МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины
Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»
Направленность – «Управление персоналом организации»
Квалификация (степень) - бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2017

ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:
Ст.преподаватель Н.К. Бикбаева

Ответственный редактор:
д.э.н., профессор Н.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 12 от 15.06.2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	**Пояснительная записка**	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине	5
1.3.	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	6
2.	**Структура дисциплины**	6
3.	**Содержание дисциплины**	10
4.	**Образовательные технологии**	12
5.	**Оценка планируемых результатов обучения**	14
5.1.	Система оценивания	14
5.2.	Критерии выставления оценок	16
5.3.	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
6.	**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**	24
6.1.	Список источников и литературы	24
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	27
7.	**Материально-техническое обеспечение дисциплины**	29
8.	**Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**	30
9.	**Методические материалы**	32
9.1.	Планы практических (семинарских) занятий.	32
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	53
9.3.	Иные материалы	53
	Приложения	54
	Приложение 1. Аннотация дисциплины	54
	Приложение 2. Лист изменений	57

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления об этике и культуре управления, изучение этико-культурных норм и правил поведения менеджера.

Задачи:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);
- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;
- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);
- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

Коды компетенции	***Содержание компетенции***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
ПК-32	Владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	***знать:*** - круг этических проблем, с которыми сталкивается организация в процессе своего функционирования; - механизмы этического регулирования поведения в организации (в том числе, связанные с корпоративной этикой), основные методы морального стимулирования, моральной мотивации; - специфику управленческого общения и основные этические аспекты работы управляющего с коллективом. ***уметь:*** - в практической деятельности, на примере конкретных ситуаций выявлять этические дилеммы, возникающие в процессе управления на различных уровнях, определять причину возникновения и находить способы решения по их устранению. ***владеть:*** - владеть инструментарием для осуществления механизмов формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в коллективе (профессиональный и корпоративный кодекс, этические тренинги); - в практической деятельности использовать полученные знания при выстраивании управленческого общения; - управлять собственным индивидуальным имиджем и на практике применять основные правила делового (служебного) этикета.

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Этика и культура управления» входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы теории управления», «Теория организации».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Корпоративная социальная ответственность», «Деловые коммуникации», «Кросс-культурные коммуникации».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(в семестре)***
			Лекции	**Семи-нары**	**СРС в часах**	

1	Этика и культура. Природа и сущность этики (морали)	3	2	1	2	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия)
2	Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении	3	2	1	6	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции (дискуссия)
3	Этика и культура бизнеса: социальная и корпоративная ответственность, имидж и репутация организации, проблемы межкультурной деловой коммуникации	3	2	2	8	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия). Доклад (презентация)
4	Этика деятельности организации	3	2	2	8	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия). Проверка практических заданий
5	Профессиональная и корпоративная этика Корпоративная культура	3	2	2	8	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия). Проверка практических заданий
6	Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом	3	2	2	6	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия). Проверка практических заданий
7	Внешние проявления деловой этики: индивидуальный имидж и служебный (деловой)этикет	3	2	2	6	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия). Проверка практических заданий Доклад (презентация)
8	Промежуточная аттестация	3		2		Зачет
	ИТОГО		14	14	44	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 ч., самостоятельная работа обучающихся 52ч.

№п/п	**Раздел дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости** ***(по неделям семестра)*** **Форма промежуточной аттестации** ***(в семестре)***
			Лекции	**семинары**	**Самост. работа**	
1	Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении	3	1	1	4	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия). Проверка практических заданий
2	Этика и культура бизнеса: социальная и корпоративная ответственность, имидж и репутация организации, проблемы межкультурной деловой коммуникации	3	2	2	8	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия). Доклад (презентация)
3	Этика деятельности организации	3	2	2	10	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия). Проверка практических заданий
4	Профессиональная и корпоративная этика Корпоративная культура	3	1	2	10	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия). Проверка практических заданий
5	Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом	3	1	2	10	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия). Проверка практических заданий

6	Внешние проявления деловой этики: индивидуальный имидж и служебный (деловой)этикет	3	1	1	10	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия). Проверка практических заданий.
7	Промежуточная аттестация	3		2		Зачет
	ИТОГО		8	12	52	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 10 ч., самостоятельная работа 62ч.

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, включаясамостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)***
			Лекции	**Практи-ческие занятия**	**СРС в часах**	
1	Этика и культура бизнеса и этика деятельности организации	2	2	2	20	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия). Доклад (презентация)
2	Профессиональная и корпоративная этика. Этика управленческого общения. Внешние проявления деловой этики (имидж и служебный этикет)	2-3	2 (2семестр)	2 (2 семестр)	8 (2семестр) 14 (3 семестр)	Коллоквиум по теоретическим вопросам лекции(дискуссия). Проверка практических заданий
	Промежуточная аттестация	3		2	20	Зачет
	ИТОГО		4	6	62	

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Этика и культура. Природа и сущность этики

Природа и сущность понятий «этика», «мораль», «культура». Различные подходы к изучению морали: дескриптивный (описательный), концептуальный, прескриптивный (нормативный). Мораль и право.

Проблема обоснования моральной позиции в этике, релятивизм суждений и релятивизм стандартов. Проблема разногласий между ценностями различных культур на уровне понимания основных норм морали. Мораль и культура.

Структура и функции морали. Система моральной регуляции личности. Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Шесть стадий нравственного развития личности по Л.Кохлбергу. Межличностные отношения и их влияние на поведение.

Тема 2. Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении

Содержание понятий: этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет. Специфика процесса управления, стратегий менеджмента, делового общения и этико-культурные основания коммуникационных процессов в социальной среде.

Некоторые особенности и понятие «этической нормы» и «культуры управления» в деловой сфере в Европе, Америке, Азии и на Востоке (краткий обзор - примеры из различных исторических периодов). Изменение ситуации, новый взгляд на этико-культурное измерение в деловой сфере в странах Европы в эпоху modernity (нач. с 17 века). Деловая этика в дореволюционной России, актуальные проблемы этики и культуры управления в современной России.

Тема 3. Этика и культура бизнеса

Понятие «бизнес-сообщество», «корпоративной этики бизнеса»

(деловая этика, разделяемая многими компаниями). Прецедент «Декларации Ко». Понятие социальной ответственности организации. Моральная ответственность организации перед обществом: ее сущность и обоснованность. Характеристика качества и надежности корпорации. Корпоративный имидж и репутация компании. Проблемы межкультурной деловой коммуникации в ситуации мультикультурализма и процессов глобализации (вопросы толерантности): системы ценностей, роли личности, религиозные традиции, стили принятия решений, язык общения. Этика и культура менеджмента транснациональных корпораций.

Тема 4. Этика деятельности организации

Различные направления реализации этического параметра в деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия). Механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации.

Тема 5. Профессиональная и корпоративная этика.

Профессиональная этика, ее виды, особенности, характер проявления. Административная этика как разновидность профессиональной этики. Корпоративная культура и корпоративная этика. Этические основы межличностной и деловой коммуникации в рамках корпоративной (организационной) культуры.

Корреляция между профессиональной, корпоративной и индивидуальной этикой как основа формирования нравственно-профессионального облика работника организации. Профессиональные и корпоративные кодексы.

Тема 6. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом.

Этические аспекты выстраивания делового общения «по вертикали» и «по горизонтали». Понятие субординации в субъектно-объектных отношениях в системе управления. Облик руководителя и подчиненного

(этико-культурная и профессиональная составляющие). Правила конструктивной критики и система морального поощрения. Основные методы морального стимулирования, моральной мотивации. Специфика работы руководителя в ситуации конфликта (профессионального, межличностного) и регулирование поведения сотрудников.

Тема 7. Внешние проявления деловой этики: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет.

Понятие «имидж», типы имиджа, составляющие имиджа, технологии построения имиджа. Индивидуальный стиль в управлении.

Деловой этикет: понятие, характер, особенности, практика применения. Правила приветствий и представления, правила обмена подарками при деловом общении. Организация деловых контактов. Деловой внешний вид, специфика и принципы делового поведения.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Этики и культуры управления» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные и семинарские занятия и формы контроля. При реализации программы дисциплины «Этики и культуры управления» используются: проблемный метод изложения лекционного материала и интерактивные формы проведения семинарских занятий, решение практических заданий по вопросам лекционных тем на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа бакалавров подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций и практических заданий, подготовка к докладу (презентации); индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке.

Изучение дисциплины заканчивается тестированием по дисциплине, которое позволяет проверить уровень овладения профессиональной компетенцией, заявленной в данной дисциплине и соответствующих ФГОС ВО

по направлению специализированной подготовки бакалавра по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Этика и культура. Природа и сущность этики (морали)	*Лекции.* *Семинары*	*Лекция-визуализация* *Коллоквиум (дискуссия)*
2	Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении	*Лекции.* *Семинары*	*Лекция-визуализация* *Подготовка к занятию с использованием тем курса лекций.* *Развернутая беседа (дискуссия)*
3	Этика и культура бизнеса: социальная и корпоративная ответственность, имидж и репутация организации, проблемы межкультурной деловой коммуникации	*Лекции.* *Семинары*	*Лекция-визуализация* *Подготовка к занятию с использованием тем курса лекций.* *Развернутая беседа (дискуссия)* *Доклад (презентация)*
4	Этика деятельности организации	*Лекции.* *Семинары*	*Лекция-визуализация* *Подготовка к занятию с использованием тем курса лекций.* *Развернутая беседа (дискуссия)*
5	Профессиональная и корпоративная этика Корпоративная культура	*Лекции.* *Семинары*	*Лекция-визуализация* *Подготовка к занятию с использованием тем курса лекций.* *Развернутая беседа (дискуссия)*
6	Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом	*Лекции.* *Семинары*	*Лекция-визуализация* *Подготовка к занятию с использованием тем курса лекций.* *Развернутая беседа (дискуссия)*
7	Внешние проявления деловой этики: индивидуальный имидж и служебный (деловой)этикет	*Лекции.* *Семинары*	*Лекция-визуализация* *Подготовка к занятию с использованием тем курса лекций.* *Развернутая беседа (дискуссия)* *Разбор конкретных ситуаций*

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

В процессе изучения курса проводится контроль знаний, который предполагает учет результатов самостоятельной работы по подготовке решению практических заданий по теме, выполнению ситуационных заданий, подготовка доклада (презентации), а также степени участия бакалавров в обсуждении проблемных вопросов на семинарских занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы бакалавра по дисциплине «Этика и культура управления»: активное участие в коллоквиуме (дискуссия), обсуждение проблемных теоретических вопросов на лекциях и семинарских занятиях, выполнение практических заданий, результаты тестирования.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

***Для очной и очно-заочной формы обучения*:**

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
1.Участие в обсуждении теоретических проблемных вопросов на семинарских занятиях	2 балла	10 баллов
2.Выполнение практических заданий на семинарских занятиях	4 балла	40 баллов
3. Подготовка доклада (презентация) по теме	10 баллов	10 баллов
Общая сумма баллов	**60 баллов**	
Промежуточная аттестация (зачет) - тестирование	40 баллов	**40 баллов**
Итого за семестр (дисциплину)		**100 баллов**

***Для заочной формы обучения*:**

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
1.Участие в обсуждении теоретических проблемных вопросов на семинарских занятиях	5 баллов	10 баллов
2.Выполнение практических заданий на семинарских занятиях	7 баллов	35 баллов
3. Подготовка доклада (презентация) по теме	15 баллов	15 баллов
Общая сумма баллов	**60 баллов**	
Промежуточная аттестация (зачет) - тестирование	40 баллов	**40 баллов**
Итого за семестр (дисциплину)		**100 баллов**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100- балльная шкала	**Традиционная шкала**		**Шкала ECTS**
95-100	отлично	Зачтено	A
83-94			B
68-82	хорошо		C
56-67	удовлетворительно		D
50-55			E
20-49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0-19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Текущий контроль знаний

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях приведены в п.9

В рамках прохождения курса используются следующие формы контроля на *семинарских занятиях:*

• коллоквиум (опрос-беседа по тематике занятия);

• дискуссия (обсуждение теоретических проблемных вопросов);

• представление доклада (презентации).

Семинар - систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная на практическую отработку приобретенных новых *знаний* и *когнитивных умений.*

Семинарские занятия включают в себя коллоквиум в форме дискуссии или развернутой беседы по прочитанной литературе, просмотренному визуальному материалу, по наиболее сложным вопросам лекционных тем. Семинарская форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу студентов при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях.

От студентов при обсуждении теоретических проблемных вопросов и от участия в дискуссии на семинарах требуется:

− знание теории изученных вопросов, сформированность используемых при ответе умений и навыков по соотнесению различных взглядов и позиций;

− степень раскрытия содержания материала;

− собственное отношение-взгляд на изучаемую проблему;

Оценивание ответа на вопрос теоретического характера по трем оценочным критериям:

− теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (0 баллов);

− теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;

− теоретическое содержание освоено полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно.

Практическая отработка приобретенных лекционных знаний на семинарских занятиях

Семинарское занятие может включать в себя и непосредственную практические задания – аналитическую работу в аудитории с конкретными текстами (документами), разбор актуальных ситуаций по темам лекции из современной бизнес-среды.

Семинарское занятие может включать представление устного доклада (сопровождается презентацией) − представление выполненной самостоятельно студентом аналитической работы по проблемному вопросу курса.

Все виды семинарской, а также самостоятельной работы студентов, предусмотренные в рамках преподавания дисциплины, направлены на приобретение новых теоретических и фактических знаний, когнитивных и практических умений. Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением (разработанный и представленный в данной программе соответствующий список источников и литературы по курсу).

При оценивании выполнения практических заданий учитывается:

− знание теории изученных вопросов, правильное использование полученных знаний на практике;

− грамотное осмысление реальной профессионально-ориентированной ситуации и адекватный выбор технологий и моделей, видов деловой коммуникации, коммуникативных сетей необходимых для решения данной проблемы;

− умение и навыки синтезировать, анализировать, обобщать и соотносить фактический и теоретический материал и применять его на практике в конкретных ситуационных задачах-заданиях.

Оценивание практического задания по следующей процентной шкале:

− содержит менее 20% правильного решения;

− содержит 20-30% правильного решения;

− содержит от 30-89 % правильного решения;

- содержит от 90% и более правильного решения.

При оценивании устного доклада (презентации) учитывается:

- знание теории изученного вопроса, грамотный отбор и правильное представление полученных знаний в содержании доклада;
- полнота раскрытия вопроса и логичная структурированная последовательность изложения;
- адекватный выбор компьютерных технологий и презентационных моделей для наглядного представления теоретического вопроса.

Оценивание устного доклада, сопровождаемого презентацией по следующим оценочным критериям:

- предъявляемые требования не выполнены;
- предъявляемые требования выполнены частично;
- предъявляемые требования выполнены полностью.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме *письменного промежуточного контроля знаний* по курсу – тестирование.

Тест – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом и знаниями по всему изученному материалу курса. Тест состоит из вопросов, может предоставлять возможность выбора из перечня ответов. Итоговое тестирование (40 баллов) позволяет осуществлять мониторинг знаний по всему изученному материалу. Занимает часть учебного занятия (30-45 минут, правильные решения разбираются на том же занятии.

Примерная тематика докладов (презентации) (ПК-32)

1. Соотношение правовых и этических норм в деловой сфере.
2. Проблемы этики и культуры управления в историко-культурном контексте.
3. Основные дилеммы профессиональной этики и управленческой этики.
4. Бизнес-этика и «этический кодекс» предпринимателя на примере

прецедентов в конкретных организациях.

5. Понятие «корпоративная этика»: в рамках деятельности бизнес-сообщества и в отдельно взятой организации.
6. Корпоративная культура и нормы корпоративной этики в организации.
7. Правила делового этикета: аспекты межкультурной деловой коммуникации.
8. Правила служебного этикета в процессе межличностной коммуникации персонала организации.
9. Этика управленческого общения (специфика коммуникации руководителя и подчиненного).
10. Этика и культура поведения современного руководителя.
11. Этика и культура поведения подчиненного.
12. Этические аспекты поощрения и конструктивной критики.
13. Этика и культура разрешения конфликтов в организации.
14. Личный деловой имидж руководителя и стиль управления (этический аспект).
15. Индивидуальный деловой имидж: корреляция между профессиональными, корпоративными и личными этическими нормами.

Примеры практических заданий

Практическое задание для семинара по теме «Профессиональная и корпоративная этика» *(ПК-32)*

План анализа корпоративного (этического) кодекса конкретной организации:

1. К какому типу относится данный кодекс:

- профессиональный или корпоративный.

Если предложенный для анализа кодекс относится к типу «корпоративный» - определить как представлена (посредством чего выражена) специфика его профессиональной составляющей.

- декларативный или развернутый.

2. Содержит ли данный кодекс идеологическую, нормативную части. Дать краткую их характеристику (пропорциональное соотношение, содержание).

3. Найти (если таковой есть) в тексте пункт об административном наказании за несоблюдение предписаний кодекса, оговаривается ли круг лиц, которые несут ответственность за нарушение его положений. Какие лица, либо специальные отделы принимают непосредственное участие в обсуждении и определении наказания за несоответствие поведения сотрудника этическим нормам, прописанным в данном кодексе.

4. Выявить в тексте пункты, прямо или косвенно, указывающие на реализацию организацией в своей деятельности программы социальной ответственности.

5. Определить наличие управляющей, имиджевой и др. возможных функций этического кодекса.

6. Охарактеризовать риторику (стилистика изложения предписаний) этического кодекса. Насколько она соответствует имиджу данной организации, какой стиль отношений «управляющее звено↔работник» она может таким способом продемонстрировать.

7. Выскажите свои критические замечания по содержанию, стилистике кодекса. Подготовьте ряд собственных предложений по совершенствованию данного кодекса.

Типовое тестовое задание (примеры вариантов вопросов) для промежуточной аттестации (ПК-32)

1. Категория этики (отражающая базовые мировоззренческие установки индивида), согласно которой выстраиваются определенные принципы поведения:

а) нормы;
б) ценности;
в) моральный кодекс.

2. Согласно теории нравственного развития личности Л.Кохлберга, человек проходит несколько стадий (ориентаций). Какая стадия есть в его теории:

а) ориентация – опора на дружбу;
б) ориентация – на одобрение со стороны уважаемого лица;
в) ориентация – профессиональные достижения.

3. Деловая этика опирается на положения:

а) индивидуальной этики, корпоративной этики;

б) универсальной этики, профессиональной этики;
в) универсальной этики, профессиональной этики, корпоративной этики.

4. В своем анализе нравственной жизни Аристотель подчеркивает значение следующих понятий:

а) душа, благо, добродетель;
б) нравственность, мудрость, счастье;
в) добродетель, законы, честь.

5. Принцип, в основе которого лежит идея о праве человека на счастье, что удовлетворение его потребностей и интересов должно быть конечной целью общества, определяется как:

а) либерализм;
б) гуманизм;
в) «дух капитализма».

6. Теория этики, в рамках которой польза считается основой нравственности и критерием человеческих поступков, в том случае, если действие приносит или имеет тенденцию приносить наибольшее добро (пользу) для наибольшего количества людей, получило название:

а) утилитаризма;
б) гуманизма;
в) нормативного подхода.

7. К основным принципам деловой этики относятся:

а) целеустремленность;
б) конфиденциальность;
в) невовлеченность в конфликт интересов;
г) позитивность;
д) обязательная деловая активность;
е) уважение прав собственности.

8. Этика деловых отношений организации на макроуровне затрагивает взаимодействие с:

а) сотрудники;
б) потребители;
в) Федеральная антимонопольная служба.

9. К дополнительным, но НЕ обязательным действиям любой организации в рамках социальной ответственности можно отнести:

а) охрана окружающей среды;
б) создание рабочих мест;
в) благотворительность;
г) «социальный пакет»;
д) качество товаров и услуг для потребителя.

10. Существующие международные официальные документы, характеризующие этику деловых отношений между субъектами бизнес-сообщества:

а) «Руководство по социальной ответственности»
б) «Общие деловые стандарты в управлении организацией»;
в) «Принципы корпоративного управления»;
г) «Декларация Ко»

11. Совокупность понятий - миссия, ценности - является:

а) стратегическая концепция;
б) корпоративный кодекс;
в) философия компании;
г) корпоративный имидж.

12. Раздел, который содержится в большинстве корпоративных кодексов:

а) правила dress-кода;
б) отношения между сотрудниками;
в) принципы взаимодействия с различными группами (партнеры, поставщики, потребители и др.).

13. Нормативная часть корпоративного кодекса определяет:

а) регламентацию поведения сотрудников;
б) краткое кредо организации
в)стратегию, цели, задачи организации;
г) осуществление контроля и административные меры за несоблюдение положений.

14.Организации, помимо корпоративного кодекса, используют следующие механизмы этического регулирования поведения:

а) этическая обструкция;
б) этический суд;
в) комитет по этике.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

1. Литература

1.1.Обязательная

Семенов, Ю. Г. Организационная культура : управление и диагностика [Электронный ресурс] / Ю .Г. Семенов. - Москва : Логос, 2006. - 256 с. - ISBN 978-5-98704-108-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/468821

Блюм, М. А. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - Москва : Форум, 2009. - 224 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-261-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/144586

1.2.Дополнительныая

Павлова, Л. Г. Нравственные установки и эстетические нормы как факторы эффективности делового общения: Статья / Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 16 с.:. - ISBN (ИЦ РИОР) ; ISBN (НИЦ ИНФРА-М). - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/561320

Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н.Лавриненко, Л.И.Чернышовой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 408 с.- Текст : электронный. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya-431163#page/1

Кузьмина, Е.Г. Деловая культура и психология управления : учеб. пособие / Е.Г. Кузьмина, Н.В. Бубчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 250 с. - ISBN 978-5-9765-2436-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036675

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Адреса ресурсов Интернет:

1. Антикоррупционная хартия российского бизнеса. Сайт РСПП. Режим доступа: http://rspp.ru/simplepage/455
2. Круглый стол в городе Ко: Принципы морального бизнеса: Режим доступа: https://www.cauxroundtable.org/principles/
3. Корпоративная этика как инструмент социального менеджмента /Дубинина М.С. Статья в сб: Менеджмент в России и за рубежом. №2. Режим доступа: http://www.klerk.ru/boss/articles/6083/

4.Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту - http://ecsocman.hse.ru/

5. Социальная хартия российского бизнеса. Сайт РСПП. Режим доступа: http://rspp.ru/12/6273.pdf
6. Сайт РСПП. Режим доступа: http://xn--o1aabe.xn--p1ai/

7.Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления» (включающий много интересных статей, касающихся различных вопросов управления) - www.ptpu.ru

8. Сайт электронной библиотеки корпоративного менеджмента (объединяющий как российские, так и зарубежные ресурсы по большому кругу вопросов управления в современных компаниях0 - http://www.cfin.ru/management/people/motivation/

9.Хартия корпоративной и деловой этики.Сайт РСПП. Режим доступа: http://ars-rspp.ru/userfiles/ufiles/docs/ars_rspp_khartiya_korporativnoy_i_delovoy_etiki.pdf

10.Этика управления: Учебное пособие / Громова Л. А. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2007. - 183 с. Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m887/

11.Этика бизнеса. Сайт Федерального образовательного портала: Экономика. Социология. Менеджмент. Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/text/19186648

12.Этика бизнеса в России и в мире / Стратегии бизнеса: аналитический справочник./ Под общ. ред.академика РАЕН, д.э.н. Г..Б.Клейнера. – М., «КОНСЭКО»,1998. Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m71/1_6.htm

Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс

	Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины «Этика и культура управления» используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

. Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оснащенная аудио-визуальным компьютерным и проекционным оборудованием.

Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные
методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;

  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

  - акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

8. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Этика и культура управления - важное направление в современном менеджменте. Оно качественно дополняет теорию и практику управления во

всех ее формах проявления. Отвечая на запросы современной социальной среды, и руководствуясь нормами универсальной, профессиональной, корпоративной этики и культуры, менеджеры и управленцы различных рангов в значительной мере регулируют этическую сторону своей деятельности, что в значительной мере способствует повышению результативности управления организацией.

Целью семинарских (практических) занятий является закрепление полученных на лекциях теоретических знаний и формирование профессиональных навыков у студентов в сфере этики и культуры управления.

Проведения семинарских занятий призвано нацелить будущих специалистов в области управления на грамотное восприятие, понимание и использование нравственной, этической и культурной сторон управления в конкретной работе менеджера, в том числе действий, поступков, поведения управленцев независимо от их ранга и занимаемого положения с позиций высокой нравственности, признанных в обществе.

В результате семинарских (практических) занятий по дисциплине студенты должны

знать:

- основную библиографию по данной дисциплине;
- содержание основных понятий данной дисциплины, их корреляцию (этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет);
- специфику этики управления (различные модели) в зависимости от историко-культурного контекста, проблемы этики управления в современном социуме;
- круг этических проблем, с которыми сталкивается организация в процессе своего функционирования (правила соблюдения норм морали, этики и культуры в работе организации);
- пути преодоления негативных сторон управленческой деятельности в организации на примерах бесконфликтных технологий и морального бизнеса;

- механизмы этического регулирования поведения в организации (в том числе, связанные с корпоративной этикой), основные методы морального стимулирования, моральной мотивации;
- специфику управленческого общения (позитивные и негативные стороны проявления управленческого поведения) и основные этические аспекты работы управляющего с коллективом.

уметь:

- пользоваться рекомендуемыми научными источниками и литературой по данной дисциплине, выделять основные направления последней, определять наиболее существенные доминирующие положения, вокруг которых формируются практические рекомендации;
- систематизировать и анализировать взгляды отечественных и зарубежных ученых в данной области, с целью формирования возможных новых концептуальных путей их практической реализации;
- в практической деятельности, на примере конкретных ситуаций выявлять этические дилеммы, возникающие в процессе управления на различных уровнях, определять причину возникновения и находить способы решения по их устранению.
- выбирать оптимальные управленческие действия с учетом норм морали, этики и культуры управления и оценивать их последствия.

владеть:

- владеть инструментарием для осуществления механизмов формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в коллективе (профессиональный и корпоративный кодекс, этические тренинги);
- методами морального стимулирования, моральной мотивации, практически применять инструментарии этих методов, исходя из конкретной ситуации;
- в практической деятельности использовать полученные знания при выстраивании управленческого общения;
- навыками работы в коллективе, соблюдая этические и культурные правила;
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на этико-культурной основе;

- медиативными технологиями: предупреждать конфликтные ситуации и владеть навыками нахождения путей выхода из конфликтных ситуаций.
- управлять собственным индивидуальным имиджем (имиджем сотрудника и имиджем руководителя) и на практике применять основные правила делового (служебного)этикета.

План семинарских (практических) занятий построен в соответствии с тематическим планом дисциплины «Этика и культура управления» и включает рассмотрение всех его основных разделов.

Практические занятия включают: закрепление теоретических аспектов курса, коллоквиум и обсуждение проблемных вопросов, выполнение и разбор практических заданий, выполненных студентами самостоятельно, представление устного доклада (презентация), тестирование.

По результатам работы на практических занятиях выставляется итоговая аттестация студентов по курсу – зачет.

ЗАНЯТИЕ 1

***Тема занятия*: «Этика и культура. Природа и сущность этики»**

Цель: дать представление студентам о нормах морали и этики, особенностях их применения на практике.

***Форма проведения*:** коллоквиум (дискуссия)

Вопросы для подготовки к коллоквиуму:

1. Понятийно-категорийный аппарат: этика, мораль, ценности, нормы;
2. Современные нормы этики и морали, принципы этики и морали, требования этики и морали, моральные оценки моральные качества;

ЗАНЯТИЕ 2

***Тема занятия:* «Этические и культурные основания менеджмента»**

Цель: дать представление студентам о нормах морали и этики, особенностях их применения в практике менеджмента.

***Форма проведения*:** коллоквиум (дискуссия), выполнение практических заданий

Вопросы для подготовки коллоквиуму:

1. Раскрыть основные дефиниции, используемые в дисциплине: этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет.

2.Выявить корреляцию между процессами управления, стратегиями менеджмента, делового общения и этико-культурными основаниями коммуникационных процессов в социальной среде.

Практическое задание:

1.Рассмотреть на примерах специфику этики управления в историко-культурном измерении (анализ фрагментов текстов источников)

ЗАНЯТИЕ 3

***Тема занятия*: «Этика и культура бизнеса»**

Цель: сформировать представление о роли этического параметра в бизнес-сфере и в деятельности конкретной организации.

***Форма проведения*:** коллоквиум (дискуссия), анализ документов, выполнение практических заданий.

Вопросы для подготовки к коллоквиуму:

1. Определить круг дефиниций: «бизнес-сообщество», «этика бизнеса», «корпоративная этика бизнеса» (деловая этика, разделяемая многими компаниями).
2. Актуальность темы социальной ответственности организации перед обществом (ее сущность и обоснованность). Роль и значение социальной ответственности организации в формировании имиджа и поддержания репутации компании.
3. Проблемы межкультурной деловой коммуникации в ситуации мультикультурализма и процессов глобализации (вопросы толерантности). Этика и культура менеджмента транснациональных корпораций.

Практическое задание:

1. Анализ документа *«Декларация Ко или Принципы международного бизнеса»*
2. Анализ документа *«Социальная хартия российского бизнеса».*
3. Анализ документа *«Антикоррупционная хартия российского бизнеса»*.
4. Выполнение практических заданий преподавателя.

ЗАНЯТИЕ 4

Тема занятия: «**Этика деятельности организации»**

Цель: развитие навыков грамотного построения положительной этической практики организации.

***Форма проведения*:** коллоквиум (дискуссии), анализ документов, выполнение практических заданий.

Вопросы для подготовки к коллоквиуму:

1. Реализация деловых отношений с внешней средой организации на основе этических норм и ценностей;
2. Влияние корпоративных этических норм и ценностей на внутреннюю среду организации;
3. Механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации.
4. Специфика этики деловых отношений организации в контексте межкультурного взаимодействия руководством у сотрудников.

***Практическое задание*:**

1. Анализ документа «Хартия корпоративной и деловой этики».
2. Разбор примеров этической практики конкретных организаций (работа по группам).

ЗАНЯТИЕ 5

Тема занятия: «**Профессиональная и корпоративная этика»**

Цель: развитие практических навыков формирования системы мер морально-этического воздействия на коллектив предприятия.

***Форма проведения*:** коллоквиум (дискуссии), анализ документов, выполнение практических заданий.

Вопросы для подготовки к коллоквиуму:

1. Особенности и характер проявления профессиональной этики в работе сотрудника организации.
2. Этические основы межличностной и деловой коммуникации в рамках корпоративной (организационной) культуры.
3. Раскрытие способов формирования и поддержания этических норм и корпоративных ценностей руководством у сотрудников. Корпоративный кодекс организации (Корпоративный стандарт поведения)

***Практическое задание*:**

1. Выполнение задания «Корпоративные этические ценности организации»» (группами по 2-3 человека).
2. Презентация результатов анализа корпоративного кодекса конкретной организации (работа по группам). План анализа кодекса – см.Приложение 3.

ЗАНЯТИЕ 6

***Тема занятия*: «Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом»**

Цель: приобретение навыков управленческого общения.

***Форма проведения*:** коллоквиум (дискуссия), анализ документов, выполнение практических заданий (анализ конкретной ситуации)

Вопросы для подготовки к коллоквиуму:

1. Формы управленческого общения;

2. Навыки, которые требуются для успешного проведения управленческого общения;
3. Этические основа современного управленческого общения в ситуации субординации (руководитель-подчиненный);
4. Основные методы морального стимулирования, моральной мотивации.
5. Специфика работы руководителя в ситуации конфликта (профессионального, межличностного) и регулирование поведения сотрудников.

***Практическое задание*:**

1. Выполнение ролевого упражнения «Осуществление критики».
2. Анализ ситуаций управленческого общения (по группам).

ЗАНЯТИЕ 7

***Тема занятия*: «Внешние проявления этических норм морали: индивидуальный имидж и служебный этикет»**

Цель: дать представление студентам об особенностях делового облика, поведения и этикета.

***Форма проведения*:** коллоквиум (дискуссия), выполнение практических заданий

Вопросы для подготовки к коллоквиуму:

1. Технологии построения и управление имиджем.
2. Структурные элементы персонального имиджа.
3. Служебный этикет: понятие, практика применения в различных организациях.
4. Понятие имидж руководителя и индивидуальный стиль в управлении.
5. Деловой этикет: понятие, особенности, практика применения. Правила приветствий и представления, правила обмена подарками при деловом общении. Организация деловых контактов. Деловой внешний вид, специфика и принципы делового поведения.

***Практическое задание*:**

1. Практические задания по получению практических навыков репрезентации определенных типов персонального имиджа.
2. Практические задания по отработке правил поведения согласно современному деловому этикету (правила приветствий и представления, правила обмена подарками при деловом общении и т.д.)

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (курсовая работа, эссе, реферат, письменный доклад и т.п.) учебным планом или программой не предусмотрены.

9.3. Иные материалы

Приложение 1

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Этика и культура управления» входит в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Управление персоналом организации» и является курсом по выбору. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления об этике и культуре управления, изучение этико-культурных норм и правил поведения менеджера.

Задачи:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);

- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;
- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);
- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

– владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- круг этических проблем, с которыми сталкивается организация в процессе своего функционирования;
- механизмы этического регулирования поведения в организации (в том числе, связанные с корпоративной этикой), основные методы морального стимулирования, моральной мотивации;
- специфику управленческого общения и основные этические аспекты работы управляющего с коллективом.

уметь:

- в практической деятельности, на примере конкретных ситуаций выявлять этические дилеммы, возникающие в процессе управления на различных уровнях, определять причину возникновения и находить способы решения по их устранению.

владеть:

- владеть инструментарием для осуществления механизмов формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в коллективе (профессиональный и корпоративный кодекс, этические тренинги);
- в практической деятельности использовать полученные знания при выстраивании управленческого общения;

- управлять собственным индивидуальным имиджем и на практике применять основные правила делового (служебного) этикета.

Форма контроля - зачет.

Общая трудоемкость составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение № 1	28.06.2018	15
2	Приложение № 2	20.06.2019	12
3	Приложение №3	31.08.2020	1

Приложение к листу изменений № 1

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 год)

1. Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс Гарант

Приложение к листу изменений № 2

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 год)

1. Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс Гарант

Приложение к листу изменений № 3

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 год)

1. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Образовательные технологии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции**;**

– онлайн-лекции в режиме реального времени;

– электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

– системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант