

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ
(ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ)*

Кафедра германской филологии

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для магистратуры «Международное литературоведение: русско-немецкий культурный
трансфер» по направлению **45.04.01 - Филология**

Уровень квалификации выпускника (*магистр*)

Форма обучения (*очная*)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

Составитель:

д.филол.н., проф. каф. германской филологии Наталия Бакши

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры германской филологии

№1 от 28.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **Пояснительная записка**
 - 1.1. Цель и задачи практики
 - 1.2. Вид (тип) практики
 - 1.3. Способы, формы и места проведения практики
 - 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
 - 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
 - 1.7. Объем практики
2. **Содержание практики**
3. **Оценка результатов практики**
 - 3.1. Формы отчетности по практике
 - 3.2. Критерии выставления оценок
 - 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике
4. **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
 - 4.1. Список источников и литературы
 - 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5. **Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**
6. **Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- Приложения**
 - Приложение 1. Аннотация программы практики
 - Приложение 2. График прохождения практики
 - Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
 - Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель практики: решение теоретических и прикладных задач, являющихся неотъемлемой частью как фундаментальных, так и прикладных филологических исследований, в соответствии с целью и задачами дипломной работы, выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Основные задачи практики:

- ♣ применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- ♣ развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- ♣ сбор материалов по теме дипломной работы. Полнота и степень детализации этих задач определяется особенностями конкретной организации – базы практики и темой дипломной работы;
- ♣ углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач;
- ♣ закрепление и применение полученных практических навыков.

1.2. Вид (тип) практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Формы проведения практики: непрерывная

Место проведения практики: кафедра германской филологии, библиотека РГГУ

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Научно-исследовательская деятельность

Прикладная деятельность

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	------------------------	---

Общекультурные компетенции		
ОК-1	- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
ОК-2	- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	Практическое применение умений и навыков, полученных на занятиях по языку специальности
ОК-3	- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	Практическое применение умений и навыков, полученных на занятиях по языку специальности
ОК-4	- способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;	умение быстро и компетентно реагировать на непредвиденные ситуации
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	самостоятельное выявление пробелов в образовании и стремление к их ликвидации
ОПК-2	- владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими	Практическое применение переводческих техник и стратегий

	и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	
ОПК-3	- способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	написание программ и методических пособий по истории немецкой литературы
ОПК-4	- способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	умение применить теоретические знания на практике
Профессиональные компетенции		
<i>Вид деятельности: научно-исследовательская</i>		
ПК-1	- владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;	способность писать не только статьи, но и рецензии, аннотации и проч.
ПК-2	- владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности;	применение знаний, полученных в ходе изучения языка специализации
ПК-3	- подготовка и редактирования научных публикаций;	Формирование у магистрантов-практикантов устойчивого интереса к филологическим исследованиям, к изучению языка и дисциплин по

		языкознанию, необходимых для практической работы, в том числе, в качестве переводчика письменных текстов.
ПК-4	- владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования;	Практическое применение переводческих техник и стратегий
<i>Вид деятельности: прикладная</i>		
ПК-10	- способность к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля;	приобретение достаточного культурологического знания для прогнозирования социокультурных ситуаций
ПК-11	- готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;	умение применять теоретические знания на практике
ПК-12	- владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров;	владение всеми необходимыми навыками разработки научного проекта, а также умение работать в команде

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составляющей блока Б2.П – производственная практика.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе

изучения следующих дисциплин и прохождения практик: продвинутый курс основного иностранного языка, диссертационный семинар по культурному контакту и литературному трансферу.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые выпускной квалификационной работы.

1.7. Объем практики

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактной работы с преподавателем 2 часа.

2. Содержание практики

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания дипломной работы. В связи с этим конкретная рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым студентом совместно с руководителем дипломной работы с учетом ее темы, базы практики и данной программы.

Задание, выполняемое студентом, носит индивидуальный характер для каждого студента, т.к. зависит непосредственно от темы дипломной работы. Ею же определяется и место прохождения практики и собственно, в силу специфики специальности и содержательного многообразия мест прохождения практики, само наполнение практических задач.

- a. 1) Если тема дипломной работы носит научно-исследовательский характер, содержание практики заключается в сборе материала для дипломного исследования, поиске и анализе рукописей и архивных материалов, консультациях с ведущими специалистами по избранной проблематике.
- b. 2) Если тематика исследования связана с анализом и изучением современного состояния литературного процесса (или филологической науки) и, соответственно, базой прохождения практики являются периодические издания, содержание практики заключается в анализе редакционно-издательской деятельности: принципов, определяющих издательскую стратегию и отбор материала для изданий и т.п.
- c. 3) Если предметом дипломного исследования является дидактическая

составляющая филологии, содержание практики заключается в сборе материала, имеющего отношение к методике и дидактике филологического образования, анализе и осмыслении этого материала.

В качестве универсальной базы преддипломной практики кафедра рекомендует Всероссийскую Государственную библиотеку иностранной литературы, Российскую Государственную библиотеку (обе в Москве), Российскую Национальную библиотеку (Санкт-Петербург) и т.п.

При выполнении заданий, предписанных индивидуальной рабочей программой преддипломной практики, студент должен проявить следующие умения и навыки:

- ♣ готовность к кооперации с коллегами, работа в коллективе
- ♣ умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития первых и устранения последних
- ♣ умение использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук в профессиональной деятельности
- ♣ владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий
- ♣ способность проводить локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов
- ♣ владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем
- ♣ умение организовать самостоятельный трудовой процесс.

Руководство преддипломной практикой

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Перед началом практики, руководствуясь темами дипломных работ, кафедра: распределяет студентов по базам практики в соответствии с заключенными договорами или индивидуальными письмами; назначает руководителей практики от кафедры из числа штатных преподавателей.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий. Контроль выполнения программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики студент обязан:

- ♣ подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, требованиям охраны труда, правилам эксплуатации оборудования и другим условиям работы;
- ♣ соблюдать режим работы организации (учреждения), являющейся базой практики, а также график, установленный руководителем практики;
- ♣ своевременно, точно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, данные методические указания по организации и проведению практики, индивидуальные задания по практике;
- ♣ своевременно представлять руководителям практики от кафедры промежуточные письменные отчёты о выполнении всех промежуточных заданий в рамках модулей по установленной форме;
- ♣ участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по заданию преподавателя-руководителя практики от кафедры;
- ♣ собрать необходимые материалы для написания отчета по практике; подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- ♣ собрать необходимые аналитические материалы для написания дипломной работы.

В обязанность руководителя практики от организации входит:

- ♣ обеспечение доступа практикантов на рабочее место и к необходимой информации;
- ♣ систематический контроль за качеством выполняемой студентами работы и соблюдением всех трудовых и корпоративных норм поведения в коллективе.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Промежуточная аттестация определяется своевременной сдачей отчета по практике, которая проходит в три этапа: пополнение электронной библиографической базы данных, оформление и сдача грамотно оформленной библиографии и библиографических рефератов в печатном виде, и написание и оформление собственно отчета о проделанной работе, с подробным изложением этапов поиска и использованных информационных ресурсов и технологий.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

При приеме отчета по практике оценивается:

- наличие и полнота электронной версии;
- правильность пополнения электронной базы данных;
- наличие печатной версии работы;
- наличие двух библиографических рефератов;
- наличие отчета по практике;
- полнота разыскания;
- соответствие библиографии теме работы;
- правильность библиографического описания. Оно должно быть полным и выполнено в соответствии с ГОСТом, без ошибок.
- грамотность написания рефератов (они должны быть четкими, не слишком большими и не слишком маленькими, содержательными, верно отражать содержание материала);
- полнота и эффективность использования информационных ресурсов;
- корректность оформления работы.

Количество баллов:

- отчет удовлетворяет менее 30% требований (0-49 балла);
- отчет удовлетворяет от 31 до 50% требований (50-67 баллов);
- отчет удовлетворяет от 51-80 % требований (68-82 балла);
- отчет удовлетворяет более 80 % требований (83-100 баллов).

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Сдача отчета по преддипломной практике состоит из следующих этапов:

1. Оформление и сдача грамотно оформленной библиографии и библиографических рефератов в печатном виде (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
2. Написание и оформление собственно отчета о проделанной работе, с подробным изложением этапов поиска и использованных информационных ресурсов и технологий (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
3. Представление отчета на семинаре, посвященном итогам прохождения практики (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-12).

Требования к отчету о преддипломной практике

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в **Отчете о**

преддипломной практике.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать:

- **♣ Титульный лист.** Образец оформления титульного листа см. Приложение 1.
- **♣ Оглавление** (с обозначением номеров страниц).
- **♣ Введение,** в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики. Формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.
- **♣ Основная текстовая часть,** структурированная в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение материала в ней должно быть последовательным, с использованием источников и литературы и постраничными ссылками на них.
- **♣ Заключение,** в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы.
- **♣ Список использованных источников и литературы.** Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников и научной литературы составляется в соответствии с действующим ГОСТом и «Методическими указаниями по выполнению письменных работ студентов РГГУ». Библиографические записи *в списке* должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления", ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Объем отчета о прохождении преддипломной практики не должен превышать 1 печатного листа.

Сроки подачи отчета. Отчет должен был сдан научному руководителю дипломной работы не позднее, чем за три дня до назначенной даты защиты отчета по практике.

К защите отчета по преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу и представившие отчет по практике. Оценка выставляется

научным руководителем ВКР.

Оценка студенту за преддипломную практику выставляется с учетом степени подготовки студента к самостоятельной работе, уровня теоретических знаний и владения информацией по вопросам, близким к выбранной теме выпускной квалификационной работы. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний.

В соответствии с концепцией образовательной программы по направлению: 45.03.01 (Филология), профиль: Зарубежная филология (компаративистика: языки, литература, культура России и страны специализации) защита отчета по преддипломной практике является неотъемлемой составляющей процедуры допуска к защите дипломной работы. Соответственно, если студент выполнил программу преддипломной практики, он допускается к предзащите. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, не допускается к защите дипломной работы.

4.1. Список источников и литературы

Основная

1. Лавлинский, С. П. Технология литературного образования. Коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие / С. П. Лавлинский. — 2-е изд. - Москва : Прогресс-Традиция, 2019. - ISBN 978-5-89826-629-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1086886>
2. Тамарченко Н.Д., Бройтман С.Н., Тюпа В.И. Теория литературы : в 2 т. М.: Издательский центр «Академия», 2014.
3. Полякова, Л.В. Литературоведение. Введение в научно-исследовательскую практику, проблематику и терминологию: авторский курс лекций для аспирантов : авт. курс лекций для аспирантов / Л.В. Полякова. - 2-е изд, испр., доп. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 380 с. - ISBN 978-5-9765-2479-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1036724>
4. Купина Наталия Александровна. Стилистика современного русского языка : Учебник / Н. А. Купина [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт,

2019. <https://www.biblio-online.ru/book/stilistika-sovremennogo-russkogo-yazyka-431807>

5. Ивин А.А. Логика: элементарный курс: Учеб. пособие - М.: Гардарики, 2001.-
<https://www.biblio-online.ru/book/logika-elementarnyy-kurs-428068>

Дополнительная:

Турышева, О. Н. Теория и методология зарубежного литературоведения : учебное пособие / О. Н. Турышева. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1232-0 (Флинта), ISBN 978-5-02-037706-6 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/462672>

Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-106157-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/988542>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Google Документы. Режим доступа: <https://docs.google.com> , свободный.

Huddle: The Enterprise Content Collaboration Platform. Режим доступа: <http://www.huddle.com/> , свободный.

Lib.ru: Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://www.lib.ru/> , свободный.

Natural Language Toolkit. Режим доступа: <http://www.nltk.org/> , свободный.

Project Gutenberg. Режим доступа: http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page, свободный.

Zoho. Режим доступа: <https://www.zoho.com/>, свободный.

Библиотека Гумер – гуманитарные науки. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный

Некоммерческая электронная библиотека «ImWerden». Режим доступа: <http://imwerden.de/>, свободный.

Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rvb.ru/> , свободный.

Codecademy. Режим доступа: <http://www.codecademy.com/> , свободный.

Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> , свободный.

Фундаментальная электронная библиотека: Русская литература и фольклор. Режим доступа: <http://feb-web.ru/> , свободный.

Электронный архив Ольги Михайловны Фрейденберг. Режим доступа: <http://freidenberg.ru/Vxod> , свободный.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Места для студентов на базах практик должны быть оборудованы компьютером с наличием в нем необходимого для успешного прохождения учебной практики лицензионного программного обеспечения, в т.ч. необходимых мультимедийных средств, которые бы способствовали успешной подготовке и презентации собственного проекта студента-практиканта или же помогали успешному выполнению полученных им профессиональных заданий, от учреждения, в котором он проходит практику и учебных заданий на практику, выполнение которых задано руководителем практики из РГГУ.

2. В организации, в которой студент проходит учебную практику, ему должен быть обеспечен доступ к компьютеру с подключением к коммуникационной системе Internet.

Программное обеспечение

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика реализуется на историко-филологическом *факультете кафедрой* германской филологии.

Целью практики является решение теоретических и прикладных задач, являющихся неотъемлемой частью как фундаментальных, так и прикладных филологических исследований, в соответствии с целью и задачами дипломной работы, выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Основные задачи практики:

- ♣ применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- ♣ развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- ♣ сбор материалов по теме дипломной работы. Полнота и степень детализации этих задач определяется особенностями конкретной организации – базы практики и темой дипломной работы;
- ♣ углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач;
- ♣ закрепление и применение полученных практических навыков.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОК-4 - способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 - владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации

ОПК-3 - способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования

ОПК-4 - способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии

ПК-1 - владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;

ПК-2 - владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности;

ПК-3 - подготовка и редактирования научных публикаций;

ПК-4 - владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования;

ПК-10 - способность к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля;

ПК-11 - готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;

ПК-12 - владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Приложение 2

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой германской филологии

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ

Историко-филологический факультет

Кафедра германской филологии

Отчёт о прохождении практики**Преддипломная практика****Направление 45.04.01 – Филология****Программа:****Уровень квалификации: магистр****Форма обучения: очная**

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Характеристика¹**

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата) (подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.