiben Sie eine Make-Believe-Kreuzfahrt, die Sie zusammen mit Ihren Freunden machen.

7. Selbstschutz spielt eine wichtige Rolle, nicht wahr?

8. Wann sollten sich die Menschen um Sicherheit kümmern?

9. Was hat der verstärkte Einsatz von Sicherheitsgurten bewirkt? Was bedeutet es?

10. Was erwarten Sie in nächster Zukunft bei der Zahl der Verkehrstoten?

11. Sind Sie ein vorsichtiger Fahrer?

12. Einige Leute glauben fest daran, dass das Wissen und die Erfahrung, die die Person durch Reisen erhält, eine Versicherung gegen den Krieg wird. Warum? Glaubst du es?

Текущий контроль

Блок 5.

Тема занятий: "Kunst"

Аудиторная работа

I. Wesentlicher Kurs von V. D. Arakin. Teil II

Text "die Rose in der Music-Hall" von J. B. Priestley P. p. 127-130

Leseverständnis Übungen P. p. 130-133

II. Enterprise Kursbuch Intermediate "Feste / Feiern" P. S. 56-67

Apropos: Ereignisse beschreiben, über Feste sprechen, Aberglauben/ Traditionen diskutieren, Feste/Zeremonien vergleichen.

Text-und Sprachentwicklungsübungen "Das festliche Jahr"

Hören: Beschreibungen von Festivals / Feiern

*Темы для контрольных работ, промежуточных аттестаций:*

Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Was sind die schnellsten Transportmittel? Welches ist Ihrer Meinung nach das sicherste?

2. Was ist dein Lieblingstransportmittel? Warum?

3. Was sind die Vor-und Nachteile von Taxifahrten?

4. Was ist gut / schlecht an der Arbeit eines Taxifahrers?

5. Was kann das Transportmittel der Zukunft sein?

6. Ignorieren Menschen auf der ganzen Welt Gefahren auf den Straßen? Warum?

7. Warum sind Autofahrer weniger schwer verletzt als Menschen zu Fuß?

8. Sprechen Sie über die wichtigsten Vor-und Nachteile beim Wachstum von Reisen auf der Straße / auf dem Luftweg / auf dem Seeweg.

9. Sprechen Sie über die Hauptargumente für und gegen die Erhebung von Mautgebühren für die Nutzung von Autobahnen.

10. Wandern ist eine ideale Art, einen Urlaub zu verbringen. Was denkst du über diese Aussage? Geben Sie Ihre Gründe an.

11. Ideale Art, einen Urlaub zu verbringen, ist entspannt und weg von anderen Menschen. Kommentar dazu.

### *Подготовка преподавателя к проведению практического занятия*

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения методической документации (рабочей программы, содержания комплекта материалов). На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работы, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (лексическая, грамматическая проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая материал для практического занятия, должен всякий раз ясно представлять дидактическую цель: формирование каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной задачи.

Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

Рекомендуется начинать с таких заданий, которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов языкового материала. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися изученного материала. Затем

содержание учебных задач усложняется. Предлагаются материалы, рассчитанные на преобразовательную и продуктивную деятельность.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается глубокого усвоения студентами иноязычного материала.

## ***7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Практические занятия дисциплины «Иностранный язык», направлены на формирование и развитие у студентов практических языковых умений и навыков, коммуникативной компетентности, а также понимания исторических, культурных и профессиональных составляющих образовательного процесса.

Практические занятия в их различных видах являются емкой частью академической нагрузки. Структура практических занятий, в основном, одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор языковых ситуаций, работу с текстом (чтение, перевод, ответы на вопросы, пересказ, обсуждение, реферирование, аннотирование текста и т.д.).

Текст не является просто набором слов, он создан для описания факта, явления, понятия, свойства, действия и т.п. Каждый текст, описывая что-то, дает нам информацию, и части этой информации связаны друг с другом единой логикой, единым смыслом. Виды текстов: художественный текст, научно-популярный текст, научно-учебный текст, научный текст, общественно-политический текст, религиозный текст, рекламный текст и др.

Использование гуманитарных технологий в рамках аудиторных практических занятий позволяет решать различные задачи, приоритетными

среди которых являются задачи развития критического мышления, информационной и коммуникативной культуры. Диалоговое гуманистическое общение позволяет достичь самораскрытия собеседников, создает условия для их духовного обогащения. Однако восприятие и усвоение информации зависит не только от индивидуальности, но и определяется влиянием круга общения, в том числе в учебных группах. В процессе общения студенты передают друг другу не только эксплицитно выраженную информацию, но и некие коннотационные смыслы, некую дополнительную информацию, передающую различные оттенки смысла. Речевая деятельность при усвоении иностранного языка помогает студенту оценивать себя с точки зрения партнеров по общению, т.е. оценивать правильность и ясность речи для окружающих, что в конечном счете способствует осознанию собственной мысли.

Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и мотивации. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом использования иностранного языка в профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни.

К практическому занятию, как и к другим методам обучения, предъявляются требования научности, доступности, единства формы и содержания. Практические занятия должны выполнять не только учебную, но и познавательную и воспитательную функции.

### ***7.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ***

Письменные работы являются как формой обучения, так и формой контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Цели выполнения работ: – систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;

- развитие навыков работы с текстом (аннотирование, реферирование, логико-смысловой и сравнительный анализ текста, написание аналитического и аргументированного видов эссе);
- развитие навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследования, работа с научной и справочной литературой, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

### Контрольная работа

Количество и перечень контрольных работ устанавливается соответствующими учебными планами по специальности, утвержденными в Учебном управлении РГГУ. Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину «Иностранный язык».

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение языковой задачи или выполнение конкретного задания), который изучается в рамках дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: показ студентом знания теории и умение применять эту теорию на практике.

### Аннотирование и реферирование

*Реферат* – это письменная аналитическая работа, представляющая краткое изложение содержания первоисточника, построенное на его смысловой компрессии. Сжатое изложение информации первоисточника сохраняет его содержательную ценность. Основной характеристикой реферата является его информативность, которую можно рассматривать на лексическом и синтаксическом уровнях. На лексическом уровне реферат характеризуется наличием терминов и терминологических сочетаний, тенденций к субстантивации, наличием глаголов с ослабленной семантикой и т.п. На синтаксическом уровне реферат характеризуется однообразием, в нем

преобладают констатирующие сообщения, перечисления, почти нет сравнений, имен, примеров. Двумя основными видами рефератов являются реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект – это информативный реферат, передающий достаточно полно содержание оригинала, его основные положения, сведения о методах исследования. Реферат-резюме – описательно-указательный реферат, содержащий основные положения первоисточника.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального иноязычного словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе дисциплины. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1–1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате

анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска студента. В заключении (1–2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

*Аннотация* – это краткая справка об источнике информации с точки зрения его тематики. Основное назначение аннотации – помочь сориентироваться по поводу целесообразности более детального знакомства с данным материалом. Аннотирование дает возможность совершенствовать работу над текстами, обеспечивает обучение различным видам речевой деятельности.

Различают справочную, описательную, рекомендательную аннотации. Справочная аннотация содержит библиографические сведения и тему источника; описательная аннотация включает кратчайшее изложение содержания или выводов источника; рекомендательная – указывает, на какой круг читателей рассчитан источник информации. Объем аннотации – от 3-4 до 10 предложений.

### Анализ текста

Результативное воздействие текста на получателя обусловлено выбранными автором: логико-смысловой организацией текста, его тематическим членением, композиционной структурой, идейно-тематической структурой, стилистическими приемами и экспрессивными средствами; причинами, побудившие автора использовать именно такие средства. Упражнения, сопровождающие тексты, ставят своей целью, прежде всего, дать студентам представление о внешней и внутренней структуре текста. Ведь именно основные положения анализа текста, вне зависимости от языка изложения, лежат в основе обучения смысловому свертыванию, вероятностному прогнозированию и другим важным психолингвистическим механизмам, незаменимым при обучении реферированию и переводу, а также при проведении любой исследовательской работы.

### Эссе

Эссе – формирование и изложение в письменной речи собственного мнения на заданную тему.

В качестве темы следует выбирать утверждение по тому или иному вопросу, который обучающийся может рассмотреть с различных точек зрения, в различных ситуациях и при различных условиях. Подобные темы-утверждения предоставляют достаточную свободу в выборе выражения своего мнения.

Преподаватель и студент не должны искать «правильного» ответа – обучение языку есть обучение форме, но на основе определенного содержания. Целью же данной стратегии является развитие навыка убедительного аргументированного отстаивания и защиты своей позиции по тому или иному вопросу на базе иностранного языка с последующим применением этих навыков в жизни и профессиональной деятельности.

При анализе того или иного заявления (утверждения) целесообразно рассмотреть всю сложность его структурно-смыслового построения.



Согласно общепринятым взглядам, обоснованное заявление требует наличия трех элементов: утверждения, оснований (или данных) и выводов. При написании эссе также можно использовать некоторые оговорки, или исключения. Обычно оговорки (исключения) усиливают заявление автора в нескольких аспектах. Они снижают уровень требуемых доказательств, представляют автора более открытым и надежным и, следовательно, позволяют автору отвести от себя критику еще до того, как она появляется.

Следует также не забывать о необходимости использовать исторический и социальный контекст, а не просто ограничиваться обсуждением проблемы в контекстном вакууме.

Выводы должны содержать несколько предложений, в которых необходимо повторить свою точку зрения и суммировать приведенные вами аргументы.

### Аналитическое эссе

Аналитическое эссе – формирование и изложение в письменной речи точки зрения на аргументированное высказывание.

Задача заключается в написании небольшого аналитического эссе, в котором представлено определенное авторское утверждение, подкрепленное некоторыми доводами или доказательствами. Задачей студентов является анализ логической обоснованности утверждения автора путем критического исследования линии рассуждения автора и использования им доказательств. Для проведения данной работы необходимо очень внимательно прочитать предлагаемое аргументированное утверждение. Во время вторичного прочтения возможно сделать необходимые пометки по поводу тех вопросов, которые кажутся недостаточно аргументированными. Студент должен уделить особое внимание следующим моментам:

- 1) что именно представлено в качестве аргументированного доказательства;
- 2) какой из этого делается вывод;

3) что из приведенного доказательства представлено без доказательств или со слабыми доказательствами;

4) что не представлено в данном утверждении, но неизбежно следует из него.

Студент также должен четко представлять себе линию своего рассуждения и доказательства, то есть представлять себе пошаговое развитие мыслительного процесса и логическую обоснованность следствия каждого последующего шага из предыдущего.

В работе над данным заданием необходимо помнить, что именно студент не должен делать. Студента не просят выражать свое мнение по поводу того, истинны или ложны доводы и доказательства, представленные в исходном утверждении; студента просят проанализировать, правомерны ли выводы, извлеченные автором исходного утверждения из его собственных доводов и доказательств. Студента также не просят соглашаться или не соглашаться с позицией автора аргументированного утверждения; студент должен прокомментировать логичность развертывания мыслительного процесса, представленного в исходном утверждении. Студент должен выражать свою точку зрения по поводу утверждения; он должен оценить логическую обоснованность приведенного утверждения и тем самым продемонстрировать свое критическое мышление, перцептивные возможности при понимании письменного текста, а также навыки аналитического письма, которые считаются очень важными для выпускника ВУЗа.

## ***7.5. Иные материалы***

### **НАПРАВЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Контроль качества самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателями по следующим направлениям.

1. Традиционная форма: лексико-грамматические упражнения, выполняемые во внеаудиторное время. Подобные упражнения могут быть разнообразного вида – упражнения на подстановку, изменение формы глагола, употребление правильных морфем, лексем и т.п. Особую группу составляют тесты, среди которых преобладают задания на multiple choice.

2. Рабочая тетрадь студента (как часть модульного курса): все типы упражнений на проверку понимания содержания учебного материала, пройденного в аудиторное время. Значительная часть заданий здесь связана с употреблением терминологической лексики и воссозданием ситуаций профессиональной направленности.

3. Самостоятельная работа как результат использования технических средств обучения (ТСО). Для развития продуктивных письменных навыков пройденный (увиденный и проработанный) на уроке материал закрепляется в процессе выполнения заданий на перевод, задания в виде ролевого письма или сочинения на заданную тему с использованием определенных лексико-грамматических и содержательных структур.

4. Мультимедийные модульные формы самостоятельной работы. Успешность работы в рамках модуля целиком и полностью зависит от наличия в мультимедиа курсе комплекса упражнений, которые, с одной стороны, отвечали бы целям и задачам обучения ИЯ, а с другой, - соответствовали бы современному уровню компьютерных технологий. Внутри подобного комплекса возможно выделить три вида упражнений:

- лексико-грамматические упражнения языкового плана;
- упражнения на обучение пониманию, т.е. раскрытию содержания текста;
- упражнения на обучение реферированию и аннотированию специальных текстов.

Первая группа упражнений снабжена ключами и рассчитана на предварительное выполнение студентами (в домашних условиях или в университетском компьютерном классе). Лексико-грамматический материал

тренируется при помощи двоичного кода: «Правильно» – «Ошибка». В случае ошибки студенту предлагается совершить еще одну попытку ответить, либо обратиться к соответствующей главе грамматического справочника, размещенного здесь же, в этом модуле.

Лексико-грамматическим упражнениям предшествуют отобранные из текста слова и словосочетания, организованные в синонимические группы, тематические ряды и поля. Примерами лексических заданий служат упражнения на заполнение пропущенных предлогов, самих глаголов, поиск соответствующих определений к основным понятиям текста, а также ответы на разные типы вопросов: 1-ый тип содержит вопросы, включающие сами глагольные сочетания из активной лексики, а 2-ой – вопросы, требующие от студента воспроизведения этой активной лексики. Грамматические упражнения нацелены на *распознавание, воспроизведение, трансформацию*, а также *перевод*.

Вторая группа – упражнения на раскрытие содержания текста – не снабжены ключами, поскольку здесь предусматривается несколько вариантов ответа. Исходя из этого, данный комплекс состоит из следующих типов заданий:

- задания на обучение прогнозированию;
- задания на обучение поиску и восстановлению хронологии текста;
- задания на обучение поиску причинно-следственных связей;
- задания на обучение поиску дополнительной информации в целях уточнения, восстановления тех данных, которые отсутствуют в основном тексте, а также для пополнения базового терминологического лексического запаса.

Внутренняя связь между перечисленными типами заданий очевидна: если 1-ый тип рассчитан на общее восприятие текста, то 2-ой, и особенно 3-ий и 4-ый обучают более глубинному пониманию специального текста, раскрытию не только фактов, но и причин, скрываемых за ним.

## АНАЛИЗ КАЧЕСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Огромную роль в повышении качества самостоятельной работы студентов (например, на старших курсах, при изучении языка специальности и при работе с оригинальными текстами профессиональной направленности) играет информативность материала и мотивация.

Особая роль в повышении качества самостоятельной работы студентов принадлежит использованию новых компьютерных технологий. Это позволяет не только на более качественном уровне организовывать работу в аудитории, но и повысить заинтересованность обучаемых в правильном выполнении заданий во внеаудиторное время без непосредственного участия преподавателя.

Путем использования приема интерактивного обучения преподаватели выбирают те методические приемы, которые способствуют погружению в иноязычную информационную среду. Преподаватель имеет возможность осуществлять индивидуальный контроль, а по мере необходимости давать дополнительные индивидуальные задания студентам (при обнаружении у последних пробелов в той или иной области языка) и даже оказывать помощь в ходе выполнения работ, проверять их качество и правильность, если студенты связываются с преподавателем по сети Интернет.

Таким образом, мультимедийные технические средства обеспечивают комплексное использование компьютерных порталов как при выполнении традиционных упражнений, так и при работе с видео и аудио информацией, выполнении всевозможных тестов на проверку понимания и творческих заданий.

Применение новых прогрессивных методов и технологий в контроле качества обучения повышает эмоционально-чувственное воздействие и мобилизует творческий потенциал обучаемых. Студенты могут обмениваться информацией и получать необходимые сведения из поддерживающей программы для самостоятельных заданий, из сайтов Интернет.

При проведении самостоятельной работы с использованием информационных и коммуникационных технологий реализуется творческий потенциал преподавателя и осуществляются на практике концепции и идеи обучения, соответствующие новым техническим условиям. Упражнения для самостоятельной работы дают дальнейшее развитие лингвистической, социолингвистической, дискурсивной и стратегической компетенциям.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях эффективного преподавания дисциплины «Иностранный язык» используются технические средства:

- переносные CD-магнитофоны;
- видео аппаратура;
- компьютерные классы; оснащенные компьютерами для преподавателя и студентов; CD-проектором и экраном для демонстрации электронных презентаций.

Интерактивные материалы и представленный в них языковой и методический инструментарий позволяют решать следующие задачи:

- способствовать более успешному; эффективному восприятию иноязычного материала как единого целого; как связного комплекса смыслов и значений;
- способствовать раскрытию содержания текста/текстов через особый инструментарий специально подобранных заданий.

### 1. Перечень ПО (2019)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное

3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
8	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
9	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
10	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Иностранный язык» является частью блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления Института экономики, управления и права кафедрой иностранных языков РГГУ.

**Целью** курса иностранного языка является профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, способности и готовности к межкультурной коммуникации а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации.

**Задачи** дисциплины:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- научиться анализировать тексты профессионального и социально значимого содержания, аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

ОК-5– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

### **1. Знать:**

- специфику артикуляции звуков; чтение транскрипции; особенности интонации, акцентуации и ритма нейтральной (бытовой) речи в иностранном языке; особенности произношения, интонации и акцентуации, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
- базовую нейтральную (бытовую) и терминологическую лексику;
- базовые грамматические конструкции и формы, типичные для нейтральной (бытовой) речи; грамматические конструкции и формы, присущие подязыку специальности;
- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы бытовой и профессиональной коммуникации;
- основные способы словообразования;
- классификацию функциональных стилей речи и основные характеристики и особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей и стиля художественной литературы;
- историю, культуру и традиции своей страны и стран изучаемого языка.

### **2. Уметь:**

- дифференцировать иноязычную лексику по сферам применения (нейтральная / бытовая, общенаучная, официально-деловая, терминологическая);
- соотносить языковые средства с конкретными повседневно-бытовыми ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
- работать с/над текстами страноведческой, общенаучной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- понимать монологическую/диалогическую речь, в которой использованы наиболее употребительные лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций повседневно-бытового и профессионального общения;
- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран.



### **3. Владеть:**

- базовым набором лексики (нейтральной / бытовой, общенаучной и терминологической направленности); языком разных жанров научной и справочной литературы (статьи, монографии, бюллетени и другая документация);

- базовым набором грамматических конструкций, характерных для бытовой, общенаучной и специальной литературы;

- навыками чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего);

- основными видами монологического/диалогического высказывания бытового, общенаучного и профессионального характера;

- приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;

- переводческими навыками (устный/письменный перевод текстов профессиональной направленности);

- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);

- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Интернет-ресурсами);

- письменной формой языка в рамках, обязательных для осуществления профессиональных функций и научной деятельности (написание тезисов, статей, рефератов, аннотаций, докладов, рецензий, и т.п.);

- основами публичной речи и базовыми приемами ораторского искусства.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой (1, 2, 3 семестры) и экзамена (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Обновлено ПО, БД Приложение 1	21.06.2018	11

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
7	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант



Приложение к листу изменений №1

**Структура дисциплины «Иностранный язык» для очной формы обучения  
на 2017 год**

Общая трудоемкость освоения базовой части дисциплины составляет **12** зачетных единиц, **432** часа (аудиторных – **168** часа; СР – **264** часов).

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных контрольных работ, тестов, устных опросов, коллоквиумов, рефератов, презентаций; промежуточная аттестация в форме «зачета», «экзамена» (18 часов).

**Состав программного обеспечения (ПО), современных  
профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные  
систем (ИСС) (2017 г.)**

**2. Перечень ПО**

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения ( <i>лицензионное или свободно распространяемое</i> )
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

## 1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

### Структура дисциплины «Иностранный язык» для очной формы обучения

Общая трудоемкость освоения базовой части дисциплины составляет **6** зачетных единиц, **228** часов (аудиторных – **84** часа; СР – **126** часов).

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных контрольных работ, тестов, устных опросов, коллоквиумов, рефератов, презентаций; промежуточная аттестация в форме «зачета», «экзамена» (18 часов).

## 2. Образовательные технологии ( на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 3. Перечень БД и ИСС (к на 2020 г.)

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus

2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

#### 4. Состав программного обеспечения (ПО) ( на 2020 г.)

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное



