

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Кафедра информационной безопасности

Основы управленческой деятельности

Рабочая программа дисциплины

для направления 10.03.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Профиль: Организация и технология защиты информации

Комплексная защита объектов информатизации

Квалификация выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная)

Москва 2017

Основы управленческой деятельности

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.т.н., доцент, доцент Н.В.Гришина

Ответственный редактор

К.и.н., доцент, заведующая кафедрой

Информационной безопасности Г.А. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 24.01.2017

ОГЛАВЛЕНИЕ**Аннотация**

1. Пояснительная записка
2. Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Информационные и образовательные технологии
5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» является дисциплиной базовой части блока Б1.Б.08 учебного плана по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность.

Дисциплина реализуется на факультете информационных систем и безопасности кафедрой информационной безопасности.

Целью курса является формирование понимания методов и функций управленческой деятельности, формирование знаний и умений по организации работы коллективов исполнителей.

Задачи: рассмотрение основных понятий, связанных с управленческой деятельностью, концепций современных теорий управления, методов анализа управления, общей методики принятия управленческих решений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия;
- ОК-8: способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные понятия и методы в области управленческой деятельности; природу управленческой деятельности и основные тенденции ее развития; особенности организации управленческой деятельности; закономерности управления различными системами; понятие, виды и признаки организации; составляющие внешней и внутренней среды организации; возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности; основные функции управленческой деятельности; факторы эффективности управленческой деятельности.

Уметь оценивать эффективность управленческих решений; использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями; проводить оценку внешней и внутренней среды организации; планировать управленческую деятельность; использовать информационные технологии в управленческой деятельности; принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; оценивать эффективность управленческой деятельности; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении персоналом организации.

Владеть навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения; анализа и оценки внешней и внутренней среды организации.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных опросов, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование знаний и умений по организации работы коллективов исполнителей.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития управленческих отношений, сущности и содержания менеджмента, роли менеджмента в жизни общества на основе новейших достижений отечественной и зарубежной управленческой науки;
- исследование проблемных вопросов развития теории и практики управления в современной России; изучение зарубежного опыта и возможностей его использования в российской теории и практике;
- получение навыков, необходимых для эффективного управления;
- развитие навыков работы со специальной литературой; формирование навыков профессиональной деятельности.
- формирование у студентов личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: интеллигентности, профессионализма, организованности, ответственности, дисциплины и самодисциплины, компетентности, наличия глубоких знаний, умений и навыков по специальности;
- формирование потребности в достижениях и самостоятельного принятия решений, целеустремленности и предприимчивости; в саморазвитии своего интеллекта и профессиональных качеств;
- формирование стремления к поиску нового и способности находить нестандартные решения жизненных проблем, конкурентоспособности в социально-экономической деятельности, профессиональной и социальной мобильности;
- формирование умения работать в коллективе, с уважением и вниманием относиться к другим людям, их мнению и интересам;
- формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебной, научной, производственной и общественной деятельности.

1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, сформулированные в компетентностном формате.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия;

- ОК-8: способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	<i>Знать:</i> Основы работы в коллективе <i>Уметь:</i> работать в коллективе <i>Владеть:</i> Методами кооперации с коллегами
ОК-8	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> каким образом осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития <i>Уметь:</i> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития <i>Владеть:</i> Методами поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» является дисциплиной базовой части блока Б1.Б.08 учебного плана по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в школе.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Методы принятия организационно-технических решений, Основы управления информационной безопасностью.

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч., промежуточная аттестация – 18 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Про ме жу точ ная ат тес та ция	Формы текущего контроля успеваемости
				общ	л	пр	срс		
1	Основные положения теории социального управления	3	1	12	2	2	6		Дискуссия, доклады
2	Место и роли руководителя в системе управления	3	2-3	18	4	4	8		Дискуссия, доклады
3	Принципы управленческой деятельности	3	4	12	2	2	6		Дискуссия, доклады
4	Методы управленческой деятельности	3	5-6	18	4	4	8		Дискуссия, доклады
5	Формы управленческой деятельности	3	7	18	4	2	6		Дискуссия, доклады
6	Функции управления и этапы управленческой деятельности	3	8-9	18	2	4	6		Дискуссия, доклады
7	Организация управленческой деятельности руководителя	3	10	12	2	4	8		Дискуссия, доклады
	Экзамен								Экзамен по билетам
	ИТОГО			108	20	22	48	18	

3. Содержание дисциплины

Ведение

Тема 1. Основные положения теории социального управления

Сущность и виды социального управления. Цели и задачи управленческой деятельности. Организационная структура системы управления. Информация как средство управленческой деятельности.

Тема 2. Место и роли руководителя в системе управления

Специфика должностного положения руководителя. Формирование руководящего ядра. Управленческая позиция руководителя. Социальные роли руководителя.

Тема 3. Принципы управленческой деятельности

Сущность и система принципов управления. Организационно-политические принципы управленческой деятельности. Принципы формирования организационной структуры системы управления. Принципы обеспечения эффективного функционирования системы управления.

Тема 4. Методы управленческой деятельности

Сущность и система методов управления. Методы стабилизирующего воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы социального стимулирования.

Тема 5. Формы управленческой деятельности

Сущность и виды форм управления. Документационная форма управленческой деятельности. Беседа как форма управленческой деятельности. Совещание как форма управленческой деятельности.

Тема 6. Функции управления и этапы управленческой деятельности

Сущность и содержание функций управления . Оценка обстановки. Выработка и принятие решений. Планирование. Организация исполнения решений. Контроль и проверка исполнения. Оценка деятельности объектов управления .

Тема 7. Организация управленческой деятельности руководителя

Становление в должности руководителя. Стил ь управленческой деятельности руководителя. Техника личной работы руководителя.

4. Информационные и образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Основные положения теории социального управления	Лекция 1. Практическое занятие 1 Самостоятельная работа	ОК-6, ОК-8	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
2.	Место и роли руководителя в системе управления	Лекция 2 . Практическое занятие 2 Самостоятельная работа	ОК-6, ОК-8	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
3.	Принципы	Лекция 3.	ОК-6, ОК-8	Проблемная лекция

	управленческой деятельности	Практическое занятие 3. Самостоятельная работа		Дискуссия Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
4.	Методы управленческой деятельности	Лекция 4. Практическое занятие 4 Самостоятельная работа	ОК-6, ОК-8	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
5.	Формы управленческой деятельности	Лекция 5. Практическое занятие 5. Самостоятельная работа	ОК-6, ОК-8	Лекция с разбором конкретных ситуаций Дискуссия Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
6.	Функции управления и этапы управленческой деятельности	Лекция 6. Практическое занятие 6 Самостоятельная работа	ОК-6, ОК-8	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
7.	Организация управленческой деятельности руководителя	Лекция 7. Практическое занятие 7. Самостоятельная работа	ОК-6, ОК-8	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

5.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Основные положения теории социального управления	ОК-6, ОК-8	Участие в дискуссии, выполнение практических заданий, доклады
2.	Место и роли руководителя в системе управления	ОК-6, ОК-8	Участие в дискуссии, выполнение практических заданий, доклады
3.	Принципы управленческой деятельности	ОК-6, ОК-8	Участие в дискуссии,

			выполнение практических заданий, доклады
4.	Методы управленческой деятельности	ОК-6, ОК-8	Участие в дискуссии, выполнение практических заданий, доклады
5.	Формы управленческой деятельности	ОК-6, ОК-8	Участие в дискуссии, выполнение практических заданий, доклады
6.	Функции управления и этапы управленческой деятельности	ОК-6, ОК-8	Участие в дискуссии, выполнение практических заданий, доклады
7.	Организация управленческой деятельности руководителя	ОК-6, ОК-8	Участие в дискуссии, выполнение практических заданий, доклады

5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль:			
- опрос	1-10 недели	3 балла	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	1-10 недели	3 балла	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	5 неделя	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-7)	10 неделя	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)	10 неделя		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)			100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и

накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 –67	удовлетворительно		D
50 –55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-1 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений.

Примерные темы докладов:

1. Менеджмент и управление: это одно и то же?
2. Менеджмент: история термина.
3. Менеджер в современной организации.
4. Разница между менеджером и предпринимателем.
5. Субъект и объект менеджмента.
6. Тактическая и стратегическая задачи менеджмента.
7. Система управления – понятие и порядок функционирования.
8. Подсистемы системы управления.
9. Принципы управления.
10. Методы управления в отечественной и зарубежной практике. Их содержание и отличие.
11. Подходы менеджмента в отечественной практике управления.

Пример контрольного задания:

1. Менеджмент – это.....?
2. Образуйте пары из нижеследующих понятий:

Начальник цеха	Оперативное управление
Генеральный директор	Тактическое управление
Мастер	Стратегическое управление
3. Управление как информационный процесс представляет собой....?

4. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

Задача планирования	построение оргструктуры организации
Задача контроля	побуждение сотрудников к эффективной деятельности
Задача мотивации	постановка целей и определение путей их достижения
Задача организации	сравнение желаемого и полученного результата

6. Соедините понятия правого и левого столбца:

Предмет труда

Результат труда

Средства труда

Информация о проблемах

7. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:

а) это обособленная область управленческой деятельности;

б) это основные правила управленческой деятельности;

в) это способы достижения цели.

1. Сущность и виды социального управления.
2. Цели и задачи управленческой деятельности.
3. Организационная структура системы управления.
4. Информация как средство управленческой деятельности.
5. Специфика должностного положения руководителя.
6. Формирование руководящего ядра.
7. Управленческая позиция руководителя.
8. Социальные роли руководителя. Сущность и система принципов управления.
9. Организационно-политические принципы управленческой деятельности.
10. Принципы формирования организационной структуры системы управления.
11. Принципы обеспечения эффективного функционирования системы управления.
12. Сущность и система методов управления.
13. Методы стабилизирующего воздействия.
14. Методы распорядительного воздействия.
15. Методы социального стимулирования.
16. Сущность и виды форм управления.
17. Документационная форма управленческой деятельности.
18. Беседа как форма управленческой деятельности.
19. Совещание как форма управленческой деятельности.
20. Сущность и содержание функций управления .
21. Оценка обстановки.
22. Выработка и принятие решений.

23. Планирование.
24. Организация исполнения решений.
25. Контроль и проверка исполнения.
26. Оценка деятельности объектов управления .
27. Сущность и содержание функций управления .
28. Оценка обстановки.
29. Выработка и принятие решений.
30. Планирование.
31. Организация исполнения решений.
32. Контроль и проверка исполнения.
33. Оценка деятельности объектов управления .

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная:

1. Райченко, А. В. Административный менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. (Учебники для программы MBA). ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/427999>
2. Зуб, А. Т. Антикризисное управление организацией: Учебное пособие / Зуб А.Т., Панина Е.М. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0327-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/437639>

Дополнительная:

3. Моргунов, В.И. Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями [Электронный ресурс] : Монография / В. И. Моргунов, Г. В. Ларионов. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Маркетинг», 2014. — 160 с. - ISBN 978-5-394-02462-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514520>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент) <http://ecsocman.hse.ru/text/19186664/>

6.3. Перечень БД и ИСС**Перечень БД и ИСС**

№п /п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**7.1.Планы практических занятий. Методические указания по организации и проведению**

Тема 1. (2 часа) Основные положения теории социального управления

Цель занятия: Определение основных понятий теории управления.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и виды социального управления.
2. Цели и задачи управленческой деятельности.
3. Организационная структура системы управления.
4. Информация как средство управленческой деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Сущность и содержание управления.
2. Соотношение науки и искусства управления, теории и практики управления.
3. Законы и принципы управления.
4. Организация как объект и субъект управления.

Список источников и литературы:

1. Райченко, А. В. Административный менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. (Учебники для программы MBA). ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/427999>
2. Зуб, А. Т. Антикризисное управление организацией: Учебное пособие / Зуб А.Т., Панина Е.М. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0327-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/437639>

Тема 2. (4 часа) Место и роли руководителя в системе управления

Цель занятия: определение роли, места, функций руководителя в управленческой деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика должностного положения руководителя.
2. Формирование руководящего ядра.
3. Управленческая позиция руководителя.
4. Социальные роли руководителя.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте экономические, социальные, правовые и моральные основы власти.
2. Что подразумевается под формальной властью?
3. Дайте определение реальной власти.
4. Сформулируйте традиционные основы власти.
5. Что понимается под адаптивным руководством?
6. Назовите положительные и отрицательные стороны влияния на подчиненных через страх.
7. Обоснуйте свои подходы к управлению, используя принуждение.
8. Что включает в себя система коллективного самоуправления?

Список источников и литературы:

1. Райченко, А. В. Административный менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. (Учебники для программы MBA). ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/427999>
2. Зуб, А. Т. Антикризисное управление организацией: Учебное пособие / Зуб А.Т., Панина Е.М. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0327-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/437639>

Тема 3. (2 часа). Принципы управленческой деятельности

Цель занятия: определение принципов и закономерностей управленческой деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и система принципов управления.

2. Организационно-политические принципы управленческой деятельности.
3. Принципы формирования организационной структуры системы управления.
4. Принципы обеспечения эффективного функционирования системы управления.

Контрольные вопросы:

1. Каковы важнейшие законы функционирования социальных систем?
2. Назовите общие закономерности управления различными системами.
3. Какие закономерности относятся к частным?
4. На каких принципах базируются общие закономерности управления различными системами?
5. В чем заключается суть управленческой деятельности в организации?

Список источников и литературы:

1. Райченко, А. В. Административный менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. (Учебники для программы MBA). ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/427999>
2. Зуб, А. Т. Антикризисное управление организацией: Учебное пособие / Зуб А.Т., Панина Е.М. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0327-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/437639>

Тема 4. (4 часа). Методы управленческой деятельности

Цель занятия: определение сущности различных методов управления.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и система методов управления.
2. Методы стабилизирующего воздействия.
3. Методы распорядительного воздействия.
4. Методы социального стимулирования.

Контрольные вопросы:

1. Как классифицируются потребности работников и от каких условий зависят?
2. Охарактеризуйте стадии мотивационного процесса.
3. Что, по вашему мнению, первично в мотивах к труду управляющих различных рангов – моральное или материальное удовлетворение?

4. Какие конкретные действия должен предпринять менеджер, чтобы усилить мотивы к труду, используя позитивные и негативные психологические проявления у работников?
5. Назовите формы материальной и нематериальной мотивации.

Список источников и литературы:

1. Райченко, А. В. Административный менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. (Учебники для программы MBA). ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/427999>
2. Зуб, А. Т. Антикризисное управление организацией: Учебное пособие / Зуб А.Т., Панина Е.М. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0327-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/437639>

Тема 5. (2 часа). Формы управленческой деятельности

Цель занятия: определение природы и состава функций управленческой деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и виды форм управления.
2. Документационная форма управленческой деятельности.
3. Беседа как форма управленческой деятельности.
4. Совещание как форма управленческой деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность основных функций менеджмента.
2. Какие подходы к выделению функций управления вам известны?
3. Дайте характеристику отдельных конкретных функций менеджмента.

Список источников и литературы:

1. Райченко, А. В. Административный менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. (Учебники для программы MBA). ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/427999>
2. Зуб, А. Т. Антикризисное управление организацией: Учебное пособие / Зуб А.Т., Панина Е.М. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0327-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/437639>

Тема 6. (4 часа). Функции управления и этапы управленческой деятельности

Цель занятия: определение функций и этапов управленческой деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание функций управления .
2. Оценка обстановки.
3. Выработка и принятие решений.
4. Планирование.
5. Организация исполнения решений.
6. Контроль и проверка исполнения.
7. Оценка деятельности объектов управления .

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность основных функций менеджмента.
2. Какие подходы к выделению функций управления вам известны?
3. Дайте характеристику отдельных конкретных функций менеджмента.

Список источников и литературы:

1. Райченко, А. В. Административный менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. (Учебники для программы MBA). ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/427999>
2. Зуб, А. Т. Антикризисное управление организацией: Учебное пособие / Зуб А.Т., Панина Е.М. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0327-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/437639>

Тема 7. (2 часа). Организация управленческой деятельности руководителя

Цель занятия: определение характера, принципов и стиля управленческой деятельности руководителя.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

- Сущность и содержание функций управления .
- Оценка обстановки.
- Выработка и принятие решений.
- Планирование.
- Организация исполнения решений.

Контроль и проверка исполнения.

Оценка деятельности объектов управления .

Контрольные вопросы:

1. Чем определяется характер деятельности руководителя?
2. В чём заключается специфика деятельности руководителя?
3. Какими организаторскими способностями должен обладать руководитель?
4. Что понимается под стилем руководства?
5. Охарактеризуйте стили руководства.

Список источников и литературы:

1. Райченко, А. В. Административный менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. (Учебники для программы MBA). ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/427999>
2. Зуб, А. Т. Антикризисное управление организацией: Учебное пособие / Зуб А.Т., Панина Е.М. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0327-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/437639>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база включает учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Современный компьютерный класс оснащен

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows XP	Microsoft	лицензионное
3	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное

включающий наряду с компьютерами, подключёнными к сети Интернет, экран и проектор.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются тематические иллюстрации в формате презентаций PowerPoint.

9.Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>	29.06.2017 г.	10
2	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	26.06.2018 г.	20
3	<i>Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>	26.06.2018 г.	20
4	<i>Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>	29.06.2019 г.	19
5	<i>Обновлен раздел п.4 Образовательные технологии</i>	23.06.2020 г.	14
6	<i>Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>	23.06.2020 г.	14

1. Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)**Перечень ПО**

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
2	Windows XP	Microsoft	лицензионное
3	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное
4	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное

Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Составитель:

К.т.н., доцент, доцент Н.В.Гришина

2. Обновление основной и дополнительной литературы (2018 г.)

В раздел **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины** вносятся следующие изменения:

Дополнить раздел **Основная литература**

Раздорозный, А. А. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорозный. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011744-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/969585>

3. Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)**Перечень ПО**

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 RusStudent	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	MicrosoftSharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное

Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. ЖурналыCambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс,

	Гарант
--	--------

Составитель:

К.т.н., доцент, доцент Н.В.Гришина

4. Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)**Перечень ПО**

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободнораспространяе мое
5	Archicad 21 RusStudent	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	MicrosoftSharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное
14	MicrosoftOffice 2016	Microsoft	лицензионное
15	VisualStudio 2019	Microsoft	лицензионное
16	AdobeCreativeCloud	Adobe	лицензионное

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. ЖурналыCambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Составитель: К.Т.н., доцент, доцент Н.В.Гришина

5. В элемент рабочей программы **п.4 Образовательные технологии (2020 г.)** вносятся следующие изменения:

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

6. В элемент рабочей программы **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля** вносятся следующие изменения:

Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

В элемент рабочей программы **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля** вносятся следующие изменения:

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободнораспространяемое
5	Archicad 21 RusStudent	Graphisoft	свободно

			распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	MicrosoftSharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное
14	MicrosoftOffice 2016	Microsoft	лицензионное
15	VisualStudio 2019	Microsoft	лицензионное
16	AdobeCreativeCloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

Составитель:

К.т.н., доцент, доцент Н.В.Гришина