

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Российский государственный гуманитарный университет  
(ФГБОУ ВО "РГГУ")**

Факультет информационных систем и безопасности

Кафедра информационных технологий и систем

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

09.03.03 Прикладная информатика

Код и наименование направления подготовки

Прикладная информатика в гуманитарной сфере

Профиль

Уровень квалификации выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2017

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Программа практики

Составитель: А.А. Роганов, зав. кафедрой информационных технологий и систем, к.т.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания  
кафедры информационных технологий и систем  
№ 4 от 26.06.2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид (тип) практики .....	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики .....	4
1.4. Виды профессиональной деятельности.....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы .....	8
1.7. Объем практики .....	9
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	9
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ .....	10
3.1. Формы отчетности по практике .....	10
3.2. Критерии выставления оценок .....	10
3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике.....	14
3.3.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
3.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
4.1. Список источников и литературы .....	18
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	18
4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	18
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	19
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	24
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	24
Приложение 2. Форма задания на практику .....	25
Приложение 3. Образец титульного листа отчета по практике .....	27
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики ..	28
Приложение 5. Лист изменений на 2018/2019 учебный год .....	29
Приложение 6. Лист изменений на 2019/2020 учебный год .....	31
Приложение 7. Лист изменений на 2020/2021 учебный год .....	33

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Учебная практика проводится в соответствии с Положением РГГУ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), утвержденным приказом ректора от 28.09.2017г. № 01-314/осн.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков в области проектирования информационных систем в учреждениях гуманитарной сферы.

Задачи:

изучение современных достижений в области алгоритмизации, программирования и создания баз данных;

закрепление практических навыков разработки алгоритмов, программирования и тестирования, моделирования баз данных;

изучение современных достижений в области информатики и информационно-телекоммуникационных технологий;

инсталляция, сопровождения и настройки программного обеспечения общего назначения и специализированных программ;

адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирования работы в организации, коммуникации и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;

создание условий для практического применения знаний в области общепрофессиональных дисциплин;

формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений в области применения современных информационных технологий.

Методическими принципами организации практик являются преемственность и непрерывность подготовки студентов к производственной работе в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки, с учетом учебных и научных интересов студентов, тематики их курсовых и выпускных работ, предполагаемого места будущей работы. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами задания на практику на конкретных рабочих местах, связанных с использованием информационно-вычислительной техники и технологий. Возможно также проведение отдельных теоретических занятий представителями предприятия – базы практики, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной, методической или технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с технологическими нормами и другой технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д.

### **1.2. Вид (тип) практики**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

### **1.3. Способы, формы и места проведения практики**

Способы проведения практики – стационарный, выездной. Форма проведения практики – дискретно, в течение 3 и 4 семестра в период теоретического обучения. Места проведения практики указаны в п. 5.

### **1.4. Виды профессиональной деятельности**

Проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческая.

**1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ п/п	Код компетенции	Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1.	ОК-5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>уметь:</b></p> <p>адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);</p> <p>извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации;</p> <p>свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;</p> <p>свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;</p> <p>соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p> <p>соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками аргументированной дискуссии в рамках принятого в официальном общении речевого этикета;</p> <p>навыками делового письма: заявления, объяснительные, служебные записки;</p> <p>иностранным языком в объеме, позволяющем использовать зарубежную литературу по специальности;</p> <p>навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к профессиональной деятельности</p>
2.	ОК-6	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>уметь:</b> выбрать подход, стиль и способ управления ситуацией коммуникации;</p> <p>использовать приемы диалоговой коммуникации;</p> <p>определять механизм оптимального выбора подходов, способов и стилей поведения в мультикультурной среде;</p> <p>выбрать методы оптимизации ситуации коммуникации;</p> <p>достигать консенсус и согласованности</p>

				<p>позиций;          решать коммуникативные задачи, основанные на диалоге, взаимоуважении и согласовании позиций;          выявлять характерные особенности осуществления диалога в различных сферах социальной и политической жизни и в мультикультурной среде.  <b>владеть:</b> навыками управления ситуациями общения в мультикультурной среде;          навыками трансформации конкурентной коммуникации в диалог и сотрудничество;          навыками управления конфликтными ситуациями;          навыками ведения диалога, переговоров и обмена мнениями;          навыками согласования позиций, в случае их несовпадения;          методами и приемами предупреждения конфликтов в мультикультурной среде и малых социальных группах.</p>
3.	ОК-7	способность самоорганизации самообразованию	к и	<p><b>Знать:</b>          содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b>          планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.          самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b>          приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.          технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
4.	ОПК-3	способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно - коммуникационные технологии	в	<p><b>уметь</b> классифицировать информационные ресурсы, осуществлять поиск необходимой информации, организовывать сбор, накопление, хранение и использование информационных ресурсов в интересах своей производственной деятельности;          работать с различными облачными сервисами</p>

		профессиональной деятельности	<p>как единолично, так и в команде;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей её достижения;</p> <p>навыками использования современных информационных технологий в процессе создания, внедрения и эксплуатации информационных систем;</p> <p>навыками эксплуатации информационных систем и сервисов;</p> <p>навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p>
5.	ПК-1	способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	<p><b>Знать</b> методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе;</p> <p><b>Уметь</b> проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p> <p><b>Владеть:</b> методами обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p>
6.	ПК-6	способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	<p><b>Знать</b> методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе;</p> <p><b>Уметь</b> проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p> <p><b>Владеть:</b> методами обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p>
7.	ПК-7	способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	<p><b>Знать</b> методы и средства проектирования БД.</p> <p><b>Уметь</b> проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, оценивать качество и затраты проекта.</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной</p>

			области, прикладных и информационных процессов, проектирования баз данных, использования стандартов информационных технологий, разработки технологической документации, сопровождающей процесс создания баз данных.
8.	ПК-8	способен программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач	<p><b>уметь:</b> ставить задачу, выбрать структуры данных и разработать эффективный алгоритм её решения; реализовать алгоритм средствами языка программирования СИ++, СИ#; создавать программные прототипы решения прикладных задач.</p> <p><b>владеть:</b> методами проектирования эффективных алгоритмов обработки информационных структур и создания программной документации посредством языка программирования СИ++, СИ#; навыками создания программных прототипов решения прикладных задач.</p>
9.	ПК-14	способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	<p><b>Знать</b> модели данных; архитектуру БД; системы управления БД и информационными хранилищами; методы и средства проектирования БД; особенности администрирования БД в глобальных и локальных сетях.</p> <p><b>Уметь</b> проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; разрабатывать концептуальную модель прикладной области; выбирать инструментальные средства и технологии проектирования БД; выполнять работы по ведению базы данных и поддержке информационного обеспечения решения прикладных задач.</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов, по ведению баз данных и поддержке информационного обеспечения решения прикладных задач.</p>

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОП ВО (Б2.В.01(У)). В соответствии с учебным планом проводится на втором курсе обучения в 3 и 4 семестре.

Учебная практика базируется на следующих дисциплинах: математика; физика; информационные технологии; информационные системы; операционные системы; программирование; русский язык и культура речи; иностранный язык; основы толерантности.



### 1.7. Объем практики

Объем учебной практики 6 зачетных единиц (216 ч.), проводится в рассредоточенной форме – один день в неделю в период теоретического обучения в 3 и 4 семестре.

### 2. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Ознакомительный.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочими местами и определение направления работы.
2.	Обследование.	Изучение предметной области для постановки задачи формализации. Формирование требований пользователя к ИС.
3.	Постановка задачи.	Постановки задачи формализации. Разработка подходов и выбор технологии информатизации. Разработка алгоритмов и выбор технологии. Разработка вариантов концепции ИС, удовлетворяющей требованиям пользователя.
4.	Разработка.	Участие в разработке технического задания на создание ИС. Разработка информационно-программного продукта (составной части). Участие в разработке рабочей документации на систему и её части.
5.	Тестирование.	Тестирование информационно-программного продукта. Участие в проведении предварительных испытаний. Участие в проведении опытной эксплуатации. Испытания АИС на работоспособность и соответствие техническому заданию в соответствии с программой и методикой предварительных испытаний. Устранение неисправностей и внесение изменений в документацию на АИС, в том числе эксплуатационную в соответствии с протоколом испытаний. Проведение опытной эксплуатации АИС. Анализ результатов опытной эксплуатации АИС. Доработка программного обеспечения АИС. Дополнительная наладка технических средств АИС
6.	Составление и защита отчета	

Конкретное содержание практики уточняется руководителем в зависимости от задач предприятия – базы практики.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 3-м и 4-м семестре: в 3-м по итогам собеседования, в 4-м в форме защиты отчета по практике. Отчет по практике предоставляется в письменной форме (требования к отчету приведены в п. 3.3.4).

#### 3.2. Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, вла-

		<p>дееет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

При выставлении оценки при защите отчета по практике учитывается мнение руководителя практики от организации. Для этого студент оценивается руководителем практики от организации по критериям, представленным в следующей таблице.

№ п/ п	Критерий	Отлично (соответствует требованиям)	Хорошо (не всегда соответствует требованиям)	Удовлетворительно (часто не соответствует требованиям)	Неудовлетворительно (не соответствует требованиям)
1.	Дисциплина	Приходит на работу вовремя. Редко отсутствует, а если такое случается, то по уважительной причине	Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить	Часто непунктуален, иногда забывает предупредить	Часто отсутствует или опаздывает, при этом не ставит в известность руководителя
2.	Лояльность	Доволен тем, что работает в организации, не отзывается плохо о компании и коллегах	Не всегда ощущает себя частью организации, избегает публично выражать недовольство, но иногда не сдерживает негативные эмоции по отношению к компании	Часто не ощущает себя частью организации, иногда публично выражает недовольство, не сдерживает негативные эмоции по отношению к компании	Негативно относится к организации, преследует свои личные цели, критикует компанию и коллег
3.	Качество выполняемых работ	Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно	Работа выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу	Работа выполняется не всегда качественно, встречаются ошибки, приходится проверять работу	Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки
4.	Объем выполняемых работ	Работает быстро, выполняет плановые показатели или больше, чем запланировано	Работает медленно, иногда необходимо «подгонять»	Работает медленно, часто необходимо «подгонять»	Работает медленно. Не справляется с запланированным объемом
5.	Профессиональные знания	Хорошо понимает свои обязанности, знания соответствуют выполняемой работе, редко требуются разъяснения со стороны руководителя	Не всегда хватает знаний, некоторые рабочие вопросы необходимо дополнительно разъяснять	Часто не хватает знаний, многие рабочие вопросы необходимо дополнительно разъяснять	Не хватает знаний для выполнения обязанностей. Плохо понимает свою работу

6.	Умение контролировать эмоции	Хорошо работает как в обычной, так и стрессовой ситуации, всегда сохраняет выдержку и позитивное отношение к работе	Ровное, спокойное отношение к работе и коллегам. Старается сдерживать себя в сложной ситуации	Не всегда ровное, спокойное отношение к работе и коллегам. Иногда не сдерживает себя в сложной ситуации	Постоянное недовольство и недоброжелательное отношение к коллегам создают напряженность. Нервное эмоциональное поведение
7.	Умение решать сложные ситуации	Самостоятельно умеет найти выход из сложной ситуации. Всегда принимает решения в пределах своей компетенции и отвечает за них	Предпочитает не принимать решений самостоятельно, для решения той или иной сложной ситуации иногда просит совета руководителя	Часто предпочитает не принимать решений самостоятельно, для решения той или иной сложной ситуации часто просит совета руководителя	Избегает принимать решения и отвечать за них, самостоятельные решения сложных ситуаций только усугубляют положение
8.	Умение слушать	Внимательно слушает, не перебивает, умеет задавать уточняющие вопросы	Внимательно слушает то, что ему говорят, и стремится понять	Не всегда внимательно слушает то, что ему говорят, и стремится понять	Не слушает, часто перебивает. Если что-то не понял, то не уточняет, а добавляет собственную интерпретацию
9.	Устные коммуникации	Очень хорошо излагает свои мысли, умеет аргументированно убедить в своей правоте	Умеет разъяснить свою позицию, иногда возникают сложности, чтобы логично доказать свою точку зрения	Не всегда умеет разъяснить свою позицию, часто возникают сложности, чтобы логично доказать свою точку зрения	С трудом излагает свои мысли, обижается, если начинают задавать уточняющие вопросы, обижается, думая, что его не понимают

### **3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике**

#### **3.3.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Контрольные вопросы для собеседования. (Проверяемые компетенции)

1. Содержание процессов самоорганизации и самообразования (ОК-7).
2. Особенности и технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования (ОК-7)
3. Принципы классификации информационных ресурсов. (ОПК-3)
4. Способы поиска информации, (ОПК-3)
5. Методы сбора, накопления, хранения и использования инф. ресурсов в интересах производственной деятельности (ОК-5, ОК-6, ОПК-3).
6. Методы работы с различными облачными сервисами (ОПК-3)
7. Понятие предметной области. Исследование и анализ (ОК-5, ОК-6, ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-14)
8. Типология свойств объекта и связей предметной области. (ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-14)
9. Декларативный и процедурный способ отображения объектов и отношений. (ПК-1; ПК-6; ПК-7)
10. Алгоритмы и данные. Общая характеристика. (ПК-1; ПК-7; ПК-8)
11. Общие сведения о типах данных. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
12. Структуры хранения данных (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
13. Одномерные и многомерные массивы. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
14. Структуры хранения массивов. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
15. Линейные функции адресации. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
16. Общие сведения о линейных структурах данных. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
17. Операции над списками. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
18. Реализации списка. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
19. Структуры стека. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
20. Операции над стеками. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
21. Реализации стека. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
22. Применение стеков при разработке приложений. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
23. Очереди. Структура очередей и операции над ними. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
24. Реализации очереди. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)
25. Общие сведения о нелинейных структурах данных. (ПК-1; ПК-8; ПК-14)

26. Основные структуры данных. Модели данных. Определение БД. Архитектура БД. (ПК-1; ПК-6; ПК-14)
27. Соотношение основных требований и свойств СУБД. (ПК-1; ПК-6; ПК-14)
28. Назначение и особенности этапов проектирования БД. (ОК-5, ОК-6, ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-14)
29. Принципы отображения концептуальной схемы на выбранную модель данных. (ПК-6; ПК-7; ПК-14)
30. Особенности отображения концептуальной схемы на иерархическую, сетевую и реляционные модели. (ПК-6; ПК-7; ПК-14)
31. Иерархические базы данных. Принципы построения, модель данных, области применения. (ПК-6; ПК-7; ПК-14)
32. Сетевые базы данных. Принципы построения, модель данных, области применения. (ПК-6; ПК-7; ПК-14)
33. Первичные, вторичные и внешние ключи отношений. (ПК-14)
34. Реляционные базы данных. Принципы построения, модель данных, области применения. (ПК-6; ПК-7; ПК-14)
35. Даталогическое проектирование реляционных БД на основе принципа нормализации. (ПК-6; ПК-14)
36. Концептуальные модели данных. Моделирование локальных представлений. Модель “сущность-связь”. (ПК-6; ПК-7; ПК-14)
37. Сущности, атрибуты, связи, сущности-связи. Отношения и мощности отношений (ПК-6; ПК-7; ПК-14)
38. Логическое проектирование БД. (ПК-6; ПК-7; ПК-14)
39. Поддержка целостности реляционной БД. (ПК-14)
40. Язык SQL определения данных и манипуляции данными. Назначение. Функциональные возможности. (ПК-14)
41. Создание запросов и отчетов в стандарте SQL. (ПК-7; ПК-14)
42. Формы представлений – горизонтальное, вертикальное, сгруппированное, объединенное. (ПК-7; ПК-14)
43. Физические модели БД. Файловые структуры – файлы прямого доступа, индексные, инвертированные списки. (ПК-14)
44. Технологии тестирования информационно-программных продуктов. (ОК-6, ПК-7; ПК-8)

### **3.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, а также в профильных организациях – базах практик.

Учебная практика осуществляется на основе договоров между университетом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать и предлагать организации для прохождения практики. В этом случае в университет от организации направляется письмо - запрос, гарантирующий возможность прохождения практики в сроки, установленные учебным планом. Индивидуальное прохождение практики оформляется договором между университетом и организацией.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры. Общий контроль осуществляет руководитель образовательной программы (заведующий кафедрой). В случае прохождения практики на предприятии – базе практики назначается руководитель от предприятия, осуществляющий контроль прохождением практики на предприятии.

Распределение студентов по предприятиям, сроки практики и руководители устанавливается приказом по РГГУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- при проведении практики в профильной организации несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает предоставление рабочих места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, представляет характеристику-отзыв о работе студента в период практики.

Деканат и кафедры проводят собрание студентов, направляемых на практику. Присутствие на собрании всех студентов и руководителей практики от кафедры обязательно. На собрании проводится постановка целей и задач практики, уточняются условия ее прохождения, решаются организационные вопросы. По окончании собрания студенты направляются к месту прохождения практики, уточняют задание, подписывают его у ру-



ководителя от предприятия, а затем у руководителя от кафедры и приступают к работе. Форма задания на практику приведена в Приложении 2.

Студент-практикант обязан:

- пройти инструктаж на месте проведения практики о правилах внутреннего трудового распорядка и технике безопасности;
- получить задание по практике на месте проведения практики, заверенного подписями руководителей практики как со стороны предприятия, так и со стороны кафедры, заверить его у заведующего кафедрой и копию передать в деканат.
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, требования технологической и производственной дисциплины, установленные нормы по работе с документацией и т.п.;
- своевременно выполнять указания руководителя практики;
- для решения вопросов, возникающих в ходе практики, обращаться к руководителям практики, сотрудникам деканата;
- после завершения практики (не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) представить руководителю практики отчет о практике, а также характеристику-отзыв, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

Отчет готовится студентом в период прохождения практики с использованием материалов, собранных в организации, являющейся базой практики.

Отчет должен содержать:

- характеристику организации, в которой студент проходил практику, ее структуру и органы управления, виды выпускаемой продукции, работ или услуг, положение, занимаемой в отрасли;
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы), особо выделив при этом работу с новыми и перспективными информационными системами, и технологиями;
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, с акцентом на работу с новыми информационными системами и технологиями;
- описание информационного продукта, разработанного студентом в период практики;
- заключительные выводы и предложения по работе организации – базы практики.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 "Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" аналогично оформлению ВКР.

Материалы отчета располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание;
- список использованных сокращений (при необходимости);
- введение (не нумеруется, то есть перед словом «введение» номер раздела не ставится);
- разделы отчета (нумеруются)
- заключение (не нумеруется);
- список использованных источников (не нумеруется);
- приложения (при необходимости).

Отчет пишется на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Отчет должен быть отпечатан на принтере, а формулы вписаны с помощью редактора формул.

На листах записки оставляются свободные поля шириной: слева – 30 мм, справа, сверху и внизу – 20 мм; междустрочный интервал – 1,5; шрифт TimesNewRoman, кегль не менее 12; отступ для красной строки 1,25; выравнивание – по ширине; автоматическая расстановка переносов. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Изложение материала должно быть четким, лаконичным, технически грамотным.

К отчету могут прилагаться макеты документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации — базы практики и т.п.

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой-отзывом от организации – базы практики (Приложение 4). После проверки и предварительной оценки руководителем он защищается у руководителя практики.

#### **4. Учебно-методическое и справочно-информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

###### **Основная:**

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/503854>.
2. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556447>.
3. Назаров, С. В. Архитектура и проектирование программных систем: монография / С.В. Назаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 374 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907016>.

###### **Дополнительная:**

1. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373095>.
2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д. Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411654>.
3. Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 145 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907537>.
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; . - URL: <https://znanium.com/catalog/product/484751>.

##### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «Знаниум».
2. <http://нэб.рф> – Национальная электронная библиотека.
3. <https://scholar.google.ru/> – Академия Google.
4. <http://liber.rsuh.ru/> – Научная библиотека РГГУ.

##### **4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (Вход со страницы научной библиотеки РГГУ)**

- |                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. Архивы научных журналов.         | 7. Springer Nature.          |
| 2. ProQuest Dissertations & Theses. | 8. Taylor and Francis.       |
| 3. Cambridge University Press.      | 9. JStor (Computer Science). |
| 4. SAGE Journals.                   | 10. Web of Science.          |
| 5. Scopus.                          | 11. Oxford University Press. |
| 6. ELibrary.                        | 12. Консультант+             |

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Наименование предприятия, учреждения, организации	№ договора о сотрудничестве	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
РГГУ (управление по информатизации и информационным технологиям; отдел "Web-лаборатория РГГУ"; управление коммуникационно-технического сопровождения образовательного процесса и мероприятий; центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности и др.)			Москва, Миусская пл., 6	В соответствии с паспортом подразделения
ИИНТБ РГГУ (лаборатория компьютерной техники и средств защиты информации)			Москва, Кировоградская ул., 25 к. 2, 4952506321	В соответствии с паспортом лаборатории
ГМИИ им. А.С. Пушкина – отдел "Учебный художественный музей им. И.В. Цветаева"	№ 1с	12.09.2014г., бессрочно	Москва, Миусская пл., 6 4952506193	В соответствии с паспортом подразделения
ФГБУК ГЦТМ им. Бахрушина – Государственный центральный театральный музей имени А. А. Бахрушина	№ 29/145	13.05.2014г., бессрочно	Москва, ул. Бахрушина, 31/12, 4992387524	В соответствии с паспортом подразделения

В случае прохождения практики на предприятиях используется специализированное ПО баз практик. В случае проведения практики в ИИНТБ, она организуется в лаборатории компьютерной техники и средств защиты информации, аудиториях ИИНТБ, предназначенных для проведения практических и лабораторных работ, оборудованных рабочими местами с ПЭВМ, обеспечивающими доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (табл). Для самостоятельной работы магистранты могут использовать читальный зал научно-технической библиотеки ИИНТБ, РГГУ.

Помещение кабинетов для проведения учебной практики должно удовлетворять требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Помещение должно быть оснащено типовым оборудованием, в том числе техническими средствами обучения, а также специализированной учебной мебелью. Основным оборудованием учебного кабинета является компьютерное оборудование, которое может быть представлено как в стационарном исполнении, так и в виде переносных компьютеров.

Все компьютеры должны быть объединены в единую сеть с выходом в Интернет. Возможно использование участков беспроводной сети. Для управления доступом к ресурсам Интернет и оптимизации трафика должны быть использованы специальные программные средства. Могут использоваться как настольные компьютеры, так и компьютеры типа «ноутбук» и карманные.

**Помещения ИИНТБ для проведения учебной практики**

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа		
			Наименование ПО	Лицензия/сертификат/заказ	Дата лицензии
1.	114. Лаборатория информационных систем.	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.	Windows 10 Microsoft office 2010 Pro Microsoft SQL Server 2008 Microsoft Visual Professional 2019 Mozilla Firefox 52.8.1 ESR	68526624 49420326 46931055 63202190 свободный доступ	без даты 08.12.2011 20.05.2010 без даты свободный доступ
2.	Лаборатория технологий и методов программирования – ауд.№ 117	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.	Windows XP Microsoft office 2010 Pro Microsoft SQL Server 2008 C++Builder 2010 Architect Academic ESD Mozilla Firefox 52.8.1 ESR	19864538 49420326 46931055  166946 свободный доступ	17.11.2005 08.12.2011 20.05.2010  без даты свободный доступ
3.	126. Лаборатория математических программных средств.	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.	Windows XP Microsoft office 2010 Pro CorelDrawCS6 Adobe CS4 Master Collection Microsoft SQL Server 2008 Mozilla Firefox 52.8.1 ESR	19864538 49420326 4097188 21375986 46931055 свободный доступ	17.11.2005 08.12.2011 17.09.2012 13.01.2010 20.05.2010 свободный доступ
4.	128. Лаборатория компьютерной графики.	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.	Windows 10 Microsoft office 2010 Pro Microsoft SQL Server 2008 Microsoft Visual Professional 2019 Mozilla Firefox 52.8.1 ESR  CorelDrawCS6	68526624 49420326 46931055 63202190 свободный доступ 4097188	без даты 08.12.2011 20.05.2010 без даты свободный доступ 17.09.2012

		ютеры для обучающихся; экран.	Adobe CS4 Master Collection	21375986	13.01.2010
5.	202. Лаборатория автоматизации вычислений.	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.	Windows 10 Microsoft office 2010 Pro Microsoft Visual Professional Mozilla Firefox 52.8.1 ESR Mathcad Education - University edition	68526624 49420326 63202190 свободный доступ 2996385	без даты 08.12.2011 без даты свободный доступ 14.06.2019
6.	Лаборатория информатики – ауд. № 203	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.	Windows 7 Microsoft office 2010 Pro Microsoft Visual Professional 2019 Mozilla Firefox 52.8.1 ESR Matlab Mathcad Education - University edition	68526624 49420326 63202190 свободный доступ 647526 2996385	без даты 08.12.2011 без даты свободный доступ без даты 14.06.2019
7.	210. Лаборатория информационных технологий.	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный).	Windows 10 Microsoft office 2010 Pro Microsoft SQL Server 2008 Microsoft Visual Professional 2019 Mozilla Firefox 52.8.1 ESR	68526624 49420326 46931055 63202190 свободный доступ	без даты 08.12.2011 20.05.2010 без даты свободный доступ

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

### Приложение 1. Аннотация программы практики

Руководство практикой осуществляет кафедра информационных технологий и систем ФИСБ ИИНТБ РГГУ.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью блока «Практики» учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 "Прикладная информатика", профиль "Прикладная информатика в гуманитарной сфере".

Способ проведения: стационарная практика. Форма проведения практики: рассредоточенная – в течение 3 и 4 семестра один день в неделю в период теоретического обучения.

Практика ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности выпускника: проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческая.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3: способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК-1: способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;

ПК-6: способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика;

ПК-7: способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;

ПК-8: способен программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач;

ПК-14: способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме инструктажа, собеседования, составления и защиты отчета по результатам прохождения практики, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики: в течение 3 и 4 семестра в период теоретического обучения.

Форма контроля: зачет с оценкой в 3 и 4 семестре.



## Приложение 2. Форма задания на практику

ΦΓΒΟΥ ΒΟ ΡΓΓΥ

Институт информационных наук и технологий безопасности

Факультет информационных систем и безопасности

Кафедра информационных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИТС

к.т.н. доцент Роганов А.А.

«        » 2018 г.

## ЗАДАНИЕ на практику

Студенту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

курса формы обучения, направление подготовки 09.03.03

(очной, заочной)

Прикладная информатика, профиль "Прикладная информатика в гуманитарной сфере"

Вид практики: учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению: \_\_\_\_\_

[illegible]

## График прохождения практики

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_  
*(должность, ученая степень, ученое звание, фамилии и инициалы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_  
*(должность, ученая степень, ученое звание, фамилии и инициалы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

«      » \_\_\_\_\_ 2019г.

Задание получено:

\_\_\_\_\_  
*(подпись студента)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Приложение 3. Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО "РГГУ")**

**ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И БЕЗОПАСНОСТИ**

Кафедра информационных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ИТС  
к.т.н. доцент Роганов А.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Петров Петр Петрович**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

студента направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»  
профиль: «Прикладная информатика в гуманитарной сфере»  
(уровень - прикладной бакалавриат)

Вид практики: учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель от РГГУ:  
зав. кафедрой ИТиС, к.т.н., доцент

\_\_\_\_\_ А.А. Роганов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Руководитель от предприятия:  
**начальник отдела**

\_\_\_\_\_ **С.С. Сидоров**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса факультета информационных систем и безопасности  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а учебную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась  
с: \_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а  
в \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) рекомендовал/а себя  
как \_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

---

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

## Приложение 5. Лист изменений на 2018/2019 учебный год

## УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
информационных технологий и систем  
№ 12 от 26.06.2018

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины «Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» на 2018/2019 учебный год

1. В раздел 4. "Учебно-методическое и справочно-информационное обеспечение практики" вносятся следующие изменения:

## 4.1 Список источников и литературы

## Основная:

1. Баженова, И.В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: учеб. пособие / И.В. Баженова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-7638-3918-0. - Текст: электронный. - URL:

<http://znanium.com/catalog/product/1032133>.

2. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/503854>.

3. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556447>.

## Дополнительная:

5. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373095>.

6. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д. Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411654>.

7. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 367 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944899>.

8. Назаров, С. В. Архитектура и проектирование программных систем: монография / С.В. Назаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 374 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907016>.

## 4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Дополнен раздел 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наименование предприятия, учреждения, организации	№ договора о сотрудничестве	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
ООО «А Зет»	195-05-38/ ФИСБ	14.12.17г.- 31.06.22г.	142072, Россия, МО, г. Домодедово, микр. Востряково, вл. «Триколор», стр.4 (495) 926-50-50	В соответствии с паспортом под- разделения
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский многофункциональный культурный центр"	195-05-44/ ФИСБ	09.04.18- 09.04.22г.	115093, Москва, ул. Большая Серпухов- ская, д.44 (499) 181-83-64	В соответствии с паспортом под- разделения
Общественный Международный фонд славянской письменности и культуры	195-05-43/ ФИСБ	30.03.18.- 31.12.22г.	115035, Москва, Черниговский пер., д. 9/13, стр.2,3 (495) 951-29-51	В соответствии с паспортом под- разделения

**Приложение 6. Лист изменений на 2019/2020 учебный год**

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 12 от 26.06.19

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочей программе «Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»  
профиль «Прикладная информатика в гуманитарной сфере»  
Уровень квалификации выпускника (*бакалавр*)

на 2019/2020 учебный год

1. В раздел 4. " Учебно-методическое и справочно-информационное обеспечение практики " вносятся следующие изменения:

Основная:

1. Баженова, И.В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: учеб. пособие / И.В. Баженова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. - 124 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032133>.
2. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/503854>.
3. Назаров, С. В. Архитектура и проектирование программных систем: монография / С.В. Назаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 374 с.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/925839>

Дополнительная:

1. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373095>.
2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 279 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032203>.
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 367 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607>.
4. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556447>.

## 4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 2. Дополнен раздел 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наименование предприятия, учреждения, организации	№ договора о сотрудничестве	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
ФГБОУ ВО «Театральный институт им. Бориса Щукина при ГАТ им. Евгения Вахтангова»	195-05-72/ФИСБ	27.08.19-31.12.23г.	119002 Москва, Большой Николопесковский пер., 12а стр.1 +7(499)241-5644	В соответствии с паспортом подразделения
ООО Международная лаборатория Сенсорика	195-05-70/ФИСБ	15.08.19-31.12.23г.	125047 г. Москва, Миусская пл. 4 8903-7697288	В соответствии с паспортом подразделения



**Приложение 7. Лист изменений на 2020/2021 учебный год**

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 12 от 08.06.20

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочей программе «Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в гуманитарной сфере»  
Уровень квалификации выпускника (*бакалавр*)  
на 2020/2021 учебный год

1. В раздел 4. " Учебно-методическое и справочно-информационное обеспечение практики " вносятся следующие изменения:

Основная:

1. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020. — 331 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036508>
2. Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048451>
3. Назаров, С. В. Архитектура и проектирование программных систем: монография / С.В. Назаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093643>.

**4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Дополнен раздел 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наименование предприятия, учреждения, организации	№ договора о сотрудничестве	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
ФГАУ "Ресурсный центр универсального дизайна и реабилитационных технологий"	195-05-81/ФИСБ	10.06.20-31.12.25г.	117 452, г. Москва, ул. Азовская, 39, корп. 1. (495) 318-01-71	В соответствии с паспортом подразделения