

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)**

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И БЕЗОПАСНОСТИ  
Кафедра информационной безопасности

**КОМПЛЕКСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА  
ИНФОРМАТИЗАЦИИ.  
УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Направление подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность»  
Профиль «Организация и технология защиты информации»  
Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2017

Комплексное обеспечение безопасности объекта информатизации.

Управление службой защиты информации

Рабочая программа дисциплины

Составитель

канд. ист. наук, доц., доц. *И.А. Русецкая*

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доц., зав.кафедрой ИБ Г.А. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Информационной безопасности

№ 5 от 24.01.2017

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

#### 1.1 Цель и задачи дисциплины

#### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

#### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

#### 5.1. Система оценивания

#### 5.2. Критерии выставления оценок

#### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### 6.1. Список источников и литературы

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

#### 9.1. Планы практических занятий

## **Приложения**

#### Приложение 1. Аннотация дисциплины

#### Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - создание у студентов представления о структуре службы защиты информации, принципах организации этой службы, о методах организации и управления службой защиты информации в качестве основного звена систем защиты информации.

Задачи дисциплины: определение места службы защиты информации в системе безопасности предприятия; описание функций службы защиты информации; описание методов определения оптимальной структуры и штатного состава службы защиты информации применительно к специфике ее функций; описание методов установление организационных основ и принципов деятельности службы защиты информации; описание методов подхода к общим и специфическим вопросам подбора и расстановки кадров, обучения, организации труда сотрудников службы защиты информации; анализ методов и технологии управления службой защиты информации.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	способность использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовые основы организации и управления службой защиты информации. Уметь: поддерживать функционирование службы защиты информации на основе нормативно-правовой документации. Владеть: навыками организации службы защиты информации на предприятии.
ОПК-7	способность определять информационные ресурсы, подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты	Знать: назначение и роль службы защиты информации; основные задачи и функции службы защиты информации. Уметь: определять оптимальную структуру службы защиты информации; организовывать и обеспечивать создание службы защиты информации. Владеть: навыками разработки нормативных и методических документов по организации и функционированию службы защиты информации.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Комплексное обеспечение безопасности объекта информатизации. Управление службой защиты информации» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы информационной безопасности», «Правовое обеспечение информационной безопасности», «Организационное обеспечение информационной безопасности», «Комплексное обеспечение безопасности объекта информатизации. Организационное проектирование защиты информации».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для и прохождения преддипломной практики.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Введение. Место и роль службы защиты информации в системе защиты информации.	8	2		-			4	Опрос, оценка выполнения практического задания
2	Задачи и функции службы защиты информации.	8	2		-			4	Опрос, оценка выполнения практического задания
3	Структура и штаты службы защиты информации.	8	2		2			6	Опрос, оценка выполнения практического задания
4	Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации.	8	2		2			6	Опрос, оценка выполнения практического задания
5	Подбор, расстановка кадров и обучение сотрудников службы	8	2		2			6	Опрос, оценка выполнения практического

	защиты информации.								задания
6	Организация труда сотрудников службы защиты информации.		2		2			6	Дискуссия на семинаре, оценка подготовленных докладов, оценка выполнения практического задания
7	Принципы и методы управления службой защиты информации.		2		2			6	Дискуссия на семинаре, оценка подготовленных докладов
8	Технология управления службой защиты информации.	8	2		2			6	Оценка выполнения практического задания, опрос
9	Промежуточная аттестация	8	-						Зачет (на последнем практическом занятии)
	итого:		16		12			44	

### 3. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Введение. Место и роль службы защиты информации в системе защиты информации.**

Предмет, задачи и содержание курса. Значение и место курса в подготовке кадров по профилю «Организация и технология защиты информации». Научная и учебная взаимосвязь курса и других дисциплин специальности. Структура курса. Распределение тем по видам аудиторных занятий. Формы проведения практических занятий. Формы проверки знаний. Анализ нормативных источников, научной и учебной литературы по курсу. Методика самостоятельной работы студентов по изучению курса. Знания и умение студентов, которые должны быть получены в результате изучения курса.

Назначение службы защиты информации. Место службы защиты информации в системе безопасности предприятия. Служба защиты информации как составная часть системы защиты. Служба защиты информации как орган управления защитой информации. Служба защиты информации как координатор деятельности по обеспечению безопасности информации. Статус службы защиты информации в структуре предприятия.

#### **Тема 2. Задачи и функции службы защиты информации. Организационные задачи и функции службы защиты информации.**

Технологические задачи и функции службы защиты информации. Координационные задачи и функции службы защиты информации. Взаимосвязь и соотношение

организационных, технологических и координационных задач и функций. Факторы, влияющие на определение задач и функций службы защиты информации.

### **Тема 3. Структура и штаты службы защиты информации.**

Общая структурная схема службы защиты информации. Подразделения службы защиты информации. Факторы, определяющие конкретную структуру службы защиты информации. Виды и типы организационных структур службы защиты информации. Централизованная и децентрализованная структуры службы защиты информации, условия, критерии, определяющие выбор структур. Должностной состав сотрудников службы защиты информации, его зависимость от характера выполняемых работ. Задачи, функции, права и ответственность заместителя (помощника) руководителя предприятия по безопасности в области защиты информации. Задачи, функции, права и ответственность руководителя службы защиты информации, его заместителей, руководителей подразделений службы защиты, функции сотрудников и уполномоченных службы защиты информации. Факторы, определяющие численность сотрудников службы защиты информации.

### **Тема 4. Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации.**

Порядок создания службы защиты информации. Структура и содержание положения о службе защиты информации. Состав и содержание других нормативных документов, регламентирующих деятельность службы защиты информации. Основные принципы организации и деятельности службы защиты информации. Условия и факторы, влияющие на организацию работы службы защиты информации. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений предприятия и соподчиненных внешних служб защиты информации.

### **Тема 5. Подбор, расстановка кадров и обучение сотрудников службы защиты информации.**

Общие и специфические требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации. Особенности подбора кадров. Методы получения информации о кандидатурах на должности. Социально-психологические факторы, влияющие на расстановку кадров. Формы создания и способы поддержания необходимого микроклимата в коллективе. Формы повышения квалификации сотрудников. Подготовка кадрового резерва.

### **Тема 6. Организация труда сотрудников службы защиты информации.**

Особенности содержания характера труда сотрудников службы защиты информации. Распределение обязанностей между сотрудниками службы защиты информации. Обеспечение персональной ответственности за сохранность носителей информации. Структура и содержание должностных инструкций сотрудников службы защиты информации. Организация рабочих мест сотрудников службы защиты информации (рациональное размещение, оснащение оборудованием, техническими средствами). Обеспечение необходимых условий труда. Охрана труда. Культура труда. Карты организации трудового процесса.

### **Тема 7. Принципы и методы управления службой защиты информации.**

Принципы управления службой защиты информации. Понятие и сущность методов управления. Система методов управления. Административно-правовые методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Взаимосвязь методов управления. Необходимость комплексного и системного применения методов управления службой защиты информации.

### **Тема 8. Принципы и методы управления службой защиты информации.**

Состав и содержание управленческих функций. Технология управления службой защиты информации. Значение управленческих решений. Цели планирования. Виды планирования, их назначение. Содержание и структура планов. Технология планирования. Методы и формы контроля выполнения планов. Критерии эффективности работы службы защиты информации. Методы оценки качества работы службы защиты информации. Пути и способы повышения эффективности управления службой защиты информации.

#### **4. Образовательные технологии**

##### **Образовательные технологии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Введение. Место и роль службы защиты информации в системе защиты информации.	Лекция Практическое занятие	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
2	Задачи и функции службы защиты информации.	Лекция Практическое занятие	Лекция с разбором конкретных ситуаций
3	Структура и штаты службы защиты информации.	Лекция Практическое занятие	Лекция-визуализация Консультирование и проверка выполнения практических заданий
4	Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации.	Лекция Практическое занятие	Лекция-визуализация Консультирование и проверка выполнения практических заданий
5	Подбор, расстановка кадров и обучение сотрудников службы защиты информации.	Лекция Практическое занятие	Лекция-визуализация Консультирование и проверка выполнения практических заданий
6	Организация труда сотрудников службы защиты информации.	Лекция Практическое занятие	Лекция-беседа Обсуждение подготовленных докладов, дискуссия, выполнение практического задания
7	Принципы и методы управления службой защиты информации.	Лекция Практическое занятие	Лекция-беседа Обсуждение подготовленных докладов, дискуссия,



8	Технология управления службой защиты информации.	Лекция Практическое занятие	Лекция-визуализация Консультирование и проверка выполнения практического задания
---	--	--------------------------------	---

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль: - опрос (письменный или устный),  - участие в дискуссии на практическом занятии  - доклад	45 баллов (5 баллов за каждый семинар)  5 баллов  10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов
Итого за семестр	100 баллов

Текущий контроль (опрос, в том числе в виде выполнения интерактивных заданий, участие в дискуссии) проводится в устном или письменном виде; доклад — в письменном виде.

Система текущего и промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине предусматривает проверку сформированности компетенций ОПК-5, ОПК-7.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме коллоквиума в устном виде.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100- балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Общим критерием оценки служит освоение студентом фактических данных, основных терминов и понятий, а также способность ориентироваться в концептуальных подходах к анализу методов и этапов информационно-аналитической деятельности.

<b>Уровень результатов обучения</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Текущий контроль: Опрос, участие в дискуссии</b>	
Проблема освещена полностью с использованием элементов творческого подхода	5
Проблема освещена грамотно, но имеется ряд недостатков	4
Проблема в целом освещена	3
Низкий уровень освоения материала, требуется дополнительная работа	2
Работа выполнена, но либо уровень освоения материала неприемлемо низкий, либо работа является полностью списанной	1
<b>Доклад</b>	
Проблема освещена полностью с использованием элементов творческого подхода	9-10
Проблема освещена грамотно, но имеется ряд недостатков	6-8
Проблема освещена в целом	3-5
Неприемлемый уровень освоения материала, требуется дополнительная работа	0-2
<b>Промежуточная аттестация (зачет): Коллоквиум</b>	
Полное и всестороннее освоение материала, предусмотренного программой, ознакомление в достаточной мере с основной и дополнительной литературой по курсу при условии исчерпывающего ответа на вопросы, заданные преподавателем в ходе коллоквиума и дополнительные вопросы	30-40
Полное знание материала, ответ на все вопросы, заданные преподавателем в ходе коллоквиума, ознакомление с основной литературы по дисциплине	20-29
Знание основного материала и ознакомление с основной литературой по дисциплине, но с допущением ряда ошибок при участии в коллоквиуме	10-19
Предусмотренный программой материал не усвоен, допущены принципиальные ошибки при ответе на вопросы коллоквиума либо нарушены установленные правила сдачи коллоквиума (пользование шпаргалками, электронными средствами связи и т.п.)	0-9

Баллы за зачет ставятся путем суммирования баллов за текущий контроль и промежуточную аттестацию и переводом итоговой суммы в традиционную шкалу (см. таблицу выше).

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## **Текущий контроль**

*Примерная тематика докладов (проверка сформированности компетенций ОПК-5, ОПК-7):*

1. Порядок и последовательность определения каналов утечки информации на предприятии.
2. Взаимосвязь и взаимодействие службы ЗИ с подразделениями предприятия.
3. Права, обязанности и ответственность сотрудников службы ЗИ.
4. Должностные характеристики руководителя службы ЗИ.
5. Планирование деятельности службы ЗИ.
6. Состав и содержание плана деятельности службы ЗИ.
7. Порядок организации текущей работы подразделений службы ЗИ.
8. Методы управления службой ЗИ.
9. Выбор стратегии управления службой ЗИ.
10. Контроль за деятельностью службы ЗИ.
11. Концепция кадровой политики службы ЗИ.

## **Промежуточная аттестация (зачет)**

*Примерные контрольные вопросы к коллоквиуму (проверка сформированности компетенций ОПК-5, ОПК-7):*

1. Назначение службы ЗИ на предприятии.
2. Место службы ЗИ в структуре предприятия.
3. Основные направления деятельности службы ЗИ.
4. Основные принципы организации службы ЗИ.
5. Основные требования, предъявляемые к службе ЗИ.
6. Факторы, определяющие выбор структуры службы защиты информации.
7. Цели и задачи деятельности службы ЗИ.
8. Основные этапы процесса организации службы ЗИ.
9. Основные функции службы ЗИ и ее подразделений.
10. Факторы, влияющие на организацию и функционирование службы ЗИ.
11. Типовая структура службы ЗИ.
12. Типовая структура кадрового состава службы ЗИ.
13. Квалификационные характеристики должностного состава службы ЗИ.
14. Методика расчета численности службы ЗИ и ее подразделений.
15. Организационно-правовые и нормативно-методические документы, регламентирующие деятельность службы ЗИ.
16. Ресурсное обеспечение деятельности службы ЗИ.
17. Информационные связи службы ЗИ на предприятии.
18. Основные угрозы безопасности информации на предприятии.
19. Особенности деятельности службы ЗИ во внештатных ситуациях.
20. Требования к сотрудникам службы ЗИ.
21. Влияние социально-психологических конфликтов на защищенность информации.
22. Управление конфликтами, возникающими в процессе деятельности службы ЗИ.
23. Критерии оценки эффективности работы службы ЗИ.
24. Социально-психологические факторы, влияющие на подбор и расстановку кадров в службах защиты информации.
25. Основные этапы разработки проекта службы ЗИ.
26. Структура и содержание положения о службе защиты информации.
27. Задачи, функции, права и ответственность руководителя службы защиты информации.
28. Организация рабочих мест сотрудников службы защиты информации.

29. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений предприятия.
30. Технология управления службой защиты информации.
31. Административно-правовые методы управления службой ЗИ.
32. Экономические методы управления службой ЗИ.
33. Социально-психологические методы управления службой ЗИ.
34. Формы создания и способы поддержания необходимого микроклимата в коллективе службы ЗИ.
35. Формы повышения квалификации сотрудников службы ЗИ.
36. Служба защиты информации как составная часть системы защиты.
37. Служба защиты информации как орган управления защитой информации.
38. Служба защиты информации как координатор деятельности по обеспечению безопасности информации.
39. Должностной состав сотрудников службы защиты информации, его зависимость от характера выполняемых работ.
40. Основные направления совершенствования службы ЗИ.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Основные источники**

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798)
2. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48699](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699)

#### **Основная литература**

3. Архипова Н.И. Проектные решения в кадровом менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие : для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080400 – Управление персоналом / Н. И. Архипова, В. А. Кубышкин, И. М. Поморцева ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Ин-т экономики, упр. и права, Фак. упр. , Каф. орг. развития]. - Москва : РГГУ, 2016. - 200, [1] с. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/elib/000009906>.
4. Гришина Н. В. Информационная безопасность предприятия : Учебное пособие. - 2; доп. - Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-00091-007-8. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=343811>.

#### **Дополнительная литература**

5. Архипова Н.И. Проблемы обеспечения кадровой безопасности организации в процессе приема персонала на работу [Электронный ресурс] / Архипова Надежда Ивановна, Назайкинский Святослав Владимирович, Седова Ольга Леонидовна; Архипова Н. И., Назайкинский С. В., Седова О. Л.// Проблемы управления безопасностью сложных систем. - Москва : РГГУ, 2016. - С. 45-48. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/elib/000011021>.
6. Проблемы управления безопасностью сложных систем [Электронный ресурс] : труды XXIV Международной научной конференции, Москва, декабрь 2016 г. / Рос. акад. наук, М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" [и др. ; под ред. Н. И. Архиповой, В. В. Кульбы]. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2016. - 479 с. : рис., табл. ; 20 см. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/elib/000011004>.

## 7. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Материально-техническая база включает учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Современный компьютерный класс оснащен

### Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows XP	Microsoft	лицензионное
3	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

включающий наряду с компьютерами, подключёнными к сети Интернет, экран и проектор.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются тематические иллюстрации в формате презентаций PowerPoint.

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических занятий - проверка сформированности компетенций ОПК-5, ОПК-7.

**№1. Структура и штаты службы защиты информации** (4 часа). (проверка сформированности компетенций ОПК-5, ОПК-7).

**Цель занятия:** изучение видов организационных структур службы защиты информации; состава подразделений, входящих в службу защиты информации; условий, влияющих на выбор организационной структуры службы защиты информации; типового должностного состава службы защиты информации; задач, функций руководителей и специалистов службы защиты информации; факторов, определяющих численность сотрудников службы защиты информации.

**Форма проведения занятия:** выполнение практического задания.

В качестве практического задания студентам предлагается разработать организационную структуру службы защиты информации для конкретного предприятия и определить ее должностной состав. Подробно рассматриваются вопросы зависимости должностного состава от характера выполняемых работ. В качестве раздаточного материала используются описания вариантов различных видов организационных структур и типовая структура штатов службы защиты информации.

Кроме того, студентам предлагается провести анализ различных организационных структур и определить достоинства и недостатки централизованной и децентрализованной структуры службы защиты информации.

В ходе проведения занятия внимание студентов обращается на разнообразие организационных структур службы защиты информации и ее должностного состава, а также на факторы, влияющие на определение численности сотрудников службы защиты информации.

### **Контрольные вопросы:**

1. Какова общая структура и состав службы защиты информации?
2. Какие виды и типы организационных структур могут использоваться при организации службы защиты информации?
3. Что понимается под централизованной и децентрализованной структурой службы защиты информации?
4. Какие условия влияют на выбор организационных структур службы защиты информации?
5. Какова структура должностного состава сотрудников службы защиты информации?
6. Какие факторы влияют на определение должностного состава и численности сотрудников службы защиты информации?

### **Список источников и литературы:**

#### **Источники:**

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798)

#### **Дополнительная литература:**

Проблемы управления безопасностью сложных систем [Электронный ресурс] : труды XXIV Международной научной конференции, Москва, декабрь 2016 г. / Рос. акад. наук, М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш.

образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" [и др. ; под ред. Н. И. Архиповой, В. В. Кульбы]. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2016. - 479 с. : рис., табл. ; 20 см. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/elib/000011004>.—С.67-89.

## **№ 2. Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации (2 часа) (проверка сформированности компетенций ОПК-5, ОПК-7).**

**Цель занятия:** изучение порядка создания службы защиты информации; состава и содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность службы защиты информации; структуры и содержания положения о службе защиты информации; основных принципов организации и деятельности службы защиты информации; условий и факторов, влияющих на организацию работы службы защиты информации; порядка взаимодействия службы защиты информации с другими подразделениями предприятия и внешними службами защиты информации.

**Форма проведения занятия:** выполнение практического задания.

Студентам предлагается разработать структуру типового положения службы защиты информации и перечень других необходимых нормативных документов, регламентирующих деятельность службы защиты информации. Раздаточный материал методические указания по разработке типового положения и другие нормативные документы, регламентирующие деятельность службы.

### **Контрольные вопросы:**

1. Каковы методологические принципы организации службы защиты информации?
2. Каков порядок создания службы защиты информации?
3. Какие нормативные документы регламентируют деятельность службы защиты информации?
4. Как осуществляется взаимодействие службы защиты информации с другими подразделениями предприятия?

### **Список источников и литературы:**

#### **Основные источники**

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798)

Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48699](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699)

#### **Основная литература:**

Гришина Н. В. Информационная безопасность предприятия : Учебное пособие. - 2 ; доп. - Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-00091-007-8. -Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=343811-C>. 54-83.

#### **Дополнительная литература:**

Архипова Н.И Проблемы обеспечения кадровой безопасности организации в процессе приема персонала на работу [Электронный ресурс] / Архипова Надежда Ивановна, Назайкинский Святослав Владимирович, Седова Ольга Леонидовна; Архипова Н. И., Назайкинский С. В., Седова О. Л.// Проблемы управления безопасностью сложных систем. - Москва : РГГУ, 2016. - С. 45-48. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/elib/000011021>.

## **№ 3. Подбор, расстановка и обучение сотрудников службы защиты информации (4 часа) (проверка сформированности компетенций ОПК-5, ОПК-7).**

**Цель занятия:** освоение основных положений теории кадровой политики в службе защиты информации.

**Форма проведения занятия:** опрос и выполнение практического задания.

Практическое занятие проводится в форме опроса студентов, обсуждаются различные методы получения информации о кандидатурах на должность, определяются их достоинства



и недостатки.

Студентам предлагается разработать профессиограмму для работников службы защиты информации, а также протестировать себя на профпригодность для работы в службе защиты информации. Для выполнения задания студенты обеспечиваются необходимыми материалами. В качестве раздаточного материала используются опросный лист профессиограммы и профориентационные тесты.

В процессе проведения занятия особое внимание обращается на методы профотбора, установления профессиональной пригодности работников службы защиты информации. Определяются требования, предъявляемые к работникам службы, при этом особо выделяются социально-психологические факторы, влияющие на работу сотрудников службы.

В ходе обсуждения внимание студентов обращается на социально-психологический климат в коллективе службы защиты информации, методы и способы решения конфликтных ситуаций и организации нормальной обстановки в службе для выполнения основных функций. Рассматриваются формы повышения квалификации сотрудников службы защиты информации. Определяются значимость и необходимость подготовки кадрового резерва службы защиты информации.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Какие требования предъявляются к сотрудникам службы защиты информации?
2. В чем особенности подбора кадров для службы защиты информации?
3. Какие существуют методы получения информации о кандидатурах на должности в службу защиты информации?
4. Что понимается под формальными и неформальными методами сбора информации о кандидатурах на должности в службу защиты информации?
5. Какие социально-психологические факторы, влияют на подбор и расстановку кадров в службах защиты информации?
6. В чем заключаются особенности создания и поддержания необходимого микроклимата в коллективе службы защиты информации?
7. Что понимается под конфликтом в службе защиты информации?
8. Какие способы и методы управления конфликтами могут применяться в службе защиты информации?

#### **Список источников и литературы:**

##### **Основная литература:**

Архипова Н.И. Проектные решения в кадровом менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие : для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080400 – Управление персоналом / Н. И. Архипова, В. А. Кубышкин, И. М. Поморцева ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Ин-т экономики, упр. и права, Фак. упр. , Каф. орг. развития]. - Москва : РГГУ, 2016. - 200, [1] с. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009906>- С. 57-78.

##### **Дополнительная литература:**

Архипова Н.И. Проблемы обеспечения кадровой безопасности организации в процессе приема персонала на работу [Электронный ресурс] / Архипова Надежда Ивановна, Назайкинский Святослав Владимирович, Седова Ольга Леонидовна; Архипова Н. И., Назайкинский С. В., Седова О. Л.// Проблемы управления безопасностью сложных систем. - Москва : РГГУ, 2016. - С. 45-48. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000011021>.

**№ 4. Организация труда сотрудников службы защиты информации (4 часа)**  
(проверка сформированности компетенций ОПК-5, ОПК-7).

**Цель занятия:** развитие способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, публично представлять собственные и известные научные выводы на примере анализа особенностей труда сотрудников службы защиты информации.

**Форма проведения занятия:** обсуждение подготовленных докладов, дискуссия по выдвинутым в ходе обсуждения вопросам; выполнение практического задания.

В качестве практического задания студентам предлагается разработать проект должностных инструкций сотрудников службы защиты информации, а также подготовить проект карты организации трудового процесса для конкретных сотрудников службы защиты информации. Раздаточным материалом служит типовая должностная инструкция и макет оргкарты.

В процессе проведения занятия особое внимание уделяется особенностям организации труда сотрудников службы защиты информации. Подробно разбираются вопросы, связанные с организацией рабочих мест сотрудников службы, охране их труда и контролю за организацией труда в службе защиты информации.

В процессе обсуждения внимание студентов обращается на культуру труда, ее значимость и необходимость в процессе выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Чем определяются особенности труда сотрудников службы защиты информации?
2. Как осуществляется распределение обязанностей между сотрудниками службы защиты информации?
3. Что понимается под “персональной ответственностью”?
4. Как и чем обеспечивается персональная ответственность сотрудников службы защиты информации за сохранность носителей информации?
5. Какова структура и содержание должностных инструкций сотрудников службы защиты информации?
6. Каков порядок организации труда сотрудников службы защиты информации?
7. Как осуществляется организация рабочих мест сотрудников службы защиты информации?
8. Как обеспечивается охрана труда сотрудников службы защиты информации на предприятиях различных форм собственности?
9. Как осуществляется контроль за организацией труда сотрудников службы защиты информации?

#### **Список источников и литературы:**

##### **Основная литература:**

Архипова Н.А. Управление персоналом организации: краткий курс : для бакалавров : [учебное пособие] / Н. И. Архипова, О. Л. Седова ; Рос. гос. гуманитарный ун-т. - Москва : Проспект, 2016. - 212 с. : рис., табл. ; 17 см. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-392-19259-5.- С. 34-56.

##### **Дополнительная литература:**

Проблемы управления безопасностью сложных систем [Электронный ресурс] : труды XXIV Международной научной конференции, Москва, декабрь 2016 г. / Рос. акад. наук, М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" [и др. ; под ред. Н. И. Архиповой, В. В. Кульбы]. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2016. - 479 с. : рис., табл. ; 20 см. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/elibrary/000011004>. - С. 85-124.

**№ 5. Принципы и методы управления службой защиты информации (4 часа)**  
(проверка сформированности компетенций ОПК-5, ОПК-7).

**Цель занятия:** освоение возможностей комплексного и системного применения методов управления службой защиты информации.

**Форма проведения занятия:** обсуждение подготовленных докладов, дискуссия по выдвинутым в ходе обсуждения вопросам.

В процессе занятия предполагаются выступления студентов с заранее подготовленными докладами.

В процессе проведения занятия особое внимание уделяется вопросам, связанным с системой методов управления, влияющих на эффективное функционирование службы

защиты информации, а также с отдельными группами методов управления, их особенностями и возможностями применения на практике. Подробно рассматриваются вопросы комплексного применения методов управления в службе защиты информации. В ходе обсуждения вопросов внимание студентов обращается на разнообразие применяемых методов и правильность использования их в зависимости от стиля руководства, условий и целей управления.

**Контрольные вопросы:**

1. Какие существуют принципы управления службой защиты информации?
2. Какие существуют методы управления?
3. Что входит в состав административно-правовых методов управления?
4. Какие экономические методы могут применяться при управлении службой защиты информации?
5. В чем особенности применения социально-психологических методов управления?
6. Что понимается под комплексным и системным применением методов управления службой защиты информации?

**Список источников и литературы:**

**Основная литература:**

Гришина Н. В. Информационная безопасность предприятия : Учебное пособие. - 2 ; доп. - Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-00091-007-8. -Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=343811.-С.169-212>.

**№ 6. Технология управления службой защиты информации (2 часа) (проверка сформированности компетенций ОПК-5, ОПК-7).**

**Цель занятия:** изучение критериев эффективности и методы оценки качества работы службы защиты информации, а также освоение путей и способов повышения эффективности управления службой защиты информации.

**Форма проведения занятия:** выполнение практического задания.

В качестве задания студентам предлагается разработать проект плана работы службы защиты информации и структурировать технологический процесс управления службой защиты информации. Раздаточным материалом служит типовой проект плана и схема структуризации процессов управления.

**Контрольные вопросы:**

1. Назвать функции управления службой защиты информации;
2. Проанализировать технологию принятия управленческих решений;
3. Изучить технологию управления службой защиты информации;
4. Изучить структуру и содержание плана работы службы защиты информации;

**Список источников и литературы:**

**Основная литература:**

**Дополнительная литература**

Проблемы управления безопасностью сложных систем [Электронный ресурс] : труды XXIV Международной научной конференции, Москва, декабрь 2016 г. / Рос. акад. наук, М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" [и др. ; под ред. Н. И. Архиповой, В. В. Кульбы]. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2016. - 479 с. : рис., табл. ; 20 см. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/elibrary/000011004.-С.167-189>.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Комплексное обеспечение безопасности объекта информатизации. Управление службой защиты информации» реализуется на факультете информационных систем и безопасности кафедрой информационной безопасности.

Цель дисциплины - создание у студентов представления о структуре службы защиты информации, принципах организации этой службы, о методах организации и управления службой защиты информации в качестве основного звена систем защиты информации.

Задачи дисциплины: определение места службы защиты информации в системе безопасности предприятия; описание функций службы защиты информации; описание методов определения оптимальной структуры и штатного состава службы защиты информации применительно к специфике ее функций; описание методов установление организационных основ и принципов деятельности службы защиты информации; описание методов подхода к общим и специфическим вопросам подбора и расстановки кадров, обучения, организации труда сотрудников службы защиты информации; анализ методов и технологии управления службой защиты информации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5: способен использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- ОПК-7: определять информационные ресурсы, подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать нормативно-правовые основы организации и управления службой защиты информации; назначение и роль службы защиты информации; основные задачи и функции службы защиты информации.

Уметь поддерживать функционирование службы защиты информации на основе нормативно-правовой документации; определять оптимальную структуру службы защиты информации; организовывать и обеспечивать создание службы защиты информации.

Владеть навыками организации службы защиты информации на предприятии; навыками разработки нормативных и методических документов по организации и функционированию службы защиты информации.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>	29.06.2017 г.	<b>10</b>
2	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	26.06.2018 г.	<b>20</b>
3	<i>Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>	26.06.2018 г.	<b>20</b>
4	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	29.08.2019 г.	<b>1</b>
5	<i>Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>	29.08.2019 г.	<b>1</b>
6	<i>Обновлена структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения (2020 г.)</i>	23.06.2020 г	<b>14</b>
7	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	23.06.2020 г	<b>14</b>
8	<i>Обновлен раздел п.4 Образовательные технологии</i>	23.06.2020 г	<b>14</b>
9	<i>Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>	23.06.2020 г	<b>14</b>

**1. Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)**

**Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
2	Windows XP	Microsoft	лицензионное
3	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное
4	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное

**Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Составитель:

К.и.н, доцент, И. А. Русецкая

## 2.Обновление основной и дополнительной литературы (2018 г.)

В раздел **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины** вносятся следующие изменения:

Дополнить раздел *Дополнительная литература*

Архипова Н.И. Современные тенденции управления персоналом [Электронный ресурс] // Актуальные проблемы управления: история и современность. - Москва : РГГУ, 2018. - С. 197-204. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012605>

## 3.Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

### 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

### Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global

	SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Составитель:

К.и.н, доцент, И. А. Русецкая



#### 4.Обновление основной и дополнительной литературы (2019 г.)

В раздел **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины** вносятся следующие изменения:

Дополнить раздел *Дополнительная литература*

Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие / Баранова Е.К., Бабаш А.В. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/11380](http://www.dx.doi.org/10.12737/11380). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1009606>

#### 5. Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

##### Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

##### Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной

	подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Составитель:

К.и.н, доцент, И. А. Русецкая

## 6. Обновление структуры дисциплины (модуля) для очной формы обучения (2020 г.)

### Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Введение. Место и роль службы защиты информации в системе защиты информации.	8	2		-			4	Опрос, оценка выполнения практического задания
2	Задачи и функции службы защиты информации.	8	2		-			4	Опрос, оценка выполнения практического задания
3	Структура и штаты службы защиты информации.	8	2		4			4	Опрос, оценка выполнения практического задания
4	Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации.	8	2		4			4	Опрос, оценка выполнения практического задания
5	Подбор, расстановка кадров и обучение сотрудников службы защиты информации.	8	2		4			6	Опрос, оценка выполнения практического задания
6	Организация труда сотрудников службы защиты информации.	8	2		4			6	Дискуссия на семинаре, оценка подготовленных докладов, оценка выполнения

									практического задания
7	Принципы и методы управления службой защиты информации.	8	2		4			6	Дискуссия на семинаре, оценка подготовленных докладов
8	Технология управления службой защиты информации.	8	2		4			6	Оценка выполнения практического задания, опрос
9	Промежуточная аттестация	8	-					8	Зачет (на последнем практическом занятии)
	итого:		16		12			48	

## 7. Обновление основной и дополнительной литературы (2020 г.)

В раздел **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины** вносятся следующие изменения:

### Дополнить раздел **Основная литература**

Ковалев И. В. Поддержка принятия решений при проектировании систем защиты информации : монография / В.В. Бухтояров, М.Н. Жукова, В.В. Золотарев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 131 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/2248](http://www.dx.doi.org/10.12737/2248). - ISBN 978-5-16-009519-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036519>

### Дополнить раздел **Дополнительная литература**

Клименко, И. С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления : монография / И.С. Клименко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 180 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5d412ff13c0b88.75804464. - ISBN 978-5-16-015149-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018665>

8. В элемент рабочей программы **п.4 Образовательные технологии** вносятся следующие изменения:

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

9. В элемент рабочей программы **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля** вносятся следующие изменения:

### Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

В элемент рабочей программы **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля** вносятся следующие изменения:

**Состав программного обеспечения (ПО)**

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

Составитель:

К.и.н, доцент, И. А. Русецкая