

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет архивного дела

Кафедра истории и организации архивного дела

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ АРХИВЫ РОССИИ И ФРАНЦИИ

Рабочая программа дисциплины для бакалавриата по направлению подготовки
46.03.02. -Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки:

Архивное дело за рубежом: История, культура и архивы Франции

Квалификация выпускника (степень):

Бакалавр

Форма обучения

Очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва, 2019 г.

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ АРХИВЫ РОССИИ И ФРАНЦИИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, доц. *О.Г. Санин*

Ответственный редактор:

докт. ист. наук, проф. *Т.И. Хорхордина*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и организации
архивного дела ИАИ РГГУ

№ 1 от 29.08.2019

Оглавление

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Цель и задачи дисциплины (*модуля*)
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
 - 5.1. Система оценивания
 - 5.2. Критерии выставления оценок
 - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 6.1. Список источников и литературы
 - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
9. Методические материалы
 - 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
 - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
 - 9.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Приложения

- Приложение 1. Аннотация дисциплины
- Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка:

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Данный учебно-методический комплекс разработан для дисциплины «Дипломатические архивы», которая относится к циклу профессиональных дисциплин. Она читается для студентов 2 курса Историко-архивного института РГГУ, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение» по профилю «Архивное дело за рубежом: История, культура и архивы Франции» (квалификация – бакалавр). Изучение данного курса представляется необходимым в процессе подготовки специалистов-бакалавров, работающих как в сфере делопроизводства, так и в сфере архивного дела, а так же является необходимым условием для перехода к магистерской форме обучения. В современной России и во Франции весьма значительную роль в процессе организации и деятельности архивов играют так называемые отраслевые архивные фонды, среди которых особое значение традиционно имели документы, хранящиеся в системе дипломатических архивов. Естественно, что при этом возникает острая проблема организации их архивной и делопроизводственной службы, проблема их взаимодействия с государственными архивами. Поэтому опыт организации и деятельности дипломатических архивов прошлого представляется чрезвычайно полезным для современных архивистов. Их роль и значение в архивном деле становится ещё более значительной и в силу того, что в прошлом дипломатические архивы зачастую являлись и главными политическими архивами страны, хранящими важнейшую документацию по её истории и политики, что придаёт их изучению особое научное и практическое значение. Кроме того, знание особенностей работы дипломатических архивов так же необходимо для последующей профессиональной деятельности в сфере делопроизводства и архивного дела.

Предмет дисциплины - история и организация архивов, хранивших внешнеполитические документы России и Франции, а так же архивов, организованных российскими внешнеполитическими ведомствами. В курсе «Дипломатические архивы России и Франции» изучается процесс возникновения и развития системы хранения дипломатической документации, создания и трансформации соответствующей сети дипломатических архивов. В лекционном курсе основное внимание уделяется становлению и развитию дипломатических архивов как специфического феномена отечественной и французской истории и культуры.

Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением внешнеполитического наследия прошлого России и Франции, в том числе: развитие сети внешнеполитических архивов и организации хранения их документов, формы и методы управления архивами, состав и типология внешнеполитической документации, влияние исторических условий на жизнедеятельность архивов, работа по обеспечению сохранности документального наследия, история разработки учётно-справочного и научно-справочного аппаратов к документам. Одной из важнейших целей дисциплины является освещение вопроса о работе внешнеполитических архивов по использованию хранящихся в них документов не только в практически-управленческих, но и в сугубо научных целях.

Для достижения цели решаются следующие **задачи**:

- формирование у студентов исторически конкретного представления о внешнеполитических архивах России и Франции;
- анализ их типологии и организационной структуры;
- определение закономерностей и особенностей формирования и развития внешнеполитических архивов обеих стран в контексте общих тенденций истории отечественного архивного дела;
- проведение сравнительного анализа особенностей развития и современного состояния дипломатических архивов России и Франции;
- изучение основных групп документов, хранящихся в дипломатических архивах;
- изучение особенностей и специфики их научно-справочного аппарата.
- анализ практической, политической, научной и культурной деятельности дипломатических архивов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-38	владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - конкретно-исторические особенности появления дипломатических архивов России и Франции, процесс их создания, развития и эволюции; - историю и пути формирования документальных комплексов

		<p>современных дипломатических архивов России и Франции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины, используемые при изучении дипломатических архивов; - особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе дипломатических архивов; - место дипломатических архивов России и Франции в системе государственного управления и историко-культурного наследия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять общее и особенное в развитии и деятельности дипломатических архивов России и Франции; - применять полученные знания в практической архивной работе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками оценки и анализа деятельности дипломатических архивов; - методикой написания научно-исследовательских работ по истории дипломатических архивов и архивного дела.
ПК-47	владением принципами и методами организации хранения документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретно-исторические особенности появления дипломатических архивов России и Франции, процесс их создания, развития и эволюции; - историю и пути формирования документальных комплексов современных дипломатических архивов России и Франции; - основные понятия и термины, используемые при изучении дипломатических архивов; - особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе дипломатических архивов; - место дипломатических архивов России и Франции в системе государственного управления и историко-культурного наследия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять общее и особенное в

		<p>развитии и деятельности дипломатических архивов России и Франции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в практической архивной работе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками оценки и анализа деятельности дипломатических архивов; - методикой написания научно-исследовательских работ по истории дипломатических архивов и архивного дела.
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Данная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу дисциплин. Относится к базовому блоку и является дисциплиной по выбору. Она органически связана с курсами, читаемыми в Историко-архивном институте РГГУ: история России, архивоведение, история архивов России, Государственные, муниципальные и ведомственные архивы, История Франции, Дипломатика источников по Новой и Новейшей истории Франции, Архивное законодательство во Франции, Организация архивной службы во Франции.

Научная новизна читаемой дисциплины «Дипломатические архивы России и Франции» заключается в том, что студентам будет предоставлена возможность ознакомиться с особенностями работы огромного комплекса архивных учреждений, связанных с хранением дипломатической документации. В результате освоения курса студенты должны усвоить, что во внешнеполитических архивах хранится информация по кардинальным проблемам не только внешней, но и внутренней политики обеих стран, созданная в процессе функционирования дипломатических ведомств, а также в процессе жизни и деятельности российских и французских дипломатов, государственных деятелей и выдающихся представителей культуры и науки.

Полезность курса в том, что он формирует и развивает у студентов историческое сознание, даёт возможность легче ориентироваться в сложном составе внешнеполитической документации, хранящейся в современных архивах России и

Франции. Поэтому настоящий курс может быть полезен не только для студентов архивных кафедр историко-архивного института, но и для студентов-историков, специализирующихся по проблемам истории внешней политики и международных отношений.

В лекциях делается акцент на изучение истории, состава и содержания документальных комплексов, хранившихся в конкретных дипломатических архивах, что позволяет проследить процесс накопления информации, понять причины утрат и перемещений документов во времени и пространстве и тем самым процесс формирования «архивного наследия человечества».

2. Структура дисциплины:

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, в том числе контактная работа – 42 часа, самостоятельная работа – 66 час., в т.ч. промежуточная аттестация – 18 час.

п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля
				Лекции	Практ.зан.	Семин.	Самост. работа	
1.	Введение	7	1				2	
2.	Организация хранения дипломатических документов в России в XV – XVI вв.	7	2			2	6	
3.	Архив Посольского приказа XVII – начало XVIII вв.	7	3	2		2	6	
4.	Образование и деятельность Московского архива Коллегии иностранных дел в XVIII веке.	7	4-5	2		2	6	
5.	Московский главный архив МИД в XIX – начале XX вв.	7	6-7	2		2	6	
6.	Санкт-Петербургские дипломатические	7	8-9	2		2	6	Контр.

	архивы в XVIII – начале XX вв.							раб.
7.	Дипломатические архивы Советского государства в 1917 – 1945 гг.	7	10-11	2		2	6	
8.	Дипломатические архивы Советского государства в 1945 – 1991 гг.	7	12	2		2	6	
9.	Современное состояние дипломатических архивов Российской Федерации.	7	13-14			2	6	Контр. раб.
10	Архив Министерства иностранных дел Франции в XVIII – XIX вв.	7	15	2		2	8	
11	Дипломатические архивы Франции в XX- XXI вв.	7	16-17	4		4	8	Контр. раб.
12	Промежуточная аттестация	7	18				18	Письм. атт., экзамен реферат
	ИТОГО			18		24	66	

3. Содержание дисциплины:

Введение.

Предмет и задачи курса. Связь курса с другими историческими и специальными дисциплинами. Роль курса в теоретическом и профессиональном формировании историка-архивиста.

Историография и источниковедение истории дипломатических архивов России и Франции (Д.Я. Самоквасов, С.А. Белокуров, С.О. Шмидт, А.А. Зимин, Б.Ф. Поршнев, А.А.Новосельский, А.Б. Каменский, Т.И. Хорхордина, С.Р. Долгова, И.Л. Маяковский, В.Н. Самошенко, Н.М. Рогожин, М.И. Автократова, В.И. Буганов). Труды по истории министерства иностранных дел. Источниковая база курса. Описи Царского архива и архива Посольского приказа. Обзоры Н.Н. Бантыш-Каменского. Мемуарная литература.

Неопубликованные документальные материалы РГАДА и АВПРИ. Труды французских историков-архивистов по истории Архива МИД Франции. Труды Е.В. Старостина по истории французских архивов.

Периодизация курса. Связь истории дипломатических архивов с историей архивного дела и другими историческими дисциплинами. Дипломатические архивы как одни из хранителей отечественного и мирового культурного достояния. Архивы и внешняя политика. Задачи и перспективы изучения дисциплины.

Тема 1. Организация хранения дипломатических документов в России в XV- XVI вв.

Рост внешнеполитического влияния Московского княжества в XIV-XV вв. Формирование его внешнеполитических задач и концепций. Начало складывания системы внешнеполитической документации. Формирование внешнеполитических ведомств в XV – XVI вв. Внешнеполитические функции Боярской Думы. Посольская изба.

Появление системы хранения внешнеполитических документов. Архив Великого княжества Московского. Концентрация архивов и внешнеполитических документов бывших удельных князей. Документы по внешней политике Новгорода и Пскова. Хранение внешнеполитических документов в Казне. Обособление великокняжеского архива от Казны.

Внешнеполитические ведомства XVI в. Посольский приказ. Организация хранения внешнеполитических документов в Государственном (Царском) архиве. Опись Царского архива 1570 г. Взаимосвязь Царского архива и Посольского приказа. Труды С. О. Шмидта и А. А. Зимина по истории Царского архива. Состав внешнеполитических документов. Приёмы хранения и описания внешнеполитических материалов. Использование документов архива во внешней политике. Судьба архива (дискуссии в исторической науке). Краткая опись архива Посольского приказа середины 1590-х гг.

Архив Посольского приказа в начале XVII в. Опись 1614 – 1615 гг. (причины проведения, система организации хранения документов, приёмы и методы описания архива).

Тема 2. Архив Посольского приказа XVII – нач. XVIII вв.

Основные направления внешней политики России XVII в. Смутное время и его влияние на сохранность дипломатических архивов. Рост объёма дипломатической документации. Рост объёма внешнеполитической документации, хранящейся в архиве. Организация хранения документов в архиве Посольского приказа в XVII в. Систематизация архивных документов. Опись 1614 г. Документальные поступления 1615 – 1627 гг. Опись 1626 – 1627 гг. (причины проведения, система организации хранения документов, приёмы и методы описания архива). Виды и приёмы составления справочного аппарата. Формирование элементов описательной статьи.

Архив Посольского приказа в середине и второй половине XVII в. Опись новых поступлений 1632 – 1634 гг. Тематические описи 1640-х – 1650-х гг. Руководители Посольского приказа и их деятельность по организации и улучшению работы архива (А.Д. Ордин-Нащокин, И.А. Алмазов, А.С. Матвеев и др.). Опись архива Посольского приказа 1672 – 1673 гг. и изменения в составе и систематизации документов архива Посольского приказа во второй половине XVII в. Внешнеполитическая документация в других учреждениях (Приказ Тайных дел, «Казённый дворец»).

Образование и состав библиотеки Посольского приказа. Опись книг 1698 г.

Чиновный состав, структура и функции Посольского приказа. Его функции и полномочия. Чиновный состав работников приказа и его архива. Структура Посольского приказа и организация хранения документов в повытьях XVII – начала XVIII вв. Московский пожар 1626 г. и проблема помещения приказа. Внутренняя планировка и оформление помещения приказа во второй половине XVII в. «Большая палата» Казённого двора. Распорядок работы и организация приказной службы.

Состав и содержание документов, хранящихся в архиве Посольского приказа. Организация дипломатического делопроизводства. Постановка хранения документов. Договорные грамоты. Посольские книги. Верительные грамоты. «Памяти» послам. Наказы и инструкции. Роль приказного архива в составлении «памятей» и «наказов». Росписи «поминок». Статейные списки российских дипломатов, их структура, состав и содержание. Дела о приёме иностранных посольств и об иностранцах, проживающих в России.

Документы по внутренней политике в архиве посольского приказа. Дела по местному управлению.

Изменения в организации работы Посольского приказа и его архива в конце XVII – начале XVIII вв. «Посольская походная канцелярия». Место и роль архива Посольского приказа в системе других приказных архивов. Ликвидация Посольского приказа в 1720 – 1722 гг.

Тема 3. Образование и деятельность Московского архива коллегии иностранных дел в XVIII в.

Основные направления внешней политики России XVIII вв. Состав и содержание дипломатической документации этого времени.

Реорганизация архивного дела в России в связи с реформами государственного аппарата в XVIII в. Изменения в организации дипломатической службы в первой четверти XVIII в. Посольская коллегия. Образование Коллегии иностранных дел. «Генеральный регламент» 1720 г. и архивы. Московская контора КИД, её образование и функции.

Образование Санкт-Петербургского архива КИД. Инструкция А. Почайнову. 1720 г. Дискуссии в исторической науке по вопросу о времени образования Московского архива коллегии иностранных дел (С.А. Белокуров, Ф.А. Бюлер, И.Л. Маяковский, М.К. Любавский, Г.А. Дрёмина, В.Н. Самошенко, М.И. Автократова, В.И. Буганов, С.Р. Долгова).

Состав и содержание документов Московского архива Коллегии иностранных дел (МАКИД). Проблема комплектования и уточнение профиля архива. Передача документов Посольского приказа. Взаимоотношения с Санкт-Петербургским архивом КИД. Архив А.Д. Меншикова. Передача непрофильных документальных материалов в другие архивы. Структура и штат архива в XVIII в. Проблема повышения квалификации работников. Деятельность М.Г. Собакина по улучшению кадрового состава архива. «Архивны юноши» на рубеже XVIII – XIX вв.

Московский архив КИД во второй половине XVIII в. Структура и штат архива.

Деятельность первых руководителей МАКИД (П. Курбатова, М. Ларионова, С. Смирнова) по упорядочению документальных материалов в 1720 – 1730-х гг. Опись архива

1736 – 1738 гг. Вопрос об архивном помещении. Разработка учётно-справочного аппарата. Переформирование столбцов в книги. Причины неупорядоченного состояния архива.

«Рассуждение» о Московском архиве КИД 1744 г. Архивная деятельность М.Г. Собакина и его план систематизации архивных документов. Активизация работы по описанию документов. МАКИД в 1747 – 1760 гг. Разделение документальных материалов на секретные и публичные. «Мнение об архиве» М. Г. Собакина 1756 г. Передача архива в ведение Московской конторы КИД. Окончательное утверждение плана Собакина в 1759 г. Вопрос об архивном помещении. Переезд в Ростовское подворье. Новое здание на Хохловском переулке. Значение деятельности М. Г. Собакина для Московского архива Коллегии иностранных дел.

Архивная деятельность Г.Ф. Миллера (дискуссия в исторической науке). Его научная биография и назначение в архив. Кадровая политика Г.Ф. Миллера. Ликвидация Московской конторы КИД и восстановление административной самостоятельности архива. Работа по комплектованию. Г.Ф. Миллер как директор МАКИД. План систематизации архива: его достоинства и недостатки. Завещание Г.Ф. Миллера. План систематизации Алопеуса. Деятельность Н.Н. Бантыш-Каменского, И.Г. Стриттера и М.Н. Соколовского. Структурная перестройка архива по плану Н. Н. Бантыш-Каменского. Формирование научно-справочного аппарата. Составление описей. «Реестр реестров». Тематические обзоры документов. «Обзор внешних сношений России (по 1800 г.)». Личность и научная деятельность Н.Н. Бантыш-Каменского.

Библиотека архива: история формирования и основные направления деятельности. Комплектование библиотеки в XVIII в. Её систематизация. Объединение с библиотекой Г.Ф. Миллера.

Деятельность МАКИД по использованию своих документальных богатств. Роль документов архива во внешнеполитической деятельности государства. Справочная работа архива. Работа по запросам правительственных учреждений. Начало научного использования архивных документов. Работа историков в архиве (В.Н. Татищев, М.В. Ломоносов, М.М. Щербатов, И.И. Голиков, Г.Ф. Миллер, А.А. Барсов, Ф.И. Туманский, Н.М. Карамзин). Организация собирательной деятельности. «Румянцевский кружок». Научно-издательская

деятельность. Публикация документов МАКИД Н.И. Новиковым в «Древней Российской виблиофие». Проект Г.Ф. Миллера по изданию исторических документов. Вопрос о создании типографии. Н.Н. Бантыш-Каменский и А.Ф. Малиновский как издатели исторических документов. Н.Н. Бантыш-Каменский и коллекция А.И. Мусина-Пушкина. Создание комиссии печатания государственных грамот и договоров.

Итоги и значение деятельности Московского архива Коллегии иностранных дел в XVIII в. для отечественного архивоведения и исторической науки.

Тема 4. Московский главный архив Министерства иностранных дел в XIX – начале XX вв.

Основные направления внешней политики России середины XIX – начала XX вв. Состав и содержание дипломатической документации этого времени.

МАКИД в Отечественную войну 1812 г. Эвакуация и реэвакуация архива. Граф Н.П. Румянцев и МАКИД. «Румянцевский кружок». Образование Комиссии печатания государственных грамот и договоров. Смерть Н.Н. Бантыш-Каменского.

Деятельность по комплектованию, систематизации, учёту и описанию документов в первой половине XIX в. Ликвидация Коллегии иностранных дел. Реформа министерства иностранных дел в 1832 г. и её влияние на архивы. Образование Московского главного архива МИД. Ускорение комплектования архива новыми документальными материалами в 1830 – 1840-х гг. Уточнение профиля архива.

Архивная и научная деятельность А.Ф. Малиновского. А.Ф. Малиновский и А.С. Пушкин. МГАМИД как один из научных и культурных центров Москвы. Кн. М.А. Оболенский как руководитель архива. Пересистематизация архива в 1840-х гг. Работа по описанию. Составление «Летописи архива».

МГАМИД во второй половине XIX в. «Учреждение МИД» 1868 г. Место архива в системе органов Министерства иностранных дел. Переезд МГАМИД в здание на Воздвиженке. Ф.А. Бюлер как директор архива. Деятельность по комплектованию во второй половине XIX – начале XX вв. Приём документации зарубежных русских дипломатических представительств. Коллекция Ф.Ф. Мазурина и другие частные коллекции в МГАМИД.

Работы по улучшению справочного аппарата. Составление путеводителей и справочников. «Положение об устройстве архивной части МИД» (1899 г.) и его влияние на деятельность и комплектование архива.

Кадровый состав МГАМИД в XIX в. Структура и штат архива. Мероприятия по подготовке квалифицированных кадров. «Архивны юноши» как особый историко-культурный феномен. Собираательная и публикаторская деятельность П.М. Строева и К.Ф. Калайдовича.

«Положение о Министерстве иностранных дел» 1868 г. и сокращение штатов в МГАМИД. Кадровый состав архива во второй половине XIX в. Архивная деятельность Ф.А. Бюлера и С.А. Белокурова. МГАМИД в конце XIX – начале XX вв.

Библиотека МГАМИД в XIX – начале XX вв. Комплектование библиотеки современной научной литературой. Картографический и Московский отделы. Деятельность по каталогизации и описанию библиотеки. Портретная галерея архива.

Государственное Древлехранилище хартий и рукописей. Причины его образования. Состав документов и комплектование Древлехранилища. Его взаимодействие с МГАМИД. А.Е. Виктор и его описание документальных материалов Древлехранилища. Научное использование его документов. Возвращение Древлехранилища в МГАМИД.

Использование документов Московского главного архива Министерства иностранных дел в XIX – начале XX вв. Расширение объёмов научной и сокращение справочной работы. Работа Н.М. Карамзина в архиве. А.С. Пушкин и МГАМИД. Научная работа С.М. Соловьёва и других историков.

Развитие отечественной исторической науки во второй половине XIX в. и научная деятельность МГАМИД. «Правила допуска учёных к занятиям в архивах Министерства иностранных дел» 1863 г. Открытие читального зала. Работа историков в архиве (Н.М. Костомаров, В.О. Ключевский, П.А. Бартенев, П.Н. Милюков. Составление «Очерков истории Министерства иностранных дел».

Публикаторская деятельность архива. «Румянцевский кружок». Образование и деятельность Комиссии печатания государственных грамот и договоров. Научно-издательская деятельность М.А. Оболенского. Издательская деятельность архива во второй

половине XIX – начале XX в. («Сборники МГАМИД», «Собрание трактатов и конвенций...» и т. д.). Участие архива в выставках, археологических съездах и научных конференциях.

Итоги и значение деятельности Московского главного архива министерства иностранных дел для отечественного архивоведения и исторической науки.

Тема 5. Санкт-Петербургские дипломатические архивы в XVIII – начале XX вв.

«Генеральный регламент» 1720 г. и образование Санкт-Петербургского архива Коллегии иностранных дел (СПБАКИД). Инструкция А.Д. Почайнову по описанию и систематизации архива. Структура и штаты. Комплектование архива внешнеполитической документацией. Справочно-информационная работа. Проблема систематизации архивных документов СПБАКИД. План Алопеуса. Определение состава документов архива.

Место архива в системе внешнеполитического ведомства России в начале XIX в. Секретное и публичное отделения. Комплектование архива в первой половине XIX в. Деятельность комиссии по приведению в порядок министерского делопроизводства. Комиссия С.С. Лошкарева (1827 г.) и разработка плана систематизации архива. Создание разрядов. Реорганизация архива по реформе 1832 г. Архивы министерских департаментов.

Государственный архив Министерства иностранных дел. Причины его возникновения (дискуссии в исторической науке). Проблема хранения недипломатической документации в Санкт-Петербургском архиве Коллегии иностранных дел. Образование недипломатического отдела и комплектование его внутриполитической и императорской документацией. Архив Кабинета Его императорского величества. Создание и деятельность комиссии сенатора С. Маврина. Образование Первого и Второго главных архивов МИД. Ликвидация Санкт-Петербургского государственного архива старых дел и образование Государственного архива Министерства иностранных дел.

Значение образования Государственного архива МИД. Его место в структуре МИД и в системе дипломатических архивов. Штаты и кадровый состав архива. Первые руководители Государственного архива МИД (В.А. Поленов и Ф.И. Гильфердинг). Их деятельность по хранению, описанию и систематизации документов. Комплектование архива документами

государственных учреждений и государственных деятелей Российской империи в 1830 – 1850-х гг. «Секретные пакеты».

Санкт-Петербургские архивы МИД во второй половине XIX – начале XX вв. Образование Государственного и Санкт-Петербургского главного архива МИД. Деятельность К.К. Злобина. «Учреждение Министерства иностранных дел» 1868 г.: его влияние на деятельность Петербургских архивов Министерства иностранных дел. Ликвидация архивов департаментов. Кадровый состав Государственного и Санкт-Петербургского архива. Работа П.П. Пекарского и Н.И. Гиббенета.

Комплектование Государственного и Санкт-Петербургского архива МИД. Передача материалов дипломатического ведомства и личных архивов. Проблема передачи документов министерства иностранных дел в конце XIX – начале XX вв. «Положение об устройстве архивной части Министерства иностранных дел» (1899 г.) и его влияние на деятельность и комплектование архива.

Организация библиотеки Государственного архива МИД. Деятельность по описанию и систематизации документов. Создание системы разрядов и её последствия для архива. Алфавитный указатель К.К. Злобина.

Состояние архива в начале XX в. Деятельность С.М. Горяинова по разбору, описанию и систематизации документов его документов. Вопрос о строительстве нового здания. Судьба архива в 1917 г.

Деятельность по использованию и публикации документов Государственного и Санкт-Петербургского архивов МИД. Основные направления использования документов. Справочная и научная деятельность в Санкт-Петербургском главном архиве МИД. Научная работа в Государственном архиве МИД в первой половине XIX в. (А.С. Пушкин, Н.Г. Устрялов, М.А. Корф, С.М. Соловьёв).

Использование документов Петербургских архивов МИД во второй половине XIX – начале XX вв. Расширение научного использования документов. «Правил для допущения частных лиц к занятиям в архивах Министерства иностранных дел» (1863 г.). Проблема «секретных пакетов». Деятельность С.М. Горяинова по рассекречиванию документов в

начале XX в. Работа историков в архивах (С.М. Соловьёв, В.О. Ключевский, Н.И. Костомаров, М.М. Богословский, М.И. Семевский и др.).

Публикаторская деятельность в Санкт-Петербургских архивах МИД. «Письма и бумаги императора Петра Великого». «Собрание трактатов и конвенций, заключённых Россией с иностранными державами». Участие в исторических выставках. Публикация справочников и обзоров документов.

Основные итоги и значение деятельности Петербургских архивов Министерства иностранных дел в XIX – начале XX вв.

Итоги деятельности внешнеполитических архивов к началу XX в. Роль и место внешнеполитических архивов в архивной системе Российской империи.

Тема 6. Дипломатические архивы Советского государства в 1917 – 1945 гг.

Революция 1917 г. и дипломатические архивы Российской империи. Проблема обеспечения сохранности документов. Судьба архивов русских дипломатических представительств за границей. Эвакуация материалов из Петроградских архивов МИД в сентябре-октябре 1917 г. Октябрьский переворот 1917 г. и мидовские архивы. Декрет о мире и публикация секретных договоров Российской империи. «Сборники секретных договоров из архива бывшего министерства иностранных дел». Деятельность матроса Н.Г. Маркина в Государственном и Петроградском архивах МИД. Московский Главный архив МИД в 1917 – 1918 гг. Деятельность С.А. Белокурова.

Декрет от 1 июня 1918 г. «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» и его влияние на работу дипломатических архивов. Передача дипломатических архивов в Единый государственный архивный фонд (I секция). Образование Государственного архива РСФСР и передача документов бывших дипломатических архивов Российской империи в его состав.

Ликвидация секционного деления ЕГАФ в 1925 г. Образование Архива революции и внешней политики России XIX – начала XX вв. Документы МГАМИД и Государственного архива Российской империи в Дрвলেখранилище Центрального исторического архива РСФСР. Государственный архив феодально-крепостнической эпохи (1929 – 1941).

Документы бывших дипломатических архивов в составе Центрального государственного архива древних актов (ЦГАДА).

Образование и деятельность Архива революции и внешней политики России XIX – начала XX вв. Проблемы описания и систематизации документов. Кадровые проблемы архива. Его разделение в 1933 г. Образование и деятельность Центрального государственного исторического архива в Москве (1941 г.). Научная и публикаторская деятельность бывших дипломатических архивов в 1920 – 1930-х гг.

Образование народного комиссариата иностранных дел (1917 г.). Проблема хранения его текущей документации. Архив канцелярии наркома. Образование текущего политического архива НКВД (1920). Роль Г.В. Чичерина в формировании текущих дипломатических архивов. Образование Общего архива НКВД, состав его документов и проблема взаимодействия с текущим политическим архивом. Архивная деятельность Е.А. Адамова. Структура и функции Общего архива НКВД и его объединение с текущим политическим архивом. Создание архивов дипломатических и консульских представительств за рубежом.

Текущие дипломатические архивы НКВД в 1929 – 1941 гг. Образование и деятельность комиссии по проверке деятельности текущих дипломатических архивов. Создание и деятельность единого Политархива (1929 г.). Положение о Политархиве НКВД 1936 г. Состав его документов. Деятельность Политархива по систематизации, комплектованию и описанию документальных материалов. Проблема секретности и допуска к архивным документам.

Дипломатические архивы в годы Великой Отечественной войны. Проблемы эвакуации и резэвакуации дипломатических архивов. Деятельность комиссии НКВД «По разгрузке архивов и текущего делопроизводства» и её негативные последствия для сохранности архивных материалов. Справочная и научно-исследовательская работа дипломатических архивов в годы Великой Отечественной войны.

Тема 7. Дипломатические архивы Советского государства в 1945 – 1991 гг.

Реформа архивной службы НКВД в 1945 – 1946 гг. Образование Архивного управления НКВД СССР (с 1946 г. МИД СССР). Структура и основные функции Архивного управления. Министерство иностранных дел как отраслевой архивный фонд с правом постоянного хранения дипломатических документов. Появление новых дипломатических архивов. Передача в дипломатические архивы МИД документов из государственных архивов (ЦГАДА, Центральный государственный исторический архив г. Москвы). Архив внешней политики России (структура, функции, состав документов). Архив внешней политики иностранных государств (структура, функции, состав документов). Судьбы трофейных дипломатических архивов.

Реформа архивной службы МИД 1958 г. и создание историко-дипломатического управления. Структура, функции и основные направления его работы. Ликвидация Политархива КИД и создание Архива внешней политики СССР.

Архив внешней политики России в 1946 – 1991 г. Комплектование его состава документами из государственных архивов. Деятельность по описанию, систематизации и научному использованию документов. Проблема допуска к архивным документам. Руководители архива и их вклад в развитие архивного дела.

Архив внешней политики СССР в 1958 – 1991 гг.: образование, деятельность и состав документов. Проблема архивного помещения. Деятельность по описанию и систематизации архивных документов. Проблема допуска к архивным документам. Руководители архива и их вклад в развитие архивного дела. Архив внешней политики СССР в годы «Перестройки». Постановление Совета Министров СССР от 10 августа 1990 г. о рассекречивании дипломатических документов и его влияние на работу архива.

Научно-публикаторская деятельность дипломатических архивов в 1945 – 1991 гг. Работа читальных залов. Влияние «оттепели» на активизацию научно-публикаторской работы дипломатических архивов. Деятельность межведомственной комиссии по изданию дипломатических документов МИД СССР (1956 – 1985 гг.). Основные издания архивов («Документы внешней политики СССР 1917 – 1941 гг.», «Внешняя политика России XIX – начала XX вв.»). Ликвидация комиссии по изданию дипломатических документов и её последствия для научно-публикаторской работы.

Министерство иностранных дел РСФСР и его текущий архив. Состояние дипломатических архивов СССР к 1992 г.: проблемы и перспективы работы.

Тема 8. Современное состояние дипломатических архивов Российской Федерации.

Создание нового российского архивного законодательства в 1992 – 1994 гг. и его влияние на деятельность архивов Министерства иностранных дел. Преобразования дипломатических архивов России в 1992 г. Дискуссия о проблеме передачи дипломатических документов на постоянное хранение в Государственные архивы России. Министерство иностранных дел РФ как отраслевой архивный фонд с правом постоянного хранения документов. Историко-документальный департамент МИД на современном этапе (структура, функции, направления деятельности).

Архив внешней политики Российской империи в 1992 – 2011 гг. Состав документов архива. Деятельность по описанию и научно-технической обработке архивных документов. Издание архивного путеводителя. Служебно-информационная работа архива. Деятельность по комплектованию. Компьютеризация и создание электронных баз данных. Возвращение документальных материалов бывших российских дипломатических представительств за границей XIX – начала XX вв. Основные направления и результаты научно-публикаторской деятельности архива. Работа читального зала. Современное состояние и проблемы архива.

Архив внешней политики Российской Федерации в 1992 – 2011 гг. Деятельность по рассекречиванию документов: проблемы и перспективы. Вопрос о публичном доступе к материалам архива. Состав документов архива. Фонды секретариатов министров (наркомов), постановления Коллегии МИД (НКВД). Территориальные департаменты МИД. Внутриминистерские департаменты. Фонды посольств, консульств, генеральных представительств. Фонды международных совещаний и конференций. Личные фонды дипломатов. Деятельность архива по комплектованию систематизации и описанию документов. Справочно-информационная работа. Выполнение социально-правовых запросов. Разработка нормативно-методических документов по архивным вопросам и организации делопроизводства в Министерстве иностранных дел и дипломатических представительствах за рубежом. Создание электронных баз данных. Основные направления и результаты научно-публикаторской деятельности.

Современные российские загранпредставительства (посольства, консульства, миссии и т.д.) и их текущие архивы. Состояние дипломатических архивов России на современном этапе. Проблемы и перспективы их дальнейшего развития.

Тема 9. Архив Министерства иностранных дел Франции в XVII – XIX вв.

Зарождение хранения внешнеполитических документов во Франции. Дипломатическая документация в империи Каролингов. Сокровищница хартий – первое место хранения дипломатической документации французских королей. Кризис и упадок «Сокровищницы хартий» в XVII – XVIII веках. Зарождение хранения документов в Министерстве иностранных дел. Герцог Ришелье и планы создания центрального хранилища государственных бумаг в Лувре.

Образование Архива Министерства иностранных дел Франции. Деятельность Кольбера де Круасси. Состав документов архива. Проблемы классификации и систематизации. Публикаторская деятельность архива. Издание «Дипломатического корпуса». Великая Французская революция и Архив МИД Франции. Архив МИД Франции в XIX веке. Взаимодействие с Национальным архивом. Кадровый состав. Систематизация. Публикаторская деятельность. Вопрос о помещении для архива.

Тема 10. Дипломатические архивы Франции в XX – XXI вв.

Состояние дипломатических архивов накануне Первой мировой войны. Вопрос о передаче архива МИД в подчинение Национальному архиву. Комплектование Архива МИД документами в Первую мировую войну. Потери архива и его эвакуация в 1940 г. Архив при Правительстве Виши.

Современное состояние Архивов МИД Франции. Система управления. Дирекция архивов. Текущий и исторический архивы МИД. Библиотека архива. Географическая секция. Реформа архивов МИД 1987 г. Открытие Центра дипломатических архивов в Нанте. Состав его документов. Филиал архива МИД в Кольмаде. Состав его документов (дела французских оккупационных властей в Германии и Австрии).

Современное положение Архива МИД. Состав документов архива. Систематизация, Система НСА. Режим доступа к архивным документам. Основные направления научно-публикаторской деятельности. Русские фонды в архиве МИД Франции.

4. Образовательные технологии:

При реализации программы дисциплины «Дипломатические архивы» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий (44 часа) занятия проводятся в виде лекций как в традиционной форме, так и с использованием ПК и проектора для просмотра презентаций. При проведении практических занятий, особенно при контрольных работах и тестировании возможно использование специальных компьютерных, игровых и тестовых программ. Лекционный курс даёт общее представление о дисциплине, освещает только основные этапы истории и деятельности дипломатических архивов. Поэтому в процессе изучения дисциплины огромную роль играют семинарские занятия и самостоятельная работа. Основной целью проведения семинарских занятий является закрепление знаний, полученных при прослушивании лекционного курса, а так же более детальное рассмотрение отдельных, наиболее важных тем. Поэтому темы семинарских занятий в основном соответствуют аналогичным темам лекционного курса, при этом некоторым наиболее важным темам уделяется на семинарах большее количество часов, нежели в лекционном курсе. Возможно проведение семинаров в современных государственных архивах, хранящих дипломатическую документацию, что позволяет непосредственно ознакомиться с необходимыми историческими документами. Самостоятельная работа студентов (64 часа) предусматривает работу под руководством преподавателя (подготовка к семинарским занятиям, консультации и помощь в написании рефератов), а так же индивидуальную работу студента дома, в библиотеке или компьютерном классе. При этом особое внимание следует уделить написанию реферата как самостоятельно законченного научного и учебного исследования. Большую помощь при подготовке к семинарам, итоговой работе и написании реферата должен оказать разработанный кафедрой ИОАД электронный учебно-методический комплекс «Российские архивы: история и современность». Кроме того, чрезвычайно важной является работа с опубликованными источниками и литературой, а так же (по возможности) и с неопубликованными архивными документами.

5. Оценка планируемых результатов обучения.

5.1. Система оценивания.

Формы отчетности	Сроки отчетности (неделя семестра)	Оценка в баллах
Контрольная	5	до 10

работа № 1 (Темы 1 – 2)		
Контрольная работа № 2 (Темы 3 – 4)	10	до 10
Контрольная работа № 3 (Темы 5 – 6)	14	до 10
Контрольная работа № 4 (Темы 7 – 8)	17	до 10
Реферат	17	до 20
Итоговая письменная аттестация (экзамен)	18	до 40

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Примерная тематика рефератов:

1. Возникновение архива Посольского приказа (дискуссии в исторической науке).
2. Архив Посольского приказа в начале XVII в. (по материалам описи 1614 г.).
3. Служащие Посольского приказа и его архива в первой половине XVII в.
4. Служащие Посольского приказа и его архива во второй половине XVII в.
5. Организация внутриприказного быта в Посольском приказе XVII в.
6. Архив Посольского приказа в 1615 – 1626 гг. (по материалам описи 1626 – 1627 гг.).
7. Архив Посольского приказа в 1630-х – 1640-х гг. (по материалам описей архива середины XVII в.).
8. Архив Посольского приказа во второй половине XVII в. (по материалам описи 1672 – 1673 гг.).
9. Деятельность А.Л. Ордина-Нащокина по организации приказной работы и хранению документов Посольского приказа.
10. Организация делопроизводства в Посольском приказе XVII в.
11. Посольские книги XVII в. Состав и содержание хранящейся в них документации.
12. Документация российских зарубежных посольств XVII в. в архиве Посольского приказа.
13. Архив Посольского приказа в начале XVIII в. (1700 – 1720 гг.).
14. Образование Московского архива коллегии иностранных дел (дискуссии в исторической науке).
15. Московский архив Коллегии иностранных дел в 1724 – 1760 гг.
16. Деятельность М.Г. Собакина по организации хранения документов Московского архива коллегии иностранных дел.
17. Г.Ф. Миллер как директор МАКИД.
18. Проблема систематизации документов в МАКИД во второй половине XVIII в.
19. Петербургский архив коллегии иностранных дел в XVIII в.
20. Г.Ф. Миллер и публикаторская деятельность МАКИД.
21. Н.Н. Бантыш-Каменский как директор МАКИД.
22. Библиотека Московского архива Коллегии иностранных дел в XVIII веке.
23. Организация работы по использованию документов в МАКИД в конце XVIII в. – начале XIX вв.
24. Разработка учётно-справочного аппарата в Московском архиве коллегии иностранных дел в XVIII в.
25. Деятельность Комиссии печатания государственных грамот и договоров в XIX в.

26. Московский архив Коллегии иностранных дел в Отечественную войну 1812 г.
27. Работа МАКИД в 1814 – 1834 гг. Деятельность А.Ф. Малиновского.
28. «Архивны юноши» в первой половине XIX в.
29. Организация работы по использованию документальных материалов МАКИД в первой половине XIX в.
30. Реорганизация дипломатических архивов России в 1832 – 1834 гг.
31. М.А. Оболенский – управляющий Московским главным архивом министерства иностранных дел.
32. Государственное древлехранилище хартий и рукописей: организация хранения и состав его документальных материалов.
33. Влияние буржуазных реформ 1860-х – 1870-х гг. на организацию и деятельность МГАМИД.
34. Работа по использованию документов МГАМИД во второй половине XIX в.
35. Публикаторская деятельность МГАМИД в 1834 – 1917 гг.
36. Положение МГАМИД в конце XIX – начале XX вв.
37. Ф.А. Бюлер как директор МГАМИД.
38. Деятельность С.А. Белокурова в МГАМИД.
39. История формирования Государственного архива Министерства иностранных дел в 1801 – 1834 гг.
40. Санкт - Петербургский государственный архив МИД в 1834 – 1917 гг.
41. Государственный архив МИД в 1834 – 1864 гг.: организация, деятельность, состав документов.
42. Положение о Министерстве иностранных дел 1868 г. и его влияние на внешнеполитические архивы.
43. Архивная и научная деятельность К.К. Злобина.
44. А.С. Пушкин и дипломатические архивы России.
45. Организация использования документов в Государственном архиве МИД в 1834 – 1917 гг.
46. Деятельность Государственного и Санкт-Петербургский главного архивов МИД по обеспечению сохранности и описанию документальных материалов в 1864 – 1917 гг.
47. С.М. Горяинов и его деятельность как руководителя Санкт-Петербургских архивов Министерства иностранных дел в начале XX в.
48. Итоги деятельности внешнеполитических архивов к началу XX в. Роль и место внешнеполитических архивов в архивной системе Российской империи.

49. Дипломатические архивы и революция 1917 г.
50. Московский главный архив МИД в 1917 – 1918 гг.
51. Советское архивное законодательство 1918 – 1925 гг. и дипломатические архивы.
52. Архив революции и внешней политики России XIX – начала XX вв. в 1925 – 1941 гг.: организация, деятельность и состав документов.
53. Общий архив НКВД в 1920 – 1929 гг.: образование, деятельность и состав документов. Архивная деятельность Е.А. Адамова.
54. Дипломатические архивы СССР в годы Великой Отечественной войны.
55. Создание и деятельность единого Политархива НКВД в 1929 – 1941 гг.
56. Архив внешней политики Российской империи в 1945 – 1991 гг. (образование, деятельность, состав документов).
57. Архив внешней политики иностранных государств в 1945 – 1958 гг. (образование, деятельность, состав документов).
58. Архив внешней политики СССР в 1958 – 1991 гг.: образование, деятельность и состав документов.
59. Историко-дипломатический департамент МИД и его руководители.
60. Научно-публикаторская деятельность дипломатических архивов СССР в 1917 – 1991 гг.
61. Архивное законодательство России 1992 – 1994 гг. и дипломатические архивы.
62. Дипломатические архивы Российской Федерации на современном этапе: проблемы и перспективы развития.

5.2. Примерная тематика вопросов для промежуточного контроля (экзамена).

1. Предмет и задачи курса. Историография и источниковедение истории дипломатических архивов России.
2. Внешнеполитическое положение Московского княжества в XIV – XV вв. Начало складывания системы внешнеполитической документации.
3. Организация хранения внешнеполитических документов в Государственном (Царском) архиве.
4. Смутное время и его влияние на сохранность внешнеполитических документов.
5. Описи XVII в. как источник по истории архива Посольского приказа.
6. Организация работы в архиве Посольского приказа.
7. Состав документов архива Посольского приказа.
8. Изменения в системе внешнеполитической документации в связи с реформами Петра I.

9. Образование Московского архива Коллегии иностранных дел: дискуссии в исторической науке.
10. Организация работы и комплектование МАКИД в XVIII в. Структура и штат архива.
11. Мероприятия по организации хранения документов в МАКИД в первой половине XVIII в.
12. М.Г. Собакин как руководитель МАКИД. Его план систематизации документальных материалов.
13. Г.Ф. Миллер как руководитель МАКИД.
14. Н.Н. Бантыш-Каменский и его деятельность по структурной перестройке и описанию Московского архива Коллегии иностранных дел.
15. Библиотека Московского архива Коллегии иностранных дел.
16. Организация работы по использованию документов в МАКИД в XVIII в.
17. Петербургский архив Коллегии иностранных дел в XVIII в.
18. Московский архив Коллегии иностранных дел в Отечественную войну 1812 г.
19. А.Ф. Малиновский как директор МГАМИД.
20. Архивная деятельность князя М.А. Оболенского.
21. Организация работы по использованию документальных материалов МАКИД в первой половине XIX в.
22. Влияние буржуазных реформ 1860-х – 1870-х гг. на организацию и деятельность МГАМИД.
23. МГАМИД во второй половине XIX – начале XX вв.: работа по обеспечению сохранности материалов, их упорядочению и описанию.
24. Кадровый состав МГАМИД в первой половине XIX в. «Архивны юноши».
25. Ф.А. Бюлер как директор МГАМИД.
26. Архивная деятельность С.А. Белокурова.
27. Государственное Древлехранилище хартий и рукописей: причины появления, состав и содержание документов, организация описания.
28. Библиотека МГАМИД в XIX в.
29. А.С. Пушкин и МГАМИД.
30. Работа историков в МГАМИД в XIX в.
31. Организация публикаторской деятельности в МГАМИД в XIX – нач. XX вв. Комиссия печатания государственных грамот и договоров.
32. Санкт-Петербургский архив министерства иностранных дел в первой половине XIX в.

33. Основные этапы формирования государственного архива МИД. Комплектование архива в первой половине XIX в.
34. Государственный и Санкт-Петербургский главный архивы МИД во второй половине XIX – начале XX вв. Работа по обеспечению сохранности и описанию документальных материалов.
35. К.К. Злобин как руководитель Государственного и Санкт – Петербургского архивов МИД.
36. Состояние Государственного архива МИД в конце XIX - начале XX в. Деятельность С.М. Горяинова по разбору, описанию и систематизации документов его документов.
37. Научная работа в Государственном архиве МИД в первой половине XIX в.
38. Научное использование документов Государственного и Санкт – Петербургского архивов МИД во второй половине XIX – начале XX вв.
39. Публикаторская деятельность Санкт-Петербургских архивов МИД в XIX в.
40. Итоги деятельности внешнеполитических архивов к началу XX в. Роль и место внешнеполитических архивов в архивной системе Российской империи.
41. Революция 1917 г. и дипломатические архивы России.
42. Декрет от 1 июня 1918 г. и его влияние на судьбу дипломатических архивов.
43. Дипломатические архивы СССР в 1920 – 1929 гг.
44. Дипломатические архивы СССР в 1929 – 1941 гг.
45. Дипломатические архивы СССР в годы Великой Отечественной войны.
46. Реформа архивной службы МИД 1945 г. и деятельность дипломатических архивов в 1945 – 1958 гг.
47. Реформа архивной службы МИД 1958 г. и деятельность дипломатических архивов в 1958 – 1991 гг.
48. Научно-публикаторская деятельность дипломатических архивов СССР в 1917 – 1991 гг.
49. Архивное законодательство РФ в 1992 – 1994 гг. и дипломатические архивы.
50. Дипломатические архивы РФ на современном этапе: проблемы и перспективы развития.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6.1. Список источников и литературы.

6.1.1. Литература.

Основная

1. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012.- 445 с.

2. Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах. История. Теория. Люди. – М.: РГГУ, 2003. – 535 с.
3. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. Учебник. – М., РГГУ, 2012. – С. 128 – 143.
4. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник. М.:РГГУ, 2018.- 330

Дополнительная

5. Автокротова М.И., Буганов В.И. Сокровищница документов прошлого. - М.: Советская Россия, 1986. – 336 с.
6. Козлов В.П. Колумбы российских древностей. - М.: Наука, 1981. – 167 с.
7. Старостин Е.В. Архивы России. Методологические аспекты архивоведческого знания. М.: РГГУ, 2001. – 46 с.
8. Турилова С.Л. Из истории архивов внешнеполитического ведомства России 1720-1802 гг. // Коллегия иностранных дел в XVIII веке. / Министерство иностранных дел Российской Федерации /Архивная служба [Электронный ресурс]. - М., сор. 2000 – 2006. – Электрон. Дан. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/ns-arch.nsf/iddvidbul>;
9. Чуракова Л.Е. Некоторые вопросы историографии истории МГАМИД // Архивы СССР: история и современность. - М, 1989. – С. 51 – 58.

6.2. Ресурсы Интернет

10. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.
11. Русский биографический словарь [Электронный ресурс] /Студия «Колибри»; Web-мастер Калинин П.. – Электрон. дан. – М., 1999; - .- Режим доступа: <http://www.museum.ru/MUSEUM/1812/Person/Brokhause/>, свободный – Загл. с экрана – Яз. рус.
12. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Архивная служба. Историко-дипломатический департамент [Электронный ресурс] / Министерство иностранных дел Российской Федерации. – Электрон. дан. – М.: Информационный сервер МИД России, 2000 – 2006. - .- Режим доступа: http://www.mid.ru/bul_newsitem.nsf/kartaflat/06/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

При изучении дисциплины рекомендуется использование некоторых современных информационных технологий, в частности, разработанного кафедрой ИОАД ИАИ РГГУ электронного учебно-методического комплекса «Российские архивы: история и современность», а так же разработанного кафедрой Теории и методики архивоведения компьютерной обучающей системы «Архивистика». При наличии соответствующего материально-технического обеспечения (проектора, экрана) возможно проведение занятий в форме интерактивных презентаций. При проведении компьютерного тестирования будут использованы ресурсы компьютерного класса в ИАИ РГГУ.

Так же образовательной программой обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 18 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или
------	-----------------	---------------	---

			<i>свободно распространяемое)</i>
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы.

9.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению.

Занятие 1.

Организация хранения дипломатических документов в XV- XVI вв. (2 часа).

Вопросы для изучения:

1. Международное положение Великого княжества Московского в XV – XVI вв.
2. Дипломатические документы и их хранение в Московском великокняжеском архиве.
3. Зарождение Посольского приказа как органа управления внешней политикой России в XVI веке.
4. Внешнеполитические документы и их хранение в Государственном (царском) архиве XVI в.
5. Судьба Царского архива на рубеже XVI – XVII вв.: дискуссии в исторической науке.

Список источников и литературы:

Источники:

1. Описи Царского архива XVI в. и архива Посольского приказа 1614 г. / Под ред. С.О. Шмидта. - М.,1960.

Литература (основная):

1. Гальцов В.И. Архив Посольского приказа во второй половине XVI - начале XVII вв. // Археографический ежегодник за 1981 год. - М., 1983. - С. 134 – 144.
2. Маяковский И.Л. Очерки по истории архивного дела в СССР. Учебное пособие. Изд. 2-е. - М., 1960. - С. 74 – 83.
3. Шмидт С.О. К истории Царского архива середины XVI века. // Труды МГИАИ. - М., 1958. - Т. 11. - С. 364 – 407.

Литература (дополнительная):

1. Автокротова М.И., Буганов В.И. Сокровищница документов прошлого. - М., 1986. - С. 25 - 27
2. Зимин А.А. Государственный архив России XVI столетия: Опыт реконструкции. Вып. 1 – 3. - М., 1978.
3. История внешней политики России. Т. 1 – 5. – Т. 1. - М., 1995.
4. Очерки истории министерства иностранных дел. 1802 – 2002. В 3 т. - Т. 1. 860 - 1917 гг. - М., 2002.
5. Рогожин Н.М. К вопросу о создании и сохранности посольских книг конца XV – начала XVIII вв. // Исследования по источниковедению истории СССР дооктябрьского периода. - М.: 1988. - С. 22 – 30.
6. Самошенко В.Н. Исторические архивы дореволюционной России. Учебное пособие. - М. 1986.
7. Шмидт С.О. Опись Государственного архива конца XVI в. // Археографический ежегодник за 1974 г. – М., 1975. - С. 346 – 349.
8. Шмидт С.О. Российское государство в середине XVI столетия. Царский архив и лицевые летописи времени Ивана Грозного. – М., 1984.

Занятие 2.

Архив Посольского приказа XVII – нач. XVIII вв. (2 часа).

Вопросы для изучения:

1. Описи XVII в. как источник по истории архива Посольского приказа.
2. Чиновничий состав, структура и функции Посольского приказа в XVII веке.
3. Организация хранения документов в архиве Посольского приказа.
4. Состав документов архива Посольского приказа.
5. Основные направления использования документов Архива Посольского приказа.
6. Судьба архива Посольского приказа в начале XVIII века.

Список источников и литературы:

Источники:

1. Описи Царского архива XVI в. и архива Посольского приказа 1614 г. / Под ред. С.О. Шмидта. - М., 1960. - С. 3 - 13

2. Опись архива посольского приказа 1626 – 1627 гг. / Подг. к печ. В.И. Гальцов. Под ред. С.О. Шмидта. В 2-х ч. – М., 1977. – С. 4 – 16.
3. Опись архива Посольского приказа 1673 г. / Подг. к печ. В.И. Гальцов. Под ред. В.И. Гальцова. – В 2-х ч. – М., 1990. – С. 3 – 21.

Литература (основная):

1. Автокротова М.И., Буганов В.И. Сокровищница документов прошлого. - М., 1986. – С. 27 – 32.
2. Гальцов В.И. Архив Посольского приказа в XVII в. Опыт изучения описей архива Посольского приказа. Автореф. дисс. на соиск. уч. степ. канд. ист. наук. - М., 1978. - С. 2 – 21.
3. Гальцов В.И. Архив Посольского приказа во второй половине XVI - начале XVII вв. // Археографический ежегодник за 1981 год. - М., 1983. – С. 134 – 144.
4. Рогожин Н.М. Посольский приказ: колыбель российской дипломатии. - М., 2003. – С. 25 – 62.

Литература (дополнительная):

1. Амосов А.А. Архивная опись как источник информации об утраченных актах. // Советские архивы. - 1975 г. - № 1. – С. 61 – 65.
2. Беляков А.В. Служащие Посольского приказа второй трети XVII вв. Автореф. дисс. на соиск. уч. степ. канд. ист. наук. - М., 2001.
3. Гальцов В.И. Архив Посольского приказа во второй половине XVII века. // Советские архивы. – 1984 г. - № 5. – С. 19 – 24.
4. Гальцов В.И. Архивные описи в приказном делопроизводстве XVII в. // Историография и источниковедение архивного дела в СССР. - М., 1984. – С. 5 – 16.
5. Гальцов В.И. О черновых вариантах описей архива Посольского приказа в XVII в. // Археографический ежегодник за 1970 г. – М., 1971- С. 127 – 129.
6. Гальцов В.И. Переписная книга Посольского приказа 1632 г. как исторический источник. // Проблемы источниковедения и историографии. Сборник научных трудов. – Калининград, 1999. – С. 14 – 21.
7. Гальцов В.И. Приказной архив XVII в. (К вопросу о типологии архивов Российского централизованного государства). // Архивы СССР: история и современность. - М., 1989.
8. Кудрявцев И.М. Издательская деятельность Посольского приказа. // Исследования и материалы. Сб. VIII. - М., 1963. - С. 179 – 244.

Занятие 3.

Образование и деятельность Московского архива Коллегии иностранных дел в XVIII веке. (4 часа).

Вопросы для изучения:

1. Изменения в органах управления внешней политикой России в связи с реформами Петра I. «Генеральный регламент» 1720 г. и архивы.
2. Образование Московского архива Коллегии иностранных дел (МАКИД): дискуссии в исторической науке.
3. Организация работы МАКИД в XVIII в. Состав документов архива и вопросы его комплектования.
4. Архивная деятельность М.Г. Собакина.
5. Академик Г.Ф. Миллер как руководитель МАКИД. Его план систематизации и хранения архивных документов.
6. Н.Н. Бантыш-Каменский и его деятельность на посту руководителя архива.
7. Организация и деятельность библиотеки МАКИД.
8. Основные направления использования документальных материалов архива в XVIII веке.

Список источников и литературы:

Источники:

1. Автокротова М.И. Долгова С.Р. К 260-летию создания Московского главного архива МИД // Советские архивы. 1984, № 4. С. 39 – 41.
2. Вигель Ф.Ф. Московский архив Коллегии иностранных дел в 1800 – 1801 гг. //Русский архив. – 1863 г. - № 10 – 11. – С. 651 – 662.
3. Полное собрание законов Российской империи. Т. V, № 3534. – Инструкция А.Д. Почайнову 1720 г.

Литература (основная):

1. Автокротова М.И., Буганов В.И. Сокровищница документов прошлого. - М., 1986. – С. 33 – 39.
2. Дремина Г.А., Чернов А.В. Из истории Центрального государственного архива древних актов СССР. (Государственное древлехранилище хартий и рукописей и Московский архив коллегии иностранных дел). // Государственные архивы СССР. - М., 1959. – С. 23 – 68.
3. Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах. История. Теория. Люди. – Глава 2. - М., 2003. – С. 116 – 137.
4. Чуракова Л.Е. Некоторые вопросы историографии истории МГАМИД // Архивы СССР: история и современность. - М, 1989. – С. 51 – 58.

Литература (дополнительная):

1. Болотина Н.Ю. Судьба коллекции учёного-энциклопедиста, директора МАКИД Г.Ф. Миллера. // Болотина Н.Ю. Исторические источники XVI – начала XX в. в фондах Российского государственного архива древних актов. Учебное пособие. – М., 2010. – С. 103 – 115.
2. Долгова С.Р. Алексей Федорович Малиновский // Малиновский А.В. Обзорение Москвы. - М., 2007. – С. 365 – 477.
3. Каменский А.Б. Академик Г.Ф.Миллер и архивное дело в России XVIII в. //История СССР. - 1989. - № 1. – С. 41 – 47.
4. Маяковский И.Л. Очерки по истории архивного дела в СССР. Учебное пособие.Изд. 2-е. - М., 1960.
5. Очерки истории министерства иностранных дел. 1802 – 2002. В 3 т. - Т. 1. 860 - 1917 гг. Гл. 3. - М., 2002.
6. Самошенко В.Н. Исторические архивы дореволюционной России. Учебное пособие. М., 1986.
7. Самошенко В.Н. Исторические архивы Москвы и Санкт-Петербурга (XVIII – нач. XX вв.). - М.,1990.
8. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. - М., 1989.
9. Санин О.Г. Об изучении истории Московского архива Коллегии иностранных дел в XVIII веке. // Вспомогательные исторические дисциплины – источниковедение – методология истории в системе гуманитарного знания. Материалы XX Международной научной конференции. Москва, 31 января – 2 февраля 2008 г. Часть II. - М., - С. 563 – 566.
10. Турилова С.Л. История внешнеполитического ведомства России (1720 – 1832). - М., 2000.
11. Чирков С.В. Хохловский переулок, 7 // Данилова Л. И., Дудина Т. А. У Покровских ворот. - М.,1997. (Серия «Биография Московского дома).

Занятие 4.

Организация и деятельность Московского Главного архива Министерства иностранных дел в XIX – начале XX вв. (4 часа).

Вопросы для изучения:

1. Московский архив Коллегии иностранных дел в Отечественную войну 1812 г.
2. А.Ф. Малиновский как руководитель архива.
3. «Архивны юноши» как историко-культурный феномен.
4. Комплектование архива дипломатической документацией в XIX в.
5. Влияние буржуазных реформ 1860-х – 1870-х гг. на организацию и деятельность МГАМИД.
6. МГАМИД в конце XIX – начале XX вв. Архивная деятельность Ф.А. Бюлера, С.А. Белокурова, С.К. Богоявленского.
7. Государственное Древлехранилище хартий и рукописей: образование, деятельность и состав документов..

8. Работа по использованию документов МГАМИД. Публикаторская деятельность архива. Комиссия печатания государственных грамот и договоров.

Список источников и литературы:

Источники:

1. Гамбургер А.Ф. Московский главный архив министерства иностранных дел во время управления министерством князя А.М. Горчакова. Из записок. // Русское слово. – 1884 г. - № 4 – С. 195 – 218
2. Бантыш-Каменский Н.Н. Обзор внешних сношений России (по 1800 г.). В 4 ч. – М.: Комиссия печатания государственных грамот и договоров, 1894-1896.; Ч. 1. – М., 1894. – 303 с.; Ч. 2. – М., 1896. – 271 с.; Ч. 3. – М., 1897 – 256 с.; Ч. 4. – М., 1902 – 808 с.
3. Государственное древлехранилище хартий и рукописей. Опись документальных материалов фонда № 135. / сост. В.Н. Шумилов. Ред. Л.В. Черепнин. - М., 1971. – С. 2 - 127.

Литература (основная):

1. Автокротова М.И., Буганов В.И. Сокровищница документов прошлого. - М., 1986. – С. 38 – 47.
2. Болдина Е.Г. Московские архивы в 1812 г. // Вестник архивиста. 2002. № 6 (72). – С. 236 – 241.
3. Долгова С.Р. Алексей Федорович Малиновский // Малиновский А.Ф. Обзорение Москвы. - М., 2007. – С. 365 – 477.
4. Самошенко В.Н. Исторические архивы Москвы и Санкт-Петербурга (XVIII – нач. XX вв.). - М., 1990. – С. 16 – 26, 74 – 95, 96 – 101, 133 – 163.

Литература (дополнительная):

1. Белокуров С.А. Московский архив коллегии иностранных дел в 1812 г. - М., 1913.
2. Богоявленский С.К. 200-летие бывшего архива Министерства иностранных дел. // Архивное дело. - 1925 г. - № 2. – С. 72 – 78.
3. Бухерт В.Г. Археографическая деятельность князя М.А. Оболенского. // Археографический ежегодник за 1994 год. - М., 1996. – С. 155 – 165.
4. Дремина Г.А., Чернов А.В. Из истории Центрального государственного архива древних актов СССР. (Государственное древлехранилище хартий и рукописей и Московский архив коллегии иностранных дел). // Государственные архивы СССР. - М., 1959. – С. 2 – 23.
5. Козлов В.П. Колумбы российских древностей. - М., 1981.
6. Очерки истории министерства иностранных дел. 1802 – 2002. В 3 т. - Т. 1. 860 - 1917 гг. Гл. 4 – 6. - М., 2002.
7. Самошенко В.Н. Публикаторская деятельность исторических архивов дореволюционной России. // Современные вопросы историографии советской археологии. Сборник научных трудов. - М., 1986. – С. 57 – 64.
8. Чернявская Л.С. Документы архива Министерства иностранных дел по истории русских православных миссий за границей // Отечественные архивы. – 2001. – № 4. – С.29-34.

9. Чирков С.В. Хохловский переулок, 7 // Данилова Л. И., Дудина Т. А. У Покровских ворот. - М., 1997. (Серия «Биография Московского дома»).

Занятие 5.

Санкт-Петербургские архивы внешнеполитического ведомства России в XVIII – начале XX вв. (2 часа).

Вопросы для изучения:

1. Санкт-Петербургский архив коллегии иностранных дел в XVIII – первой половине XIX вв. (структура, организация работы, состав документов).
2. Недипломатический отдел Петербургского архива КИД. Образование Государственного архива МИД. Состав и содержание внешнеполитических документов архива.
3. Организация и деятельность Госархива МИД во второй половине XIX в. Государственный и Санкт-Петербургский главный архивы МИД. Работа по обеспечению сохранности и описанию документальных материалов.
4. Работа по использованию документов в Государственном и Санкт-Петербургском архивах МИД.
5. Состояние дипломатических архивов к началу XX в. Их роль и место в архивной системе Российской империи.

Список источников и литературы:

Источники:

1. Горяинов С.М. Государственный архив, разряд второй. Дела собственные, до императорской фамилии относящиеся. - СПб., 1913. – С. 3 – 26.
2. Горяинов С.М. 1812 год. Документы Государственного и Главного Санкт-Петербургского архивов. - СПб., 1912 – 562 с. – С. 2 – 16.
3. Пекарский П.П. Воспоминания П. П. Пекарского о его службе в Государственном архиве. Сообщ. И.А. Бычков. // Летопись занятий археографической комиссии за 1926 г. - Л., 1927. Вып. 34. - С. 267 – 277.

Литература (основная):

1. Автокротова М.И., Буганов В.И. Сокровищница документов прошлого. - М., 1986. – С. 49 – 59.
2. Будник И.В., Турилова С.Л. Архив внешней политики Российской империи // Новая и новейшая история. – 1994. – № 4/5. – С. 324-337.

3. Самошенко В.Н. Исторические архивы Москвы и Санкт-Петербурга (XVIII – нач. XX вв.). - М., 1990. – С. 61 – 68, 101 – 106, 133 – 162.
4. Санин О.Г. Образование и деятельность Государственного архива Министерства иностранных дел в первой половине XIX в. // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: История и политические науки. – М., 2007 г. № 1. – С. 67 – 77.

Литература (дополнительная):

1. Кононов Ю.Ф. Из истории организации и комплектования Государственного архива Российской империи // Труды МГИАИ. Т.8. – М.: МГИАИ, 1958. – С. 283 – 341.
2. Мазаев В.И., Чернецов А.В. Архив внешней политики России. // Новая и новейшая история, 1978. № 6. С. 172 - 178.
3. Очерки истории министерства иностранных дел. 1802 – 2002. В 3 т. - Т. 1. 860 - 1917 гг. - М., 2002.
4. Самошенко В.Н. Публикаторская деятельность исторических архивов дореволюционной России. // Современные вопросы историографии советской археографии. Сборник научных трудов. - М., 1986. – С. 57 – 64.
5. Самошенко В.Н. Исторические архивы дореволюционной России. Учебное пособие. М., 1986.

Занятие 6.

Дипломатические архивы Советского государства в 1917 – 1945 гг. (4 часа).

Вопросы для изучения:

1. Революция 1917 г. и дипломатические архивы Российской империи.
2. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» и его влияние на состояние дипломатических архивов.
3. Дипломатическая документация в государственных архивах СССР 1920-х гг. Документы по внешней политике в Государственном архиве феодально-крепостнической эпохи.
4. Образование и деятельность Архива революции и внешней политики России XIX – начала XX вв.
5. Образование Народного комиссариата иностранных дел. Деятельность текущих дипломатических архивов в 1920-х гг.
6. Текущие дипломатические архивы НКВД в 1929 – 1941 гг. Образование и деятельность Единого Политархива.
7. Дипломатические архивы в годы Великой Отечественной войны (проблемы эвакуации и реэвакуации, справочная и научно-исследовательская работа).

Список источников и литературы:

Источники:

1. Архив внешней политики Российской Империи. Путеводитель / Сост. О.А. Глушкова, И.В. Будник, Ю.В. Николев и др. – М., 1995.

Литература(основная):

1. Будник И.В., Турилова С.Л. Архив внешней политики Российской империи // Новая и новейшая история. – 1994. – № 4/5. – С. 324-337.
2. Мазаев В.И., Чернецов А.В. Архив внешней политики России. // Новая и новейшая история, 1978. № 6. С. 172 - 178.

Литература (дополнительная):

1. Волкова Т.С., Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Российские архивы: история и современность: Электрон. учеб.-метод. комплекс. Версия 1.0. – М.: РГГУ, 2007 – Гл. 9. «Архивы».
2. Гильмутдинова Н.Н. В сокровищнице Московского архива (краткие зарисовки о его служителях). // Архивы МИД XVIII – XIX вв. / Министерство иностранных дел Российской Федерации /Архивная служба [Электронный ресурс]. - М., сор. 2000 – 2006. – Электрон. Дан. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/ns-arch.nsf/iddvidbul>;
3. Максаков В.В. Архив революции и внешней политики XIX и XX вв. – Архивное дело. – 1927 г. – Вып. XII.
4. Очерки истории министерства иностранных дел. 1802 – 2002. В 3 т. - Т. 2. 1917 – 2002 гг. - М., 2002.
5. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. Учебник. – М., 2012. – С. 128 – 143.
6. Юрьев А. Государственный архив внешней политики и его политическое значение. – Архивное дело, - 1938 г. - № 3 (47). – С. 116 – 124.

Занятие 7.

Дипломатические архивы Советского государства в 1945 – 1991 гг. (2 часа).

Вопросы для изучения:

1. Реформа архивной службы НКВД СССР. Образование и деятельность Архивного управления в 1946 – 1958 гг.
2. Реформа архивной службы МИД 1958 г. Создание и деятельность Историко-дипломатического отдела.

3. Архив внешней политики Российской империи в 1946 – 1991 г.: образование, деятельность, комплектование дипломатической документацией. Справочная и научная работа архива.
4. Архив внешней политики СССР в 1958 – 1991 гг.: образование, деятельность и состав документов.
5. Научно-публикаторская деятельность дипломатических архивов в 1945 – 1991 гг.

Список источников и литературы:

Источники:

1. Архив внешней политики Российской Империи. Путеводитель / Сост. О.А. Глушкова, И.В. Будник, Ю.В. Николев и др. – М., 1995.

Литература (основная):

1. Будник И.В., Турилова С.Л. Архив внешней политики Российской империи // Новая и новейшая история. – 1994. – № 4/5. – С. 324-337.
2. Мазаев В.И., Чернецов А.В. Архив внешней политики России. // Новая и новейшая история, 1978. № 6. С. 172 - 178.
3. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. Учебник. – М., 2012. – С. 128 – 143.

Литература (дополнительная):

1. Волкова Т.С., Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Российские архивы: история и современность: Электрон. учеб.-метод. комплекс. Версия 1.0. – М.: РГГУ, 2007 9гл. «Архивы».
2. Крутицкая Е. Сохранить для потомков. // Страницы мужества, стойкости и героизма в истории советской дипломатической службы/ - Вып. V. - М., 1969, С. 71 -. 79 .)
3. Очерки истории министерства иностранных дел. 1802 – 2002. В 3 т. - Т. 2. 1917 – 2002 гг. - М.: Олма-пресс, 2002. – 671 с.
4. Севостьянов П.П. О публикаторской деятельности МИД СССР в области советской политики и международных отношений. // Советские архивы. – 1983 г. № 1. – С. 32 – 37.
5. Соколов В.В. Архив внешней политики Российской Федерации – историкам. // Новая и новейшая история. – 1992. - № 4. – С. 156 – 165.

Занятие 8.

Современное состояние дипломатических архивов Российской Федерации. (4 часа).

Вопросы для изучения:

1. Состояние дипломатических архивов СССР к 1992 г.: проблемы и перспективы их работы.
2. Создание нового российского архивного законодательства в 1992 – 1994 гг. и его влияние на деятельность архивов Министерства иностранных дел.
3. Министерство иностранных дел РФ как отраслевой архивный фонд с правом постоянного хранения документов.
4. Историко-дипломатическое управление МИД на современном этапе (структура, функции, направления деятельности).
5. Архив внешней политики Российской империи в 1992 – 2011 гг. (состав документов, проблемы комплектования, основные направления справочной и научно-публикаторской деятельности).
6. Архив внешней политики Российской Федерации в 1992 – 2011 гг. (образование, деятельность, состав документов, основные направления справочной и научно-публикаторской работы).
7. Современные российские загранпредставительства (посольства, консульства, миссии и т.д.) и их текущие архивы.
8. Состояние дипломатических архивов России на современном этапе. Проблемы и перспективы их дальнейшего развития.

Список источников и литературы:

Источники:

1. Архив внешней политики Российской Империи. Путеводитель / Сост. О.А. Глушкова, И.В. Будник, Ю.В. Николев и др. – М., 1995.
2. Об утверждении Перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности: Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2006 г. № 808. //Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 1. Ст. 266 (и в ред. Постановления Правительства РФ от 6 октября 2007 г. № 652).

Литература (основная):

1. Архивы МИД СССР // Вестник МИД СССР. - 1998. № 2. - С. 45 – 46.
2. Лебедев В.И. Вопросы доступа исследователей к архивам Министерства иностранных дел Российской Федерации // Вестник архивиста. – 1994 г. 3 № (21). – С. 67 – 75.

3. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. Учебник. – М., 2012. – С. 128 – 143.

Литература (дополнительная):

1. Волкова Т.С., Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Российские архивы: история и современность: Электрон. учеб.-метод. комплекс. Версия 1.0. – М.: РГГУ, 2007 Г. 9. «Архивы».
2. Губанов Ф. МИД как явление российской культуры: Интервью с директором Историко-документального департамента МИДа П.В. Стегнием // Вестник архивиста. – 2001. № 4 – 5 (64 – 65). – С. 9 – 21.
3. Соколов В.В. Архив внешней политики Российской Федерации – историкам. // Новая и новейшая история. – 1992. - № 4. – С. 156 – 165.
4. Черкасова М.В. Правовые аспекты ограничений доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации. //Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе: Доклады и сообщения на Пятой Всероссийской научной конференции. 4 – 5 апреля 2005 г. – М., 2005. – С. 269 – 275.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.3.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.

9.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Приступая к изучению дисциплины «Дипломатические архивы», необходимо в первую очередь уяснить, что предметом изучения является история и организация архивов, созданных российскими внешнеполитическими ведомствами и хранивших важнейшие документы по внутренней и внешней политике России. При изучении данной дисциплины

основное внимание уделяется становлению и развитию российских дипломатических архивов как специфического феномена отечественной истории и культуры.

Нельзя не отметить, что во многих европейских странах внешнеполитические архивы играли огромную роль в развитии архивного дела. Зачастую они приобретали характер главных политических архивов страны. Это отражалось и на специфике их документации. Помимо чисто внешнеполитических документов они хранили и документы царствующих династий и другие документы политической важности. Такая специфика была очень характерна и для России.

Кроме того, архивы и архивные документы играли огромную роль в жизни российского дипломатического ведомства. Само их сохранение являлось символом Российской государственности, не говоря уже об их чисто информационной значимости для подпитки или обоснования тех или иных дипломатических инициатив.

Настоящая дисциплина органично связана с многими читаемыми в историко-архивном институте РГГУ дисциплинами. Это в первую очередь «История архивов России», «История архивоведческой мысли», «История России», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Источниковедение», «Археография» и др.

Источники и литература по истории дипломатических архивов довольно обширны. Книги, статьи, сборники документов приведены в Программе дисциплины. Труды историков отечественных архивов публиковались в крупнейших архивоведческих и исторических журналах страны «Отечественные архивы», «Советские архивы», «Архивное дело», «Вопросы архивоведения», «Исторический архив», «Археографический ежегодник», «Исторические записки» и др.

Студентам предстоит осознать, что отечественным дипломатическим архивам принадлежит огромное место в сохранении богатого культурного наследия прошлого России. Их ценность и уникальность заключалась в том, что в них хранилась документальная информация по кардинальным проблемам не только внешней но и внутренней политики России, созданная в процессе функционирования внешнеполитических ведомств, а также в процессе жизни и деятельности российских и иностранных дипломатов и государственных деятелей, выдающихся представителей культуры и науки России.

При изучении истории деятельности дипломатических архивов в России студентам необходимо особое внимание обратить на следующие важные моменты:

Во-первых, необходимо определить роль и место архивов в структуре внешнеполитических ведомств дореволюционной России. Для этого надо ознакомиться с

общей организацией работы органов управления российской внешней политикой. Здесь нельзя ограничиваться только анализом работы самих архивных учреждений. Архив является одной из важнейших частей внешнеполитического ведомства. Поэтому изучение форм и методов его работы, форм и методов его управления невозможно без изучения особенностей формирования, структуры и функционирования деятельности учреждения-фондообразователя. Немалое место должно быть уделено структуре, формам и методам деятельности внешнеполитических ведомств России – Посольского приказа, Коллегии иностранных дел, Министерства иностранных дел Российской империи, Народного комиссариата иностранных дел СССР, Министерства иностранных дел СССР, Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Во-вторых, архивы – это в первую очередь хранилища документации. Изучение их истории невозможно без изучения состава и содержания их документального богатства. Поэтому одной из задач, стоящих перед студентами, является анализ основных видов документов, хранившихся во внешнеполитических архивах, их состав, виды и типы. Кроме того, необходимо исследование роли и места документов внешнеполитических архивов России в изучении отечественной истории.

В-третьих, внешнеполитические архивы в силу своего особого политического статуса традиционно считались лучшими архивами страны, внедрявшими в свою повседневную жизнь наиболее передовые для каждого периода методы работы. Поэтому изучение их истории невозможно без изучения проводившихся в этих архивах работ по обеспечению сохранности документального наследия, комплектованию и разработке учётно-справочного и научно-справочного аппаратов. «Особое», привилегированное положение внешнеполитических архивов приводило к тому, что их состояние становилось объектом повышенного внимания властей. Именно во внешнеполитических архивах вырабатывались новые формы и методы работы с документацией, новые способы организации систематизации и учёта документов, новые приёмы составления описей и другого учётно-справочного аппарата. Изучение всех этих достижений и особенностей, всех ошибок, сделанных архивистами внешнеполитического ведомства является так же весьма необходимым.

В четвёртых, архивы – это своеобразные лаборатории научного изучения истории. Поэтому, одной из важнейших задач, стоящих перед студентами, является освещение вопроса о работе внешнеполитических архивов по использованию хранящихся в них документов. Именно внешнеполитические архивы, несмотря на свою замкнутость, стали первыми архивами, начавшими обслуживать растущие потребности исторической науки.

Институционализация и появление в России исторической науки в XVIII – XIX вв. привели к росту интереса историков к архивам. Связано это было в первую очередь с тем, что именно в этих архивах хранились наиболее важные политические документы, интересовавшие историков. Необходимо будет обратить особое внимание на то, как постепенно в работе внешнеполитических архивов (Московского архива Коллегии иностранных дел, Государственного архива МИД и др.) начали проявляться не только политические и практические, но также и сугубо научные виды использования документов. Интерес историков к архивам Министерства иностранных дел привёл к тому, что к середине XIX в. они постепенно превращаются в крупные культурные и научные центры страны.

Наконец, в-пятых, архивы – это не только, хранящиеся в них документы, но и работающие в них люди. Здесь необходимо отметить, что основные направления работы и деятельности архивов, их практическая и научно-историческая результативность во многом зависели от тех, кто там работал, от их личных взглядов и представлений на организацию архивной службы, на научное и практическое использование документов и т. д. Поэтому одной из задач, стоящих перед студентами будет изучение особенностей работы персонала архивов в то или иное время, а также деятельности наиболее ярких руководителей и сотрудников дипломатических архивов России (М.Г. Собакина, Г.Ф. Миллера, Н.Н. Бантыш-Каменского, А.Ф. Малиновского, М.А. Оболенского, С.А. Белокурова, В.А. Поленова, К.К. Злобина, С.М. Горяинова и др.).

Первый раздел курса «Организация хранения внешнеполитических документов в XV – XVI вв. Образование архива Посольского приказа» посвящен зарождению процесса хранения внешнеполитических документов. Приступая к его изучению следует иметь ввиду, что формирование внешнеполитических архивов напрямую связано было с созданием специализированных ведомств. До тех пор, пока внешняя политика была исключительно прерогативой великих князей, пока не сложился специальный орган управления внешнеполитической деятельности, международные договоры хранились в казне великих князей вместе с другими внутривластными документами. Появление внешнеполитических архивов было возможно только на той стадии развития отечественного государственного аппарата, когда появляются первые органы управления внешней политикой (Посольская изба и Посольский приказ).

Первым государственным архивом, хранившим внешнеполитическую документацию был сложившийся одновременно с Посольским приказом в середине XVI в. т.н. «Царский архив». Студенты должны знать основные источники по истории «Царского архива» XVI

в., в первую очередь его опись 1570-х гг., основные источники комплектования, типы и виды хранящейся в архиве документации, основные формы использования его документов, а так же дискуссию по вопросу о судьбе «Царского архива» в конце XVI – начале XVII вв. (труды И.Л. Маяковского, С.О. Шмидта, А.А. Зимина, В.И. Гальцова и др.).

Второй раздел посвящён истории и деятельности главного правопреемника «Царского архива» - архива Посольского приказа XVII – начала XVIII вв. В процессе изучения данного раздела студенты должны уяснить, что в XVII вв. архивы не были отделены от делопроизводства и хранились непосредственно при канцеляриях московских приказов. Тем самым, в Посольском приказе на практике осуществлялся принцип хранения документов в зависимости от их происхождения («пертиненц-принцип»). Студентам необходимо хорошо знать функции Посольского приказа, что позволяет понять и определить состав хранившихся в его архиве документов. Особенное внимание нужно уделить ответу на вопрос, почему в этом внешнеполитическом архиве хранилось огромное количество документов внутривнутреннего значения. Необходимо знать организацию работы по описанию архива, в частности причины и особенности составления описей 1614 – 1615 гг., 1626 – 1627 гг., 1633 – 1634 гг. и 1670 – 1673 гг. Особое внимание надо уделить процессу эволюции форм описательных статей на архивные документы, организационным формам их использования, а так же кадровому составу лиц, осуществлявших хранение документов. Можно так же отметить, что в архиве Посольского приказа были серьёзные успехи в решении целого ряда технических архивных вопросов, таких как режим хранения документов, их систематизация и описание.

Таким образом, изучение данного раздела должно привести студентов к правильному пониманию сложных процессов возникновения и эволюции отечественных архивов.

При изучении третьего раздела «Образование и деятельность Московского архива Коллегии иностранных дел в XVIII веке» необходимо основное внимание уделить огромному влиянию Петровских реформ на развитие архивного дела и архивов. Грандиозные преобразования в сфере государственного управления привели к ликвидации приказов и их архивов, которые отныне вошли в состав архивов при новых правительственных учреждениях – коллегиях. Такая же судьба постигла и Посольский приказ, вместо которого в 1717 – 1720 гг. сложилась Государственная Коллегия иностранных дел со своей системой архивов.

Говоря о деятельности Московского архива Коллегии иностранных дел (МАКИД) необходимо особое внимание уделить дискуссии между историками о времени его

возникновения как первого исторического архива дореволюционной России. Студентам необходимо будет самостоятельно разобраться в понятиях «ведомственный архив», «ведомственный исторический архив» и тем самым постараться прийти к самостоятельным выводам относительно времени возникновения МАКИД как ведомственного исторического архива.

При изучении истории Московского архива КИД надо обратить внимание на вопросы комплектования архива, организации его взаимодействия с текущим Петербургским архивом Коллегии, уяснить особенности его структуры и кадрового состава. Говоря о деятельности по систематизации и описанию документов архива необходимо отметить наличие в XVIII веке различных принципов систематизации архивов («пертиненц-принцип», принцип провиенции). Поэтому особое внимание следует уделить различным планам организации архива, предложенным и реализованным М.Г. Собакиным, Г.Ф. Миллером, Н.Н. Бантыш-Каменским, необходимо знать причины их появления, сходства и различия между ними. Студентам необходимо аргументировано доказать, какой из этих планов был наиболее продуман и приспособлен к текущим задачам архива по практическому и научному использованию документов. Так же следует обратить внимание на дискуссию историков и архивистов по поводу роли и значения деятельности академика Г.Ф. Миллера как руководителя архива (А.Б. Каменский, Т.И. Хорхордина). Немалое внимание следует так же уделить и деятельности таких архивистов как М.Г. Собакин и Н.Н. Бантыш-Каменский.

Не должны остаться без внимания и вопросы, связанные с деятельностью по использованию архивных документов. Основным направлением в использовании архивных документов МАКИД было в первую очередь их практическое использование в деятельности учреждений. Однако в его деятельности постепенно начинает проявляться новое, научно-публикаторское направление в сфере использования документов. Студентам необходимо разобраться в причинах, по которым МАКИД стал пионером в области научно-публикаторского использования документов. На наш взгляд, это было вызвано несколькими причинами: 1. Тем, что МАКИД хранил наиболее древние документы по отечественной истории; 2. Формированием отечественной исторической науки, которой для дальнейшего развития было недостаточно только летописных материалов, но были уже нужны и делопроизводственные источники, хранящиеся в архивах; 3. С середины XVIII века, архив возглавлялся людьми, понимавшими его не только практическо-делопроизводственную, но и научно-историческую ценность (М.Г. Собакин, Г.Ф. Миллер, Н.Н. Бантыш-Каменский); 4. Резким сокращением во второй половине XVIII века сферы

практического использования документов ведомственных исторических архивов. Надо знать о роли и месте исторических документов в творчестве первых российских историков (В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, Г.Ф. Миллера, М.М. Щербатова, И.И. Голикова, А.А. Барсова, Х.А. Чеботарёва, Ф.И. Туманского и др.), а так же осветить первые попытки их научной публикации Н.И. Новиковым, Г.Ф. Миллером и Н.Н. Бантыш-Каменским.

Изучение четвёртого раздела «Московский главный архив Министерства иностранных дел в XIX – начале XX вв.» необходимо начать с рассказа о судьбе архива в Отечественную войну 1812 г., условий и обстоятельств его эвакуации, героической деятельности архивистов по спасению документов от пожара. Необходимо разобраться почему именно МГАМИД стал наименее пострадавшим из всех Московских архивов от «грозы двенадцатого года».

В дальнейшем необходимо обратить внимание на работу по уточнению профиля архива и на изменение его положения в системе внешнеполитического ведомства после ликвидации Коллегии иностранных дел и переименования архива в Московский главный архив Министерства иностранных дел. Большие изменения произошли в деятельности архива во второй половине XIX в. Они были связаны с принятием в 1868 г. «Учреждения МИД», которое чётко определило место МГАМИД в системе органов управления внешней политикой. Студентам предстоит изучить деятельность наиболее видных руководителей и сотрудников архива – А.Ф. Малиновского, П.М. Строева, К.Ф. Калайдовича, М.А. Оболенского, Ф.А. Бюлера, С.А. Белокурова и др. по комплектованию, систематизации и научному использованию документов. Особое внимание следует уделить проблемам комплектованию архива потерявшей практическое значение внешнеполитической документацией, а так же рукописными коллекциями.

При изучении кадрового состава архива студенты должны уяснить специфику и причины появления т.н. «архивны юноши». Студенты должны знать, кто относился к этой категории и каков был вклад этих людей в развитие отечественной истории и культуры. Необходимо знать специфику и особенности их работы, количественный и качественный состав, а так же причины исчезновения этого феномена в середине XIX века.

Говоря о так называемом «Государственном Древлехранилище хартий и рукописей» необходимо уяснить причины появления этого особого хранилища. Они в первую очередь были связаны с желанием императорской власти сконцентрировать в одном месте наиболее старые и древние династические и государственные документы. Фактически это была очень любопытная попытка создания своеобразного архивного музея. Студентам

необходимо знать особенности систематизации Древлехранилища, основные направления использования его документов, а также причины его ликвидации.

В XIX в. гораздо более разнообразным становится и использование документов МГАМИД. Постепенно сокращается сфера практического применения архивных документов. Но при этом, в первой половине XIX в. архив превращается по сути дела в научное учреждение, главной целью которого стало научное использование документов. Студенты должны знать крупнейших историков, работавших с документами МГАМИД в XIX в.: Н.М. Карамзина, С.М. Соловьёва, Н.И. Костомарова, П.И. Бартенева, В.О. Ключевского, П.Н. Милюкова. Особое внимание следует уделить работе в архиве А.С. Пушкина и его тесным дружественным и научным контактам с руководителем МГАМИД А.Ф. Малиновским.

Ещё одним направлением архивной работы была публикация архивных документов. Пионером в этой деятельности был т.н. Румянцевский кружок (основан по инициативе Министра иностранных дел, графа Н.П. Румянцева) куда входили некоторые руководители и сотрудники архива (Н.Н. Бантыш-Каменский, А.Ф. Малиновский, П.М. Строев, К.Ф. Калайдович). Благодаря стараниям кружка в архиве была образована Комиссия печатания государственных грамот и договоров, которая в дальнейшем развернула активную публикаторскую деятельность.

Таким образом, к началу XX века МГАМИД был своеобразным лицом отечественного архивного дела.

Приступая к изучению последнего, пятого раздела «Санкт-Петербургские архивы Министерства иностранных дел в XVIII – начале XX вв.» необходимо особое внимание уделить инструкции, данной в 1720 г. первому руководителю Санкт-Петербургского архива Коллегии иностранных дел А.Д. Почайнову, которая на долгое время определила порядок работы всех внешнеполитических архивов страны. Необходимо осветить структуру и штаты архива, а также его деятельность по комплектованию внешнеполитической документацией. Отдельного рассмотрения заслуживает план систематизации архива, предложенный в 1783 г. коллежским советником Ф. Алопеусом.

Студентам нужно определить место Санкт-Петербургского архива КИД в системе внешнеполитических учреждений после проведения Министерской реформы 1802 г., а также активную деятельность по приведению в порядок министерского делопроизводства и систематизации архива в 1820-х – 1830-х гг. Закономерным результатом этой деятельности было формирование в Министерстве иностранных дел департаментских архивов, а так же проведение реформы Министерских архивов в 1832 г.

Особое место в системе внешнеполитических архивов России занимал так называемый Государственный архив Министерства иностранных дел. При изучении его истории особое внимание необходимо уделить причинам формирования этого архива, главная из которых была связана со стремлением правительства сосредоточить в одном месте хранения наиболее важные политические документы XVIII – XIX вв. Студентам необходимо знать основные этапы комплектования этого архива, а так же то, что Государственный архив МИД комплектовался в основном по коллекционному принципу. Необходимо так же знать наиболее крупные комплексы, поступившие в Государственный архив МИД из других архивных учреждений, а так же деятельность по комплектованию этого архива графа Д.Н. Блудова и управляющего В.А. Поленова.

Вторая половина XIX в. была связана в первую очередь с объединением обоих Петербургских архивов МИД под единым руководством, что было связано с деятельностью К.К. Злобина. Студентам необходимо знать о его деятельности по систематизации архивных документов, по формированию т.н. разрядов, что привело к неоднозначным последствиям для архива. Говоря о работе архива в конце XIX – начале XX вв. в первую очередь необходимо обратить внимание на деятельность С.М. Горяинова и Н.В. Голицына по распечатыванию т.н. «секретных пакетов», разборке, описанию, систематизации документов, а так же по подготовке строительства для архива специального здания.

Санкт-Петербургские архивы Министерства иностранных дел проводили активную работу по практическому и научному использованию архивных документов. Здесь необходимо отметить дискуссию, которая была между историками по поводу т. н. степени открытости архива. Нужно обратить внимание, на то, что Государственный архив МИД в целом весьма активно использовался историками, несмотря даже на то, что допуск туда был возможен только с разрешения императора. Студенты должны знать имена крупнейших российских историков, работавших с документами Государственного архива МИД (Н.Г. Устрялов, С.М. Соловьёв, В.О. Ключевский, Н.И. Костомаров, М.М. Богословский, М.И. Семевский и др.).

Таким образом, к началу XX века внешнеполитические архивы России сложились в единую систему хранения документов и стали важным элементом на пути становления отечественной исторической науки. При этом необходимо отметить, что чисто ведомственное подчинение архивов Министерству иностранных дел безусловно сдерживало их более активное научное использование, особенно документов Санкт-Петербургских архивов.

Изучение шестой темы «Дипломатические архивы Советского государства в 1917 – 1945 гг. необходимо начать с анализа значения революционных событий 1917 г. для отечественных архивов и в частности для архивов дипломатического ведомства. Остро встаёт проблема сохранности документов, возникает проблема передачи на хранение в миловские архивы документов русских дипломатических представительств за границей. Студентам необходимо осветить мероприятия советской власти по взятию Министерства иностранных дел и его архивов под свой контроль, а так же деятельность советских комиссаров по публикации секретных документов из архивов Министерства иностранных дел в соответствии с Декретом о мире 1917 г.

Важное значение для архивов бывшего Министерства иностранных дел Российской империи сыграл Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. Впервые документы дипломатических архивов были переданы на государственное хранение и вошли в состав Единого государственного архивного фонда РСФСР. Студенты должны хорошо знать судьбу бывших миловских архивов России, историю их передачи на государственное хранение и их дальнейшую судьбу в рамках государственных архивов РСФСР (Государственный архив РСФСР – Древлехранище Центрального исторического архива РСФСР – Государственный архив феодально-крепостнической эпохи – Архив революции и внешней политики России – Центральный государственный исторический архив в Москве). Особое место следует уделить составу и содержанию дипломатических документов, вошедших в 1941 г. в состав Центрального государственного архива древних актов СССР.

Большое значение в первые годы советской власти имела проблема организации делопроизводства и хранения документов в новообразованном Наркомате Иностранных дел РСФСР. Необходимо осветить дискуссии 1918 – 1920 гг. о проблеме передачи документов НКВД на государственное хранение. Студенты должны знать основной состав внешнеполитической документации наркомата, роль первого советского наркома иностранных дел Г.В. Чичерина в организации текущих дипломатических архивов. Большое значение в организации текущей архивной деятельности в НКВД имело создание текущего политического и Общего архивов НКВД в 1920-х гг. Необходимо знать состав документации этих архивов и проблемы, связанные с их взаимодействием. Особое значение имеет изучение организации работы Общего архива НКВД, его состав, функции, структуру, а так же деятельность его создателя и руководителя Е.А. Адамова.

Изучая деятельность архивов НКВД в 1929 – 1941 гг., студенты должны обратить внимание на деятельность комиссии по проверке деятельности текущих дипломатических

архивов, на создание и деятельность единого Политархива (1929 г.). Большое значение для организации его работы имело «Положение о Политархиве» 1936 г., которое оговаривало правила организации хранения, учёта и систематизации архивных документов, а так же составление досье и справок по вопросам внешней политики. Студентам так же необходимо знать основной состав документов, образующихся в деятельности НКВД и хранящихся в едином Политархиве.

Говоря о деятельности по использованию дипломатических документов в 1920 – 1930-х гг. необходимо отметить, что в целом документы бывших дипломатических архивов дореволюционной России, переданные на государственное хранение довольно активно использовались в научно-исследовательских целях, чего нельзя сказать о документах текущих дипломатических архивов НКВД, которые как правило были засекречены и использовались почти исключительно для справочно-информационной работы самого наркомата.

При изучении истории дипломатических архивов СССР в годы Великой Отечественной войны необходимо уделить внимание деятельности по эвакуации и реэвакуации текущих архивов НКВД в 1941 – 1943 гг. Зачастую этот процесс проходил довольно хаотично, не всегда организованно, что проявилось в деятельности Комиссии НКВД «по разгрузке архивов и текущего делопроизводства от материалов, не имеющих оперативной и научно-исторической ценности». Тем не менее текущие дипломатические архивы НКВД, несмотря на это проводили довольно активную и в целом успешную справочную работу.

Изучение седьмой темы «Дипломатические архивы Советского государства в 1945 – 1991 гг.» необходимо начать с реформы архивной службы НКВД в 1945 – 1946 гг. В результате этой реформы при НКВД (с 1946 г. – при МИД СССР) было образовано Архивное управление. Таким образом, за Министерством иностранных дел окончательно закрепилось право постоянного хранения своих документов, что с одной стороны обеспечивало более эффективную справочную деятельность дипломатических архивов, но с другой стороны, закрепляло ограничения по их научно-историческому использованию. При этом значительные комплексы документов по истории внешней политики России XVIII – XIX вв. передавались из государственных архивов в создаваемый при Архивном управлении МИД Архив внешней политики России. Это безусловно означало отказ от принципов централизации архивного дела и расширение прав ведомств в сфере хранения своих документов.

Студентам необходимо так же знать о реформе Мидовских архивов в 1958 г., когда Архивное управление МИД СССР было преобразовано в историко-дипломатическое управление, а существовавший ранее Политархив МИД был преобразован в Архив внешней политики СССР и приобрёл характер ведомственного исторического архива.

Таким образом, к 1958 г. окончательно сложилась современная система дипломатических архивов нашей страны. Говоря о крупнейших дипломатических архивах СССР второй половины прошлого века в первую очередь необходимо отметить Архив внешней политики России, хранивший дипломатическую документацию Коллегии и Министерства иностранных дел за 1720 – 1917 гг. Студентам необходимо знать состав документации архива а так же основные направления его научно-исследовательской и публикаторской работы в 1946 – 1991 гг. При этом необходимо отметить, что несмотря на то, что этот архив хранил дореволюционную документацию существовали некоторые сложности по допуску исследователей к материалам архива, а так же ограниченная секретность на ряд архивных фондов. При этом в целом научно-публикаторская деятельность архива была довольно активной, что проявилось в деятельности межведомственной комиссии по изданию дипломатических документов МИД СССР (1956 – 1985 гг.).

При изучении истории деятельности образованного в 1958 г. Архива внешней политики СССР основное внимание следует уделить составу документов архива, проблемам его комплектования текущей дипломатической документацией и проблеме допуска к архивным документам и обеспечения секретности. Особого внимания заслуживает анализ изменений в деятельности архива в годы «Перестройки», направленных на ограничение режима секретности и расширение количества документов, доступных для научно-исследовательской работы. Студенты должны знать основные пункты Постановления Совета Министров СССР от 10 августа 1990 г. о рассекречивании дипломатических документов и его влияние на работу архива.

Изучение восьмой темы «Современное состояние дипломатических архивов России» необходимо начать с анализа Российского архивного законодательства 1992 – 1994 гг. и его влияния на отраслевые архивные фонды, в том числе и на отраслевые архивные фонды Министерства иностранных дел. Студентам необходимо знать о дискуссиях по вопросу о проблеме передачи документов дипломатических архивов на постоянное государственное хранение, о тех серьёзных проблемах с которыми столкнулись дипломатические архивы, особенно Архив внешней политики Российской Федерации всвязи с проблемой рассекречивания документов. Особое внимание следует уделить Постановлениям

правительства Российской Федерации 2006 – 2009 гг. утверждавших Перечень федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, а так же «Положению о Министерстве иностранных дел» 2004 г. где оговорены полномочия МИД в сфере обеспечения хранения внешнеполитических материалов». Так же студенты должны хорошо знать современную структуру Историко-документального департамента МИД РФ, основные направления, цели и задачи его работы, особенно в сфере рассекречивания и публикации документальных материалов.

Так же при изучении последней темы необходимо подробно остановиться на анализе современного положения дипломатических архивов, входящих в Историко-дипломатический департамент Министерства иностранных дел (Архив внешней политики Российской империи, Архив внешней политики Российской Федерации). Студентам необходимо знать состав и содержание документальных фондов этих архивов, их структуру, деятельность по комплектованию, систематизации и описанию документальных материалов. Особенное внимание следует уделить работе дипломатических архивов в сфере рассекречивания документов и их научного и публикаторского использования. Студенты должны быть знакомы с современными путеводителями по архивам, а так же с важнейшими публикациями архивных материалов, в том числе и осуществляемыми в ведомственных изданиях Министерства иностранных дел («Вестник МИД», «Дипломатический вестник» и пр.).

Приложение 1.

Аннотация дисциплины

Дисциплина «Дипломатические архивы России и Франции» является частью общепрофессионального цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» по профилю «Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции». Она относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ.

Цель дисциплины – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением внешнеполитического наследия прошлого России и Франции, в том числе: развитие сети внешнеполитических архивов и организации хранения их документов, формы и методы управления архивами, состав и типология внешнеполитической документации, влияние исторических условий на жизнедеятельность архивов, работа по обеспечению сохранности документального наследия, история разработки учётно-справочного и научно-справочного аппаратов к документам. Одной из важнейших целей дисциплины является освещение вопроса о работе внешнеполитических архивов по использованию хранящихся в них документов не только в практически-управленческих, но и в сугубо научных целях.

Для достижения цели решаются следующие **задачи**:

- формирование у студентов исторически конкретного представления о внешнеполитических архивах России и Франции;
- анализ их типологии и организационной структуры;
- определение закономерностей и особенностей формирования и развития внешнеполитических архивов обеих стран в контексте общих тенденций истории отечественного архивного дела;
- проведение сравнительного анализа особенностей развития и современного состояния дипломатических архивов России и Франции;
- изучение основных групп документов, хранящихся в дипломатических архивах;
- изучение особенностей и специфики их научно-справочного аппарата.
- анализ практической, политической, научной и культурной деятельности дипломатических архивов.

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций**:

1. Профессиональные

ПК – 38 – владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа

ПК-47 - владением принципами и методами организации хранения документов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- конкретно-исторические особенности появления дипломатических архивов России и Франции, процесс их создания, развития и эволюции;
- историю и пути формирования документальных комплексов современных дипломатических архивов России и Франции;
- основные понятия и термины, используемые при изучении дипломатических архивов;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе дипломатических архивов;
- место дипломатических архивов России и Франции в системе государственного управления и историко-культурного наследия.

Уметь:

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности дипломатических архивов России и Франции;

- применять полученные знания в практической архивной работе.

Владеть:

- основными навыками оценки и анализа деятельности дипломатических архивов;
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории дипломатических архивов и архивного дела.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	21.06.2018	9
2	Приложение №2	22.06.2020	8

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)¹**Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 114 часов, в том числе контактная работа – 42 часа, самостоятельная работа – 54 час., промежуточная аттестация – 18 час.

п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля
				Лекции	Практ.зан.	Семин.	Самост. работа	
1.	Введение	7	1				2	
2.	Организация хранения дипломатических документов в России в XV – XVI вв.	7	2			2	6	
3.	Архив Посольского приказа XVII – начало XVIII вв.	7	3	2		2	6	
4.	Образование и деятельность Московского архива Коллегии иностранных дел в XVIII веке.	7	4-5	2		2	6	
5.	Московский главный архив МИД в XIX – начале XX вв.	7	6-7	2		2	6	
6.	Санкт-Петербургские дипломатические архивы в XVIII – начале XX вв.	7	8-9	2		2	6	Контр. раб.
7.	Дипломатические архивы Советского государства в 1917 – 1945 гг.	7	10-11	2		2	6	
8.	Дипломатические архивы Советского государства в 1945 –	7	12	2		2	6	

¹ Включается при необходимости – в случае изменения распределения часов в учебном плане.

	1991 гг.							
9.	Современное состояние дипломатических архивов Российской Федерации.	7	13-14			2	8	Контр. раб.
10	Архив Министерства иностранных дел Франции в XVIII – XIX вв.	7	15	2		2	10	
11	Дипломатические архивы Франции в XX- XXI вв.	7	16-17	4		4	10	Контр. раб.
12	Промежуточная аттестация	7	18				18	Письм. атт., экзамен реферат
	ИТОГО			18		24	72	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru

4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
---	---

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное