

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Российский государственный гуманитарный университет
(ФГБОУ ВО "РГГУ")**

Факультет информационных систем и безопасности

Кафедра информационных технологий и систем

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

09.03.03 Прикладная информатика

Код и наименование направления подготовки

Прикладная информатика в гуманитарной сфере

Профиль

Уровень квалификации выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2017

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Программа практики

Составитель: А.А. Роганов, зав. кафедрой информационных технологий и систем, к.т.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
кафедры информационных технологий и систем
№ 4 от 26.06.2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид (тип) практики	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики	4
1.4. Виды профессиональной деятельности.....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	10
1.7. Объем практики	11
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13
3.1. Формы отчетности по практике	13
3.2. Критерии выставления оценок	13
3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике.....	17
3.3.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
3.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
4.1. Список источников и литературы	21
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
4.3. Профессиональные базы данных	21
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	22
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	27
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	27
Приложение 2. Форма задания на практику	28
Приложение 3. Образец титульного листа отчета по практике	30
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики ..	31
Приложение 5. Лист изменений на 2018/2019 учебный год	32
Приложение 6. Лист изменений на 2019/2020 учебный год	34
Приложение 7. Лист изменений на 2020/2021 учебный год	36

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Производственная практика проводится в соответствии с Положением РГГУ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), утверждённым приказом ректора от 28.09.2017г. № 01-314/осн.

Цели производственной практики:

- приобретение профессиональных умений и навыков по выполнению должностных обязанностей специалиста по проектированию, разработке и внедрению информационных систем, консультанта, программиста, других профильных должностей;
- адаптация к рынку труда и будущей трудовой деятельности, связанной с проектированием, внедрением и сопровождением информационных систем;
- закрепление на практике теоретических знаний, полученных при изучении на I – III курсах.

Задачи производственной практики:

- изучение современных достижений в области информатики и информационно-телекоммуникационных технологий;
- закрепление практических навыков разработки алгоритмов, программирования и тестирования, разработки баз данных, информационных систем;
- инсталляция, сопровождения и настройки программного обеспечения общего назначения и специализированных программ;
- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирования работы в организации, коммуникации и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессиональных навыков и умений в области применения современных информационных технологий;
- выполнение обязанностей на первичных должностях в области применения современных информационных технологий;
- диагностика профессиональной пригодности студента к профессиональной деятельности.

Методическими принципами организации практик являются преемственность и непрерывность подготовки студентов к производственной работе в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки, с учетом учебных и научных интересов студентов, тематики их курсовых и выпускных работ, предполагаемого места будущей работы. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами задания на практику на конкретных рабочих местах, связанных с использованием информационно-вычислительной техники и технологий. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с технологическими нормами и другой технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д.

1.2. Вид (тип) практики

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики – стационарный, выездной. Форма проведения практики – дискретно, в течение 5 и 6 семестра в период теоретического обучения. Места проведения практики указаны в п. 5.

1.4. Виды профессиональной деятельности

Проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческая.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1.	ДПК-2	готов к работе с интеллектуальными информационными системами, системами с параллельной обработкой данных в гуманитарной сфере	<p>Знать принципы построения и использования различных интеллектуальных информационных систем; возможности этих систем по хранению, обработке и выдаче данных; принципы организации общения пользователя с системой и системы с аппаратными средствами; терминологию и особенности построения экспертных и интеллектуальных систем; основные положения и принципы теории логического вывода; основные направления развития ИИС;</p> <p>принципы построения и функционирования систем с параллельной обработкой данных, принципы распараллеливания алгоритмов; широко используемые библиотеки параллельного программирования; технологию программирования по схеме «блок-нить»; специализированные программируемые библиотеки для задач параллельного программирования.</p> <p>Уметь описывать предметные области; анализировать и описывать нейроструктуры; описывать задачи нечеткой логики, описывать генетические алгоритмы;</p> <p>распараллеливать алгоритмы; использовать основные библиотеки параллельного программирования; применять технологии программирования по схеме «блок-нить».</p> <p>Владеть навыками анализа и описания предметной области; анализа и описания нейроструктур; анализа и описания задач нечеткой логики; анализа и описания генетических алгоритмов; владения математическими и экспериментальными методами анализа, моделирования и исследования ИИС;</p> <p>методами и приемами распараллеливания алгоритмов для задач математической физики; функционалом основных библиотек параллельного программирования; технологией программирования по схеме «блок-нить».</p>

2.	ОК-5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>уметь: адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию); извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой; свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме; соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> <p>владеть: навыками аргументированной дискуссии в рамках принятого в официальном общении речевого этикета; навыками делового письма: заявления, объяснительные, служебные записки; иностранным языком в объеме, позволяющем использовать зарубежную литературу по специальности; навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к профессиональной деятельности</p>
3.	ОК-6	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>уметь: выбрать подход, стиль и способ управления ситуацией коммуникации; использовать приемы диалоговой коммуникации; определять механизм оптимального выбора подходов, способов и стилей поведения в мультикультурной среде; выбрать методы оптимизации ситуации коммуникации; достигать консенсус и согласованности позиций; решать коммуникативные задачи, основанные на диалоге, взаимоуважении и согласовании позиций; выявлять характерные особенности осуществления диалога в различных сферах</p>

			<p>социальной и политической жизни и в мультикультурной среде.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками управления ситуациями общения в мультикультурной среде;</p> <p>навыками трансформации конкурентной коммуникации в диалог и сотрудничество;</p> <p>навыками управления конфликтными ситуациями;</p> <p>навыками ведения диалога, переговоров и обмена мнениями;</p> <p>навыками согласования позиций, в случае их несовпадения;</p> <p>методами и приемами предупреждения конфликтов в мультикультурной среде и малых социальных группах.</p>
4.	ОПК-1	<p>способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий</p>	<p>Знать содержание основных положений современного российского информационного законодательства и основных нормативных правовых актов в области информационных систем и технологий;</p> <p>стандарты и другие нормативно-технические документы и их требования по управлению качеством ИС;</p> <p>Уметь применять основные положения информационного законодательства при разработке и эксплуатации информационных систем и технологий;</p> <p>разрабатывать организационно-распорядительные документы, необходимые при разработке и эксплуатации ИС и ИТ;</p> <p>анализировать эффективность существующих систем организационно-правового обеспечения ИС и ИТ;</p> <p>Владеть навыками работы с законодательными, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами</p>
5.	ОПК-4	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать</p> <p>основные понятия информационных ресурсов и параметры информации;</p> <p>функционирование и развитие рынка информационных ресурсов;</p> <p>принципы поиска информации в сети интернет;</p> <p>основные понятия, связанные с обеспечением информационной безопасностью и защитой информации;</p> <p>цели и задачи обеспечения информационной безопасностью и защиты информации;</p> <p>требования, методы и технологии обеспечения информационной безопасности и защиты информации.</p>

			<p>Уметь решать задачи по применению поисковых систем интернет в практической работе; оценивать эффективность различных методов поиска информации в практической работе; выбрать методы и технологии обеспечения информационной безопасности для конкретной инфраструктуры информационной системы и для защиты документальной информации.</p> <p>Владеть методами поиска информации, в т.ч. применения поисковых систем интернет в практической работе; комплексным подходом к информационной безопасности и к обеспечению защиты информации на существующей законодательной основе.</p>
6.	ПК-2	способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	<p>уметь: ставить задачу, выбрать структуры данных и разработать эффективный алгоритм её решения; реализовать алгоритм средствами языка программирования СИ++, СИ#; разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение.</p> <p>владеть: методами проектирования эффективных алгоритмов обработки информационных структур и создания программной документации посредством языка программирования СИ++, СИ#; навыками разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения.</p>
7.	ПК-4	Способен документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	<p>Знать: методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла.</p> <p>Уметь: разрабатывать концептуальную модель прикладной области;</p> <p>Владеть: навыками использования функциональных стандартов ИС.</p>
8.	ПК-8	способен программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач	<p>уметь: ставить задачу, выбрать структуры данных и разработать эффективный алгоритм её решения; реализовать алгоритм средствами языка программирования СИ++, СИ#; создавать программные прототипы решения прикладных задач.</p> <p>владеть: методами проектирования эффективных алгоритмов обработки информационных</p>

			структур и создания программной документации посредством языка программирования СИ++, СИ#; навыками создания программных прототипов решения прикладных задач.
9.	ПК-10	Способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем.	Знать: методологии и технологии проектирования ИС. Уметь: выполнять работы на этапах внедрения, адаптации и настройки информационных систем; Владеть: методами работы на этапах внедрения, адаптации и настройки информационных систем.
10.	ПК-12	способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	Знать методы и способы тестирования компонентов программного обеспечения ИС. Уметь осуществлять планирование тестирования и тестирование компонентов программного обеспечения ИС. Владеть методами тестирования программных компонентов ИС.
11.	ПК-13	Способен осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем.	Знать: методы и приемы установки и настройки параметров программного обеспечения информационных систем. Уметь: осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем. Владеть: навыками установки и настройки параметров программного обеспечения информационных систем.
12.	ПК-14	способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	Знать модели данных; архитектуру БД; системы управления БД и информационными хранилищами; методы и средства проектирования БД; особенности администрирования БД в глобальных и локальных сетях. Уметь проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; разрабатывать концептуальную модель прикладной области; выбирать инструментальные средства и технологии проектирования БД; выполнять работы по ведению базы данных и поддержке информационного обеспечения решения прикладных задач. Владеть навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов, по ведению баз данных и поддержке информационного обеспечения решения прикладных задач.

13.	ПК-18	способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	<p>Знать методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе;</p> <p>Уметь проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью;</p> <p>Владеть методами обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе, организации ИТ-инфраструктуры, управления информационной безопасностью.</p>
14.	ПК-19	способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп	<p>уметь:</p> <p>выбрать подход, стиль и способ управления ситуацией коммуникации;</p> <p>использовать приемы диалоговой коммуникации;</p> <p>определять механизм оптимального выбора подходов, способов и стилей поведения в проектной группе;</p> <p>выбрать методы оптимизации ситуации коммуникации;</p> <p>достигать консенсус и согласованности позиций;</p> <p>решать коммуникативные задачи, основанные на диалоге, взаимоуважении и согласовании позиций.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками управления ситуациями общения в проектной группе;</p> <p>навыками трансформации конкурентной коммуникации в диалог и сотрудничество;</p> <p>навыками ведения диалога, переговоров и обмена мнениями;</p> <p>навыками согласования позиций, в случае их несовпадения.</p>

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОП ВО (Б2.В.02(П)). В соответствии с учебным планом проводится на третьем курсе обучения в 5 и 6 семестре.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах: информационные технологии; информационные системы; операционные системы; программирование; методы анализа предметных областей, базы данных, мировые информационные ресурсы, информационная безопасность, администрирование информационных систем, управление проектами информационных систем.

1.7. Объем практики

Объем производственной практики 6 зачетных единиц (216 ч.), проводится в рассредоточенной форме – в период теоретического обучения в 5 и 6 семестре.

2. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Ознакомительный.	Знакомство с общими функциональными обязанностями и правилами техники безопасности на предприятии и на конкретном рабочем месте, общий инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и окружающей среды, а также по правилам внутреннего распорядка на данном предприятии. Согласование с руководителем практики задания, постановок целей и задач практики
2.	Обследование.	Освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации. Знакомство с уставом предприятия, производственной и организационно-функциональной структурой, характером и содержанием экономической информации, с экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучение состояния экономических информационных систем на предприятии и оценка их научно-технического уровня. Изучение особенностей структуры и функционирования отдельных информационных систем и сетей предприятия. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки экономической информации на предприятии. Исследование прикладных и информационных процессов, использование методов формализации и алгоритмизации информационных процессов. Изучение основных проектных решений по информационным системам на предприятии. Ознакомление с методологией проектирования, внедрения и эксплуатации ИС.
3.	Постановка задачи.	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах, профессиональных навыков, а также навыков по обработке материалов обследования. Анализ информационных потребностей и требований к автоматизации бизнес-процессов предприятия, проблем в

		применении информационных систем и технологий в подразделениях предприятия. Проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы. Выявление недостатков внедрения экономических ИС на предприятии, их оценка и предложения по их устранению.
4.	Разработка предварительных проектных решений.	Анализ рынка информационных систем и выбор оптимальных вариантов решения поставленных задач. Разработка предложений по созданию или совершенствованию существующей ИС. Использование методов теории систем в практике проектирования экономических ИС и методов проектирования в области информатики при создании информационных технологий. Техно-экономическое обоснование и разработка проектных решений по информатизации предприятий и организаций в прикладной области.
5.	Сопровождение.	Участие в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации. Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации.
6.	Составление и защита отчета	Составление и защита отчета

Конкретное содержание практики уточняется руководителем в зависимости от задач предприятия – базы практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 6-м семестре в форме защиты отчета по практике. Отчет по практике предоставляется в письменной форме (требования к отчету приведены в п. 3.3.2).

3.2. Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, вла-

		<p>деет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

При выставлении оценки при защите отчета по практике учитывается мнение руководителя практики от организации. Для этого студент оценивается руководителем практики от организации по критериям, представленным в следующей таблице.

№ п/ п	Критерий	Отлично (соответствует требованиям)	Хорошо (не всегда соответствует требованиям)	Удовлетворительно (часто не соответствует требованиям)	Неудовлетворительно (не соответствует требованиям)
1.	Дисциплина	Приходит на работу вовремя. Редко отсутствует, а если такое случается, то по уважительной причине	Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить	Часто непунктуален, иногда забывает предупредить	Часто отсутствует или опаздывает, при этом не ставит в известность руководителя
2.	Лояльность	Доволен тем, что работает в организации, не отзывается плохо о компании и коллегах	Не всегда ощущает себя частью организации, избегает публично выражать недовольство, но иногда не сдерживает негативные эмоции по отношению к компании	Часто не ощущает себя частью организации, иногда публично выражает недовольство, не сдерживает негативные эмоции по отношению к компании	Негативно относится к организации, преследует свои личные цели, критикует компанию и коллег
3.	Качество выполняемых работ	Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно	Работа выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу	Работа выполняется не всегда качественно, встречаются ошибки, приходится проверять работу	Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки
4.	Объем выполняемых работ	Работает быстро, выполняет плановые показатели или больше, чем запланировано	Работает медленно, иногда необходимо «подгонять»	Работает медленно, часто необходимо «подгонять»	Работает медленно. Не справляется с запланированным объемом
5.	Профессиональные знания	Хорошо понимает свои обязанности, знания соответствуют выполняемой работе, редко требуются разъяснения со стороны руководителя	Не всегда хватает знаний, некоторые рабочие вопросы необходимо дополнительно разъяснять	Часто не хватает знаний, многие рабочие вопросы необходимо дополнительно разъяснять	Не хватает знаний для выполнения обязанностей. Плохо понимает свою работу

6.	Умение контролировать эмоции	Хорошо работает как в обычной, так и стрессовой ситуации, всегда сохраняет выдержку и позитивное отношение к работе	Ровное, спокойное отношение к работе и коллегам. Старается сдерживать себя в сложной ситуации	Не всегда ровное, спокойное отношение к работе и коллегам. Иногда не сдерживает себя в сложной ситуации	Постоянное недовольство и недоброжелательное отношение к коллегам создают напряженность. Неровное эмоциональное поведение
7.	Умение решать сложные ситуации	Самостоятельно умеет найти выход из сложной ситуации. Всегда принимает решения в пределах своей компетенции и отвечает за них	Предпочитает не принимать решений самостоятельно, для решения той или иной сложной ситуации иногда просит совета руководителя	Часто предпочитает не принимать решений самостоятельно, для решения той или иной сложной ситуации часто просит совета руководителя	Избегает принимать решения и отвечать за них, самостоятельные решения сложных ситуаций только усугубляют положение
8.	Умение слушать	Внимательно слушает, не перебивает, умеет задавать уточняющие вопросы	Внимательно слушает то, что ему говорят, и стремится понять	Не всегда внимательно слушает то, что ему говорят, и стремится понять	Не слушает, часто перебивает. Если что-то не понял, то не уточняет, а добавляет собственную интерпретацию
9.	Устные коммуникации	Очень хорошо излагает свои мысли, умеет аргументированно убедить в своей правоте	Умеет разъяснить свою позицию, иногда возникают сложности, чтобы логично доказать свою точку зрения	Не всегда умеет разъяснить свою позицию, часто возникают сложности, чтобы логично доказать свою точку зрения	С трудом излагает свои мысли, обижается, если начинают задавать уточняющие вопросы, обижается, думая, что его не понимают

3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

3.3.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для собеседования. (Проверяемые компетенции)

1. Принципы построения интеллектуальных информационных систем. (ДПК-2)
2. Принципы построения систем с параллельной обработкой данных. (ДПК-2)
3. Основные международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий. (ОПК-1)
4. Основные требования информационной безопасности на предприятии. (ОПК-4, ПК-18)
5. Основные этапы разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения. (ПК-2)
6. Документирование процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла. (ПК-4)
7. Основные технологии программирования приложений и разработки программных прототипов решения прикладных задач. (ПК-8)
8. Особенности этапа внедрения, адаптации и настройки информационных систем. (ОК-5, ОК-6, ПК-10, ПК-19)
9. Понятие предметной области, ее описание и исследование. (ОК-5, ОК-6, ПК-14)
10. Типология свойств объекта и связей предметной области. (ОК-5, ОК-6, ПК-14)
11. Основные структуры данных. Модели данных. Определение БД. Архитектура БД. (ПК-14)
12. Соотношение основных требований и свойств СУБД. (ПК-14)
13. Назначение и особенности этапов проектирования БД. (ПК-14)
14. Принципы отображения концептуальной схемы на выбранную модель данных. (ПК-14)
15. Реляционные базы данных. Принципы построения, модель данных, области применения. (ПК-14)
16. Дatalogическое проектирование реляционных БД на основе принципа нормализации. (ПК-14)
17. Концептуальные модели данных. Моделирование локальных представлений. Модель “сущность-связь”. (ПК-14)
18. Создание запросов и отчетов в стандарте SQL. (ПК-14)
19. Технологии тестирования информационно-программных продуктов. (ПК-12)
20. Функциональная архитектура информационной системы предприятия. (ПК-18)
21. Перечень функциональных задач пользователей, подлежащих автоматизации. (ПК-18)
22. Техническое задание на разработку или модернизацию информационной системы. (ПК-18)
23. Постановка задач, подлежащих автоматизации. (ПК-18)
24. Техническая документация по модернизации и эксплуатации информационной системы предприятия. (ПК-4, ПК-18)
25. Порядок инсталляции и администрирования информационной системы предприятия. (ОК-5, ОК-6, ПК-13, ПК-19)
26. Интеграция информационной системы с аппаратно-программным комплексом предприятия. (ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-19)

3.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, а также в профильных организациях – базах практик.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между университетом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать и предлагать организации для прохождения практики. В этом случае в университет от организации направляется письмо - запрос, гарантирующий возможность прохождения практики в сроки, установленные учебным планом. Индивидуальное прохождение практики оформляется договором между университетом и организацией.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры. Общий контроль осуществляет руководитель образовательной программы (заведующий кафедрой). В случае прохождения практики на предприятии – базе практики назначается руководитель от предприятия, осуществляющий контроль прохождением практики на предприятии.

Распределение студентов по предприятиям, сроки практики и руководители устанавливается приказом по РГГУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- при проведении практики в профильной организации несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает предоставление рабочих места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, представляет характеристику-отзыв о работе студента в период практики.

Деканат и кафедры проводят собрание студентов, направляемых на практику. Присутствие на собрании всех студентов и руководителей практики от кафедры обязательно. На собрании проводится постановка целей и задач практики, уточняются условия ее прохождения, решаются организационные вопросы. По окончании собрания студенты направляются к месту прохождения практики, уточняют задание, подписывают его у ру-

ководителя от предприятия, а затем у руководителя от кафедры и приступают к работе. Форма задания на практику приведена в Приложении 2.

Студент-практикант обязан:

- пройти инструктаж на месте проведения практики о правилах внутреннего трудового распорядка и технике безопасности;
- получить задание по практике на месте проведения практики, заверенного подписями руководителей практики как со стороны предприятия, так и со стороны кафедры, заверить его у заведующего кафедрой и копию передать в деканат.
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, требования технологической и производственной дисциплины, установленные нормы по работе с документацией и т.п.;
- своевременно выполнять указания руководителя практики;
- для решения вопросов, возникающих в ходе практики, обращаться к руководителям практики, сотрудникам деканата;
- после завершения практики (не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) представить руководителю практики отчет о практике, а также характеристику-отзыв, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

Отчет готовится студентом в период прохождения практики с использованием материалов, собранных в организации, являющейся базой практики.

Отчет должен содержать:

- характеристику организации, в которой студент проходил практику, ее структуру и органы управления, виды выпускаемой продукции, работ или услуг, положение, занимаемой в отрасли;
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы), особо выделив при этом работу с новыми и перспективными информационными системами, и технологиями;
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, с акцентом на работу с новыми информационными системами и технологиями;
- описание информационного продукта, разработанного студентом в период практики;
- заключительные выводы и предложения по работе организации – базы практики.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 "Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" аналогично оформлению ВКР.

Материалы отчета располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание;
- список использованных сокращений (при необходимости);
- введение (не нумеруется, то есть перед словом «введение» номер раздела не ставится);
- разделы отчета (нумеруются)
- заключение (не нумеруется);
- список использованных источников (не нумеруется);
- приложения (при необходимости).

Отчет пишется на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Отчет должен быть отпечатан на принтере, а формулы вписаны с помощью редактора формул.

На листах записки оставляются свободные поля шириной: слева – 30 мм, справа, сверху и внизу – 20 мм; междустрочный интервал – 1,5; шрифт TimesNewRoman, кегль не менее 12; отступ для красной строки 1,25; выравнивание – по ширине; автоматическая расстановка переносов. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Изложение материала должно быть четким, лаконичным, технически грамотным.

К отчету могут прилагаться макеты документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации — базы практики и т.п.

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой-отзывом от организации – базы практики (Приложение 4). После проверки и предварительной оценки руководителем он защищается у руководителя практики.

4. Учебно-методическое и справочно-информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Основная:

1. Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSQL-типа для проектирования информационных систем: учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/905531>
2. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556447>.
3. Назаров, С. В. Архитектура и проектирование программных систем: монография / С.В. Назаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 374 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907016>.

Дополнительная:

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/503854>.
2. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373095>.
3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д. Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411654>.
4. Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 145 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907537>.
5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; . - URL: <https://znanium.com/catalog/product/484751>.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «Знаниум».
2. <http://нэб.рф> – Национальная электронная библиотека.
3. <https://scholar.google.ru/> – Академия Google.
4. <http://liber.rsuh.ru/> – Научная библиотека РГГУ.

4.3. Профессиональные базы данных

(Вход со страницы научной библиотеки РГГУ)

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. Архивы научных журналов. | 7. Springer Nature. |
| 2. ProQuest Dissertations & Theses. | 8. Taylor and Francis. |
| 3. Cambridge University Press. | 9. JStor (Computer Science). |
| 4. SAGE Journals. | 10. Web of Science. |
| 5. Scopus. | 11. Oxford University Press. |
| 6. ELibrary. | |

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наименование предприятия, учреждения, организации	№ договора о сотрудничестве	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
РГГУ (управление по информатизации и информационным технологиям; отдел "Web-лаборатория РГГУ"; управление коммуникационно-технического сопровождения образовательного процесса и мероприятий; центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности и др.)			Москва, Миусская пл., 6	В соответствии с паспортом подразделения
ИИНТБ РГГУ (лаборатория компьютерной техники и средств защиты информации)			Москва, Кировоградская ул., 25 к. 2, 4952506321	В соответствии с паспортом лаборатории
ГМИИ им. А.С. Пушкина – отдел "Учебный художественный музей им. И.В. Цветаева"	№ 1с	12.09.2014г., бессрочно	Москва, Миусская пл., 6 4952506193	В соответствии с паспортом подразделения
ФГБУК ГЦТМ им. Бахрушина – Государственный центральный театральный музей имени А. А. Бахрушина	№ 29/145	13.05.2014г., бессрочно	Москва, ул. Бахрушина, 31/12, 4992387524	В соответствии с паспортом подразделения

В случае прохождения практики на предприятиях используется специализированное ПО баз практик. В случае проведения практики в ИИНТБ она организуется в лаборатории компьютерной техники и средств защиты информации, аудиториях ИИНТБ, предназначенных для проведения практических и лабораторных работ, оборудованных рабочими местами с ПЭВМ, обеспечивающими доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (табл.). Для самостоятельной работы студенты могут использовать читальный зал научно-технической библиотеки ИИНТБ, РГГУ.

Помещения кабинетов для проведения производственной практики должны удовлетворять требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Помещения должны быть оснащены типовым оборудованием, в том числе техническими средствами обучения, а также специализированной учебной мебелью. Основным оборудованием является компьютерное оборудование, которое может быть представлено как в стационарном исполнении, так и в виде переносных компьютеров.

Все компьютеры должны быть объединены в единую сеть с выходом в Интернет. Возможно использование участков беспроводной сети. Для управления доступом к ресурсам Интернет и оптимизации трафика должны быть использованы специальные программные средства. Могут использоваться как настольные компьютеры, так и компьютеры типа «ноутбук» и карманные.

Помещения ИИНТБ для проведения производственной практики

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа		
			Наименование ПО	Лицензия/сертификат/заказ	Дата лицензии
1.	114. Лаборатория информационных систем.	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.	Windows 10 Microsoft office 2010 Pro Microsoft SQL Server 2008 Microsoft Visual Professional 2019 Mozilla Firefox 52.8.1 ESR	68526624 49420326 46931055 63202190 свободный доступ	без даты 08.12.2011 20.05.2010 без даты свободный доступ
2.	Лаборатория технологий и методов программирования – ауд.№ 117	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.	Windows XP Microsoft office 2010 Pro Microsoft SQL Server 2008 C++Builder 2010 Architect Academic ESD Mozilla Firefox 52.8.1 ESR	19864538 49420326 46931055 166946 свободный доступ	17.11.2005 08.12.2011 20.05.2010 без даты свободный доступ
3.	126. Лаборатория математических программных средств.	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.	Windows XP Microsoft office 2010 Pro CorelDrawCS6 Adobe CS4 Master Collection Microsoft SQL Server 2008 Mozilla Firefox 52.8.1 ESR	19864538 49420326 4097188 21375986 46931055 свободный доступ	17.11.2005 08.12.2011 17.09.2012 13.01.2010 20.05.2010 свободный доступ
4.	128. Лаборатория компьютерной графики.	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.	Windows 10 Microsoft office 2010 Pro Microsoft SQL Server 2008 Microsoft Visual Professional 2019 Mozilla Firefox 52.8.1 ESR CorelDrawCS6	68526624 49420326 46931055 63202190 свободный доступ 4097188	без даты 08.12.2011 20.05.2010 без даты свободный доступ 17.09.2012

		ютеры для обучающихся; экран.	Adobe CS4 Master Collection	21375986	13.01.2010
5.	202. Лаборатория автоматизации вычислений.	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.	Windows 10 Microsoft office 2010 Pro Microsoft Visual Professional Mozilla Firefox 52.8.1 ESR Mathcad Education - University edition	68526624 49420326 63202190 свободный доступ 2996385	без даты 08.12.2011 без даты свободный доступ 14.06.2019
6.	Лаборатория информатики – ауд. № 203	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.	Windows 7 Microsoft office 2010 Pro Microsoft Visual Professional 2019 Mozilla Firefox 52.8.1 ESR Matlab Mathcad Education - University edition	68526624 49420326 63202190 свободный доступ 647526 2996385	без даты 08.12.2011 без даты свободный доступ без даты 14.06.2019
7.	210. Лаборатория информационных технологий.	Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный).	Windows 10 Microsoft office 2010 Pro Microsoft SQL Server 2008 Microsoft Visual Professional 2019 Mozilla Firefox 52.8.1 ESR	68526624 49420326 46931055 63202190 свободный доступ	без даты 08.12.2011 20.05.2010 без даты свободный доступ

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 1. Аннотация программы практики

Руководство практикой осуществляет кафедра информационных технологий и систем ФИСБ ИИНТБ РГГУ.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью блока «Практики» учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 "Прикладная информатика", профиль "Прикладная информатика в гуманитарной сфере".

Способ проведения: стационарная практика. Форма проведения практики: рассредоточенная – в течение 5 и 6 семестра в период теоретического обучения.

Практика ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности выпускника: проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческая.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ДПК-2: готов к работе с интеллектуальными информационными системами, системами с параллельной обработкой данных в гуманитарной сфере;

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1: способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;

ОПК-4: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-2: способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;

ПК-4: способен документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

ПК-8: способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач;

ПК-10: способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем;

ПК-12: способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС;

ПК-13: способен осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем;

ПК-14: способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;

ПК-18: способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью;

ПК-19: способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики: в течение 5 и 6 семестра один день в неделю в период теоретического обучения.

Форма контроля: зачет с оценкой в 6 семестре.

Приложение 2. Форма задания на практику

ФГБОУ ВО РГГУ

Институт информационных наук и технологий безопасности

Факультет информационных систем и безопасности

Кафедра информационных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИТС

к.т.н. доцент Роганов А.А.

« » 2018 г.

ЗАДАНИЕ

на практику

Студенту _____

(фамилия, имя и отчество)

_____ курса _____ формы обучения, направление подготовки 09.03.03
(очной, заочной)

(очной, заочной)

Прикладная информатика, профиль "Прикладная информатика в гуманитарной сфере"

Вид практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению: _____

[illegible]

График прохождения практики

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилии и инициалы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от университета: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилии и инициалы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 2018г.

Задание получено:

(подпись студента)

(расшифровка подписи)

Приложение 3. Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО "РГГУ")**

**ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И БЕЗОПАСНОСТИ**

Кафедра информационных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ИТС
к.т.н. доцент Роганов А.А.

«__» _____ 2019 г.

Петров Петр Петрович

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

студента направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
профиль: «Прикладная информатика в гуманитарной сфере»
(уровень - прикладной бакалавриат)

Вид практики: производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель от РГГУ:
зав. кафедрой ИТиС, к.т.н., доцент

_____ А.А. Роганов

«__» _____ 2019 г.

Руководитель от предприятия:
начальник отдела

_____ **С.С. Сидоров**

«__» _____ 2019 г.

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

Характеристика¹

на студента/тку __ курса факультета информационных систем и безопасности
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась
с: _____, выполнял/а _____, участвовал/а
в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя
как _____.

Оценка за прохождение практики – « _____ ».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

Приложение 5. Лист изменений на 2018/2019 учебный год

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
информационных технологий и систем
№ 12 от 26.06.2018

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» на 2018/2019 учебный год

1. В раздел 4. "Учебно-методическое и справочно-информационное обеспечение практики" вносятся следующие изменения:

4.1 Список источников и литературы

Основная:

1. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем: учеб. пособие / В.В. Коваленко. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/980117>

2. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/503854>.

3. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556447>.

Дополнительная:

6. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373095>.

7. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д. Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411654>.

8. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 367 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944899>.

9. Назаров, С. В. Архитектура и проектирование программных систем: монография / С.В. Назаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 374 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907016>.

4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Дополнен раздел 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наименование предприятия, учреждения, организации	№ договора о сотрудничестве	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
ООО «А Зет»	195-05-38/ ФИСБ	14.12.17г.- 31.06.22г.	142072, Россия, МО, г. Домодедово, микр. Востряково, вл. «Триколор», стр.4 (495) 926-50-50	В соответствии с паспортом под- разделения
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский многофункциональный культурный центр"	195-05-44/ ФИСБ	09.04.18- 09.04.22г.	115093, Москва, ул. Большая Серпухов- ская, д.44 (499) 181-83-64	В соответствии с паспортом под- разделения
Общественный Международный фонд славянской письменности и культуры	195-05-43/ ФИСБ	30.03.18.- 31.12.22г.	115035, Москва, Черниговский пер., д. 9/13, стр.2,3 (495) 951-29-51	В соответствии с паспортом под- разделения

Приложение 6. Лист изменений на 2019/2020 учебный год

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 12 от 26.06.19

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в гуманитарной сфере»
Уровень квалификации выпускника (*бакалавр*)

на 2019/2020 учебный год

1. В раздел 4. " Учебно-методическое и справочно-информационное обеспечение практики " вносятся следующие изменения:

Основная:

1. Лисяк, В. В. Разработка информационных систем: учебное пособие / В. В. Лисяк; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 96 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088133>.
2. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/503854>.
3. Назаров, С. В. Архитектура и проектирование программных систем: монография / С.В. Назаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 374 с.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/925839>

Дополнительная:

1. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373095>.
2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 279 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032203>.
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 367 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607>.
4. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556447>.

4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Дополнен раздел 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наименование предприятия, учреждения, организации	№ договора о сотрудничестве	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
ФГБОУ ВО «Театральный институт им. Бориса Щукина при ГАТ им. Евгения Вахтангова»	195-05-72/ФИСБ	27.08.19-31.12.23г.	119002 Москва, Большой Николопесковский пер., 12а стр.1 +7(499)241-5644	В соответствии с паспортом подразделения
ООО Международная лаборатория Сенсорика	195-05-70/ФИСБ	15.08.19-31.12.23г.	125047 г. Москва, Миусская пл. 4 8903-7697288	В соответствии с паспортом подразделения

Приложение 7. Лист изменений на 2020/2021 учебный год

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 12 от 08.06.20

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в гуманитарной сфере» Уровень квалификации выпускника (*бакалавр*) на 2020/2021 учебный год

1. В раздел 4. " Учебно-методическое и справочно-информационное обеспечение практики " вносятся следующие изменения:

Основная:

1. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020. — 331 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036508>
2. Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048451>
3. Назаров, С. В. Архитектура и проектирование программных систем: монография / С.В. Назаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093643>.

4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Дополнен раздел 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наименование предприятия, учреждения, организации	№ договора о сотрудничестве	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
ФГАУ "Ресурсный центр универсального дизайна и реабилитационных технологий"	195-05-81/ФИСБ	10.06.20-31.12.25г.	117 452, г. Москва, ул. Азовская, 39, корп. 1. (495) 318-01-71	В соответствии с паспортом подразделения