

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт

Факультет документоведения и электронных архивов

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

Правовое регулирование деятельности аудиовизуальных и электронных архивов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Направление и код подготовки - 46.03.02 «Документоведение и
архивоведение»**

**Профиль (направленность) «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические
архивы»**

Квалификация (степень) выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Правовое регулирование деятельности аудиовизуальных и электронных архивов
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф.

Г.Н. Ланской

.....

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№_1____ от 09.09.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины — получение студентами знаний в области действующих правовых норм по хранению, использованию и защите аудиовизуальных и электронных архивов и документов в современном обществе.

Задачи дисциплины:

- - раскрыть содержание юридического понятийного аппарата в сфере работы с аудиовизуальными и электронными архивами;
- охарактеризовать правовые принципы практической деятельности и юридической ответственности аудиовизуальных архивов;
- проанализировать нормативно определенные технологии защиты аудиовизуальных и электронных ресурсов от несанкционированного использования;
- определить систему прав и обязанностей аудиовизуальных и электронных средств массовой информации в современном российском обществе;
- рассмотреть основные направления защиты интеллектуальной собственности на аудиовизуальные и электронные документы в современном российском законодательстве.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	<p>Знать: виды информационно-аналитической деятельности, используемые в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: анализировать источники права в процессе работы с архивными документами</p>

		Владеть: основами информационно-аналитической деятельности в области права
ПК-4	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации	Знать: информационные базы нормативно-правовых актов Уметь: самостоятельно осуществлять поиск информации по правовым вопросам деятельности архивов Владеть: навыками сравнительного анализа нормативно-правовых актов
ПК-31	способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно- документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: состав и содержание локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно- документационного обеспечения управления и архивного дела; Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно- методические документы по ведению информационно- документационного обеспечения управления и архивного дела; Владеть: навыками правотворчества в сфере создания локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно- документационного обеспечения управления и архивного дела;

ПК-32	владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей.	<p>Знать: источники законодательной и нормативно-методической базы информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;</p> <p>Уметь: ориентироваться в правовой базе смежных областей с областью международного информационного права;</p> <p>Владеть: законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей.</p>
-------	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование деятельности аудиовизуальных и электронных архивов» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль (направленность) «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы». Дисциплина реализуется кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов на факультете документоведения и технотронных архивов.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Основы российского права», «Архивоведение», «Информационное право», «Архивное право».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Археография аудиовизуальных документов», «Правовое регулирование аудиовизуальных и электронных архивов», «Аудиовизуальные документы по истории России», «Аудиовизуальные документы по истории зарубежных стран».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятельна я работа	
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	Раздел 1. Связь юридического регулирования деятельности аудиовизуальных и электронных архивов с отраслями и подотраслями права	8	2	4				14	Работа на семинаре
	Раздел 2. Юридическое обеспечение понятий «информация», «информационный ресурс», «информационная система» применительно к аудиовизуальным и	8	2						

	электронным архивам								
	<i>Раздел 3.</i> Правовые основы защиты аудиовизуальной и электронной информации	8	4	4				14	Работа на семинаре
	<i>Раздел 4.</i> Права и свободы аудиовизуальных и электронных средств массовой информации	8	2						
	<i>Раздел 5.</i> Юридические обязанности и юридическая ответственность аудиовизуальных и электронных средств массовой информации	8	2						
	<i>Раздел 6.</i> Законодательное обеспечение авторского права на аудиовизуальные и электронные архивы	8	2	4				16	Работа на семинаре
	<i>Раздел 7.</i> Законодательное обеспечение	8	2						

смежных прав на аудиовизуальные и электронные архивы								
итого:		16	12				44	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Связь юридического регулирования деятельности аудиовизуальных и электронных архивов с отраслями и подотраслями права	Понятие права в сфере организации деятельности аудиовизуальных и электронных архивов. Конституционно-правовые принципы хранения и использования аудиовизуальных и электронных информационных ресурсов. Гражданско-правовые требования к деятельности аудиовизуальных и электронных архивов. Соотношение информационного и архивного права в практике обеспечения деятельности культурно-просветительских учреждений.
2	Юридическое обеспечение понятий «информация», «информационный ресурс», «информационная система» применительно к аудиовизуальным и электронным архивам	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации», его значение для организации деятельности аудиовизуальных и электронных архивов. Понятийная юридическая база работы с различными видами аудиовизуальных документов и с машиночитаемыми материалами. Интерпретация понятий «информация», «информационный ресурс» и «информационная система» в российском законодательстве и в источниках международного права.

3.	Правовые основы защиты аудиовизуальной и электронной информации	Цели и юридические принципы защиты аудиовизуальной и электронной информации в Российской Федерации, состав уполномоченных организационных субъектов в данной предметной сфере. Понятия государственной, служебной и коммерческой тайн в сфере деятельности ведомственных специализированных архивов. Персональные данные в электронных ресурсах, их юридический статус. Состав нормативно определенных технологий защиты информации в Российской Федерации.
4.	Права и свободы аудиовизуальных и электронных средств массовой информации	Оперативные источники права в области деятельности аудиовизуальных и электронных средств массовой информации в Российской Федерации. Основные принципы организации данного вида деятельности. Состав правовых субъектов, уполномоченных для участия в деятельности аудиовизуальных и электронных средств массовой информации. Юридически обеспеченные полномочия сотрудников аудиовизуальных и электронных СМИ в условиях демократической политической системы и функционирования гражданского общества.
5.	Юридические обязанности и юридическая ответственность аудиовизуальных и электронных средств массовой информации	Активные, пассивные и негативные юридические обязанности аудиовизуальных и электронных средств массовой информации в действующей практике общественных отношений: их структура и содержание. Цели и

		<p>принципы определения юридической ответственности за осуществление противоправных действий в информационной сфере. Виды юридической ответственности и предусмотренные их содержанием санкции за совершение правонарушений представителями аудиовизуальных и электронных средств массовой информации.</p>
6.	<p>Законодательное обеспечение авторского права на аудиовизуальные и электронные архивы</p>	<p>Конституционные и процессуальные принципы обеспечения защиты авторского права на аудиовизуальную продукцию и электронные документы в Российской Федерации. Нормы законодательного обеспечения авторского права на аудиовизуальные и электронные документы в четвертой части Гражданского кодекса Российской Федерации. Меры юридической ответственности за нарушение авторских прав на аудиовизуальные документы и произведения и на электронные ресурсы.</p>
7.	<p>Законодательное обеспечение смежных прав на аудиовизуальные и электронные архивы</p>	<p>Конституционные и процессуальные принципы обеспечения защиты смежных прав на аудиовизуальную продукцию в Российской Федерации. Нормы законодательного обеспечения смежных прав на аудиовизуальные и электронные документы в четвертой части Гражданского кодекса Российской Федерации. Меры юридической ответственности за нарушение авторских прав на аудиовизуальные документы и произведения и на электронные ресурсы.</p>

4. Образовательные технологии

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Раздел 1. Связь юридического регулирования деятельности аудиовизуальных и электронных архивов с отраслями и подотраслями права	Лекция 1. Семинарское занятие 1. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Деловая игра с выполнением практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
2.	Раздел 2. Юридическое обеспечение понятий «информация», «информационный ресурс», «информационная система» применительно к аудиовизуальным и электронным архивам	Лекция 1.	Лекция с использованием видеослайдов
3.	Раздел 3. Правовые основы защиты аудиовизуальной и электронной информации	Лекция 1. Семинарское занятие 1. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Деловая игра с выполнением практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний

4.	Раздел 4. Права и свободы аудиовизуальных и электронных средств массовой информации	Лекция 1.	Лекция с использованием видеослайдов
5.	Раздел 5. Юридические обязанности и юридическая ответственность аудиовизуальных и электронных средств массовой информации	Лекция 1.	Проблемная лекция
6.	Раздел 6. Законодательное обеспечение авторского права на аудиовизуальные и электронные архивы	Лекция 1. Семинарское занятие 1. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов Деловая игра с выполнением практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
7.	Законодательное обеспечение смежных прав на аудиовизуальные и электронные архивы	Лекция 1.	Лекция с использованием видеослайдов

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос и участие в дискуссии на семинаре (темы 1-7)	5 баллов	35 баллов

- контрольная работа на семинарском занятии (темы 3-4)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа на семинарском занятии (темы 5-6)	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (письменный ответ на 2 вопроса)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тематика рефератов по курсу

1. Общие и специальные принципы правового регулирования развития аудиовизуальных и электронных архивов.
2. Обязывающие и позволяющие функции правового регулирования аудиовизуальных и электронных архивов.
3. Международно-правовые системы в сфере работы с аудиовизуальными и электронными документами.
4. Направления конституционно-правового регулирования деятельности аудиовизуальных и электронных архивов.
5. Публично-правовые отношения в сфере развития аудиовизуальных и электронных информационных систем.
6. Государственные информационные системы как сфера распространения электронных ресурсов.
7. Публичность и конфиденциальность в области создания и развития аудиовизуальных и электронных архивов.
8. Механизмы применения юридической ответственности за правонарушения в работе с электронными ресурсами.
9. Аудиовизуальные документы как объект интеллектуальной собственности.
10. Правовой статус справочно-поисковых и полнотекстовых электронных информационных систем.

Тематика письменных работ для промежуточной аттестации

1. Понятие права в сфере организации информационных отношений.
2. Правоохранительные обязанности аудиовизуальных и электронных архивов в Российской Федерации
3. Воспитательные и гуманитарные функции архивно-информационного законодательства в России.
4. Признаки права в деятельности аудиовизуальных и электронных архивов
5. Общеотраслевые и конкретно-отраслевые принципы права в деятельности аудиовизуальных и электронных архивов.
6. Понятие и структура правовых норм в работе кинофотофонодокументами и машиночитаемыми документами.
7. Вертикальное строение права в информационной сфере социальных отношений.

8. Горизонтальное строение права в информационной сфере социальных отношений.
9. Ретроспективные источники права в деятельности аудиовизуальных и электронных архивов.
10. Структура нормативно-правовых актов по работе с аудиовизуальными и электронными документами.
11. Социальные функции конституционного права в сфере регулирования доступа к аудиовизуальным и электронным архивам.
12. Личностно-правовые гарантии использования аудиовизуальных и электронных ресурсов в конституционном праве Российской Федерации.
13. Информационные системы специализированных архивов как институт гражданского общества и правового государства.
14. Понятие аудиовизуальных и электронных средств массовой информации и его раскрытие в нормативно-правовых актах РФ.
15. Субъективные права организационных участников деятельности аудиовизуальных и электронных средств массовой информации.
16. Аудиовизуальные и электронные документы как часть Архивного фонда Российской Федерации.
17. Правовое обеспечение основных направлений деятельности специализированных архивов в Российской Федерации.
18. Понятие и состав субъектов гражданского правоотношения в сфере функционирования аудиовизуальных и электронных архивов.
19. Содержание гражданского правоотношения в работе с аудиовизуальными и электронными документами.
20. Классификация объектов гражданского правоотношения в работе с аудиовизуальными и электронными документами.
21. Понятие и обеспечение авторского права и смежных прав на аудиовизуальные произведения в российском законодательстве.
22. Понятие и обеспечение прав интеллектуальной собственности на электронные ресурсы в Российской Федерации.
23. Принципы и признаки юридической ответственности в сфере работы с аудиовизуальными и электронными документами.
24. Виды юридической ответственности за правонарушения в работе с аудиовизуальными и электронными документами.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках в Конституцию РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2 – ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
3. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru/12137300/>
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (последняя редакция) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

Дополнительная литература:

1. Лапина М.А., Киясханов И.Ш., Ревин А.Г., Ланин В.И. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» /М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Ланин: под ред. проф. И.Ш. Киясханова – М.: ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2017 – 335 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция) – ISBN 978 –5 – 238 – 00798 – 1 – Текст электронный – URL: <http://znanium.com/catalog/1025886> - Текст электронный - URL: <http://znanium.com/catalog/product/941412>.
2. Виноградова С.М., Болгов Р.В., Васильева Н.А., Панцеров К.А. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. СПб:СПБГУ, 2014 – 384 с.: ISBN 978 – 5 – 288 – 05510 – 2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941412>
3. Рябов А.А., Шахназаров Б.А., Михайлов С.М., Моргунова Е.А. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография: /Моргунова Е.А., Михайлов С.М., Рябов А.А.: Под общ. ред. Моргуновой Е.А. М.: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М – М., 2014 – 176 с.: 60X90 1/16 (Обложка) ISBN 978 – 5 – 91768 – 454 – 3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/439082>
4. Богуславский М.М., Лисицин – Светланов А.Г., Трунк А. Современное международное частное право в России и Евросоюзе. Книга первая: Монография / Институт государства и права РАН: под ред. М.М. Богуславского и др. – М.: Норма, 2013 – 656 с.: 60X90 1/16 (переплет) ISBN 978-5-91768-311-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359182>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Консультант плюс www.consultantplus.ru

Гарант www.garant.ru

Государственный фонд телевизионных и радиопрограмм www.gtrf.ru

Архивы России www.rusarchives.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
--	---

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие №1. Источники правового регулирования деятельности аудиовизуальных и электронных архивов

Учащимся предоставляются для изучения различные виды нормативно-правовых актов в сфере регулирования деятельности аудиовизуальных и электронных архивов. В процессе работы они должны определить предметную область данных источников права, осуществить их сравнение в рамках вертикального и горизонтального строения источников нормативно-правового регулирования. Далее учащиеся определяют структуру и систему правовых норм в предоставленных источниках, определяя их принадлежность к сферам публично-правового и частноправового регулирования.

Раздаточный материал: 1) Гражданский кодекс Российской Федерации; 2) Конституция Российской Федерации; 3) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Семинарское занятие №2. Архивное право в сфере работы с аудиовизуальными и электронными документами

На протяжении всего занятия учащиеся работают с текстом Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации». Студенты под руководством преподавателя знакомятся с содержанием правовых норм закона и, исходя из анализа их состава и содержания, определяют

тему реферата-обзора (например, «Правовое регулирование системы комплектования и ведомственного хранения документов в Российской Федерации», «Организация доступа к документам в государственных архивах Российской Федерации». После этого учащиеся осуществляют архивоведческую экспертизу изученных законодательных источников, обосновывая свои наблюдения в процессе собеседования с преподавателем.

Раздаточный материал: Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации», «Основные правила работы архивов организаций».

Семинарское занятие №3. Обеспечение прав интеллектуальной собственности на аудиовизуальные и электронные документы

В процессе занятия студенты работают над анализом текста четвертой части Гражданского кодекса Российской Федерации с привлечением текста ранее действовавшего Федерального закона «Об авторском праве и смежных правах». В соответствии со знаниями, полученными на теоретических занятиях по курсу «Аудиовизуальные архивы» и содержанием «Основных правил работы с кинофотофонодокументами» (М., 1980), студенты занимаются подготовкой комментария тексту четвертой части Гражданского кодекса в части, касающейся обеспечения интеллектуальных прав на аудиовизуальные и электронные документы.

Раздаточный материал: 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).

2) Федеральный закон «Об авторском праве и смежных правах».

3) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины – получение студентами знаний в области действующих правовых норм по хранению, использованию и защите аудиовизуальных и электронных архивов и документов в современном обществе.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- раскрыть содержание юридического понятийного аппарата в сфере работы с аудиовизуальными и электронными архивами;
- охарактеризовать правовые принципы практической деятельности и юридической ответственности аудиовизуальных архивов;
- проанализировать нормативно определенные технологии защиты аудиовизуальных и электронных ресурсов от несанкционированного использования;
- определить систему прав и обязанностей аудиовизуальных и электронных средств массовой информации в современном российском обществе;
- рассмотреть основные направления защиты интеллектуальной собственности на аудиовизуальные и электронные документы в современном российском законодательстве.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2: владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

ПК-4 Способность самостоятельно работать с различными источниками информации

ПК-31: способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;

ПК-32: владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: состав и содержание локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; источники законодательной и нормативно-методической

базы информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; виды информационно-аналитической деятельности, используемые в профессиональной сфере.

Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; ориентироваться в правовой базе смежных областей с областью международного информационного права; анализировать источники права в процессе работы с архивными документами.

Владеть: навыками правотворчества в сфере создания локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей; основами информационно-аналитической деятельности в области права.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	<i>13.09.2017 г.</i>	№ 1
2.	<i>2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
3.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	<i>09.09.2019</i>	№ 1
4.	<i>2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		

Литература (основная)

Системы документации: теория, история, современная практика. Коллективная монография. Москва: Спутник+, 2019.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42347004&selid=42381701>

Технотронные документы в информационном обществе. Сборник научных статей, посвященный памяти заслуженного профессора РГГУ, доктора исторических наук В. М. Магидова. Москва: Спутник+, 2020. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42957230>