

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(РГГУ)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Управление умным городом

Образовательная программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и): доктор экономических наук, профессор В.И. Голованов

Ученая степень, звание, должность, И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

государственного и муниципального управления

№ 6 от 26.04.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине *(модулю)*

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины *(модуля)*

3. Содержание дисциплины *(модуля)*

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки в управлении муниципальной собственностью. При изучении дисциплины особое внимание уделяется вопросам повышения эффективности использования муниципального имущества, что позволит обеспечить муниципальным образованиям самостоятельность и самодостаточность.

Задачи дисциплины: раскрытие сущности и содержания муниципального имущества, выявление его особенностей и отличительных признаков; определение роли муниципальной и немunicipальной собственности в социально-экономическом развитии территорий и решении вопросов местного значения.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

ОПК-6.2	Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, Владеть: навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов
ОПК-6.3	Готов использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, Владеть: навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление муниципальным имуществом» относится к вариативной части по выбору блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Основы государственного и муниципального управления, Государственное регулирование экономики, Региональная экономика, Региональное управление и территориальное планирование, Государственная инновационная политика, Управление качеством.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Государственные и муниципальные финансы, Планирование и проектирование организаций, Управление государственными программами и проектами, Государственная региональная политика.

2. Структура дисциплины «Управление муниципальным имуществом»

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	6	2	2				5	
2	Приватизация государственного и муниципального имущества	6		2				4	
3	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений	6	2	2				5	
4	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и	6	2	2				4	

	распоряжения государственным и муниципальным имуществом								
5	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	6	2	2				5	
6	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	6	2	2				4	
7	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	6	2	2				5	
8	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	6		2				4	
9	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	6	2	2				5	
10	Земельно- имущественные правоотношения и их правовое регулирование	6	2					4	
11	Земельные ресурсы городов и	6	2	2				5	

	поселений							
12	Виды земельных ценных бумаг.	6	2	2			4	
	Экзамен по дисциплине	6					18	Экзамен по билетам
	итого: 114		20	22			18	54

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация 18- ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Теоретические основы управления государственной собственностью	6	2	2				12	
2	Система управления государственной собственностью	6	2	2				12	
3	Управление имущественными комплексами государственной собственности	6	2	2				12	
4	Обеспечение упра вления государственной и муниципальной собственностью	6	2	2				12	
5	Финансово- экономические аспекты управления государственной собственностью	6	2	2				12	
6	Эффективность системы управления	6	2	2				12	

Отформатированная таблица

Отформатированная таблица

	государственной собственностью								
	Экзамен по дисциплине	6					18		Экзамен по билетам
	итого: 114		12	12			18	72	

Отформатированная таблица

3. Содержание дисциплины

1. Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность

Собственность как категория экономики, права и управления.

Государственная и муниципальная собственность.

Частная и смешанная собственность.

Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.

Концепции управления государственным имуществом.

Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.

Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.

2. Приватизация государственного и муниципального имущества

Задачи, решаемые приватизацией.

Способы приватизации.

Варианты и этапы приватизации в России.

Особенности приватизации муниципального имущества.

3. Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий.

Конкурсное производство при банкротстве государственных и муниципальных предприятий.

Основания для ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Этапы ликвидации организации и очередность выплаты кредиторам денежных средств

4. Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

Нормативно-правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным имуществом.

Принудительное обращение в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц.

Изменения целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений.

5. Органы управления государственным и муниципальным имуществом

Государственные и муниципальные органы

управления государственным и муниципальным имуществом.

Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом.

6. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий

Цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
Эффективность управления унитарными предприятиями и их реформирование.
Реструктуризация унитарных предприятий.

7. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности

Формирование объекта управления.
Определение целей, задач и принципов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.
Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне
Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности.
Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.

8. Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества

Договор аренды.
Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества.
Доверительное управление.
Концессия.
Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом.
Государственная и муниципальная казна.

9. Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества

Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества.
Методы определения стоимости объектов недвижимости.

10. Земельно-имущественные правоотношения и их правовое регулирование

Формирование земельного рынка.
Правовое обеспечение регулирования земельных отношений.
Особенности возникновения, ограничения, перехода и прекращения прав в рамках земельно-имущественных правоотношений.
Классификация сделок с земельными участками и их правовое регулирование.

11. Земельные ресурсы городов и поселений

Градостроительное регулирование земельных ресурсов городов и территорий.
Генеральные планы городов и поселений в жизни муниципальных образований.
Зонирование городских земель и территорий.

Аренда земельных участков. Распоряжение земельными участками органами местного самоуправления. Договор аренды земельного участка.

12. Виды земельных ценных бумаг.

Кадастровая стоимость земельных участков. Земельный налог
Земельные ценные бумаги в системе ценных бумаг современной России.
Виды ценных бумаг, эмиссия которых возможна в рамках действующего законодательства.
«Земельный» вексель и система выкупа землепользователем земельного участка.
Назначение государственного кадастрового учета земельных участков.
Определение кадастровой стоимости земельных участков.
Показатели, определяющие кадастровую стоимость земельных участков. Земельный налог.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Приватизация государственного и муниципального имущества	Лекция 2. Семинар 2. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Лекция 3. Семинар 3. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	Лекция 4. Семинар 4. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

			почты
5	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Лекция 5. Семинар 5. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	Лекция 6. Семинар . Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	Лекция 7. Семинар 7. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
8	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	Лекция 8. Семинар 8. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
9	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	Лекция 9. Семинар 9. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
10	Земельно-имущественные правоотношения и их правовое регулирование	Лекция 10. Семинар 10. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
11	Земельные ресурсы городов и поселений	Лекция 11. Семинар 11. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
12	Виды земельных ценных бумаг.	Лекция 12.	Развернутая беседа с обсуждением доклада

		Семинар 12. Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
--	--	---------------------------------------	--

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67			D
50 – 55	удовлетворительно	зачтено	E
20 – 49			
0 – 19	неудовлетворительно	не зачтено	FX
			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы рефератов

- 1.Общее понятие собственности.
- 2.Собственность как экономическая категория.
- 3.Собственность как правовая категория.
- 4.Субъекты и объекты собственности.
- 5.Классификация форм собственности.
- 6.Разграничение государственной собственности.
- 7.Социально-экономическое содержание собственности.
- 8.Теоретические основы управления собственностью.
- 9.Юридические виды собственности.
- 10.Экономическая теория прав собственности.
- 11.Понятие содержания собственности с позиций единства экономики и права.
- 12.Нормативно-правовое понятие государственной и муниципальной собственности.
- 13.Экономический анализ в системе управления государственной собственностью.
- 14.Аудит: цели, функции и задачи.
- 15.Организационно-правовые основы создания единой системы оценки собственности.
- 16.Приватизация.
- 17.Национализация.
- 18.Аренда.
- 19.Принципы управления государственной собственностью.
- 20.Подсистемы обеспечения системы управления государственной собственностью.
- 21.Виды сделок с недвижимостью.
- 22.Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
- 23.Основные способы формирования муниципального имущества.
- 24.Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
- 25.Налоги, начисляемые в пользу муниципальных властей.
- 26.Земельные ресурсы.
- 27.Унитарные предприятия.
- 28.Акции.
- 29.Органы федеральной власти и управления государственной собственностью.
- 30.Органы государственной власти субъектов РФ и управление государственной собственностью.
- 31.Органы местного самоуправления и управление муниципальной собственностью.
- 32.Доходы как универсальная форма управления отношений собственности.
- 33.Политика государственного регулирования в сфере распределительных отношений собственности.
- 34.Назначение, задачи и принципы создания информационно-аналитического обеспечения системы управления государственной и муниципальной собственностью.
- 35.Основные требования к информационно-аналитическому обеспечению системы управления государственной и муниципальной собственностью.
- 36.Организационные аспекты создания информационно-аналитического обеспечения системы управления государственной и муниципальной собственностью.
- 37.Анализ форм и методов управления имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований.
- 38.Реализация правоспособности субъектов права муниципальной собственности.
- 39.Факторы, влияющие на повышение эффективности механизма управления муниципальной собственностью.
- 40.Пути повышения эффективности управления муниципальным имуществом

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятия «муниципальное имущество», «управление муниципальным имуществом».

Муниципальное имущество как статичное и динамичное явление.

2. Основные отрасли муниципального имущества. Элементы структуры муниципального имущества.

3. Субъекты и объекты управления. Принципы управления муниципальным имуществом.

4. Федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в области управления муниципальным имуществом.

5. Модели муниципального имущества.

6. Понятие муниципальной собственности. Муниципальная собственность как экономическая и юридическая категория.

7. Правовая основа муниципальной собственности: федеральные нормативные акты, нормативные акты субъектов Российской Федерации, местные нормативные акты.

8. Функции муниципальной собственности в структуре муниципального имущества: экономическая, социальная, стимулирование развития малого и среднего бизнеса, содействие развитию внешних связей.

9. Муниципальная казна, особенности правового положения муниципальной казны.

10. Субъекты муниципальной собственности: муниципальное образование, население муниципального образования, органы местного самоуправления.

11. Экономическая и юридическая классификация объектов муниципальной собственности. Общая характеристика правового режима имущества, находящегося в муниципальной собственности.

12. Формирование муниципальной собственности. Проблемы разграничения имущества между Российской федерации, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

13. Проблемы разграничения имущества между муниципальными образованиями (городскими округами, муниципальными районами и поселениями).

14. Полномочия собственника муниципального имущества: распоряжение, владение пользование.

15. Аренда муниципального имущества: порядок, проблемы регулирования.

16. Концессия муниципального имущества: правовые основы, порядок, проблемы регулирования.

17. Распоряжение муниципальным имуществом.

18. Особенности управления муниципальными землями.

19. Виды юридических лиц, собственником (учредителем) которых является муниципальное образование. Общая характеристика их правового статуса.
20. Особенности управления муниципальными унитарными предприятиями.
21. Особенности управления муниципальными учреждениями.
22. Особенности управления автономными учреждениями.
23. Некоммерческие организации, учредителем которых является муниципальное образование.
24. Управление хозяйственными обществами с долей муниципальной собственности в уставном капитале.
25. Муниципальные финансы как элемент экономической основы местного самоуправления. Муниципальные финансы в юридическом и экономическом аспектах.
26. Структура муниципальных финансов.
27. Понятие и структура местного бюджета. Право собственности на средства местного бюджета.
28. Основные направления реформы жилищно-коммунального имущества в Российской Федерации на современном этапе.
29. Роль местного самоуправления в реализации направлений реформы жилищно-коммунального имущества.
30. Способы управления жилищным фондом. Проблемы и перспективы создания товариществ собственников жилья.
31. Полномочия органов местного самоуправления, способы их реализации в области управления благоустройством.
32. Организация ритуальных услуг.
33. Полномочия органов местного самоуправления, способы их реализации в области управления транспортом.
34. Полномочия органов местного самоуправления, способы их реализации в области управления строительством.
35. Развитие застроенных территорий. Договор о развитии застроенной территории.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники
основные

1. Конституция РФ.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция) - глава 4 параграф 4
2. Федеральный закон от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» (в ред. Федеральных законов от 08.12.2003 N 169-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 24.07.2007 N 212-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ) - ст. 24.
3. Земельный кодекс
4. Уголовный кодекс

Дополнительные

3. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 26.07.2006, с изм. от 08.05.2010) "О финансовой аренде (лизинге)"
4. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 15.02.2010, с изм. от 08.05.2010) "О банках и банковской деятельности"
5. Положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения) от 31.08.1998 N 54-П (ред. от 27.07.2001)

Литература

Основная

1. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: Учебное пособие / Еремин С.Г. - М.:Юстицинформ, 2014. - 236 с. ISBN 978-5-7205-1238-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/683495>
2. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433627>

Литература

Дополнительная

1. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе: Монография / Моттаева А.Б., Моттаева А.Б., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2017. - 162 с.: ISBN 978-5-7264-1523-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971206>
2. Современные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью: Монография / Еремин С.Г. - М.:Юстицинформ, 2014. - 192 с. ISBN 978-5-7205-1236-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/686078>
3. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.: 60х90 1/16 ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544309>
4. Соколов, С.В. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании [Электронный ресурс] / С.В. Соколов. -М.: Лаборатория книги, 2012. -

134 с. -Доступ из Унив. б-ки ONLINE. -Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140859>

5. Смирнов, И.Д. Методы управления муниципальным имуществом [Электронный ресурс] / И.Д. Смирнов. -М. : Лаборатория книги, 2012. -132 с. --Доступ из Унив. б-ки ONLINE. -Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447>.

6.2. Перечень баз данных (БД), информационно-справочные и поисковые систем (ИСС) (2020 год)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Поточная лекционная аудитория. Рабочие места обучающихся (24); рабочее место преподавателя; 1 компьютер, экран, проектор, маркерная доска, система звукоусиления.

Для проведения некоторых аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором:

Персональный компьютер, или ноутбук с процессором семейств Intel, или AMD, с тактовой частотой не менее 1 ГГц;

Видеокарта и монитор с разрешением не менее 1024x768 точек;

Интернет-браузер только Internet Explorer не ниже версии 5.5.

Мультимедиа-проектор

Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное

2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
8	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

Контрольная работа

Контрольная работа – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата, понимание механизма реально осуществляемой управленческой практики, выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Система заданий (вопросов, вариантов) контрольной работы направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Виды и характер письменных контрольных работ зависят от учебно-методических задач. Возможны контрольные аудиторные и домашние; фронтальные и индивидуальные.

Преподаватель информирует студентов о специфике предстоящей контрольной работы. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой; изучить рекомендуемую к курсу (разделу)

основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради. Оформление работ в тетрадях предусматривает стандартизированную школьную тетрадь в 18 или 36 листов, с обязательным указанием на обложке выходных данных следующего содержания: учебное заведение (полное наименование), Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. преподавателя. Работа может быть оформлена на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями предъявляемыми к рефератам. Объем контрольной работы, как правило, не должен быть менее 10 страниц.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, ее речевое оформление не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

Эссе

1. Примерный объем - 3-4 тыс. слов. Интервал - 1,5. Ссылки подстрочные. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 12.

2. Эссе начинается анализом теоретической проблемы иллюстрируемой примером.

3. Обязательно необходимо наличие интриги: какой-либо острой, быть может, сенсационной проблемы, сложившейся в деятельности фирм, государства, населения и ее разрешения (или, наоборот, не разрешения) в современных российских условиях.

4. Обратите особое внимание на случаи крупных успехов (или поражений), на наиболее активно обсуждаемые в обществе (на телевидении, в прессе) проблемы. Найдите их связь с фундаментальными положениями теории и сделайте эту связь понятной читателю. Допускается использование только реальных примеров.

5. В конце эссе приводится список использованных источников и литература. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.). Эта информация не включается в объем эссе.

Эссе могут быть сданы преподавателю лично или направлено по электронной почте в формате Word не позднее установленного срока сдачи.

Реферат

Реферат – это письменная аналитическая работа студента по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания магистерской диссертации.

Работа студента по написанию реферата включает: обдуманный выбор темы; самостоятельный подбор списка литературы; консультацию у преподавателя по списку литературы и плану реферата; аналитическое чтение и конспектирование основных источников; составление реферата на основе сделанных конспектов; оформление текста реферата.

Работа печатается с помощью компьютера шрифтом Times New Roman размером 14 на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа с интервалом “1,5” между строками. На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Страницы должны иметь поля: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав и заключение) печатаются с заглавной строчными буквами с новой страницы,

располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются по ширине страницы с красной строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Наименования глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Автоматические переносы в тексте реферата не допускаются.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и её параграфами. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 15 мм. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединённых общей мыслью.

Подбор литературы – это обязанность студента. Преподаватель лишь помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Объем реферата – не менее 20 машинописных страниц (1800 знаков, т.е. 30 строк по 60 знаков). Реферат сдается на скоросшивателе с обложкой (рефераты, скрепленные скрепками, не принимаются). Нумерация страниц сквозная, начинается со второй (соответствующей Оглавлению). На титульный лист нумерация не проставляется. Цифровое обозначение номера находится посередине нижнего поля листа.

Реферат должен иметь стандартную структуру: Титульный лист, Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список. Во Введении дается обоснование научной или практической значимости избранной темы, определяются границы её рассмотрения, дается описание использованных источников. В основной части, состоящей примерно из 3-4 пунктов, излагаются основные положения, идеи, взгляды, концепции теории по существу выбранной темы. В Заключении формулируются выводы или итоги рассмотрения темы. Здесь дается информация о степени разработанности данной темы, указываются проблемы и, по возможности, пути их решения.

В ходе изложения основного материала следует делать ссылки на источники, из которых берется то или иное положение. Сведения об источниках должны включать: Ф.И.О. автора, заглавие книги, издательство, место и год издания, номер страницы. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Сноски печатаются шрифтом Times New Roman размером 10 с интервалом “1” между строками. При оформлении сносок используется сквозная нумерация для всего реферата. Количество ссылок на источники – не менее 10.

Библиографический список должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания источников.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся и имеют сквозную нумерацию на всем протяжении работы.

По результатам реферата проводится собеседование, цель которого - проверить знание студентом теоретического материала, установить самостоятельность работы. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем учебной дисциплины, выдавшим задание.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине.

2. Практические (семинарские) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи. Посещаемость практических (семинарских) занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Задания к практическим (семинарским) занятиям содержатся в Плане практических (семинарских) занятий. При подготовке к занятиям следует:

- использовать рекомендованную преподавателем учебную литературу для освоения теоретического материала;

- разобрать проблемные вопросы;

- регулярно готовить творческие работы;

3. Работа с контрольно-измерительными материалами. В Плане практических (семинарских) занятий по каждой теме курса приведены: план занятия, контрольные вопросы, тематика и методика подготовки творческих заданий. Следует иметь в виду, что данные вопросы и задачи являются типичными, подобные Вы можете встретить в заданиях тестового опроса на практическом (семинарском) занятии, в зачетном и экзаменационном тестах.

4. Экзамен по дисциплине сдается устно по билетам, если студент в ходе работы на практических (семинарских) занятиях не набирает 80 баллов.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованной преподавателем учебной литературой, своими конспектами лекций и ответами на проблемные вопросы на практическом (семинарском) занятии, выполненными творческими заданиями.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Управление государственными и муниципальными предприятиями» используются различные образовательные технологии. Интерактивная форма изложения материала предполагается в размере 75% от всего объема аудиторных часов.

Лекционные и семинарские занятия проводятся с использованием ПК и проектора.

Проверка знаний студентов проходит в форме выполнения индивидуальных творческих заданий и написания рефератов-рецензий на монографии из предложенного списка литературы.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в подготовке докладов, презентаций).

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность

Вопросы для обсуждения:

Собственность как категория экономики, права и управления.

Государственная и муниципальная собственность.

Частная и смешанная собственность.

Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.

Концепции управления государственным имуществом.

Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.

Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.

Тема 2. Приватизация государственного и муниципального имущества
Вопросы для обсуждения:

Задачи, решаемые приватизацией.
Способы приватизации.
Варианты и этапы приватизации в России.
Особенности приватизации муниципального имущества.

3. Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Вопросы для обсуждения:

Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий.
Конкурсное производство при банкротстве государственных и муниципальных предприятий.
Основания для ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
Этапы ликвидации организации и очередность выплаты кредиторам денежных средств

4. Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

Вопросы для обсуждения:

Нормативно-правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным имуществом.
Принудительное обращение в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц.
Изменения целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений.

5. Органы управления государственным и муниципальным имуществом

Вопросы для обсуждения:

Государственные и муниципальные органы управления государственным и муниципальным имуществом.
Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом.

6. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий

Вопросы для обсуждения:

Цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
Эффективность управления унитарными предприятиями и их реформирование.

Реструктуризация унитарных предприятий.

7. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности

Вопросы для обсуждения:

Формирование объекта управления.

Определение целей, задач и принципов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.

Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне

.Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности.

Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.

8. Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества

Вопросы для обсуждения:

Договор аренды.

Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества.

Доверительное управление.

Концессия.

Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом.

Государственная и муниципальная казна.

9. Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества

Вопросы для обсуждения:

Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества.

Методы определения стоимости объектов недвижимости.

10. Земельно-имущественные правоотношения и их правовое регулирование

Вопросы для обсуждения:

Формирование земельного рынка.

Правовое обеспечение регулирования земельных отношений.

Особенности возникновения, ограничения, перехода и прекращения прав в рамках земельно-имущественных правоотношений.

Классификация сделок с земельными участками и их правовое регулирование.

11..Земельные ресурсы городов и поселений

Вопросы для обсуждения:

Градостроительное регулирование земельных ресурсов городов и территорий.
Генеральные планы городов и поселений в жизни муниципальных образований.
Зонирование городских земель и территорий.
Аренда земельных участков. Распоряжение
земельными участками органами местного самоуправления. Договор аренды земельного участка.

12.Виды земельных ценных бумаг.

Вопросы для обсуждения:

Кадастровая стоимость земельных участков. Земельный налог
Земельные ценные бумаги в системе ценных бумаг современной России.
Виды ценных бумаг, эмиссия которых возможна в рамках действующего законодательства.
«Земельный» вексель и система выкупа землепользователем земельного участка.
Назначение государственного кадастрового учета земельных участков.
Определение кадастровой стоимости земельных участков.
Показатели, определяющие кадастровую стоимость земельных участков. Земельный налог.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «**Управление муниципальным имуществом**» реализуется на факультете Управления кафедрой Государственного и муниципального управления

Цель дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки в управлении муниципальной собственностью. При изучении дисциплины особое внимание уделяется вопросам повышения эффективности использования муниципального имущества, что позволит обеспечить муниципальным образованиям самостоятельность и самодостаточность.

Задачи: раскрытие сущности и содержания муниципального имущества, выявление его особенностей и отличительных признаков; определение роли муниципальной и немunicipальной собственности в социально-экономическом развитии территорий и решении вопросов местного значения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-6.2 - Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом.

ОПК-6.3 - Готов использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные понятия учебной дисциплины; правовые основы формирования муниципальной собственности; состав и структуру муниципальной собственности; имущественные права муниципальных образований; порядок перераспределения имущества между государством и муниципальными образованиями; порядок разграничения имущества между муниципальными образованиями, а также порядок разграничения имущественных обязательств;

Уметь описывать систему управления муниципальной недвижимостью; управление имуществом муниципальной казны, местным бюджетом; управление земельными ресурсами муниципального образования, бюджетный процесс в муниципальных образованиях.

Владеть способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных и муниципальных программ, навыками оценки последствий принятия решений по вопросам, связанным с управлением муниципальным имуществом.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы (114 часов).