

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

*38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

Программа магистратуры

*Современные технологии государственного и муниципального управления*

Квалификация выпускника

*Магистр*

Форма обучения

*Очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

**Научно-исследовательская работа**

Программа практики

Составители:

доктор филос. наук, проф., профессор кафедры ГМУ *А.В. Герасимов*;

кандидат педагогических наук, доц., доцент кафедры ГМУ Р.Е. Торгашев

Ответственный редактор:

канд. экон. наук, профессор В.Н. Серегин

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры  
государственного и муниципального управления  
№ 1 от « 28 » августа 2019 г.

Руководитель ОП ВО

«Государственное и муниципальное управление»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Пояснительная записка.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 Цель и задачи практики.....  | 4         |
| 1.2. Вид (тип) практики.....   | 4         |
| 1.3. Способы, формы и места проведения практики.....   | 4         |
| 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....   | 4         |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций..... | 4         |
| 1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....   | 7         |
| 1.7. Объем практики.....   | 8         |
| <b>2.Содержание практики.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>3. Оценка результатов практики.....</b>   | <b>9</b>  |
| 3.1. Формы отчетности по практике.....   | 9         |
| 3.2. Критерии выставления оценок.....  | 10        |
| 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике....                                       | 11        |
| <b>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....</b>   | <b>12</b> |
| 4.1. Список источников и литературы .....  | 12        |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....  | 13        |
| <b>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....</b>                                       | <b>14</b> |
| <b>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья..</b>  | <b>14</b> |
| <b>Приложения.....</b>   | <b>16</b> |
| Приложение 1. Аннотация программы практики.....  | 18        |
| Приложение 2. График прохождения практики .....  | 19        |
| Приложение 3. Форма титульного листа отчёта.....   | 20        |
| Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики..   | 21        |

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель практики:* подготовить обучающихся к осуществлению консультационной, информационно-аналитической и экспертной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в данной области знаний.

*Задачи практики:* формирование у обучающихся навыков выполнения научных исследований и развития следующих умений:

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы и инструменты проведения исследований (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации по теме исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» с привлечением современных средств редактирования и печати.

**1.2. Вид (тип) практики** – научно-исследовательская работа.

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

*Способ проведения практики* – стационарная; выездная.

*Форма проведения практики* - дискретная путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

*Место проведения практики:* кафедра государственного и муниципального управления РГГУ, а также организации, с которыми у РГГУ заключен договор на проведение практики.

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

### 1.5. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения при прохождении практики

ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-18; ПК-19; ПК-20

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов |
|------------------|------------------------|----------------------------------|
|------------------|------------------------|----------------------------------|

|      |   |  |
|------|---|--|
| ПК-1 | <p>владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства познания, формы и методы обучения, самостоятельной, творческой работы;</li> <li>основные направления профессионального самосовершенствования и развития своего творческого потенциала;</li> <li>- основные информационные технологии, используемые в исследовательском процессе;</li> <li>- основы организации научно-исследовательской работы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать научно-познавательную деятельность;</li> <li>- использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля для саморазвития и наращивания творческого потенциала;</li> <li>- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе ее анализа;</li> <li>- использовать информационные технологии в исследовательском процессе;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной, творческой работы;</li> <li>- способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;</li> <li>- способностью к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; приемами критического анализа своих возможностей и использования творческого потенциала;</li> <li>- навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий.</li> </ul> |
|------|---|--|

|       |  |   |
|-------|--|---|
| ПК-2  | владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях   | Знать:<br>- теории организационных управленческих решений;<br>Уметь:<br>- находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;<br>Владеть:<br>- организационными способностями.  |
| ПК-3  | способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций | Знать:<br>- принципы и методологию планирования и организации<br>Уметь:<br>- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций.<br>Владеть:<br>- осуществлять распределение функций |
| ПК-4  | владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления   | Знать:<br>- методологию системного анализа и планирования;<br>Уметь:<br>- планировать в области государственного и муниципального управления;<br>Владеть:<br>- способностью к анализу.  |
| ПК-5  | владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике  | Знать:<br>- современные методы диагностики, анализа и решения;<br>Уметь:<br>- анализировать и принимать управленческое решение;<br>Владеть:<br>- современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем.  |
| ПК-18 | владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований   | Знать:<br>- основные направления и специфику научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»;<br>- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с  |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | <p>направлением и профилем магистерской программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации научно-исследовательской деятельности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать научную проблематику в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- обосновывать актуальность выбранного научного направления;</li> <li>- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Государственное и муниципальное управление».</li> </ul>  |
| ПК-19 | <p>владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитические приемы исследования экономики общественного сектора;</li> <li>- макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства;</li> </ul> <p>-основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования;</li> <li>- формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;</li> <li>- находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования;</li> <li>- обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологическими правилами изучения проблемного пространства;</li> <li>- способам теоретической</li> </ul> |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <p>интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий.</li> </ul>   |
| ПК-20 | <p>владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы;</li> <li>- содержание инструментальных средств исследования;</li> <li>- технологию научно-исследовательской деятельности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;</li> <li>- пользоваться методиками проведения научных исследований;</li> <li>- реферировать и рецензировать научные публикации;</li> <li>- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;</li> <li>- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.</li> </ul> |

### ***1.6. Место практики в структуре образовательной программы***

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к вариативной части блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и реализуется на факультете управления Института экономики, управления и права кафедрой государственного и муниципального управления.

Программа практики строится на основе базовых знаний, полученных при освоении программы бакалавриата / специалитета по дисциплинам «Философия государственного управления», «Современные технологии государственного и муниципального управления в зарубежных странах», «Теория бюрократии и государственная антикоррупционная политика», «Межкультурное взаимодействие», а также умений и навыков аналитической, исследовательской и проектной работы, сформированных при подготовке выпускных квалификационных работ на предыдущей ступени профессиональной подготовки.



Логически и содержательно-методически научно-исследовательская работа магистранта закрепляет, расширяет и углубляет знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплин: ««Научные исследования в области государственного и муниципального управления»»; «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»; «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Научно-исследовательская работа предшествует прохождению преддипломной практики.

**1.7.Объем практики** - 15 зачетных единиц, ее продолжительность - 10 недель (540 часов).

## 2. Содержание практики

| №  | Наименование раздела  | Содержание и виды работ   |
|----|---|---|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности  | Инструктаж студентов по технике безопасности во время прохождения практики. В случае прохождения практики в структурных подразделениях РГГУ инструктаж проводится в РГГУ руководителем практики от РГГУ. В случае прохождения практики в организациях, с которыми у РГГУ заключен договор о прохождении практики, инструктаж проводится по месту прохождения практики |
| 2  | Установочный семинар (цели и задачи практики, места прохождения практики, формы отчетности)   | Проводится руководителем практики от РГГУ. Рассказываются требования к содержанию отдельных разделов работы, особенности оформления отчетных документов по практике.  |
| 3  | Изучение организационно-уставных документов места проведения практики   | В обязательном порядке изучаются следующие документы:<br>- Устав организации,<br>- Правила внутреннего трудового распорядка,<br>- Положение об отделе, в котором проходит практика,<br>- Должностные инструкции сотрудников этого отдела.   |
| 4  | Изучение должностных обязанностей на месте прохождения практики   | Происходит под руководством ответственного за практику на месте прохождения практики в документальной либо же устной форме.   |
| 5  | Выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики; выполнение индивидуального плана практики | Происходит в соответствии с выбранной для изучения функцией.<br>В соответствии с различными видами деятельности, отраженными в практике, выполняются следующие виды деятельности:<br>организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная и информационно-аналитическая.  |
| 6. | Самостоятельная работа  | - Составление плана научно-исследовательской работы<br>- Подбор литературы по теме исследования. Обзор литературы.<br>- Поиск и отбор данных по проблеме исследования.<br>- Обоснование актуальности исследования.<br>- Формулировка объекта и предмета, цели и задач исследования.   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка тезисов на конференцию молодых ученых и студентов.</li> <li>- Обоснование выбора исследовательской стратегии для ВКР.</li> <li>- Описание исследовательской стратегии и методов сбора и обработки данных для ВКР.</li> <li>- Составления теоретического обзора направлений и результатов научных исследований по проблеме исследования.</li> <li>- Выбор и апробации методов обработки данных по теме исследования.</li> <li>- Обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования.</li> <li>- Знакомство со способами определения обоснованности и достоверности исследований.</li> <li>- Знакомство с правилами оформления ВКР.</li> <li>- Подготовка публичного выступления и презентации по проблеме исследования.</li> <li>- Подготовка первой главы ВКР. Подготовка статьи по результатам исследования.</li> </ul> |
| 7 | Подготовка и защита отчёта по практике | Защита отчета по практике проводится на заседании кафедры по результатам представленных документов и ответа студентов на вопросы.   |

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике (НИР) являются: отчёт обучающегося, график прохождения практики, характеристика с места прохождения практики.

1. Отчет о прохождении «Практика (НИР)», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Практика (НИР)»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация информации о деятельности организации (базы практики);

- оценка эффективности принятых организационных и иных решений в организации (базе практики)

В заключении подводятся итоги практики и формулируются выводы.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, TimesNewRoman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

левое поле - 30 мм,

правое поле - 10 мм,

верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный бакалавром дневник прохождения практики (Приложение 2).

3. Характеристика, отзыв руководителя практики (Приложение 4).

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>практике                              | Критерии оценки результатов практики   |
|-------------------------|--|--|
| 100-83/<br>А,В          | «отлично»/<br>«зачтено<br>(отлично)»/<br>«зачтено» | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.<br>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.<br>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий». |
| 82-68/<br>С             | «хорошо»/<br>«зачтено<br>(хорошо)»/<br>«зачтено»   | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..<br>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».   |

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>практике  | Критерии оценки результатов практики   |
|-------------------------|--|--|
| 67-50/<br>D,E           | «удовлетвори-<br>тельно»/<br>«зачтено<br>(удовлетвори-<br>тельно)»/<br>«зачтено» | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.<br>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0/<br>F,FX           | «неудовлетвори-<br>тельно»/<br>не зачтено  | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.<br>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.  |

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### Формальный критерий.

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 15-20 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 11-14 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 6-10 баллов;

- обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 0-5 баллов

- обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.

от 0 до 20 баллов

#### Содержательный критерий.

- индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;
  - индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;
  - индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;
  - индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;
  - индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов
- от 0 до 50 баллов**

#### **Презентационный критерий.**

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 28-30 баллов;
  - защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 23-27 баллов;
  - защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 20-22 баллов;
  - защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.
- от 0 до 30 баллов**

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **4.1 Список источников и литературы**

##### *Источники*

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства. 2014. № 15. Ст. 1691.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2018)
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518).
4. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета от 25 декабря 2013 г.

##### *Литература*

##### *Основная*

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>
2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с.

— (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427483>

3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915>

4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438469>

5. *Купряшин, Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433167>

6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

7. Витте, С. Ю. Конспект лекций о народном и государственном хозяйстве в 2 ч. Часть 1: монография / С. Ю. Витте, М. П. Афанасьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01893-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434362>

8. Витте, С. Ю. Конспект лекций о народном и государственном хозяйстве в 2 ч. Часть 2 : монография / С. Ю. Витте, М. П. Афанасьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01895-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434363>

9. *Мухаев, Р. Т.* Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493>

10. *Попова, Н. Ф.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428565>

11. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2017. - 283 с.

12. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. 194 с.

#### *Дополнительная*

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. Режим доступа : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047> .— ЭБС «IPRbooks».
3. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52050.html> .— ЭБС «IPRbooks»

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> -Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки
2. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) — Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
3. [www.distance-learning.ru](http://www.distance-learning.ru) – Информационный портал «Дистанционное обучение»
4. <http://search.epnet.com> -EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
5. <http://www.annualreviews.org/page/librarians/ebvc> - Журналы и ежегодникииздательства AnnualReviews
6. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Поисковая система архивов научных изданий
7. [http://online.eastview.com/udb\\_login/index.jsp?enc=eng&error=com.eastview.authentication.Error10&frwd=%2Fsearch%2Fsimple](http://online.eastview.com/udb_login/index.jsp?enc=eng&error=com.eastview.authentication.Error10&frwd=%2Fsearch%2Fsimple) – единая база к российским общественным и гуманитарным изданиям
8. [www.window.edu.ru/](http://www.window.edu.ru/) –Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
9. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018.

#### 5. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

В ходе осуществления практики студенту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

| № договора о сотрудничестве | Наименование предприятия, учреждения, организации | Дата заключения и срок действия договора | Адрес предприятия, телефон                   | Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося |
|-----------------------------|---|--|--|---|
| 195-05-1100/ФУ              | ОМВД России по району Тёплый стан г. Москвы       | 27 января 2020- 20 февраля               | <b>Адрес:</b><br>ул. Академика Бакулева, 16, | Компьютер, рабочее место,                                       |

|                   |  |                                   |  |   |
|-------------------|--|-----------------------------------|--|---|
|                   |  | 2020                              | Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 495 438-08-10, +7 495 438-35-83  | библиотека,<br>видеотека                        |
| № 195-05-1069 /ФУ | Департамент природопользования и охраны окружающей среды г. Москвы | 08 октября 2019 - 08 октября 2022 | <b>Адрес:</b><br>ул. Новый Арбат, 11, стр. 1, Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 495 777-77-77                              | Компьютер, рабочее место, библиотека, видеотека |
| № 195-05-1055/фу  | ООО "Прайм 17"   | 07 марта 2019 - 01 июня 2022      | <b>Адрес:</b> Тимирязевская ул., 2/3, Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 499 490-17-54                                      | Компьютер, рабочее место                        |
| 195-05-996/фу     | ООО "Пик-Комфорт"  | 01 июля 2019 - 01 июля 2022       | <b>Адрес:</b><br>Москва, Лукинская улица, дом 14.  | Компьютер, рабочее место                        |
| 195-05-994/фу     | Останкинский отдел судебных приставов УФССП                        | 3 июня 2019 - 01 июля 2021        | <b>Адрес:</b><br>Югорский пр., 22, стр. 1, Москва<br><b>Телефон:</b><br>8 800 250-39-32, +7 499 558-16-20                | Компьютер, рабочее место, видеотека             |
| 195-05-537/ФУ     | ФГБУН Институт всеобщей истории РАН (ИВИ РАН)                      | 04 июня 2018 – 31 декабря 2020    | <b>Адрес:</b> Ленинский просп., 32А, Москва,<br><b>Телефон:</b><br>+7 495 938-13-44, +7 499 941-01-30                    | Компьютер, рабочее место, библиотека, видеотека |
| 195-05-533/ФУ     | Администрация городского округа Клин                               | 04 июня 2018 – 31 августа 2021    | <b>Адрес:</b> ул. Карла Маркса, 68А, Клин<br><b>Телефон:</b><br>+7 496 243-87-96   | Компьютер, рабочее место, видеотека             |
| 195-05-983/фу     | АО "Альфа Банк"  | 03 июня 2019 - 31 декабря 2021    | <b>Адрес:</b> город Москва, Каланчевская улица, 27<br><b>Телефон:</b> +7 495 78-888-78                                   | Компьютер, рабочее место, видеотека             |
| 195-05-982/фу     | ОВД "Дорогомилово"   | 04 июня 2019 - 01 января 2024     | <b>Адрес:</b><br>ул. Кульнева, 14, Москва<br><br><b>Телефон:</b><br>+7 499 249-86-86, +7 499 249-86-80, +7 499 249-86-81 | Компьютер, рабочее место                        |
| 195-05-527/ФУ     | Отдел судебных приставов по  | 01 июня 2018 –                    | <b>Адрес:</b> 1-й Коптевский пер.,   | Компьютер, рабочее                              |



|                   |   |                                |  |  |
|-------------------|---|--------------------------------|--|--|
|                   | Центральному АО №3 УФССП по Москве  | 31 декабря 2020                | 14, Москва<br><b>Телефон:</b><br>8 800 250-39-32,<br>+7 499 558-15-25  | место,<br>библиотека,<br>архив,<br>видеотека           |
| 195-05-969/фу     | Объединение административно-технических инспекций г. Москвы   | 03 июня 2019 - 30 декабря 2021 | <b>Адрес:</b><br>ул. Новый Арбат, 36, Москва (эт. 20, 22, оф. 2228)<br><b>Телефон:</b><br>+7 499 264-96-81, +7 495 690-81-34, +7 495 690-79-78, +7 495 690-75-66, +7 495 690-77-70, +7 495 912-82-00, +7 495 690-80-01, +7 495 690-86-31, +7 495 690-80-60, +7 495 690-75-39 | Компьютер, рабочее место, архив                        |
| 195-05-977- а /фу | Комитет государственного строительного надзора г. Москвы  | 13 июня 2019- 31 декабря 2020  | <b>Адрес:</b> Брянская ул., 9, Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 499 240-03-12, +7 499 240-25-06, +7 499 240-21-13, +7 499 240-41-24   | Компьютер, рабочее место, библиотека, архив, видеотека |
| 195-05-512/ФУ     | ГБУК г. Москвы "Московский драматический театр под управлением Армена Джигарханяна"                           | 30 мая 2018 – 31 декабря 2023  | <b>Адрес:</b><br>Ломоносовский просп., 17, Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 495 930-70-49, +7 495 930-42-69, +7 499 133-16-64, +7 495 930-03-47, +7 495 930-44-20, +7 499 133-91-88, +7 495 930-23-07, +7 495 930-60-54   | Компьютер, рабочее место, библиотека                   |
| 195-05-951        | ООО "Келли Сервисез Си-Ай-Эс"   | 13 июня 2019 - с пролонгацией  | <b>Адрес:</b> просп. Мира, 42, Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 495 777-77-56, +7 495 705-91-28   | Компьютер, рабочее место, библиотека                   |
| 195-05-937/фу     | Комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края | 04 июня 2019 - 01 июля 2021    | <b>Адрес:</b><br>ул. Карла Либкнехта, 12, Минеральные Воды<br><b>Телефон:</b><br>+7 87922 6-85-26  | Компьютер, рабочее место, библиотека                   |
| 195-05-935/фу     | АО "Европейская   | 04 июня                        |  | Компьютер,   |

|               |  |   |  |  |
|---------------|--|---|--|--|
|               | вещательная компания"  | 2019 – 01июня 2021                      | <b>Адрес:</b><br>ул. Шаболовка, 37,<br>Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 495 228-65-49, +7 495 645-62-44   | рабочее место,<br>библиотека,<br>архив,<br>видеотека               |
| 195-05-917/ФУ | МБУ Дом культуры "Содружество"   | 04 июня 2019 - 31 декабря 2021          | <b>Адрес:</b><br>Профессиональная ул., 92,<br>Дмитров <b>Телефон:</b><br>+7 496 224-09-14  | Компьютер,<br>рабочее место,<br>библиотека,<br>архив,<br>видеотека |
| 195-05-910/ФУ | ГКУ г. Москвы "Организатор перевозок"  | 21 мая 2019 - 01 июля 2022              | <b>Адрес:</b> Садовая-Самотёчная ул., 1,<br>Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 495 533-10-10  | Компьютер,<br>рабочее место,<br>библиотека,<br>архив,<br>видеотека |
| 195-05-912/фу | Территориальное управление администрации гор.округа Ликино-Дулёво                          | 06 июня 2019- 01 июля2020               | <b>Адрес:</b><br>ул. Ленина, 15,<br>Ликино-Дулёво<br><b>Телефон:</b><br>+7 496 416-31-99   | Компьютер,<br>рабочее место,<br>библиотека,<br>архив,<br>видеотека |
| 195-05-876/ФУ | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Москве | 15 апреля 2019 - 20 декабря 2020        | <b>Адрес:</b><br>Главное Управление Росреестра по Москве находится по адресу: улица Большая Тульская, 15.<br><b>Телефон:</b><br>+7 (499) 348-12-76 | Компьютер,<br>рабочее место,<br>библиотека,<br>архив,<br>видеотека |
| 195-05-871/ФУ | ГАОУ ВО "Московский городской университет управления Правительства Москвы"                 | 15 апреля 2019 - до особого расторжения | <b>Адрес:</b><br>ул. Сретенка, 28,<br>Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 495 957-91-32,<br>+7 495 957-75-75   | Компьютер,<br>рабочее место,<br>библиотека,<br>архив,<br>видеотека |
| 195-05-824/ФУ | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                              | 10 апреля 2019 - 10 апреля 2028         | <b>Адрес:</b><br>Тверская ул., 11,<br>Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 495 629-66-10  | Компьютер,<br>рабочее место,<br>библиотека,<br>архив,<br>видеотека |
| 195-05-641/ФУ | ООО "АФИ РУС"  | 25 февраля 2019 - 30 июня 2021          | <b>Адрес:</b><br>Бережковская наб., 16А, стр. 5, Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 495 796-99-88   | Компьютер,<br>рабочее место,<br>библиотека,<br>архив,<br>видеотека |

|               |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|
| № 671-18      | ПАО Страховая компания "Росгосстрах"   | 10 мая 2018 - бессрочно  | <b>Адрес:</b> Москва – 59, ГСП-1, ул. Киевская, д. 7.<br><b>Телефон:</b> +7 (495) 926-55-55                | Компьютер, рабочее место, библиотека, архив, видеотека |
| 195-05-370/ФУ | ООО "Центр правовой поддержки бизнеса "АТОЛЛ"  | 25 апреля 2018 – 31 декабря 2020                                     | <b>ООО</b> зарегистрирована по адресу <b>Москва</b> , ш.Дмитровское, д.100ЭТ.6, ком.11, 127247 84957884891 | Компьютер, рабочее место, библиотека, архив, видеотека |
| 195-05-192/ФУ | ГБУК г. Москвы "Территориальная клубная система "Фили-Давыдково"   | 11 января 2018 – 31 декабря 2020                                     | <b>Адрес:</b> ул. ОлекоДундича, 39, корп. 2, Москва<br><b>Телефон:</b> +7 499 146-65-25, +7 499 730-67-20  | Компьютер, рабочее место, библиотека, архив, видеотека |
| № 17-18       | Федеральная антимонопольная служба России  | 11 января 2018 – 11 января 2021 с возможностью продления на три года | <b>Адрес:</b> Садовая-Кудринская ул., 11, Москва<br><b>Телефон:</b> +7 499 755-23-23                       | Компьютер, рабочее место, библиотека, архив, видеотека |
|               | ГБУ г. Москвы "Московское городское физкультурно-спортивное объединение" Департамента спорта и туризма города Москвы | 21 декабря 2017 – 05 июля 2021                                       | <b>Адрес:</b> 3-я Фрунзенская ул., 5, Москва<br><b>Телефон:</b> +7 499 242-84-44                           | Компьютер, рабочее место, библиотека, архив, видеотека |
| 195-05-129/ФУ | Некоммерческое партнерство по проведению экспертизы в области промышленности и энергетики "Экспертный клуб"          | 09 июля 2017 – 31 декабря 2022                                       | Г. Москва, Центральный административный округ, район Таганский, ул. Сергия Радонежского, д 27, стр. 1.     | Компьютер, рабочее место, библиотека, архив, видеотека |
| 195-05-124/ФУ | Управление социальной защиты населения Центрального административного округа города Москвы                           | 03 марта 2017 – 01 декабря 2020                                      | <b>Адрес:</b> Переяславский пер., 6, Москва<br><b>Телефон:</b> +7 499 763-18-39                            | Компьютер, рабочее место, библиотека, архив, видеотека |
| 195-05-119/ФУ | Управление Федеральной   | 06 декабря 2015 – 31   | <b>Адрес:</b> Карамышевская  | Компьютер, рабочее                                     |

|               |   |   |   |  |
|---------------|---|---|---|--|
|               | антимонопольной службы по Московской области  | декабря 2019 с пролонгацией на следующие 5 лет                      | наб., 44, Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 499 755-23-23   | место, библиотека, архив, видеотека                    |
| №8            | Межрегиональное управление Федеральной службы по урегулированию алкогольного рынка по ЦФО | 14 марта 2014 – 25 марта 2022                                       | <b>Адрес:</b> Большая Декабрьская ул., 7, стр. 3, Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 495 531-62-76,<br>+7 495 531-62-77,<br>+7 495 531-62-78 | Компьютер, рабочее место, библиотека, архив, видеотека |
| б\н           | Министерство экономического развития Российской Федерации                                 | 27 декабря 2012 – 31 декабря 2017 с пролонгацией на следующие 5 лет | 1-я Тверская-Ямская ул., 1/3с2, Москва<br>+7 (495) 870-86-39<br>+7 (495) 870-70-12<br>+7 (495) 870-70-15<br>+7 (495) 870-76-76            | Компьютер, рабочее место, библиотека, архив, видеотека |
| 195-05-86а/ФУ | ГБУ г. Москвы «Дом детских общественных организаций»                                      | 21 мая 2012 – 21 мая 2017 с пролонгацией на следующие 5 лет         | <b>Адрес:</b> ул. Стромынка, 19, корп. 2, Москва<br><b>Телефон:</b><br>+7 499 748-10-03,<br>+7 499 785-02-48                              | Компьютер, рабочее место, библиотека, архив, видеотека |

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимися презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## *Приложение 1*

### **Аннотация программы практики**

Научно-исследовательская работа (далее - НИР) входит в блок Б2«Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и реализуется на факультете управления Института экономики, управления и права кафедрой государственного и муниципального управления.

**Цель НИР:** подготовить обучающихся к осуществлению консультационной, информационно-аналитической и экспертной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в данной области знаний.

**Задачи:** формирование у обучающихся навыков выполнения научных исследований и развития исследующих умений:

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы и инструменты проведения исследований (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации по теме исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» с привлечением современных средств редактирования и печати.

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций**:

ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-18; ПК-19; ПК-20.

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Перечень планируемых результатов  |
|------------------|--|---|
| ПК-1             | владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства познания, формы и методы обучения, самостоятельной, творческой работы;</li> <li>основные направления профессионального самосовершенствования и развития своего творческого потенциала;</li> <li>- основные информационные технологии, используемые в исследовательском процессе;</li> <li>- основы организации научно-исследовательской работы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать научно-познавательную деятельность;</li> <li>- использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля для саморазвития и наращивания творческого потенциала;</li> <li>- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе ее анализа;</li> <li>- использовать информационные технологии в исследовательском процессе;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной, творческой работы;</li> <li>- способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;</li> </ul> <p>- способностью к</p> |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | <p>самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; приемами критического анализа своих возможностей и использования творческого потенциала;</p> <p>- навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий.</p>  |
| ПК-2 | <p>владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>   | <p>Знать:</p> <p>- теории организационных управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p> <p>- находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;</p> <p>Владеть:</p> <p>- организационными способностями.</p>  |
| ПК-3 | <p>способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций</p> | <p>Знать:</p> <p>- принципы и методологию планирования и организации</p> <p>Уметь:</p> <p>- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций.</p> <p>Владеть:</p> <p>- осуществлять распределение функций</p> |
| ПК-4 | <p>владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>   | <p>Знать:</p> <p>- методологию системного анализа и планирования;</p> <p>Уметь:</p> <p>- планировать в области государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью к анализу.</p>  |



|       |   |   |
|-------|---|---|
| ПК-5  | владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы диагностики, анализа и решения;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и принимать управленческое решение;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем.</li> </ul>  |
| ПК-18 | владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований  | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления и специфику научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»;</li> <li>- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;</li> <li>- принципы организации научно-исследовательской деятельности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать научную проблематику в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- обосновывать актуальность выбранного научного направления;</li> <li>- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Государственное и муниципальное управление».</li> </ul> |
| ПК-19 | владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства                     | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитические приемы исследования экономики общественного сектора;</li> <li>- макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства;</li> <li>- основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу</li> </ul>  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <p>исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;</li> <li>- находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования;</li> <li>- обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологическими правилами изучения проблемного пространства;</li> <li>- способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования;</li> <li>- навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий.</li> </ul>     |
| ПК-20 | <p>владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы;</li> <li>- содержание инструментальных средств исследования;</li> <li>- технологию научно-исследовательской деятельности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;</li> <li>- пользоваться методиками проведения научных исследований;</li> <li>- реферировать и рецензировать научные публикации;</li> <li>- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;</li> <li>- способами обработки получаемых</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | эмпирических данных и их интерпретацией. |
|--|--|--|

Рабочей программой предусмотрена **промежуточная аттестация** в форме зачета с оценкой 4 семестре.

**Общая трудоемкость** освоения дисциплины составляет 15 зачетных единицы, 540 часов.

*Приложение 2*

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата (даты) | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-------------|-----------------|----------------------|
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Приложение 3*

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт .....*

*Факультет .....*

*Кафедра .....*

Отчёт о прохождении практики  
*вид (тип) практики*

*Код и наименование направления подготовки (специальности)*

*Наименование направленности (профиля, специализации)*

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_(ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику (НИР) в \_\_\_\_\_  
на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

**1.1 Руководитель практики**

от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения | Дата       | № протокола |
|---|---|------------|-------------|
| 1 | <i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>                   | 04.06.2020 | 10          |
| 2 | <i>Объем практики</i>   |            |             |
| 3 | Приложение № 1  |            |             |

Приложение № 1

**Объем практики** - 15 зачетных единиц, ее продолжительность - 10 недель (570 часов).