

**Аннотации дисциплин образовательной программы по направлению
46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность «Экспертная оценка и реставрация архивных и антикварных
документов»**

Блок I.	Дисциплины (модули)	Аннотации
	<p><i>Базовые</i></p> <p>Философия</p>	<p>Дисциплина «Философия» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории зарубежной философии.</p> <p>Цель дисциплины: формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение базовыми представлениями о ключевых проблемах и основных исторических типах европейской философии; – освоение навыков самостоятельного анализа соответствующих первоисточников; – исследование различных социальных явлений с точки зрения их философского смысла. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-1 - Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. <p>Знать: центральные категории, идеи и персоналии представленных разделов философии; проблематику онтологическую, эпистемологическую, антропологическую и аксиологическую; основные философские школы и направления современности;</p> <p>Уметь: дискутировать, логически верно и аргументировано высказывать собственную позицию; работать с источниками и исследовательской литературой по философии, давать самостоятельную оценку тем или иным направлениям и школам философской мысли; оперировать философскими знаниями в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой информации для научного исследования; способностью анализировать социально-значимые процессы; навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

		Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
	Безопасность жизнедеятельности	<p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности.</p> <p><u>Цель</u> учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются как приоритетные, особенно ярко выраженные при чрезвычайных ситуациях, их воздействии на человека и среду обитания, готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности. – Овладеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций. – Подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке. – Сформировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также при массовых эпидемиях. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-9 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; 2. негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания; 3. основы защиты населения; 4. способы и средства защиты населения в ЧС; 5. основы первой помощи в ЧС. <p>Уметь:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. определять характер ЧС и их поражающие факторы; 2. идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; 3. выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; 4. осуществлять мероприятия по защите населения в ЧС; 5. оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий; 6. ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях; 7. использовать правовые документы в своей деятельности; 8. понимать сущность и значение информации, осознавать опасность и угрозу. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; 2. способами и технологиями защиты в ЧС; 3. понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; 4. методами обеспечения безопасности среды обитания и оказания первой помощи при ЧС; <p>понятиями о проблемах устойчивого развития и путей снижения рисков для обеспечения безопасности личности, общества и государства.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу.</p>
	<p>Основы толерантности</p>	<p>Дисциплина «Основы толерантности» реализуется на факультете архивного дела кафедрой культуры мира и демократии.</p> <p><i>Цель курса</i> – Курс «Основы толерантности и правовой культуры» призван подготовить специалиста, обладающего знаниями о современных принципах построения гармоничной коммуникации в мультикультурном и мультиэтническом обществе, а также, профессиональными компетенциями, необходимыми для реализации целей гармонизации взаимодействия как на социальном, так и на профессиональном уровнях, способствуя формированию принципов гражданского общества.</p> <p>Достижение этой цели делает возможным выход обучающегося на новую ступень диалогового мышления и позволяет обеспечить переход от конфронтационной закрытой модели поведения к коммуникации, основанной на открытости, принятии</p>

		<p>жизненного разнообразия и интересе к другому человеку.</p> <p><i>Задачами</i> курса являются: выработка понимания факторов и проявлений многоаспектности социальных, политических, культурных процессов, способности выделять общее в процессе коммуникации с другими людьми, а не замыкаться на собственном опыте и модели поведения, а также формирование навыков ведения переговоров и согласования позиций в ситуациях повседневного общения.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к пониманию происходящих социальных и политических процессов; - основные модели и приемы коммуникации в мультикультурных сообществах; - наиболее репрезентативные примеры исторического и современного опыта построения коммуникации в мультикультурных и мультиконфессиональных обществах . - основные концепции в области современных коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать подход, стиль и способ управления ситуацией коммуникации; - использовать приемы диалоговой коммуникации; - определить механизма оптимального выбора подходов, способов и стилей поведения в мультикультурной среде; - выбрать методы оптимизации ситуации коммуникации. - моделировать ситуации достижения консенсуса и согласованности позиций - воспроизводить интеллектуальные основания постановки и решения коммуникативных задач, основанные на диалоге, взаимоуважении и согласовании позиций; - выявлять характерные особенности осуществления диалога в различных сферах социальной и политической жизни и в мультикультурной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления ситуациями общения в мультикультурной среде; - навыками трансформации конкурентной коммуникации в диалог и сотрудничество;
--	--	--

		<p>- навыками управления конфликтными ситуациями;</p> <p>- навыками ведения диалога, переговоров и обмена мнениями;</p> <p>-навыками согласования позиций, в случае их несовпадения;</p> <p>-методами и приемами предупреждения конфликтов в мультикультурной среде и малых социальных группах.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу.</p>
	<p>Экономика</p>	<p>Дисциплина «Экономика» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой теоретической и прикладной экономики.</p> <p>Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории; – дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки; – раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора; – изложить основы и закономерности функционирования экономических систем; – познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа; – сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы; – дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики; – сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p>

		<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные экономические категории и понятия; – сущность и формы организации хозяйственной деятельности; – механизм достижения цели проектов с учетом имеющихся ресурсов и хозяйственных ограничений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях; – проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из имеющихся ресурсных ограничений; – применять графический метод при исследовании экономических взаимосвязей; <p>Владеть:</p> <p>методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа, экономическими способами управления хозяйственными проектами на всех этапах жизненного цикла.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p>Информационная эвристика</p>	<p>Дисциплина «Информационная эвристика» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины – сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.</p> <p>Задачи: выработать у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания; – сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними.

		<p>– В ходе освоения курса студент должен получить начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам, должен овладеть навыками поиска необходимой библиографической информации, уметь составлять и использовать библиографические пособия.</p> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию; • ОК-10 способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические понятия информационной эвристики; 2. Практические аспекты исторической библиографии; 3. Основной круг библиографических источников; 4. Историю развития информационного пространства в Европе и России; <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять библиографическое описание источника информации по правилам, предусмотренным действующими ГОСТами; 2. Составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек; 2. методами информационного поиска в библиографических справочниках; 3. методами информационного поиска в интернет и электронных ресурсах. <p>По дисциплине «Информационная эвристика» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины «Информационная эвристика» составляет 1 зачетную единицу.</p>
	<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>Дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой русского языка.</p>

		<p>Цель дисциплины – освоение студентами современных тенденций развития современного русского языка в сфере структуры и эволюции различных языковых единиц в том числе с целью развития культуры речевого поведения .</p> <p>Задачи дисциплины состоят в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охарактеризовать нормы современного русского языка в традиционной общелитературной и специальной областях, в первую очередь в сфере официально-делового общения; - дать сравнительный анализ языковых средств, используемых в официально-деловой сфере и в иных областях социальной коммуникации; - обеспечить выявление и освоение учащимися способов наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием официально-деловых документов; - сформировать у учащихся современные представления о принципах делового письма, методике составления деловых писем, их структуре и связи в них речевых элементов, технике выбора в них языковых средств. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: грамматические и орфографические основы русского и иностранного языков; основы толерантности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народов России.</p> <p>Уметь: использовать русский и иностранный языки для реализации задач профессиональной деятельности; ставить и совместно решать задачи профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках на практике; навыками работы в коллективе.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p>История России до XIX века</p>	<p>Дисциплины «История России до XIX века» и «История России XIX - начала XX веков» являются частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина</p>

<p>История России XIX - начала XX веков</p>	<p>реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p> <p>Цель дисциплины: способствовать формированию у студентов целостного представления о прошлом России и ее месте в системе мировых цивилизаций.</p> <p>Задачи: - помочь студентам выделить "узловые моменты" исторического развития, закономерности и своеобразие российской истории; раскрыть особенности развития социальной структуры русского общества и формирования общественных связей, традиций и представлений, утвердившихся в русском обществе на протяжении столетий; осветить основные грани духовной жизни общества; сравнить российскую "модель" развития средневекового общества и государства с процессами, происходившими в странах Западной и Восточной Европы и на Востоке.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития; • ОК-10 - способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации • ОК-11 - способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать основные события российской истории, этапы становления государства, выделять ключевые темы, актуальные проблемы и дискуссионные аспекты в изучении истории России.</p> <p>Уметь - осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России, формулировать цели и задачи исследования и делать самостоятельные выводы.</p> <p>Владеть навыками работы с историческими источниками, реферирования научной литературы по истории России при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу</p> <p>По дисциплине «История России до XIX века» «История России XIX - начала XX веков» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в первом семестре / зачёта с оценкой во втором семестре.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
<p>История России новейшего времени</p>	<p>Дисциплина «История России новейшего времени» является частью блока дисциплин учебного плана.</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление об этапах и наиболее</p>

значимых событиях социального, экономического, политического и культурного развития России в новейшее время.

Задачи дисциплины:

- проанализировать особенности экономического развития СССР в период, предшествовавший Великой Отечественной войне;
- выявить модернизационные черты и особенности экономического развития СССР в период второй половины 1940-х – 1980-х годов;
- определить особенности структуры советского общества на различных этапах его развития;
- проследить особенности политической системы советского государства в условиях начального периода развития советского государства, периода существования культа личности И.В. Сталина, деятельности Н.С. Хрущева и Л.И. Брежнева, периода перестройки;
- ознакомить студентов с наиболее значимыми проектами политического, экономического и культурного развития СССР ;
- проследить тенденции и факты развития духовной жизни советского общества;
- акцентировать внимание обучающихся на дискуссионных проблемах изучения истории России советского периода.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-11: способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историческое наследие и культурные традиции народов, живших на территории СССР.
- движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе и политической организации общества применительно к советскому периоду отечественной истории.
- наиболее значимые факты, явления и события в области всеобщей и отечественной истории, источниковедения.
- базовые принципы исторического и политологического подходов к изучению истории России советского периода.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять научные методы при изучении явлений и событий развития государства и общества. - использовать теоретические знания и методы исследования истории России при создании исследований различного квалификационного уровня. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориями и методами экономической науки для изучения исторических явлений хозяйственного развития России. - навыками самостоятельного анализа и научной оценки исторических явлений в развитии России. - навыками реферирования и аннотирования научной литературы по изучаемой дисциплине, навыками редакторской работы. <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки докладов, работы на семинарских занятиях, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>История современной России</p>	<p>Дисциплина «История современной России» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов основы представлений о предмете и методах исторической науки, познакомить их с узловыми моментами, закономерностями и особенностями исторического развития России на современном этапе, определить место и роль российской цивилизации в мировой системе; выявить общее и особенное в ходе формирования новой модели исторического развития по сравнению с Западом и Востоком.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотреть узловые моменты истории России последней четверти XX века (в рамках СССР) до настоящего времени, выделить основные механизмы общественного развития в данный период; • дать представление о задачах, функциях и методах исторической науки; • ознакомиться с предпосылками формирования историко-культурных и ментальных стереотипов российской истории; • познакомить студентов с понятийным аппаратом, методологией и методами исторической науки; • сформировать у студентов навыки научно-исследовательского поиска и критического анализа источников и литературы по данному периоду истории развития России

		<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p> <p>Уметь: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия</p> <p>Владеть: терминологией, навыками публичной и научной речи.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена .</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>Иностранный язык</p>	<p>Дисциплина «Иностранный язык» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой иностранных языков.</p> <p>Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на повседневном-бытовом уровне.</p> <p>Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное и нравственное развитие и самосовершенствование обучаемых.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; – основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;

		<ul style="list-style-type: none">– основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;– основные модели речевого поведения;– основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;– сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;– основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;– историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;– концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;– вести диалог на иностранном языке;– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;– выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;– создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.– соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;– организовывать и осуществлять различные социальные и культурные проекты, планы и программы развития, связанные со своей специальностью и реализуемые с участием иностранных партнеров;– анализировать логику различного вида рассуждений,– устанавливать профессиональные контакты в целях осуществления профессионально значимого общения на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;– навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
--	--	--

		<p>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы;</p> <p>– навыками социокультурной и межкультурной коммуникации,</p> <p>– информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;</p> <p>– навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке;</p> <p>– мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;</p> <p>– способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.</p> <p>По дисциплине «Иностранный язык» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой) и экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц.</p>
	<p>Информатика</p>	<p>Дисциплина «Информатика» реализуется на факультете архивного дела кафедрой информационных технологий и ресурсов.</p> <p>Цель дисциплины – познакомить студентов с базовыми элементами информатики: основными понятиями, техническими средствами и программным обеспечением персональных компьютеров; сформировать у студентов представление о грамотном применении базовых возможностей современных информационных технологий в сфере документоведения и архивоведения.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать у студентов грамотное теоретическое представление о базовых элементах информатики; - сформировать у студентов прочные навыки практического владения базовыми элементами информатики; - показать место и роль, возможности и условия применения базовых возможностей современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности студентов указанного направления подготовки; - научить студентов грамотному практическому использованию базовых возможностей современных информационных технологий в области их профессиональной подготовки. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОПК-2 - владение базовыми знаниями в области информационных технологий

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: основные понятия информатики, технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров, теоретические основы современных информационных технологий общего назначения, основы информационно-коммуникационных технологий, основы информационной безопасности 2. Уметь: работать с современными операционными системами, текстовыми процессорами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами, гипертекстовыми системами, пользоваться возможностями глобальной сети Интернет и средствами защиты информации. 3. Владеть: базовыми знаниями в области информатики, необходимыми для освоения базовых знаний в области современных информационных технологий; основными навыками использования компьютерной техники, информационных технологий, информационно-коммуникационных технологий, средств защиты информации, навыками самостоятельного пополнения необходимых знаний в области информатики. <p>По дисциплине «Информатика» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p>Информационные технологии</p>	<p>Дисциплина «Информационные технологии» реализуется на факультете архивного дела кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными технологиями.</p> <p>Цель дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с новыми информационными технологиями.</p> <p>Задачами являются изучение теории и практики применения информационных технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-10 - Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; • ОПК-2 - Владением базовыми знаниями в области информационных технологий.

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><i>Знать</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p><i>Уметь</i> анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</p> <p><i>Владеть</i> базовыми знаниями в области информационных технологий, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата, промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и зачета с оценкой в 4 семестре.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.</p>
	<p>Документоведение</p>	<p>Дисциплина «Документоведение» реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.</p> <p>Цель дисциплины –изучение закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем создания документов органами государственной власти, местного самоуправления и организациями любой организационно-правовой формы.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показать взаимосвязь информации и документа; – проследить эволюцию документа, как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; – проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа; – проанализировать процесс складывания и развития систем документации; – выявить и показать тенденции унификации, стандартизации и классификации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом; – показать современные требования к составлению и оформлению документов; – привить навыки анализа документа; – привить навыки составления любых видов документов и проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-1 - Способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- документоведческую терминологию;
- нормативные правовые акты и нормативно-методические документы по документированию управленческой деятельности;
- способы и средства документирования;
- закономерности развития документа;
- структуру документа;
- классификацию документной информации;
- характеристику и состав унифицированных систем документации;
- типовой состав систем документации учреждений любой организационно-правовой формы;
- правила составления и оформления документов;
- возможности использования новых информационных технологий в документировании;
- критерии и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов;

Уметь:

- унифицировать, проектировать формы документов;
- составлять документы с использованием языковых особенностей в зависимости от назначения, содержания и вида документа;
- унифицировать тексты документов;
- пользоваться общероссийскими классификаторами ТЭСИ для кодирования информации в документах;
- оформлять документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и государственных стандартов;
- использовать унифицированные формы документов;
- создавать управленческие документы, разрабатывать шаблоны документов с использованием новых информационных технологий;
- применять критерии и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов;

Владеть:

		<p>- навыками применения требований нормативных актов и государственных стандартов при составлении и оформлении документов;</p> <p>– навыками разработки унифицированных форм документов и табеля форм документов;</p> <p>– навыками использования новых информационных технологий при создании управленческих документов, разработке шаблонов документов;</p> <p>– навыками применения критериев и принципов определения научно-исторической и практической ценности документов.</p> <p>По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и экзамена.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения блиц-контрольных, контрольных работ, тестов, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой во 2 семестре, экзамена - в 3 семестре.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц.</p>
	<p>Организация и технология документационного обеспечения управления</p>	<p>Дисциплина «Организация и технология документационного обеспечения управления» реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.</p> <p>Цель дисциплины – подготовить выпускника, знающего основные направления государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации, задачи службы документационного обеспечения управления и владеющего методами анализа и совершенствования технологии типовых делопроизводственных операций.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить историю формирования национальной системы делопроизводства; - овладеть специальной терминологией; - изучить современную законодательную, правовую и нормативную базу, регламентирующую работу с документацией; - сформировать у студентов навыки выполнения основных делопроизводственных операций в условиях применения традиционных и автоматизированных технологий обработки документов; - сформировать навыки анализа системы документационного обеспечения управления; - определить направления возможного совершенствования системы документационного обеспечения управления;

		<p>- изучить порядок организации службы документационного обеспечения управления в современной организации.</p> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-10 способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; • ОПК-2 - владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов). <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления, правовую базу смежных областей; - правовые акты и методические документы в сфере своей деятельности; - принципы организации служб документационного обеспечения управления в организациях и методы работы с документной информацией; - информационные технологии, используемые в управлении документами; - тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления; - историю и современное состояние, в том числе зарубежного опыта управления документами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; - организовывать работу службы документационного обеспечения управления; - разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления; - совершенствовать технологии документационного обеспечения управления на базе использования средств автоматизации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества; - навыками использования в документационном обеспечении управления компьютерной техники и информационных технологий; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
--	--	---

		<p>По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения выполнения заданий (кейсов) и контрольных работ с оценкой, проверка и оценка рабочих тетрадей студентов, защита и оценка доклада по теме курсовой работы, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.</p>
	<p>Архивоведение</p>	<p>Дисциплина «Архивоведение» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся углубленное и целостное представление об историко-документальном наследии в архивах Москвы, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах Москвы; - изучить основные этапы формирования архивов Москвы; - рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документальных комплексов в архивах Москвы; - рассмотреть состав и содержание документов, хранящихся в архивах Москвы; - сформировать навыки работы с документами по истории Москвы, хранящихся в архивах города; - рассмотреть проблемы сохранения и использования историко-документального наследия в архивах Москвы, понимать их взаимосвязь с развитием государства и общества. <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОПК – 1 - способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные методы и средства проведения теоретических исследований</p> <p>Уметь: применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме</p>

		<p>опроса, контрольной работы, реферата, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц.</p>
	<p>Государственные, муниципальные и ведомственные архивы</p>	<p>Дисциплина «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» – дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о том, как осуществляется взаимодействие государственных, муниципальных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда РФ (АФ РФ) – важнейшей составляющей культурного достояния народов России; о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия, об опыте их решения в целях своевременного и качественного формирования АФ РФ в системе национальных информационных ресурсов.</p> <p>Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением наследия прошлого в конкретной исторической обстановке. В их числе: развитие отечественных архивов, возникновение и модернизация структуры архивов, формы и методы управления архивами, изменения работы архивов в зависимости от исторических условий; комплектование, отбор дел на постоянное хранение или уничтожение, организация хранения документов, разработка учетно-справочного и научно-справочного аппарата; использование документов в научных, культурных, практических и политических целях.</p> <p>Задачи дисциплины – сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории отечественных государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их современной организации как особой информационной системы. Студент должен четко усвоить, что в архивах можно найти практически неисчерпаемый запас информации по кардинальным проблемам отечественной и мировой истории с древнейших времен до современности, созданной в процессе деятельности органов государственной власти и государственного управления, а также в процессе жизни и деятельности государственных и общественных деятелей, деятелей культуры и науки России. Курс позволит студенту иметь представление не только об основных опубликованных справочниках по тому или иному архиву, но и о так называемом «внутриархивном» справочном аппарате (описях, каталогах, указателях, обзорах и пр.), который создает модель системы НСА конкретного архивохранилища. В</p>

	<p>основу лекционного курса положены современные научные разработки по истории архивного дела, истории государственных учреждений, специальным историческим дисциплинам, историографии истории отечественного архивного дела, археографии, истории культуры.</p> <p>Одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. Дисциплина направлена на формирование, как общекультурных компетенций, так и профессиональных компетенций.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-11 способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации - ОПК-1 способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике - ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные проблемы в области документоведения и архивоведения; 2. законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; 3. принципы организации различных типов и видов архивов; 4. основы научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций; 5. место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельно работать с различными источниками информации; 2. уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям. 3. использовать теоретические знания и методы исследования на практике;
--	---

		<p>4. применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.</p> <p>5. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;</p> <p>6. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.</p> <p>7. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям. 2. принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях; 3. основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере; 4. навыками составления библиографических и архивных обзоров; 5. принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам. <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.</p>
	<p>Информационная безопасность и защита информации</p>	<p>Дисциплина «Информационная безопасность и защита информации» реализуется на факультете архивного дела кафедрой комплексной защиты информации.</p> <p>Цель дисциплины: изучение теоретических и прикладных вопросов информационной безопасности и защиты информации в сфере документооборота и архивного дела в Российской Федерации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>изучить исторические этапы развития информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>освоить терминологию и понятийный аппарат в области информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>изучить нормативно-правовую базу, регуливающую сферу информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>изучить основные средства и методы обеспечения информационной безопасности;</p>

	<p>научить определять угрозы, уязвимости и риски информационной безопасности;</p> <p>обучить навыкам защиты информации;</p> <p>научить применять полученные знания и навыки по информационной безопасности и защите информации в сфере документооборота и архивного дела.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-10 - способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; • ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>историю, современное состояние, проблемы и тенденции развития систем информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>нормативно-правовую базу обеспечения информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>систему органов власти, определяющих и реализующих государственную политику в области информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>систему документационного обеспечения информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>место и роль информационной безопасности и защиты информации в области документооборота и архивного дела;</p> <p>методы и средства обеспечения информационной безопасности и защиты информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать проблемы информационной безопасности и защиты информации в системах документооборота и архивном деле;</p> <p>применять отечественные и зарубежные стандарты в области информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>определять угрозы, уязвимости и риски информационной безопасности;</p> <p>разрабатывать комплекс мер по обеспечению информационной безопасности и защиты информации в сфере документооборота и архивного дела.</p> <p>Владеть:</p> <p>терминологией и понятийным аппаратом в области информационной безопасности и защиты информации;</p>
--	---

		<p>навыками использования методов и средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>навыками разработки документационного обеспечения информационной безопасности и защиты информации.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора, доклада, реферата, контрольной работы, опроса.</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 2 зачетных единицы.</p>
	<p>Правовые основы профессиональной деятельности</p>	<p>Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» реализуется на факультете архивного дела УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Цель дисциплины – дать учащимся комплексное представление о направлениях, формах и методах правового регулирования профессиональной деятельности, создать системное представление о всем многообразии нормативных правовых актов, регулирующих те или иные вопросы профессиональной деятельности.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить виды правовых актов, требования к их подготовке, порядок – вступления в силу и действия; – овладеть навыками работы с официальными изданиями нормативных – правовых актов; – изучить условия и критерии правоспособности в различных правовых – отношениях, возникающих в профессиональной деятельности; – изучить содержание основных институтов отдельных отраслей права, – актуальные в рамках профессиональной деятельности; – изучить виды ответственности, условия их наложения, <p>документирование порядка привлечения к юридической ответственности.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p>

		<p>– использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.</p> <p>знать:</p> <p>– законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических лиц и организаций, и юридических лиц в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>– основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности работников;</p> <p>– правила действия нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками поиска необходимой правовой информации, работы с печатными и электронными версиями официальных публикаций;</p> <p>– методикой прочтения текстов правовых актов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» составляет 4 зачетных единицы.</p>
	<p>Основы архивного права</p>	<p>Дисциплина «Основы архивного права» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель данного курса — дать студентам основные представления о становлении и развитии архивного права с 1990-х гг по настоящее время в России</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рассмотреть становления отечественного архивного права; 2) изучить законодательства об архивном деле в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ; 3) взаимосвязи архивного права со смежными отраслями права; <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования архивов Москвы; - основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского

		<p>периодов отечественной истории, хранящихся в архивах Москвы;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию; - выявлять особо ценные и уникальные документы АФ Москвы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по организации работы московских архивов. <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольной работы, реферата, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.</p>
	<p>История государственного аппарата СССР-РФ</p>	<p>Дисциплина «История государственного аппарата СССР-РФ» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений; - приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в советском государстве. - получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-3 - владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные научные представления об эволюции составляющих государственности постсоветской России: его государственного устройства,

		<p>государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XX-XXI вв.; – основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств современной России <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять источники и литературу по конкретным вопросам современной российской государственности и самостоятельно работать с ними; - использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике; - анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие современного государственного аппарата, государственного устройства, и чиновничества Российской Федерации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современной трактовкой базовых понятий государствоведческой теории; - способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности; - навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношении текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам современной российской государственности - основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса и блиц-контрольных работ, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>Основы информационного права</p>	<p>Дисциплина «Основы информационного права» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины - подготовить специалиста, обладающего знаниями о правовом регулировании информационных отношений, в т.ч. в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • рассмотреть феномен информации и информационного ресурса, как объекта правовых отношений; • сформировать у обучающихся понимание места информационного права и его институтов в системе российского права; • сформировать у обучающихся понимание правового регулирования отношений по поводу архивных документов как информационных ресурсов; • изучить законодательство РФ в информационной сфере и установленные им правовые режимы информационных ресурсов; • сформировать навыки профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права; • рассмотреть правовое регулирование основных институтов и режимов информационного права; • овладеть необходимой юридической терминологией; • изучить виды ответственности и условия наложения ответственности в сфере информационного права. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать законодательство РФ в информационной сфере; области правового регулирования информационных отношений; правовые институты в сфере информационного права; правовые режимы информационного права; виды ответственности в сфере информационного права;</p> <p>уметь осуществлять поиск правовой информации в печатных изданиях и правовых справочных информационных системах;</p> <p>владеть навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы.</p>
	<p>Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела</p>	<p>Дисциплина «Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела» реализуется на факультете архивного дела кафедрой Автоматизированных систем ДОУ.</p> <p>Цель дисциплины: изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации ДОУ и архивного дела в РФ.</p> <p>Задачи:</p>

		<p>- изучение основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы ДОУ и архивного дела;</p> <p>- изучение истории стандартизации ДОУ и архивного дела в РФ;</p> <p>- изучение нормативно-правовых основ стандартизации ДОУ и архивного дела;</p> <p>- изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации ДОУ и архивного дела;</p> <p>- изучение стандартов, регулирующих сферу ДОУ и архивного дела в РФ.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, • ОПК-1 способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике. <p>ОПК-4 владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <p>отрасли права, историю их формирования и развития в России,</p> <p>основы научной организации труда в профессиональной деятельности,</p> <p>основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации,</p> <p>основные методы и средства проведения теоретических исследований,</p> <p>современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России,</p> <p>историю создания и развития информационных технологий и компьютерной техники, используемой в документационном обеспечении управления и архивном деле,</p> <p>требования и нормы государственных и отраслевых стандартов, технических условий в области ДОУ и архивного дела;</p> <p>причины, историю, особенности унификации и стандартизации ДОУ и архивного дела;</p> <p>требования к разработке стандартов организации, взаимосвязь стандартов и других нормативных документов в области ДОУ и архивного дела;</p>
--	--	---

		<p>влияние научно-технического прогресса на процессы стандартизации ДОУ и архивного дела, взаимосвязь российских и международных стандартов ДОУ и архивного дела;</p> <p>Уметь</p> <p>использовать знания в области права и правовые ресурсы в профессиональной деятельности, организовывать и осуществлять свою образовательную деятельность самостоятельно</p> <p>использовать полученные знания в области работы с информационными ресурсами на практике, применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности, применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях</p> <p>использовать компьютер и иную организационную технику, используемую в практической деятельности служб документационного обеспечения управления и архивных учреждений,</p> <p>применять требования национальных стандартов для решения задач профессиональной деятельности, организовать внедрение стандартов в деятельности служб ДОУ и архив организации, разрабатывать стандарты организации, анализировать и составлять отзывы на проекты национальных стандартов,</p> <p>использовать положения национальных стандартов для совершенствования документационного обеспечения управления</p> <p>Владеть</p> <p>навыками поиска и использования правовой информации для решения задач профессиональной деятельности,</p> <p>навыками самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности,</p> <p>навыками получения, хранения и переработки информации в целях профессиональной деятельности,</p> <p>навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности,</p> <p>навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов, навыками использования информационно-правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров для решения поставленных задач</p> <p>современными технологиями ДОУ и архивными технологиями, регулируемые государственными стандартами;</p> <p>навыками организации внедрения стандартов организации,</p>
--	--	--

		<p>навыками разработки стандартов организации, навыками получения информации из специализированных информационных систем в сфере стандартизации,</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>Физическая культура и спорт</p>	<p>Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется на факультете архивного дела кафедрой физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Цель дисциплины: формирование всесторонне развитой личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, развитие психофизических способностей в процессе осознанной двигательной активности и готовности к будущей профессии, формирование здорового образа жизни, приобретение умений, знаний в области физической культуры и спорта.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение мотивационных отношений к физической культуре и спорту, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями; - овладение знаниями научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-8 - Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни;

		<ul style="list-style-type: none"> - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; - проводить самостоятельные занятия по общей физической подготовке; - определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности. <p>Владеть: техникой основных двигательных действий базовых видов спорта на уровне выполнения контрольных нормативов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности. <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль успеваемости в форме: <ul style="list-style-type: none"> основная группа: посещение лекций, выполнение программы практических занятий, контрольная работа, подготовительная группа: посещение лекций, выполнение программы практических занятий с учетом медицинских показаний контрольная работа, специальная медицинская группа (СМГ): посещение лекций, выполнение программы практических занятий с учетом медицинских показаний, контрольная работа; - промежуточная аттестация в форме зачета. <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p>Элективные дисциплины по</p>	<p>Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется на факультете</p>

	<p>физической культуре и спорту</p> <p>архивного дела кафедрой физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Цель дисциплины: Формирование всесторонне развитой личности, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности студента к будущей профессии.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение мотивационных отношений к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями; - овладение знаниями научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов. <p>Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни, систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта; - уметь квалифицированно применять приобретенные навыки в своей профессиональной и бытовой деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; - владеть знаниями биологических основ физической культуры и здорового образа жизни, способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль осуществляется в течение семестра на методико-практических, учебно-тренировочных занятиях. Объектами оценивания являются: активность на занятиях, выполнения контрольных работ в виде
--	---

		<p>теста, сдачи нормативов физической направленности, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий, степень усвоения теоретических знаний, результаты самостоятельной работы.</p> <p>- промежуточная аттестация в форме зачёта.</p>
	Введение в профиль	<p>Дисциплина «Введение в профиль» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель курса: сформировать у студента представление о сущности и специфике архивной деятельности.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сформировать у студента представление о роли архивов для, государства, общества и личности; 2. познакомить студента с историей развития и современным состоянием архивного дела; 3. рассмотреть основные направления деятельности архивов; 4. ознакомить студента с общими требованиями к уровню подготовки специалиста, его знаниям и умениям. <p>Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-22 – способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности • ПК-23 - владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве. <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p>Знать: требования, предъявляемые к обучающимся образовательной организации, содержание образовательного стандарта по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»</p> <p>Уметь: ответственно относиться к образовательному процессу</p> <p>Владеть: пониманием основных направлений образовательного процесса по направлению и профилю подготовки.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	Всеобщая история. Древний мир.	<p>Дисциплина «Всеобщая история. Древний мир» реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины - формирование у студентов взгляда на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры, на выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций с целью применения полученных знаний в практической архивной работе, а также в научных исследованиях в данной области.</p>

Задачи дисциплины:

- рассмотрение основных фактов и явлений всеобщей истории в эпоху Древнего мира, выявлении типологических моделей развития;
- выделение уникального в историческом процессе в эпоху Древнего мира;
- прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы мировой истории;
- формирование представлений о современных методологических подходах к изучению истории.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОПК-1 – способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике
- ПК-24 – владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества в эпоху Древнего мира; различные подходы к изучению истории человеческого общества; основные методы исторических исследований;

уметь: логично и аргументированно излагать свою позицию по различным проблемам общественного развития, обосновывать собственную позицию по дискуссионным историческим вопросам; применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности; проводить комплексный анализ исторических явлений и процессов, находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, верифицировать полученную из них информацию;

владеть: навыками поиска и использования навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов; навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и синтеза исторической информации, основными методами работы с историографией и историческими источниками.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

	<p>Всеобщая история. Средние века.</p>	<p>Дисциплина «Всеобщая история. Средние века» реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов взгляда на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры, на выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций.</p> <p>Задачи дисциплины: рассмотрение основных фактов и явлений истории Средних веков, выявление типологических моделей развития, выделении уникального в историческом процессе, прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы, формирование представлений о современных методологических подходах к изучению истории.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; • ОПК-1 – способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике • ПК-24 – владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества в период Средних веков; различные подходы к изучению истории человеческого общества; основные методы исторических исследований;</p> <p>уметь: логично и аргументированно излагать свою позицию по различным проблемам общественного развития, обосновывать собственную позицию по дискуссионным историческим вопросам; применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности; проводить комплексный анализ исторических явлений и процессов, находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, верифицировать полученную из них информацию;</p> <p>владеть: навыками поиска и использования навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов; навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности ;навыками поиска, анализа и синтеза исторической информации, основными методами</p>
--	---	--

	<p>работы с историографией и историческими источниками.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
<p>Всеобщая история. Новое время.</p>	<p>Дисциплина «Всеобщая история. Новое время» реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины - формирование у студентов взгляда на историю как единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры и выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение основных фактов и явлений всеобщей истории в период Нового времени, выявлении типологических моделей развития; - выделение уникального в историческом процессе; - прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы мировой истории; - формирование представлений о современных методологических подходах к изучению истории. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; • ОПК-1 – способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике • ПК-24 – владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества в период Нового времени; различные подходы к изучению истории человеческого общества; основные методы исторических исследований;</p> <p>уметь: логично и аргументированно излагать свою позицию по различным проблемам общественного развития, обосновывать собственную позицию по дискуссионным историческим вопросам; применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности; проводить комплексный анализ исторических явлений и процессов, находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, верифицировать полученную из них информацию;</p>

	<p>владеть: навыками поиска и использования навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов; навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и синтеза исторической информации, основными методами работы с историографией и историческими источниками.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
<p>Всеобщая история. Новейшее время.</p>	<p>Дисциплина «Всеобщая история. Новое время» реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины - формирование у студентов взгляда на историю как единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры и выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение основных фактов и явлений всеобщей истории в период Новейшего времени, выявлении типологических моделей развития; - выделение уникального в историческом процессе; - прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы мировой истории; - формирование представлений о современных методологических подходах к изучению истории. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; • ОПК-1 – способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике • ПК-24 – владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества в период Новейшего времени; различные подходы к изучению истории человеческого общества; основные методы исторических исследований;</p> <p>уметь: логично и аргументированно излагать свою позицию по различным проблемам общественного развития, обосновывать собственную позицию по</p>

	<p>дискуссионным историческим вопросам; применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности; проводить комплексный анализ исторических явлений и процессов, находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, верифицировать полученную из них информацию;</p> <p>владеть: навыками поиска и использования навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов; навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и синтеза исторической информации, основными методами работы с историографией и историческими источниками.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
<p>Естественные науки и реставрация</p>	<p>Дисциплина «Естественные науки и реставрация» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представления о самых современных научных методах для решения реставрационных задач на основе передовых технологических приемов. В связи с развитием научно-технического прогресса изыскивать передовые В процессе развития различных областей химии и физики и разработки новейших технологий рассматривать новые материалы, которые смогут совершенствовать традиционные реставрационные приемы, а в ряде случаев уникальные технологии.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов исторически конкретное представление о развитии естественных наук и использования этих достижений в реставрационном деле; - изучить основные этапы развития химической, физико-технологической промышленности в области синтеза новых полимерных материалов для их применения к каждой реставрационной задаче; - изучить определение состава авторских материалов и наличия поздних записей, а также оценку степени сохранности авторской живописи. - рассмотреть выбор способов реставрации и материалов для его осуществления путем проведения предварительных лабораторных исследований; - рассмотреть технологические особенности изготовления реставрируемого объекта, устранения следов, предшествовавших неквалифицированным реставрационным вмешательствам и проведения

		<p>последующих реставрационных мероприятий с объектом в щадящем для последнего режиме; Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-23 - владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве; • ПК-49 - владением навыками совершенствования организации хранения документов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности применения естественных наук в реставрации документов на различных носителях; - историю создания и развития информационных технологий и компьютерной техники, используемой в документационном обеспечении управления и архивном деле; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию; - использовать компьютер и иную организационную технику, используемую в в практической деятельности служб документационного обеспечения управления и архивных учреждений; <p>применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности в реставрации документов в музеях, библиотеках и архивах;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно-правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров для решения поставленных задач; - навыками выбора реставрационных материалов и выработки общей стратегии процесса реставрации. <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена .</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц.</p>
	<p>Технология реставрации документов</p>	<p>Дисциплина «Технология реставрации документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-23 - владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности реставрации документов на различных носителях; - требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах; - историю создания и развития информационных технологий и компьютерной техники, используемой в

	<p>документационном обеспечении управления и архивном деле.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию; - применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности - использовать компьютер и иную организационную технику, используемую в в практической деятельности служб документационного обеспечения управления и архивных учреждений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно-правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров для решения поставленных задач; - практическими навыками по организации реставрационных работ документов на различных носителях. <p>По дисциплине «Технология реставрации документов» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета; зачёта с оценкой; экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц.</p>
<p>Эволюция носителей информации</p>	<p>Дисциплина «Эволюция носителей информации» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о развитии носителей информации у различных цивилизаций в различные исторические периоды и этапы развития общества.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассмотреть физические и технические особенности основных носителей информации, технологии их создания; изучить особенности применения различных носителей в различные исторические эпохи различными цивилизациями; определить факторы, определяющие развитие и смену носителей информации в различные исторические периоды. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-23 - владение навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве; • ПК-40 - знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные требования к обеспечению сохранности документов на различных носителях; <p>Уметь:</p>

	<p>осуществлять описание носителей информации; определять требования и условия обеспечения сохранности документов на различных носителях.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с нормативными документами, устанавливающими требования к обеспечению сохранности документов на различных носителях.</p> <p>навыками работы с документами на различных носителях;</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
<p>Архивы России в мировом социокультурном пространстве</p>	<p>Дисциплина «Архивы России в мировом социокультурном пространстве» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины:</p> <p>дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов в России и за рубежом в новейшее время, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в тесной связи историей развития зарубежных архивов в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента возникающей в XXI веке новой «глобальной информационной инфраструктуры» (по терминологии ЮНЕСКО), или «единого архивно-информационного пространства» (по терминологии современных отечественных архивоведов). Важной особенностью курса является то, что история и современное состояние отечественных архивов даны в тесной связи с общими тенденциями исторического развития мирового информационного пространства.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах в России и за рубежом в новейшее время; - рассмотреть основные факты и явления отечественной и всеобщей истории архивов в новейшее время; - проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы; - научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии

	<p>отечественного и зарубежного архивного строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в российских и зарубежных архивах, практику хранения и использования документов архивов; - изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов - осветить деятельность международных организаций, специализирующихся в области документоведения, архивоведения, информатики и культуры. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-39 – знанием принципов организации различных типов и видов архивов • ПК-42 - владением логистическими основами организации хранения документов <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России; - структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов - особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов; - место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить информацию о составе и содержании документов архивов, музеев и библиотек; - выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов; - оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документацией и архивами в целях его возможного оптимального учета в профессиональной организационно-управленческой деятельности; - применять полученные знания в практической архивной работе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах; - методикой написания на основе выявленных архивных документов научно-исследовательских работ; - навыками работы в мировых архивных Интернет-порталах (UAP, ICA, EAN, UIDAHO, LANIC и др.) и с сайтами архивов и архивных служб конкретных стран;
--	---

		<p>- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела.</p> <p>- практическими навыками по организации работы современных архивов;</p> <p>- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов;</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p>Археография</p>	<p>Дисциплина «Археография» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методiku и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>выработать у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с историографией археографии и историей возникновения терминов «археография», «дипломатика», «текстология»; – категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями; – типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях; – методикой подготовки археографической публикации; – основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК–11 способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям • ОПК–5 владеть знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов • ПК-24 - владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p>

		<ul style="list-style-type: none">– узловые проблемы всемирной и отечественной истории;– историю возникновения и становления основных публикаторских центров;– критерии оценки публикаций, степень их научности и объективности;– категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия;– основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов;– основы научного подхода к выявлению и отбору исторических источников для публикации либо для их описания;– методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов;– основные отечественные и зарубежные издательские и публикаторские центры, наиболее крупные персоналии историков-археографов в соответствующие периоды;– круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по основным периодам отечественной истории;– основы редактирования текстов;– основные издательские ГОСТы системы СИБИД, применяемые в археографической деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;– применять «Правила издания исторических документов в СССР» 1990 г. в практической деятельности;– выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории;– выявлять и отбирать для публикации исторические источники;– готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний;– круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по основным периодам отечественной истории;– работать с информацией и базами данных, содержащими сведения о публикациях сборников документов, электронных публикациях;– дифференцировано походить к оценке авторских текстов НСА документальных публикаций;– осуществлять самостоятельный поиск источников для публикации по архивным фондам и археографическим базам по различным проблемам истории; <p>владеть:</p>
--	--	--

		<p>– проблемами взаимодействия археографических публикаций, оперативных изданий и общественного сознания;</p> <p>– современной проблематикой археографических исследований;</p> <p>– основными приемами определения информационного потенциала археографических публикаций.</p> <p>– когнитивными методами работы с археографическими публикациями различных публикаторских центров;</p> <p>– знаниями о типологии, составе и содержании археографического фонда по основным периодам отечественной истории;</p> <p>– общими представлениями о подготовке научно-справочного аппарата археографической публикации;</p> <p>– методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников;</p> <p>– навыками редактирования текстов НСА публикаций и описаний исторических источников;</p> <p>– навыками подготовки электронных публикаций.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p>Обеспечение сохранности и архивная климатология</p>	<p>Дисциплина «Обеспечение сохранности и архивная климатология» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление об архивной климатологии как комплексе мер, направленных на обеспечении сохранности архивных документов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>рассмотреть основные режимы и климатические параметры хранения документов на различных носителях;</p> <p>изучить климатические контрольно-измерительные приборы, применяемые в архивной отрасли;</p> <p>рассмотреть функции и задачи контрольно-климатической службы архива;</p> <p>изучить микроклимат помещений и документов как явления и показатели обеспечения сохранности документов.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-28 – владение навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве • ПК-40 – знание требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах. • ПК-47 – владение принципами и методами организации хранения документов <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p>

		<p>Знать: виды климатических контрольно-измерительных приборов и особенности их работы; порядок использования климатических контрольно-измерительных приборов; требования к световому, температурно-влажностному и санитарно-гигиеническому режимам хранения архивных документов на различных носителях.</p> <p>Уметь: проверять правильность работы климатических контрольно-измерительных приборов, регистрировать показания приборов условий хранения документов; организовывать и соблюдать требования режимов хранения архивных документов; оценивать соответствие условий хранения архивных документов нормативным требованиям.</p> <p>Владеть: пониманием важности и возможности использования показаний климатических контрольно-измерительных приборов для оптимизации условий хранения архивных документов; мерами по оптимизации режимов хранения архивных документов на различных носителях; пониманием последствий несоблюдения режимов хранения архивных документов на обеспечение их сохранности.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p>Системный подход в экспертной оценке документов</p>	<p>Дисциплина «Системный подход в экспертной оценке документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся понимание системности и комплексности в изучении и оценке документов в т.ч. архивных документов.</p> <p>Задачи дисциплины: проанализировать современные научные подходы к изучению документов; изучить классификации документов; рассмотреть применение системного подхода при изучении внешних особенностей и содержания документа; рассмотреть применение системного подхода при изучении жизненного цикла документа; рассмотреть вопрос применения системного подхода при изучении основных направлений деятельности архива.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • ПК-20 – способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами; • ПК-22 – способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные этапы жизненного цикла документа; рабочие процессы обработки документов, в т.ч. в архивах; виды экспертиз ценности документов, проводимые с архивными документами и правила их проведения.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять и описывать этапы жизненного цикла; определять и описывать процессы обработки документов; применять правила проведения экспертизы ценности для документов различных систем документации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с документами на всех этапах его жизненного цикла; рабочими процессами обработки документов; навыками проведения экспертизы ценности документов при составлении номенклатуры дел, передаче документов на архивное хранение, выявлении особо ценных и уникальных документов, проведении денежной оценки документов.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.</p>
	<p>Правовые и методические основы реставрации и консервации документов</p>	<p>Дисциплина «Правовые и методические основы реставрации и консервации документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о существующих международных и отечественных правовых основах, а также имеющихся методических разработках в области реставрации и консервации документов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проследить историю становления и развития международного права в области консервации и реставрации, возникновения общепризнанных международных организаций в этой сфере (ЮНЕСКО, ИКОМОС); - ознакомить студентов с признанными международными и отечественными этическим требованиям к реставратору-консерватору; - изучить основные методические разработки в сфере консервации и реставрации документов.

		<p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-32(владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей); • ПК-40 (знание требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах). <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю создания международных организаций по сохранению культурного наследия, консервации и реставрации памятников истории (ЮНЕСКО, ИКОМОС), содержание отечественного федерального и регионального законодательства по охране памятников, в том числе документальных, консервации и реставрации архивных документов; содержание отечественного федерального и регионального законодательства по охране памятников, в том числе документальных, консервации и реставрации архивных документов; содержание этических кодексов консерваторов-реставраторов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать полученные правовые знания для формирования профессионального подхода к консервации и реставрации документов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> пониманием значимости мер консервации и реставрации документов для культуры России и всего мира; морально-этическими представлениями консерваторов-реставраторов. <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p>Страховое копирование архивных документов</p>	<p>Дисциплина «Страховое копирование архивных документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: изучить страховое копирование документов как одну из мер по обеспечению сохранности документов Архивного фонда РФ.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучить историю страхового копирования архивных документов в СССР-РФ; рассмотреть зарубежный опыт страхового копирования документов (имиджинг);

	<p>изучить нормативную правовую и методическую базу страхового копирования архивных документов; изучить основные технологии страхового копирования документов; рассмотреть применение цифровых технологий для копирования документов. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">• ПК-22 – способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов;• ПК-23 – владение навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве;• ПК-40 – знание требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: комплекс мер, реализуемых государственными архивами РФ по сохранению архивных документов как неотъемлемой части историко-культурного наследия народов РФ; критерии отнесения документов к категории особо ценных, в т.ч. уникальных документов; требования к созданию и условиям хранения страховых копий архивных документов; общие требования и подходы к созданию и хранению копий страхового фонда и фонда пользования, закреплённые в нормативных правовых актах и методических документах; историю организации страхового копирования архивных документов в СССР и РФ; категории архивных документов, на которые изготавливаются страховые копии.</p> <p>Уметь: проявлять уважительное и бережное отношение к архивным документам, как неотъемлемой части историко-культурного наследия народов РФ; выявлять особо ценные документы по описям и делам; осуществлять проверку наличия и состояния микрофильмов страхового фонда и фонда пользования; выявлять и подготавливать дела к микрофильмированию; проверять качество микрофильмов страхового фонда и фонда пользования; подготавливать микрофильмы к отправке на специальное хранение; вести работу в государственном архиве по организации страхового копирования документов.</p> <p>Владеть:</p>
--	---

		<p>пониманием значимости архивных документов как неотъемлемой части историко-культурного наследия народов РФ;</p> <p>пониманием сути критериев отнесения документов к категории особо ценных, в т.ч. уникальных, их подверженность социальной, экономической и политической конъюнктуре;</p> <p>навыками учёта микрофильмов страхового фонда и фонда пользования;</p> <p>навыками составления описи особо ценных дел, документов;</p> <p>навыками составления листов учёта, описания уникальных документов;</p> <p>навыками оценки организации работы по страховому копированию документов в государственном архиве.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p>Основы менеджмента антикварных документов и букинистики</p>	<p>Дисциплина «Основы менеджмента антикварных документов и букинистики» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины сформировать у обучающихся представление о существующих особенностях торговли антикварными архивными документами и букинистическими книгами, а также имеющихся методических разработках в области антикварных архивных документов и букинистических книг.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проследить историю становления и развития торговли антикварными архивными документами и букинистическими книгами в России с момента ее появления до наших дней; - ознакомить студентов с имеющимися методиками экспертной оценки букинистической и антикварной стоимости архивных документов и книг; - изучить основные методические разработки в сфере антиквариата и букинистики применительно к сфере деятельности отечественных архивистов. <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 (способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям); • ПК-22 (способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов). <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>историю создания развития антикварной и букинистической торговли в том числе архивными документами в России;</p>

		<p>особенности отечественного федерального и регионального законодательства по охране книжных памятников и архивных документов, методы правового регулирования книжной букинистической торговли, проведения аукционов;</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать полученные правовые знания для формирования профессионального подхода к экспертизе ценности и стоимости архивных документов и антикварной букинистической литературы,</p> <p>использовать полученные правовые знания для участие в работе по проведению экспертизы ценности документов и букинистических книг;</p> <p>Владеть:</p> <p>пониманием значимости мер сохранения книжных памятников и архивных документов для сохранения российского исторического наследия и культурных традиций;</p> <p>морально-этическими представлениями антикваров и букинистов.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p>Научно-технические документы в составе Архивного фонда РФ</p>	<p>Дисциплина «Научно-технические документы в составе Архивного фонда РФ» реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.</p> <p>Цель дисциплины: освоение студентом круга вопросов, связанных с изучением исторических, теоретических и практических вопросов хранения научно-технической документации в России.</p> <p>Задачи: изучить основные этапы формирования и развития различных видов НТД в России, историю собирания НТД и создания специализированных архивов и фондов НТД, изучить состав и содержание НТД в составе фондов архивов и учреждений науки и культуры, освоить практические навыки работы в НТД в сфере экспертизы ценности, классификации и учета, описания и организации использования НТД.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-24 – владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов • ПК-30 - способность организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p>

	<p>Знать: основные этапы развития видов НТД во взаимосвязи с экономическим и промышленным развитием России; основные нормативно-методические документы в области работы научно-технических архивов; организационные основы работы служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях научно-технического профиля.</p> <p>Уметь: анализировать эволюцию НТД в контексте экономической истории России; применять нормы и правила при работе с НТД; на практике организовать работу с НТД в организации – создателе НТД</p> <p>Владеть: основами экономических знаний для изучения различных видов НТД; навыками практического применения нормативно-методических разработок при работе с НТД; навыками планирования и контроля работы с НТД в организации-создателе НТД.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки работы на практических занятиях, оценка доклада. Форма промежуточной аттестации – зачет(письменная итоговая работа).</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
<p>Страховая оценка документов</p>	<p>Дисциплина «Страховая оценка документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся понимание о порядке формирования и назначении страховой оценки документов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>рассмотреть особенности состава документов современного рынка документов;</p> <p>изучить критерии ценности документов при формировании денежной оценки документов;</p> <p>изучить критерии ценности документов при формировании страховой оценки документов;</p> <p>рассмотреть порядок оформления сопроводительной документации при страховой оценке документов.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям. • ПК-27 способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>категории ценности архивных документов;</p> <p>порядок проведения денежной и страховой оценки документов.</p>

	<p>Уметь: выявлять ценные документы в архивах; определять денежную и страховую оценку конкретных документов.</p> <p>Владеть: навыками описания особо ценных и уникальных документов; навыками оформления сопроводительной документации при страховой оценке документов.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
<p>Компьютерные технологии в реставрации архивных документов</p>	<p>Дисциплина «Компьютерные технологии в реставрации архивных документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой источниковедения</p> <p>Цель дисциплины: Познакомить студентов с базовыми концепциями использования компьютерных технологий в реставрации и консервации архивных документов, современными информационными технологиями (применительно к задачам хранения, информационного поиска и анализа данных исторических источников), обучить работе как со стандартным, так и со специализированным программным обеспечением.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ опыта применения методов естественных наук, а также информационных и компьютерных технологий в исторических исследованиях; • Знакомство с историей исторической информатики как междисциплинарным направлением, этапами ее развития, базовыми концепциями; • Изучение специфики применения компьютерных технологий при работе с разными видами исторических источников; • Изучение стандартного программного обеспечения для обработки информации исторических источников; • Изучение перспективных направлений компьютерных методов и информационных технологий в исторических исследованиях и пр. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОПК-2- владением базовыми знаниями в области информационных технологий • ПК-14 - владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле • ПК-51-способность совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: современные тенденции и перспективные направления использования компьютерных технологий в исторических исследованиях, в том числе основные теоретические концепции исторической информатики как междисциплинарного направления, зарубежный и отечественный опыт использования компьютерных методов, методов естественных наук и информационных технологий для обработки и анализа информации исторических источников; возможности и специфику применения компьютеров при работе с различными видами источников; особенности и принципы функционирования специализированного программного обеспечения, предназначенного для анализа информации исторических источников; возможности и специфику использования научно-образовательных информационных ресурсов Интернет.</p> <p>Уметь: работать с аппаратным и программным обеспечением; ориентироваться в современных информационных технологиях и выбирать технологию, соответствующую решаемым задачам; готовить материалы источников для компьютерной обработки в соответствующем электронном формате; создавать базы данных и вести информационный поиск; оценивать качество информационных ресурсов; работать в электронных каталогах ведущих библиотек России и мира.</p> <p>Владеть: методами и технологиями обработки статистических, текстовых, изобразительных и др. источников; компьютерными методами и технологиями работы в локальных компьютерных сетях и в глобальной сети Интернет.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>Диагностика повреждений документов</p>	<p>Дисциплина «Диагностика повреждений документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о причинах и характере повреждений архивных документов на разных носителях и методах их определения.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить и классифицировать причины повреждений документов; - изучить характер и классификацию повреждений документов на аналоговых носителях; - изучить характер и классификацию повреждений документов на электронных носителях;

		<p>- рассмотреть современные методы определения повреждений документов.</p> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 – способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; • ПК-23 – владение навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве; • ПК-40 – знание требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторы старения документов и характер их воздействия на документы; – способы проверки физического состояния документов; – документы по учёту физического состояния архивных документов; – нормативную и методическую базу организации выявления и учёта физического состояния архивных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно и точно проводить оценку физического состояния архивных документов с целью предотвращения их утраты; – проводить проверку физического состояния документов при выполнении различных видов архивных работ; – определять дефекты носителей и дефекты текста документов, происхождение дефектов; – применять на практике нормативные и методические документы по организации выявления и учёта физического состояния архивных документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пониманием значимости мер диагностики физического состояния документов для обеспечения их сохранности; – навыками применения буквенно-цифровой индексации дефектов документов; – пониманием требований нормативных документов по выявлению и учёту физического состояния архивных документов. <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	Источниковедение	<p>Дисциплина «Источниковедение» реализуется на факультете архивного дела кафедрой источниковедения.</p>

Цель дисциплины:
добиться свободной и уверенной ориентации обучающихся в комплексе источников по истории России, содержанию научных дискуссий, связанных с решением источниковедческих проблем; рассмотреть ведущие тенденции современной мировой и российской историографии в контексте научного освоения и переосмысления источниковедческой базы исторической науки; изучить историю формирования и развития источниковедения как исторической дисциплины, ее роль и место в системе социогуманитарного знания; проследить эволюцию формы и содержания отдельных видов исторических источников – законодательных, актов, делопроизводственных, личного происхождения, статистических, периодической печати, кинофотофоноvideодокументов.

Задачи: ознакомление с историческими источниками, преимущественно по истории России, методами и методиками их научного освоения, овладение навыками анализа и синтеза отдельных видов и разновидностей исторических источников, в первую очередь, непосредственно связанных с профилями соответствующего направления подготовки обучающихся; историографическое переосмысление исследовательских практик, опирающихся на обновленную методологически и эмпирически документальную базу; применение междисциплинарных подходов в процессе изучения исторических источников, в том числе источников естественноисторического происхождения; определение связей источниковедения со смежными вспомогательными и специальными историческими дисциплинами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением
- ПК-22 – способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научные методы, отражающие уровень современной науки, при исследовании объектов профессиональной деятельности; различные источники информации в области гуманитарных и естественных

	<p>дисциплин; библиографические и архивные обзоры, ориентироваться в современных архивных справочниках;</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности; применять в практической деятельности научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности; составлять библиографические и архивные обзоры в интересах эффективной профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: способностью изучать и применять современные научные методы в практической деятельности и в исследовательской практике; способностью самостоятельно работать с различными источниками информации; навыками составления библиографических и архивных обзоров.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц.</p>
<p>Основы консервации документов</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: теоретическое овладение методами обеспечения сохранности, консервации документов Архивного фонда Российской Федерации и применение этих методов в практической работе с архивными документами, имеющими различные виды нарушения эксплуатационных свойств документа.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> –приобрести знания нормативно-методической базы консервации документов; –научиться применять различные методики консервации в процессе хранения документов архивного фонда Российской Федерации; –овладеть методами оценки повреждений документов для точного выбора методик консервации архивных документов; –уметь применять навыки консервации архивных документов в процессе их комплектования, учета, использования; –изучить современные методики поддержания основных режимов хранения архивных документов; –уметь реализовывать на практике основные положения консервации, стабилизации архивных документов. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-28 (владение навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве); • ПК-49 (владение навыками совершенствования организации хранения документов).

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие методики обеспечения сохранности, консервации архивных документов, - историю развития технологий консервации архивных документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практически применять методики обеспечения сохранности, консервации архивных документов; <p>Владеть:</p> <p>пониманием значимости мер консервации документов для культуры России и всего мира;</p> <p>навыками поддержания оптимальных эксплуатационных свойств архивных документов.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
	<p>Управление и экономика хранения документов</p>	<p>Дисциплина «Управление и экономика хранения документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить выпускника, имеющего целостное представление о подходах к государственному и муниципальному управлению в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, умеющего компетентно использовать современные экономические и правовые методы управления государственными, муниципальными и частными архивами, применять на практике действующие нормативные правовые акты, национальные и международные стандарты по управлению и экономике хранения архивных документов.</p> <p>Задачи курса:</p> <p>изучить:</p> <p>современную систему организации управления архивным делом на уровне Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований, негосударственных организаций,</p> <p>особенности формирования существующей системы государственного, негосударственного (муниципального и частного) управления процессами хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов,</p> <p>основные действующие нормативные правовые акты по вопросам управления архивным делом и бюджетирования процессов хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов,</p>

	<p>порядок подготовки законодательных и высших нормативных и распорядительных актов по вопросам управления и экономики архивного дела, Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и его значение в вопросах регулирования управления архивным делом в России,</p> <p>особенности программного бюджетного финансирования государственных архивов, тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела,</p> <p>современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения, научиться:</p> <p>практически применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления государственными архивами на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, документы, подготовленные и утвержденные совместно органами управления архивным делом и иными государственными органами, формулировать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, муниципальных служащих в сфере управления архивным делом, работников государственных и негосударственных архивов, сформировать навыки:</p> <p>организации повседневного труда работников архивного учреждения, организации, участия в выполнении архивными учреждениями платных работ и услуг,</p> <p>организации взаимодействия органов управления архивным делом и архивных учреждений с территориальными федеральными органами и негосударственными организациями в сфере архивного дела, общественными организациями историков-архивистов,</p> <p>постановки задач в сфере бюджетирования деятельности архивов, ориентированной на результат.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-42 (владение логистическими основами организации хранения документов); • ПК-46 (владение методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации); <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – Систему государственного и негосударственного управления архивным делом в России. – Виды архивов (государственных и негосударственных) в современной России – Корпус архивных правил, нормативных правовых актов, регулирующих организацию управления и экономики хранения документов, основные методические разработки в государственных и негосударственных архивах в России – Тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела. – Порядок подготовки законодательных и высших нормативных и распорядительных актов по вопросам управления и экономики архивного дела. – Особенности программного бюджетного финансирования государственных архивов. – Особенности бюджетирования государственных и негосударственных (муниципальных и частных архивов) в условиях бюджетной реформы. – Организацию планирования и отчетности в структурных подразделениях, государственных архивных учреждениях и муниципальных архивах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ориентироваться в современной сети федеральных и региональных органов управления архивным делом, государственных и негосударственных архивов. – Определять основные цели и задачи, стоящие перед государственными и негосударственными архивами в современных условиях экономического развития России – Готовить государственное задание подведомственному архивному учреждению с учетом определенных приоритетов управления архивным делом. - Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам архивного дела. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методами бюджетирования, ориентированного на результат, в деятельности государственного или негосударственного (муниципального, частного) архива. – Методами подбора и расстановки кадров в архивной организации. – Навыками подготовки нормативных правовых актов по вопросам управления и экономики хранения документов. <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
--	--	---

	<p>История государственных учреждений дореволюционной России</p>	<p>Дисциплина «История государственных учреждений дореволюционной России» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.</p> <p>Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями об особенностях создания, развития, правовых основах деятельности государственного учреждений в дореволюционной России.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать целостное представление о развитии государственного аппарата России в дореволюционный период - изучить процессы формирования государственных учреждений, исходя их уровневой классификации - изучить развитие кадров российской бюрократии в изучаемый период - рассмотреть деятельность учреждений, обеспечивавших организацию управления территорией <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОПК-3 - владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти • ПК-39 - знанием принципов организации различных типов и видов архивов <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и государства; - культурные традиции и объекты историко-культурного наследия России; - современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России; - методы при исследовании объектов профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные исторические знания для формирования гражданской позиции; - использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике; - применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях; - применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности <p>Владеть:</p>
--	---	--

		<p>- навыками поиска и использования исторической информации в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками поиска, извлечения и анализа информации о культурных традициях и объектах историко-культурного наследия России для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов;</p> <p>- навыками использования научных методов в процессе профессиональной деятельности</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости по результатам семинарских занятий, промежуточная и итоговая аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>Вспомогательные исторические дисциплины</p>	<p>Дисциплина «Вспомогательные исторические дисциплины» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками; умения применять методы вспомогательных исторических дисциплин для атрибуции исторических источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы вспомогательных исторических дисциплин в архивной и документоведческой практиках.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>выработать у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание исторических источников в системе современного гуманитарного знания; – системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества; – навыки квалифицированного чтения и транскрипции текстов письменных исторических источников; – системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников; – понимание места палеографии в системе гуманитарного знания, в архивной и документоведческой практиках; – системное знание об основных принципах формирования, развития и функционирования систем летосчисления; – системное знание о методах работы с календарно-хронологической информацией с целью уточнения,

	<p>определения и перевода на современную систему летосчисления дат исторических источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – системное знание о складывании и развитии систем мер и счета, в том числе денежного; – системное знание об основных методах становления и функционирования знаковых систем, символической информации в печатях и гербах; – навыки выявления и обработки палеографической, хронологической, метрологической, геральдической и сфрагистической информации; – навыки использования данных и методов вспомогательных исторических дисциплин в источниковедческом и историческом исследованиях, в архивной и документоведческой практиках. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; • ПК-22 способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место вспомогательных исторических дисциплин в системе гуманитарных наук; 2. предмет и задачи вспомогательных исторических дисциплин; 3. приемы анализа внешних признаков письменных источников; 4. особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме; 5. принципы и эволюцию материалов и орудий письма; 6. единицы счета времени и способы их измерения; 7. особенности складывания и развития древнерусской системы мер и денежного счета; 8. принципы формирования современной системы мер; 9. особенности работы с изобразительной и символической информацией, содержащейся в печатях и гербах. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. составлять палеографическое описание письменных источников; 2. уточнять и переводить даты на современную систему летосчисления; 3. работать с метрологической информацией, содержащейся в письменных источниках; 4. атрибутировать акты по печатям и гермам; читать и описывать гербы. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма навыками
--	--

	<p>работы с календарно-хронологической информацией, содержащейся в исторических источниках.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта и экзамена</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
<p>История и эволюция средств письма</p>	<p>Дисциплина «История и эволюция средств письма» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов системного знания о средствах письма как важнейшей части культуры письма с целью атрибутирования исторических источников.</p> <p>Задачи дисциплины: выработать у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системное знание об эволюции материалов и орудий письма; - методах палеографии в изучении средств письма; - системное знание о технологии производства средств письма, культуре их использования и атрибуции в современной архивной и букинистической практиках. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; • ПК-16 владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные материалы и орудия письма, технологии их изготовления, специфику использования, их место в истории письма и роль в письменной культуре. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. атрибутировать памятники письменности на основании материалов письма; 2. датировать памятники письменности с учетом использования орудий письма. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками работы с материалами для письма; 2. навыками атрибуции письменных источников на основании анализа использованных в них средств письма. <p>По дисциплине «История и эволюция средств письма» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p>

		Общая трудоемкость освоения дисциплины «История и эволюция средств письма» составляет 2 зачетные единицы.
	Основы стабилизации документов	<p>Дисциплина «Основы стабилизации документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о стабилизации как одном из направлений консервации документов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть методы стабилизации документов; - рассмотреть материалы стабилизации документов; -изучить специфику стабилизации документов на разных носителях; - изучить специфику стабилизации документов при разных повреждениях <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-40 - знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и материалы стабилизации документов - особенности стабилизации документов на разных носителях и при разных повреждениях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять носитель и характер повреждений документов - давать оценку физического состояния документов - осуществлять выбор методов и материалов стабилизации документов в зависимости от носителя и характера повреждений документов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления документов, отражающих этапы и методы стабилизации - навыками проведения стабилизации по отношению к отдельным документам и отдельным повреждениям <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения заданий на практических занятиях, контрольной работы, промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы</p>
	Древнерусский язык	<p>Дисциплина «Древнерусский язык» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.</p> <p>Цель дисциплины – сформировать представление о фонетических, грамматических и лексических особенностях древнерусского языка, достаточное для чтения и перевода древнерусских текстов.</p>

	<p>Задачи: выработать у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системное представление об исторической фонетике и исторической грамматике русского языка; – устойчивые навыки чтения и перевода древнерусских текстов; – познакомить с основным массивом источников, а также современной научной, учебной и словарно-справочной литературы по теме, с тем чтобы в дальнейшем они могли самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, в которых окажется задействованным изучаемый предмет. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ПК-24 владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов;</p> <p>ПК-27 способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные этапы истории и предыстории русского языка; 2. основные особенности фонетики, морфологии и синтаксиса древнерусского языка в сопоставлении со старославянским языком, с одной стороны, и современным русским языком — с другой; 3. систему древнерусского письма; 4. основной круг источников и литературы по теме. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по заданию охарактеризовать графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические особенности предложенного фрагмента древнерусского текста; 2. на основании указанных особенностей предположительно датировать указанный фрагмент. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками чтения старославянских, древнерусских и старорусских текстов; 2. навыками перевода древнерусских текстов с использованием словарно-справочной литературы; 3. лингвистической терминологией, необходимой и достаточной для самостоятельной работы с научной и справочной литературой по теме. <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
--	---

	<p>Палеография</p>	<p>Дисциплина «Палеография» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины – сформировать представление о фонетических, грамматических и лексических особенностях древнерусского языка, достаточное для чтения и перевода древнерусских текстов.</p> <p>Задачи: выработать у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системное представление об исторической фонетике и исторической грамматике русского языка; – устойчивые навыки чтения и перевода древнерусских текстов; – познакомить с основным массивом источников, а также современной научной, учебной и словарно-справочной литературы по теме, с тем чтобы в дальнейшем они могли самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, в которых окажется задействованным изучаемый предмет. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ПК-24 владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов;</p> <p>ПК-27 способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные этапы истории и предыстории русского языка; 2. особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме; 3. принципы возникновения азбук как способов письменной передачи речи, в том числе славянской; 4. этапы развития графики письма; основные способы и приемы украшения письменных источников; 5. эволюцию материалов и орудий письма; особенности формата и переплета как палеографических признаков; 6. приемы палеографического анализа письменных источников; 7. место палеографии в системе гуманитарных наук; 8. предмет и задачи палеографии; приемы анализа внешних признаков письменных источников. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. составлять палеографическое описание письменных источников; 2. атрибутировать письменные источники по палеографическим признакам; 3. датировать памятники письменности по филиграммам;
--	---------------------------	---

		<p>4. атрибутировать памятники письменности по графике письма, художественному оформлению, переплету.</p> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма; 2. навыками чтения миниатюр и книжной иллюстрации. <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p>История и техника реставрации переплёта</p>	<p>Дисциплина «История и техника реставрации переплёта» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных и специальных исторических дисциплин.</p> <p>Цель дисциплины: изучить историю создания, бытования использования и хранения памятников древнерусской письменности и старопечатных изданий как форму сохранения культурного наследия общества с целью применения полученных знаний в практической экспертной работе и научных исследованиях в данной области.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить историю европейского книжного переплета II–XIX вв., – Изучить историю русского переплета XII–XIX вв. – Изучить основы консервации и реставрации переплетов. – сформировать навыки атрибуции рукописных и старопечатных книг. <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-23 - владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве; • ПК-49 - владением навыками совершенствования организации хранения документов. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>Основные элементы переплета и их эволюцию; этапы развития европейского переплета и стилей художественного переплетов; этапы развития русского переплета и стилей художественного переплетов; основы консервации и реставрации переплетов;</p> <p>уметь:</p> <p>атрибутировать переплеты по времени и художественным стилям; реставрировать переплеты;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками реставрации и консервации переплетов</p>

		<p>атрибуции переплетов европейского и русского происхождения</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>Реставрация изобразительных и графических документов</p>	<p>Дисциплина «Реставрация изобразительных и графических документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Целью дисциплины: является комплексное изучение вопросов теории и методики реставрации изобразительных и графических документов, сравнение практического применения этих методик, реставрационных лабораторий, отделов государственных архивов, музеев и библиотек, определение существующих проблем в реставрации.</p> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-23 - владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве; • ПК-49 - владением навыками совершенствования организации хранения документов. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: историю создания и развития информационных технологий и компьютерной техники, используемой в документационном обеспечении управления и архивном деле; особенности реставрации изобразительных и графических документов</p> <p>Уметь: использовать компьютер и иную организационную технику, используемую в в практической деятельности служб документационного обеспечения управления и архивных учреждений; применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности в реставрации</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров для решения поставленных задач; навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>Археографические центры современной</p>	<p>Дисциплина «Археографические центры современной России: публикаторская деятельность архивов, музеев,</p>

<p>России: публикаторская деятельность архивов, музеев, библиотек</p>	<p>библиотек реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: дать представление о современном состоянии, особенностях развития и направлениях работы археографических центров в России; об информационных ресурсах, создаваемых и развиваемых в архивах, библиотеках и музеях на современном этапе.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать современные требования к информационным ресурсам архивов, музеев и библиотек; - Дать представление о направлениях деятельности современных археографических центров в России; - Научить пользоваться современными археографическими печатными и электронными публикациями архивов, музеев и библиотек. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОПК-5 владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов;</p> <p>ПК-20 способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. историю возникновения и становления основных публикаторских центров; 2. категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия; 3. основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов; 4. методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов; 5. основные археографические центры современной России; 6. перспективные направления развития печатной и электронной публикации документов в архивах, музеях и библиотеках. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох; 2. оценивать информационное содержание публикаций современных археографических центров. <p>Владеть:</p>
--	---

		<p>1. порядком организации работы с публикациями архивов, музеев и библиотек для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>2. навыками работы с электронными публикациями архивов, музеев и библиотек;</p> <p>3. методикой оценки качества современных публикаций археографических центров.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p>Подготовка архивных документов к публикации</p>	<p>Дисциплина «Подготовка архивных документов к публикации» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: дать слушателям целостное представление о проблемах публикации документов и оперативных изданиях, их подготовке на различных типах носителей в связи с задачами оперативного издания архивных документов.</p> <p>Задачи дисциплины: ознакомить студента с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с основными понятиями, предметом и объектом археографии, - типами, видами и формами публикаций, а также особенностями подготовки электронных публикаций, в том числе в сети Интернет; - основными проблемами подготовки изданий архивных документов; - редакционно-издательским процессом подготовки документов к печати. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОПК-5 владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов</p> <p>ПК-20 способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикаторские термины и понятия; основные этапы развития методики и практики публикации документов; - типы, виды и формы документальных и электронных изданий; - методику и основные этапы подготовки публикаций различных типов, видов, форм на бумажных и электронных носителях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публиковать служебные документы в соответствии с научными методами публикации;

		<p>- готовить оперативные издания официальных документов, возникающих в процессе управления и документационной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью понятийным аппаратом дисциплины, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>- принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;</p> <p>- навыками работы с документами, правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки, правилами организации всех этапов работы с документами, в том числе их публикации.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p>Основы консервации и реставрации антикварных документов и букинистики</p>	<p>Дисциплина «Основы консервации и реставрации антикварных документов и букинистики» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения. Цель дисциплины: теоретическое овладение методами обеспечения сохранности, консервации антикварных документов и букинистики и применение этих методов в практической работе с антикварными документами, имеющими различные виды нарушения эксплуатационных свойств документа.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> –приобрести знания нормативно-методической базы консервации антикварных документов; –научиться применять различные методики консервации в процессе хранения антикварных документов и букинистики; –овладеть методами оценки повреждений документов для точного выбора методик консервации антикварных документов; –уметь применять навыки консервации антикварных документов; –изучить современные методики поддержания основных режимов хранения антикварных документов; –уметь реализовывать на практике основные положения консервации, стабилизации антикварных документов и букинистики. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-37 владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения; • ПК-40 знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p>

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие методики обеспечения сохранности, консервации антикварных документов и букинистики, - историю развития технологий консервации антикварных документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практически применять методики обеспечения сохранности, консервации антикварных документов и букинистики; <p>Владеть:</p> <p>пониманием значимости мер консервации документов для культуры России и всего мира;</p> <p>навыками поддержания оптимальных эксплуатационных свойств антикварных документов и букинистики.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p>Информационные системы и базы данных по антиквариату и букинистике</p>	<p>Дисциплина «Информационные системы и базы данных по антиквариату и букинистике» реализуется на факультете архивного дела кафедрой источниковедения.</p> <p>Цель курса: подготовка будущих специалистов к квалифицированному владению технологией информационных систем и баз данных в их будущей профессиональной деятельности для создания и использования баз данных и информационных систем.</p> <p>В результате изучения курса студенты получают представление об основных типах информационных систем, моделях данных, архитектуре, этапах и программных средствах проектирования баз данных, знакомятся со стандартом структурированного языка запросов SQL.</p> <p>Задачи курса: знакомство с опытом создания и анализа баз данных в историко-архивоведении; освоение понятийного аппарата в области информационных систем и баз данных; знакомство с классификацией информационных систем, их структурой и функциями; знакомство с основными принципами создания и управления базами данных, включая сетевые возможности; знакомство с программным обеспечением для разработки баз данных и информационных систем; изучение методов информационного поиска и анализа в информационных системах и базах данных; проектирование баз данных; поиск информации в фактографических и документографических ИПС.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 - способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий;

		<ul style="list-style-type: none"> • ПК-51 - владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать базовый понятийный аппарат в области информационных систем и баз данных; зарубежный и отечественный опыт использования технологии информационных систем и баз данных в историко-архивоведении; основные принципы создания и управления базами данных, включая сетевые возможности; виды программного обеспечения и методы, применяемые при разработке баз данных и информационных систем.</p> <p>Уметь разрабатывать концептуальную модель базы данных для заданной предметной области; создавать логическую модель базы данных в выбранной системе управления базами данных (СУБД); создавать запросы, формы и отчеты; работать с базами данных в сетевом информационном пространстве. Владеть методами и технологиями проектирования информационных систем и баз данных, обработки и анализа информации в базах данных, информационного поиска в базах данных и ИПС.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме рефератов и контрольных работ; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>Архивы личного происхождения</p>	<p>Дисциплина «Архивы личного происхождения» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Целью освоения дисциплины «Архивы личного происхождения» является изучение истории складывания и современного состояния научно-методических и технологических основ работы с документами личного происхождения в России в XIX-XXI вв.</p> <p>В задачи дисциплины входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основных терминов (официальных и неофициальных), применяемых в области работы с документами личного происхождения; - изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии; - знакомство с комплексами документов личного происхождения, находящимися на хранении в

	<p>различных хранилищах (архивах, музеях, библиотеках и др.);</p> <p>- изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения, а также их денежной оценки.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-36 - знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу • ПК-37– владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения <p>Знать:</p> <p>–основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>–основные проблемы в области документации и архивоведения;</p> <p>–принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения;</p> <p>Уметь:</p> <p>–использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>–уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>–применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</p> <p>–самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>Владеть:</p> <p>–способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>–навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске правовых баз данных;</p> <p>–основами информационно-аналитической деятельности и способностями их применять в профессиональной сфере.</p> <p>Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
--	--

	<p>Архивы документов по личному составу</p>	<p>Дисциплина «Архивы документов по личному составу» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины «Архивы документов по личному составу»: изучение теоретических и методических основ работы с документами по личному составу в архивах: организаций, государственных и муниципальных архивах и основных направлений работы специализированных архивов по личному составу.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -изучение и освоение навыков оформления кадровых документов для передачи в архив организации и последующего хранения в архиве; • -изучение методики и особенностей проведения экспертизы ценности документов по личному составу; • -изучение методики и особенностей описания, составления справочно-поисковых систем по документам по личному составу; • -изучение методики и особенностей хранения документов персонального характера; • -выработка навыков научно-технической обработки документов; • -знание правил оформления кадровых документов на стадии архивирования и последующего хранения в архиве; • -изучение особенностей использования документов персонального характера и защиты персональных данных в ходе использования. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-36 – знать требования к организации хранения документов по личному составу • ПК-37– владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правовых знаний в различных сферах деятельности • основные методы и способы хранения и переработки информации • требования к организации хранения документов по личному составу • требования к организации обеспечению сохранности документов в архивах <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • анализировать ценность документов с целью их хранения • использовать теоретические знания и методы исследования на практике <ul style="list-style-type: none"> - вести научно-методическую работу в архивах организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив • навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве <ul style="list-style-type: none"> - принципами организации архивного хранения документов в организациях • навыками совершенствования работы с архивными документами организации хранения документов <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p>Консервация и реставрация научно-технических документов</p>	<p>Дисциплина «Консервация и реставрация научно-технических документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.</p> <p>Цель дисциплины: изучение системы мер по обеспечению сохранности и реставрации научно-технических документов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение видов научно—технических документов и их носителей; - изучение основных этапов и мероприятий в сфере обеспечения сохранности документов. - изучение условий обеспечения температурно-влажностного, санитарно-гигиенического и охранного режимов в сфере хранения научно-технических документов. - изучение основных направлений реставрации научно-технических документов. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <p>ПК-37 владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения</p> <p>ПК-42 владением логистическими основами организации хранения документов</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:</p>

		<p>Знать: основные требования к организации учета и хранения документов в архиве; основные требования к условиям хранения документов в архиве.</p> <p>Уметь: проводить мероприятия по обеспечению учета и хранения документов; наладить работу по обеспечению режимов хранения документов</p> <p>Владеть: навыками контроля основных параметров режимов хранения в архиве.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль успеваемости в форме: оценка реферата, оценка работы на практических занятиях - промежуточная аттестация: зачет с оценкой (итоговая письменная работа) <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы</p>
	<p>Консервация и реставрация кинофотофонодокументов</p>	<p>Дисциплина «Консервация и реставрация кинофотофонодокументов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.</p> <p>Цель дисциплины: изучение системы мер по обеспечению сохранности и реставрации кинофотофонодокументов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение видов КФФД и их носителей; - изучение основных этапов и мероприятий в сфере обеспечения сохранности документов; - изучение условий обеспечения температурно-влажностного, санитарно-гигиенического и охранного режимов в сфере хранения КФФД; - изучение основных направлений реставрации КФФД. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК–37 - владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения • ПК–42 - владение логистическими основами организации хранения документов <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные требования к организации учета и хранения документов в архиве; основные требования к условиям хранения документов в архиве.</p> <p>Уметь: проводить мероприятия по обеспечению учета и хранения документов; наладить работу по обеспечению режимов хранения документов</p> <p>Владеть: навыками контроля основных параметров режимов хранения в архиве.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля:</p>

		<p>- текущий контроль успеваемости в форме: оценка реферата, оценка работы на практических занятиях</p> <p>- промежуточная аттестация: зачет с оценкой (итоговая письменная работа)</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p>Рукописные отделы музеев и библиотек России</p>	<p>Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек России» реализуется на факультете архивного дела Учебно-научным центром региональной истории, краеведения и москвоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов понятия о рукописных фондах музеев и библиотек. Научить ориентироваться в их многообразии. Изучить состава и содержания рукописных фондов: их специфика и способов использования.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»; - изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля; - изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек; - изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 - способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям • ПК-20 - способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рукописные собрания музеев-усадб Москвы и Подмосковья. - принципы формирования рукописных фондов музеев разного профиля <p>принципы составления научно-справочного аппарата к рукописным фондам музеев разного профиля.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с различными видами документов в собраниях музеев и библиотек. - анализировать описи рукописных собраний музеев и библиотек и верифицировать их. - составлять описи рукописных собраний музеев и библиотек. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и верификации рукописных документов в библиотеках и музеях. - методикой хранения рукописных документов.

		<p>- методикой составления научно-справочного аппарата к рукописным документам. По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p>Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом</p>	<p>Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек России» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности зарубежных архивов и рукописных отделов музеев и библиотек, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, Испании, США и Канада), преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.</p> <p>Предмет курса – познакомить студента с возникновением и развитием архивов как специфического феномена истории и культуры. В соответствии с общими тенденциями исторического развития государственности, формировались также архивы церквей, монастырей, возникали частные собрания и коллекции документов государственных, общественных деятелей, представителей научной общественности, создавались библиотеки и музеи, становившиеся наряду с архивами хранилищами документов по истории государств.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 - способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям • ПК-20 - способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории зарубежных государств; принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших зарубежных музеев и библиотек, состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах;</p> <p>основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;</p>

		<p>основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;</p> <p>Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела;</p> <p>основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p>Антикварные дома и аукционы в России</p>	<p>Дисциплина «Антикварные дома и аукционы в России» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся углубленное и целостное представление об историко-документальном наследии в архивах Москвы, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах Москвы; - изучить основные этапы формирования архивов Москвы; - рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документальных комплексов в архивах Москвы; - рассмотреть состав и содержание документов, хранящихся в архивах Москвы; - сформировать навыки работы с документами по истории Москвы, хранящихся в архивах города; - рассмотреть проблемы сохранения и использования историко-документального наследия в архивах Москвы, понимать их взаимосвязь с развитием государства и общества. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 - способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; • ПК-27 - способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p>

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования архивов Москвы; - основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского периодов отечественной истории, хранящихся в архивах Москвы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию; - выявлять особо ценные и уникальные документы АФ Москвы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по организации работы московских архивов. <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольной работы, реферата, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц</p>
<p>Антикварные дома за рубежом</p>	<p>Дисциплина «Антикварные дома за рубежом» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся углубленное и целостное представление об аукционной деятельности в России и условиях реализации предметов искусства посредством публичного торга.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов исторически конкретное представление об аукционах и антикварных домах в зарубежных странах; - изучить основные этапы формирования аукционов и антикварных домов в зарубежных странах; - рассмотреть нормативно-правовые основы организации аукционов и антикварных домов; - рассмотреть состав и содержание предметов, выставляемых на торги; - рассмотреть определенные маркетинговые стратегии в современных условиях <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 - способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; • ПК-27 - способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования архивов Москвы;

		<p>- основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского периодов отечественной истории, хранящихся в архивах Москвы;</p> <p>Уметь:</p> <p>- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;</p> <p>- выявлять особо ценные и уникальные документы АФ Москвы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- практическими навыками по организации работы московских архивов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольной работы, реферата, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.</p>
	<p>История отечественной культуры</p>	<p>Дисциплина «История отечественной культуры» реализуется на факультете архивного дела УНЦ региональной истории, краеведения и москвоведения.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить профессионала-архивиста, имеющего всестороннее представление о культурном наследии России.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>- подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры;</p> <p>- раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода;</p> <p>- показать особенности развития культуры каждой социальной группы.</p> <p>Предметом изучения дисциплины «История отечественной культуры» является: исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженных в создаваемых им материальных и духовных ценностей.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с основными этапами развития изобразительного искусства, литературы и музыки.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; • ПК-24 - владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основной круг понятий по дисциплине «История отечественной культуры».</p>

		<p>Уметь: составлять описания историко-культурных объектов страны. Корректно осуществлять сравнительный анализ историко-культурного наследия. Владеть: Системным подходом к изучению проблематики. Навыками исследования историко-культурных объектов. Инструментарием междисциплинарного исследования. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: устного опроса; собеседования в режиме: «вопрос – ответ»; промежуточная аттестация в форме зачёта. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p>История зарубежной культуры</p>	<p>Дисциплина «История зарубежной культуры» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и теории культуры. Цель дисциплины: подготовить профессионала-архивиста, имеющего всестороннее представление о мировом культурном наследии. Задачи дисциплины: - подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры; - раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода и региона. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с основными этапами развития изобразительного искусства, литературы, музыки, архитектуры, декоративно-прикладного искусства. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ОК-11</i> - способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; • <i>ПК-1</i> - способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: основной круг понятий по дисциплине «История мировой культуры». Уметь: составлять описания историко-культурных объектов различных исторических периодов и регионов. Корректно осуществлять сравнительный анализ мирового историко-культурного наследия. Владеть: Системным подходом к изучению проблематики истории культуры.</p>

		<p>Навыками исследования историко-культурных объектов.</p> <p>Инструментарием междисциплинарного исследования.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: устного опроса; собеседования в режиме: «вопрос – ответ»; промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p>История и организация реставрационного дела современной России</p>	<p>Дисциплина «История и организация реставрационного дела современной России» реализуется на факультете архивного дела УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Целью изучения данной учебной дисциплины является: формирование у студентов целостного представления об истории и организация реставрационного дела в современной России.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление об истории реставрационного дела в России - раскрыть структуру организации реставрационного дела в современной России - ознакомить с актуальной проблематикой отечественного реставрационного дела в современной России - научить владеть основными терминологическими понятиями в области реставрационного дела - познакомить с нормативно-правовой базой в области охраны и реставрации, сложившейся в Российской Федерации <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-44: владением принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях • ПК-49: владением навыками совершенствования организации хранения документов <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>структуру нормативно-правовой базы охраны историко-культурного наследия России, историческое наследие и культурные традиции, принятые в обществе, общие теоретико-методологические основы и практику применения основных научных методов в объеме необходимом в познавательной и профессиональной деятельности, информационную природу различных видов источников, нормативно-правовое и нормативно-методическое регулирование определения ценности</p>

		<p>документов, порядок проведения экспертизы ценности документов</p> <p>Уметь: применять законодательные и проектно-нормативные документы в области реставрации памятников культуры, бережно относиться к историческому наследию и культурным традициями, самостоятельно работать с различными источниками информации, в том числе и ресурсами Интернет, различать разные виды источников информации, различать критерии определения ценности различных видов документов, выделять основные этапы экспертизы ценности документов</p> <p>Владеть:</p> <p>основными правовыми процедурами обеспечения охраны и проведения реставрации памятников культуры, способностью прививать окружающим бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, опытом проведения научного анализа, необходимыми для познавательной и профессиональной деятельности, навыками анализа ценности документов с целью их хранения, навыками проведения экспертизы ценности документов.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль успеваемости в форме: устного опроса; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация». - промежуточная аттестация: зачет. <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p>История и организация реставрационного дела за рубежом</p>	<p>Дисциплина «История и организация реставрационного дела за рубежом» реализуется на факультете архивного дела УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Целью изучения данной учебной дисциплины является: формирование у студентов целостного представления об истории и организация реставрационного дела за рубежом.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление об истории реставрационного дела за рубежом - раскрыть структуру организации реставрационного дела за рубежом - ознакомить с актуальной проблематикой реставрационного дела за рубежом - научить владеть основными терминологическими понятиями в области реставрационного дела - познакомить с нормативно-правовой базой в области охраны и реставрации, сложившейся в Российской Федерации и за рубежом. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • ПК-44 владением принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях • ПК-49 владением навыками совершенствования организации хранения документов <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>структуру нормативно-правовой базы охраны мирового историко-культурного наследия, историческое наследие и культурные традиции, принятые в обществе, общие теоретико-методологические основы и практику применения основных научных методов в объеме необходимом в познавательной и профессиональной деятельности, информационную природу различных видов источников, нормативно-правовое и нормативно-методическое регулирование определения ценности документов, порядок проведения экспертизы ценности документов</p> <p>Уметь: применять законодательные и проектно-нормативные документы в области реставрации памятников культуры, бережно относиться к историческому наследию и культурным традициями, самостоятельно работать с различными источниками информации, в том числе и ресурсами Интернет, различать разные виды источников информации, различать критерии определения ценности различных видов документов, выделять основные этапы экспертизы ценности документов</p> <p>Владеть:</p> <p>основными правовыми процедурами обеспечения охраны и проведения реставрации памятников культуры, способностью прививать окружающим бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, опытом проведения научного анализа, необходимыми для познавательной и профессиональной деятельности, навыками анализа ценности документов с целью их хранения, навыками проведения экспертизы ценности документов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль успеваемости в форме: устного опроса; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация». - промежуточная аттестация в форме зачета. <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>Древнерусские рукописные и</p>	<p>Дисциплина «Древнерусские рукописные и старопечатные книги» реализуется на факультете</p>

	<p>старопечатные книги</p>	<p>архивного дела кафедрой вспомогательных и специальных исторических дисциплин ИАИ РГГУ.</p> <p>Цель дисциплины: изучить историю создания, бытования использования и хранения памятников древнерусской письменности и старопечатных изданий как форму сохранения культурного наследия общества с целью применения полученных знаний в практической экспертной работе и научных исследованиях в данной области.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить историю создания рукописных памятников X–XX вв., специфику организации древнерусских средневековых скрипториев и центров книгописания Нового времени, – Изучить историю книгопечатания XV–XIX вв. и специфику работы типографий, издававших кириллические книги. – Изучить основные каталоги рукописных и печатных книг. – сформировать навыки атрибуции рукописных и старопечатных книг <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям • ПК-27 способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов; <p>В результате освоения дисциплины «Древнерусские рукописные и старопечатные книги» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>приемы анализа внешних признаков рукописных и печатных книг;</p> <p>этапы развития графики письма и стилей художественного оформления книг;</p> <p>этапы развития книгопечатной технологии, в том числе историю гравюры;</p> <p>эволюцию материалов и орудий письма и переплетов;</p> <p>приемы атрибуции рукописных и печатных книг;</p> <p>уметь:</p> <p>составлять описание рукописных и печатных книг;</p> <p>атрибутировать письменные источники;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма</p> <p>навыками атрибуции рукописных и печатных книжных памятников</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме</p>
--	-----------------------------------	---

		<p>контрольной работы, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p>История рукописной книги и книгопечатание за рубежом</p>	<p>Дисциплина «История рукописной книги и книгопечатание за рубежом» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить выпускника бакалавриата, обладающего знаниями в области истории зарубежной рукописной и печатной книжной культуры, сыгравшей важную роль в развитии человеческой цивилизации, способного использовать это в научном исследовании и практической деятельности, а также овладевшего конкретными навыками и методами атрибуции и описания памятников книжной культуры.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучить истории рукописной и печатной книжности за рубежом, дать прочные знания об исторических закономерностях развития рукописной и печатной книги с точки зрения ее создания и производства, обращения и бытования, основных этапах эволюции ее форм, содержания, особенностях формирования тематики и факторах культурно-исторического воздействия книги на читателя; - сформировать у бакалавров дуальное понимание природы рукописной и печатной книги: с одной стороны, как продукта материального производства, созданного в конкретно-исторической обстановке, и имеющего вещественную форму, отличающуюся индивидуальностью элементов, отражающих своеобразную для каждого исторического периода эстетику, воплощенную в художественно-графических формах, с другой стороны – как результата интеллектуальной и духовной деятельности человека, воздействующего на внутренний мир читателя так, что в процессе бытования книги формируется совокупное знание, стимулирующее новый виток в развитии общественного сознания; - выработать знания принципов и методов историко-культурного изучения книги, включая историографический и источниковедческий аспекты; - научить современным методам информационно-эвристических разысканий, археографического и библиографического описания памятников рукописной и печатной книжности, сформировать соответствующие навыки для самостоятельного поиска и отбора информации, в том числе работы с электронными базами данными и интернет-ресурсами. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p>

- ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- ПК-27 способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности.

В результате освоения дисциплины «История рукописной книги и книгопечатание за рубежом» обучающийся должен:

Знать:

- историю изучения зарубежной рукописной и печатной книги, основные школы и направления;
- историю возникновения и развития книгописания и книгопечатания за рубежом; изучения и взаимоотношения рукописной и печатной книги;
- историю скрипториев и печатных центров за рубежом;
- основные методы и приемы отождествления рукописных книг, а также инкунабул, палеотипов, старопечатных книг латинской, греческой и славянской графики и шрифта; приемы описания рукописной книги (палеографического анализа) ;
- приемы описания печатной книги XV-XVIII вв.; иметь представление об основных каталогах рукописных и печатных изданий, изданных кириллическим, латинским и греческим шрифтами.

Уметь:

- использовать в исследовательской и практической (реставрационной) деятельности, при решении прикладных задач знания основных понятий, специфики истории кириллической, латинской и греческой рукописной и печатной книги;
- уметь анализировать рукописные книги и печатные издания, относящиеся к разным периодам с точки зрения историко-культурной и полиграфической ценности изданий;
- отождествлять рукописные и печатные книги кириллической, латинской и греческой графики и печати разных периодов;
- использовать в научной и практической работе основные электронные базы данных печатной книги;

Владеть:

- способностью анализировать, отбирать и использовать в научной и практической деятельности необходимую информацию по истории рукописной и печатной книжной культуры;
- способностью самостоятельно изучать и ориентироваться в массиве научно-популярной и научно-исследовательской литературы по истории зарубежной книжной культуры.
- методами отождествления и описания рукописных и печатных книг кириллической, латинской и греческой графики и шрифта

		<p>По дисциплине «История рукописной книги и книгопечатание за рубежом» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы</p>
	<p>История коллекционирования и собирательства в России</p>	<p>Дисциплина «История коллекционирования и собирательства в России» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: изучить историю становления и развития коллекционирования в России как культурного явления; сформировать понимание значимости коллекций в различных исторических периодах, раскрыть роль коллекционеров и собирателей в истории культуры России.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучить историю коллекционирования в России в XVIII–XIX вв., • Изучить историю собирания книжных коллекций в России в XVIII–XIX вв. • Изучить историю книжного собирательства в России в XX в. • Изучить специфику книжного собирательства в России в XXI в. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; • ПК-27 способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы развития коллекционирования в России; 2. Основные этапы истории книжного собирательства в России; 3. Историю крупнейших книжных собраний России XVIII–XX вв.; 4. Специфику современного книжного собирательства в России. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. работать с библиографической литературой по описанию коллекций; 2. работать с каталогами коллекций и аукционов. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками работы с описаниями книжных собраний в отечественных книгохранилищах; 2. навыками описания современных книжных коллекций.

		<p>По дисциплине «История коллекционирования и собирательства в России» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины «История коллекционирования и собирательства в России» составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p>История коллекционирования и собирательства за рубежом</p>	<p>Дисциплина «История коллекционирования и собирательства за рубежом» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить выпускника бакалавриата, обладающего комплексным знанием по истории и направлениям коллекционирования и собирательства за рубежом, раскрыть роль коллекционирования в истории коллекционирования в различных странах, а также способного использовать эти знания в научных исследованиях и практической деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучить истории коллекционирования за рубежом, дать прочные знания об исторических закономерностях развития собраний и коллекций с точки зрения их создания, обращения и бытования, основных этапах трансформаций, содержания, особенностях формирования тематики и факторах культурно-исторического влияния на владельца; – сформировать представление об основных этапах коллекционирования и собирательства за рубежом на протяжении развития человеческой цивилизации, прежде всего в странах Европы и США. – изучить историю появления и создания крупнейших зарубежных коллекций рукописей и старопечатных книг, исторических артефактов, предметов искусства, составляющих как библиотечные, так и музейные собрания. – выработать знания принципов и методов научно-практического и историко-культурного изучения различных коллекций, в том числе посредством изучения принципов построения многообразных каталогов коллекций. – научить современным методам описания коллекций и выработать понятие о предметах коллекционирования как об историческом источнике со всеми присущими ему свойствами. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; • ПК-27 способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов.

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. историю изучения различных крупнейших собраний и коллекций за рубежом; 2. основные методы и приемы работы с каталогами коллекций; 3. историю и основные этапы коллекционирования и собирательства в соотнесении с историей развития цивилизации; 4. знать основные электронные ресурсы, содержащие базы данных коллекций и собраний библиотек и музеев за рубежом. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уметь анализировать информацию о происхождении различных объектов, в связи с историей зарубежных коллекций и собраний; 2. использовать в исследовательской и практической (реставрационной) деятельности, при решении прикладных задач знания истории складывания и функционирования основных коллекций и собраний за рубежом; 3. анализировать информацию о происхождении различных объектов, в связи с историей зарубежных коллекций и собраний; 4. использовать в научной и практической работе основные электронные базы данных, связанные с исследованием зарубежных коллекций и собраний. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. способностью самостоятельно изучать и ориентироваться в массиве научно-популярной и научно-исследовательской литературы по истории коллекционирования и собирательства за рубежом; 2. методами отождествления и описания коллекций на примере зарубежных собраний; 3. навыками анализа, отбора и использования в научной и практической деятельности необходимой информации по истории и актуальному состоянию основных коллекций и собраний за рубежом. <p>По дисциплине «История коллекционирования и собирательства за рубежом» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины «История коллекционирования и собирательства за рубежом» составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p>Экспертная оценка и реставрация документов за рубежом</p>	<p>Дисциплина «Экспертная оценка и реставрация документов за рубежом» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины подготовить специалиста, обладающего знаниями о развитии практики</p>

		<p>экспертизы ценности документов и её текущем состоянии, проблематике и перспективах.</p> <p>Задачи :</p> <p>Ознакомиться с терминологическим аппаратом по экспертизе ценности документов.</p> <p>Проанализировать векторы развития практик экспертизы ценности документа за рубежом</p> <p>Определить современные подходы в международной практике</p> <p>Провести компаративный анализ отечественного и зарубежного опыта.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-27 -способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов • ПК-28- владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать : этимологию базовых категорий и понятий профессиональной деятельности в области экспертной оценки и реставрации;</p> <p>движущие силы и закономерности исторического процесса;</p> <p>Основные тенденции развития технологий экспертизы ценности документов</p> <p>Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы;</p> <p>представить в целостном виде проблемы экспертной оценки документальных памятников за рубежом;</p> <p>анализировать и излагать историческую информацию;</p> <p>применять теоретические знания на практике;</p> <p>анализировать правовые нормы в отношении документов, содержащих информацию ограниченного доступа;</p> <p>Организовывать экспертизу ценности документов</p> <p>Владеть: научными методами при исследовании объектов профессиональной деятельности;</p> <p>архивной и реставрационной терминологией;</p> <p>методами подготовки к реставрации и реставрационными работами;</p> <p>методами поиска и выявления законодательных актов по информации ограниченного доступа</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена .</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>История и практика экспертизы ценности</p>	<p>Дисциплина «История и практика экспертизы ценности документов за рубежом» реализуется на факультете</p>

	<p>документов за рубежом</p>	<p>архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить специалиста, обладающего знаниями об истории развития практики экспертизы ценности документов за рубежом и о её текущем состоянии, проблематике и перспективах.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомится с терминологическим аппаратом по экспертизе ценности документов в зарубежных странах. 2. Раскрыть этапы формирования и развития ЭЦД за рубежом. 3. Проанализировать векторы развития практик экспертизы ценности документа за рубежом 4. Определить современные подходы к проведению экспертизы ценности документов <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-27 -способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов • ПК-28- владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные тенденции развития технологий экспертизы ценности документов. 2. Основные этапы развития теории и практики экспертизы ценности документов за рубежом 3. Основные методы экспертизы ценности документов <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать экспертизу ценности документов 2. Применять теоретические знания на практике. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современной архивной терминологий. <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного ответа; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация»; доклада на семинаре; общей дискуссии. Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы</p>
	<p>Архивная россика за рубежом</p>	<p>Дисциплина «Архивная россика за рубежом» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель курса – дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о зарубежной архивной россике отложившейся в зарубежных архивах, истории российских архивных собраний, хранящих архивную россику. Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением российского</p>

		<p>наследия в за-рубежных архивах в конкретной исторической обстановке состоит в том, чтобы проследить историю формирования комплекса эмигрантских доку-ментов в архивах России, выявить основные хранилища, показать их состав и содержание. Центральную проблему работы можно сформулировать в виде следующих вопросов: каким образом и в силу каких причин в зарубежных архивах отложилось большое количество документов и российского происхождения и отражающих историю России, каков их состав и содержание.</p> <p>Задачи курса – сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории зарубежной архивной россики, её современной организации как особой информационной системы. В основу лекционного курса положены современные научные разработки по истории архивного дела и зарубежной архивной россики, специальным историческим дисциплинам, историографии истории отечественного архивного дела, археографии, истории культуры.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОПК-5 — владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов; • ПК-39 — знанием принципов организации различных типов и видов архивов; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основы в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов;</p> <p>- принципы организации различных типов и видов архивов российского общества и государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>решать задачи в публикации исторических источников и оперативного издания документов;</p> <p>- использовать полученные знания принципов организации различных типов и видов архивов.</p> <p>Владеть:</p> <p>знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов;</p> <p>- знанием принципов организации различных типов и видов архивов.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена .</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	Зарубежные архивы	<p>Цель дисциплины: сформировать у студентов научное мировоззрение в области всеобщей истории архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в</p>

	<p>области истории архивов различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития архивов и архивного дела в конкретно взятой стране.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать основные события истории возникновения и функционирования архивов в различные периоды истории; 2. Знать основные этапы развития архивоведческой мысли за рубежом; 3. Дать представление о специфике, закономерностях развития зарубежного архивоведения; 4. Изучить историко- и социокультурный «фон» возникновения архивной деятельности; 5. Знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в зарубежных странах; 6. Овладеть понятийно-терминологическим аппаратом относительно истории различных архивных систем. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОПК-5 — владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов; • ПК-39 — знанием принципов организации различных типов и видов архивов; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы исторического генезиса, становления и эволюции архивного дела зарубежных стран; - базовые критерии ценности архивных документов за рубежом; - методологию научных исследований проблем архивного дела за рубежом; - технологию, применяемую при организации работы с документами в зарубежных архивах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-значимые проблемы и процессы зарубежных архивных систем; - анализировать содержание документов зарубежных архивов; - применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию зарубежных архивов. - анализировать информацию из исторических источников; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми понятиями в области архивной терминологии;
--	--

		<p>- методикой организации хранения и систематизации документации с учётом требований зарубежного архивного законодательства;</p> <p>- навыками использования методов исследования на практике;</p> <p>-методикой анализа современного состояния архивного дела за рубежом.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы</p>
	<p>Практический курс перевода специальных текстов на английском языке</p>	<p>Дисциплина «Практический курс перевода специальных текстов на английском языке» реализуется на факультете архивного дела кафедрой иностранных языков.</p> <p>Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на профильно-ориентированном уровне.</p> <p>Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучающихся.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • ПК-14 - владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; – основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; – основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения.

		<ul style="list-style-type: none"> – методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала; – методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; – вести диалог на иностранном языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; – выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи. – понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран; – использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач; – редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке; – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы; – навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, – методикой и приемами перевода (реферативного, дословного); – навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet) – навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и
--	--	--

		<p>публицистических работ по своей специальности на иностранном языке.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>Практический курс перевода специальных текстов на немецком языке</p>	<p>Дисциплина «Практический курс перевода специальных текстов на немецком языке» реализуется на факультете архивного дела кафедрой иностранных языков.</p> <p>Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на профильно-ориентированном уровне.</p> <p>Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучаемых.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • ПК-14 - владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; – основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; – основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения. – методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала; – методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; – вести диалог на иностранном языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; – выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи. – понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран; – использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач; – редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке; – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы; – навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, – методикой и приемами перевода (реферативного, дословного); – навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet) – навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке. <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
--	--	--

<p>Практический курс перевода специальных текстов на французском языке</p>	<p>Дисциплина «Практический курс перевода специальных текстов на немецком языке» реализуется на факультете архивного дела кафедрой иностранных языков.</p> <p>Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на профильно-ориентированном уровне.</p> <p>Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучаемых.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • ПК-14 - владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; – основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; – основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения. – методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала; – методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; – вести диалог на иностранном языке;
---	---

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; – выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи. – понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран; – использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач; – редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке; – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы; – навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, – методикой и приемами перевода (реферативного, дословного); – навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet) – навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке. <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>Власть и общество в период древности и европейского Средневековья</p>	<p>Дисциплина «Власть и общество в период древности и европейского Средневековья» реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p>

		<p>Цель дисциплины– формирование у студентов представления об истории общества и власти как на единый процесс, поля взаимодействия властных структур, личности и социума.</p> <p>Задачи дисциплины – рассмотрение основных этапов взаимодействия общества и власти в период Древности и Средневековья, выявление типологических моделей развития, выделении уникального в историческом процессе, прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы, формирование представлений о современных методологических подходах к изучению истории</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-2 Способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике; • ОПК-3 владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; • ПК-24 владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные этапы истории человечества в период Древнего мира и Средних веков и их содержание, историю становления полисной демократии и римского республиканизма, историю парламентаризма в Средние века; основные методы исследования древней и средневековой истории, основные категории источников по истории Древнего мира и Средних веков;</p> <p>Уметь: логично и аргументированно излагать свою позицию по различным проблемам истории античного и средневекового общества, выступать публично по исторически значимым проблемам, обосновывать собственную позицию по дискуссионным вопросам антиковедения и медиевистики; применять научную методологию для исследования проблем истории Древнего мира и Средних веков;</p> <p>Владеть: навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов в Древнем мире и Средних веках; навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов в период Древнего мира и Средних веков.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>Нации и национализм в европейском</p>	<p>Дисциплина «Нации и национализм в европейском контексте в Новое и новейшее время» реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p>

	<p>контексте в Новое и новейшее время</p>	<p>Цель дисциплины - формирование у студентов взгляда на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры, на выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций с целью применения полученных знаний в практической архивной работе, а также в научных исследованиях в данной области.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение основных фактов и явлений всеобщей истории, выявлении типологических моделей развития. - Выделение уникального в историческом процессе. - Прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы мировой истории. - Формирование представлений о современных методологических подходах к изучению истории. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-2 Способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике; • ОПК-3 владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; • ПК-24 владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; основные методы исследования новой и новейшей истории, основные категории источников по истории Нового и Новейшего времени;</p> <p>Уметь: использовать полученные исторические знания для формирования гражданской позиции; применять научную методологию для исследования проблем истории Нового и Новейшего времени</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования исторической информации в своей профессиональной деятельности; навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов в период Нового и Новейшего времени.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p>Кинофотофонодокументы в составе Архивного фонда РФ</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов .</p> <p>Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об основных предметно-тематических комплексах аудиовизуальных документов по истории России и зарубежных стран, их репрезентативности и</p>

	<p>возможности использования в исторических исследованиях в качестве полноценного исторического источника.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить студентов с составом и содержанием кинофотофонодокументов по отечественной и зарубежной истории, хранящихся в государственных и ведомственных архивах РФ, отраслевых ведомственных фондах и др.; - рассмотреть наиболее крупные предметно-тематические комплексы кинофотофонодокументов по истории России и зарубежных стран второй половины XIX – XX вв. в источниковедческом и архивоведческом аспектах; - изучить имеющуюся научно-исследовательскую и нормативно-методическую базу деятельности аудиовизуальных архивов. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-39: знание принципов организации различных типов и видов архивов; • ПК-40: знание требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды современных информационно-поисковых систем в организациях; - современные организационные формы служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов; - различные типы и виды локальных нормативных актов и нормативно-методических документов в области информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; - элементы системы законодательного и нормативно-методического регулирования в сферах информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; - современные формы организации секретарского обслуживания. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и вести современные информационно-поисковые системы в организациях; - организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов; - разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в смежных областях нормативно-правового регулирования по отношению к областям информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; - применять современные стандарты в сфере секретарского обслуживания. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - новейшими технологиями создания и ведения информационно-поисковых систем в организациях; - навыками организационного проектирования деятельности в сфере документационного обеспечения управления и архивного хранения документов; - навыками правотворчества и создания подзаконных нормативно-методических документов в областях информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; - законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; - навыками организации секретарского обслуживания. <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, оценки работы на семинарских занятиях; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p>
	<p>Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется на факультете архивного дела кафедрой информационных технологий и систем.</p> <p>Цель дисциплины - повышение общей информационной культуры на основе освоения понятийного аппарата информатики и ИКТ, формирование профессиональных компетенций выпускника, который знает возможности современных компьютеров, и аппаратные, программные средства для людей с ограниченными возможностями и инвалидов, владеет методами сбора, хранения и обработки данных в информационных системах, используемых при подготовке решений в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p> <p>Задачи: формирование знания, навыков и умений работы с современными компьютерными и программными средствами, включая аппаратные и программные средства для лиц с ограниченными возможностями, при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-39 - знанием принципов организации различных типов и видов архивов; • ПК-40 - знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p>

		<p>Знать: способы применения информационно-коммуникационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности; назначение и виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых для формирования требований к информационной системе предприятия, работающих с лицами с ОВЗ. Инструментарий создания презентаций. Правила создания презентаций; методологию, модели, методы и способы создания информационных систем для лиц с ОВЗ.</p> <p>Уметь: формулировать и осуществлять постановку задач при разработке презентации программного продукта.</p> <p>Владеть: базовыми современными ИКТ в различных направлениях профессиональной деятельности; международными и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий для разработки и оптимизации информационных систем, поддерживающих работу лицами с ОВЗ. Навыками и средствами разработки презентаций. Навыками эксплуатации специализированного программного обеспечения.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2зачетные единицы.</p>
	<p>Основы профессиональной деятельности</p>	<p>Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» реализуется на факультете архивного дела кафедрой психологии семьи и детства.</p> <p>Цель дисциплины: ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования; – определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями; – ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;

		<p>– обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;</p> <p>– развитие навыков саморегуляции.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-39 - знанием принципов организации различных типов и видов архивов; • ПК-40 - знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах. <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации профессий, трудности и типичные ошибки при выборе профессии; - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - основы гражданского и семейного законодательства; - основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; - современное состояние рынка труда, классификацию профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; - функции органов труда и занятости населения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать свои права адекватно законодательству; - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составлять необходимые заявительные документы; - составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими способами и приемами управления собственными психическими состояниями; - способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности. <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p>Россия и международные организации в XX - XXI вв</p>	<p>Дисциплина «Россия и международные организации в XX - XXI вв» реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов объективного, научно-обоснованного представления о специфике, классификации и типологии форм и моделей международных организаций и о той роли, которую играет в их деятельности Российская Федерация с целью применения полученных знаний в</p>

		<p>практической архивной работе, а также в научных исследованиях в данной области.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проследить историю возникновения межгосударственных объединений • Овладеть терминологией необходимой терминологией • Рассмотреть функции международных организаций различных видов • Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность международных организаций • Определить место и роль России в системе международных организаций • Развить навыки понимания уставов, учредительных документов и программ международных организаций различных видов и форм <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-39 - знанием принципов организации различных типов и видов архивов; • ПК-40 - знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать: основные источники и историографию по истории взаимодействия Россия и международных организаций в XX - XXI вв.; магистральные тенденции участия России в современных международных отношениях на глобальном и региональном уровнях</p> <p>уметь: использовать сравнительные методы анализа участия России в международных организациях XX - XXI вв.; применять методики типологии международных организаций в XXI веке;</p> <p>владеть: навыками моделирования исторических событий на глобальном и региональном уровнях; основными методиками исследования международных организаций в XX-XXI веках.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p>Историко-документальное наследие в архивах Москвы</p>	<p>Дисциплина «Историко-документальное наследие в архивах Москвы» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся углубленное и целостное представление об историко-документальном наследии в архивах Москвы, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение.</p> <p>Задачи дисциплины:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах Москвы; - изучить основные этапы формирования архивов Москвы; - рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документальных комплексов в архивах Москвы; - рассмотреть состав и содержание документов, хранящихся в архивах Москвы; - сформировать навыки работы с документами по истории Москвы, хранящихся в архивах города; - рассмотреть проблемы сохранения и использования историко-документального наследия в архивах Москвы, понимать их взаимосвязь с развитием государства и общества. <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 - способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; • ПК-37 - владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования архивов Москвы; - основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского периодов отечественной истории, хранящихся в архивах Москвы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию; - выявлять особо ценные и уникальные документы АФ Москвы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по организации работы московских архивов. <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольной работы, реферата, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p>Архивы литературы и искусства</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины - сформулировать углубленное целостное представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об архивах литературы и искусства, как исторически сложившихся и постоянно пополняющихся в Архивном фонде Российской Федерации, отражающих духовную

	<p>жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах литературы и искусства; - проследить основные этапы формирования архивов литературы и искусства в системе Архивного фонда Российской Федерации; - рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства в государственных, ведомственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук; - рассмотреть состав и содержание документов по литературе и искусства, хранящихся в государственных, ведомственных и муниципальных архивах; <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 - способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; • ПК-37 - владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования фондов по литературе и искусству в архивах; - основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского периодов отечественной истории, хранящихся в архивах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию; - выявлять особо ценные и уникальные документы по литературе и искусству АФ. <p>Владеть: основными навыками оценки и анализа архивов литературы и искусства</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольной работы, реферата, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
--	---