МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ ИМЕНИ Л.С. ВЫГОТСКОГО
Кафедра психологии семьи и детства

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 38.03.03 – Управление персоналом

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Профиль: Управление персоналом организации

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2017

Основы профессиональной деятельности
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
Преподаватель кафедры психологии семьи и детства
И.А. Перелыгина
Ответственный редактор:
Кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии и детства
Горлова Елена Леонидовна

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
Психологии семьи и детства
№ 12 от 15.06.2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	
1.1 Цель и задачи дисциплины	**4**
1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	**4**
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	**5**
2. Структура дисциплины	**5**
3. Содержание дисциплины	**9**
4. Образовательные технологии	**14**
5. Оценка планируемых результатов обучения	**17**
5.1. Система оценивания	**17**
5.2 Критерии выставления оценок	**18**
5.3 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	**19**
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	**24**
6.1. Список источников и литературы	**24**
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	**24**
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	**25**
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	**25**
9. Методические материалы	**25**
9.1. Планы практических и семинарских занятий	**25**
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	**31**
9.3. Иные материалы	
Приложения	**33**
Приложение 1.Аннотация дисциплины	**33**
Приложение 2.Лист изменений	**34**

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» входит в состав вариативной части учебного плана бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом».

Цель дисциплины: ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.

Задачи дисциплины:

- самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования;
- определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;
- обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;
- развитие навыков саморегуляции.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	**Знать** - способы осуществления делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) **Уметь** - применять адаптивные навыки для развития умений делового общения. **Владеть** - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.	**Знать** - подходы к самостоятельному обучению; **Уметь** -обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания. **Владеть:** - навыками самоуправления и самостоятельного обучения

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: теория управления, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах) контактная						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
	1 семестр								
1	Понятия «деятельность» «личность», «субъект», «профессия». Соотношение личностной и профессиональной позиций	3	2	2				6	Дискуссия Доклад
2	Профессиональное и личностное самоопределение	3	2	2				6	Дискуссия Доклад
3	Социализация и адаптация на этапе получения высшего профессионального образования	3	2	2				6	Дискуссия Доклад
4	Конвенция ООН о правах инвалидов	3	2	2				6	Дискуссия Доклад
5	Гражданское, семейное и трудовое законодательство в Российской Федерации	3	2	2				6	Тест Дискуссия Доклад

6	Эмоционально-волевая сфера личности. Саморегуляция в профессиональной деятельности и обучении.	3	2	1				6	Дискуссия Доклад
7	Профессионально-важные качества личности и задачи профессиональной деятельности.	3	2	1				4	Дискуссия Доклад
	Зачет	3		2				4	Итоговая контрольная работа
	Всего		14	14				44	72

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
	1 семестр								
1	Понятия «деятельность» «личность», «субъект», «профессия». Соотношение личностной и профессиональной позиций	2	1	1				8	Дискуссия Доклад
2	Профессиональное и личностное самоопределение	2	1	1				8	Дискуссия Доклад
3	Социализация и адаптация на этапе получения высшего профессионального образования	2	1	1				8	Дискуссия Доклад

4	Конвенция ООН о правах инвалидов	2	1	1				8	Дискуссия Доклад
5	Гражданское, семейное и трудовое законодательство в Российской Федерации	2	1	1				8	Тест Дискуссия Доклад
6	Эмоционально-волевая сфера личности. Саморегуляция в профессиональной деятельности и обучении.	2	1	0,5				8	Дискуссия Доклад
7	Профессионально-важные качества личности и задачи профессиональной деятельности.	2	2	0,5				8	Дискуссия Доклад
	Зачет			2					Итоговая контрольная работа
	Всего		8	8				56	72

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация 64 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Курс	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
	1 семестр								
1	Понятия «деятельность» «личность», «субъект», «профессия». Соотношение личностной и профессиональной позиций	2	0,5	0,5				8	Дискуссия Доклад

2	Профессиональное и личностное самоопределение	2	0,5	0,5				8	Дискуссия Доклад
3	Социализация и адаптация на этапе получения высшего профессионального образования	2	0,5	0,5				8	Дискуссия Доклад
4	Конвенция ООН о правах инвалидов	2	0,5	0,5				10	Дискуссия Доклад
5	Гражданское, семейное и трудовое законодательство в Российской Федерации	2	0,5	0,5				10	Тест Дискуссия Доклад
6	Эмоционально-волевая сфера личности. Саморегуляция в профессиональной деятельности и обучении.	2	0,5	0,25				10	Дискуссия Доклад
7	Профессионально-важные качества личности и задачи профессиональной деятельности.	2	1	0,25				10	Дискуссия Доклад
	Зачет			1					Итоговая контрольная работа
	Всего		4	4				64	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
Тема 1	Понятия «деятельность» «личность», «субъект», «профессия». Соотношение личностной и профессиональной позиций	Проблема развития личности и профессиональной деятельности в психологии труда и в психологии развития человека. Понятия «личность», «субъект», «индивидуальность», «деятельность». Структура деятельности в теории деятельности А.Н. Леонтьева. Проблема развития мотивационно-потребностной сферы личности. Мотивация достижения успеха. Понятие «профессия» в современной психолого-педагогической литературе. Подходы к классификации профессий (Климов Е.А., Гуревич К.М., Дж.Голланд и др.) Психологическая классификация профессий Е.А. Климова, Н.С. Пряжникова. Профориентационные игры.
Тема 2	Профессиональное и личностное самоопределение.	Самоопределение как задача юношеского периода развития. Личностное самоопределение. Профессиональные интересы, способности и склонности.

		Понятие и сущность профессионального самоопределения личности. Типы самоопределения личности. Общее и отличное в личностном и профессиональном самоопределении личности. Конфликты профессионального самоопределения. Первичный выбор. Уровни сформированности профессионального самоопределения. Диагностика профессиональных склонностей и интересов. Резюме и презентация на собеседовании.
Тема 3	Социализация и адаптация на этапе получения высшего профессионального образования	Понятие стресса. Психологические характеристики стресса и его стадий. Этап адаптации в концепции Г.Селье. Виды адаптации в ситуации перехода на новый этап социально-психологического развития (социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.). Стадии адаптации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).
Тема 4	Конвенция ООН о правах инвалидов	Конвенция ООН о правах инвалидов. Ратификация Конвенции ООН о правах инвалидов. Основные понятия. Общие принципы. Права и свободы инвалидов. Механизм защиты прав человека в РФ конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантии основных прав и свобод личности. Ознакомление с текстом Конвенции о правах ребенка.
Тема 5	Гражданское, семейное и трудовое законодательство в Российской Федерации	Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора. Перечень гарантий для инвалидов. Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей. Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанные с пожилыми и инвалидами. Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора. Заключение трудового договора (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.). Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника.
Тема 6	Эмоционально-волевая сфера личности. Саморегуляция в профессиональной деятельности и обучении.	Понятие эмоций, их функции и свойства. Отличия между эмоциями и чувствами. Базисные эмоции. Основные элементы эмоциональной сферы личности. Механизмы регуляции эмоциональных состояний. Воля. Волевой акт. Психологические особенности воли на разных возрастных этапах развития личности. Типы нервной деятельности и особенности регуляции психических процессов и состояний человека. Регуляция как сознательный акт. Волевые усилия. Произвольность психических познавательных процессов. Произвольность поведения. Влияния внешних факторов на состояния. Способности

		предупреждения эмоциональных напряжений и срывов. Техники и технологии эмоциональной регуляции и поведения.
Тема 7	Профессионально-важные качества личности и задачи профессиональной деятельности.	Критерии профессионального выбора. Концепция системогенеза профессиональной деятельности В.Д. Шадрикова. Профессионально важные качества; соответствующие личностному, сенсорно-перцептивному, гностическому, моторному компонентам деятельности. Комплекс характерологических особенностей при выборе профессии. Реалистический тип. Социальный тип. Исследовательский тип. Артистический тип. Предпринимательский тип. Конвенциальный тип. Коррекция личности при компромиссном выборе профессии. Этапы профессионального пути. Стратегии формирования жизненных целей и задач. Ценностный выбор личности. Профотбор: условия и принципы его организации и проведения. Связь профотбора со спецификой выбираемого труда, требованиями профессии к исполнителю. Профотбор при приеме на работу, при поступлении в профессиональное учебное заведение. Критерии успешности профессиональной деятельности. Профпригодность как одно из важнейших условий успешного осуществления профессиональной деятельности. Профпригодность в различных профессиональных сферах. Понятие «профессиональное становление» в современной психолого-педагогической литературе. Этапы профессионального становления личности (онтогенез профессионала). Структурная модель личности профессионала. Понятие «профессионал» и «профессионализм» в современной психолого-педагогической литературе. Уровни освоения профессиональной деятельности. Профессиографирование как метод анализа профессиональной деятельности.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.

№ п/п	*Наименование раздела*	*Виды учебной работы*	**Информационные и образовательные технологии**
	2	**3**	**5**
1.	Понятия «деятельность» «личность», «субъект», «профессия». Соотношение личностной и профессиональной позиций	Лекция, семинар	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Кейс-стади. Дискуссия. Доклад-презентация. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Профессиональное самоопределение.	Лекция, практическое занятие	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Профориентационное тестирование. Дискуссия. Доклад-презентация. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3..	Социализация и адаптация на этапе получения высшего	Лекция, семинар	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора.

	профессионального образования		Кейс-стади. Дискуссия. Доклад-презентация. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Конвенция ООН о правах инвалидов	Лекция, семинар	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Кейс-стади. Дискуссия. Доклад-презентация. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Гражданское, семейное и трудовое законодательство в Российской Федерации	Лекция, семинар	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Кейс-стади. Дискуссия. Доклад-презентация. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6.	Эмоционально-волевая сфера личности. Саморегуляция в профессиональной деятельности и обучении.	Лекция, семинар	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Тренинг. Дискуссия. Доклад-презентация. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7.	Профессионально-важные качества личности и задачи профессиональной деятельности.	Лекция, семинар	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Кейс-стади. Дискуссия. Доклад-презентация. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - *опрос* - *участие в дискуссии на семинаре* - *контрольная работа (темы 1-3)* - *контрольная работа (темы 4-5)*	 *5 баллов* *5 баллов* *10 баллов* *10 баллов*	 *30 баллов* *10 баллов* *10 баллов* *10 баллов*
Промежуточная аттестация		*40 баллов*
Итого за семестр *зачёт*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессионального самоопределения, обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D, E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворитель но»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для участия в дискуссии приведены в п.9

Темы контрольных работ (докладов):

1) Классификация профессий, квалификационные требования к выбранной студентом профессии.
2) Личность и профессиональная деятельность в междисциплинарных исследованиях
3) Соотношение профессиональной и личностной позиции: проблема эмоционального выгорания и профессиональных деформаций.
4) Конфликты в трудовых коллективах: правовые и социально-психологические проблемы.
5) Права и обязанности граждан в сфере законодательства Российской Федерации в области семьи, общества и труда.
6) Сайты для поиска работы: требования к резюме, правила презентации на собеседовании.
7) Университет как ресурс для развития личности. Студенческие сообщества и сферы для проектной деятельности в РГГУ.
8) Развитие самосознания личности человека: практическая психология личности.
9) Профессионально-важные качества личности: подходы к исследованию и развитию.
10) Этапы развития профессионального самосознания личности.
11) Профессиограмма как всестороннее описание профессиональной деятельности и предъявляемых ею требований к индивидуально-психологическим и психофизическим особенностям человека

Примерные вопросы к итоговой контрольной работе

ОПК-9

0. Виды делового общения
1. Влияние типа личности на выбор профессии
2. Техники и технологии эмоциональной регуляции и поведения.
3. Критерии профессионального выбора.
4. Профпригодность в различных профессиональных сферах.
5. Концепция системогенеза профессиональной деятельности В.Д. Шадрикова.
6. Понятие «профессия» в современной психолого-педагогической литературе.
7. Подходы к классификации профессий (Климов Е.А., Гуревич К.М., Дж.Голланд и др.)
8. Психологическая классификация профессий Е.А. Климова.
9. Понятие и сущность профессионального самоопределения личности.
10. Типы самоопределения личности.
11. Общее и отличное в личностном и профессиональном самоопределении личности.
12. Конфликты профессионального самоопределения.

ПК-33

13. Проблема развития личности и профессиональной деятельности в психологии труда и в психологии развития человека.
14. Понятие «профессиональное становление» в современной психолого-педагогической литературе.
15. Этапы профессионального становления личности (онтогенез профессионала).
16. Структурная модель личности профессионала.
17. Понятие «профессионал» и «профессионализм» в современной психолого-педагогической литературе.
18. Уровни освоения профессиональной деятельности.

20 Профессиональная пригодность. Понятие и критерии профессиональной успешности.

19. Понятия «профессиональные знания», «профессиональные умения», «профессиональные навыки», «профессиональные компетенции» их взаимосвязь и различия.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. № 51-ФЗ от 30.11.1994 (с изменениями и дополнениями). Конусльтант плюс, 2018.

Литература

Основная

Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / под обш.ред. проф. С.Д. Резника. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2012. — 222 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004834-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/235698

Платонов, Ю. П. Социальная психология: Учебник / Платонов Ю.П. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011147-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514734

оциальная психология: Учебное пособие для студентов вузов / Сухов А.Н., Гераськина М.Г., Лафуткин А.М.; Под ред. Сухов А.Н., - 7-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-238-02192-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/882778

Дополнительная

Чуланова, О. Л. Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации : монография / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 217 с.— (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-102642-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/917965

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека экономической и деловой литературы. – Режим доступа: http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window.
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www1.minfin.ru/ru/
4. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: http://economicus.ru/.
5. Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. – М., сор. 2007–2012. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.cbr.ru/analytics/
6. Электронно-библиотечная система www.znanium.com
7. Сайт Подбор-кадров http://podborkadrov.com/otbor-personala/testy/testirovanie-buxgalterov.html

8. «ПСИ-ФАКТОР»информационный практической психологии. http://psyfactor.org/koncept.htm
9. Ресурс proforientator.ru

Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционный материал для студентов содержит статистические данные, а также сравнительные характеристики изменения динамики экономических показателей.

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине «Институциональная экономика» необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором:

Персональный компьютер, или ноутбук с процессором семейств Intel, или AMD, с тактовой частотой не менее 1 ГГц;

Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечить:

-безбарьерную среду, в кабинете предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы обеспечивающие реализацию эргономических принципов: техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные

методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы семинарских занятий

ТЕМА №1. Понятия «деятельность» «личность», «субъект», «профессия». Соотношение личностной и профессиональной позиций

Цели занятия:

- рассмотреть основные проблемы профессионального выбора, теоретические конструкты в области развития личности и профессиональной деятельности.

Формы проведения занятия:

- дискуссия
- кейс-стади
- доклад

Вопросы для обсуждения

1) Понятия «личность», «субъект», «индивидуальность», «деятельность».
2) Структура деятельности в теории деятельности А.Н. Леонтьева.
3) Проблема развития мотивационно-потребностной сферы личности. Мотивация достижения успеха.
4) Понятие «профессия» в современной психолого-педагогической литературе.
5) Подходы к классификации профессий (Климов Е.А., Гуревич К.М., Дж.Голланд и др.)
6) Психологическая классификация профессий Е.А. Климова, Н.С. Пряжникова. Профориентационные игры.

ТЕМА №2. Профессиональное и личностное самоопределение

Цели занятия:

- рассмотреть понятие самоопределения
- сравнить характеристики личностного и профессионального самоопределения.

Формы проведения занятия:

- дискуссия
- профоориентационное тестирование
- доклад

Вопросы для обсуждения

1. Самоопределение как задача юношеского периода развития. Личностное самоопределение. Профессиональные интересы, способности и склонности.
2. Понятие и сущность профессионального самоопределения личности.
3. Типы самоопределения личности.
4. Общее и отличное в личностном и профессиональном самоопределении личности. Использование ресурса proforientator.ru для диагностика профессиональных склонностей и интересов. Резюме и презентация на собеседовании.

ТЕМА №3. Социализация и адаптация на этапе получения высшего профессионального образования

Цели занятия:

- проанализировать основные способы саморегуляции
- рассмотреть концепцию стресса Г. Селье

Формы проведения занятия:

- дискуссия
- доклад

Вопросы для обсуждения

1. Понятие стресса и его стадий. Этап адаптации в концепции Г.Селье.
2. Виды адаптации в ситуации перехода на новый этап социально-психологического развития (социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.).
3. Стадии адаптации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).

ТЕМА №4. Конвенция ООН о правах инвалидов

Цели занятия:

- рассмотреть основные положения Конвенции ООН о правах инвалидов.

Формы проведения занятия:

- дискуссия
-кейс-стади
- доклад

Вопросы для обсуждения

Конвенция ООН о правах инвалидов. Ратификация Конвенции ООН о правах инвалидов. Основные понятия. Общие принципы. Права и свободы инвалидов. Механизм защиты прав человека в РФ конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантии основных прав и свобод личности. Ознакомление с текстом Конвенции о правах ребенка.

ТЕМА № 5 Гражданское, семейное и трудовое законодательство в Российской Федерации

Цели занятия:

- проанализировать роль государства в обеспечении свобод и прав граждан РФ
- обсудить обязанности граждан и регуляторы в правовом поле.

Формы проведения занятия:

- дискуссия
- кейс-стади
- доклад

Вопросы для обсуждения

1. Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. Перечень гарантий для инвалидов.
2. Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов.
3. Права и обязанности родителей и детей.
4. Понятие «трудовой договор».
5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации.
6. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров.

ТЕМА № 6. Эмоционально-волевая сфера личности. Саморегуляция в профессиональной деятельности и обучении.

Цели занятия:

- рассмотреть особенности развития эмоционально-волевой сферы личности;
- освоить основные способы эмоциональной саморегуляции.

Формы проведения занятия:

- дискуссия
- тренинг
- доклад

Вопросы для обсуждения

1. Понятие эмоций, их функции и свойства.

2. Отличия между эмоциями и чувствами. Базисные эмоции. Основные элементы эмоциональной сферы личности.
3. Воля. Волевой акт. Психологические особенности воли на разных возрастных этапах развития личности.
4. Регуляция как сознательный акт. Волевые усилия.
5. Техники и технологии эмоциональной регуляции и поведения.

ТЕМА №7. Профессионально-важные качества личности и задачи профессиональной деятельности

Цели занятия:

- определить сущность профессиональной деятельности и ее связей с профессионально-важными качествами;
- проанализировать собственную профессиональную пригодность;

Разработать стратегию профессионального образования.

Формы проведения занятия:

- дискуссия
- кейс-стади
- доклад

Вопросы для обсуждения

1. Концепция системогенеза профессиональной деятельности В.Д. Шадрикова.
2. Стратегии формирования жизненных целей и задач. Ценностный выбор личности.
3. Профпригодность в различных профессиональных сферах.
4. Этапы профессионального становления личности (онтогенез профессионала).
5. Структурная модель личности профессионала.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Рекомендации по подготовки доклада

Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.

Приложение 1.

Аннотация

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» является адаптационной дисциплиной по выбору по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность: «Управление персоналом организации» .

Цель дисциплины: ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.

Задачи дисциплины:

- самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования;
- определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;
- обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;
- развитие навыков саморегуляции.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-9 способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации),

ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- способы осуществления делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации),
- подходы к самостоятельному обучению;

Уметь

- применять адаптивные навыки для развития умений делового общения,
-обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Владеть

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).
- навыками самоуправления и самостоятельного обучения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение № 1	28.06.2018	15
2	Приложение № 2	20.06.2019	12
3	Приложение №3	31.08.2020	1

Приложение к листу изменений № 1

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 год)

1. Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс Гарант

Приложение к листу изменений № 2

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 год)

1. Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс Гарант

Приложение к листу изменений № 3

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 год)

1. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Образовательные технологии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции**;**

– онлайн-лекции в режиме реального времени;

– электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

– системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант