МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Ученого совета
от *28.03. 2019 № 3*

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность образовательной программы**

Современные технологии государственного и муниципального управления

**Квалификация выпускника**

Магистр

**Форма обучения** (очно-заочная, заочная)

Образовательная программа высшего образования адаптирована
для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Москва 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа, ОП ВО) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 г. № 1518.

**1.2.** Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

**1.3.** Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ ВО РГГУ);

Локальные нормативные акты РГГУ.

**1.4**. ОП ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**2.1. Направленность образовательной программы -** современные технологии государственного и муниципального управления.

*Актуальность выбранной направленности ОП ВО* обусловлена тем, что административная реформа системы государственного и муниципального управления, идущая в современной России, полагает внедрение принципов «нового менеджеризма» и «нового публичного управления», предполагающих, прежде всего, переход по аналогу с бизнесом, на управление по результатам. В свою очередь, данный подход требует совершенствования государственного и муниципального управления на основе применения системы инновационных технологий. Главная цель используемых технологий связана с выработкой и реализацией механизмов решения общественных проблем, с разработкой и осуществлением соответствующими государственными и общественными структурами государственной политики.

Существует несколько аспектов управленческой деятельности, где в современных условиях внедрение управленческих технологий крайне актуально. Прежде всего, это процессы планирования, прогнозирования, программирования, оценки и отслеживания общественного развития. В рамках реализации указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на федеральном уровне сформировано 12 национальных проектов. Разработка технологий здесь включает в себя: 1) установление общих, унифицированных показателей, адекватно характеризующих соответствующие процессы; 2) обеспечение согласованности в систематизации таких показателей, чтобы они в целом давали реальную картину общественной жизнедеятельности; 3) создание организационных и технических условий для оперативной и точной передачи нужной информации через все структурные подсистемы, звенья и их подразделения и т.д.

Актуально использование управленческих технологий в практике программирования и планирования комплексного развития территорий. Нужны единые сроки и методики разработки предполагаемых мероприятий на предприятиях, в организациях, учреждениях, отраслевых подсистемах и территориальных (общей компетенции) государственных органах, идентичные формы и показатели программных и плановых документов, взаимосвязанный, согласованный порядок прохождения и утверждения программ и планов, приемлемые процедуры рассмотрения спорных вопросов, определенные механизмы взаимоконтроля и т.д.

Современная общественная практика свидетельствует о развитии межотраслевых, межтерриториальных, проблемных целевых программ, разрабатываемых и реализуемых на различных уровнях – от общегосударственного до местного. Она также требует адекватных управленческих технологий, способных придать деятельности в данном направлении должную организованность, необходимую регламентацию и эффективность.

В рамках всего государственного аппарата принимается и действует большое число управленческих решений как текущего, оперативного, так и стратегического характера. Почти всем должностным лицам приходится постоянно обосновывать различные варианты решений, изыскивать альтернативы ресурсного обеспечения и временной реализации, согласовывать различные решения между собой, анализировать ход выполнения одних

решений и учитывать его результаты при подготовке других, подводить итоги реализации решений и снимать их с контроля и т.д. Здесь также нужны научно обоснованные технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений, начиная с унифицированного языка и заканчивая общими требованиями к подготовке конкретных документов, организации их исполнения.

Также важное место в системе государственного и муниципального управления занимают технологии контроля, связанные с непрерывным наблюдением над управляемыми объектами, их изучением, измерением и сравнением с установленными стандартами. В этом аспекте большой интерес представляют технологии обратных связей, обеспечивающие достоверное отражение результатов управляющих воздействий.

Значимыми являются также технологии организации управленческой деятельности. Эти технологии включают в себя ряд аспектов: административно-правовые, организационно-функциональные, социально-психологические, технические и т.д. Все эти аспекты должны быть сведены в одну систему, внутренне согласованы и представлять собой организационную технологию, позволяющую получать необходимый результат.

К технологиям, наиболее часто используемым в системе государственного и муниципального управления, можно также отнести: технологии реализации кадровой политики; технологии регулирования и разрешения конфликтов; организации документооборота, технологии ведения переговоров; технологии формирования имиджа; технологии лоббирования; избирательные технологии и др. Особое место среди технологий в системе государственного управления занимают информационные технологии.

Таким образом, современный специалист, работающий в сфере государственного и муниципального управления, должен обладать как совокупностью знаний, навыков и умений, традиционных для подготовки управленческих кадров, так и соответствующими специальными компетенциями, позволяющими ему умело использовать инновационные управленческие технологии, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие системы государственного и муниципального управления, эффективную реализацию государственной политики, а также принимать и исполнять управленческие решения в целях повышения качества жизни населения, давать квалифицированные заключения и консультации по вопросам профессиональной деятельности, отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной, отчетной и иной документации.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативной толерантности, повышения общей гуманитарной культуры у студентов.

Конкурентные преимущества программы:

оптимальное соотношение в учебном процессе общеобразовательной и научно-исследовательской деятельности, теоретической и практической подготовки;

включение в учебный план целого ряда новых дисциплин, которые не реализуются в других вузах, в частности: философия государственного управления, государственное управление и инновационное развитие, современные технологии государственного и муниципального управления в зарубежных странах, государственное управление экономическая политика, государственный (муниципальный) контроль и надзор, теория бюрократии и государственная антикоррупционная политика, управление социально-

экономическим развитием субъекта РФ, управление развитием муниципального образования, эффективность государственного управления;

креативный высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав и участие специалистов, работающих в органах государственного и муниципального управления;

уникальная среда делового и интеллектуального общения;

прохождение производственной и преддипломной практики в органах государственной власти;

участие в известных, в том числе международных, научных и научно-практических мероприятиях в области государственного и муниципального управления;

проведение мастер-классов, а также широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

**2.2. Срок освоения образовательной программы высшего образования** составляет**:**

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 2 года;

в очно-заочной и заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 2 года и 4 месяца.

Нормативный срок освоения адаптированной ОП ВО может быть увеличен по желанию инвалидов и лиц с ОВЗ на 6 месяцев (в соответствии с ФГОС ВО).

**2.3. Объем образовательной программы высшего образования** составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе - ускоренному обучению.

Объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е..

Объем программы в очно-заочной и заочной форме обучения, реализуемый по семестрам и годам обучения, определяется учебным планом.

**2.4. Язык (языки), на котором (которых) реализуется образовательная программа.** Обучение по ОП ВО осуществляется на русском языке, допускается включение в образовательную программу элективных дисциплин на иностранном языке.

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

**3.1. Область профессиональной деятельности** в соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО включает:

государственное и муниципальное управление;

управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

**3.2. Объекты профессиональной деятельности** в соответствии с п. 4.2. ФГОС ВО: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

**3.3. Виды профессиональной деятельности** в соответствии с п. 4.3. ФГОС ВО и направленностью ОП ВО: организационно-управленческая; административно-технологическая; научно-исследовательская и педагогическая.

**3.4. Задачи профессиональной деятельности:**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

***а) в области организационно-управленческой деятельности:***

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

***б) в области административно-технологической деятельности:***

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

***в) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:***

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

**3.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы** определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и опыт деятельности в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности. В соответствии с разделом V ФГОС ВО в результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| **Код и название компетенции** | |
|---|---|
| **общекультурные** | |
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| | **общепрофессиональные** |
| ОПК-1 | способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | **профессиональные** |
| | **Компетенции организационно-управленческой деятельности** |
| ПК-1 | владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач |
| ПК-2 | владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях |
| ПК-3 | способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, |

| | |
|---|---|
| | осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| ПК-4 | владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления |
| | **Компетенции административно-технологической деятельности** |
| ПК-5 | владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике |
| ПК-6 | способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции |
| ПК-7 | способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля |
| ПК-8 | владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности |
| ПК-9 | владением навыками использования инструментов экономической политики |
| ПК-10 | способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу |
| | **Компетенции научно-исследовательской и педагогической деятельности** |
| ПК-18 | владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований |
| ПК-19 | владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |
| ПК-20 | владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |
| | **Специальные компетенции** |
| СК-1 | владением современными технологиями в государственном и муниципальном управлении и способностью использовать их для решения профессиональных задач |
| СК-2 | владением навыками разработки и реализации правовых актов управления и административных регламентов осуществления функций органами исполнительной власти |

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Учебный план.

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах,

последовательности и распределения по периодаобучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. Структура учебного плана соответствует структуре образовательной программы, которая включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую университетом (вариативную), и состоит из следующих блоков: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практики», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

**4.2. Календарный учебный график.**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул и праздничных дней.

**4.3. Рабочие программы дисциплин.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля). В ОП ВО включены рабочие программы всех дисциплин, включая дисциплины по выбору и факультативы.

**4.4. Программы практик.**

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

При реализации представленной ООП ВПО предусматриваются следующие виды практик: учебная; производственная, в том числе преддипломная.

**4.5. Программа государственной итоговой аттестации.**

В состав государственной итоговой аттестация входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

**4.6 Оценочные и методические материалы**

Оценочные и методические материалы для оценки планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы содержатся в рабочих программах дисциплин и программах практик, а также могут быть представлены в виде отдельных документов. Оценочные материалы для комплексной оценки освоения образовательной программы включаются в программу ГИА.

Оценочные материалы могут включать в себя: контрольные вопросы задания для семинаров, практических, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии и обязательности соблюдения).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу высшего образования, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу высшего образования составляет не менее __90_%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования, составляет не менее__**5**__ %.

**Сведения о руководителе образовательной программы магистратуры**

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень доктора экономических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для реализации образовательной программы Университет располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения получает доступ к ресурсам сети Интернет и обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Адрес страницы информационного комплекса РГГУ «Научная библиотека»: https://liber.rsuh.ru/ru

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется из средств субсидии на финансовое выполнение государственного задания и из средств, полученных от приносящей доход деятельности, в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

Руководитель ОП ВО _____ /___Голованов В.И._____

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Образовательная программа высшего образования обновлялась решениями Ученого совета Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»

| № | Текст актуализации или прилагаемый к ОП документ, содержащий изменения | Дата | № протокола |
|---|---|---|---|
| 1 | Приложение № 1 | 23.06.2020 г. | 8 |

Приложение 1

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) актуализирована в следующей части:

1. Внесены изменения в учебные планы.

2. Изменены образовательные технологии с применением электронного и дистанционного обучения .в период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ

3. Изменены сведения об электронных библиотечных системах (ЭБС) (основная и дополнительная литература и доступ к ней представлен в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА).

4. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения (ПО) (конкретные комплекты ПО представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА).

5. Обновлен состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационных справочных систем (ИСС) (приведен в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА).