

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Институт экономики, управления и права

Факультет управления

Кафедра организационного развития

## **Стимулирование трудовой деятельности персонала**

### **Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2018

Стимулирование трудовой деятельности персонала  
Рабочая программа дисциплины

Составитель: к.г.н., доцент кафедры организационного развития Ю.В. Шпортко

·  
Ответственный редактор д.э.н., профессор Архипова Н.И.

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
организационного развития  
№ 15 от 28.06.2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
  - 1.1 Цель и задачи дисциплины
  - 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
  - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
  - 5.1. Система оценивания
  - 5.2. Критерии выставления оценок
  - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 6.1. Список источников и
  - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Методические материалы
  - 9.1. Планы семинарских занятий

## Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины - формирование теоретической ориентации студентов в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

**Задачи** дисциплины:

- рассмотреть принципы функционирования, элементы системы и состав подсистем системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала;
- определить направления, формы и методы материального денежного и неденежного стимулирования персонала;
- определить направления, формы и методы нематериального стимулирования персонала;

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;</li> <li>- формы и виды оплаты труда, ее значение в системе стимулирования персонала;</li> <li>- порядок применения дисциплинарных взысканий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания принципов и основ формирования системы стимулирования персонала,</li> <li>- разрабатывать систему оплаты труда;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формирования системы мотивации и стимулирования персонала</li> <li>- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;</li> </ul>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стимулирование трудовой деятельности персонала» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы управления персоналом», «Экономика труда», «Психология управления персоналом», «Социология управления персоналом».

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Управление социальным развитием организации», «Оценка эффективности управления персоналом», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика» и др.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч., контроль 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Понятие и сущность стимулирования трудовой деятельности персонала	5	2	2				6	оценка работы на семинаре, контрольная работа
2	Система материального стимулирования персонала в организации	5	2	2				6	оценка работы на семинаре, контрольная работа
3	Организация оплаты труда персонала как основа стимулирования.	5	2	4				6	оценка работы на семинаре, контрольная работа
4	Система нематериального стимулирования персонала в организации	5	4	2				6	оценка работы на семинаре, контрольная работа
5	Диагностика существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда	5	2	6				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
6	Технология разработки системы стимулирования персонала	5	4	4				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
7	Порядок применения дисциплинарных взысканий	5	2	4				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
	Экзамен	5						18	
	итого:		<b>18</b>	<b>24</b>				<b>18</b>	<b>48</b>

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч., контроль 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Понятие и сущность стимулирования трудовой деятельности персонала	6	1	1				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
2	Система материального стимулирования персонала в организации	6	1	1				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
3	Организация оплаты труда персонала как основа стимулирования.	6	1	1				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
4	Система нематериального стимулирования персонала в организации	6	1	1				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
5	Диагностика существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда	6	2	4				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
6	Технология разработки системы материального стимулирования	6	4	2				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
7	Порядок применения дисциплинарных взысканий		2	2				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
	Экзамен	6					18		
	итого:		<b>12</b>	<b>12</b>			<b>18</b>	<b>66</b>	

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 87 ч., контроль 9ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Курс (Семестр)	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Понятие и сущность стимулирования трудовой деятельности персонала	3 (5)	0,5	0,5				4	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)						8	
2	Система материального стимулирования персонала в организации	3 (5)	1	0,5				4	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)						8	
3	Организация оплаты труда персонала как основа стимулирования.	3 (5)	1	0,5				4	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)						8	
4	Система нематериального стимулирования персонала в организации	3 (5)	0,5	0,5				4	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)						8	
5	Диагностика существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда	3 (5)	1					4	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)		2				8	
6	Технология разработки системы материального стимулирования	3 (5)	1					4	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)		1				11	
7	Порядок применения дисциплинарных взысканий	3 (5)	1					4	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)		1				8	
	Экзамен	4					9		
	итого:		<b>6</b>	<b>6</b>			<b>9</b>	<b>87</b>	

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Понятие и сущность стимулирования трудовой деятельности персонала	<p>Основные понятия, задачи и функции стимулирования трудовой деятельности. Основные принципы стимулирования трудовой деятельности. Стимулирование как процесс. Взаимосвязь мотивации и стимулирования труда. Классификация стимулов к труду. Классификация стимулирования как процесса. Система стимулирования труда и показатели ее характеризующие. Факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на формирование системы стимулирования в организации.</p> <p>Основные элементы стимулирования труда, их взаимосвязь с мотивацией трудовой деятельности и системой оплаты труда персонала предприятия.</p> <p>Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p>
2	Система материального стимулирования персонала в организации	<p>Сущность и понятие материального стимулирования персонала в организации. Характеристика элементов системы материального стимулирования. Денежное стимулирование. Неденежное стимулирование. Принципы установления социального пакета сотрудникам в организациях. Принципы, которым должна отвечать существующая на предприятии система социальных льгот для сотрудников.</p>
3	Организация оплаты труда персонала как основа стимулирования.	<p>Сущность и элементы заработной платы. Регулирование оплаты труда. Нормирование труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Смешанные системы оплаты труда. Сдельная и повременная форма оплаты труда. Система премирования в организации. Key Performance Indicator (KPI) как инструмент мотивации сотрудников HR-менеджменте.</p>
4	Система нематериального стимулирования персонала в организации	<p>Сущность и понятие нематериального стимулирования персонала в организации. Характеристика элементов системы нематериального стимулирования.</p> <p>Моральное стимулирование: система информирования персонала, организации корпоративных мероприятий, награждение (официальное признание заслуг), регулирования взаимоотношений в коллективе.</p> <p>Организационное стимулирование: повышения качества трудовой жизни, управления карьерой, вовлечения персонала в процесс управления,</p>

		организации соревнований. Стимулирование свободным временем Предоставление дополнительных дней отдыха. Гибкий режим рабочего времени.
5	Диагностика существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда	Проведение мониторинга рынка труда. Мониторинг существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда персонала. Методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации. Диагностика мотивации работников организации в целях исследования мотивационной структуры и удовлетворенности персонала Контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной. Оформление результатов контроля.
6	Технология разработки системы стимулирования персонала	Категоризация персонала организации. Описание, анализ, оценка и классификация рабочих мест (должностей). Понятие и сущность грейдинга. Методика оценки должностей разного профессионального профиля. Система грейдов и этапы их формирования. Установление постоянной части оплаты труда (базовых окладов), надбавок и доплат. Разработка переменной части системы оплаты труда. Технология разработки материального неденежного стимулирования. Анализ потребности в нематериальном стимулировании работников. Диагностика поведенческих особенностей персонала. Формирование системы нематериального стимулирования.
7	Порядок применения дисциплинарных взысканий	Виды дисциплинарных взысканий в организации. Оформление результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	5
1	Понятие и сущность стимулирования трудовой деятельности	Лекция Семинар	Метод проблемного изложения знаний. Метод визуализации учебного материала.

	персонала	Самостоятельна работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии. Семинар-дискуссия
2	Система материального стимулирования персонала в организации	Лекция Семинар Самостоятельна работа	Метод проблемного изложения знаний. Метод визуализации учебного материала. Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии. Семинар-дискуссия
3	Организация оплаты труда персонала как основа стимулирования.	Лекция Семинар Самостоятельна работа	Метод проблемного изложения знаний. Метод визуализации учебного материала. Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии. Семинар-дискуссия
4	Система нематериального стимулирования персонала в организации	Лекция Семинар Самостоятельна работа	Метод проблемного изложения знаний. Метод визуализации учебного материала. Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии. Семинар-дискуссия
5	Диагностика существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда	Лекция Семинар Самостоятельна работа	Метод проблемного изложения знаний. Метод визуализации учебного материала. Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии. Семинар-дискуссия
6	Технология разработки системы стимулирования персонала	Лекция Семинар Самостоятельна работа	Метод проблемного изложения знаний. Метод визуализации учебного материала. Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии. Семинар-дискуссия
7	Порядок применения дисциплинарных взысканий	Лекция Семинар Самостоятельна работа	Метод проблемного изложения знаний. Метод визуализации учебного материала. Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии. Семинар-дискуссия

**Метод проблемного изложения знаний.** Знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания магистрантов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения.

**Метод визуализации** представляет собой визуальный способ представления теоретического и/или практического материала мультимедийными средствами обучения. В зависимости от формы визуализации различают презентации, обучающие фильмы или видеотренинги.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
Контрольная работа (тема 1)	5 балла	5 балла
Контрольная работа (тема 2-4)	10 баллов	10 баллов
Контрольная работа (тема 5-7)	10 баллов	10 баллов
Оценка участия в дискуссии на семинаре	5 балла	35 балла
Всего:		60 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

#### *Текущий контроль*

*При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:*

*При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:*

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-1 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-2 балл).

*При оценивании контрольной работы 1 учитывается:*

- задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности –1-2 баллов;
- задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, допущена одна ошибка или несколько неточностей – 3-4 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -5 баллов.

*При оценивании контрольной работы 3 и 4 учитывается:*

- задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности –4-6 баллов;
- задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, допущена одна ошибка или несколько неточностей – 7-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок,

возможна одна неточность -9-10 баллов.

*Промежуточная аттестация (экзамен)*

При проведении промежуточной аттестации в форме устного собеседования студент должен ответить на 2 вопроса.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-9 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, но в достаточной мере (10-13 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, с незначительными недостатками (14-16 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью (17-20 баллов).

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В течение преподавания курса «Стимулирование трудовой деятельности персонала» используются такие формы текущей аттестации студентов, как выполнение контрольных работ, оценка участия в дискуссии на семинаре. По итогам обучения проводится экзамен.

**Вопросы для дискуссии на семинарах приведены в п. 9.1**

#### Контрольные работы

Цель – промежуточная проверка знаний. Студенты могут пользоваться материалами, которые

должны были быть подготовлены в качестве самостоятельной работы.

### **Примерные вопросы теоретического характера к контрольным работам**

#### **Контрольная работа 1**

1. Стимул труда, цель стимулирования, мотив труда
2. Стимулирование трудовой деятельности
3. Основные принципы стимулирования
4. Функции системы стимулирования
5. Классифицируйте стимулы по следующим признакам:
  - Направленность действия стимулов
  - Интересы субъекта
  - Повторяемость
6. Классифицируйте стимулы по следующим признакам:
  - Источники (ресурсы) стимулирования
  - Способ оказания стимулирующего воздействия
  - Направленность действия стимулов

#### **Контрольная работа 2**

1. Материальное стимулирование
2. Виды (способы) денежного стимулирования
3. Виды не денежного стимулирования
4. Принципы (способы) распределения (установления) социального пакета сотрудникам в организациях
5. Принципы эффективной организации оплаты труда
6. Тарифная система оплаты труда
7. Бестарифная система оплаты труда
8. Повременная оплата труда и возможности стимулирования
9. Сдельная оплата труда и возможности стимулирования
10. Нормирование труда в системе стимулирования персонала
11. Моральное стимулирование трудовой деятельности
12. Информирование
13. Организация корпоративных мероприятий
14. Награждение
15. Регулирование взаимоотношений
16. Стимулирование свободным временем
17. Предоставление дополнительных дней отдыха
18. Организационное стимулирование
19. Повышения качества трудовой жизни
20. Управления карьерой
21. Вовлечения персонала в процесс управления
22. Организации соревнований

#### **Контрольная работа 3**

1. Основные элементы системы стимулирования и мотивации
2. Цели системы стимулирования и мотивации
3. Виды стратегии системы стимулирования и мотивации труда персонала
4. Проведение мониторинга рынка труда как первый шаг формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала
5. Мониторинг существующей в организации системы стимулирования труда персонала.
6. Методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

7. Категоризация персонала организации. Описание, анализ, оценка и классификация рабочих мест (должностей).
8. Понятие и сущность грейдирования.
9. Грейдирование рабочих мест.
10. Суммарные (неаналитические) методы оценки и классификации работ при грейдировании
11. Аналитические методы оценки и классификации работ при грейдировании
12. Установление постоянной части оплаты труда
13. Разработка переменной части системы оплаты труда
14. Требование к социальному пакету как части системы стимулирования организации
15. Цели системы нематериального стимулирования в организации.
16. Формирование системы нематериального стимулирования.
17. Замечание, порядок применения дисциплинарного взыскания
18. Выговор, порядок применения дисциплинарного взыскания
19. Увольнение, порядок применения дисциплинарного взыскания
20. Оформление факта нарушения работником трудовых обязанностей
21. Оформление действий работника повлекших утрату доверия к нему со стороны работодателя.

### Примерные вопросы практического характера

#### Контрольная работа 2

##### Задание 1

Составьте поведенческий портрет работника, в мотивационной структуре личности которого преобладает **мотив достижения успеха**. При описании руководствуйтесь характеристиками мотивов труда, обзором теорий и закономерностей мотивации трудовой деятельности, знаниями о типах характера (сангвиник, флегматик и т.п.), личным опытом взаимодействия с людьми и руководства персоналом и др.

1. Составьте примерное описание трудового поведения такого работника, отметив, как может проявиться в поведении (повлиять на него) данная мотивационная доминанта. Как будет проявляться в трудовом поведении доминирование мотива достижения успеха?
2. Предложите основные и дополнительные стимулы, которые будут наиболее привлекательны для такого работника.
3. Разработайте название для данного «типичного работника» таким образом, чтобы подчеркнуть и выделить его основную отличительную черту поведения, характера.
4. Обоснуйте свою точку зрения аудитории, представив разработанный портрет в докладе (выступлении).

##### Задание 2

Составьте поведенческий портрет работника, в мотивационной структуре личности которого преобладает **мотив избегания неудач**. При описании руководствуйтесь характеристиками мотивов труда, обзором теорий и закономерностей мотивации трудовой деятельности, знаниями о типах характера (сангвиник, флегматик и т.п.), личным опытом взаимодействия с людьми и руководства персоналом и др.

1. Составьте примерное описание трудового поведения такого работника, отметив, как может проявиться в поведении (повлиять на него) данная мотивационная доминанта. Как будет проявляться в трудовом поведении доминирование мотива избегания неудач?

2. Предложите основные и дополнительные стимулы, которые будут наиболее привлекательны для такого работника.
3. Разработайте название для данного «типичного работника» таким образом, чтобы подчеркнуть и выделить его основную отличительную черту поведения, характера.
4. Обоснуйте свою точку зрения аудитории, представив разработанный портрет в докладе (выступлении).

### Задание 3

Составьте поведенческий портрет работника, в мотивационной структуре личности которого преобладает **мотив развития (самосовершенствования)**. При описании руководствуйтесь характеристиками мотивов труда, обзором теорий и закономерностей мотивации трудовой деятельности, знаниями о типах характера (сангвиник, флегматик и т.п.), личным опытом взаимодействия с людьми и руководства персоналом и др.

1. Составьте примерное описание трудового поведения такого работника, отметив, как может проявиться в поведении (повлиять на него) данная мотивационная доминанта. Как будет проявляться в трудовом поведении доминирование мотива избегания неудач?
2. Предложите основные и дополнительные стимулы, которые будут наиболее привлекательны для такого работника.
3. Разработайте название для данного «типичного работника» таким образом, чтобы подчеркнуть и выделить его основную отличительную черту поведения, характера.
4. Обоснуйте свою точку зрения аудитории, представив разработанный портрет в докладе (выступлении).

### Контрольная работа 3

#### Задание 1

По результатам тестирования, представленным в таблице, сопоставьте ранги требований и возможностей их удовлетворения, а также баллы их оценки. Оцените степень удовлетворения требований и необходимость совершенствования стимулирования по тем или иным направлениям.

Предложите меры по совершенствованию системы стимулирования.

Результат ранжирования ценностей труда по средним баллам

Значимость требований		Требования	Возможность удовлетворения требований	
			Ср. балл	Ранг
1	2,93	Хороший заработок.	2,33	4
2	2,8	Возможность обеспечения достатка в доме, приобретать что захочется.	2,26	5
3	2,73	Работа должна оставлять время и силы, чтобы пользоваться всем, что дает жизнь.	1,66	10
4-6	2,46	Возможность продвижения по службе.	1,6	11-13
4-6	2,46	Возможность повышать квалификацию, пополнять знания.	1,93	7
4-6	2,46	Возможность применять свои знания и	2,53	3

		способности.		
7	2,26	Интересная работа, доставляющая удовольствие.	1,86	8
8	2,22	Возможность общения с людьми.	2,66	1
9	2,2	Возможность получить жилье, устроить ребенка в садик, получить путевку.	1,6	11-13
10	2,13	Быть самостоятельным в работе и решать самому, что и как делать.	2,6	2
11	2,06	Возможность заслужить уважение окружающих.	1,8	9
12	1,93	Возможность приносить пользу людям.	2	6
13	1,8	Возможность выпускать продукцию, пользующуюся спросом.	1,46	14
14	1,56	Возможность выполнить свой долг перед обществом, делать то, что необходимо.	1,6	11-13

### Задание 2

По результатам тестирования, представленным в таблице, сопоставьте ранги требований и возможностей их удовлетворения, а также баллы их оценки. Оцените степень удовлетворения требований и необходимость совершенствования стимулирования по тем или иным направлениям.

Предложите меры по совершенствованию системы стимулирования.

### Результат ранжирования ценностей труда по средним баллам

Значимость требований		Требования	Возможность удовлетворения требований	
Ранг	Ср. балл		Ср. балл	Ранг
1	2,76	Хороший заработок.	1,7	9
2	2,6	Возможность обеспечения достатка в доме, приобретать что захочется.	1,57	11
3	2,41	Возможность продвижения по службе.	1,6	10
4	2,32	Возможность повышать квалификацию, пополнять знания.	1,1	13
5-6	2,22	Интересная работа, доставляющая удовольствие.	1,54	12
5-6	2,22	Быть самостоятельным в работе и решать самому, что и как делать.	2,01	4
7	2,1	Работа должна оставлять время и силы, чтобы пользоваться всем, сто дает жизнь.	1,96	5
8	2	Возможность применять свои знания и способности.	2,34	1
9	1,66	Возможность общения с людьми.	2,29	2
10	1,54	Возможность получить жилье, устроить ребенка в садик, получить путевку.	0,9	14
11	1,44	Возможность заслужить уважение окружающих.	2,15	3

12	1,3	Возможность приносить пользу людям.	1,88	6
13	1,26	Возможность выполнить свой долг перед обществом, делать то, что необходимо.	1,86	7-8
14	1,2	Возможность выпускать продукцию, пользующуюся спросом.	1,86	7-8

### Задание 3

По результатам тестирования, представленным в таблице, оцените степень удовлетворения требований и необходимость совершенствования стимулирования по тем или иным направлениям.

Предложите меры по совершенствованию системы стимулирования.

№	1- абсолютно не удовлетворен; 2- больше не удовлетворён, чем удовлетворен; 3- затрудняюсь ответить; 4- больше удовлетворен, чем не удовлетворён; 5- полностью удовлетворен.	Средний балл
1	Организация труда	4,29
2	Как вы оцениваете помощь в адаптации на рабочем месте в первые месяцы работы в компании?	2,32
3	Санитарно-гигиенические условия работы	4,61
4	Уровень оплаты труда	2,91
5	Система премий	2,11
6	Отношения администрации к запросам работников	3,98
7	Перспективы карьерного роста	4,11
8	Объективность оценки деятельности руководством	3,91
9	Возможность обучения и повышения уровня квалификации	4,01
10	Степень вашей информированности о положении дел в организации и перспективах ее развития	3,66
11	Уровень обеспеченности всем, что необходимо для работы	4,75
12	Решение социальных вопросов	3,73

### **Промежуточная аттестация (экзамен)**

#### Примерные вопросы

1. Основные понятия стимулирования трудовой деятельности.
2. Задачи и функции стимулирования трудовой деятельности.
3. Принципы стимулирования трудовой деятельности.
4. Взаимосвязь мотивации и стимулирования труда.

5. Классификация стимулов к труду.
6. Система стимулирования труда и показатели ее характеризующие.
7. Факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на формирование системы стимулирования в организации.
8. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
9. Сущность и понятие материального стимулирования персонала в организации.
10. Денежное стимулирование.
11. Неденежное стимулирование.
12. Принципы установления социального пакета сотрудникам в организациях.
13. Сущность и элементы заработной платы.
14. Регулирование оплаты труда.
15. Нормирование труда.
16. Тарифная системы оплаты труда.
17. Бестарифная системы оплаты труда.
18. Смешанные системы оплаты труда.
19. Сдельная и повременная форма оплаты труда.
20. Key Performance Indicator (KPI)
21. Сущность и понятие нематериального стимулирования персонала.
22. Характеристика элементов системы нематериального стимулирования.
23. Моральное стимулирование.
24. Организационное стимулирование.
25. Стимулирование свободным временем.
26. Проведение мониторинга рынка труда.
27. Мониторинг существующей в организации системы стимулирования труда персонала.
28. Методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.
29. Диагностика мотивации работников организации.
30. Контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной. Оформление результатов контроля.
31. Категоризация персонала организации. Описание, анализ, оценка и классификация рабочих мест (должностей).
32. Понятие и сущность грейдинга.
33. Установление постоянной части оплаты труда.
34. Разработка переменной части системы оплаты труда.
35. Технология разработки материального неденежного стимулирования.
36. Методы анализа потребности в нематериальном стимулировании работников.
37. Формирование системы нематериального стимулирования.
38. Виды дисциплинарных взысканий в организации.
39. Оформление результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.
40. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12.12.1993] (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. Версия Проф [Электронный ресурс]. - Электрон.дан. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 : от 26.01.1996 N 14-ФЗ : (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. -Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ : (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

#### **Основная литература**

1. Кибанов А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с. [ЭБС, [znanium.com](http://znanium.com)]
2. Минева О.К. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - [ЭБС, [znanium.com](http://znanium.com)]

#### **Дополнительная литература**

1. Ветлужских, Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс] / - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 151 с. [ЭБС, [znanium.com](http://znanium.com)]

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Министерство труда и социальной защиты РФ. Официальный сайт. Режим доступа: [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)

Федеральная служба по труду и занятости (Роструд). Официальный сайт. Режим доступа: [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru)

Журнал «Мотивация и оплата труда». Архив номеров. Режим доступа: [www.grebennikov.ru](http://www.grebennikov.ru)

### **Перечень БД и ИСС**

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория, оборудованная компьютером, мультимедиа-проектором и экраном.

2. Наличие в аудитории доски.
3. Электронные образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии;
4. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office.

### Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или

могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1: Понятие и сущность стимулирования трудовой деятельности персонала**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Основные категории, характеризующие социально-экономические основы стимулирования трудовой деятельности
2. Понятие и структура стимула.
3. Объективные факторы, формирующие отношение человека к труду.
4. Субъективные факторы, формирующие отношение человека к труду.
5. Сущность стимулирования трудовой деятельности.
6. Функции стимулирования трудовой деятельности.
7. Основные принципы стимулирования трудовой деятельности
8. Основные проблемы управления стимулированием трудовой деятельности.

### **Основная литература**

1. Кибанов А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с. [ЭБС, znanium.com]
2. Минева О.К. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - [ЭБС, znanium.com]

### **Дополнительная литература**

3. Ветлужских, Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс] / - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 151 с. [ЭБС, znanium.com]

## **Тема 2: Система материального стимулирования персонала в организации**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Материальное стимулирование, его значение и особенности.
2. Характеристика элементов системы материального стимулирования.
3. Виды денежного стимулирования.
4. Виды социальных пакетов.

### **Основная литература**

1. Кибанов А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с. [ЭБС, znanium.com]
2. Минева О.К. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - [ЭБС, znanium.com]

### **3. Дополнительная литература**

4. Ветлужских, Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс] / - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 151 с. [ЭБС, znanium.com]

## **Тема 3: Организация оплаты труда персонала как основа стимулирования**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Регулирование оплаты труда.
2. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда: особенности, области применения.
3. Смешанные системы оплаты труда.
4. Key Performance Indicator (KPI) как инструмент мотивации сотрудников HR-менеджменте.

### **Основная литература**

1. Кибанов А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с. [ЭБС, znanium.com]
2. Минева О.К. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - [ЭБС,

znanium.com]

#### **Дополнительная литература**

3. Ветлужских, Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс] / - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 151 с. [ЭБС, znanium.com]
4. Иванова, С. Поиск и оценка линейного персонала: Повышение эффективности и снижение затрат [Электронный ресурс]— М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 129 с. [ЭБС, znanium.com]
5. Асалиев, А.М., Вукович Г.Г., Кириллова О.Г., Косарева Е.А. Оценка персонала в организации - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 200 с (Высшее образование: Магистратура). [ЭБС, znanium.com]

### **Тема 4: Система нематериального стимулирования персонала в организации**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Характеристика элементов системы нематериального стимулирования.
2. Моральное стимулирование.
3. Организационное стимулирование.
4. Стимулирование свободным временем.

#### **Основная литература**

1. Кибанов А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с. [ЭБС, znanium.com]
2. Минева О.К. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - [ЭБС, znanium.com]

### **Тема 5 Диагностика существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Мониторинга рынка труда.
2. Методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.
3. Диагностика мотивации работников организации в целях исследования мотивационной структуры и удовлетворенности персонала

#### **Основная литература**

1. Кибанов А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с. [ЭБС, znanium.com]
2. Минева О.К. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - [ЭБС, znanium.com]

#### **Дополнительная литература**

3. Иванова, С. Поиск и оценка линейного персонала: Повышение эффективности и

снижение затрат [Электронный ресурс]— М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 129 с. [ЭБС, znanium.com]

4. Асалиев, А.М., Вукович Г.Г., Кириллова О.Г., Косарева Е.А. Оценка персонала в организации - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 200 с (Высшее образование: Магистратура). [ЭБС, znanium.com]

## **Тема 6: Технология разработки системы стимулирования персонала**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Категоризация персонала организации.
2. Грейдированию персонала. Система грейдов и этапы их формирования.
3. Установление постоянной части оплаты труда.
4. Разработка переменной части системы оплаты труда.
5. Разработка материального неденежного стимулирования.
6. Анализ потребности в нематериальном стимулировании работников.
7. Формирование системы нематериального стимулирования.

### **Основная литература**

1. Кибанов А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с. [ЭБС, znanium.com]
2. Минева О.К. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - [ЭБС, znanium.com]

### **Дополнительная литература**

3. Ветлужских, Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс] / - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 151 с. [ЭБС, znanium.com]
4. Иванова, С. Поиск и оценка линейного персонала: Повышение эффективности и снижение затрат [Электронный ресурс]— М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 129 с. [ЭБС, znanium.com]
5. Асалиев, А.М., Вукович Г.Г., Кириллова О.Г., Косарева Е.А. Оценка персонала в организации - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 200 с (Высшее образование: Магистратура). [ЭБС, znanium.com]

## **Тема 7: Порядок применения дисциплинарных взысканий**

1. Дисциплинарных взыскания и стимулирование.
2. Порядок применения дисциплинарных взысканий и принцип прозрачности

### **Основная литература**

1. Кибанов А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с. [ЭБС, znanium.com]
2. Минева О.К. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - [ЭБС, znanium.com]

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Стимулирование трудовой деятельности персонала» реализуется на факультете управления кафедрой организационного развития.

**Цель** дисциплины - формирование теоретической ориентации студентов в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

**Задачи** дисциплины:

- рассмотреть принципы функционирования, элементы системы и состав подсистем системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала;
- определить направления, формы и методы материального денежного и неденежного стимулирования персонала;
- определить направления, формы и методы нематериального стимулирования персонала;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;
- формы и виды оплаты труда, ее значение в системе стимулирования персонала;
- порядок применения дисциплинарных взысканий;

**Уметь:**

- применять знания принципов и основ формирования системы стимулирования персонала,
- разрабатывать систему оплаты труда;

**Владеть:**

- методами формирования системы мотивации и стимулирования персонала
- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение № 1	20.06.2019	15
2	Приложение № 2	31.08.2020	1

## Приложение к листу изменений №1

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (год набора 2019)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч., контроль 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Понятие и сущность стимулирования трудовой деятельности персонала	5	1	1				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
2	Система материального стимулирования персонала в организации	5	1	1				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
3	Организация оплаты труда персонала как основа стимулирования.	5	1	2				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
4	Система нематериального стимулирования персонала в организации	5	2	1				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
5	Диагностика существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда	5	2	4				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
6	Технология разработки системы стимулирования персонала	5	4	2				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
7	Порядок применения дисциплинарных взысканий		1	1				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
	Экзамен	5						18	
	<b>итого:</b>		<b>12</b>	<b>12</b>				<b>18</b>	<b>66</b>

### Структура дисциплины для заочной формы обучения (год набора 2019)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 87 ч., контроль 9ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Курс (Семестр)	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Понятие и сущность стимулирования трудовой деятельности персонала	3 (5)	0,5	0,5				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)						4	
2	Система материального стимулирования персонала в организации	3 (5)	1	0,5				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)						4	
3	Организация оплаты труда персонала как основа стимулирования.	3 (5)	1	0,5				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)						4	
4	Система нематериального стимулирования персонала в организации	3 (5)	1	0,5				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)						2	
5	Диагностика существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда	3 (5)	1					10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)		2				2	
6	Технология разработки системы стимулирования персонала	3 (5)	1					10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)		1				3	
7	Порядок применения дисциплинарных взысканий	3 (5)	0,5					10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)		1				4	
	Экзамен	4					9		
	итого:		<b>6</b>	<b>6</b>			<b>9</b>	<b>87</b>	

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)**

**1. Перечень ПО**

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020 )****Структура дисциплины для очной формы обучения (год набора 2020)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч., контроль 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Понятие и сущность стимулирования трудовой деятельности персонала	5	2	2				6	оценка работы на семинаре, контрольная работа
2	Система материального стимулирования персонала в организации	5	2	2				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
3	Организация оплаты труда персонала как основа стимулирования.	5	2	4				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
4	Система нематериального стимулирования персонала в организации	5	4	2				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
5	Диагностика существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда	5	2	6				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
6	Технология разработки системы стимулирования персонала	5	4	4				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
7	Порядок применения дисциплинарных взысканий	5	2	4				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
	Экзамен	5						18	
	<b>итого:</b>		<b>18</b>	<b>24</b>				<b>18</b>	<b>54</b>

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (год набора 2020)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч., контроль 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Понятие и сущность стимулирования трудовой деятельности персонала	5	1	1				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
2	Система материального стимулирования персонала в организации	5	1	1				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
3	Организация оплаты труда персонала как основа стимулирования.	5	1	2				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
4	Система нематериального стимулирования персонала в организации	5	2	1				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
5	Диагностика существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда	5	2	4				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
6	Технология разработки системы стимулирования персонала	5	4	2				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
7	Порядок применения дисциплинарных взысканий		1	1				12	оценка работы на семинаре, контрольная работа
	Экзамен	5					18		
	итого:		<b>12</b>	<b>12</b>			<b>18</b>	<b>72</b>	

### Структура дисциплины для заочной формы обучения (год набора 2020)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 93 ч., контроль 9ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Курс (Семестр)	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Понятие и сущность стимулирования трудовой деятельности персонала	3 (5)	0,5	0,5				8	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)						4	
2	Система материального стимулирования персонала в организации	3 (5)	1	0,5				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)						4	
3	Организация оплаты труда персонала как основа стимулирования.	3 (5)	1	0,5				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)						4	
4	Система нематериального стимулирования персонала в организации	3 (5)	1	0,5				10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)						4	
5	Диагностика существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда	3 (5)	1					10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)		2				2	
6	Технология разработки системы стимулирования персонала	3 (5)	1					10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)		1				3	
7	Порядок применения дисциплинарных взысканий	3 (5)	0,5					10	оценка работы на семинаре, контрольная работа
		3 (6)		1				4	
	Экзамен	4					9		
	итого:		<b>6</b>	<b>6</b>			<b>9</b>	<b>93</b>	

## 2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Zoom	Zoom	лицензионное