

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра государственного и муниципального управления

Управление Москвой: история и современность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2019

Управление Москвой: история и современность

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления М.С. Борзенко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

государственного и муниципального управления

№ 1 от 28.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - освоение студентами необходимого объема знаний о структуре и функциях органов управления Москвой, как политического, административного, экономического и культурного центра России.

Задачи дисциплины - показать основные этапы развития администрации города, местные особенности в организации государственного управления и самоуправления; раскрыть структуру и функции органов управления Москвой в Российской империи, СССР, Российской Федерации; познакомиться с деятельностью наиболее известных представителей городской власти (генерал-губернаторами, губернаторами, градоначальниками, городскими головами, председателями Моссовета и т.д.); способствовать формированию у студентов навыков самостоятельной научной работы.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий	<p>Знать: устройство организации органов государственной власти Российской Федерации</p> <p>Уметь: анализировать историческое развитие органов гос власти</p> <p>Владеть: способностью анализировать основные этапы планирования деятельности органов власти</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление Москвой: история и современность» относится к дисциплинам по выбору учебного плана «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Управление Москвой: история и современность» предназначен для бакалавров Факультета управления, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и дополняет курсы по отечественной

истории и истории государственного управления в России на примере управления городом Москвой.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельна я работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточна я аттестация		
	Управление Москвой до 1917 года Управление Москвой до середины XIX в. Органы государственного управления и самоуправления в Москве во второй пол. XIX-нач. XX вв.		6	8				20	
	Управление Москвой в 1917-1991 гг. Москва - столица СССР		6	6				20	
	Управление Москвой на рубеже XX-XXI вв. Москва - столица Российской Федерации		8	8				20	
	Зачет с оценкой							6	Доклад-презентация
	итого: 108ч		20	22				66	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля
			контактная	С а	

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		успеваемости форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
	Управление Москвой до 1917 года Управление Москвой до середины XIX в. Органы государственного управления и самоуправления в Москве во второй пол. XIX-нач. XX вв.		4	2				30	
	Управление Москвой в 1917-1991 гг. Москва - столица СССР		4	6				20	
	Управление Москвой на рубеже XX-XXI вв. Москва - столица Российской Федерации		4	4				30	
	зачёт с оценкой			2				4	Доклад-презентация
	итого:108ч		12	12				84	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 94 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельна я работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточна я аттестация		
	Управление Москвой до 1917 года Управление Москвой до середины XIX в. Органы государственного управления и самоуправления в Москве во		2	1				30	

	второй пол. XIX-нач. XX вв.							
	Управление Москвой в 1917-1991 гг. Москва - столица СССР		2	1				30
	Управление Москвой на рубеже XX-XXI вв. Москва - столица Российской Федерации		2	2				30
	зачёт с оценкой			2				6
	итого:108ч		6	6				96

3. Содержание дисциплины

Тема № 1. Управление Москвой до 1917 года

Становление Москвы как столицы Русского государства. Город в условиях дворцово-вотчинной системы управления. Административно-полицейское деление города. Посад. Белые слободы. Появление приказных изб и приказов. Земский приказ. Приказные люди. Охрана правопорядка. Появление полиции. Суд. Особенности управления городом при Иване Грозном и в «смутное время».

Выделение посадского населения из-под власти воевод. Избрание купечеством, ремесленниками и мелкими торговцами бурмистрской (земской) избы. Московская Ратуша. Образование губерний. Реорганизация полиции. Канцелярия полицмейстерских дел. Сыскной и судный приказы. Гильдии и цеха.

Реформа административно-территориального деления и местного управления при Екатерине II. Губернатор и губернское правление. Казенная палата и приказ общественного призрения. Реорганизация судоустройства и судопроизводства в 1775 г. Управление строительством. «Генеральный план Москвы» и Каменный приказ.

Перестройка полицейского аппарата. Новое административно-полицейское деление города. Управа благочиния. Функции московской полиции.

«Грамота на права и выгоды городам Российской империи». Сословные группы «городовых обывателей». Сословное городское самоуправление: городское собрание, общая городская дума, шестигласная дума и их функции. Городской голова. Взаимоотношения местных органов государственного управления и органов сословного самоуправления.

Образование министерской системы управления, ведомств, специального ведомственного территориального деления. Местные учреждения и должностные лица в первой половине XIX в. Попытки реформ местной администрации. Московские генерал-

губернаторы, их права, обязанности, ответственность. Появление местных органов политического сыска.

Перестройка органов общественного самоуправления в 60-70-х гг. XIX в. Земские учреждения: их функции и роль в местном управлении.

Положение об общественном управлении города Москвы 1862 г. Городовые положения 1870 г. и 1892 г. Московская городская дума, ее состав и компетенция. Городские головы. Городская управа, ее состав и полномочия. Участие Московской городской думы в общественно-политической жизни страны. Усложнение задач городского управления на рубеже XIX-XX вв. Хозяйственная деятельность Московской городской думы и управы.

Взаимоотношение Думы и местных органов государственной власти. Московские генерал-губернаторы и градоначальники.

Реформа судоустройства и судопроизводства в 1864 г. Новые судебные учреждения в Москве. Структура и функции органов политического сыска во второй половине XIX-начале XX в. Особенности управления г. Москвой в годы первой мировой войны.

Тема № 2 Управление Москвой в 1917-1991 гг.

Февральская революция 1917 г. и изменения в системе городского управления. Новый порядок выборов гласных. Учреждение районных дум. Комиссары Временного правительства. Образование Комитета общественных организаций, Московского Совета рабочих депутатов и Московского Совета солдатских депутатов. Реорганизация органов охраны правопорядка. Замена полиции милицией. Институт ведомственных комиссаров. Усиление роли профсоюзов и общественных организаций в местном управлении.

Общенациональный кризис осени 1917 г. Образование Военно-революционного комитета и Комитета общественной безопасности. Октябрьская революция и переход власти в городе к объединенному Московскому Совету рабочих и солдатских депутатов.

Моссовет в годы Гражданской войны. Совет Народных Комиссаров Москвы и Московской области. Народные комиссариаты. Московский совет народного хозяйства. Существование в 1921-1931 гг. единого органа власти и управления г. Москвы и Московской губернии (с 1929 г. - области).

Моссовет и Конституции СССР 1936 г. и 1977 г. Роль КПСС в деятельности Моссовета.

Административно-территориальное деление г. Москвы. Исполком Моссовета, его структура и функции. Председатели Моссовета. Регламент Московского городского Совета народных депутатов 1979 г.

Социально-экономическая и культурно-просветительная деятельность Моссовета. Генеральные планы развития столицы. Подготовка города к проведению в 1980 г. Олимпийских Игр.

Московская милиция, судебные органы, органы народного контроля.

Особенности управления Москвой в годы Великой Отечественной войны. Московский городской комитет обороны.

Тема № 3 Управление Москвой на рубеже XX-XXI вв.

Реформа городского управления в июле 1991 г. Моссовет и Мэрия Москвы. Столичные органы власти и управления в событиях августа 1991 г. и сентября-октября 1993 г. Роспуск Московского и районных Советов указом Президента РФ в октябре 1993 г.

Статус Москвы как субъекта Российской Федерации по Конституции 1993 г. Устав г. Москвы.

Законодательный (представительный) орган государственной власти - Московская городская дума, ее структура и состав. Исполнительный орган - Московская городская администрация. Правительство Москвы, его структура.

Административно-территориальное деление. Структура органов управления округом. Префект. Основные направления деятельности префектуры. Управа района – территориальный орган исполнительной власти города. Основные задачи и полномочия управы района. Глава управы района. Структура управы района.

Московская модель местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти г. Москвы в области местного самоуправления. Взаимодействие Московской городской думы, Правительства Москвы, префектов города и органов местного самоуправления. Предметы ведения муниципального образования. Органы местного самоуправления и его должностные лица. Муниципальная служба в г. Москве. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.

Экономика столицы в условиях рыночной экономики и современной экономической ситуации. Новый этап развития и реконструкции города. Социальная сфера.

Герб, флаг, гимн города Москвы.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1.		Лекция 1. Практическое занятие 1. Практическое занятие 2. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Индивидуальные эссе по теме занятия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.		Лекция 2. Практическое занятие 3. Практическое занятие 4. Практическое занятие 5. Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Семинар-дискуссия, обсуждение рефератов Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
3.		Лекция 3. Практическое занятие 6. Практическое занятие 7. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Семинар-дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
4.		Лекция 4. Практическое занятие 8. Практическое	Проблемная лекция Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

		занятие 9. Практическое занятие 10. Самостоятельная работа	
--	--	--	--

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания:

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: -устный опрос, защита реферата, разбор кейсов - написание эссе - письменная контрольная работа (темы 1-3) - контрольная работа-тестирование (темы 4-5)		5 баллов	30 баллов
		5 баллов	10 баллов
		10 баллов	10 баллов
		10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)			100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	А
83 – 94			В

68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

В случае, если студент в ходе текущего контроля не набирает 60 баллов оценка знаний проводится устно по билетам. Оценка выставляется в зависимости от качества ответа.

От 30 до 40 баллов, ответ полный, студент демонстрирует глубокое знание предмета, способен анализировать проблемы современного государственного управления, свободно ориентируется в материале – оценка отлично.

От 20 до 29 баллов в ответе встречаются отдельные недочеты, в целом студент демонстрирует хорошее знание предмета, способен анализировать проблемы современного государственного управления, ориентируется в материале – оценка хорошо

От 10 до 19 баллов в ответе встречаются недочеты, в целом студент знание предмета неглубокое, затрудняется с анализом проблем современного государственного управления, недостаточно ориентируется в материале – оценка удовлетворительно

Менее 10 баллов – студент не знает разделов и тем по дисциплине, не способен анализировать материал, не ориентируется в материале.

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно» / «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1 Вопросы для текущей аттестации по курсу (тематика рефератов)

«Управление Москвой: история и современность»

1. Кремль, посад и слобода в средневековой Москве
2. Особенности управления столицей в Московском государстве XVI-XVII вв.
3. Реформа местного управления при Петре I. Московская Ратуша.
4. Возникновение института губернаторства в России. Губернаторское правление.
5. Реформа местного управления при Екатерине II. Казенная палата и приказ общественного призрения. Городские суды.
6. «Генеральный план Москвы» и Каменный приказ.
7. «Грамота на права и выгоды городам Российской империи». Принцип сословности в городском самоуправлении
8. Городское собрание, общая городская дума, шестигласная дума и их функции.
9. Управление Москвой при Павле I.
10. Административно-полицейское деление города. Управа благочиния. Городская полиция к концу XVIII в.
11. Восстановление Москвы после пожара 1812 г. Комиссия для строений в Москве.
12. Положение об общественном управлении города Москвы 1862 г.
13. Городовое положение 1870 г.
14. Московская городская дума: избирательный механизм, состав и функции
15. Московская городская управа: состав и функции
16. Московские городские головы и их роль в местном самоуправлении
17. Деятельность органов общественного самоуправления в сфере городского благоустройства на рубеже XIX-XX вв.
18. Московские генерал-губернаторы и градоначальники в XIX - начале XX вв.
19. Органы общей и политической полиции в Москве во второй половине XIX - начале XX в.
20. Февральская революция 1917 г. и изменения в системе городского управления и самоуправления
21. Органы правопорядка в Москве в 1917 г.: от ликвидации царской полиции к формированию рабоче-крестьянской милиции.
22. Роль общественных организаций в местном управлении в марте-октябре 1917 г.
23. Становление советской власти в городе. Образование Московского совета рабочих и солдатских депутатов
24. Моссовет в годы Гражданской войны
25. Единые органы власти и управления Москвы и Московской области в

20-е годы XX в.

26. Моссовет и его исполком в годы реконструкции Москвы 30-х г. Новый генеральный план развития г. Москвы и его реализация.
27. Особенности управления Москвой в годы Великой отечественной войны.
28. Моссовет в 40-80-х годах XX в.: механизм выборов, состав и функции.
29. Исполком Моссовета в 40-80-х годах XX в.: структура и функции
30. Генеральный план Москвы 1970 г. и его осуществление. Подготовка города к Олимпийским играм 1980 г.
31. Социально-экономическая деятельность Моссовета в послевоенный период
32. Культурно-просветительная деятельность Моссовета в послевоенный период.

5.3.2. Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Влияние столичного статуса Москвы на социально-экономическое развитие города.
2. Влияние столичного статуса Москвы на культурное развитие города.
3. Влияние столичного статуса Москвы на градостроительство.
4. Москва в условиях дворцово-вотчинной системы управления.
5. Управление Москвой в XVII в.
6. Административно-территориальное деление Москвы и охрана правопорядка в XVIII в.
7. Аппарат управления Москвой в годы реформ Петра I, Екатерины II.
8. Сословное городское самоуправление в Москве в XVIII- первой половине XIX в.
9. Московские генерал-губернаторы: права, обязанности, ответственность.
10. Правительственная политика по отношению к городскому общественному управлению во второй половине XIX в.
11. Органы московского городского самоуправления во второй половине XIX в.
12. Хозяйственная деятельность Московской городской думы и управы на рубеже XIX-XX вв.
13. Взаимоотношения органов городского самоуправления и местных правительственных учреждений в Москве.
14. Органы общей и политической полиции в Москве во второй половине XIX - начале XX в.
15. Особенности управления Москвой в 1917 г.
16. Моссовет: происхождение, состав и функции в 1917 - начале 1918 г.
17. Моссовет в годы Гражданской войны.

18. Роль Московского городского комитета партии большевиков в управлении Москвой в годы новой экономической политики и социалистического строительства 30-х годов.
19. Органы управления столицей СССР в годы индустриализации.
20. Москва в годы Великой Отечественной войны.
21. Москва послевоенная: решение социально-экономических проблем города в 40-80-х годах.
22. Москва послевоенная: решение вопросов развития культуры и благоустройства города.
23. Генеральный план развития Москвы 1970 г. и его осуществление. Подготовка города к Олимпийским играм 1980 г.
24. Москва в последние годы существования СССР.
25. Реформа городского управления в 1991 г.
26. Принцип разделения властей на примере Москвы как субъекта Российской Федерации: Московская городская дума и Правительство Москвы.
27. Московская модель местного самоуправления.
28. Экономика столицы и ее социальная сфера в условиях перехода к рынку 90-х годов XX в.
29. Новый этап реконструкции и благоустройства столицы Российской Федерации.
30. Герб, флаг и гимн города Москвы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. О статусе столицы Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. (ред. от 03 июля 2018 г.). Ст. 683.
2. Устав города Москвы. Закон города Москвы от 28 июня 1995 г. (ред. от 20 сентября 2017 г.). С. 3-5.
3. О государственных должностях города Москвы. Закон города Москвы от 15 июля 2005 г. (ред. от 27.01.2016 г. № 5). С. 3-7.
4. О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы. Закон города Москвы от 14 декабря 2001 г. (ред. от 15.02.2017 г.)

5. О Правительстве Москвы. Закон города Москвы от 20 декабря 2006 г (в ред. 28.12.2016). С. 11-17.
6. О Контрольно-счетной палате Москвы. Закон города Москвы от 1 ноября 1995 г. (ред. от 421.09.2011). № 48-49. О территориальном делении города Москвы. Закон города Москвы от 23 июня 1995 г. (ред. от 26.06.2013)
7. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». (от 03.08.2018 N 340-ФЗ)
8. О муниципальной службе в городе Москве. Закон города Москвы (в ред. от 01.01.2018 с изм от 25.10.2017) С. 27-34.
9. Об организации местного самоуправления в городе Москве. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. (в ред. от 29.11.2017) С. 10-17.
10. Избирательный кодекс города Москвы. Закон города Москвы от 6 июля 2005 г.(в ред. от 17.05.2018г.). С. 2-69.
11. Грамота на права и выгоды городам Российской империи // Российское законодательство X-XX веков. В 9 т. Т. 5. С. 67-68, 74-78, 125-128.
12. Устав благочиния или полицейский // Там же. С. 321-334.
13. Учреждения для управления губерний Всероссийской империи // Там же. С. 167-175, 178-187.
14. Городовое положение 16 июня 1870 г. // Политическая история России: Хрестоматия: В двух частях. Ч. II. М., 1995. С. 198-201, 207-218.

Литература

15. Забелин, И.Е. История города Москвы : монография / И.Е. Забелин. – М. – 676 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=71736> . – ISBN 9785998992797.
16. Управление крупнейшими городами: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11313-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456864>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт Московской городской думы (<http://www.duma.mos.ru>).
2. Официальный сайт Правительства Москвы (<http://www.mos.ru>)

Перечень баз данных (БД), информационно-справочные и поисковые систем (ИСС)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Компьютерный класс, оснащенный компьютерами выходом в Интернет и программным пакетом Microsoft Office 2010, набором браузеров, включая Internet Explorer версии не ниже 7.0. Интерактивная доска.

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

17	Zoom	Zoom	лицензионное
----	------	------	--------------

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских/ практических занятий

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью семинарских занятий является закрепление лекционного материала, самостоятельная работа с нормативно-правовыми источниками и научной литературой. В целом план семинарских занятий повторяет последовательность изложения материала в лекционном курсе. Тематика семинарских занятий отражает узловые моменты развития управления городом Москвой.

В качестве основного подготовительного материала к семинарским занятиям студентам предлагается комплекс законодательных источников по вопросам организации и деятельности городского управления и самоуправления в Москве.

В результате освоения курса студент должен ознакомиться с историей управления Москвой, знать современную структуру и функции органов власти и управления столицей Российской Федерации.

Источники и научная литература рекомендованы исходя из их доступности и степени важности для изучения вопросов семинарских занятий.

Семинарское занятие № 1
«Управление Москвой во второй половине XVIII
- первой половине XIX в.»

Вопросы:

1. Местное управление в Российской империи. Московские губернаторы и генерал-губернаторы
2. Устройство московских учреждений по управлению городом Москвой и Московской губернией по реформе 1775 г.
3. Московское городское управление на рубеже XVIII-XIX вв.
4. Управление московской полицией

Семинарское занятие № 2
«Управление Москвой во второй половине XIX -начале XX вв.»

Вопросы:

1. Правительственная политика по отношению к городскому общественному управлению
2. Городская дума: механизм выборов, состав и функции.
3. Городская управа: состав и функции
4. Участие городского общественного управления в делах по благоустройству города
5. Органы общей и политической полиции в Москве

Семинарское занятие № 3
«Управление Москвой в годы революции и Гражданской войны»

Вопросы:

1. Организация власти в Москве после Февральской революции.
2. Переход власти в руки Советов.
3. Московский Совет в 1918-1920 гг. (структура, функции, кадры).
4. Деятельность Моссовета в годы Гражданской войны.
5. Создание советской милиции.

Семинарское занятие № 4**«Москва - столица СССР»**

Вопросы:

1. Моссовет: механизм выборов, функции, постоянные комиссии
2. Исполком Моссовета, его структура и функции
3. Социально-экономическая и культурно-просветительная деятельность. Генеральные планы развития столицы.
4. Особенности деятельности Моссовета в годы Великой Отечественной войны 60-89.

Семинарское занятие № 5**«Управление Москвой в 90-е годы XX в.»**

Вопросы:

1. Реформа городского управления в июле 1991 г. Взаимоотношения Моссовета и Мэрии в начале 90-х годов.
2. Административно-территориальное деление города. Московская модель местного самоуправления.
3. Экономика столицы в условиях перехода к рынку.
4. Новый этап развития и реконструкции Москвы.

Семинарское занятие № 6**«Управление Москвой в начале XXI в.»**

Вопросы:

1. Московская городская дума, ее структура и состав
2. Московская городская администрация (Мэрия и префектуры)
3. Герб, флаг и гимн города Москвы.

Приложение 1
АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление Москвой: история и современность» предназначен для специалистов Факультета управления, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и дополняет курсы по отечественной истории и истории государственного управления в России на примере управления городом Москвой.

Дисциплина «Управление Москвой: история и современность» относится к циклу дисциплин по выбору.

Данная дисциплина посвящена вопросам организации и деятельности государственной власти и местного самоуправления в Москве. Рассматриваются особенности конституционно-правового положения города как столицы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, административного центра Московской области, одного из центров мировой политики и делового центра страны. Курс дает возможность получить представление о создании, функционировании, обстоятельствах реорганизации или ликвидации тех или иных городских учреждений, их должностном составе, проследить, как с изменением границ города и расширением его территории менялось его административное деление. Показана роль важнейших отраслей экономики в обеспечении жизнедеятельности города. Курс особенно полезен тем студентам, которые будут трудиться в различных представительных или исполнительных городских структурах и заниматься вопросами регулирования развития территорий, решением задач планирования и прогнозирования, разработкой перспективных комплексных программ на городском и муниципальном уровнях, обладая историческими знаниями. По курсу «Управление Москвой: история и современность» предусмотрены следующие формы контроля знаний студентов в соответствии с рабочим учебным планом специальности и принятой в университете рейтинговой системой контроля знаний студентов: проведение тестов, написание рефератов, итоговая письменная контрольная работа.

Итоговая аттестация студентов проводится в соответствии с рабочими учебными планами специальности и завершается сдачей зачета по курсу.

После изучения курса студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий

В результате изучения данной дисциплины студент должен: знать:

основные источники и современную библиографию по данному курсу;

- основные факты событийной истории городского управления XV- нач. XXI вв.:

- имена представителей городской администрации, внесших наибольший вклад в развитие Москвы; понимать логику развития городского управления в каждый конкретно-исторический период развития России; иметь представление о взаимоотношениях власти и общества на примере конкретного города;

- знать современную организацию законодательной, исполнительной и судебной власти в столице. Кроме того, студент должен уметь: ориентироваться в научной и справочной литературе;

- использовать в исследовательской работе современные информационные ресурсы;

- иметь навыки устного и письменного общения, конструктивной критики, публичного выступления, дискуссий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Обновлена основная и дополнительная литература	27.06.2017	10
2	Приложение №1		
3	Обновлена основная и дополнительная литература	25.06.2018	10
4	Приложение №2		
5	Приложение №3	04.06.2020	10

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Приложение к листу изменений №3
УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
государственного и муниципального управления
№ 10 от 04.06.2020

1. Перечень БД и ИСС (2020 г.)

Таблица 1

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Состав программного обеспечения (ПО) (2020 г.)

Таблица 2

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

3. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельна я работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточна я аттестация		
	Управление Москвой до 1917 года Управление Москвой до середины XIX в. Органы государственного управления и самоуправления в Москве во второй пол. XIX-нач. XX вв.	7	6	8					
	Управление Москвой в 1917-1991 гг. Москва - столица СССР	7	6	6					
	Управление Москвой на рубеже XX-XXI вв. Москва - столица Российской Федерации	7	8	8					
	Зачет с оценкой	7							Доклад-презентация
	итого: 114ч		20	22				72	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 90 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семе стр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего
----------	------------------------	-------------	----------------------------------	--	--	--	--	-------------------

			контактная					Самостоятельная работа	контроля успеваемости форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
	Управление Москвой до 1917 года Управление Москвой до середины XIX в. Органы государственного управления и самоуправления в Москве во второй пол. XIX-нач. XX вв.	8	4	2				30	
	Управление Москвой в 1917-1991 гг. Москва - столица СССР	8	4	4				30	
	Управление Москвой на рубеже XX-XXI вв. Москва - столица Российской Федерации	8	4	2				30	
	Зачет с оценкой	8		4					Доклад-презентация
	итого: 114ч		12	12				90	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 102 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельна я работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточна я аттестация		
	Стратегия управления Москвой до 1917 года Управление Москвой до								

	середины XIX в. Органы государственного управления и самоуправления в Москве во второй пол. XIX-нач. XX вв.								
	Стратегия управления Москвой в 1917-1991 гг. Москва - столица СССР								
	Стратегия управления Москвой на рубеже XX-XXI вв. Москва - столица Российской Федерации								
	зачёт с оценкой	5							Доклад- презентация
	итого:114ч		6		6			102	