

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

ИСТОРИЯ ГОСАППАРАТА РОССИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.01 История

«История»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

История госаппарата России
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
Д.и.н., проф. Т.Г.Архипова

Ответственный редактор
Д.и.н., проф. А.С. Сенин

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры ИГУ
№ 1 от 15.02.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у будущего выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

Задачи:

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в советском государстве.
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК- 1	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	<p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и государства</p> <p>Уметь: использовать полученные исторические знания для формирования гражданской позиции</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования исторической информации в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-8	способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	<p>Знать: основы основные термины и понятия в области государственного управления.</p> <p>Уметь: использовать основные термины и понятия в области в социально-политических исследованиях.</p> <p>Владеть: навыками создания исторических исследований в области политической истории России.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История госаппарата России» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России в XX – XX1 вв.».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения дисциплин и прохождения практик: «Конструирование интеллектуальной истории в современном историческом дискурсе», «Теоретические основания современной исторической экспертизы», «Актуальные проблемы современных исторических исследований» и др.

2. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная				Промежуточ-ная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Вводная лекция. Тема 1. Общая характеристика государственного аппарата дореволюционной России	5	4	8				16	Работа на семинаре
2	Тема 2. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг		4	8				16	Работа на семинаре

3	<i>Тема 3 Административно-командная система управления и ее влияние на организацию и деятельность государственного аппарата СССР и РСФСР.</i>	4	8				16	Работа на семинаре Проведение текущей аттестации
4	<i>Тема 4. Государственный аппарат постсоветской России</i>	4	2				18	Работа на семинаре Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.
	ИТОГО:	16	26	0	0	0	66	

2. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Вводная лекция. Тема 1. Общая характеристика государственного аппарата дореволюционной России</i>	<p>Предмет, место и значение курса в цикле исторических и профессиональных дисциплин.</p> <p>Хронологические рамки и периодизация курса.</p> <p>Понятийный аппарат курса.</p> <p>Особенности классификации советских государственных учреждений. .</p> <p><i>Источники истории государственного аппарата России</i> – опубликованные и неопубликованные.</p> <p><i>Историография.</i> Основные проблемы истории российской государственности в трудах современных отечественных и зарубежных исследователей.</p> <p>Особенности российского самодержавия. Приказная, коллежская и министерская система управления. Представительные органы власти.</p> <p>1917 год в России.</p>
2	<i>Тема 2. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг</i>	<p>Образование РСФСР на части территории Российской империи. Государственное устройство, административно-территориальное деление.</p> <p>II Съезд Советов Формирование высших государственных органов. Первое советское правительство, его кризисы. Разгон Учредительного собрания. Резолюция III Съезда Советов «О федеральных учреждениях Советской Республики».</p> <p>Конституция РСФСР 1918 г. особенности ее разработки, утверждения и реализации. Роль органов аппарата РКП(б) в «советском» государственном строительстве.</p> <p>Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР и учреждения при нем: Совет Рабоче-крестьянской обороны, Малый СНК. Представительства советских республик в высших государственных органах РСФСР. Основные направления деятельности высших государственных органов.</p> <p>Центральные органы управления экономикой РСФСР. ВСНХ РСФСР в управлении народным хозяйством. «Главкизм». Новая экономическая политика и начало трестирования и синдицирования.</p> <p>Органы управления сельским хозяйством, продовольственным делом, заготовкам, внешней и внутренней торговлей, основными видами транспорта и связи, планированием, статистикой, финансами и кредитом. Основные направления и особенности их деятельности в конкретно-исторических условиях Гражданской войны.</p> <p>Центральные органы управления социально-культурным строительством.</p> <p>Административно-политические органы.</p>

		<p>Чрезвычайные органы в системе советского государственного аппарата. Петроградский Военно-революционный комитет. ВЧК по борьбе с контрреволюцией – ГПУ: «карающий меч» большевистской диктатуры. Создание, специфика устройства, основные направления деятельности местных чрезвычайных органов: военревкомы, ревкомы, комбеды. Увеличение их удельного веса в аппарате власти и управления в годы «военного коммунизма».</p> <p>Административно-территориальное деление СССР. Местные органы государственной власти. Отличие Советов от известных форм представительной власти. Организационное многообразие местных Советов и унификация их устройства. Особенности избирательной системы. Советы и Коммунистическая партия. Советы и их исполкомы. Прямое и двойное подчинение.</p>
3	<p><i>Тема 3</i> <i>Административно-командная система управления и ее влияние на организацию и деятельность государственного аппарата СССР и РСФСР.</i></p>	<p>Основные этапы подготовки создания союзного государства.</p> <p>Договор об образовании СССР, его основные положения. Проблема государственного устройства вновь созданного государства, Конституция 1924 г. о государственном аппарате СССР. Проблема разграничения компетенции общесоюзных и республиканских органов власти. Постепенная унитаризация государственного устройства СССР. Место РСФСР в нем.</p> <p>Развитие административно-командной системы управления: завершение процесса присвоения партийным аппаратом ВКП(б) функций руководства государственным аппаратом. Номенклатурный принцип «подбора и расстановки руководящих кадров» Выработка и утверждение норм и процедур оформления властных решений руководства ВКП(б) «в советском порядке» через высшие государственные органы СССР; обусловленные этим особенности законодательного механизма.</p> <p>Основные тенденции эволюции Съездов Советов СССР, ЦИК СССР, его Президиума. Избирательная система и дальнейшее укрепление монополии высшего слоя партийно-государственной «номенклатуры» на власть в стране.</p> <p>СНК СССР, система учреждений при нем. Процесс поглощения общесоюзным правительством прав и полномочий правительств союзных республик.</p> <p>«Чрезвычайное» законодательство: цели, воздействие на деятельность, кадровую и организационную эволюцию государственного аппарата.</p> <p>Общая характеристика центральных органов управления СССР и союзных республик. Проблема реформ государственного аппарата в предвоенный период.</p> <p>Центральные органы управления народным хозяйством, социально-культурным строительством в условиях модернизационных мероприятий и усиления централизации управления. Рост числа наркоматов в сфере управления экономикой. Усиление идеологической составляющей в деятельности органов управления</p>

	<p>образованием, наукой, культурой и искусством.</p> <p>Расширение полномочий административно-политических органов, усиление их репрессивных функций.</p> <p>Разработка и принятие Конституции СССР 1936 г.: декларированные и реальные цели. Место Конституции 1936 г. в ряду других конституций СССР.</p> <p>Высшие общесоюзные и республиканские государственные органы по Конституции СССР 1936 г. и Конституции РСФСР 1937 г. Верховный Совет СССР: механизм формирования, устройство, деятельность. Верховный Совет РСФСР. СНК – СМ СССР: устройство, органы при нем, основные направления деятельности.</p> <p>Особенности функционирования высших государственных органов СССР и РСФСР в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>Чрезвычайные органы власти. Государственный комитет обороны СССР: состав, компетенция. Городские комитеты обороны: задачи, полномочия, особенности формирования и деятельности.</p> <p>Основные послевоенные мероприятия в системе центральных органов управления. «Общая реорганизация министерств в СССР». Реформы второй половины 50-х -60-х гг в управлении промышленностью и строительством.</p> <p>Конституционные нормы и реалии организации и деятельности системы местных Советов во второй половине 1930 – 60-х гг.</p> <p>Провал попытки конституционной реформы 1960-х гг. Мнимые новации Конституций СССР (1977 г.) и РСФСР (1978 г.). Результаты законодательного оформления организации высших государственных органов: Регламент Верховного Совета СССР и Закон о Совете Министров СССР в условиях сохранения всевластия надгосударственных руководящих органов КПСС.</p> <p>Сочетание роста со второй половины 70- хх гг в СССР экономических трудностей с неэффективностью управления и ростом государственного аппарата. Постепенная утрата центральными органами КПСС властных позиций.</p> <p>Внесение изменений в механизм формирования и организацию высших государственных органов СССР, а затем и РСФСР. Законы. о реформе представительных органов власти: возврат к трехступенчатой форме их построения. Введение поста Президента СССР и создание президентских структур. Кабинет Министров. Комитет Конституционного надзора СССР. Введение поста Президента РСФСР.</p> <p>Начало «рыночных реформ» и создание Государственного Совета по экономической реформе.</p> <p>Попытки модернизации существующих органов управления.</p> <p>Имитация реформирования «силовых» ведомств СССР.</p>
--	--

		<p>«Реформа» местного управления.</p> <p>Усиление противостояния между республиками и центром: «языковая революция», «парад суверенитетов». Комитет особого управления Нагорно-Карабахской Автономной области (1989 г.) как чрезвычайный орган власти. «Суверенизация» РСФСР в составе союзного государства. Принятие «Декларации о государственном суверенитете» России.</p> <p>Усилия союзного руководства по сохранению СССР. «Новоогаревский процесс». Государственный комитет по чрезвычайному положению (ГКЧП): безуспешная попытка возрождения «чрезвычайщины».</p> <p>Органы власти СССР в переходный период. Государственный межреспубликанский экономический комитет. Комитет по оперативному управлению народным хозяйством СССР.</p> <p>Распад СССР и создание Содружества Независимых Государств.</p>
4	<p><i>Тема</i></p> <p><i>Государственный аппарат постсоветской России.</i></p>	<p>4.</p> <p>Советская система и институт Президента РФ: попытки сосуществования. Правые и виноватые к конфликте федеральных органов власти. Проблема принятия новой Конституции. Указ Президента № 1400. Особенности Конституции РФ 1993 г.: достоинства и недостатки.</p> <p>Государственное устройство РФ: трудности на пути его построения. Последовательные действия федеральных органов государственной власти по пути построения федеративного государства, его сохранению и укреплению.</p> <p>Институт Президента и органы при нем. Особая роль Администрации Президента. Институт полномочных представителей в федеральных округах. Особенности современной российской модели института президентства.</p> <p>Организация представительной власти в новой России. Непостоянный характер избирательной системы. Трудности формирования правового поля нового государства.</p> <p>Общая характеристика федеральных органов исполнительной власти общей компетенции. Особенности реализации принципа разделения властей в новой России. Правительственная «чехарда» Федеральные органы власти специальной компетенции. Лихорадочное их реформирование во второй половине 90-х гг.</p> <p>Административная реформа федеральных органов исполнительной власти: замыслы, ход, итоги. Структура и система федеральных органов исполнительной власти на исходе второго десятилетия нового века. Особенности организации их внутренней структуры и местных органов.</p> <p>Судебная ветвь власти. Судостроительство и судопроизводство. Общая характеристика судебной системы РФ в XX веке. История создания, организации и деятельности Конституционного суда. Роль Конституционного Суда в конфликте двух ветвей власти осенью 1993 г. Верховный Суд РФ, федеральные суды.</p>

	<p>Решение проблемы их материального обеспечения. Система арбитражных судов.</p> <p>Прокуратура РФ, ее место в системе федеральных органов власти.. Следственный комитет РФ.</p> <p>Органы власти в субъектах федерации. Разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами федерации. Преодоление «губернаторской вольницы». Институт федерального вмешательства. Многообразие моделей организации власти в субъектах и ограничительные меры федерального центра.</p> <p>Выводы по курсу.</p>
--	---

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. В ходе аудиторных занятий при помощи магнитных и магнитно-маркерных досок предполагается использование графических методов организации информации (составление таблиц и ментальных карт). Если аудитория оборудована соответствующими техническими средствами, используются мультимедийные средства обучения (показываются компьютерные презентации, фрагменты документальных и художественных фильмов).

На занятиях планируются такие способы коллективной работы, как дискуссии и дебаты мини-групп, а также индивидуальная работа: анализ источников и литературы, написание письменной работы, составление опорных конспектов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу в библиотеках (НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ и др.), а также дома. Большую роль в самостоятельной работе учащихся играют средства удаленного доступа – прежде всего, телекоммуникационная сеть «Интернет». С ее помощью учащиеся получают доступ к важным источникам научной и учебной информации: к электронным каталогам крупнейших библиотек Москвы гуманитарного профиля, а также к российским и зарубежным базам данных (East View, E-Library и др.).

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинаре	5 баллов	40 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (реферат)		40 баллов
Итого за семестр (зачет)		100 баллов

Оценка за дисциплину, выставляется в соответствии с итоговой суммой баллов, полученных по результатам всех форм *Текущего контроля* и *Промежуточного контроля*.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме тестирования, обсуждения вопросов тем раздела, проверки выполнения заданий практических занятий, написания контрольных работ, докладов или рефератов.

По итогам проведения каждой из форм контроля с использованием указанных в п.5.1. оценочных средств обучающемуся выставляется оценка (по шкале от 0 до 5 баллов), соответствующая уровню выявленных знаний, умений или владений (сформированности компетенции), которые контролируются данными оценочными средствами.

Тестирование, обсуждение вопросов тем раздела и/или проверки выполнения заданий практических занятий, написание контрольных работ осуществляется в аудиторных условиях в ходе аудиторных/контактных учебных занятий. Повторное выполнение тестирования или контрольной работы в случае отсутствия обучающегося на соответствующем занятии без уважительной причины либо в случае получения неудовлетворительной оценки, не допускается.

Сумма баллов по итогам проведения всех форм контроля в рамках соответствующего раздела дисциплины, предусмотренных п.2, демонстрирует сформированность знаний, умений или владений (компетенций) обучающегося по результатам конкретного контролируемого раздела дисциплины.

Максимальная общая сумма баллов, полученных по результатам всех форм Текущего контроля, составляет 60 баллов.

Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения Итоговой контрольной работы либо Собеседования по контрольным вопросам тем разделов дисциплины (выбор формы контроля осуществляется обучающимся).

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Текущий контроль

При оценивании работы на *семинарском занятии* учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала) (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

Оценивание *текущей аттестации* в форме контрольной работы происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущено более пяти ошибок (1-10 баллов);
- Работа выполнена полностью, допущено не менее двух, но не более пяти ошибок (10-15 баллов);
- Работа выполнена полностью, допущено не более двух ошибок (15-20 баллов).

Промежуточный контроль

При проведении *промежуточной аттестации* студент должен в письменной форме представить реферат. Оценивание происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности в содержаниях, выводах и структуре текста работы (1-15 баллов);

- Работа выполнена полностью, рассуждения верны, но обоснование содержания и выводов недостаточно (15-30 баллов);
- Работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность (30-40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

Текущая аттестация

Оценочные материалы для текущей аттестации.

Студент должен в письменном виде пройти контрольную работу по освоенным разделам темы дисциплины.

Примерные вопросы к блиц-контрольной работе:

1. Особенности организации и деятельности советского государственного аппарата. (ПК-1)
2. Характеристика первого этапа истории Наркомпроса РСФСР. (ПК-1)
3. Основные отличительные черты АКСУ. (ПК-1)
4. Конституция РСФСР о государственном аппарате. (ПК-1)
5. Характеристика третьего этапа истории Наркомпроса РСФСР. (ПК-1)
6. Государственный аппарат РСФСР накануне распада СССР. (ПК-1)
7. Создание Конституционного Суда. (ПК-1)
8. Особенности принятия Конституции РФ. (ПК-1)
9. ВСНХ РСФСР: время существования, организация деятельности. (ПК-1).
10. Ревкомы и военревкомы: основные отличия. (ПК-1).
11. Чрезвычайные органы государственной власти. (ПК-1).
12. Основные мероприятия военной реформы 1924-1925 гг. (ПК-1).
13. Проблема сохранения целостности РФ. (ПК-1).
14. Система Советов и институт Президента. (ПК-1).

Промежуточная аттестация

Оценочные материалы для *промежуточной аттестации*. Студенту предлагается защитить реферат по одной из нижеперечисленных тем (ПК-8):

1. Проблема "разделения властей" в отечественной истории.
2. Органы представительной власти в советском государстве*
3. Органы исполнительной власти в советском государстве*
4. Институт президентства в СССР.
5. Совет рабочей и крестьянской обороны РСФСР (1918-1921 гг.)
6. Малый СНК (1917-1922 гг.)
7. Реввоенсовет РСФСР (1918-1921 гг.)
8. Государственный Комитет Обороны СССР (1941-1945 гг.)
9. Кабинет Министров СССР (1990-1991 гг.)
10. Госбанк РСФСР и денежная реформа 1922-1924 гг.
11. Высший Совет народного хозяйства РСФСР (СССР)*
12. Наркомат земледелия СССР (1929-1936 гг.)
13. Колхозцентр РСФСР и СССР (1927-1930 гг.)
14. Совхозцентр СССР (1928-1931 гг.)
15. Наркомат внешней торговли (1917-1923 гг.)
16. Главное управление гражданского воздушного флота (1922-1941 гг.)
17. Наркомат путей сообщения РСФСР (1917-1918 гг.)
18. Наркомат труда РСФСР (1917-1918 гг.)
19. Наркомат здравоохранения РСФСР (1917-1921 гг.)
20. Наркомат соцобеспечения РСФСР (1917-1923 гг.)
21. Наркомат госимуществ Республики (1917-1918 гг.)
22. Наркомат просвещения РСФСР (1917-1921 гг.)*
23. Наркомпрос РСФСР и "пролетарская культура" (1918-1932 гг.)
24. Органы управления цензурой в первые годы советской власти (1917-1925 гг.)
25. Министерство культуры СССР (1953-1990 гг.)*
26. Госкино СССР (1963-1990 гг.)
27. Гостелерадио СССР (1957-1986 гг.)
28. Научно-производственные объединения в СССР.
29. Госиздат (1918-1922 гг.)
30. Наркомат по делам национальностей РСФСР (1917-1924 гг.)
31. Генштаб в годы Великой отечественной войны (1941-1945 гг.)
32. НКВД РСФСР (1917-1930 гг.)
33. НКВД СССР (1934-1940 гг.)
34. Наркомат юстиции РСФСР (1917-1922 гг.)
35. Создание прокуратуры СССР (1922-1923 гг.) и проблема "революционной законности".
36. Верховный суд СССР (1922-1936 гг.)

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестаций в полной мере отражают заявленные дисциплиной компетенции. Поставленные перед студентом задачи формируют конкретные способности и навыки, отраженные в пункте 1.2. текущей рабочей программы дисциплины.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к

Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Дополнительные источники

1. История советской Конституции в документах (1917 – 1956 гг.). М., 1957. Режим доступа:
https://istoriki.su/uploads/Istoria_Sovetskoy_Konstitutsii_v_dokumentakh__1917__1956.pdf

Обязательная учебная литература

1. Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 -2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. (или любое издание)
2. Архипова Т.Г. Государственность современной России. Уч. пос. М., 2003. (или любое издание)
3. Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1994 (или любое издание)
4. Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России XVIII – XX века. М., 2000 (или любое издание)

Обязательная научная литература

1. Архипова Т.Г. Современная российская государственность и перспективы ее модернизации/Вестник РГГУ. Научный журнал, серия «История. Филология, Культурология. Востоковедение», 2017, № 8 (29), с. 9 – 23. Режим доступа:
<http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000011563>

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/>
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.jstor.org/>
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>

13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://znanium.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий требуются учебные аудитории РГГУ, оборудованные рабочими местами для преподавателя и обучающихся по количеству человек в группе, укомплектованные в достаточном количестве специализированной мебелью (аудиторные столы, парты-пюпитр, парта-моноблок; скамьи и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (обязательно наличие классных досок любого типа, стирающей губки, мела и маркера; желательно наличие электронного демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, компьютер).

Для организации самостоятельной работы обучающихся требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Adobe Master Collection CS4 (производитель: Adobe);
- Microsoft Office 2010 (производитель: Microsoft);
- Windows 7 Pro (производитель: Microsoft);
- Microsoft Share Point 2010 (производитель: Microsoft);
- Microsoft Office 2013 (производитель: Microsoft);
- Windows 10 Pro (производитель: Microsoft);
- Kaspersky Endpoint Security (производитель: Kaspersky);

Также для организации самостоятельной работы требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Web of Science и Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; ProQuest Dissertation & Theses Global; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам; Электронная библиотека Grebennikon.ru)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по курсу *«История государственного аппарата России»* имеют своей целью расширение и закрепление знаний об организации системы государственных учреждений в советском государстве.

Семинарские занятия позволяют более детально подойти к изучению наиболее существенных проблем курса и применить для интерпретации предложенного материала подходы, принципы, приёмы, свойственные изучаемой дисциплине. Кроме того, они нацелены на формирование у студентов навыков самостоятельной работы с источниками и литературой, обобщения полученных знаний, выступления перед аудиторией и ведения научной дискуссии, способности обосновывать и доказывать свою точку зрения.

Семинарские занятия проводятся в 2-х формах:

- общих дискуссий по вопросам, предлагаемым тематическим планом занятий;
- «научных конференций», в ходе которых авторы наиболее удачных письменных работ (докладов) получают возможность выступить с презентацией основных положений и выводов своих изысканий.

Занятия в форме общих дискуссий проводятся в соответствии с предложенным тематическим планом. При подготовке к семинарскому занятию, проводимому в такой форме, студент, основываясь на изучении рекомендованных планом занятия источников и литературы, составляет краткие письменные тезисы ответов на вопросы, вынесенные на обсуждение. Общий объём таких тезисов для каждого занятия от 2 до 3 страниц принтерной распечатки. Непосредственно по завершении занятия тезисы сдаются преподавателю - руководителю семинара для оценки, дополняющей оценку устных выступлений студента.

«Научная конференция» предполагает презентацию студентом семинарского доклада по истории того или иного государственного учреждения из предложенного списка. Особое внимание уделяется анализу правового положения, организационного устройства, а также особенностям функционирования учреждения, его реальному месту в государственном аппарате. По окончании презентации студент отвечает на вопросы по теме исследования, затем выступают рецензенты (по два на каждый доклад), которые заранее знакомятся с текстом доклада. Общие итоги подводятся в конце семинарского занятия.

Работа на семинаре оценивается, исходя из единой системы критериев оценки работы на семинарском занятии, разработанной кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций. Критериями оценки участия в семинарском занятии (устного выступления и письменных тезисов) являются:

- полнота освещения вопроса;
- аргументированность обобщений и выводов;
- краткость и корректность, в том числе корректная форма использования источников и литературы;

* Период уточняется студентом совместно с руководителем семинара

План семинарских занятий

Тема 1. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг. (6 часов)

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Административно-командная система управления как конкретно-историческая «советская» модель государственного механизма
2. Конституция РСФСР 1918 г.: о государственном аппарате РСФСР
3. Руководящая роль органов РКП(б) в «советском» государственном строительстве
4. Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР
5. Центральные органы управления. ВСНХ РСФСР. «Главкизм».
6. Чрезвычайные органы в системе советского государственного аппарата

Контрольные вопросы:

1. Существование каких важнейших государственных органов, реально существовавших в РСФСР в 1918 – 1922 гг., не предусматривалось Конституцией 1918 г.?
2. Зафиксированы ли (и как) в Конституции:
 - а) особенности социального состава государственного аппарата РСФСР;
 - б) роль политических партий в деятельности государственных органов РСФСР?
3. Каковы декларированные Конституцией 1918 г. принципы взаимоотношений высших органов власти и управления РСФСР и известны ли Вам какие-либо конкретные факты отступления от этих принципов в практике государственного строительства 1918 – 1922 гг.?
4. Каковы основные характеристики организационного устройства (функции, компетенция, организационная структура, методы и формы реализации полномочий)
 - а) комбедов;
 - б) ревкомов?
5. Как оцениваются в историографии цели создания и результаты деятельности:
 - а) комбедов;
 - б) ревкомов?
6. Что такое «административно-командная система управления»? (дайте краткое определение)

7. Каковы системообразующие принципы административно-командной системы управления? (перечислите основные)
8. Что такое «номенклатура»? (дайте характеристику механизма и социального результата)
9. Каковы цель создания и характерные особенности «номенклатуры»?
10. Каковы основные этапы эволюции административно-командной системы управления?

Список источников и литературы:

История советской Конституции в документах (1917 – 1956 гг.). М., 1957. Режим доступа:

https://istoriki.su/uploads/Istoria_Sovetskoy_Konstitutsii_v_dokumentakh_1917_1956.pdf

Бугай Н. Ф. Чрезвычайные органы Советской власти: ревкомы М., 1990

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1994.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 2. Становление и оформление административно-командной системы управления в масштабах союзного государства: государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг. (4 часа)

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

1. Договор об образовании СССР, его основные положения
2. Конституции 1924 г. и 1936 г. о государственном аппарате СССР
3. Высшие государственные органы: основные тенденции эволюции Съезда Советов СССР, ЦИК СССР, его Президиума.
4. Органы управления промышленностью, сельским хозяйством, социально-культурной сферой, сферой внешнеполитических связей
5. Местные государственные органы РСФСР по Конституциям 1924 и 1936 гг.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные черты сходства и различия государственного аппарата СССР, зафиксированные конституционными актами 1924 и 1936 гг.?
2. Каковы основные черты сходства и различия принципов взаимоотношений между высшими государственными органами СССР, декларированных Конституциями 1924 и 1936 гг.?
3. Как определялись место и роль РКП(б) – ВКП(б) в деятельности советского государства Конституциями СССР 1924 и 1936 гг.?
4. Каковы состав и устройство сложившейся в СССР в 1920 – 30-х гг. системы руководящих надгосударственных органов?
5. Какую принципиальную схему реального законодательного механизма (процесса выработки и оформления законодательных актов) позволяют реконструировать мемуарные и документальные источники?

Список источников и литературы:

История советской Конституции в документах (1917 – 1956 гг.). М., 1957. Режим доступа:

https://istoriki.su/uploads/Istoria_Sovetskoy_Konstitutsii_v_dokumentakh_1917_1956.pdf

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1994

Королев Ю.А. Кремлевский советник (XX век глазами очевидцев. М., 1995.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

***Тема 3. Апогей и упадок административно-командной системы управления:
государственный аппарат СССР в 1936-первой пол. 1980-х гг. (6 часов)***

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения:

1. Высшие общесоюзные и республиканские государственные органы по Конституциям СССР 1936 г. и РСФСР 1937 г.
2. Особенности функционирования высших государственных органов СССР и РСФСР в годы Великой Отечественной войны. Чрезвычайные органы
3. Управление промышленностью и строительством: реформы 1957 и 1965 гг.
4. Органы управления сельским хозяйством, внешней и внутренней политикой, планированием, финансами, статистикой, образованием, наукой, здравоохранением и др. отраслями государственного управления

Контрольные вопросы:

1. Каковы наиболее характерные проявления функционирования административно-командной системы управления в 1941 – 1945 гг.?
2. Какое организационное устройство имел ГКО СССР?
3. Каковы основные достоинства и недостатки замысла воплощения реорганизации управления промышленностью и строительством СССР в 1957 – нач. 1960 гг.?
4. Каковы основные достоинства и недостатки замысла и воплощения управления промышленностью СССР во второй половине 1960-х – нач. 1970-х гг.?
5. Каковы основные черты сходства и различия подходов к реорганизации системы управления экономикой СССР в 1957 – начале 1960-х гг. и во второй половине 1960-х – нач. 1970-х гг.?
6. В чём (в т.ч. по оценкам мемуаристов) заключались основные причины неудач:
 - а) «хрущёвской» реформы управления экономикой СССР;
 - б) «косыгинской» реформы управления экономикой СССР?
7. Какие основные изменения в организационном устройстве государственного и партийного аппаратов были а) проведены и б) намечены в связи с реформами управления народным хозяйством СССР в 1950-х – нач. 1960-х гг.?

Список источников и литературы:

Премьер известный и неизвестный: Воспоминания о А.Н.Косыгине, М., 1997.

Архипова Т.Г. Государственный аппарат РСФСР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945). М., 1981.

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 -2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014.

Коваленко С.Г. Реформы управления народным хозяйством СССР 1950-х – 1970-х гг. // Вопросы истории. 2008. №6.

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995.

Новиков В. Н. В годы руководства Н. С. Хрущёва // Вопросы истории. 1988. № 2–3.

Черепанов В.В. Власть и война. Сталинский механизм государственного управления в годы Великой Отечественной войны. М., 2006.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 4. Начало демонтажа административно-командной системы управления: государственный аппарат СССР и РСФСР во второй половине 1980-х гг. – 1991 г. (4 часа)

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения:

1. Основные проблемы организации государственного управления к середине 1980-х гг.
2. Конституция 1977 г. о государственном аппарате СССР
3. Воздействие изменения курса высшего партийно-государственного руководства (от «ускорения социально-экономического развития» к «рыночным реформам») на функционирование и структуру государственного аппарата
4. Закон 1988 г. о реформе представительных органов власти
5. Реформа местного управления
6. Начало «рыночных реформ».
7. Усилия союзного руководства по сохранению СССР.

Контрольные вопросы:

1. Как фиксировала Конституция СССР 1977 г. место и роль КПСС в советском государстве?
2. Как фиксировала Конституция СССР 1977 г.
 - а) порядок формирования Советов (всех уровней);
 - б) их место и роль в советском государстве?
3. Каковы были, согласно свидетельствам современников, реальные:
 - а) место и роль Советов в государстве;
 - б) порядок их формирования?
4. Как реально был сконструирован и функционировал механизм выборов народных депутатов СССР (1 созыва)? С какой целью и какие искусственные затруднения были в нем предусмотрены?
5. Каковы были декларированные и реальные цели и задачи учреждения в СССР института президентства?

Список источников и литературы:

Конституция (Основной закон) СССР 1977 г. Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Text/cnst1977.htm>.

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995.

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 -2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014.

Королёв Ю. А.. Кремлёвский советник. М., 1995.

Рыжков Н. И. Десять лет великих потрясений. М., 1995. Режим доступа: <http://padaread.com/?book=65064>

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Подготовка письменной работы - важная составная часть изучения курса. В процессе ее написания вырабатываются необходимые навыки самостоятельной исследовательской деятельности: от выявления источников и литературы по теме до литературного оформления результатов исследования и составления научно-справочного аппарата. Это является, во-первых, важной предпосылкой успешности работы над выпускным квалификационным сочинением, а во-вторых, средством приобретения навыков и развития способности к самостоятельной аналитической деятельности, необходимой для выпускника высшей школы.

Семинарский доклад может быть посвящен какому-либо этапу строительства государственного аппарата Российской Федерации в целом, либо устройству и деятельности конкретного государственного учреждения (органа) Российской Федерации, либо его крупного структурного подразделения (департамента, управления).

Ознакомление с избранной темой следует начинать с изучения соответствующих разделов рекомендованных учебников. Кроме этого, целесообразно познакомиться с необходимыми статьями в энциклопедических и справочных изданиях.

После первичного знакомства с темой наступает первый этап подготовки письменной работы: *выявление необходимых источников и исследовательской литературы*. Овладение навыками **самостоятельного информационного поиска** – важный компонент процесса приобретения высшего профессионального образования и, соответственно, – необходимое условие положительной оценки работы. Начать следует с просмотра перечня литературы, рекомендованной в «Программе курса». Надо обратиться также и к существующим библиографическим и прочим справочникам, указанным в той же «Программе курса».

Весьма полезно будет просмотреть указатели опубликованных статей, ежегодно помещаемые в последних номерах научных журналов: «Государство и право», «Отечественные записки», «Полис», «Право и политика», «Социология власти», а также информационные и аналитические публикации в общественно-политической периодике - журналах: «Деловые люди», «Итоги», «Коммерсант-Власть», «Профиль» и др.; центральных газетах: «Вести», «Российская газета», «Россия», «Известия», «Новые известия», «Независимая газета», «Независимое военное обозрение», «Новая газета» и др.

Необходимо использовать также материалы, опубликованные в официальном ведомственном издании того государственного органа, чьи устройство и деятельность исследуются. Например: «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Министерства образования и науки РФ», «Вестник Высшего Арбитражного суда», «Вестник Конституционного суда», «Законность (изд. Генеральной Прокуратуры РФ), «Красная Звезда» (изд. Министерства обороны РФ), «Международная жизнь» (изд. МИД РФ), «Парламентская газета», «Российская Федерация сегодня» (изд. Федерального Собрания

РФ), «Российская юстиция» (изд. Министерства юстиции РФ) и др. Следует по возможности использовать также информацию, размещаемую в Интернете на официальном сайте соответствующего учреждения. В последнем случае ссылки на такого рода сведения необходимо правильно оформлять: сначала фиксируется автор (если назван) используемого материала, затем заголовок материала, его дата, после этого – официальное название Интернет-ресурса и лишь в итоге – его электронный адрес. *Указывать только электронный адрес недопустимо.*

Обязательным условием подготовки письменной работы является использование законодательных и нормативно-правовых источников со ссылками на их официальные издания. За период с 1994 года по настоящее время таковые следует выявлять в «Собрании законодательства РФ», снабжая выявленные источники соответствующими точными ссылками именно на это официальное издание (печатное или его электронную копию: соответствующий CD-ROM с текущими текстами издается ежеквартально). За период 1991-1993 гг. нормативно-правовые акты общедоверального значения публиковались в «Ведомостях Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ», а также в «Собрании актов Президента и Правительства РФ». С 2011 года официальным считается размещение нормативно-правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Для полноценного исследования деятельности государственного органа следует привлекать тексты интервью, статей, выступлений его руководителей, а также опубликованные ведомственные документы: все это можно найти на официальных сайтах в Интернете и на страницах перечисленных выше периодических изданий.

По завершении этого этапа работы необходимо располагать в совокупности 8-12 наименованиями а) конкретных документов (актов), б) публикаций в прессе в) научных статей или (и) монографий по теме. *Ограничивать круг использованной литературы только учебниками нельзя:* в подобных случаях работа будет рассматриваться как несоответствующая требованиям, предъявляемым к учебно-научным сочинениям.

Оптимальным можно считать привлечение основных законодательных (нормативно-правовых) источников по теме, а также самостоятельно выявленных документальных и мемуарных источников, публикаций в периодической печати, плюс двух-трех исследовательских трудов по теме.

Следующим - *вторым* - *этапом* работы становится *изучение выявленных источников и литературы*. Целесообразно делать выписки с обязательными точными указаниями поисковых данных информации (автор, заголовок, место и год издания, страница). Прежде всего это относится к цитатам из источников и к авторским суждениям исследователей, а также к цифрам и наиболее важным фактам. По мере освоения материала рекомендуется группировать и систематизировать информацию об основных направлениях и особенностях деятельности, а также характеристиках организационного устройства изучаемого учреждения (т.е. его компетенции, организационной структуре, персональном составе, методах реализации полномочий, бюджете, особенностях делопроизводства, принимаемых актах). Это существенно облегчит выполнение итогового обобщения сведений.

По завершении этого можно приступать к *третьему этапу: обобщению выявленного материала*. При этом могут быть использованы табличные формы, графики, графические структурные схемы. Прежде всего обобщению подлежит информация типового характера: сведения о штатной численности, профессиональной принадлежности, возрастном составе, образовательном уровне кадрового состава, о структурных подразделениях, объемах финансирования учреждения и т.п., а также о соответствующих переменах.

Осмысление результатов обобщения материалов, т.е. их анализ, завершается переходом к *четвертому этапу: написанию текста доклада*. При этом составленные автором таблицы, диаграммы, схемы и графики могут быть размещены в качестве

приложений к тексту. Они ценны не только сами по себе, но и, прежде всего, как необходимый автору материал-«полуфабрикат» для анализа собранных сведений.

Общий объем текстовой (основной) части работы - без учета титульного листа, оглавления, списка использованных источников и литературы, приложений - должен составлять от 18 до 20 стр. принтерной распечатки через 2 интервала на одной стороне листа бумаги формата А4 (210X297), размер шрифта 14. Представление рукописного текста не допускается.

Работа должна состоять из: 1) введения; 2) оглавления; 3) основной части, разделенной на две – три главы (параграфа); 4) заключения; 5) списка использованных источников и литературы; 6) приложений.

Во Введении содержатся: обоснование темы, как части какой-либо проблемы истории государственного строительства и государственного управления ее значение и актуальность; обоснование хронологических рамок работы; краткие аналитические характеристики используемых источников и литературы. Аналитичность предполагает аргументированную оценку достоинств и недостатков привлекаемой литературы с точки зрения освещения в конкретных трудах избранной темы, а также оценку информативности и специфики привлекаемых источников. Эти составные части введения призваны показать степень изученности темы исследователями, а также полноту (представительность, достаточность) подобранных источников. *Не допускается механическое перечисление во «Введении» использованных источников и литературы.* Далее во «Введении» на этой аналитической основе формулируется общая цель и конкретные исследовательские задачи Вашей работы. Например, целью может выступать выявление реальных места и роли конкретного органа в государственном механизме Российской Федерации. Соответственно цели исследования конкретными задачами письменной работы становятся последовательное рассмотрение: а) основных характеристик организационного устройства государственного органа (в т.ч. обобщенной характеристики его кадрового и руководящего состава), б) основных направлений и эффективности его деятельности.

Согласно обозначенным задачам основная часть работы должна подразделяться на главы (параграфы), снабженные заголовками: сколько задач («вопросов»), столько и глав. В них должны быть достаточно обстоятельно решены те задачи, что сформулированы во «Введении». В свою очередь «Заключение» должно содержать самостоятельное обобщение основных выводов, которые сделаны в основной части работы, т.е. излагать ответы на вопросы, поставленные во «Введении». Заключение не должно содержать никакой новой информации: цифр, фактов, примеров и т.п.

Материал, изложенный во «Введении» и основной части (но не в «Заключении»), требуется сопровождать конкретными подстрочными ссылками на все источники и литературу, откуда почерпнуты использованные цитаты, цифры, факты. При этом недопустимо давать ссылки на те источники, сведения из которых Вы почерпнули в исследовательской литературе: в таких случаях следует ссылаться на использованное издание. Подстрочные ссылки – необходимый элемент НСА письменной работы. Их наличие и правильное оформление – необходимое условие высокой общей оценки работы.

Приложения (схемы, графики и т.д.) следует снабжать конкретными указаниями на источники, которые использованы при их составлении. «Список использованных источников и литературы» составляется в соответствии с действующими правилами библиографического описания печатных изданий.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на Факультете истории, политологии и права ИАИ РГГУ Кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций Факультета документоведения и технотронных архивов на 3-м курсе, 6-й семестр.

Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

Задачи:

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционировании государственного аппарата в советском государстве.
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории

ПК-8 - способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- современные научные представления об эволюции составляющих государственности постсоветской России: его государственного устройства, государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений (ПК-1);
- главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XX-XXI вв. (ПК-1);
- основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств современной России (ПК-8);

Уметь:

- выявлять источники и литературу по конкретным вопросам современной российской государственности и самостоятельно работать с ними (ПК-1);
- использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике (ПК-8);
- анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие современного государственного аппарата, государственного устройства, и чиновничества Российской Федерации (ПК-1, ПК-8);

Владеть:

- современной трактовкой базовых понятий государствоведческой теории (ПК-1);

- навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношении текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам современной российской государственности (ПК-1)
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-8).

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой или без оценки).

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса и блиц-контрольных работ, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№п/п	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	Обновлено приложение к листу изменений № 1	20.06.17	6
2.	Внесены изменения в пункт 6 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и пункт 7 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»		
3.	Внесены изменения в пункт 2 «Структура дисциплины»		
4.	Обновлено приложение к листу изменений № 2	20.06.18	6
5.	Внесены изменения в пункт 6 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и пункт 7 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»		
6.	Внесены изменения в пункт 2 «Структура дисциплины»		
7.	Обновлено приложение к листу изменений №3	06.07.20	5
8.	Внесены изменения в пункт 2 «Структура дисциплины»		
9.	Внесены изменения в пункт 4 «Образовательные технологии»		
10.	Внесены изменения в пункт 6 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»		
11.	Внесены изменения в пункт 7 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»		

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Вводная лекция. Тема 1. Общая характеристика государственного аппарата дореволюционной России	6	4		8			16	Опрос и дискуссия на занятии.
2	Тема 2. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг		4		8			16	Опрос и дискуссия на занятии.
3	Тема 3 Административно-командная система управления и ее влияние на организацию и деятельность государственного аппарата СССР и РСФСР.		4		8			16	Опрос и дискуссия на занятии. Проведение текущей аттестации в форме блиц-контрольной работе.

4	<i>Тема 4. Государственный аппарат постсоветской России</i>		4		2			18	Опрос и дискуссия на занятии. Контрольные вопросы Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.
	итого:		16	0	26	0	0	66	

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего
			контактная			

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	<i>Вводная лекция. Тема 1. Общая характеристика государственного аппарата дореволюционной России</i>	5	4	8				16	Работа на семинаре
2	<i>Тема 2. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг</i>		4	8				16	Работа на семинаре
3	<i>Тема 3 Административно-командная система управления и ее влияние на организацию и деятельность государственного аппарата СССР и РСФСР.</i>		4	8				16	Работа на семинаре Проведение текущей аттестации
4	<i>Тема 4. Государственный аппарат постсоветской России</i>		4	2				18	Работа на семинаре Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.
	ИТОГО:		16	26	0	0	0	66	

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020 г.)

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная				Промежуточ-ная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Вводная лекция. Тема 1. Общая характеристика государственного аппарата дореволюционной России	5	4	8				16	Работа на семинаре
2	Тема 2. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг		4	8				18	Работа на семинаре
3	Тема 3 Административно-командная система управления и ее влияние на организацию и деятельность государственного аппарата СССР и РСФСР.		4	8				18	Работа на семинаре Проведение текущей аттестации

4	Тема 4. Государственный аппарат постсоветской России		4	2				20	Работа на семинаре Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.
	итого:		16	26	0	0	0	72	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6 на 2020 г.)

Таблица 1

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

Таблица 2

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное

4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Zoom	Zoom	лицензионное