

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра организационного развития

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление 38.03.03 – Управление персоналом

Направленность «Управление персоналом организации»

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Квалификация - бакалавр

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2017

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. психол. наук, доц. *Е.Б. Петрушихина*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
организационного развития

№ 12 от 15.06.2017

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1.Пояснительная записка

Цель дисциплины:

- формирование представлений у студентов о закономерностях поведения человека в организации.

Задачи дисциплины:

- изучение теорий организационного поведения;
- формирование исследовательского подхода в управлении поведением персонала;
- развитие и интеграция знаний из различных областей менеджмента, психологии, социологии.

Формируемые компетенции

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ПК – 30: знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать *следующие результаты образования*:

знать:

- современные теоретические подходы к изучению личности, группы и организации, основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых конфликтов в коллективе (ПК-30)

уметь:

- анализировать поведение персонала на индивидуальном, групповом и организационном уровне и применять методы управления конфликтами (ПК-30)

владеть:

- методами управления конфликтами и стрессами в организации для повышения индивидуальной и групповой эффективности (ПК-30).

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина *«Организационное поведение»* относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки «Управление персоналом».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения таких курсов, как «Основы управления персоналом», «Стратегия управления персоналом», «Персональный менеджмент», «Этика и культура управления».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Кадровый консалтинг», «Управление социальным развитием организации».

Структура дисциплины для очной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателями 42 часа, самостоятельная работа - 48 часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточно й аттестации
			Лек	Сем	Сам раб	Пром аттес	
1	Организационное поведение как область научного знания	6	2	4	8		Опрос на занятии
2	Личность в организации	6	4	4	8		Контрольная работа
3	Группы в организации	6	4	4	8		Опрос на занятии
4	Коммуникации в организациях	6	2	4	8		Опрос на занятии
5	Организационное лидерство и власть.	6	2	4	8		Опрос на занятии
6	Социальное поведение и изменение организации	6	4	4	8		Опрос на занятии
	Экзамен	6				18	Тест
Итого			18	24	48	18	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателями 24 часов, самостоятельная работа - 66 часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточно й аттестации
			Лек	Сем	Сам раб	Пром аттес	
1	Организационное поведение как область научного знания	5	1	2	10		Опрос на занятии
2	Личность в организации	5	2	4	16		Контрольная работа
3	Группы в организации	5	2	4	10		Опрос на занятии
4	Коммуникации в организациях	5	1	2	10		Опрос на занятии
5	Организационное лидерство и власть.	5	1	2	10		Опрос на занятии
6	Социальное поведение и изменение организации	5	1	2	10		Опрос на занятии
	Экзамен	5				18	Тест
Итого			8	16	66	18	

Структура дисциплины для заочной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателями 12 часов, самостоятельная работа - 87 часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточно й аттестации
			Лек	Сем	Сам раб	Пром аттес	
1	Организационное поведение как область научного знания	5	2	1	12		Опрос на занятии
2	Личность в организации	5 6	2	2	14 5		Контрольная работа
3	Группы в организации	5 6	2	1			Опрос на занятии
4	Коммуникации в организациях	6			14		Опрос на занятии
5	Организационное лидерство и власть.	6		1	14		Опрос на занятии
6	Социальное поведение и изменение организации	6		1	14		Опрос на занятии
	Экзамен	6				9	Тест
Итого			6	6	87	9	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематические разделы

Раздел 1. Организационное поведение как область научного знания

Актуальность проблем организационного поведения в современной социально-экономической ситуации.

Научные основы объяснения поведения людей: разнообразие поведения людей, поведение как форма человеческой активности, психологические теории поведения, поведение как предмет социологии, социальное поведение и его виды, механизм поведения, формы социального контроля поведения, теоретические модели организационного поведения.

Поведенческий аудит: понятие и этапы поведенческого аудита, выявление форм поведения, связанных с трудовой деятельностью, измерение поведенческих событий, функциональный анализ поведения.

Организационное поведение в перспективе: смена моделей организационного поведения, преимущества поддерживающей и коллегиальной моделей, создание условий для удовлетворения потребностей более высокого уровня персонала, основные подходы к совершенствованию рабочих взаимодействий: системный, социотехнический, ситуационный, социальный. Будущее организационного поведения.

Раздел 2. Личность в организации

Личность и организация: понятие и модели личности. Индивидуальные особенности личности как фактор поведения в организации.

Официальные средства регулирования организационного поведения: виды детерминации организационного поведения, технологическая

детерминация организационного поведения, формальная регламентация трудового поведения работника.

Психологический контракт как регулятор поведения в организации. Стороны и динамика психологического контракта, сущность и составляющие процесса организационной адаптации, формы поведения сотрудников в адаптационный период, организационная сторона адаптации.

Мотивация поведения на работе, теоретические модели мотивации. Мотивация и стимулирования труда. Стратегия позитивного подкрепления, стратегия комбинирования наказания и позитивного подкрепления. Оценка результатов внедрения.

Удовлетворенность работой и ее влияние на поведение в организации. Организационный стресс и его последствия. Профилактика стресса в организации.

Карьерный рост, лояльность и преданность персонала, социально-психологический механизм увольнения.

Раздел 3. Группы в организациях

Группа в организации: группа как составной элемент организационной структуры, понятие и типология социальных групп, формальные и неформальные группы, влияние неформальных групп на деятельность организации, регуляторы поведения в группах; целевые группы и их особенности; проблемная группа, поведенческие стереотипы участников проблемных групп; формирование и развитие групп в организациях; структурное подразделение как субъект организационного поведения.

Общая характеристика групповой динамики. Конфликты в группе.

Понятие команды и командного менеджмента. Проблемы межгруппового взаимодействия.

Раздел 4. Коммуникации в организациях

Коммуникации в организациях: роль коммуникаций в управлении организацией, коммуникационные процессы в организации.

Теоретические модели организационных коммуникаций, коммуникация как необходимый элемент сложных систем.

Основные виды коммуникаций в организации, средства коммуникации, формальные и неформальные коммуникации, эффективность коммуникаций.

Раздел 5. Организационное лидерство и власть

Понятие лидерства и руководства. Лидерство и руководство как функции и социальные роли.

Эволюция типов и стилей лидерства, классические и современные теории лидерства, эффективность лидерства.

Понятие власти, источники, средства установления, поддержания и осуществления власти в организации. Формы межличностной власти. Власть руководителя и власть подчиненных. Власть подразделений в организации.

Власть и политика. Политические приемы.

Раздел 6. Социальное поведение и изменение организации

Понятие социального поведения организации, корпоративная социальная ответственность. Социальное поведение и экономические результаты деятельности компаний. Теоретические основы социально-ответственного поведения компаний. Современная парадигма социального поведения бизнес-организаций.

Жизненный цикл организации, теории и модели жизненного цикла организации. Выживание как стратегия управления организацией.

Понятие организационного развития. Программы организационного развития.

Организационная культура и организационные изменения.

Методы организационных изменений.

Сопротивление нововведениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые в изучении курса, предполагают сочетание традиционной лекционно-семинарской формы проведения занятий, а также интерактивные методы, в частности, разбор конкретных ситуаций. Для этого используются различные формы работы: самостоятельная индивидуальная подготовка студентов, работа в группе, представление и обсуждение полученных результатов.

Большая роль отводится групповым формам работы. Взаимодействие в группе, дискуссии способствуют развитию профессионального мировоззрения, языка и речи, помогают лучше понять сущность изучаемых явлений.

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	5
1.	Организационное поведение как область научного знания	Лекция 1-2 Семинар 1-2	Вводная лекция Дискуссия
2.	Личность в организации	Лекция 3-4 Семинар 3-4	Лекция-визуализация Дискуссия на семинаре
3.	Группы в организации	Лекция 5-6 Семинар 5-6	Лекция-визуализация Беседа с обсуждением докладов Дискуссия
4.	Коммуникации в организациях	Лекции 7-8 Семинар 7-8	Лекция-визуализация Рассмотрение реальных примеров Дискуссия
5.	Организационное лидерство и власть	Лекция 9-10 Семинар 9-10	Лекция-визуализация Рассмотрение реальных примеров

			Дискуссия
6.	Социальное поведение и изменение организации	Лекция 11-12 Семинар 11-12	Проблемная лекция Рассмотрение реальных примеров Дискуссия

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины в форме опроса на семинарских занятиях, написания контрольной работы и подготовки рефератов. Максимальная оценка – 60 баллов: 30 баллов за работу на семинарах, 10 баллов – за контрольную работу и 20 баллов за реферат.

Промежуточная аттестация реализуется в форме теста. Максимальная оценка – 40 баллов.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы к экзамену

1. Предмет и методы организационного поведения, его взаимосвязь с другими науками.
2. Понятие организации, особенности современных организаций.
3. Групповое принятие решений.
4. Неформальное общение в организации.
5. Правила построения эффективных коммуникаций.
6. Теории X, Y, Z в управлении.
7. Содержательные теории мотивации и их практическое значение.

8. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации и их практическое значение.

9. Власть и политика в организации.

10. Управление конфликтами в организациях.

11. Понятие и типология групп в организациях.

12. Преимущества и недостатки групповой работы.

13. Социальный контроль в организациях.

14. Лидерство и руководство в организациях.

15. Основные модели организационного лидерства.

16. Сплоченность как фактор групповой и индивидуальной деятельности.

17. Статус и роль индивида в группе.

18. Понятие психологического контракта.

19. Развитие групп. Команды в организациях.

20. Поведение индивида в организации. Основные проблемы.

21. Понятие личности, основные подходы к ее изучению

22. Индивидуальные особенности как фактор организационного поведения.

23. Социализация в организации: содержание, факторы, проблемы.

24. Удовлетворенность работой: понятие, факторы, измерение.

25. Удовлетворенность работой и поведение в организации.

26. Проблемы стресса в организациях.

27. Преданность организации: понятие, факторы формирования.

28. Организационная культура как фактор поведения в организации.

Примерные вопросы к контрольной работе

1. Назовите личностные черты, влияющие на поведение в организации.
2. Каковы личностные предпосылки удовлетворенности работой?
3. В чем заключаются организационные факторы приверженности организации?

4. Что такое организационное гражданство?
5. Каковы составляющие мотивационной среды в организации?

Тематика рефератов

1. Личность и организация: проблемы взаимодействия.
2. Личностные и организационные факторы удовлетворенности работой.
3. Удовлетворенность работой как характеристика качества трудовой жизни.
4. Ролевые конфликты в организации.
5. Современные психологические контракты.
6. Организационное гражданство.
7. Преданность организации.
8. Особенности конфликтов в современных российских организациях.
9. Организационная культура и организационная эффективность.
10. Межгрупповые отношения в организации.
11. Неформальное общение в организации
12. Проблема власти в организации
13. Политика и политические игры в организации
14. Проблемы построения эффективных коммуникаций в организации.
15. Организационная структура как фактор организационного поведения.
16. Командная работа в организации.
17. Технологии командообразования.
18. Фактор справедливости в организациях.
19. Особенности организационной культуры современных российских организаций.
20. Организационный стресс, причины, способы преодоления.
21. Особенности мотивации в российских организациях.
22. Мотивация персонала в условиях ограниченных финансовых возможностей.
23. Особенности организационного поведения в России.

24. Структурные характеристики группы как фактор поведения в организации.

25. Преодоление сопротивления изменениям.

26. Групповое принятие решений. Достоинства и недостатки.

27. Формы групповой дискуссии.

28. Сплоченность как фактор эффективности группы.

29. Групповые нормы как регулятор поведения в организации.

30. Успешность организационных изменений.

31. Преодоление сопротивления изменениям.

32. Трансформационное руководство как аспект организационных изменений.

6. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины

Литература

Обязательная:

Згонник Л.В. Организационное поведение. [Электронный ресурс]. М.: Дашков и К, 2017. 232 с. – znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/513285>

Хохлова Т.П. Организационное поведение. Практикум [Электронный ресурс]. М.: Магистр. 2015. 256 с. – znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/509399>

Резник С.Д. Организационное поведение. [Электронный ресурс]. М.: Инфра – М, 2015. 463 с. – znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/149165>

Дополнительная:

Лютенс Ф. Организационное поведение. М., 1999. 692 с. URL:
<https://znanium.com/catalog/product/416225>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.ecopsy.ru/>

<http://www.ago-consult.ru/>

<http://www.hrm21.ru/>

Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс Гарант

7. Материально-техническое обеспечения дисциплины

Для проведения занятий необходимы учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет; аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: мультимедийная доска, медиапроектор.

Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

--	--	--	--

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических

особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тематические разделы

Раздел 1. Организационное поведение как область научного знания (4 часа)

Семинар 1-2. Общая характеристика организационного поведения

Цель занятия: формирования представлений об организационном поведении как науке и сфере практики.

Форма проведения: Дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и методы организационного поведения
2. Уровни анализа организационного поведения.
3. Функциональные и дисфункциональные формы поведения в организации.

Контрольные вопросы:

1. В чем особенность статуса организационного поведения как научной дисциплины?
2. Каковы индивидуальные, групповые и организационные факторы поведения индивида в организации?
3. Назовите основные проявления функционального и дисфункционального поведения в организации.
4. Что такое организационное гражданство?

Раздел 2. Личность в организации (4 часа)

Семинар 3. Индивидуальные различия как фактор поведения в организации.

Цель занятия: выявить индивидуальные факторы поведения в организации

Форма проведения: Дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Биографические характеристики как фактор организационного поведения.

2. Способности и навыки как условие эффективности деятельности.
3. Личностные особенности, влияющие на поведение индивида в организации.
4. Трудовая мотивация: понятие и способы формирования.

Контрольные вопросы:

1. Какие биографические характеристики влияют на поведение в организации?
2. Какие личностные черты значимы в организационном контексте?
3. Какими способами можно поддерживать трудовую мотивацию работников?

Семинар 4. Взаимодействие индивида и организации

Цель занятия: определить феномены, характеризующие процесс взаимодействия работника и организации.

Форма проведения: Дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Социализация индивида в организации.
2. Удовлетворенность работой и поведение в организации.
3. Влияние стресса на организационное поведение.
4. Преданность организации. Вовлеченность сотрудников.

Контрольные вопросы:

1. Каковы факторы и последствия удовлетворенности работой?
2. Значение преданности организации.
3. Способы снижения организационного стресса.

Раздел 3. Группы в организациях (4 часа)

Семинар 5. Группа как элемент организации

Цель занятия: выявить групповые факторы организационного поведения.

Форма проведения: Дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие группы, их виды и основные характеристики.
2. Структурные характеристики группы.
3. Сплоченность и групповые нормы как фактор групповой деятельности.
4. Взаимодействие индивида и группы, понятие роли и статуса.

Контрольные вопросы:

1. Что включается в понятие «структурные характеристики группы»?
2. В чем значение групповых норм?
3. Как сплоченность влияет на групповую эффективность?

Семинар 6. Групповая динамика

Цель занятия: сформировать представления о динамических процессах в группе

Форма проведения: Дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Принятие решений в группе.
2. Развитие групп. Понятие команды.
3. Конфликты в группе.
4. Проблемы межгруппового взаимодействия.

Контрольные вопросы:

1. В чем достоинства и недостатки группового принятия решений?
2. Каковы условия формирования команды?

3. Основные способы разрешения внутри- и межгрупповых конфликтов.

Раздел 4. Коммуникации в организациях (4 часа)

Семинар 7-8. Коммуникации в организациях

Цель занятия: анализ коммуникативного поведения в организации

Форма проведения: Дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Виды организационных коммуникаций и их значение
2. Особенности неформального общения в организации.
3. Коммуникативные сети.
4. Правила построения эффективных коммуникаций.

Контрольные вопросы:

1. В чем функции и особенности неформальных коммуникаций в организации?
2. Каково влияние современных технических средств на эффективность коммуникаций в организации?
3. Типичные причины плохих коммуникаций в организации.

Раздел 5. Лидерство и власть в организации (4 часа)

Семинар 9-10.

Цель занятия: охарактеризовать лидерство и власть как факторы регламентации поведения в организации

Форма проведения: Дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Лидерство и руководство как управленческие феномены.
2. Стилль руководства, проблема его эффективности.
3. Основные модели организационного лидерства.

4. Формы и виды власти в организации.

Контрольные вопросы:

1. В чем сходство и различие лидерства и руководства?
2. В чем смысл вероятностного подхода к организационному лидерству?
3. От чего зависит власть подчиненных и отдельных подразделений в организации?

Раздел 6. Социальное поведение и изменения в организации (4 часа)

Семинар 11-12. Социальное поведение и изменения в организации

Цель занятия:

Форма проведения: Дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Необходимость организационных изменений
2. Сопротивление изменениям и их преодоление.
3. Организационное развитие как управление организационными изменениями.
4. Организационные изменения как развитие организационной культуры

Контрольные вопросы:

1. Основные причины сопротивления изменениям в организации.
2. Понятие и методы организационного развития.
3. Роль руководителя в формировании и изменении организационной культуры.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В процессе освоения дисциплины студенты готовят реферат по избранной теме.

Реферат является результатом самостоятельной работы студентов по курсу и подводит итоги изучения специальной литературы.

Письменный реферат пишется на одну из тем курса “ Организационное поведение” в соответствии с предложенной тематикой (см. 5.3) Тема реферата заранее согласовывается с преподавателем.

Каждый реферат должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, ее значение, дается краткий обзор использованной литературы.

Аналитическая часть должна содержать описание основных подходов к организационному поведению, а также теории и практики организационного поведения. Желательно, чтобы студент анализ изучаемой проблемы, высказал свою точку зрения, обосновал ее, привел примеры из практики.

В заключении делаются общие выводы студента по работе.

Письменный реферат не должен превышать 12-15 листов машинописного текста.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина **«Организационное поведение»** является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой организационного развития.

Цель дисциплины:

- формирование представлений у студентов о закономерностях поведения человека в организации.

Задачи дисциплины:

- изучение теорий организационного поведения;
- формирование исследовательского подхода в управлении поведением персонала;
- развитие и интеграция знаний из различных областей менеджмента, психологии, социологии.

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций**: ПК – 30: знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные теоретические подходы к изучению личности, группы и организации, основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых конфликтов в коллективе

уметь:

- анализировать поведение персонала на индивидуальном, групповом и организационном уровне и применять методы управления конфликтами

владеть:

- методами управления конфликтами и стрессами в организации для повышения индивидуальной и групповой эффективности .

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение № 1	28.06.2018	15
2	Приложение № 2	20.06.2019	12
3	Приложение №3	31.08.2020	1

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 год)

1. Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 год)

1. Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2020 год)

1. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Образовательные технологии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

