

**Аннотации дисциплин образовательной программы по направлению  
46.03.02 Документоведение и архивоведение  
Направленность «Государственные и муниципальные архивы»**

Блок I.	Дисциплины (модули)	Аннотации
	<p><i>Базовая часть</i></p> <p><b>История России до XIX века</b> <b>История России XIX - начала XX веков</b></p>	<p>Дисциплины «История России до XIX века» и «История России XIX - начала XX веков» являются частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p> <p>Цель дисциплины: способствовать формированию у студентов целостного представления о прошлом России и ее месте в системе мировых цивилизаций.</p> <p>Задачи: - помочь студентам выделить "узловые моменты" исторического развития, закономерности и своеобразие российской истории; раскрыть особенности развития социальной структуры русского общества и формирования общественных связей, традиций и представлений, утвердившихся в русском обществе на протяжении столетий; осветить основные грани духовной жизни общества; сравнить российскую "модель" развития средневекового общества и государства с процессами, происходившими в странах Западной и Восточной Европы и на Востоке.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития;</li> <li>• ОК-10 - способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации</li> <li>• ОК-11 - способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать основные события российской истории, этапы становления государства, выделять ключевые темы, актуальные проблемы и дискуссионные аспекты в изучении истории России.</p> <p>Уметь - осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России, формулировать цели и задачи исследования и делать самостоятельные выводы.</p> <p>Владеть навыками работы с историческими источниками, реферирования научной литературы по истории России при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу</p> <p>По дисциплине «История России до XIX века» «История России XIX - начала XX веков» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в первом семестре / зачёта с оценкой во втором семестре.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>4</u> зачетные единицы.</p>
	<p><b>История России новейшего времени</b></p>	<p>Дисциплина «История России новейшего времени» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление об этапах и наиболее значимых событиях социального, экономического, политического и культурного развития России в новейшее время.</p>

		<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать особенности экономического развития СССР в период, предшествовавший Великой Отечественной войне;</li> <li>• выявить модернизационные черты и особенности экономического развития СССР в период второй половины 1940-х – 1980-х годов;</li> <li>• определить особенности структуры советского общества на различных этапах его развития;</li> <li>• проследить особенности политической системы советского государства в условиях начального периода развития советского государства, периода существования культа личности И.В. Сталина, деятельности Н.С. Хрущева и Л.И. Брежнева, периода перестройки;</li> <li>• ознакомить студентов с наиболее значимыми проектами политического, экономического и культурного развития СССР ;</li> <li>• проследить тенденции и факты развития духовной жизни советского общества;</li> <li>• акцентировать внимание обучающихся на дискуссионных проблемах изучения истории России советского периода.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>• ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>• ОК-11: способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историческое наследие и культурные традиции народов, живших на территории СССР.</li> <li>- движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе и политической организации общества применительно к советскому периоду отечественной истории.</li> <li>- наиболее значимые факты, явления и события в области всеобщей и отечественной истории, источниковедения.</li> <li>- базовые принципы исторического и политологического подходов к изучению истории России советского периода.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять научные методы при изучении явлений и событий развития государства и общества.</li> <li>- использовать теоретические знания и методы исследования истории России при создании исследований различного квалификационного уровня.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категориями и методами экономической науки для изучения исторических явлений хозяйственного развития России.</li> <li>- навыками самостоятельного анализа и научной оценки исторических явлений в развитии России.</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы по изучаемой дисциплине, навыками редакторской работы.</li> </ul> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки докладов, работы на семинарских занятиях, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3</p>
--	--	--

	<p><b>История современной России</b></p>	<p>зачетных единицы.</p> <p>Дисциплина «История современной России» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов основы представлений о предмете и методах исторической науки, познакомить их с узловыми моментами, закономерностями и особенностями исторического развития России на современном этапе, определить место и роль российской цивилизации в мировой системе; выявить общее и особенное в ходе формирования новой модели исторического развития по сравнению с Западом и Востоком.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотреть узловые моменты истории России последней четверти XX века (в рамках СССР) до настоящего времени, выделить основные механизмы общественного развития в данный период;</li> <li>• дать представление о задачах, функциях и методах исторической науки;</li> <li>• ознакомиться с предпосылками формирования историко-культурных и ментальных стереотипов российской истории;</li> <li>• познакомить студентов с понятийным аппаратом, методологией и методами исторической науки;</li> <li>• сформировать у студентов навыки научно-исследовательского поиска и критического анализа источников и литературы по данному периоду истории развития России</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p> <p>Уметь: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия</p> <p>Владеть: терминологией, навыками публичной и научной речи.</p> <p>По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена .</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Всеобщая история</b></p>	<p>Дисциплина «Всеобщая история» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины-формирование у студентов взгляда на историю как единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры и выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение основных фактов и явлений всеобщей истории, выявлении типологических моделей развития;</li> <li>- выделение уникального в историческом процессе;</li> <li>- прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы мировой истории;</li> <li>- формирование представлений о современных методологических подходах к изучению истории.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих</p>

		<p>компетенций:</p> <p>- общекультурные компетенции:</p> <p>ОК-2 - Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать: основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени, различные подходы к изучению истории человеческого общества, значение гражданских ценностей для развития человеческого общества;</p> <p>Уметь: логично и аргументированно излагать свою позицию по различным проблемам общественного развития, выступать публично по исторически значимым проблемам, обосновывать собственную позицию по дискуссионным историческим вопросам</p> <p>Владеть: навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Иностранный язык</b></p>	<p>Дисциплина «Иностранный язык» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой иностранных языков.</p> <p>Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на повседневно-бытовом уровне.</p> <p>Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное и нравственное развитие и самосовершенствование обучаемых.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> <li>• ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;</li> <li>– основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;</li> <li>– основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;</li> <li>– основные модели речевого поведения;</li> <li>– основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;</li> <li>– сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;</li> <li>– основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;</li> <li>– историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;</li> <li>– концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести диалог на иностранном языке;</li> <li>– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> <li>– выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</li> <li>– создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.</li> <li>– соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;</li> <li>– организовывать и осуществлять различные социальные и культурные проекты, планы и программы развития, связанные со своей специальностью и реализуемые с участием иностранных партнеров;</li> <li>– анализировать логику различного вида рассуждений,</li> <li>– устанавливать профессиональные контакты в целях осуществления профессионально значимого общения на иностранном языке.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;</li> <li>– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;</li> <li>– навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;</li> <li>– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</li> <li>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы;</li> <li>– навыками социокультурной и межкультурной коммуникации,</li> <li>– информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;</li> <li>– навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке;</li> <li>– мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;</li> <li>– способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.</li> </ul> <p>По дисциплине «Иностранный язык» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой) и экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц.</p>
	<p><b>Философия</b></p>	<p>Дисциплина «Философия» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории зарубежной философии.</p> <p>Цель дисциплины: формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение базовыми представлениями о ключевых проблемах и основных исторических типах европейской философии;</li> <li>– освоение навыков самостоятельного анализа соответствующих первоисточников;</li> <li>– исследование различных социальных явлений с точки зрения их философского смысла.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих</p>

		<p>компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-1 - Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</li> </ul> <p>Знать: центральные категории, идеи и персоналии представленных разделов философии; проблематику онтологическую, эпистемологическую, антропологическую и аксиологическую; основные философские школы и направления современности;</p> <p>Уметь: дискутировать, логически верно и аргументировано высказывать собственную позицию; работать с источниками и исследовательской литературой по философии, давать самостоятельную оценку тем или иным направлениям и школам философской мысли; оперировать философскими знаниями в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой информации для научного исследования; способностью анализировать социально-значимые процессы; навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Русский язык и культура речи</b></p>	<p>Дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой русского языка.</p> <p>Цель дисциплины – освоение студентами современных тенденций развития современного русского языка в сфере структуры и эволюции различных языковых единиц в том числе с целью развития культуры речевого поведения .</p> <p>Задачи дисциплины состоят в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризовать нормы современного русского языка в традиционной общелитературной и специальной областях, в первую очередь в сфере официально-делового общения;</li> <li>- дать сравнительный анализ языковых средств, используемых в официально-деловой сфере и в иных областях социальной коммуникации;</li> <li>- обеспечить выявление и освоение учащимися способов наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием официально-деловых документов;</li> <li>- сформировать у учащихся современные представления о принципах делового письма, методике составления деловых писем, их структуре и связи в них речевых элементов, технике выбора в них языковых средств.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>• ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: грамматические и орфографические основы русского и иностранного языков; основы толерантности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народов России.</p> <p>Уметь: использовать русский и иностранный языки для реализации задач профессиональной деятельности; ставить и совместно решать задачи профессиональной деятельности.</p>

		<p>Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках на практике; навыками работы в коллективе.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Экономика</b></p>	<p>Дисциплина «Экономика» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой теоретической и прикладной экономики.</p> <p>Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории;</li> <li>– дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;</li> <li>– раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;</li> <li>– изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;</li> <li>– познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;</li> <li>– сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;</li> <li>– дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;</li> <li>– сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные экономические категории и понятия;</li> <li>– сущность и формы организации хозяйственной деятельности;</li> <li>– механизм достижения цели проектов с учетом имеющихся ресурсов и хозяйственных ограничений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях;</li> <li>– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из имеющихся ресурсных ограничений;</li> <li>– применять графический метод при исследовании экономических взаимосвязей;</li> </ul> <p>Владеть:</p>

		<p>методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа, экономическими способами управления хозяйственными проектами на всех этапах жизненного цикла.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p>	<p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности.</p> <p><u>Цель</u> учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются как приоритетные, особенно ярко выраженные при чрезвычайных ситуациях, их воздействии на человека и среду обитания, готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности.</li> <li>– Владеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций.</li> <li>– Подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке.</li> <li>– Сформировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также при массовых эпидемиях.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-9 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;</li> <li>2. негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания;</li> <li>3. основы защиты населения;</li> <li>4. способы и средства защиты населения в ЧС;</li> <li>5. основы первой помощи в ЧС.</li> </ol> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определять характер ЧС и их поражающие факторы;</li> <li>2. идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</li> <li>3. выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</li> <li>4. осуществлять мероприятия по защите населения в ЧС;</li> <li>5. оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> </ol>



		<p>6. ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>7. использовать правовые документы в своей деятельности;</p> <p>8. понимать сущность и значение информации, осознавать опасность и угрозу.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>2. способами и технологиями защиты в ЧС;</p> <p>3. понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;</p> <p>4. методами обеспечения безопасности среды обитания и оказания первой помощи при ЧС;</p> <p>понятиями о проблемах устойчивого развития и путей снижения рисков для обеспечения безопасности личности, общества и государства.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу.</p>
	<p><b>Информационная эвристика</b></p>	<p>Дисциплина «Информационная эвристика» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.</p> <p>Цель дисциплины – сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.</p> <p>Задачи:выработать у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания;</li> <li>– сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними.</li> <li>– В ходе освоения курса студент должен получить начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам, должен овладеть навыками поиска необходимой библиографической информации, уметь составлять и использовать библиографические пособия.</li> </ul> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>• ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>• ОК-10 способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические понятия информационной эвристики;</li> <li>2. Практические аспекты исторической библиографии;</li> <li>3. Основной круг библиографических источников;</li> <li>4. Историю развития информационного пространства в Европе и России;</li> </ol> <p>Уметь:</p>

		<p>1. Составлять библиографическое описание источника информации по правилам, предусмотренным действующими ГОСТами;</p> <p>2. Составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек;</p> <p>2. методами информационного поиска в библиографических справочниках;</p> <p>3. методами информационного поиска в интернет и электронных ресурсах.</p> <p>По дисциплине «Информационная эвристика» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины «Информационная эвристика» составляет 1 зачетную единицу.</p>
	<p><b>Документоведение</b></p>	<p>Дисциплина «Документоведение» реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.</p> <p>Цель дисциплины –изучение закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем создания документов органами государственной власти, местного самоуправления и организациями любой организационно-правовой формы.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показать взаимосвязь информации и документа;</li> <li>– проследить эволюцию документа, как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации;</li> <li>– проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа;</li> <li>– проанализировать процесс складывания и развития систем документации;</li> <li>– выявить и показать тенденции унификации, стандартизации и классификации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;</li> <li>– показать современные требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– привить навыки анализа документа;</li> <li>– привить навыки составления любых видов документов и проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.</li> </ul> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-4 - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>• ОПК-1 - Способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документоведческую терминологию;</li> <li>– нормативные правовые акты и нормативно-методические документы по документированию управленческой деятельности;</li> <li>– способы и средства документирования;</li> <li>– закономерности развития документа;</li> <li>– структуру документа;</li> <li>– классификацию документной информации;</li> <li>– характеристику и состав унифицированных систем документации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– типовой состав систем документации учреждений любой организационно-правовой формы;</li> <li>– правила составления и оформления документов;</li> <li>– возможности использования новых информационных технологий в документировании;</li> <li>– критерии и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– унифицировать, проектировать формы документов;</li> <li>– составлять документы с использованием языковых особенностей в зависимости от назначения, содержания и вида документа;</li> <li>– унифицировать тексты документов;</li> <li>– пользоваться общероссийскими классификаторами ТЭСИ для кодирования информации в документах;</li> <li>– оформлять документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и государственных стандартов;</li> <li>– использовать унифицированные формы документов;</li> <li>– создавать управленческие документы, разрабатывать шаблоны документов с использованием новых информационных технологий;</li> <li>– применять критерии и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения требований нормативных актов и государственных стандартов при составлении и оформлении документов;</li> <li>– навыками разработки унифицированных форм документов и шаблонов документов;</li> <li>– навыками использования новых информационных технологий при создании управленческих документов, разработке шаблонов документов;</li> <li>– навыками применения критериев и принципов определения научно-исторической и практической ценности документов.</li> </ul> <p>По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и экзамена.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения блиц-контрольных, контрольных работ, тестов, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой во 2 семестре, экзамена - в 3 семестре.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц.</p>
	<p><b>Архивоведение</b></p>	<p>Дисциплина «Архивоведение» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся углубленное и целостное представление об историко-документальном наследии в архивах Москвы, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах Москвы;</li> <li>- изучить основные этапы формирования архивов Москвы;</li> <li>- рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документальных комплексов в архивах Москвы;</li> <li>- рассмотреть состав и содержание документов, хранящихся в архивах Москвы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать навыки работы с документами по истории Москвы, хранящихся в архивах города;</li> <li>- рассмотреть проблемы сохранения и использования историко-документального наследия в архивах Москвы, понимать их взаимосвязь с развитием государства и общества.</li> </ul> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК – 1 - способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i> основные методы и средства проведения теоретических исследований</p> <p><i>Уметь:</i> применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольной работы, реферата, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц.</p>
	<p><b>Информационные технологии</b></p>	<p>Дисциплина «Информационные технологии» реализуется на факультете архивного дела кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными технологиями.</p> <p>Цель дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с новыми информационными технологиями.</p> <p>Задачами являются изучение теории и практики применения информационных технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-10 - Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</li> <li>• ОПК-2 - Владением базовыми знаниями в области информационных технологий.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><i>Знать</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p><i>Уметь</i> анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</p> <p><i>Владеть</i> базовыми знаниями в области информационных технологий, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата, промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и зачета с оценкой в 4 семестре.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Организация и технология документационного</b></p>	<p>Дисциплина «Организация и технология документационного обеспечения управления» реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-</p>

	<p><b>обеспечения управления</b></p>	<p>технических архивов.</p> <p>Цель дисциплины –подготовить выпускника, знающего основные направления государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации, задачи службы документационного обеспечения управления и владеющего методами анализа и совершенствования технологии типовых делопроизводственных операций.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить историю формирования национальной системы делопроизводства;</li> <li>- овладеть специальной терминологией;</li> <li>- изучить современную законодательную, правовую и нормативную базу, регламентирующую работу с документацией;</li> <li>- сформировать у студентов навыки выполнения основных делопроизводственных операций в условиях применения традиционных и автоматизированных технологий обработки документов;</li> <li>- сформировать навыки анализа системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- определить направления возможного совершенствования системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- изучить порядок организации службы документационного обеспечения управления в современной организации.</li> </ul> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-10 способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</li> <li>• ОПК-2 - владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления, правовую базу смежных областей;</li> <li>- правовые акты и методические документы в сфере своей деятельности;</li> <li>- принципы организации служб документационного обеспечения управления в организациях и методы работы с документной информацией;</li> <li>- информационные технологии, используемые в управлении документами;</li> <li>- тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления;</li> <li>- историю и современное состояние, в том числе зарубежного опыта управления документами;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий;</li> <li>- организовывать работу службы документационного обеспечения управления;</li> <li>- разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления;</li> <li>- совершенствовать технологии документационного обеспечения управления на базе использования средств автоматизации;</li> </ul> <p>Владеть:</p>
--	--------------------------------------	--

		<p>- методами и навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества;</p> <p>- навыками использования в документационном обеспечении управления компьютерной техники и информационных технологий;</p> <p>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p> <p>По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения выполнения заданий (кейсов) и контрольных работ с оценкой, проверка и оценка рабочих тетрадей студентов, защита и оценка доклада по теме курсовой работы, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Кадровое делопроизводство</b></p>	<p>Дисциплина «Кадровое делопроизводство» реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.</p> <p>Цель освоения учебной дисциплины: изучение основных правил документирования трудовых отношений в РФ и организации работы с документами по личному составу.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомить студентов с основными правовыми актами в сфере кадрового делопроизводства;</li> <li>- Сформировать комплексное представление о состоянии современной системы документации по личному составу;</li> <li>- Дать характеристику обязательным, условно-обязательным и рекомендуемым документам кадровой службы;</li> <li>- Описать особенности составления и оформления локальных нормативных актов, регламентирующих деятельности кадровых служб;</li> <li>- Выявить основные документируемые задачи кадровой службы;</li> <li>- Установить состав документов по основным документируемым кадровым процедурам;</li> <li>- Пошагово описать порядок документирования этих процедур;</li> <li>- Сформировать навыки составления и оформления документов по личному составу;</li> <li>- Обучить основным технологическим приемам делопроизводственных операций;</li> <li>- Ознакомить с нормами и правилами систематизации и хранения документов по личному составу.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>• ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную законодательную и нормативно-правовую базу, регламентирующую работу с кадровой документацией;</li> <li>- основные проблемы современного кадрового</li> </ul>

		<p>делопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику кадровой документации в государственной и негосударственной сферах;</li> <li>– состав обязательных документов кадровой службы;</li> <li>– порядок документирования кадровых процедур, сроки издания документов;</li> <li>– требования к оформлению документов по личному составу;</li> <li>– технологию работы с документами кадровой службы;</li> <li>– порядок ведения личных дел работников;</li> <li>– правила систематизации и хранения документов по личному составу.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с нормативно-правовой базой в сфере кадрового делопроизводства;</li> <li>– применять нормы трудового права, касающиеся кадровой документации, на практике;</li> <li>– организовывать работу кадровой службы;</li> <li>– составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы;</li> <li>– проводить весь комплекс работ по документированию основных кадровых процедур;</li> <li>– правильно оформлять и оформлять отдельные кадровые документы;</li> <li>– организовать работу с кадровой документацией в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа правовых актов, выявления необходимой регламентирующей информации о документировании трудовых отношений;</li> <li>– работы с типовыми и унифицированными формами документов;</li> <li>– составления различных видов документов, оформляющих трудовые отношения с работниками;</li> <li>– составления локальных нормативных актов, регламентирующих работу кадровой службы;</li> <li>– моделирования управленческих ситуаций по вопросам документирования трудовых отношений;</li> <li>– работы с кадровой документацией;</li> <li>– систематизации кадровой документации и организации её хранения.</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена . Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Основы российского права</b></p>	<p>Дисциплина «Основы российского права» реализуется на факультете архивного дела кафедрой теории права и сравнительного правоведения.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности, как познавательно-аналитического, так и практического использования в различных сферах деятельности знаний об основах современного права в целом и специфике важнейших институтов и отраслей российского права в частности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание специфики и содержания права как социокультурного явления и его роли в современном обществе;</li> <li>– приобретение обучающимися навыков правового анализа явлений, проблем и процессов современного общества в целях развития способности к самоорганизации и</li> </ul>

		<p>самообразованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение основных знаний о важнейших правовых отраслях и институтах современной российской системы права;</li> <li>– формирование у обучающихся основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности права и прав человека для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>– осознание своих прав и обязанностей человека и гражданина;</li> <li>– развитие способности противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>– развитие у обучающихся способности применять правовые знания на практике и осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований норм права.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>• ОК-10 способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</li> <li>• ОПК-1 способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике;</li> <li>• ОПК-4 владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику и основные принципы права как социокультурного явления и его роль в современном обществе;</li> <li>– специфику основных отраслей и институтов права современного общества и российской системы права;</li> <li>○ основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе источников современного права и находить нужную правовую информацию;</li> <li>– осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;</li> <li>– противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками правового анализа проблем и процессов современного общества;</li> <li>– навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности.</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Трудовое право</b></p>	<p>Дисциплина «Трудовое право» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и теории государства и права. Цель дисциплины: является формирование целостного, научно и практически обоснованного представления о современном правовом регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p>



		<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение сущности, содержания, основных понятий и категорий, правовых институтов, правового статуса субъектов и правоотношений отрасли трудового права;</li> <li>- изучение и усвоение основных принципов трудового права, их роли и значения в сфере труда и занятости;</li> <li>- анализ причин возникновения трудовых споров и ознакомление с практикой их разрешения;</li> <li>- формирование способности к осуществлению профессиональной деятельности в области трудового права;</li> <li>- воспитание правосознания, развитие правового мышления и правовой культуры обучающегося;</li> <li>- формирование навыков толкования и практического применения нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;</li> <li>- освоение навыков подготовки юридических документов, связанных с правовым регулированием и оформлением трудовых правоотношений.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>• ОПК-4 - владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: Студент должен знать сущность и содержание основных понятий и категорий трудового права в целом (предмет, метод, система) и его отдельных институтов, понимать место и роль трудового права в системе права, иметь представление о принципах трудового права и понимать их значение, знать систему и характерные особенности источников трудового права, иметь представление о системе правоотношений в трудовом праве и их содержании, правовом статусе субъектов трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, понимать сущность и значение института социального партнерства в трудовом праве РФ, знать особенности правового регулирования рынка труда, а также содействия занятости и трудоустройства в РФ. В результате освоения дисциплины студент должен знать понятие и значение трудового договора, особенности его заключения, изменения и расторжения, понимать основные отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Студент должен знать понятие, виды и режимы рабочего времени, правила его учета, понятие и виды времени отдыха, порядок предоставления отпусков. Студент должен иметь представление об основах правового регулирования заработной платы и нормирования труда, системах оплаты труда, государственных гарантиях оплаты труда, знать основные виды гарантий и компенсаций работникам и случаи их предоставления. Студент должен знать понятие трудовой дисциплины и дисциплинарной ответственности, иметь представление о видах дисциплинарных взысканий и порядке их применения, знать понятие материальной ответственности сторон трудового договора, основания и порядок применения мер материальной ответственности, понимать основные отличия материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Студент должен понимать содержание категории «охрана труда», знать основные права работника в области охраны труда и гарантии их осуществления, иметь представление о понятии и способах защиты трудовых прав работников, знать понятия индивидуального и коллективного трудовых споров иметь</p>
--	--	---

		<p>представление о порядке их рассмотрения и разрешения, как судами, так и иными органами, знать порядок объявления и проведения забастовки. Студент также должен иметь представление об основах международно-правового регулирования труда.</p> <p>Уметь: С использованием основных методов юридических наук студент должен уметь понять содержание и социальное назначение норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения. При необходимости, на основе существующих методов толкования, студент должен уметь толковать соответствующие нормы. Студент должен различать трудовые и гражданско-правовые отношения и применять к ним соответствующие нормы. Студент должен уметь оперировать трудовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Студент должен уметь анализировать и обобщать основные положения трудового законодательства, и иных актов, содержащих нормы трудового права, делать выводы. Студент должен обладать навыками по поиску нормы, подлежащей применению в конкретной жизненной ситуации (в том числе с использованием современных информационных технологий), уметь применять такие нормы. Студент должен свободно ориентироваться в системе трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом осуществлять. Должен обладать навыком проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам трудового права. Студент должен уметь составлять юридические и иные документы (трудовой договор, коллективный договор, локальный нормативный акт и др.) на основе приобретенных знаний и актуального нормативно-правового материала. На основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, в практической деятельности должен способствовать соблюдению трудового законодательства всеми субъектами трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, проявлять нетерпимость к нарушению трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике нарушений трудового законодательства.</p> <p>Владеть: Студент должен владеть понятийным аппаратом трудового права, обладать навыками работы с трудовым законодательством, и иными актами, содержащими нормы трудового права (уметь находить необходимые нормы и применять их). Обладать навыками анализа юридических фактов, трудовых норм и трудовых правоотношений в связи со своей профессиональной деятельностью. Владеть навыками обобщения и анализа правоприменительной практики по вопросам трудового права. На основе существующей иерархии нормативно-правовых актов с учетом специфики системы источников трудового права обладать навыком разрешения правовых проблем и коллизий; в сфере трудового права; принимать необходимые меры защиты трудовых прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы (эссе), промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Организационные основы стандартизации</b></p>	<p>Дисциплина «Организационные основы стандартизации документационного обеспечения управления» реализуется на</p>

	<p><b>документационного обеспечения управления</b></p>	<p>факультете архивного дела кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.</p> <p>Цель дисциплины - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации документационного обеспечения управления (далее ДОУ).</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы ДОУ;</li> <li>- изучение истории стандартизации ДОУ в России;</li> <li>- изучение нормативно-правовых основ стандартизации ДОУ;</li> <li>- изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации ДОУ;</li> <li>- изучение стандартов, регулирующих сферу ДОУ в РФ.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-1 Способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике</li> <li>• ОПК-4 Владеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю стандартизации ДОУ,</li> <li>- структуру органов стандартизации РФ в целом и стандартизации ДОУ в частности,</li> <li>- основные современные национальные стандарты, используемые в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы Росстандарта,</li> <li>- разрабатывать стандарт организации, с целью совершенствования ДОУ организации,</li> <li>- ориентироваться в терминологической системе отрасли и работать со стандартизированной терминологией</li> </ul> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с информационными ресурсами Росстандарта,</li> <li>- подборки национальных стандартов для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- сопоставления терминов и определений, используемых в профессиональной сфере</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена .</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Стандартизация архивного дела</b></p>	<p>Дисциплина «Стандартизация архивного дела» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины — изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации архивного дела в РФ в связи с тем, что в деятельности архива стандарты, регламентирующие технологические аспекты работы и условия хранения документов, имеют огромное значение, а также учитывая высокую степень унификации и стандартизации архивного дела в нашей стране.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изучение организации стандартизации в РФ, классификации стандартов, учреждений, разрабатывающих стандарты, основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы архивного дела;</li> <li>2) изучение истории стандартизации архивного дела в РФ;</li> <li>3) изучение нормативно-правовых основ стандартизации архивного дела;</li> <li>4) изучение информационных систем и основных</li> </ol>

		<p>информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации архивного дела;</p> <p>5) изучение системы и основных положений национальных и отраслевых стандартов, регулирующих сферу архивного дела в РФ;</p> <p>6) изучение влияния международных стандартов на стандартизацию архивного дела в РФ;</p> <p>7) изучение взаимосвязи стандартов и нормативных документов, роли стандартов в нормативно-методической базе архивного дела в РФ.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (<i>модуля</i>) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения международных, стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии - влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию;</li> <li>- историю и опыт стандартизации архивного дела за рубежом; законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую процесс стандартизации в архивном деле, роль международных, национальных и отраслевых стандартов в регламентации архивного дела;</li> <li>- положения национальных и отраслевых стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии;</li> <li>- влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию;</li> <li>- действующие правила организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и их связь со стандартами в области архивного дела.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы правовых знаний при анализе международных стандартов в архивном деле</li> <li>- организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;</li> <li>- осуществлять анализ существующих стандартов при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих хранение архивных документов в организации;</li> <li>- вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации» при поиске стандартов, регламентирующих хранение архивных документов в конкретной организации, навыками использования правовых баз данных с целью их поиска;</li> <li>- правилами организации всех этапов работы с документами с целью использования нормативных процедур при внедрении положений стандартов в работу архивов организаций</li> <li>- принципами организации архивных служб и архивного хранения документов в организациях на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле.</li> </ul>
--	--	--

		<p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Местное самоуправление и муниципальная служба</b></p>	<p>Дисциплина «Местное самоуправление и муниципальная служба» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.</p> <p>Цель дисциплины –подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить исторические и теоретические аспекты организации местного самоуправления;</li> <li>- рассмотреть особенности территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;</li> <li>- изучить систему, организационное устройство и компетенцию муниципальных органов власти;</li> <li>- изучить организацию муниципальной службы и особенностей ее прохождения.</li> </ul> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>• ОПК-3 - владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отрасли права, историю их формирования и развития в России;</li> <li>- современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России;</li> <li>- современные научные представления о закономерностях и специфике процесса развития местного самоуправления и муниципальной службы;</li> <li>- правовую базу муниципального права.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания в области права и правовые ресурсы в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях;</li> <li>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы на уровне местного самоуправления;</li> <li>- выявлять опубликованные источники и литературу по конкретным вопросам местного самоуправления и муниципальной службы.</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и использования правовой информации для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов;</li> <li>- навыками получения в интернет-среде научно-корректной информации об органах местного самоуправления;</li> <li>- навыками профессиональной работы с научной литературой и источниками по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы.</li> </ul>

		<p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, теста, реферата, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<b>Информационное право</b>	<p>Дисциплина «Информационное право» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины - подготовить специалиста, обладающего знаниями о правовом регулировании информационных отношений, в т.ч. в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотреть феномен информации и информационного ресурса, как объекта правовых отношений;</li> <li>– сформировать у обучающихся понимание места информационного права и его институтов в системе российского права;</li> <li>– сформировать у обучающихся понимание правового регулирования отношений по поводу архивных документов как информационных ресурсов;</li> <li>– изучить законодательство РФ в информационной сфере и установленные им правовые режимы информационных ресурсов;</li> <li>– сформировать навыки профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права;</li> <li>– рассмотреть правовое регулирование основных институтов и режимов информационного права;</li> <li>– овладеть необходимой юридической терминологией;</li> <li>– изучить виды ответственности и условия наложения ответственности в сфере информационного права.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать законодательство РФ в информационной сфере; области правового регулирования информационных отношений; правовые институты в сфере информационного права; правовые режимы информационного права; виды ответственности в сфере информационного права;</p> <p>уметь осуществлять поиск правовой информации в печатных изданиях и правовых справочных информационных системах;</p> <p>владеть навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётных единицы.</p>
	<b>Информационные технологии в ДОУ</b>	<p>Дисциплина «Информационные технологии в ДОУ» реализуется на факультете архивного дела кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием информационных технологий в документационном обеспечении управления.</p> <p>Цель дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый</p>

		<p>уровень теоретических знаний и практических навыков в решении задач применения новых информационных технологий в документационном обеспечении управления.</p> <p>Задачами дисциплины являются изучение теории и практики применения информационных технологий в ДОУ, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с комплексными информационными системами ДОУ.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-10 - Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать основные методы организации ДОУ на базе применения комплексных информационных технологий</p> <p>Уметь анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</p> <p>Владеть базовыми знаниями в области информационных технологий, применяемых в ДОУ, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольной работы и реферата, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы</p>
	<p><b>Информационные технологии в архивном деле</b></p>	<p>Дисциплина «Информационные технологии в архивном деле» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информатизации архивного дела, основных направлений внедрения информационных технологий в деятельность архива.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изучение основных понятий, используемых в процессе применения информационных технологий в архивном деле;</li> <li>2) изучение истории механизации и автоматизации архивного дела в нашей стране и за рубежом;</li> <li>3) изучение нормативно-правовых основ применения информационных технологий в архивном деле;</li> <li>4) изучение технического и прикладного программного обеспечения, используемых при организации электронного документооборота, информационном обеспечении управления, организации архивного хранения документов на традиционных и электронных носителях;</li> <li>5) изучение принципов выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения;</li> <li>6) изучение информационных систем и основных информационных ресурсов в архивном деле;</li> <li>7) изучение и анализ средств защиты информации в информационных системах, используемых в архивном деле.</li> </ol> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>

		<p>ОПК-2 - владение базовыми знаниями в области информационных технологий .</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать – основные информационные библиографические ресурсы по документоведению и архивоведению; типовое программное обеспечение, применяемое для функционирования автоматизированной системы централизованного учета документов Архивного фонда РФ, Автоматизированного центрального фондового каталога</p> <p>Уметь – осуществлять поиск научно-технической информации по своей профессиональной деятельности; разбираться в базовых аспектах функционирования современных информационных систем в архивном деле</p> <p>Владеть - навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации»; навыками выбора программного обеспечения для информационного обеспечения деятельности архивов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса и контрольной работы, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Архивное право</b></p>	<p>Дисциплина «Архивное право» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель данного курса — дать студентам основные представления о становлении и развитии архивного права с 1990-х гг.по настоящее время в России.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рассмотреть становления отечественного архивного права;</li> <li>2) изучить законодательства об архивном деле в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;</li> <li>3) взаимосвязи архивного права со смежными отраслями права;</li> </ol> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-4 - способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы в области документоведения и архивного дела;</li> <li>- законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе смежных областей;</li> <li>- принципы организации и функционирования архивного аутсорсинга.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>- самостоятельно работать с различными источниками информации;</li> <li>- оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения;</li> <li>- разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования техники и информационных технологий, правовых баз данных;</li> <li>- основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере;</li> <li>- методами защиты информации;</li> <li>- принципами, методами и нормами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч. документов личного происхождения;</li> <li>- навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа;</li> <li>- принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и архивного хранения документов в организациях.</li> </ul> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, блиц контрольной работы, подготовки реферата, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы</p>
	<p><b>Археография</b></p>	<p>Дисциплина «Археография» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методику и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.</p> <p>Задачи дисциплины: выработать у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с историографией археографии и историей возникновения терминов «археография», «дипломатика», «текстология»;</li> <li>– категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;</li> <li>– типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;</li> <li>– методикой подготовки археографической публикации;</li> <li>– основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК–11 способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</li> <li>• ОПК–5 владеть знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– узловые проблемы всемирной и отечественной истории;</li> <li>– историю возникновения и становления основных публикаторских центров;</li> <li>– критерии оценки публикаций, степень их научности и объективности;</li> <li>– категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия;</li> <li>– основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных</li> </ul>

		<p>электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы научного подхода к выявлению и отбору исторических источников для публикации либо для их описания;</li> <li>– методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов;</li> <li>– основные отечественные и зарубежные издательские и публикаторские центры, наиболее крупные персоналии историков-археографов в соответствующие периоды;</li> <li>– круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по основным периодам отечественной истории;</li> <li>– основы редактирования текстов;</li> <li>– основные издательские ГОСТы системы СИБИД, применяемые в археографической деятельности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;</li> <li>– применять «Правила издания исторических документов в СССР» 1990 г. в практической деятельности;</li> <li>– выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории;</li> <li>– выявлять и отбирать для публикации исторические источники;</li> <li>– готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний;</li> <li>– круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по основным периодам отечественной истории;</li> <li>– работать с информацией и базами данных, содержащими сведения о публикациях сборников документов, электронных публикациях;</li> <li>– дифференцировано походить к оценке авторских текстов НСА документальных публикаций;</li> <li>– осуществлять самостоятельный поиск источников для публикации по архивным фондам и археографическим базам по различным проблемам истории;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблемами взаимодействия археографических публикаций, оперативных изданий и общественного сознания;</li> <li>– современной проблематикой археографических исследований;</li> <li>– основными приемами определения информационного потенциала археографических публикаций.</li> <li>– когнитивными методами работы с археографическими публикациями различных публикаторских центров;</li> <li>– знаниями о типологии, составе и содержании археографического фонда по основным периодам отечественной истории;</li> <li>– общими представлениями о подготовке научно-справочного аппарата археографической публикации;</li> <li>– методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников;</li> <li>– навыками редактирования текстов НСА публикаций и описаний исторических источников;</li> <li>– навыками подготовки электронных публикаций.</li> </ul> <p>По дисциплине «Археография» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины «Археография» составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Государственные, муниципальные и ведомственные архивы</b></p>	<p>Дисциплина «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» – дать студентам углубленное и</p>

		<p>цельное, комплексное представление о том, как осуществляется взаимодействие государственных, муниципальных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда РФ (АФ РФ) – важнейшей составляющей культурного достояния народов России; о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия, об опыте их решения в целях своевременного и качественного формирования АФ РФ в системе национальных информационных ресурсов. Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением наследия прошлого в конкретной исторической обстановке. В их числе: развитие отечественного архивов, возникновение и модернизация структуры архивов, формы и методы управления архивами, изменения работы архивов в зависимости от исторических условий; комплектование, отбор дел на постоянное хранение или уничтожение, организация хранения документов, разработка учетно-справочного и научно-справочного аппарата; использование документов в научных, культурных, практических и политических целях.</p> <p>Задачи дисциплины – сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории отечественных государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их современной организации как особой информационной системы. Студент должен четко усвоить, что в архивах можно найти практически неисчерпаемый запас информации по кардинальным проблемам отечественной и мировой истории с древнейших времен до современности, созданной в процессе деятельности органов государственной власти и государственного управления, а также в процессе жизни и деятельности государственных и общественных деятелей, деятелей культуры и науки России. Курс позволит студенту иметь представление не только об основных опубликованных справочниках по тому или иному архиву, но и о так называемом «внутриархивном» справочном аппарате (описях, каталогах, указателях, обзорах и пр.), который создает модель системы НСА конкретного архивохранилища. В основу лекционного курса положены современные научные разработки по истории архивного дела, истории государственных учреждений, специальным историческим дисциплинам, историографии истории отечественного архивного дела, археографии, истории культуры.</p> <p>Одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. Дисциплина направлена на формирование, как общекультурных компетенций, так и профессиональных компетенций.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-11 способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</li> <li>- ОПК-1 способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике</li> <li>- ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>
--	--	--

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. основные проблемы в области документоведения и архивоведения;</li> <li>2. законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;</li> <li>3. принципы организации различных типов и видов архивов;</li> <li>4. основы научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;</li> <li>5. место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия.</li> </ol> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельно работать с различными источниками информации;</li> <li>2. уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.</li> <li>3. использовать теоретические знания и методы исследования на практике;</li> <li>4. применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.</li> <li>5. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;</li> <li>6. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.</li> <li>7. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ol> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.</li> <li>2. принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;</li> <li>3. основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</li> <li>4. навыками составления библиографических и архивных обзоров;</li> <li>5. принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам.</li> </ol> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.</p>
	<p>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</p>	<p>Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется на факультете архивного дела кафедрой физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Цель дисциплины:</p> <p>Формирование всесторонне развитой личности, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности студента к будущей профессии.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение мотивационных отношений к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое</li> </ul>

		<p>самосовершенствование, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение знаниями научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>- формирование опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:</p> <p>ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни, систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта;</li> <li>- уметь квалифицированно применять приобретенные навыки в своей профессиональной и бытовой деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;</li> <li>- владеть знаниями биологических основ физической культуры и здорового образа жизни, способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений</li> </ul> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль осуществляется в течение семестра на методико-практических, учебно-тренировочных занятиях. Объектами оценивания являются: активность на занятиях, выполнения контрольных работ в виде теста, сдачи нормативов физической направленности, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий, степень усвоения теоретических знаний, результаты самостоятельной работы.</li> </ul> <p>- промежуточная аттестация в форме зачёта.</p>
	<p>Физическая культура и спорт</p>	<p>Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется на факультете архивного дела кафедрой физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Цель дисциплины: формирование всесторонне развитой личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, развитие психофизических способностей в процессе осознанной двигательной активности и готовности к будущей профессии, формирование здорового образа жизни, приобретение умений, знаний в области физической культуры и спорта.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение мотивационных отношений к физической культуре и спорту, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями;</li> <li>- овладение знаниями научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>- формирование опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-8 - Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной</li> </ul>

		<p>и профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни;</li> <li>- основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели;</li> <li>- основы организации здорового образа жизни;</li> <li>- требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников;</li> <li>- правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту;</li> <li>- методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта;</li> <li>- основы планирования и проведения занятий по физической культуре;</li> <li>- основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования.</li> <li>- правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности;</li> <li>- планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить самостоятельные занятия по общей физической подготовке;</li> <li>- определять и учитывать величину нагрузки на занятиях;</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений;</li> <li>- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности.</li> </ul> <p>Владеть: техникой основных двигательных действий базовых видов спорта на уровне выполнения контрольных нормативов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности.</li> </ul> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль успеваемости в форме:</li> </ul> <p>основная группа: посещение лекций, выполнение программы практических занятий, контрольная работа,  подготовительная группа: посещение лекций, выполнение программы практических занятий с учетом медицинских показаний контрольная работа,  специальная медицинская группа (СМГ): посещение лекций, выполнение программы практических занятий с учетом медицинских показаний, контрольная работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- промежуточная аттестация в форме зачета.</li> </ul> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Менеджмент</b></p>	<p>Дисциплина «Менеджмент» реализуется на факультете архивного дела кафедрой управления.</p> <p>Цель курса – формирование у студентов необходимого объема компетенций, требуемых для реализации организаторских и управленческих способностей, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности в современных организациях и эффективного взаимодействия с коллективом в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики, и с учетом</p>

		<p>последних достижений и передового опыта в области менеджмента.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомить студентов с истоками формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюцией в разные исторические периоды в различных странах, а также связью современного состояния управленческой мысли с прошлым;</li> <li>– рассмотреть основные аспекты современного менеджмента и дать представление об интегрированном подходе в вопросах концептуальной теории управления и менеджмента, и практики менеджмента в организациях различных форм собственности.</li> <li>– ознакомить с внедрением новых принципов и методов эффективного менеджмента и координации деятельности коллективов людей в современных организациях;</li> <li>– ознакомить с внедрением новых принципов и методов управления коллективами людей во имя достижения высоких социально-экономических результатов.</li> <li>– рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления, доминирующие в той или иной социально-культурной среде, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>• ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.</li> <li>– особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</li> <li>– возможности применения своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</li> <li>– понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</li> <li>– реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>– использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</li> <li>– оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также</li> </ul>
--	--	--

		<p>относительно полученного результата.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнение практических заданий, промежуточный контроль в форме сдачи зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p><i><b>Вариативная часть</b></i></p> <p><b>Вспомогательные исторические дисциплины</b></p>	<p>Дисциплина «Вспомогательные исторические дисциплины» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками; умения применять методы вспомогательных исторических дисциплин для атрибуции исторических источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы вспомогательных исторических дисциплин в архивной и документоведческой практиках.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>выработать у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание исторических источников в системе современного гуманитарного знания;</li> <li>– системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;</li> <li>– навыки квалифицированного чтения и транскрипции текстов письменных исторических источников;</li> <li>– системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников;</li> <li>– понимание места палеографии в системе гуманитарного знания, в архивной и документоведческой практиках;</li> <li>– системное знание об основных принципах формирования, развития и функционирования систем летосчисления;</li> <li>– системное знание о методах работы с календарно-хронологической информацией с целью уточнения, определения и перевода на современную систему летосчисления дат исторических источников;</li> <li>– системное знание о складывании и развитии систем мер и счета, в том числе денежного;</li> <li>– системное знание об основных методах становления и функционирования знаковых систем, символической информации в печатях и гербах;</li> <li>– навыки выявления и обработки палеографической, хронологической, метрологической, геральдической и сфрагистической информации;</li> <li>– навыки использования данных и методов вспомогательных исторических дисциплин в источниковедческом и историческом исследованиях, в архивной и документоведческой практиках.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-11 способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>• ПК-4 способность самостоятельно работать с различными источниками информации.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. место вспомогательных исторических дисциплин в системе гуманитарных наук;</li> <li>2. предмет и задачи вспомогательных исторических дисциплин;</li> <li>3. приемы анализа внешних признаков письменных источников;</li> </ol>



		<p>4. особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме;</p> <p>5. принципы и эволюцию материалов и орудий письма;</p> <p>6. единицы счета времени и способы их измерения;</p> <p>7. особенности складывания и развития древнерусской системы мер и денежного счета;</p> <p>8. принципы формирования современной системы мер;</p> <p>9. особенности работы с изобразительной и символической информацией, содержащейся в печатях и гербах.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. составлять палеографическое описание письменных источников;</li> <li>2. уточнять и переводить даты на современную систему летосчисления;</li> <li>3. работать с метрологической информацией, содержащейся в письменных источниках;</li> <li>4. атрибутировать актовые источники по печатям и гербам; читать и описывать гербы.</li> </ol> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма навыками работы с календарно-хронологической информацией, содержащейся в исторических источниках.</li> </ol> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта и экзамена</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Источниковедение</b></p>	<p>Дисциплина «Источниковедение» реализуется на факультете архивного дела кафедрой источниковедения.</p> <p>Цель дисциплины:</p> <p>добиться свободной и уверенной ориентации обучающихся в комплексе источников по истории России, содержании научных дискуссий, связанных с решением источниковедческих проблем; рассмотреть ведущие тенденции современной мировой и российской историографии в контексте научного освоения и переосмысления источниковедческой базы исторической науки; изучить историю формирования и развития источниковедения как исторической дисциплины, ее роль и место в системе социогуманитарного знания; проследить эволюцию формы и содержания отдельных видов исторических источников – законодательных, актовых, делопроизводственных, личного происхождения, статистических, периодической печати, кинофотофоноvideодокументов.</p> <p>Задачи: ознакомление с историческими источниками, преимущественно по истории России, методами и методиками их научного освоения, овладение навыками анализа и синтеза отдельных видов и разновидностей исторических источников, в первую очередь, непосредственно связанных с профилями соответствующего направления подготовки обучающихся; историографическое переосмысление исследовательских практик, опирающихся на обновленную методологически и эмпирически документальную базу; применение междисциплинарных подходов в процессе изучения исторических источников, в том числе источников естественноисторического происхождения; определение связей источниковедения со смежными вспомогательными и специальными историческими дисциплинами.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК–1 – Профессиональные, способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК–4 – Профессиональные, способностью самостоятельно работать с различными источниками информации</li> <li>• ПК–9 – Профессиональные, владением навыками составления библиографических и архивных обзоров.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: научные методы, отражающие уровень современной науки, при исследовании объектов профессиональной деятельности; различные источники информации в области гуманитарных и естественных дисциплин; библиографические и архивные обзоры, ориентироваться в современных архивных справочниках;</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности; применять в практической деятельности научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности; составлять библиографические и архивные обзоры в интересах эффективной профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: способностью изучать и применять современные научные методы в практической деятельности и в исследовательской практике; способностью самостоятельно работать с различными источниками информации; навыками составления библиографических и архивных обзоров.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц.</p>
	<p><b>История государственного аппарата России XV – начала XXвв.</b></p>	<p>Дисциплина «История государственного аппарата России XV – начала XX вв.» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.</p> <p>Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями об особенностях создания, развития, правовых основах деятельности государственного аппарата России XV – начала XX вв.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать целостное представление о развитии государственного аппарата России в XV – начала XX в.</li> <li>- изучить процессы формирования государственных учреждений, исходя их уровневой классификации</li> <li>- изучить развитие кадров российской бюрократии в изучаемый период</li> <li>- рассмотреть деятельность учреждений, обеспечивавших организацию управления территорией</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России XV – начала XX вв.</li> <li>- основные этапы и закономерности развития государственного аппарата в России.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные направления развития государственного аппарата России.</li> <li>- использовать полученные знания в научных исследованиях.</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками классификации и систематизации государственных органов России в различные исторические периоды;</li> <li>- навыками поиска и использования научной информации в</li> </ul>

		<p>своей профессиональной деятельности.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости по результатам семинарских занятий, промежуточная и итоговая аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p><b>История государственных учреждений СССР и РФ</b></p>	<p>Дисциплина «История государственных учреждений СССР и РФ» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;</li> <li>- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в советском государстве.</li> <li>- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-3 - владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>• ПК-1 - способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</li> <li>• ПК-44 - владением принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные научные представления об эволюции составляющих государственности постсоветской России: его государственного устройства, государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений;</li> <li>– главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XX-XXI вв.;</li> <li>– основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств современной России.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять источники и литературу по конкретным вопросам современной российской государственности и самостоятельно работать с ними;</li> <li>- использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике;</li> <li>- анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие современного государственного аппарата, государственного устройства, и чиновничества Российской Федерации;</li> </ul>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современной трактовкой базовых понятий государственноведческой теории;</li> <li>- способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношении текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам современной российской государственности;</li> <li>- основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере.</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса и бланк-контрольных работ, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Основы археографической культуры и научное книгоиздание</b></p>	<p>Дисциплина «Основы археографической культуры и научное книгоиздание» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методику и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>познакомить студента с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– историографией археографии и историей возникновения терминов «Основы археографической культуры и научное книгоиздание», «дипломатика», «текстология»;</li> <li>– категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;</li> <li>– типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;</li> <li>– методикой подготовки археографической публикации;</li> <li>– основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>• ПК-12 способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (Основы археографической культуры и научное книгоиздание) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикаторские термины и понятия; основные этапы развития методики и практики публикации документов;</li> <li>- типы, виды и формы документальных и электронных изданий;</li> <li>- методику и основные этапы подготовки публикаций различных типов, видов, форм на бумажных и электронных носителях;</li> </ul>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публиковать служебные документы в соответствии с научными методами публикации;</li> <li>- готовить оперативные издания официальных документов, возникающих в процессе управления и документационной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью понятийным аппаратом дисциплины, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;</li> <li>- навыками работы с документами, правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки, правилами организации всех этапов работы с документами, в том числе их публикации.</li> </ul> <p>По дисциплине «Основы археографической культуры и научное книгоиздание» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины «Основы археографической культуры и научное книгоиздание» составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Всеобщая история архивов</b></p>	<p>Дисциплина «Всеобщая история архивов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов научное мировоззрение в области всеобщей истории архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития архивов и архивного дела в конкретно взятой стране.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать основные события истории возникновения и функционирования архивов в различные периоды истории;</li> <li>2. Знать основные этапы развития архивоведческой мысли за рубежом;</li> <li>3. Дать представление о специфике, закономерностях развития зарубежного архивоведения;</li> <li>4. Изучить историко- и социокультурный «фон» возникновения архивной деятельности;</li> <li>5. Знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в зарубежных странах;</li> <li>6. Овладеть понятийно-терминологическим аппаратом относительно истории различных архивных систем.</li> </ol> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-1 (способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности).</li> <li>• ПК-3 (владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивного дела)</li> <li>• ПК-7 (способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения).</li> <li>• ПК-39 (знание принципов организации различных типов и видов архивов)</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы исторического генезиса, становления и эволюции архивного дела зарубежных стран;</li> <li>- методологию научных исследований проблем архивного дела</li> </ul>

		<p>за рубежом;  Уметь:  -применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию зарубежных архивов;  - анализировать социально-значимые проблемы и процессы зарубежных архивных систем.  Владеть:  - методикой анализа современного состояния архивного дела за рубежом;  - методикой организации хранения и систематизации документации с учётом требований зарубежного архивного законодательства.  По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.  Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы</p>
	<p><b>Регионоведение</b></p>	<p>Дисциплина «Регионоведение» реализуется на факультете Учебно-научным центром региональной истории, краеведения и москвоведения.  Предметом обучения является: изучение процессов исторического формирования, развития и функционирования территориальных социо-экономических и социокультурных систем России.  Цель дисциплины: подготовить профессионала документоведа-архивоведа, имеющего всестороннее представление о последовательном ходе социо-экономического и социокультурного формирования определенной пространственной структуры России, основных закономерностях ее развития в связи с конкретными историческими условиями.  Задачи дисциплины:  - сформировать у студента конкретное представление о региональном развитии России, где каждая область и край, имея определенную специфику, обладают единством и целостностью составляющих их элементов;  - сформировать понимание о предпосылках, формах и основных этапах складывания территориальной структуры России, о формировании административно-территориального устройства государства;  - дать комплексное представление о регионе как о специфической природно-географической, социокультурной, социо-экономической, этно-конфессиональной, административно-территориальной структуре; о его взаимодействии с другими регионами и со столичными центрами;  - сформировать у студента комплексное представление о природном и культурном наследии региона, о специфике его формирования, современном состоянии и перспективах использования.  Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:  • ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;  • ОК-11 - способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;  • ПК-4 - способностью самостоятельно работать с различными источниками информации.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  Знать:  -основной круг понятий по дисциплине «Регионоведение».</p>

		<p>-основные этапы истории формирования административно-территориальной структуры России и основные этапы и направления развития российских регионов, исторические корни и содержание процессов социокультурного, социально-экономического развития территориальных систем России.</p> <p>-историю формирования и современное состояние природного, исторического и культурного наследия российских регионов, формы и методы его использования.</p> <p>-источники по регионоведению в фондах центральных архивах России.</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать роль взаимоотношений регионов в историческом контексте на формирование современной административно-территориальной структуры России.</p> <p>-бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные, этнонациональные, религиозные и культурные различия.</p> <p>-работать с картографическими источниками.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками междисциплинарного исследования.</p> <p>- навыками историко-сравнительного метода в исследованиях регионов России.</p> <p>- методикой сохранения историко-культурного наследия России.</p> <p>- навыками поиска и верификации информации по регионоведению в библиотеках, музеях, архивах столицы.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>- текущий контроль успеваемости в форме: контрольных работ, подготовки докладов.</p> <p>- промежуточная аттестация в форме: экзамена</p> <p>Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы</p>
	<p><b>Основные направления государственной политики современной России</b></p>	<p>Дисциплина «Основные направления государственной политики современной России» реализуется на факультете архивного дела УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов системные знания о целях, задачах, основных направлениях государственной политики России, механизме, принципах осуществления и ее ресурсном обеспечении.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечить освоение студентами знаний и представлений о роли государства в системе власти и управления, политико-юридических основах формирования государственной политики;</li> <li>- Добиться овладения студентами понятийно-категориального аппарата, используемого при определении и осуществлении задач государственной политики;</li> <li>- Помочь студентам в осмыслении широкого спектра существующих концепций и направлений, теоретико-методологических подходов к исследованию государственной политики как феномена общественной жизни.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>• ОПК-3 - владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти</li> <li>• ПК-32 - владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в</li> </ul>

		<p>правовой базе смежных областей</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать: весь комплекс проблем развития государственной политики в современной России;</p> <p>Уметь: ориентироваться в информационной и правовой среде в сфере государственной политики в РФ;</p> <p>Владеть: методами поиска и анализа информации по формированию основных направлений государственной политики на современном этапе развития России.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Негосударственные организации современной России</b></p>	<p>Дисциплина «Негосударственные организации современной России» реализуется на факультете архивного дела УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов системные знания о существующих негосударственных организациях современной России, истории их возникновения, особенностях функционирования.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечить освоение студентами знаний и представлений о роли негосударственных организаций в системе власти и управления;</li> <li>- Добиться овладения студентами понятийно-категориального аппарата, используемого при изучении негосударственных организаций современной России;</li> <li>- Помочь студентам в осмыслении широкого спектра существующих концепций и направлений, теоретико-методологических подходов к исследованию негосударственных организаций как феномена общественной жизни.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>• ПК-2 - владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</li> <li>• ПК-32 - владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать: весь комплекс проблем развития негосударственных организаций современной России;</p> <p>Уметь: ориентироваться в информационной и правовой среде в сфере государственной политики в РФ;</p> <p>Владеть: методами поиска и анализа информации о негосударственных организациях современной России, их задачах и деятельности.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Архивная эвристика</b></p>	<p>Дисциплина «Архивная эвристика» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины – сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации в государственных и ведомственных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы.</p>



		<p>Задачи:выработать у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания;</li> <li>– В ходе освоения курса студент должен получить знания научно-справочном аппарате архивов, должен овладеть навыками поиска необходимой информации в государственных и ведомственных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-9владением навыками составления библиографических и архивных обзоров;</li> <li>• ПК-10владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;</li> <li>• ПК-37владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические понятия архивной эвристики;</li> <li>2. Практические аспекты поиска информации в государственных и ведомственных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек.</li> </ol> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать научно-справочный аппарат архива для поиска необходимой информации;</li> <li>2. Составлять тематические списки источников по теме исследования.</li> </ol> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек;</li> <li>23. методами информационного поиска в интернет и электронных ресурсах.</li> </ol> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p><b>История архивов России</b></p>	<p>Дисциплина «История архивов России» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины – дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время, познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента новой «глобальной информационной инфраструктуры» или «единого архивно-информационного пространства».</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах России;</li> <li>- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;</li> <li>- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства;</li> <li>- дать анализ типологии и организационной структуры</li> </ul>

		<p>государственных и негосударственных архивов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить закономерности и особенности истории отечественного архивного дела;</li> <li>- дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов;</li> <li>- изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-3 - владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения.</li> <li>• ПК-44 - владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях.</li> </ul> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретно-исторические особенности появления отечественных архивов;</li> <li>- процесс их создания, развития и эволюции;</li> <li>- историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России ;</li> <li>- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России ;</li> <li>- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;</li> <li>- основные группы документов, которые откладывались в архивах в период функционирования фондообразователя;</li> <li>- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов</li> <li>- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;</li> <li>- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;</li> <li>- место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия</li> </ul> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов;</li> <li>- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;</li> <li>- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем);</li> <li>- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;</li> <li>- применять полученные знания в практической архивной работе;.</li> </ul> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;</li> <li>- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;</li> <li>- практическими навыками по организации работы современных архивов.</li> </ul> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.</p>
--	--	---

	<p><b>История архивоведческой мысли</b></p>	<p>Дисциплина «История архивоведческой мысли» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах развития, современном состоянии и долгосрочных тенденциях историко-архивоведческой мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени, а также об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время; познакомиться с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. В их числе: формы и методы управления архивами, влияние исторических условий на жизнь и деятельность архивов, разработка научно-справочного аппарата в интересах историков-исследователей; использование архивных документов в практических, научных и культурных целях.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка у студентов навыков применения общих гуманитарных знаний к сфере истории архивоведения, умения различать общее и особенное при анализе разрозненных теорий, концепций и оценок на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных архивных источников по истории архивоведческой мысли;</li> <li>- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать личностные аспекты в становлении архивоведения как научной дисциплины, а также ключевые этапы в развитии архивоведческой мысли и архивного строительства.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-3 – владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения</li> <li>• ПК-5 - владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивоведческой мысли;</li> <li>- законы формирования и правила функционирования архивов как целостной, динамично развивающейся системы, которая меняет формы и масштабы проявления своей гуманитарной сущности в зависимости от изменения «среды бытования» - конкретных социально-политических условий;</li> <li>- общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов отечественных историков и архивоведов;</li> <li>- особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов;</li> <li>- интеллектуальное творчество ученых, объектом исследования которых стал самоценный архивный документ, отражающий целостную историю развития системы личность – общество – государство.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы;</li> <li>- самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его</li> </ul>
--	---	---

		<p>взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно оценивать перспективы развития архивоведения, которое сегодня ищет научно обоснованный ответ на проблему оптимального соотношения «управленческой» и «гуманитарной» функций архивов в условиях формирования глобальной информационной сети на основе принципа свободы доступа к национальным архивным фондам каждой из стран.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета .</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Архивы личного происхождения</b></p>	<p>Дисциплина «Архивы личного происхождения» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Целью освоения дисциплины «Архивы личного происхождения» является изучение истории складывания и современного состояния научно-методических и технологических основ работы с документами личного происхождения в России в XIX-XXI вв.</p> <p>В задачи дисциплины входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных терминов (официальных и неофициальных), применяемых в области работы с документами личного происхождения;</li> <li>- изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии;</li> <li>- знакомство с комплексами документов личного происхождения, находящимися на хранении в различных хранилищах (архивах, музеях, библиотеках и др.);</li> <li>- изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения, а также их денежной оценки.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ПК-37– владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>–основные проблемы в области документации и архивоведения;</li> <li>–принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>–уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>–применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</li> <li>–самостоятельно работать с различными источниками информации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–способностью к коммуникации в устной и письменной формах</li> </ul>

		<p>на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске правовых баз данных;</li> <li>–основами информационно-аналитической деятельности и способностями их применять в профессиональной сфере.</li> </ul> <p>Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Архивы документов по личному составу</b></p>	<p>Дисциплина «Архивы документов по личному составу» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины «Архивы документов по личному составу»:изучение теоретических и методических основ работы с документами по личному составу в архивах: организаций, государственных и муниципальных архивах и основных направлений работы специализированных архивов по личному составу.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. -изучение и освоение навыков оформления кадровых документов для передачи в архив организации и последующего хранения в архиве;</li> <li>2. -изучение методики и особенностей проведения экспертизы документов по личному составу;</li> <li>1. -изучение методики и особенностей описания, составления справочно-поисковых систем по документам по личному составу;</li> <li>3. -изучение методики и особенностей хранения документов персонального характера;</li> <li>4. -выработка навыков научно-технической обработки документов;</li> <li>5. -знание правил оформления кадровых документов на стадии архивирования и последующего хранения в архиве;</li> <li>6. -изучение особенностей использования документов персонального характера и защиты персональных данных в ходе использования.</li> </ol> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-36 – знать требования к организации хранения документов по личному составу</li> <li>• ПК-49– владением навыками совершенствования организации хранения документов</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовых знаний в различных сферах деятельности</li> <li>- основные методы и способы хранения и переработки информации</li> <li>- требования к организации хранения документов по личному составу</li> <li>- требования к организации обеспечению сохранности документов в архивах</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</li> <li>- анализировать ценность документов с целью их хранения</li> <li>- использовать теоретические знания и методы исследования на практике</li> <li>- вести научно-методическую работу в архивах организаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный</li> </ul>

		<p>архив</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве</li> <li>- принципами организации архивного хранения документов в организациях</li> <li>- навыками совершенствования работы с архивными документами организации хранения документов</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Архивы электронных документов</b></p>	<p>Дисциплина «Архивы электронных документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины - Подготовить специалиста, знающего теоретические основы архивоведения электронных документов, владеющего методикой организации хранения, комплектования, учета и использования электронных документов различных видов представления информации и форматов на современном этапе.</p> <p>Задачи дисциплины: - изучить особенности электронных документов как объектов архивного хранения в отечественной и зарубежной историографии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о нормативной методической базе хранения электронных документов, в т. ч. в составе Архивного фонда РФ;</li> <li>- сформировать представление об обеспечении сохранности, учете и описании электронных документов, организации их оперативного и долговременного хранения;</li> <li>- изучить классификацию электронных документов;</li> <li>- изучить организацию комплектования архивов организаций, государственных и муниципальных архивов электронными документами;</li> <li>- изучить критерии экспертизы ценности ЭД;</li> <li>- изучить программное обеспечение для электронных архивов.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> <li>• ПК-10 – владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам</li> <li>• ПК-51 - способностью совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы тенденции правового регулирования хранения электронных документов (ЭД) в российском законодательстве, основные тенденции в развитии правовой базы;</li> <li>- роль электронных архивов в составе национальных архивных служб мира, их функции и профиль;</li> <li>- основные международные и межгосударственные стандарты в области долговременного и постоянного хранения ЭД;</li> <li>- положения национальных и отраслевых стандартов и методических рекомендаций по методике организации хранения, комплектования, учета и использования электронных документов в РФ, методические разработки федеральных и региональных архивов, ведомств РФ ;</li> <li>- роль электронных документов в составе Архивного фонда РФ на современном этапе; их ценность как исторических</li> </ul>

		<p>источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и признаки классификации электронных документов;</li> <li>- особенности учета и описания электронных документов на основе методических разработок российских и зарубежных архивов;</li> <li>- основы обеспечения сохранности электронных документов при долговременном и постоянном хранении в т.ч. на основе опыта и методических разработок российских и зарубежных архивов;</li> <li>- современный опыт по созданию электронных архивов в нашей стране и за рубежом как учреждений, структурных подразделений министерств и ведомств, корпораций осуществляющих долговременное и постоянное хранение ЭД, состав их фондов, источники комплектования, функции;</li> <li>- функции электронных архивов как разновидности программного обеспечения, критерии выбора ПО для электронного архива;</li> <li>- основы организации электронного архива на предприятии, учреждении.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать постоянное и долговременное хранение электронных документов в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями ;</li> <li>- использовать существующие методические разработки и стандарты для создания локальных нормативных актов, инструкций и руководств, регламентирующих учет, описание, хранение электронных документов;</li> <li>- организовать комплектование архива организации электронными документами, оформить соответствующую сопроводительную и ученую документацию в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;</li> <li>- составить рекомендации для службы ИТ по выбору технического и программного обеспечения для электронного архива организации в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;</li> <li>- составить локальные нормативные акты и руководства для работы электронного архива организации;</li> </ul> <p>создавать справочно-поисковые средства для архива электронных документов</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями классификации, поиска документов в электронном архиве);</li> <li>- поиском профильных информационных ресурсов в сети Интернет</li> <li>- навыками выбора и сравнения программных комплексов для электронного архива организации.</li> <li>- навыками учета и обеспечения сохранности ЭД.</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Научно-технические и экономические архивы</b></p>	<p>Дисциплина «Научно-технические и экономические архивы» реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов</p> <p>Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего междисциплинарными и комплексными знаниями о теории и практике создания научно-технических архивов и архивов коммерческих предприятий, проблемах их комплектования,</p>

		<p>хранения документов и их использования. Задачи дисциплины состоят в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проследить историю научно-технических и экономических архивов, изучить теорию и практику их деятельности, модели функционирования архивов в организациях различных форм деятельности;</li> <li>– изучить основные направления деятельности архивов, функционирующих в сфере науки и техники, производства, финансов и предпринимательства на различных уровнях макро- и микроэкономических структур;</li> <li>– овладеть теоретическими знаниями в области построения моделей организации, хранения и популяризации технической и хозяйственной документации в обществе.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-39 - знание принципов организации различных типов и видов архивов;</li> <li>• ПК-46 - владением методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы комплектования, учета, хранения и использования НТД и экономической документации;</li> <li>– специфические особенности документации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать подходы к комплектованию, составления стратегии архивов различных стран и на различных уровнях;</li> <li>– анализировать, интерпретировать НТД, экономическую, финансовую и иную информацию и подготавливать дела к передаче на архивное хранение.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками документоведческого анализа документации фондов организаций различных форм собственности;</li> <li>– нормативно-методическим обеспечением процесса создания НТД и экономической документации.</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Аудиовизуальные архивы</b></p>	<p>Дисциплина «Аудиовизуальные архивы» реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.</p> <p>Цель дисциплины – формирование у студентов знаний в области истории, теории и методики деятельности аудиовизуальных архивов, выработка навыков работы с аудиовизуальными документами.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить основные понятия в области архивоведения аудиовизуальных документов;</li> <li>- проанализировать современную концепцию архивоведения аудиовизуальных документов;</li> <li>- освоить принципы и методы работы с аудиовизуальными документами, предусмотренные в нормативно-методической литературе;</li> <li>- изучить специфические особенности процессов комплектования, хранения, учета, описания, использования, публикации и распространения аудиовизуальных документов в социальной и культурно-антропологической среде.</li> </ul> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК – 6 (способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива)</li> <li>• ПК-51 (способность совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий)</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: современные системы электронного документооборота и ведения электронного архива; содержание современных информационных технологий для совершенствования работы с архивными документами в архиве организации.</p> <p>Уметь: давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива ; совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками анализа ситуации на рынке информационных продуктов и услуг навыками использования современных информационных технологий для совершенствования работы с архивными документами в архиве организации.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Архивоведение за рубежом</b></p>	<p>Дисциплина «Архивоведение за рубежом» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины - изучение и сопоставление научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования архивных документов в зарубежных странах. Освоение дисциплины предполагает сравнительный анализ архивоведческих школ по основным проблемам в их историческом развитии.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) освоение научных основ зарубежного архивоведения;</li> <li>2) изучение организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов за рубежом;</li> <li>3) изучение архивного маркетинга за рубежом.</li> </ol> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-7 – способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать: понятия об архивоведении в зарубежных научных школах.</p> <p>Уметь: проводить компаративистский анализ научно-методических основ зарубежных научных школ архивоведения</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современной архивной терминологией, применяемой в архивном деле за рубежом);</li> <li>-навыками поиска и работы с интернет-ресурсами, размещёнными на сайтах зарубежных архивов и архивных организаций</li> </ul> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме блиц-контрольных работ, промежуточная аттестация в форме зачета .</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2</p>

	<p><b>Теория документа</b></p>	<p>зачетных единицы.</p> <p>Дисциплина «Теория документа» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины - сформировать у студентов четкое представление о документе как одном из феноменальных проявлений человеческой жизнедеятельности – цивилизационном продукте, обеспечивающем регулирование человеческой жизнедеятельности, ее запоминание и создание возможностей для ее изучения, о закономерностях документирования, складывания и развития систем документации, создания документа, его последующих бытовании и трансформации в документальный исторический источник.</p> <p>Задачи дисциплины - подготовить студента к решению профессиональных проблем в соответствии с профилем бакалаврской программы и видами профессиональной деятельности.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-3 – владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивного дела;</li> <li>• ПК-4 – способностью самостоятельно работать с различными источниками информации</li> <li>• ПК-35 - знанием требований к организации секретарского обслуживания</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>в каких формах и какими способами реализовывалась и реализуется сегодня публичность документа, в том числе как одного из видов исторических источников;</p> <p>основные принципы обеспечения информационной безопасности личности, общества и государства в процессе документирования их деятельности и при сохранении и использовании документа;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять самостоятельно современную законодательную и нормативно-методическую базу в работе с документом на разных стадиях его бытования и как части документального наследия;</p> <p>готовить аналитические документы по текущим и ретроспективным вопросам, связанным с предметом его деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>профессиональными знаниями проблем документоведения и архивоведения;</p> <p>правилами обеспечения доступности публичных документов и публичной документной информации;</p> <p>общепринятыми этическими нормами общения с пользователями документов и использования документной информации.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме блиц-контрольных работ, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Рукописные собрания музеев и библиотек</b></p>	<p>Дисциплина «<b>Рукописные собрания музеев и библиотек</b>» реализуется Учебно-научным центром региональной истории, краеведения и москвоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов понятия о рукописных фондах музеев и библиотек. Научить ориентироваться в их многообразии. Изучить состава и содержания рукописных фондов: их специфика и способов</p>

		<p>использования.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»;</li> <li>- изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля;</li> <li>- изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;</li> <li>- изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-11 - способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.</li> <li>• ПК-8 - способностью анализировать ценность документов с целью их хранения.</li> <li>• ПК-13 - способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основной круг понятий и терминов по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек».</li> <li>-рукописные собрания музеев-усадб Москвы и Подмосковья.</li> <li>- принципы формирования рукописных фондов музеев разного профиля.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с различными видами документов в собраниях музеев и библиотек.</li> <li>-анализировать описи рукописных собраний музеев и библиотек и верифицировать их.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками поиска и верификации рукописных документов в библиотеках и музеях.</li> <li>-методикой хранения рукописных документов.</li> </ul> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль успеваемости в форме: работы на семинарских занятиях иподготовки доклада.</li> <li>- промежуточная аттестация в форме: экзамена</li> </ul> <p>Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетныхединицы.</p>
	<p><b>Организация хранения, консервация и реставрация документов</b></p>	<p>Дисциплина «Организация хранения, консервация и реставрация документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель и задачи дисциплины: теоретическое овладение методами обеспечения сохранности, реставрации и консервации документов Архивного фонда Российской Федерации и применение этих методов в практической работе с поврежденными документами.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–приобрести знания нормативно-методической базы обеспечения сохранности документов;</li> <li>–научиться поддерживать оптимальные условия хранения документов архивного фонда Российской Федерации;</li> <li>–овладеть методами оценки физических, химических и биологических повреждений документов;</li> <li>–уметь применять навыки обеспечения сохранности документов в процессе их комплектования, хранения, использования;</li> <li>–изучить современные методики консервации и реставрации документов;</li> <li>–уметь реализовывать на практике основные положения создания страхового фонда и фонда пользования архивными документами.</li> </ul>

		<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:  ПК-40 (знание требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах);  ПК-47 (владение принципами и методами организации хранения документов);  В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  Знать:  существующие методики обеспечения сохранности, консервации и реставрации архивных документов;  методические документы, регламентирующие режимы обеспечения сохранности архивных документов;  историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения;  правила эксплуатации технических средств в сфере хранения, консервации и реставрации архивных документов.  Уметь:  практически применять методики обеспечения сохранности, консервации и реставрации архивных документов;  оценивать воздействие существующих режимов хранения на сроки сохранения архивных документов;  использовать зарубежный опыт в организации хранения, консервации и реставрации архивных документов;  использовать существующие технические средства в сфере хранения, консервации и реставрации архивных документов.  Владеть:  навыками консервации и реставрации архивных документов;  навыками поддержания нормативных режимов хранения архивных документов;  умением выбирать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле для решения конкретных задач.  По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.  Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Управление и экономика хранения документов</b></p>	<p>Дисциплина «Управление и экономика хранения документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.  Цель дисциплины: подготовить выпускника, имеющего целостное представление о подходах к государственному и муниципальному управлению в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, умеющего компетентно использовать современные экономические и правовые методы управления государственными, муниципальными и частными архивами, применять на практике действующие нормативные правовые акты, национальные и международные стандарты по управлению и экономике хранения архивных документов.  Задачи курса:  изучить:  современную систему организации управления архивным делом на уровне Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований, негосударственных организаций,  особенности формирования существующей системы государственного, негосударственного (муниципального и частного) управления процессами хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов,  основные действующие нормативные правовые акты по вопросам управления архивным делом и бюджетирования</p>

		<p>процессов хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов,</p> <p>порядок подготовки законодательных и высших нормативных и распорядительных актов по вопросам управления и экономики архивного дела,</p> <p>Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и его значение в вопросах регулирования управления архивным делом в России, особенности программного бюджетного финансирования государственных архивов,</p> <p>тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела, современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения,</p> <p>научиться:</p> <p>практически применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления государственными архивами на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, документы, подготовленные и утвержденные совместно органами управления архивным делом и иными государственными органами,</p> <p>формулировать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, муниципальных служащих в сфере управления архивным делом, работников государственных и негосударственных архивов,</p> <p>сформировать навыки:</p> <p>организации повседневного труда работников архивного учреждения, организации,</p> <p>участия в выполнении архивными учреждениями платных работ и услуг,</p> <p>организации взаимодействия органов управления архивным делом и архивных учреждений с территориальными федеральными органами и негосударственными организациями в сфере архивного дела, общественными организациями историков-архивистов,</p> <p>постановки задач в сфере бюджетирования деятельности архивов, ориентированной на результат.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-42 (владение логистическими основами организации хранения документов);</li> <li>• ПК-44 (владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях);</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Систему государственного и негосударственного управления архивным делом в России.</li> <li>– Виды архивов (государственных и негосударственных) в современной России</li> <li>– Корпус архивных правил, нормативных правовых актов, регулирующих организацию управления и экономики хранения документов, основные методические разработки в государственных и негосударственных архивах в России</li> <li>– Тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела.</li> <li>– Порядок подготовки законодательных и высших нормативных и распорядительных актов по вопросам управления и экономики</li> </ul>
--	--	--

		<p>архивного дела.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности программного бюджетного финансирования государственных архивов.</li> <li>– Особенности бюджетирования государственных и негосударственных (муниципальных и частных архивов) в условиях бюджетной реформы.</li> <li>– Организацию планирования и отчетности в структурных подразделениях, государственных архивных учреждениях и муниципальных архивах.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ориентироваться в современной сети федеральных и региональных органов управления архивным делом, государственных и негосударственных архивов.</li> <li>– Определять основные цели и задачи, стоящие перед государственными и негосударственными архивами в современных условиях экономического развития России</li> <li>– Готовить государственное задание подведомственному архивному учреждению с учетом определенных приоритетов управления архивным делом.</li> <li>- Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам архивного дела.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методами бюджетирования, ориентированного на результат, в деятельности государственного или негосударственного (муниципального, частного) архива.</li> <li>– Методами подбора и расстановки кадров в архивной организации.</li> <li>– Навыками подготовки нормативных правовых актов по вопросам управления и экономики хранения документов.</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Маркетинг архивных документов и документной информации</b></p>	<p>Дисциплина «Маркетинг архивных документов и документной информации» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Целью изучения дисциплины «Маркетинг архивных документов и документной информации» является формирование у студентов представления о направлениях маркетинговой деятельности в области денежной оценки документов в процессе их купли-продажи и страхования.</p> <p>В задачи дисциплины входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изучение опыта стоимостной оценки документов в СССР;</li> <li>2) изучение процесса стоимостной оценки документов в Российской Федерации с учетом международного опыта;</li> <li>3) рассмотрение маркетинга информации Архивного фонда Российской Федерации;</li> <li>4) изучение порядка установления цены на документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы при их страховании.</li> </ol> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-6 - способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы и закономерности развития для формирования гражданских позиций;</li> <li>– принципы, методы и нормы организации, хранения,</li> </ul>

		<p>комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>–применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</li> <li>–самостоятельно работать с различными источниками информации;</li> <li>–анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива;</li> <li>–анализировать ценность документов с целью их хранения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>–основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Власть и общество в период древности и европейского Средневековья</b></p>	<p>Дисциплина «Власть и общество в период древности и европейского Средневековья» реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины– формирование у студентов представления об истории общества и власти как на единый процесс, поля взаимодействия властных структур, личности и социума.</p> <p>Задачи дисциплины – рассмотрение основных этапов взаимодействия общества и власти в период Древности и Средневековья, выявление типологических моделей развития, выделении уникального в историческом процессе, прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы, формирование представлений о современных методологических подходах к изучению истории</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-2 Способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике;</li> <li>• ПК-1 Способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные этапы истории человечества в период Древнего мира и Средних веков и их содержание, историю становления полисной демократии и римского республиканизма, историю парламентаризма в Средние века;основные методы исследования древней и средневековой истории, основные категории источников по истории Древнего мира и Средних веков;</p> <p>Уметь: логично и аргументированно излагать свою позицию по различным проблемам истории античного и средневекового общества, выступать публично по исторически значимым проблемам, обосновывать собственную позицию по дискуссионным вопросам антиковедения и медиевистики; применять научную методологию для исследования проблем истории Древнего мира и Средних веков;</p> <p>Владеть: навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов в Древнем мире и Средних</p>

		<p>веках;навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов в период Древнего мира и Средних веков. По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Нации и национализм в европейском контексте в Новое и новейшее время</b></p>	<p>Дисциплина «Нации и национализм в европейском контексте в Новое и новейшее время» реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины - формирование у студентов взгляда на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры, на выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций с целью применения полученных знаний в практической архивной работе, а также в научных исследованиях в данной области.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение основных фактов и явлений всеобщей истории, выявлении типологических моделей развития.</li> <li>- Выделение уникального в историческом процессе.</li> <li>- Прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы мировой истории.</li> <li>- Формирование представлений о современных методологических подходах к изучению истории.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-2 Способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике;</li> <li>• ПК-1 Способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; основные методы исследования новой и новейшей истории, основные категории источников по истории Нового и Новейшего времени;</p> <p>Уметь: использовать полученные исторические знания для формирования гражданской позиции; применять научную методологию для исследования проблем истории Нового и Новейшего времени</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования исторической информации в своей профессиональной деятельности; навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов в период Нового и Новейшего времени.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>История взаимоотношений России и стран Центральной и Юго-Восточной Европы</b></p>	<p>Дисциплина «История взаимоотношений России и стран Центральной и Юго-Восточной Европы» реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины — подготовить профессиональных сотрудников архивов государственных, муниципальных и коммерческих организаций, имеющих всестороннее представление об актуальных проблемах стран Центральной и Юго-Восточной Европы в XVIII – XXI веках, о Восточной Европе как о сфере геополитического взаимодействия с Россией в настоящее время, об архивных источниках и научной литературе по этим вопросам.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение особенностей модернизации государств и земель Центральной и Юго- Восточной Европы;</li> <li>- исследование континентальных империй в политической теории и практике;</li> </ul>



		<p>- всестороннее рассмотрение процессов формирования и развития наций в государствах региона и особенностей восточноевропейского национализма;</p> <p>- исследование влияния исламской цивилизации на развитие христианских народов Юго-Восточной Европы;</p> <p>- изучение специфики развития восточноевропейских государств в период между двумя мировыми войнами;</p> <p>- исследование восточноевропейского социализма: его становления, попыток модификации режима, предпринимаемых в государствах “социалистического лагеря”;</p> <p>- всестороннее рассмотрение причин и последствий краха социалистической идеи в регионе.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-2 – Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li> <li>• ПК-2 - владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; основные методы исследования новой и новейшей истории, основные категории источников по истории Нового и Новейшего времени;</p> <p>Уметь: использовать полученные исторические знания для формирования гражданской позиции; применять научную методологию для исследования проблем истории Нового и Новейшего времени</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования исторической информации в своей профессиональной деятельности; навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов в период Нового и Новейшего времени.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Основы архивного терминоведения</b></p>	<p>Дисциплина «Основы архивного терминоведения» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления о профессиональной терминологической системе.</p> <p>Задачи: - изучение становления предметной области архивоведческого терминоведения,</p> <p>- анализ законодательного и нормативно-методического обеспечения архивной терминологии,</p> <p>- сравнительный анализ справочной терминологической литературы по вопросам ДОУ и архивного дела.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ПК-3 владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивного дела;</p> <p>ПК-5 владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Развитие документоведческой и архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами, а также историографические источники по проблематике курса.</li> <li>2. Взаимосвязь архивной терминологии с терминологической базой исторической науки, источниковедения, документоведения, музеологии и др. наук и научных дисциплин.</li> </ol> <p>Уметь:</p>

		<p>1. Самостоятельно работать с различными источниками информации по вопросам профессиональной терминологии, совершенствуя уровень профессиональной подготовки.</p> <p>2. Формулировать задачи, стоящие перед работниками архивов и служб документационного обеспечения управления, по предметной области архивоведческого терминоведения.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Навыками работы с большими массивами информации, их экспертной оценкой для выработки собственной позиции по основным терминоведческим проблемам современного документоведения и архивоведения в контексте уже имеющейся терминологической базы.</p> <p>2. Методами анализа развития законодательного и нормативно-методического обеспечения архивной терминологии.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Теория и практика перевода профильно-ориентированных текстов (английский язык)</b></p>	<p>Дисциплина «Теория и практика перевода профильно-ориентированных текстов (английский язык)» реализуется на факультете кафедрой иностранных языков.</p> <p>Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на профильно-ориентированном уровне.</p> <p>Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучаемых.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> <li>• ПК-11 - владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;</li> <li>– основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;</li> <li>– основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;</li> <li>– основные модели речевого поведения;</li> <li>– основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;</li> <li>– сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;</li> <li>– основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения.</li> <li>– методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;</li> <li>– методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;</li> <li>– вести диалог на иностранном языке;</li> <li>– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в</li> </ul>

		<p>устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</li> <li>– создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.</li> <li>– понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;</li> <li>– использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач;</li> <li>– редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;</li> <li>– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;</li> <li>– навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;</li> <li>– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</li> <li>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы;</li> <li>– навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);</li> <li>– навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet)</li> <li>– навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке.</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Древнерусский язык</b></p>	<p>Дисциплина «Древнерусский язык» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.</p> <p>Цель дисциплины – сформировать представление о фонетических, грамматических и лексических особенностях древнерусского языка, достаточное для чтения и перевода древнерусских текстов.</p> <p>Задачи: выработать у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системное представление об исторической фонетике и исторической грамматике русского языка;</li> <li>– устойчивые навыки чтения и перевода древнерусских текстов;</li> <li>– познакомить с основным массивом источников, а также современной научной, учебной и словарно-справочной литературы по теме, с тем чтобы в дальнейшем они могли самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, в которых окажется задействованным изучаемый предмет.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ПК-2 владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</p> <p>ПК-4 способностью самостоятельно работать с различными</p>

		<p>источниками информации.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. основные этапы истории и предьстории русского языка;</li> <li>2. основные особенности фонетики, морфологии и синтаксиса древнерусского языка в сопоставлении со старославянским языком, с одной стороны, и современным русским языком — с другой;</li> <li>3. систему древнерусского письма;</li> <li>4. основной круг источников и литературы по теме.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. по заданию охарактеризовать графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические особенности предложенного фрагмента древнерусского текста;</li> <li>2. на основании указанных особенностей предположительно датировать указанный фрагмент.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыками чтения старославянских, древнерусских и старорусских текстов;</li> <li>2. навыками перевода древнерусских текстов с использованием словарно-справочной литературы;</li> <li>3. лингвистической терминологией, необходимой и достаточной для самостоятельной работы с научной и справочной литературой по теме.</li> </ol> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4зачетные единицы.</p>
	<p><b>Латинский язык</b></p>	<p>Дисциплина «Латинский язык» реализуется на факультете архивного дела кафедрой классической филологии.</p> <p>Предмет дисциплины: грамматика латинского языка в синхронном описании – литературная норма периода «классической латыни» (I в. до н.э. – нач. I в. н.э.).</p> <p>Цель дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дать студентам ясное представление о грамматической структуре и фонетических особенностях древнего индоевропейского языка флективного типа, что необходимо для общей подготовки специалиста-филолога;</li> <li>– сформировать у студентов исторический взгляд на развитие языка и углубить их подход к изучению как древних, так и современных языков;</li> <li>– обогатить усвоение современных европейских языков и русского языка, прежде всего международной научной терминологии, традиционно использующей латинскую лексику и словообразовательные модели;</li> <li>– сформировать у студентов представление о латинском языке как о необходимой составной части и инструментарии филологических исследований;</li> <li>– дать студентам возможность использовать знания базового курса для дальнейшего самостоятельного изучения латинского языка на всех этапах его развития, поскольку мы располагаем весьма обширным корпусом памятников древней письменности и литературы на этом языке в разные периоды его истории;</li> <li>– ознакомить студентов с разнообразными сведениями из области мифологии, истории римской словесности, античной истории. Эти знания, приобретаемые студентами в процессе изучения языка, могут существенно расширить их общекультурный кругозор и стать существенным вкладом в их интеллектуальное и духовное развитие.</li> </ul> <p>Задачи дисциплины:</p>

		<p>– получить представление о языке в основных аспектах (фонетика, морфология и синтаксис);</p> <p>– освоить минимально необходимый лексический запас (отражающий, с одной стороны, общую индоевропейскую лексику, с другой — являющийся словообразовательной базой для интернациональной лексики, современной научной терминологии, а также основой для романских языков);</p> <p>– приобрести навыки чтения, перевода (со словарем) и комментирования оригинальных текстов на латинском языке;</p> <p>– освоить учебную и научную литературу по предмету.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-11: способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>• ПК-2: владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</li> <li>• ПК-4: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- морфологическую и синтаксическую структуру латинского языка;</li> <li>- основные словообразовательные модели и форманты;</li> <li>- основные исторические этапы развития латинского языка;</li> <li>- общие сведения из истории, культуры и литературы Древнего Рима;</li> <li>- основные учебные пособия, словари и важнейшую научную литературу;</li> <li>- наизусть 100 крылатых изречений, 3-4 стихотворения римских поэтов, а также текст студенческого гимна «Gaudeamus»;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно читать и переводить (со словарем) подлинный текст латинских авторов классического периода средней сложности;</li> <li>- проводить разносторонний анализ текста;</li> <li>- проводить сравнительный анализ грамматических явлений латинского, родного и основного изучаемого языка;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивыми навыками чтения и перевода латинского текста;</li> <li>- устойчивыми навыками лингвистического и культурологического анализа текста;</li> <li>- определённым лексическим минимумом латинского языка в сравнении с заимствованными словами родного и основного изучаемого языка.</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Историческая география</b></p>	<p>Дисциплина «Историческая география» реализуется на факультете архивного дела кафедрой источниковедения.</p> <p>Цель: освоение обучающимися истории и современного состояния исторической географии как отрасли исторической науки, изучающей географию исторического прошлого человечества, географические пространственные стороны исторического процесса; основных принципов и методов исторической географии, реализуемых в социально-</p>

		<p>гуманитарном и естественнонаучном знании; определение ее роли и места в системе знаний о взаимодействии человека, общества и природы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить историю и современное состояние исторической географии;</li> <li>– с учетом ознакомления с исторической географией мира в целом, на основе изучения политической, экономической географии, географии населения Европы, в первую очередь России, овладеть терминологией и понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;</li> <li>– изучить специфику и особенности влияния географического фактора на формирование и развитие народов и государств;</li> <li>– овладеть навыками пространственной ориентации в историко-географических картах;</li> <li>– получить представление о новейших тенденциях развития исторической географии как междисциплинарной научной дисциплины.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-11: способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>• ПК-1 – способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности</li> <li>• ПК-13 - способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества, его исторического и культурного наследия;</p> <p>Уметь: применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности, самостоятельно работать с различными источниками информации.</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами описания и исследования объектов исторического наследия.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Геральдика и эмблематика</b></p>	<p>Дисциплина «Геральдика и эмблематика» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать представление о сущности явлений эмблема, символ, печать, путях поиска информации об истории эмблематики, сфрагистики и геральдики, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы в этих областях, сформировать у студента системное знание о государственной и региональной геральдике как неотъемлемой части исторического процесса нашей страны, правовом регулировании их использования.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>выработать у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системное знание о методах анализа печатей, эмблем и символов;</li> <li>– сформировать представление о целостном и систематизированном виде эмблематики, сфрагистики и геральдики как самостоятельных областей исторического и гуманитарного знания;</li> <li>– системное знание об истории государственной геральдики в</li> </ul>

		<p>контексте истории России-СССР-РФ по настоящее время;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системное знание об истории и символике государственных флагов России;</li> <li>– системное знание об истории наградных систем России;</li> <li>– навыки использования данных вышеназванных вспомогательных исторических дисциплин в исследовательской практике.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>• ПК-1 способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</li> <li>• ПК-13 способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические понятия эмблематики, сфрагистики и геральдики;</li> <li>2. Практические аспекты эмблематики, сфрагистики и геральдики;</li> <li>3. Основной круг источников эмблематики, сфрагистики и геральдики;</li> <li>4. Историю развития эмблематики, сфрагистики и геральдики в Европе и России;</li> <li>5. Статус и правовое регулирование использования государственной и региональной символики России.</li> </ol> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать источники в области эмблематики, сфрагистики и геральдики;</li> <li>2. Атрибутировать эмблемы, печати и символы.</li> </ol> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. методами информационного поиска в области эмблематики, сфрагистики и геральдики;</li> <li>2. методами анализа печатей, эмблем и символов;</li> <li>3. методами атрибуции печатей, эмблем и символов.</li> </ol> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2зачетные единицы.</p>
	<p><b>История отечественной культуры</b></p>	<p>Дисциплина «История отечественной культуры» реализуется на факультете архивного дела Учебно-научным центром региональной истории, краеведения и москвоведения.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить профессионала-архивиста, имеющего всестороннее представление о культурном наследии России.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры;</li> <li>- раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода;</li> <li>- показать особенности развития культуры каждой социальной группы.</li> </ul> <p>Предметом изучения дисциплины «История отечественной культуры» является: исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженных в создаваемых им материальных и духовных ценностей.</p>

		<p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с основными этапами развития изобразительного искусства, литературы и музыки.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>ОК-11</i> - способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</li> <li>• <i>ПК-1</i> - способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основной круг понятий по дисциплине «История отечественной культуры».</p> <p>Уметь: составлять описания историко-культурных объектов страны.</p> <p>Корректно осуществлять сравнительный анализ историко-культурного наследия.</p> <p>Владеть:</p> <p>Системным подходом к изучению проблематики.</p> <p>Навыками исследования историко-культурных объектов.</p> <p>Инструментарием междисциплинарного исследования.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: устного опроса; собеседования в режиме: «вопрос – ответ»; промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>История мировой культуры</b></p>	<p>Дисциплина «История отечественной культуры» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и теории культуры.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить профессионала-архивиста, имеющего всестороннее представление о мировом культурном наследии.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры;</li> <li>- раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода и региона.</li> </ul> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с основными этапами развития изобразительного искусства, литературы, музыки, архитектуры, декоративно-прикладного искусства.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>ОК-11</i> - способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</li> <li>• <i>ПК-1</i> - способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основной круг понятий по дисциплине «История мировой культуры».</p> <p>Уметь: составлять описания историко-культурных объектов различных исторических периодов и регионов.</p> <p>Корректно осуществлять сравнительный анализ мирового историко-культурного наследия.</p> <p>Владеть:</p> <p>Системным подходом к изучению проблематики истории культуры.</p> <p>Навыками исследования историко-культурных объектов.</p> <p>Инструментарием междисциплинарного исследования.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля:</p>



		<p>текущий контроль успеваемости в форме: устного опроса; собеседования в режиме: «вопрос – ответ»; промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Властные структуры Российской империи XVIII века: формальные и неформальные политические институты</b></p>	<p>Дисциплина «Властные структуры Российской империи XVIII века: формальные и неформальные политические институты» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p> <p>Цель дисциплины - формирование у студентов исторически конкретного представления о созданном в ходе реформ Петра I механизме верховной власти с применением новых подходов («политической антропологии»), включая в эти рамки «культурные механизмы» функционирования власти, представления о ней в обществе, изучение различных форм политического поведения.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделить принципиальные особенности функционирования механизма власти самодержавной монархии; определить факторы, влияющие на его стабильность;</li> <li>– раскрыть связь самодержца и политической элиты в рамках сложившихся органов власти и придворного мира;</li> <li>– сравнить российскую модель развития общества и государства с процессами, происходившими в странах Западной и Восточной Европы;</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-3 – владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти</li> <li>• ПК-2 - владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные этапы и события политической истории России в период после реформ Петра I, особенности функционирования высших органов власти и виды официальной документации, отложившиеся в ходе работы учреждений той эпохи элементарные и основные (традиционные) научные подходы к восприятию, обобщению и анализу информации о состоянии и тенденциях политического, экономического и социального бытия;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, самостоятельно анализировать научную литературу по политической истории России в XVIII веке, подбирать и оценивать опубликованные и архивные источники</p> <p>самостоятельно оценивать полноту и достоверность данных источников</p> <p>Владеть: умением изучать интересующее явление в перспективе его развития, использовать знания о периоде истории России в XVIII веке в исторических исследованиях и общественно-политических выступлениях и презентациях.</p> <p>методами информационного поиска в библиографических справочниках, библиотеках и архивах</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: устного опроса; собеседования в режиме: «вопрос – ответ»; промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Сталинизм в исторической науке</b></p>	<p>Дисциплина «Сталинизма в исторической науке» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p>

		<p>Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о сталинизме как феномене исторического научного сознания.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить истоки сталинизма в общественной мысли;</li> <li>- выявить особенности научной школы М.Н. Покровского</li> <li>- раскрыть особенности появления имени Сталина в научных журналах конца 20-начала 30-х годов;</li> <li>- показать постепенную сталинизацию исторического сознания (на основе извлечения журнальной полемики);</li> <li>- рассмотреть историческое совещание 1944 года как крупнейшее событие в исторической науке XX века.</li> <li>- определить сущность сталинизма в исторической науке.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-3 – владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти</li> <li>• ПК-2 - владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать основные события исторической науки 30-50-х годов XX века; знать историко-культурный контекст сталинизма, отношение к прошлому, идеологические ценности эпохи как артефакты культуры.</p> <p>Уметь - осуществлять поиск исторических источников и научной литературы по истории России середины XX века; уметь самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории исторической науки;</p> <p>Владеть навыками реферирования научной литературы по истории России XX вв. при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу.</p> <p>Программой предусмотрены текущий контроль успеваемости в форме подготовки реферата, промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>История Русской церкви и церковные архивы</b></p>	<p>Дисциплина «История Русской церкви и церковные архивы» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p> <p>Цель дисциплины - способствовать формированию у студентов целостного представления об этапах развития исторической науки и современном состоянии исторической науки в России.</p> <p>Задачи: - помочь студентам установить историко-генетические и проблемно-содержательные взаимосвязи научных школ, направлений и течений в отечественной историографии, изучить ключевые модели, концепции и гипотезы, сыгравшие ключевую роль в развитии исторической науки и исторического знания в России.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</li> <li>• ПК-4 - способность самостоятельно работать с различными источниками информации</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать основные факты, даты, имена, явления и процессы в истории Русской православной церкви; места хранения, состав и содержание документальных материалов церковных архивов;</p> <p>Уметь устанавливать и анализировать причинно-следственные</p>

		<p>связи между фактами, событиями и процессами в истории Русской православной церкви; выявлять документы по истории Русской православной церкви в государственных, муниципальных и ведомственных архивохранилищах;</p> <p>Владеть терминами и понятиями церковного делопроизводства и церковной истории; методами научного описания документальных материалов по истории Русской православной церкви.</p> <p>Программой предусмотрены текущий контроль успеваемости в форме подготовки реферата, промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Эпоха модернизма в русской истории и культуре</b></p>	<p>Дисциплина «Эпоха модернизма в русской истории и культуре» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о модернизме как о феномене русской и советской культуры</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить истоки модернизма в общественной мысли;</li> <li>- выявить особенности модернизма как “направления” общественной жизни.</li> <li>- раскрыть особенности модернистской философии в годы Первой русской революции.</li> <li>- показать динамику изменений русского модернизма – в годы Первой мировой войны.</li> <li>- рассмотреть модернизм в советское время - имажинизм.</li> <li>- показать судьбы модернистов в годы сталинизма.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</li> <li>• ПК-4 - способность самостоятельно работать с различными источниками информации</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать основные факты, даты, имена, явления и процессы модернизма в общественной мысли; места хранения, состав и содержание документальных материалов эпохи модернизма;</p> <p>Уметь устанавливать и анализировать причинно-следственные связи между фактами, событиями эпохи модернизма; выявлять документы по истории модернизма в России;</p> <p>Владеть терминами и понятиями модернистской философии; методами научного описания документальных материалов по модернистской философии.</p> <p>Программой предусмотрены текущий контроль успеваемости в форме подготовки реферата, промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>СССР в 1939-1945 гг.: власть и общество в условиях войны</b></p>	<p>Дисциплина «СССР в 1939-1945 гг.: власть и общество в условиях войны» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p>Целью дисциплины «СССР в 1939-1945 гг.: власть и общество в условиях войны» является формирование у студентов комплексного и одновременно фактографически наполненного представления о взаимодействии власти и общества в СССР в условиях Второй мировой войны, направленного на достижение единой цели – победы в войне со странами фашистского блока.</p> <p>Задачи дисциплины сводятся к выявлению этапов и основных характеристик этого взаимодействия, динамики процесса – от</p>

		<p>начального периода Второй мировой войны к началу Великой Отечественной войны, коренному перелому в ее ходе и победному завершению.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-3 - владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>• ПК-1 - способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему систем органов государственной власти изучаемого периода;</li> <li>- основные научные методы исследования объектов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знание системы органов государственной власти для исследования проблем Второй мировой и Великой Отечественной войны;</li> <li>- : использовать научные методы в рамках собственных исследований.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной интерпретации исследуемых фактов, событий и явлений в контексте военной истории СССР периода 1939-1945 гг.;</li> <li>- основными научными методами при решении комплекса исследовательских задач по избранной теме</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Поздний сталинизм и десталинизация в СССР: Основные тенденции эволюции власти и общества в 1940-1960-е годы</b></p>	<p>Дисциплина «Поздний сталинизм и десталинизация в СССР: Основные тенденции эволюции власти и общества в 1940-1960-е годы» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p>Целью дисциплины «Поздний сталинизм и десталинизация в СССР» является формирование у студентов комплексного и одновременно фактографически наполненного представления о механизмах взаимодействия власти и общества (преобразования в структурах власти и управления, изменения повседневных практик и общественных настроений, политика и повседневность) в период после окончания Великой Отечественной войны и начала преобразований в середине 1950-х гг.</p> <p>Задачи дисциплины сводятся к формированию у студентов активного подхода к процессу обучения, т.е. умения самостоятельно работать с исторической информацией, ставить и решать проблемные задачи; развитию способности реконструировать прошлое на основе моделирования исторических событий, ситуаций, конфликтов; развитию способности строить базовые понятия (сталинизм, десталинизация, культ личности, репрессии, реабилитация и др.), исходя из исторического материала и накопленного опыта его осмысления (вместо использования готовых дефиниций); формированию навыков принятия оптимальных решений в практической и профессиональной (не обязательно «исторической») деятельности на опыте работы с историческими моделями.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-3 - владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-1 - способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему систем органов государственной власти изучаемого периода;</li> <li>- основные научные методы исследования объектов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знание системы органов государственной власти для исследования проблем Второй мировой и Великой Отечественной войны;</li> <li>- : использовать научные методы в рамках собственных исследований.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной интерпретации исследуемых фактов, событий и явлений в контексте военной истории СССР периода 1939-1945 гг.;</li> <li>- основными научными методами при решении комплекса исследовательских задач по избранной теме</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Холокост на территории СССР - источники, историография, мемориализация, отрицание</b></p>	<p>Дисциплина «Холокост на территории СССР - источники, историография, мемориализация, отрицание» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p>Целью дисциплины «Холокост на территории СССР - источники, историография, мемориализация, отрицание» является подготовка выпускника, способного анализировать документы и факты, а также использовать в научно-исследовательской, профессиональной и социальной практике знания о предпосылках, ходе и последствиях Холокоста в контексте истории международных отношений.</p> <p>Задачи: ознакомить с основными архивными фондами и коллекциями в отечественных и зарубежных архивах и сформировать навыки источниковедческого анализа основных видов документации по теме; рассмотреть основные опубликованные документы и свидетельства о Холокосте с точки зрения проблем авторства, содержания, языка и композиции; дать анализ отечественной и зарубежной историографии по истории Холокоста с акцентом на малоисследованных и дискуссионных аспектах темы в контексте историографии международных отношений; ознакомить с различными исследовательскими традициями и школами; рассмотреть историю Холокоста на оккупированной Германией и ее союзниками территории СССР, а также отношении стран антигитлеровской коалиции и нейтральных государств к преследованию и уничтожению евреев Европы и СССР; рассмотреть проблемы признания и отрицания Холокоста в контексте международных отношений; определить беспрецедентность, специфику и уроки Холокоста для выработки установок толерантного сознания, противодействия любым формам расовой и этнической ксенофобии.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>• ПК-2 - владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</li> </ul>

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные термины, состав архивных комплексов и историографию по истории Холокоста; международные документы по теме; особенности Холокоста и формирования исторической памяти в разных странах мира;</li> <li>- основные ресурсы для поиска и подбора архивных и опубликованных документов и литературы по теме исследования.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факты преследования, уничтожения и мемориализации жертв Холокоста в контексте международных отношений; комментировать различные виды источников по изучаемой дисциплине; находить причинно-следственные связи между эволюцией «окончательного решения еврейского вопроса в нацистской Германии и позицией мирового сообщества; противодействовать попыткам отрицания Холокоста;</li> <li>- выявлять и анализировать основные источники по изучаемой дисциплине; представлять устно и письменно результаты исследования; делать самостоятельные выводы по дискуссионным вопросам историографии.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления, анализа и интерпретации информации по изучаемой дисциплине;</li> <li>- понятийным аппаратом дисциплины; современными методами анализа текстов; навыками теоретического анализа и историко-типологического осмысления изучаемых исторических фактов.</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Военно-политическая мысль в СССР и РФ</b></p>	<p>Дисциплина «Военно-политическая мысль в СССР и РФ» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p><b>Цель дисциплины</b> - сформировать у студентов комплексное представление о закономерностях, динамике и развитии военно-политической мысли в СССР и РФ, что предполагает рассмотрение соотношения военной теории и военной практики в СССР и РФ, геополитической реальности, научного осмысления механизмов принятия военно-политических решений в СССР и РФ; изучение основных положений военной доктрины государства в историческом и современном аспектах.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <p>сформировать у студентов методологически целостное, историографически многогранное и исторически конкретное представление о военной теории и военной практике в СССР и РФ;</p> <p>выявить этапы, черты и особенности геополитической реальности и научного осмысления механизмов принятия военно-политических решений;</p> <p>ознакомление студентов с особенностями структуры основных положений военной доктрины государства в историческом и современном аспектах;</p> <p>получить более углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности;</p> <p>акцентировать внимание обучающихся на дискуссионных проблемах изучения военной истории России советского и постсоветского периодов.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и</li> </ul>

		<p>закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-2 - владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: закономерности развития военно-политической мысли, место руководителя государства в военно-политической организации общества применительно к советскому и постсоветскому периодам отечественной истории; ключевые и важнейшие военные события истории России, во взаимосвязи с событиями всеобщей истории</p> <p>Уметь: применять научные методы при изучении военно-политических явлений и событий в ходе обеспечения национальной безопасности государства и общества; анализировать изучаемые события с привлечением источников при опоре на достижения историографии</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного анализа и научной оценки военно-политических и исторических явлений, самостоятельной работы с различными видами источников; навыками реферирования и аннотирования научной литературы по изучаемой дисциплине, навыками редакторской работы</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)</b></p>	<p>Дисциплина «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель изучения дисциплины «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» заключается в том, чтобы дать слушателям целостное представление о проблемах публикации документов и оперативных изданиях, их подготовке на различных типах носителей; общее понятие о редакционно-издательском процессе и книжных стандартах – в связи с задачами оперативного издания официальных документов государственными и негосударственными организациями, предприятиями, компаниями.</p> <p>Задачами дисциплины являются ознакомление студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с основными понятиями, предметом и объектом археографии, в том числе на технотронных носителях и в электронном формате;</li> <li>- типами, видами и формами публикаций, а также особенностями подготовки электронных публикаций в сети Интернет;</li> <li>- основными проблемами подготовки оперативных изданий;</li> <li>- редакционно-издательским процессом подготовки документов к печати;</li> <li>- основам и подготовки изданий официальных электронных документов</li> </ul> <p>Дисциплина (Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-5 владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов;</li> <li>• ПК-12 способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p>

		<p>1. Основные сопроводительные документы к электронной публикации</p> <p>2. Основной круг публикаций официальных электронных документов</p> <p>3. Правовое регулирование публикаций</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Анализировать электронные публикации источников;</p> <p>2. Применять методы создания электронной публикации</p> <p>3. Выявлять и отбирать документы для электронных публикаций</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Методами подготовки электронных документальных публикаций</p> <p>2. Методами информационного поиска в области электронной археологии</p> <p>3. Правилами работы с электронными публикациями</p> <p>По дисциплине «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» составляет 3 зачетные единицы</p>
	<p><b>История отечественной и зарубежной археологии 16-20 вв.</b></p>	<p>Дисциплина «История отечественной и зарубежной археологии 16-20 вв.» реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.</p> <p>Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об истории развития отечественной и зарубежной археологии в 16-20 вв.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>ознакомить студента с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– историей возникновения терминов «археология», «дипломатика», «текстология»;</li> <li>– основными этапами развития отечественной археологии 16-20 вв.</li> <li>– основными этапами развития зарубежной археологии 16-20 вв.</li> <li>– современным состоянием мировой археологии.</li> </ul> <p>Дисциплина (История отечественной и зарубежной археологии 16-20 вв.) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-5 владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов;</li> <li>• ПК-12 способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (История отечественной и зарубежной археологии 16-20 вв.) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Историю возникновения и становления основных публикаторских центров.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;</p> <p>2. Выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археологического освоения проблемы истории; выявлять и отбирать для публикации исторические источники;</p> <p>3. Готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Проблемами взаимодействия археологических публикаций, оперативных изданий и общественного сознания; современной</p>



		<p>проблематикой археографических исследований;</p> <p>2. Методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Франция в истории Европы: к проблеме культурного лидерства</b></p>	<p>Дисциплина «Франция в истории Европы: к проблеме культурного лидерства» реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины:</p> <p>сформировать у студентов научные представления об основных закономерностях и особенностях истории Франции в контексте всемирно-исторического процесса, о роли и значении культуры Франции в истории европейской цивилизации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>рассмотреть основные этапы развития истории и культуры Франции в контексте всемирно-исторического процесса; изучить мировоззренческие и ценностные представления в различные периоды истории французского общества; выявить основные категории источников по истории Франции в различные исторические периоды и обучить основным навыкам их анализа; ознакомиться с основными достижениями французской культуры.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общекультурные компетенции:</li> <li>- ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li> <li>- профессиональные компетенции:</li> <li>- ПК-1 - способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: основные этапы и специфику исторического развития Франции; ключевые события в истории Франции и их значение; биографии выдающихся деятелей французской истории и культуры; основные достижения французской культуры; основные методы исторических исследований;</p> <p>уметь: находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, верифицировать полученную из них информацию; использовать ключевые понятия и методы исторической науки при анализе процессов, явлений, событий прошлого и современных социально значимых проблем; проводить комплексный анализ исторических явлений и процессов, анализировать, руководствуясь принципами научной объективности и историзма, содержание социально-экономических, политических и культурных процессов истории Франции;</p> <p>владеть: навыками поиска, анализа и синтеза исторической информации; научной аргументации при отстаивании собственной позиции по дискуссионным историческим проблемам, в том числе в публичных выступлениях; основными методами работы с историографией и историческими источниками.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Россия и международные</b></p>	<p>Дисциплина «Россия и международные организации в XX -</p>

	<p><b>организации в XX - XXI вв</b></p>	<p><b>XXI вв»</b> реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов объективного, научно-обоснованного представления о специфике, классификации и типологии форм и моделей международных организаций и о той роли, которую играет в их деятельности Российская Федерация с целью применения полученных знаний в практической архивной работе, а также в научных исследованиях в данной области.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проследить историю возникновения межгосударственных объединений</li> <li>• Овладеть терминологией необходимой терминологией</li> <li>• Рассмотреть функции международных организаций различных видов</li> <li>• Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность международных организаций</li> <li>• Определить место и роль России в системе международных организаций</li> <li>• Развить навыки понимания уставов, учредительных документов и программ международных организаций различных видов и форм</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>• ПК-1 - способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные источники и историографию по истории взаимодействия Россия и международных организаций в XX - XXI вв.; магистральные тенденции участия России в современных международных отношениях на глобальном и региональном уровнях</p> <p>уметь: использовать сравнительные методы анализа участия России в международных организациях XX - XXI вв.; применять методики типологии международных организаций в XXI веке;</p> <p>владеть: навыками моделирования исторических событий на глобальном и региональном уровнях; основными методиками исследования международных организаций в XX-XXI веках.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Историческая информатика</b></p>	<p>Дисциплина «Историческая информатика» реализуется на факультете архивного дела кафедрой источниковедения.</p> <p>Цель курса – познакомить студентов с базовыми концепциями исторической информатики, современными информационными технологиями (применительно к задачам хранения, информационного поиска и анализа данных исторических источников), обучить работе как со стандартным, так и со специализированным программным обеспечением. Помимо работы с компонентами пакета MicrosoftOffice (MS Office): Word, Excel, Access, PowerPoint, студенты получают представление о специализированных программных средствах, ориентированных на специфику информации исторических источников. Практические занятия проводятся на базе компьютерных классов с доступом к Интернету. Особенностью практикума является его ориентация на прикладные задачи</p>

		<p>исторического исследования. Навыки овладения современными компьютерными технологиями в исторических исследованиях студенты приобретают в процессе перевода данных исторических источников в электронный формат, их обработки и анализа, создания и поиска исторических Интернет-ресурсов.</p> <p>Задачи курса: анализ опыта применения информационных и компьютерных технологий в исторических и шире – гуманитарных – исследованиях, базирующихся на системном подходе и формализованных методах обработки источниковой информации; знакомство с историей исторической информатики, этапами ее развития, базовыми концепциями; изучение специфики применения компьютерных технологий при работе со статистическими, нарративными, изобразительными, мультимедийными источниками; детальное изучение методических аспектов, связанных с применением стандартного программного обеспечения для обработки информации исторических источников, возможностей и принципов создания специализированного программного обеспечения; характеристика перспективных направлений развития компьютерных методов и информационных технологий в исторических исследованиях и образовании.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-3 – владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивного дела</li> <li>• ПК-4 - способностью самостоятельно работать с различными источниками информации</li> </ul> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать современные тенденции и перспективные направления развития исторической информатики как междисциплинарного направления, связанного с использованием информационных и коммуникационных технологий в области исторических исследований и образования; основные теоретические концепции исторической информатики; зарубежный и отечественный опыт использования компьютерных методов и информационных технологий для обработки и анализа информации исторических источников; возможности и специфику применения компьютеров при работе с различными видами источников; особенности и принципы функционирования специализированного программного обеспечения, предназначенного для анализа информации исторических источников; возможности и специфику использования научно-образовательных информационных ресурсов Интернет. Уметь работать с аппаратным и программным обеспечением; ориентироваться в современных информационных технологиях и выбирать технологию, соответствующую решаемым задачам; готовить материалы источников для компьютерной обработки в соответствующем электронном формате; создавать базы данных и вести информационный поиск; оценивать качество информационных ресурсов; работать в электронных каталогах ведущих библиотек России и мира. Владеть методами и технологиями обработки статистических, текстовых, изобразительных и др. источников; компьютерными методами и технологиями работы в локальных компьютерных сетях и в глобальной сети Интернет.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и участия в дискуссиях; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<b>Теория и методология</b>	Дисциплина «Теория и методология истории» реализуется на

	<p><b>истории</b></p>	<p>факультете архивного дела кафедрой источниковедения.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить обучающегося, знания, умения, навыки которого в теоретико-методологическом и историографическом аспектах, позволят ему постоянно совершенствоваться и развивать свой профессиональный уровень в исторической науке и других областях гуманитарного знания, адаптироваться к изменяющейся историографической ситуации, адекватно оценивать наследие, оставленное выдающимися представителями мировой и отечественной науки, проводить историографический анализ с привлечением данных других областей гуманитарного знания, толерантно воспринимать различные точки зрения по проблемам методологии истории, отечественной и всеобщей истории, уверенно ориентироваться в ведущих тенденциях методологического знания, историко-познавательного процесса, эффективно и целеустремленно использовать достижения исторической науки при решении социальных и профессиональных задач, критически анализировать историческую информацию, применять методы историографического анализа, готовить к публикации документы по истории исторической науки и научное наследие, оставленное выдающимися историками прошлого.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить объект и предмет методологии истории и истории исторической науки;</li> <li>• овладеть терминологическим аппаратом методологии истории и историографии;</li> <li>• изучить историю методологических идей в области исторической науки и их современное состояние;</li> <li>• освоить историю историографии как специальной исторической дисциплины;</li> <li>• овладеть методикой историографического исследования на основе изучения предшествующего научно-познавательного опыта;</li> <li>• изучить междисциплинарные подходы в решении методологических и конкретно-исторических проблем исторической науки;</li> <li>• изучить основные концепции национального и мирового исторического процесса;</li> </ul> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-3 владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения;</li> <li>• ПК-4 способностью самостоятельно работать с различными источниками информации.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: современные теоретические и методологические принципы в части, относящихся к проблемам документоведения и архивоведения; источники информации в процессе освоения теоретико-методологических проблем исторической науки и исторического процесса.</p> <p>Уметь: использовать знание основных проблем в области документоведения и архивоведения в процессе научного и практического освоения проблем теории и методологии истории; выявлять и проводить критический анализ ведущих концепций в области теории и методологии истории.</p> <p>Владеть: способностью разрешать проблемы документоведения и архивоведения с учетом новейших достижений научной мысли; основными приемами теоретико-методологического анализа явлений и процессов исторической реальности.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3</p>
--	-----------------------	---

		зачетных единицы.
	<p><b>Создание и эксплуатация архивов оцифрованных документов</b></p>	<p>Дисциплина «Создание и эксплуатация архивов оцифрованных документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины — изучение методических и технологических основ перевода архивных документов на традиционных носителях в цифровую форму, создания и эксплуатации архивов оцифрованных документов и электронных информационных ресурсов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформировать представление об основных направлениях использования технологии оцифрования в архивном деле;</li> <li>2) изучить основные принципы создания и эксплуатации архивов оцифрованных документов;</li> <li>3) сформировать представление об основных принципах и технологиях оцифровки документов;</li> <li>4) изучить функциональные и производственные возможности сканирующего оборудования;</li> <li>5) дать представления о роли специалиста документоведа-архивиста в проектах по созданию информационных ресурсов на основе оцифрованных документов;</li> <li>6) дать представление о создании и публикации в Интернете полнотекстовых баз данных, создании виртуальных выставок в глобальной сети;</li> <li>7) сформировать представление об основных направлениях цифровой реставрации документов.</li> </ol> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-2 – владением базовыми знаниями в области информационных технологий</li> <li>• ПК-6 – способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</li> <li>• ПК-51 - способность совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать - основные направления применения технологии оцифрования в архивном деле;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-методическую базу создания архивов оцифрованных документов и формирования электронных информационных ресурсов; основные принципы, этапы и технологии оцифровки документов;</li> <li>- основные принципы, этапы и технологии оцифровки документов;</li> <li>- функциональные и производственных характеристики сканирующего оборудования;</li> <li>- роль архивиста в проектах по оцифровыванию созданию комплексов архивных документов и электронных информационных ресурсов на их основе;</li> <li>- основы технологии цифровой реставрации графических, текстовых и аудиовизуальных архивных документов;</li> <li>- наиболее значимые международные проекты по оцифрованию комплексов архивных документов с различными целями;</li> <li>- наиболее значимые электронные публикации оцифрованных архивных документов и полнотекстовые базы данных, созданные отечественными архивами</li> </ul> <p>Уметь формировать требования к архиву оцифрованных документов и электронному информационному ресурсу и отражать и их в техническом задании; осуществлять</p>

		<p>проектирование и поиск информации в полнотекстовых базах данных;</p> <p>Владеть методами организации процесса оцифровки архивных документов; - навыками документирования требований к электронным архивам и электронным информационным ресурсам.</p> <p>- навыками работы со сканирующим оборудованием и прикладным программным обеспечением в сфере правления сканированием и оптического распознавания символов.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Сетевые технологии в архивном деле</b></p>	<p>Дисциплина «Сетевые технологии в архивном деле» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины— подготовить выпускника, обладающего знаниями об информационных ресурсах Рунета как объектах архивного хранения, а также навыками применения сетевых технологий в деятельности архивов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изучение основных понятий, используемых в процессе применения сетевых технологий;</li> <li>2) формирование представлений об основах создания и функционирования глобальных и локальных вычислительных сетей;</li> <li>3) изучение задач, направлений, возможностей применения Интранет и Интернет-технологий в работе архивиста;</li> <li>4) изучение современного состояния, классификация Интернет-ресурсов по архивному делу в нашей стране и за рубежом;</li> <li>5) выработка подходов к критическому анализу и экспертизе Интернет-ресурсов Рунета по отечественной истории, документоведению и архивоведению;</li> <li>6) выработка требований, предъявляемых к научным, научнопопулярным, образовательным и представительским ресурсам по отечественной истории, документоведению и архивоведению; сайту архивного учреждения;</li> <li>7) выработка требований к качеству публикации источников и научных трудов, справочно-поисковых средств архивов в Интернете;</li> <li>8) освоение методики поиска информационных ресурсов в глобальной сети;</li> <li>9) изучение основ языка HTML и других технологий, необходимых для создания информационных ресурсов в глобальной сети;</li> <li>10) изучение проектирования сайта архивного учреждения;</li> <li>11) изучение задач, проблем и перспектив экспертизы ценности Интернет-ресурсов по отечественной истории и сохранения их;</li> <li>12) изучение существующих сетевых архивов как способов сохранения цифрового наследия современности;</li> <li>13) изучение правовых проблем создания и использования Интернет-ресурсов.</li> </ol> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-2 – владением базовыми знаниями в области информационных технологий</li> <li>• ПК-6 – способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</li> <li>• ПК-51 - способность совершенствовать работу с</li> </ul>

		<p>архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины, принципы функционирования современных сетевых технологий и возможности их использования в архивном деле и исторических исследованиях;</li> <li>- нормативно-правовую базу работы по созданию Интернет-ресурсов;</li> <li>- наиболее значимые научные ресурсы рунета по архивному делу;</li> <li>- этапы и принципы создания информационных ресурсов Интернета по архивному делу</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществить поиск ресурсов рунета по архивному делу,</li> <li>- грамотно оформить библиографическую ссылку на Интернет-ресурсы;</li> <li>- оценивать ресурсы с точки зрения возможности их использования в работе архивиста;</li> <li>- участвовать в создании информационного ресурса;</li> <li>- осуществлять публикацию научных статей и документов в сети интернет.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами современных сетевых технологий создания, поиска и хранения Интернет-ресурсов;</li> <li>- навыками экспертизы ценности интернет-ресурсов;</li> <li>- браузерами, графическими редакторами, издательскими системами, базами данных и иными программными продуктами, используемыми для создания и поиска Интернет-ресурсов;</li> <li>- компьютером и навыками работы в сети Интернет.</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Основы профессиональной деятельности</b></p>	<p>Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» реализуется на факультете архивного дела кафедрой психологии семьи и детства.</p> <p>Цель дисциплины: ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования;</li> <li>- определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;</li> <li>- ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;</li> <li>- обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;</li> <li>- развитие навыков саморегуляции.</li> </ul>

		<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-2 - владением базовыми знаниями в области информационных технологий;</li> <li>• ПК-6 - способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива;</li> <li>• ПК-51 - способностью совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификации профессий, трудности и типичные ошибки при выборе профессии;</li> <li>- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</li> <li>- основы гражданского и семейного законодательства;</li> <li>- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</li> <li>- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;</li> <li>- современное состояние рынка труда, классификацию профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;</li> <li>- функции органов труда и занятости населения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать свои права адекватно законодательству;</li> <li>- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;</li> <li>- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</li> <li>- составлять необходимые заявительные документы;</li> <li>- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими способами и приемами управления собственными психическими состояниями;</li> <li>- способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>	<p>Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется на факультете архивного дела кафедрой информационных технологий и систем.</p> <p>Цель дисциплины - повышение общей информационной культуры на основе освоения понятийного аппарата информатики и ИКТ, формирование профессиональных компетенций выпускника, который знает возможности современных компьютеров, и аппаратные, программные средства для людей с ограниченными возможностями и инвалидов, владеет методами сбора, хранения и обработки данных в информационных системах, используемых при подготовке решений в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p> <p>Задачи: формирование знания, навыков и умений работы с современными компьютерными и программными средствами,</p>



		<p>включая аппаратные и программные средства для лиц с ограниченными возможностями, при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-2 - владением базовыми знаниями в области информационных технологий;</li> <li>• ПК-6 - способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива;</li> <li>• ПК-51 - способностью совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: способы применения информационно-коммуникационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности; назначение и виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых для формирования требований к информационной системе предприятия, работающих с лицами с ОВЗ. Инструментарий создания презентаций. Правила создания презентаций; методологию, модели, методы и способы создания информационных систем для лиц с ОВЗ.</p> <p>Уметь: формулировать и осуществлять постановку задач при разработке презентации программного продукта.</p> <p>Владеть: базовыми современными ИКТ в различных направлениях профессиональной деятельности; международными и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий для разработки и оптимизации информационных систем, поддерживающих работу лицами с ОВЗ. Навыками и средствами разработки презентаций. Навыками эксплуатации специализированного программного обеспечения.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Архивы кредитных организаций</b></p>	<p>Дисциплина «Архивы кредитных организаций» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить выпускника, умеющего организовать электронный архив организации</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить основные этапы создания электронного архива организации;</li> <li>– изучить правовые аспекты создания электронного архива организации;</li> <li>– рассмотреть организационные аспекты создания электронного архива организации;</li> <li>– рассмотреть технические/технологические аспекты создания электронного архива организации.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-39 - знание принципов организации различных типов и видов архивов</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу создания и функционирования архива организации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>Выполнять основные виды работ по архивному хранению документов в организации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки экономической целесообразности создания</li> </ul>

		<p>архива организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления технического задания для организации</li> </ul> <p>архива организации</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Архивы политических партий и общественных организаций</b></p>	<p>Дисциплина «Архивы политических партий и общественных организаций» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p><b>Цель дисциплины</b> – углубленное изучение проблем, связанных с собиранием, сохранением и освоением документального наследия архивов политических партий и общественных объединений, в конкретной исторической обстановке, а также в динамике их исторического развития, взаимосвязи, на фоне событий и изменений, происходивших в политической жизни страны.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студента исторически конкретного представления об архивах политических партий и общественных движений как динамической информационной системе;</li> <li>- анализ организационной структуры и типологии политических партий и общественных объединений;</li> <li>- определение закономерностей и особенностей формирования архивов политических партий и общественных объединений в период функционирования их фондообразователей;</li> <li>- характеристика основных групп делопроизводственной документации политических партий и общественных объединений;</li> <li>- изучение истории архивов политических партий и общественных объединений после прекращения деятельности фондообразователя;</li> <li>- изучение содержания документов, характеризующих их организацию, хранение, использование.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-39 - знание принципов организации различных типов и видов архивов.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов политических партий и общественных объединений;</li> <li>- роль курса в теоретическом и профессиональном формировании историка-архивиста;</li> <li>- генезис и судьбу общероссийских политических партий и их архивов;</li> <li>- делопроизводство руководящих органов политических партий;</li> <li>- особенности личных архивов лидеров и функционеров политических партий и общественных объединений, архивов редакций их газет и журналов;</li> <li>- коллекции, фонды, документы политических партий в зарубежных и отечественных архивах</li> <li>- основные издания документов по истории политических партий и общественных объединений, хранящихся в государственных архивах</li> </ul> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться научно-справочным аппаратом государственных архивов, в которых хранятся фонды политических партий и общественных движений;</li> </ul>

		<p>- разрабатывать пути поиска утраченных документов из архивов политических партий и общественных объединений;</p> <p>- анализировать литературу, аргументировано излагать свое мнение</p> <p>3. Владеть:</p> <p>- основными навыками оценки и анализа деятельности партийно-политических архивов и архивов общественных организаций;</p> <p>- методикой написания научно-исследовательских работ по истории партийных архивов;</p> <p>- практическими навыками по организации работы современных архивов политических партий и общественных организаций.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Россика в зарубежных архивах</b></p>	<p>Дисциплина «Россика в зарубежных архивах» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель курса – дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о зарубежной архивной россике отложившейся в зарубежных архивах, истории российских архивных собраний, хранящих архивную россику. Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением российского наследия в за-рубежных архивах в конкретной исторической обстановке состоит в том, чтобы проследить историю формирования комплекса эмигрантских доку-ментов в архивах России, выявить основные хранилища, показать их состав и содержание. Центральную проблему работы можно сформулировать в виде следующих вопросов: каким образом и в силу каких причин в зарубежных архивах отложилось большое количество документов и российского происхождения и отражающих историю России, каков их состав и содержание.</p> <p>Задачи курса – сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории зарубежной архивной россики, её современной организации как особой информационной системы. В основу лекционного курса положены современные научные разработки по истории архивного дела и зарубежной архивной россики, специальным историческим дисциплинам, историографии истории отечественного архивного дела, археографии, истории культуры. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-37 - владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения;</li> <li>• ПК-39 - знание принципов организации различных типов и видов архивов.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать полученные знания в области работы с информационными ресурсами на практике.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками получения, хранения и переработки информации в целях профессиональной деятельности.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в</p>

		<p>форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы</p>
	<p><b>Правовые основы управления архивами и документацией в России и за рубежом</b></p>	<p>Дисциплина «Правовые основы управления архивами и документацией в России и за рубежом» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: Цель – подготовить выпускника, обладающего знаниями о месте и роли правового компонента в системе государственного контроля ведущих стран мира над процессами в сфере управления документацией и архивами; в организации и функционировании архивной отрасли, в осуществлении архивно-информационной политики; целевых установках и ценностных ориентирах современной документационно-архивной политики России и ведущих государств современного мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, США и Канада), активно участвующих в формировании мирового информационного пространства, и основных параметрах ее правового обеспечения.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубленная сопоставительная характеристика соответствующих российской и зарубежных правовых моделей;</li> <li>- анализ правоприменительной практики основных (системообразующих) нормативно-правовых актов и ее особенностей;</li> <li>- предоставление необходимого теоретического и эмпирического материала для формирования у слушателей навыков самостоятельной и адекватной квалификации отечественного и зарубежного правового опыта в документационно-архивно-информационной области с точки зрения его целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-37 - владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения</li> <li>• ПК-39 - знанием принципов организации различных типов и видов архивов</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и состав документационно-архивного законодательства ведущих государств современного мира, его взаимодействие с законами информационного блока и, в целом, место в правовой системе рассматриваемых стран;</li> <li>- целевое назначение, содержание и особенности регламентации основных законов;</li> <li>- особенности их правоприменительной практики в процессе деятельности государственных учреждений и национальных архивно-документационных служб; специфику организации и функционирования последних и их статус в системе государственного аппарата.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уважительно и бережно относиться к документальному историческому наследию и культурным традициям в работе с документами и архивам; учитывать и толерантно воспринимать социальные и культурные различия, отражаемые в отраслевой правовой базе;</li> <li>- получать информацию об отечественных и зарубежных законодательных актах в области документационного обеспечения управления и архивного дела; об обстоятельствах и</li> </ul>

		<p>условиях разработки их новых проектов;  -работать с текстами законов и иных нормативно-правовых актов в целях изучения и понимания особенностей регламентации отдельных направлений в работе с документами, архивами и информацией.</p> <p>Владеть:  -методами и подходами к анализу, обобщению, сопоставлению и критической оценке отечественного и зарубежного правового опыта в целях его оптимального учета при решении наиболее острых проблем в практике отечественного документооборота, архивного дела, защиты и обеспечении свободы информации.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, реферата, промежуточная аттестация в форме зачет.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы</p>
	<p><b>Организация гуманитарной жизни в России</b></p>	<p>Дисциплина «Организация гуманитарной жизни в России» реализуется на факультете архивного дела УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов системные знания о структуре, институциях и концепциях в сфере гуманитарной жизни современной России.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечить освоение студентами знаний и представлений о гуманитаристике как научной дисциплине;</li> <li>- Дать общий обзор ситуации в гуманитарном пространстве современной России;</li> <li>- Научить студента ориентироваться в гуманитарной жизни России на современном этапе, понимать ее проблемы и знать основные направления государственной политики в сфере гуманитарного развития российского общества.</li> </ul> <p>Дисциплина «Организация гуманитарной жизни в России» направлена на формирование следующих компетенций:  ПК-3 - владение знаниями основных проблем в области документоведения;  ПК-11 - владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;  ПК-13 - способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:  Знать: основные концептуальные документы по развитию гуманитарной сферы российского общества; основные жанры научной литературы по гуманитарным дисциплинам; основные принципы научно-методической работы по анализу деятельности государственных, муниципальных и др. архивов  Уметь: пользоваться информационными ресурсами в области гуманитаристики; классифицировать и систематизировать литературу по научной гуманитаристике; системно исследовать делопроизводственные материалы архивов разного уровня.</p> <p>Владеть: навыками анализа документами по развитию различных сфер гуманитарного пространства современной России; методами научного редактирования и аннотирования литературы по гуманитаристике; приемам анализа методических материалов по разработке гуманитарных проектов.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>СССР-РФ в</b></p>	<p>Дисциплина «СССР-РФ в региональных конфликтах Азии и</p>

	<p><b>региональных конфликтах Азии и Африки</b></p>	<p>Африки» реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины - формирование у студентов взгляда на историю как единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры и выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение основных фактов и явлений всеобщей истории, выявлении типологических моделей развития;</li> <li>- выделение уникального в историческом процессе;</li> <li>- прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы мировой истории;</li> <li>- формирование представлений о современных методологических подходах к изучению истории.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные компетенции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-4 - Способность самостоятельно работать с различными источниками информации</li> </ul> </li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать: специфику различных категорий исторических источников по истории участия СССР в региональных конфликтах Азии и Африки;</p> <p>Уметь: проводить комплексный анализ исторических явлений и процессов, находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, верифицировать полученную из них информацию;</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и синтеза исторической информации, основными методами работы с историографией и историческими источниками.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
	<p><b>Основы научного редактирования</b></p>	<p>Дисциплина «Основы научного редактирования» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить историка, умеющего в профессиональном отношении логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, обладать навыками работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобрести навыки логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; подготовиться к кооперации с коллегами и работать в научном коллективе;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</li> <li>- критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;</li> <li>- приобрести навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;</li> <li>- изучить для познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики, элементы естественно-научного и математического знания;</li> <li>- освоить навыки работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- овладеть способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> </ul>

		<p>- понять принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по теме исследования;</p> <p>- использовать специальные знания для работы с информацией и обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-3 – владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивного дела;</li> <li>• ПК-11 – владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>• ПК-13 – умением работать с базами данных и информационными системами;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности редактирования периодических и научных изданий: ежеквартальных, ежемесячных, еженедельных, ежедневных изданий;</li> <li>- закономерности и основные приемы литературного редактирования;</li> <li>- базовые принципы редактирования как творческого процесса;</li> <li>- виды редактирования;</li> <li>- требования к профессиональным и должностным характеристикам редактора;</li> <li>- взаимодействие с автором в процессе редактирования произведения.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять научные методы при изучении основных приемов литературного редактирования;</li> <li>- анализировать редактируемые тексты с привлечением источников при опоре на достижения историографии,</li> <li>- использовать теоретические знания и методы исследования различных по сложности текстов при редактировании исследований различного квалификационного уровня</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами самостоятельного литературного редактирования; оценки и самостоятельной работы с различными видами текстов, критического использования достижений историографии, самостоятельной трактовки исследуемых фактов в контексте общей истории России;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы по редактируемой теме, практическими навыками редакторской работы;</li> <li>- приемами профессионального взаимодействия с авторами в процессе редактирования произведения.</li> </ul> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль успеваемости в форме: устного опроса; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация», контрольная работа.</li> <li>- промежуточная аттестация: зачет</li> </ul> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы</p>
	<p><b>Архивный аутсорсинг</b></p>	<p>Дисциплина «Архивный аутсорсинг» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление об архивном аутсорсинге, его месте в системе документационного обеспечения управления и архивного дела</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>изучение законодательства об архивном аутсорсинге в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов</p>

		<p>субъектов РФ; взаимосвязи архивного аутсорсинга со смежными отраслями на российском рынке.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-11 способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.</li> <li>• ПК-2 владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере.</li> <li>• ПК-41 знание принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в архивной сфере;</p> <p>развитие аутсорсинга на российском рынке.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить виды работ, выполняемых в рамках архивного аутсорсинга.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками формирования пакета документов на оформление услуг аутсорсинга.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Страховая оценка документов</b></p>	<p>Дисциплина «Страховая оценка документов» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся понимание о порядке формирования и назначении страховой оценки документов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>рассмотреть особенности состава документов современного рынка документов;</p> <p>изучить критерии ценности документов при формировании денежной оценки документов;</p> <p>изучить критерии ценности документов при формировании страховой оценки документов;</p> <p>рассмотреть порядок оформления сопроводительной документации при страховой оценке документов.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-11 способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.</li> <li>• ПК-2 владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере.</li> <li>• ПК-41 знание принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>категории ценности архивных документов;</p> <p>порядок проведения денежной и страховой оценки документов.</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять ценные документы в архивах;</p> <p>определять денежную и страховую оценку конкретных документов.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками описания особо ценных и уникальных документов;</p> <p>навыками оформления сопроводительной документации при страховой оценке документов.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в</p>



		<p>форме зачёта с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
	<p><b>Архивы, библиотеки, музеи: проблемы интеграции</b></p>	<p>Дисциплина «Архивы, библиотеки, музеи: проблемы интеграции» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о создании и развитии единого информационного пространства архивов, библиотек, музеев.</p> <p>Задачи: рассмотреть специфику объекта исследования в архивоведении, библиотековедении и музееведении; изучить специфику основных направлений работы с архивными документами, книжными изданиями, музейными предметами; рассмотреть основные пути и проблемы интеграции архивов, библиотек, музеев.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-2 - владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: специфику объектов хранения архивов, библиотек, музеев; специфику основных направлений работы с архивными документами, книжными изданиями, музейными предметами.</p> <p>Уметь: проводить сравнительный анализ деятельности архивов, библиотек, музеев.</p> <p>Владеть: пониманием основных проблем деятельности архивов, библиотек, музеев; пониманием значимости создания единых информационных ресурсов в сфере архивной, библиотечной и музейной деятельности.</p> <p>По дисциплине «Архивы, библиотеки, музеи: проблемы интеграции» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>