

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ

Кафедра английской филологии

***АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО НА ВТОРОМ ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ
(АНГЛИЙСКИЙ)***

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

45.04.01 Филология

Межкультурная коммуникация: язык, история и литература России и Италии

Уровень квалификации выпускника магистр

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Академическое письмо на втором иностранном языке (английский)

Рабочая программа дисциплины

Составител(и):

к.ф.н., доцент, профессор кафедры английской филологии Кауль М.Р.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

английской филологии

№1 от 28.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

получить представления о письменных формах научных исследований и навыками написания академических текстов на английском языке.

Задачи дисциплины:

1. получить представления о жанрах академических текстов, об их описательных, доказательных и конструктивных функциях (ПК-1);
2. сформировать навыки написания академических текстов, учитывая особенности академической лексики, а также специфику пунктуации английского языка (ПК-2);
3. сформировать навыки аналитической работы с научными публикациями (ПК-3);
4. научиться оформлять академические работы: структурировать текст, цитировать, ссылаться на литературу (ПК-1, ПК-2);
5. научиться реферировать и рецензировать академические тексты (ПК-2, ПК-3).

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наиболее распространенные теоретические концепции описания структуры <i>английского языка</i>; • основные исторические изменения, произошедшие в <i>английском языке</i>; • основные положения теории коммуникации; • основные положения теории и истории литературы; • основные методы анализа текста, применяемые в филологии и лингвистике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять знания по лингвистике, теории коммуникации, литературоведения для анализа и интерпретации

		<p>языкового материала</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различными техниками анализа и интерпретации языкового материала и текстов различных стилей и жанров
ПК-2	<p>способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стандартные методы и методики научных исследований; • жанры научных и учебно-научных работ и их жанровые и стилевые особенности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор, обработку и классификацию языкового материала; • строить аргументированное рассуждение <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • техникой полевого сбора и обработки языкового материала; • техникой проведения анкетирования; • техникой постановки языкового эксперимента
ПК-3	<p>владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные библиографические источники и поисковые системы; • ГОСТы и иные нормативные и методические документы, регулирующие оформление научных работ; • жанровые особенности аннотаций, рефератов и обзоров научных работ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать аннотации, рефераты и обзоры с учетом жанровых требований к ним; • излагать результаты своих исследований в

		<p>письменной форме, пользуясь научным стилем речи</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • научной терминологией; • техникой составления библиографии; • техникой написания аннотаций, рефератов и обзоров научных работ
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Академическое письмо на втором иностранном языке (английский)» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки академического магистратуры 45.04.01 Филология, направленность «Межкультурная коммуникация: язык, история и литература России и Италии».

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, формируемые в курсе второго иностранного языка (английского) на уровне магистратуры. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для овладения иностранным языком в профессиональной сфере, подготовки магистерской диссертации и продолжения учебной, профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., самостоятельная работа обучающихся 78 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Основные принципы и формально- логическая структура академического текста	3	4		4			26	Устный опрос Контрольные вопросы
2	Лексико- грамматические особенности	3	4		6			26	Устный опрос Контрольные вопросы

	<i>академического текста</i>								
3	<i>Написание и оформление научных работ</i>	3	4		6			26	<i>Устный опрос Контрольные вопросы</i>
4	<i>Зачет с оценкой</i>				2				
	ИТОГО:		12		18			78	<i>Зачет с оценкой в 3 семестре</i>

3. Содержание дисциплины

Раздел 1

Основные принципы и формально-логическая структура академического текста

I. Оформление профессиональной биографии в виде CV.

Особенности составления профессиональной биографии. Развёрнутый и краткий Curriculum Vitae.

II. Основные принципы академического письма.

Описательная, убеждающая, конструктивная и коммуникативная функции академических текстов. Риторика текста. Письмо как метод исследования. Виды академических текстов.

III. Формальная организация текста.

Тема. Главная мысль. Параграф. Вступление. Развитие темы. Заключение. План.

IV. Логическая организация текста.

Гипотеза. Факты. Хронологический порядок. Возможный порядок и логический порядок. Генерализация и конкретизация. Классификация. Сравнение и противопоставление. Причина и следствие.

Раздел 2

Лексико-грамматические особенности академического текста

V. Академическая лексика.

Ключевые существительные, глаголы, прилагательные, наречия. Фразовые глаголы. Метафоры. Идиомы. Словосочетания. Устойчивые выражения.

VI. Пунктуация английских предложений.

Особенности использования запятой, двоеточия, точки с запятой, тире, скобок, дефиса, апострофа.

VII. Модификаторы и их употребление в языке.

Семантический и синтаксический аспекты лексических модификаторов. Класс модальных и вводных слов и частиц.

Раздел 3

Написание и оформление научных работ

VIII. Подготовка научного доклада к конференции.

Составление аннотации, тезисов доклада. Структура научного доклада.

IX. Презентация доклада на научной конференции.

Лексика формальной организации презентации. Описание методов исследования. Классификация. Сравнение и контраст. Описание проблемы. Развитие мысли и акцентирование. Резюме доклада и заключение.

X. Правила написания рецензии.

Жанр научной рецензии и его особенности. Написание рецензии и её обсуждение.

XI. Особенности написания статьи в научный журнал.

Общее и отличия в написании статьи в британский и американский журналы. Обсуждение прочитанной статьи из журнала.

XII. Оформление научных статей. MLA Style.

Правила и требования к оформлению статей. Цитаты. Список источников и литературы. Подготовка магистрантами статей и их обсуждение.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<i>Основные принципы и формально-логическая структура академического текста</i>	<i>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Выполнение устных упражнений и письменных задания; говорение, аудирование</i>
2.	<i>Лексико-грамматические особенности академического текста</i>	<i>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Выполнение устных упражнений и письменных заданий; анализ текста</i>
3.	<i>Написание и оформление научных работ</i>	<i>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Выполнение устных упражнений и письменных заданий; говорение, аудирование</i>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За один доклад	Всего
<i>Текущий контроль:</i>		
<i>Раздел 1</i>	<i>20 баллов</i>	<i>60 баллов</i>
<i>Раздел 2</i>	<i>20 баллов</i>	
<i>Раздел 3</i>	<i>20 баллов</i>	
Промежуточная аттестация <i>зачет с оценкой</i>		<i>40 баллов</i>
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачет с оценкой</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы для текущего контроля (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Раздел 1

Особенности составления профессиональной биографии. Развёрнутый и краткий Curriculum Vitae.

Описательная, убеждающая, конструктивная и коммуникативная функции академических текстов. Риторика текста. Письмо как метод исследования. Виды академических текстов.

Тема. Главная мысль. Параграф. Вступление. Развитие темы. Заключение. План.

Гипотеза. Факты. Хронологический порядок. Возможный порядок и логический порядок. Генерализация и конкретизация. Классификация. Сравнение и противопоставление. Причина и следствие.

Раздел 2

Ключевые существительные, глаголы, прилагательные, наречия. Фразовые глаголы. Метафоры. Идиомы. Словосочетания. Устойчивые выражения.

Особенности использования запятой, двоеточия, точки с запятой, тире, скобок, дефиса, апострофа.

Семантический и синтаксический аспекты лексических модификаторов. Класс модальных и вводных слов и частиц.

Раздел 3

Составление аннотации, тезисов доклада. Структура научного доклада.

Жанр научной рецензии и его особенности. Написание рецензии и её обсуждение.

Лексика формальной организации презентации. Описание методов исследования. Классификация. Сравнение и контраст. Описание проблемы. Развитие мысли и акцентирование. Резюме доклада и заключение.

Общее и отличия в написании статьи в британский и американский журналы. Обсуждение прочитанной статьи из журнала.

Правила и требования к оформлению статей. Цитаты. Список источников и литературы. Подготовка магистрантами статей и их обсуждение.

Контрольные вопросы для промежуточного контроля (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

1. Оформление профессиональной биографии в виде CV.
2. Основные принципы академического письма.
3. Формальная организация текста.
4. Логическая организация текста.
5. Академическая лексика.
6. Пунктуация английских предложений.
7. Модификаторы и их употребление в языке.
8. Подготовка научного доклада к конференции.
9. Презентация доклада на научной конференции.
10. Правила написания рецензии.
11. Особенности написания статьи в научный журнал.
12. Оформление научных статей. MLA Style.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература.

Основная литература

Е.Е. Израилевич. Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. Language Leader Intermediate: Coursebook. Workbook. М., 2012.

Дополнительная литература

Яшина, Т. А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: Учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин - Москва : Флинта: МПСИ, 2009. - 112 с. (English). ISBN 978-5-9765-0335-9, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/212214>

Справочные и информационные издания

1. Кауль М. Р. Большой учебный словарь сочетаемости английского языка = English-Russian learner's dictionary of word combinations : 200 000 словосочетаний, около 6 000 слов / М. Р. Кауль, С. С. Хидекель. - М. : Астрель, 2012. - 1146 с.
2. Морфология английского глагола: система и функционирование = Morphology of the English verb: system and functioning : справочник / Рос. гос. гуманитарный ун-т, Киев. нац. лингвистический ун-т ; редкол.: В. И. Перебейнос (ред.) [и др.]. - М. : РГГУ, 2008.
3. Хидекель С. С., Кауль М. Р. Русско-английский объяснительный словарь: словарь русско-английских соответствий / С. С. Хидекель, М. Р. Кауль. - М. : АСТ : Астрель, 2011. - 491 с.

4. Кауль М. Р., Хидекель С. С. Англо-русский объяснительный словарь. – М.: Астрель, 2013.- 544 с.
5. Хидекель С.С., Кауль М. Р. Англо-русский словарь служебных слов.- М.: Астрель, 2008. – 606 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.ceu.hu/caw/resources>

www.fld-rudn.com/awz.ppt

http://academics.hse.ru/writing_skills.

<http://www.uofaweb.ualberta.ca/historyandclassics/BookReviewWritingGuide.cfm>

<http://www.utoronto.ca/writing/advise.html>

<http://www.fulbright.ru/en/russians>

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2010, договор №17/03 от 21.03.2017 с АО «СофтЛайнТрейд»

Microsoft Office 2013, договор №16 от 13.06.17 с ООО «Софтлайн Проекты»

Windows 7 Pro, договор №17/03 от 21.03.2017 с АО «СофтЛайнТрейд»

Windows 10 Pro, договор №16 от 13.06.17 с ООО «Софтлайн Проекты»

ОС «Альт Образование» 8, договор №21/11 от 21.11.2017 с АО «СофтЛайн Трейд»

Kaspersky Endpoint Security, договор №594-05-44 от 19.12.18 с АО «СофтЛайнТрейд»

Microsoft Office 2016, договор №16 от 13.06.2017 с ООО «Софтлайн Проекты»

Adobe Creative Cloud, договор №05аэ от 24.05.19 ООО «Софтлайн Проекты»

Консультант Плюс, договор в рамках Программы информационной поддержки российской науки и образования компании «Консультант Плюс» (номер установки ТО 1471(сет)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Темы практических занятий	Количество часов	Задания	Список литературы
1	Оформление профессиональной биографии в виде CV.	Создание Curriculum Vitae.	1	Устный ответ, письменная работа	1. Jordan R. R. Academic writing course: study skills in English / R. R. Jordan. - 3. ed.. - Harlow (Essex): Longman, 2010. 2. McCarthy, Michael, O'Dell, Felicity. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2010.
2	Основные принципы академического письма.	Риторика текста. Письмо как метод исследования. Виды академических текстов.	1	Устный ответ, письменная работа	1. Jordan R. R. Academic writing course: study skills in English / R. R. Jordan. - 3. ed.. - Harlow (Essex): Longman, 2010. 2. McCarthy, Michael, O'Dell, Felicity. Academic

					Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2010.
3	Формальная организация текста.	Тема. Главная мысль. Параграф. Вступление. Развитие темы. Заключение. План.	1	Устный ответ, письменная работа	1. Jordan R. R. Academic writing course: study skills in English / R. R. Jordan. - 3. ed.. - Harlow (Essex): Longman, 2010. 2. McCarthy, Michael, O'Dell, Felicity. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2010.
4	Логическая организация текста.	Гипотеза. Факты. Хронологический порядок. Возможный порядок и логический порядок. Генерализация и конкретизация. Классификация. Сравнение и противопоставление. Причина и следствие.	1	Устный ответ, письменная работа	1. Jordan R. R. Academic writing course: study skills in English / R. R. Jordan. - 3. ed.. - Harlow (Essex): Longman, 2010. 2. McCarthy, Michael, O'Dell, Felicity. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2010.
5	Академическая лексика.	Ключевые существительные, глаголы, прилагательные, наречия. Фразовые глаголы. Метафоры. Идиомы. Словосочетания. Устойчивые выражения.	1	Устный ответ, письменная работа	1. Jordan R. R. Academic writing course: study skills in English / R. R. Jordan. - 3. ed.. - Harlow (Essex): Longman, 2010. 2. McCarthy, Michael, O'Dell, Felicity. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2010.
6	Пунктуация	Особенности	1	Устный от-	1. Jordan R. R.

	английских предложений.	использовани я запятой, двоеточия, точки с запятой, тире, скобок, дефиса, апострофа.		вет, пись- менная ра- бота	Academic writing course: study skills in English / R. R. Jordan. - 3. ed.. - Harlow (Essex): Longman, 2010. 2. McCarthy, Michael, O'Dell, Felicity. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2010.
7	Модификаторы и их употребление в языке.	Семантически й и синтаксическ ий аспекты лексических модификаторо в. Класс модальных и вводных слов и частиц.	2	Устный от- вет, пись- менная ра- бота	1. Jordan R. R. Academic writing course: study skills in English / R. R. Jordan. - 3. ed.. - Harlow (Essex): Longman, 2010. 2. McCarthy, Michael, O'Dell, Felicity. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2010.
8	Подготовка научного доклада к конференции.	Составление аннотации, тезисов доклада. Структура научного доклада.	2	Устный от- вет, пись- менная ра- бота	1. Jordan R. R. Academic writing course: study skills in English / R. R. Jordan. - 3. ed.. - Harlow (Essex): Longman, 2010. 2. McCarthy, Michael, O'Dell, Felicity. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2010.
9	Презентация доклада на научной конференции.	Лексика формальной организации презентации. Описание методов исследова- ния. Классификаци я. Сравнение и контраст.	2	Устный от- вет, пись- менная ра- бота	1. Jordan R. R. Academic writing course: study skills in English / R. R. Jordan. - 3. ed.. - Harlow (Essex): Longman, 2010. 2. McCarthy, Michael, O'Dell, Felicity. Academic Vocabulary in Use.

		Описание проблемы. Развитие мысли и акцентирование. Резюме доклада и заключение.			Cambridge University Press, 2010.
10	Правила написания рецензии.	Жанр научной рецензии и его особенности. Написание рецензии и её обсуждение.	2	Устный ответ, письменная работа	1. Jordan R. R. Academic writing course: study skills in English / R. R. Jordan. - 3. ed.. - Harlow (Essex): Longman, 2010. 2. McCarthy, Michael, O'Dell, Felicity. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2010.
11	Особенности написания статьи в научный журнал.	Общее и отличия в написании статьи в британский и американский журналы. Обсуждение прочитанной статьи из журнала.	2	Устный ответ, письменная работа	1. Jordan R. R. Academic writing course: study skills in English / R. R. Jordan. - 3. ed.. - Harlow (Essex): Longman, 2010. 2. McCarthy, Michael, O'Dell, Felicity. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2010.
12	Оформление научных статей. MLA Style.	Правила и требования к оформлению статей. Цитаты. Список источников и литературы.	2	Устный ответ, письменная работа	1. Jordan R. R. Academic writing course: study skills in English / R. R. Jordan. - 3. ed.. - Harlow (Essex): Longman, 2010. 2. McCarthy, Michael, O'Dell, Felicity. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2010.
	Итого		18		

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкост ь самостоятель ной работы (в часах)	Рекомендации
1.Подготов- ка к практическо му занятию	Оформление профессиональной биографии в виде CV.	6	Консультация преподавателя. Обсуждение плана семинаров <u>Список литературы:</u> См. Раздел Рабочей программы «Планы семинарских занятий» (по теме семинара).
2.Подготов- ка к практическо му занятию	Основные принципы академического письма.	6	<u>Список литературы:</u> См. Раздел Рабочей программы «Планы семинарских занятий» (по теме семинара).
3. Подготов- ка к практи-	Формальная организация текста.	6	<u>Список литературы:</u> См. Раздел Рабочей программы «Планы

ческому занятию			семинарских занятий» (по теме семинара).
4.Подготовка к практическому занятию	Логическая организация текста.	6	<u>Список литературы:</u> См. Раздел Рабочей программы «Планы семинарских занятий» (по теме семинара).
5.Подготовка к практическому занятию	Академическая лексика.	6	<u>Список литературы:</u> См. Раздел Рабочей программы «Планы семинарских занятий» (по теме семинара).
6.Подготовка к практическому занятию	Пунктуация английских предложений.	6	<u>Список литературы:</u> См. Раздел Рабочей программы «Планы семинарских занятий» (по теме семинара).
7. Подготовка к практическому занятию	Модификаторы и их употребление в языке.	6	Список литературы: См. Раздел Рабочей программы «Планы семинарских занятий» (по теме семинара).
8. Подготовка к практическому занятию	Подготовка научного доклада к конференции.	6	Список литературы: См. Раздел Рабочей программы «Планы семинарских занятий» (по теме семинара).
9. Подготовка к практическому занятию	Презентация доклада на научной конференции.	6	Список литературы: См. Раздел Рабочей программы «Планы семинарских занятий» (по теме семинара).
10.Подготовка к практическому занятию	Правила написания рецензии.	6	Список литературы: См. Раздел Рабочей программы «Планы семинарских занятий» (по теме семинара).
11. Подготовка к практическому занятию	Особенности написания статьи в научный журнал.	6	Список литературы: См. Раздел Рабочей программы «Планы семинарских занятий» (по теме семинара).
12. Подготовка к практическому занятию	Оформление научных статей. MLA Style.	6	Список литературы: См. Раздел Рабочей программы «Планы семинарских занятий» (по теме семинара).
13.Подготовка к практическому занятию	Презентации подготовленных статей.	6	Список литературы: См. Раздел Рабочей программы «Планы семинарских занятий» (по теме семинара).

нятию			
Итого по дисциплине		78	

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на *историко-филологическом факультете Института филологии и истории кафедрой английской филологии.*

Цель дисциплины:

получить представления о письменных формах научных исследований и навыками написания академических текстов на английском языке.

Задачи:

1. получить представления о жанрах академических текстов, об их описательных, доказательных и конструктивных функциях (ПК-1);
2. сформировать навыки написания академических текстов, учитывая особенности академической лексики, а также специфику пунктуации английского языка (ПК-2);
3. сформировать навыки аналитической работы с научными публикациями (ПК-3);
4. научиться оформлять академические работы: структурировать текст, цитировать, ссылаться на литературу (ПК-1, ПК-2);
5. научиться реферировать и рецензировать академические тексты (ПК-2, ПК-3).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

(ПК-1) способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

(ПК-2) способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов

(ПК-3) владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

ПК-1

- наиболее распространенные теоретические концепции описания структуры *английского языка*;
- основные исторические изменения, произошедшие в *английском языке*;
- основные положения теории коммуникации;
- основные положения теории и истории литературы;
- основные методы анализа текста, применяемые в филологии и лингвистике

ПК-2

- стандартные методы и методики научных исследований;
- жанры научных и учебно-научных работ и их жанровые и стилевые особенности

ПК-3

- основные библиографические источники и поисковые системы;
- ГОСТы и иные нормативные и методические документы, регулирующие оформление научных работ;
- жанровые особенности аннотаций, рефератов и обзоров научных работ

Уметь:

ПК-1

- применять знания по лингвистике, теории коммуникации, литературоведения для анализа и интерпретации языкового материала

ПК-2

- осуществлять сбор, обработку и классификацию языкового материала;
- строить аргументированное рассуждение

ПК-3

- писать аннотации, рефераты и обзоры с учетом жанровых требований к ним;
- излагать результаты своих исследований в письменной форме, пользуясь научным стилем речи

Владеть:

ПК-1

- различными техниками анализа и интерпретации языкового материала и текстов различных стилей и жанров

ПК-2

- техникой полевого сбора и обработки языкового материала;
- техникой проведения анкетирования;
- техникой постановки языкового эксперимента

ПК-3

- научной терминологией;
- техникой составления библиографии;
- техникой написания аннотаций, рефератов и обзоров научных работ

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлены структура дисциплины, образовательные технологии, основная и дополнительная литература</i>	26.06.2020	6
2	Приложение №1		

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)**Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Основные принципы и формально- логическая структура академического текста	3	4		4			26	Устный опрос Контрольные вопросы
2	Лексико- грамматические особенности академического текста	3	4		6			26	Устный опрос Контрольные вопросы
3	Написание и оформление научных работ	3	4		6			26	Устный опрос Контрольные вопросы
4	Зачет с оценкой				2			6	
	ИТОГО:		12		18			84	Зачет с оценкой в 3 семестре

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное

8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное