

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И АНАЛИТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, доцент И.Ю. Молодова

Ответственный редактор

док. экон. наук, профессор В.И. Голованов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
государственного и муниципального управления
№ 1 от 28.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- Цель и задачи дисциплины
- 1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине
- 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1. Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Список источников и литературы
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

- 9.1. Планы семинарских занятий.

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - освоение студентами основных направлений информационно-аналитической работы в органах государственного и муниципального управления.

Задачи: знакомство с теоретическими основами аналитической работы; изучение конкретных примеров управленческой аналитики; знакомство с современными направлениями совершенствования информационной работы в органах управления.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

● **ПК-6** Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

ПК-26 – Владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Знать: основные методы сбора и обработки информации, отражающей происходящие социально-экономические процессы. Уметь: ориентироваться в комплексах социально-экономических показателей, циркулирующих в системе управления, а также в их взаимосвязях и взаимозависимости. Владеть: социально-экономической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации	Знать основные источники информации, по направлениям деятельности органов власти Уметь работать в команде, занятой

	деятельности соответствующих органов власти и организаций	решением определенной информационно-производственной задачи. Владеть навыками сбора и обработки информации, используемой в процессе управленческой деятельности.
--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитическая работа в органах государственного и муниципального управления» является частью вариативного цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История государственного управления», «Власть и общество», «Социология», «Теория государственного управления».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Государственное и муниципальное управление», «Государственные и муниципальные органы управления в РФ», «Связи с общественностью в органах власти», «Управление государственными программами и проектами», «Административные реформы», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

2. Структура дисциплины

2.1. Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 28 часов, из них лекции — 10 часов, семинары 18 часов, самостоятельная работа обучающихся – 44 часа.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Се ме ст р		Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
				Всег о	Лек- ции	Семи- нары	Самост. Работа студента	
1	Тема 1. Введение в дисциплину	4		1	1	-	-	
2	Тема 2. Теоретические основы инфор- мационноанали- тической работы	4		5	1	2	2	Оценка работы на семинаре
3	Тема 3.	4		7	1	4	2	Оценка работы на

	Принципы и методы рационально-критического анализа в системе государственного и муниципального управления							семинаре Опрос
4	Тема 4. Система государственной статистики - источник информации; социально-экономические показатели; проблема достоверности	4		5	1	2	2	Оценка работы на семинаре
5	Тема 5. Текущий социально-экономический анализ	4		5	1	2	2	Оценка работы на семинаре
6	Тема 6. Стратегический анализ	4		7	1	2	4	Оценка работы на семинаре Опрос
7	Тема 7. Прогнозирование - неотъемлемый элемент аналитической работы	4		4,5	1	2	2	Оценка работы на семинаре Дискуссия
8	Тема 8. Проблема открытости информации о деятельности органов государственной власти; принцип «одного окна»	4		6,5	1	1	4	Оценка работы на семинаре
9	Тема 9. Электронная Москва. Информационные системы управления муницип-	4		6,5	1	1	4	Оценка работы на семинаре Тестирование

	ципальным образованием.							
10	Тема 10. Размещение государственных заказов через электронные торги.	4		6,5	0,5	2	4	Оценка работы на семинаре Тестирование
11	Зачет с оценкой	4		18			18	Подготовка реферата - итоговой контрольной работы.
	Итого			72	10	18	44	

2.2. Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 20 часов, из них 8 часов лекции, 12 часов — семинары, самостоятельная работа обучающихся – 52 часа,

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел Дисциплины</i>	<i>С е м е с т р</i>	<i>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</i>				<i>Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</i>
			<i>Всего часов</i>	<i>Лек- ции</i>	<i>Семи- нары</i>	<i>Самост. работа студента</i>	
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Система госстатистики как источник информации	4	3	1	-	2	
2	Тема 2. Текущий социально-экономический анализ	4	7	1	2	4	Оценка работы на семинаре
3	Тема 3. Стратегический социально-экономический анализ	4	9	1	4	4	Оценка работы на семинаре

4	Тема 4. Принципы и методы рационально-критического анализа в системе государственного и муниципального управления	4	11	1	4	6	Оценка работы на семинаре. Дискуссия.
5	Тема 5. Обеспечение открытости информации о деятельности органов государственной власти; принцип «одного окна»	4	8	2	-	6	Оценка работы на семинаре
6	Тема 6. Электронная Москва. Информационные системы управления муниципальным образованием	4	10	2	2	6	Оценка работы на семинаре
7	Зачет с оценкой	4	24			24	Подготовка и защита итогового реферата.
	Итого		72	8	12	52	

2.3. Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 8 часов, в т.ч. лекции — 4, семинары — 4 час, самостоятельная работа обучающихся – 64 часов.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел Дисциплины</i>	<i>Се м ес т р</i>		<i>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</i>				<i>Формы текущего контроля успеваем ости (по неделям семестра) Форма промежу точной аттеста ции (по семестра м)</i>
				<i>Всего часов</i>	<i>Лек- ции</i>	<i>Семи- нары</i>	<i>Сам ост. рабо та</i>	

							<i>студ ент а</i>	
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Система госстатистики как источник информации	3		8	1	-	8	
2	Тема 2. Текущий социально-экономический анализ	3		10	1	1	8	Оценка работы на семинаре
3	Тема 3. Стратегический социально-экономический анализ	3		14	1	1	10	Оценка работы на семинаре
4	Тема 4. Развитие информационных технологий в системе государственного и муниципального управления: электронное правительство; принцип «одного окна»; размещение госзаказов через электронные торги	3		10	1	2	8	Оценка работы на семинаре
5	Зачет с оценкой	3		30			30	Написание и защита итогового реферата. Зачет по дисциплине
	Итого			72	4	4	64	

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину. Место и значение дисциплины в подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». Организационные вопросы; методический подход к изложению материала; рекомендации по работе над рефератом, порядок проведения аттестации. Цели и задачи, курса. Источники и литература по дисциплине.

Темы 2. Теоретические основы информационно-аналитической работы. Функции, уровни и временные горизонты государственного управления; кризисное управление, текущее управление по отклонениям - регулирование, стратегическое

планирование — циклическое обновление планируемых показателей. Муниципальное управление, как управление территориальное, проблема финансовых ресурсов; элементы самоуправления.

Тема 3. Принципы и методы рационально-критического анализа в системе государственного и муниципального управления: принцип Лейбница; закон Томаса; концепция Тойнби; теорема Эшби; концепция социального качества; качество образования как основа качества управления; принцип доминирующих тенденций; рациональные критерии эффективности управления; принцип Норта; принцип обратной связи; влияние структуры объекта; предвидение результатов принимаемых решений; принцип Кульпина.

Тема 4. Система государственной статистики: источник информации; социально-экономические показатели; проблема достоверности — источники искажений.

Тема 5. Текущий социально-экономический анализ. Итоги года: основные показатели, тенденции, влияющие факторы; влияние санкций и динамика цен мирового рынка на энергоносители; инфляция и изменение платежеспособного спроса населения; проблема занятости; ситуация на рынке труда и общественная самоорганизация - профсоюзы; инвестиционная активность, благоприятный инвестиционный климат; проблема вывоза капитала.

Тема 6. Стратегический анализ. Итоги социально-экономического развития России за длительный период 15-20 лет: причины экономического кризиса 1990 гг.; экономический рост 2000 гг.; негативные тенденции в развитии человеческого потенциала; тенденции деиндустриализации российской экономики — нарастание технологического отставания; относительный характер экономической стабильности; финансовая система и проблемы модернизации; проблема экономико-правовых основ федеральной политики развития регионов; механизмы саморазвития экономики — проблемы взаимодействия власти, бизнеса и гражданского общества; противоречивый процесс реформирования общества; рост неудовлетворенности на фоне некоторого улучшения материального положения; двойственное понимание необходимости модернизации.

Тема 7. Прогнозирование - неотъемлемый элемент аналитической работы. Значимость надежного прогноза; прогноз динамики цен на углеводороды при плановой оценке параметров национального бюджета России; методы прогнозирования: экстраполяция, адаптивные методы, сценарное прогнозирование; проблема достоверности исходной информации; надежность прогноза — влияние субъективного фактора.

Тема 8. Проблема открытости и доступности информации. Принцип «одного окна». Право граждан на доступ к информации о деятельности органов государственного и местного управления как норма правового государства; законодательство об информации; концепция формирования «электронного правительства». многофункциональные центры (МФЦ) предоставления массовых и наиболее значимых услуг на государственном, региональном и муниципальном уровнях.

Тема 9. Электронная Москва. Информационные системы управления муниципальным образованием. Городская целевая программа «Электронная Москва»; цели и задачи программы; нормативно-правовое обеспечение программы; программно-целевой метод реализации программы; проблемы и промежуточные итоги реализации программы. Необходимость совершенствования управления муниципальными образованиями; цели и задачи; информационная технология обслуживания населения; электронная система обеспечения социальных льгот и гарантий; система управления

бюджетными доходами и расходами; внедрение информационных систем в бюджетных образованиях.

Тема 10. Размещение государственных заказов через электронные торги. Цель создания, назначение и функции электронных торгов; нормативная база; экономический эффект системы; понятие «государственного заказа»; государственные и муниципальные заказчики; способы размещения заказа - конкурс и аукцион; открытая и закрытая форма торгов; эффективность и законность деятельности заказчиков; контроль за размещением госзаказов.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Информационно-аналитическая работа в органах государственного и муниципального управления» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В контактную работу с обучающимися входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины используются проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Изучение дисциплины заканчивается подготовкой письменной работы (реферата), написанной студентами на основе анализа материалов, собранных в ходе самостоятельной работы в компьютерном классе и библиотеке. Реферат по дисциплине позволяет проверить уровень овладения студентами компетенций, заявленными в данной дисциплине и соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В разделе рабочей программы даются пояснения по организации всех видов учебной работы, методам их проведения, с учетом значимости в изучении дисциплины и прогнозируются ожидаемые результаты.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Образовательные технологии
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Введение в дисциплину	Лекция	ПК-26	Вводная лекция
2	Тема 2. Теоретические основы информационно-аналитической работы	Лекция Семинар Самостоятельная работа	ПК-6 ПК-6	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов. Дискуссия Подготовка к семинару

3	Тема 3. Принципы и методы рационально-критического анализа в системе государственного и муниципального управления	Лекция Семинар Самостоятельная работа	ПК-6 ПК-6 ПК-6	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов. Дискуссия Подготовка к семинару
4	Тема 4. Система государственной статистики - источник информации; социально-экономические показатели; проблема достоверности	Лекция Семинар Самостоятельная работа	ПК-6 ПК-6 ПК-6	Информационная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов. Дискуссия Консультирование Подготовка к семинару
5	Тема 5. Текущий социально-экономический анализ	Лекция Семинар Самостоятельная работа	ПК-6 ПК-26 ПК-26	Информационная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов. Дискуссия Подготовка к семинару
6	Тема 6. Стратегический анализ	Лекция Семинар Самостоятельная работа	ПК-26 ПК-26 ПК-26	Информационная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование
7	Тема 7. Прогнозирование - неотъемлемый элемент аналитической работы	Лекция Семинар Самостоятельная работа	ПК-26 ПК-26 ПК-26	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов. Дискуссия Подготовка к семинару
8	Тема 8. Проблема открытости информации о деятельности органов государственной власти; принцип «одного окна»	Лекция Семинар Самостоятельная работа		Информационная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов. Дискуссия Подготовка к семинару
9	Тема 9. Электронная Москва. Информационные системы управления муниципальным образованием	Лекция Семинар Самостоятельная	ПК-26 ПК-26 ПК-26	Информационная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов. Дискуссия Подготовка к семинару

		работа		
10	Тема 10. Размещение государственных заказов через электронные торги	Лекция Семинар Самостоятельная работа	ПК-26 ПК-26 ПК-26	Информационная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов. Дискуссия Подготовка к семинару

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

В процессе изучения дисциплины вводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения и складывается из баллов, полученных в рамках текущего контроля (работа на семинарах, выполнение письменных работ) и на промежуточной аттестации.

	Формы контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
			За одну работу	Всего
	Текущий контроль:			
	Устный опрос		5 баллов	10 баллов
	Тестирование		5 баллов	10 баллов
	Доклад на семинаре		10 баллов	10 баллов
	Реферат		10 баллов	30 баллов
	Промежуточная аттестация			40 баллов
	<u>(Экзамен)</u>			100 баллов
	Итого			

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный максимальный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее ECTS) в соответствии с таблицей:

Шкала оценок

Баллы	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	ОТЛИЧНО ! ЗАЧТЕНО	A
83 - 94		B
68 - 82	ХОРОШО ! ЗАЧТЕНО	C
56 - 67		D
50 - 55	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО ! ЗАЧТЕНО	E
20 – 49		FX
0 - 19	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО ! НЕ ЗАЧТЕНО	F

5.2. Критерии выставления оценок по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100 - 83/ A,B.	«отлично/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удов-	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

	летворительно)»/ «зачтено»	Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Примерные тесты для самоконтроля

1. Государственное и муниципальное управление

- Функции, уровни и временные горизонты государственного управления
- Кризисное управление
- Текущее управление по отклонениям — регулирование
- Стратегическое планирование — циклическое обновление планируемых показателей
- Муниципальное управление жизнедеятельностью локальной территории
- Проблема финансовых ресурсов муниципального управления

2. Принципы и методы рационально-критического анализа

- Принцип Лейбница;
- Закон Томаса;
- Теорема Эшби;
- Концепция социального качества;
- Качество образования как основа качества управления;
- Принцип доминирующих тенденций;
- Концепция Тойнби;
- Принцип Норта;
- Принцип обратной связи;

- Влияние структуры объекта;
- Предвидение результатов принимаемых решений.

3. Система государственной статистики

- Государственная статистика как источник информации;
- Экономические показатели;
- Социальные показатели;
- Проблема достоверности.

4. Текущий социально-экономический анализ

- Основные показатели, характеризующие экономику в целом, промышленное производство, торговлю, инвестиции
- Доходы населения, минимальный размер оплаты труда, прожиточный минимум
- Инфляция, ее структура и оценка
- Динамика производительности труда и заработной платы
- Основные внешнеэкономические факторы, влияющие на экономику России

5. Стратегический анализ

- Итоги и основные тенденции социально-экономического развития России за длительный период - 15-20 лет;
- Экономический кризис 1990 гг. и его причины;
- Экономический рост 2000 гг.; его основные факторы;
- Негативные тенденции в развитии человеческого потенциала;
- Тенденции деиндустриализации российской экономики, необходимость модернизации;
- Финансовая система, вывоз капитала и проблемы модернизации;
- Проблема экономико-правовых основ федеральной политики развития регионов;
- Механизмы саморазвития экономики - проблемы взаимодействия власти, бизнеса и гражданского общества;
- Противоречивый процесс реформирования общества - неудовлетворенность на фоне улучшения.

6. Прогнозирование - неотъемлемый элемент аналитической работы

- Значимость надежного прогноза;
- Прогноз динамики цен на углеводороды при оценке параметров формируемого национального бюджета России;
- Методы прогнозирования: экстраполяция, адаптивные методы, сценарное прогнозирование;
- Проблема достоверности исходной информации;
- Надежность прогноза — влияние субъективного фактора.

7. Проблема открытости и доступности информации

- Право граждан на доступ к информации о деятельности органов государственного и местного управления как норма правового государства;
- Законодательство об информации;
- Концепция формирования «электронного правительства».
- Принцип «Одного окна»;
- Многофункциональные центры (МФЦ) обслуживания населения.
- Предоставления массовых и наиболее значимых услуг на государственном, региональном и муниципальном уровнях.

8. Электронная Москва. Информационные системы управления

муниципальным образованием

- Городская целевая программа «Электронная Москва»;
- Цели и задачи программы;
- Нормативно-правовое обеспечение программы;
- Программно-целевой метод реализации программы;
- Проблемы и промежуточные итоги реализации программы.
- Совершенствование управления муниципальными образованиями, цели и задачи;
- Информационные технологии обслуживания населения;
- Электронная система обеспечения социальных льгот и гарантий;
- Система управления бюджетными доходами и расходами;
- Внедрение информационных систем в бюджетных образованиях.

9. Размещение государственных заказов через электронные торги

- Цель создания, назначение и функции электронных торгов;
- Нормативная база торгов;
- Экономический эффект системы;
- Понятие «государственного заказа»;
- Государственные и муниципальные заказчики;
- Способы размещения заказа;
- Открытая и закрытая формы торгов;
- Эффективность и законность деятельности заказчиков;
- Контроль за размещением госзаказов.

10. Рациональные критерии эффективности управления

- Экономический критерий;
- Политический критерий;
- Правовой критерий;
- Социальный критерий;
- Информационный критерий;
- Экологический критерий;
- Демографический критерий.

5.3.2. Контрольные вопросы по дисциплине

- Охарактеризуйте функции и временные горизонты государственного управления
- Что представляет собой текущее управление
- Стратегическое планирование, его сущность и назначение
- Содержание концепция социального качества
- Опишите принцип доминирующих тенденций
- Поясните рациональные критерии эффективности управления
- Смысл принцип Норта;
- Влияние структуры объекта;
- Показатели, характеризующие развитие экономики
- Что представляет собой платежеспособный спрос
- Доходы населения и минимальный размер оплаты труда
- Инфляция, ее структура и оценка
- Динамика производительности труда и заработной платы
- Итоги и основные тенденции социально-экономического развития России за длительный период - 15-20 лет;
- Назначение стратегического анализа
- Экономический кризис СССР 1990 гг. и его причины;
- Тенденции деиндустриализации российской экономики, необходимость

модернизации;

- Финансовая система, вывоз капитала и проблемы модернизации;
- Проблема экономико-правовых основ федеральной политики развития регионов;
- Механизмы саморазвития экономики - проблемы взаимодействия власти, бизнеса и

гражданского общества;

- Значение надежного прогноза для целей планирования
- Прогноз динамики цен на углеводороды при оценке параметров формируемого национального бюджета России;

Методы прогнозирования: экстраполяция, адаптивные методы, сценарное прогнозирование;

- Проблема достоверности исходной информации;
- Надежность прогноза — влияние субъективного фактора.
- Законодательство об информации;
- Концепция формирования «электронного правительства».
- Принцип «Одного окна»; многофункциональные центры (МФЦ);
- Городская целевая программа «Электронная Москва» - цели и задачи программы;
- Правовое обеспечение программы;
- Программно-целевой метод реализации программы;
- Проблемы и промежуточные итоги реализации программы.
- Совершенствование управления муниципальными образованиями, цели и задачи;
- Электронная система обеспечения социальных льгот и гарантий;
- Система управления бюджетными доходами и расходами;

5.3.3. Тематика контрольных работ (рефератов)

- Текущее управление — функции, задачи, методы
- Стратегическое планирование и управление, его сущность и назначение
- Концепция социального качества — структура и основные положения
- Принцип доминирующих тенденций
- Рациональные критерии эффективности управления
- Принцип Нортона — сущность, объяснительные возможности
- Основные показатели, характеризующие развитие экономики
- Теорема Эшби — смысл, практические применения
- Платежеспособный спрос — сущность и формирующие факторы
- Доходы населения и минимальный размер оплаты труда
- Инфляция, ее структура и оценка
- Динамика производительности труда и заработной платы
- Итоги и основные тенденции социально-экономического развития России за

прошедшие 15-20 лет;

- Стратегический анализ — сущность, назначение, структура
- Тенденции деиндустриализации российской экономики
- Модернизация России — необходимость, предпосылки, проблемы и риски
- Финансовая система, вывоз капитала и проблемы модернизации;
- Механизмы саморазвития экономики - проблемы взаимодействия власти, бизнеса и

гражданского общества;

- Макроэкономический прогноз — назначение, методы, проблемы
- Динамика цен на углеводороды при определении параметров национального бюджета России;

Методы прогнозирования: экстраполяция, адаптивные методы, сценарное прогнозирование;

- Проблема достоверности статистической информации;
- Надежность прогноза — влияние субъективного фактора.
- Законодательство об информации;
- Концепция формирования «электронного правительства».

- Принцип «Одного окна»; многофункциональные центры (МФЦ);
- Городская целевая программа «Электронная Москва»
- Совершенствование управления муниципальными образованиями, цели и задачи;
- Электронная система обеспечения социальных льгот и гарантий;
- Система управления бюджетными доходами и расходами;
- Электронные торги, как механизм размещения государственных заказов.

5.3.4. Перечень вопросов к экзамену

1. Функции и временные горизонты государственного управления
2. Что представляет собой текущее управление
3. Сущность и назначение стратегического планирования
4. Содержание концепция социального качества
5. Опишите принцип доминирующих тенденций
6. Рациональные критерии эффективности управления — смысловое наполнение
7. Принцип Норта — основная идея
8. Влияние структуры объекта — необходимость учета
9. Показатели, характеризующие развитие экономики
10. Что представляет собой платежеспособный спрос
11. Доходы населения и минимальный размер оплаты труда
12. Инфляция, ее структура и оценка
13. Динамика производительности труда и заработной платы
14. Основные тенденции социально-экономического развития России за длительный период - 15-20 лет;
15. Назначение стратегического анализа
16. Проблема деиндустриализации российской экономики, необходимость модернизации;
17. Финансовая система, вывоз капитала и проблемы модернизации;
18. Механизмы саморазвития экономики - проблемы взаимодействия власти, бизнеса и гражданского общества;
19. Значение надежного прогноза для целей планирования
20. Методы прогнозирования: экстраполяция, адаптивные методы, сценарное прогнозирование;
21. Проблема достоверности исходной информации;
22. Концепция формирования «электронного правительства».
23. Принцип «Одного окна»; многофункциональные центры (МФЦ);
24. Целевая программа «Электронная Москва» - цели и задачи программы;
25. Электронные торги как механизм размещения государственных заказов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Распоряжение Председателя Правительства РФ от 26 декабря 2013 г. № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

Распоряжение мэра Москвы от 20 июля 2001 г. № 715-РМ «О разработке комплексной программы движения Москвы к информационному обществу».

Постановление Правительства Москвы от 6 августа 2002 г. № 609-ПП «О городской целевой программе «Электронная Москва», распоряжение мэра Москвы от 17 октября 2002 г. № 609-РМ «О первоочередных мерах по подготовке городской программы «Электронная Москва».

Закон г. Москвы от 9 июля 2003 г. № 47 «О городской целевой программе «Электронная Москва».

Закон г. Москвы от 31 марта 2004 г. № 20 «О гарантиях доступности информации о деятельности органов государственной власти г. Москвы».

Указ Президента РФ № 825 от 28 июня 2007 г. «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Распоряжение Правительства Москвы от 27 июня 2008г. №1427-РП «Об утверждении концепции городской целевой программы «Электронная Москва» (2009-2011 гг.)».

Распоряжение Правительства РФ от 11 сентября 2008 г. № 1313-р «Об утверждении перечня показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Постановление правительства Москвы от 14 апреля 2009 г. № 316-ПП «О ходе выполнения принципа «одного окна» в деятельности органов исполнительной власти г. Москвы городских организаций и перспективах развития данной работы в 2009-2011 гг.».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (организация МФЦ).

Указ президента РФ от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров (МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ежегодный доклад Министерства регионального развития «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ».

Литература

Основная

- Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / М.А. Абросимова - М.: КНОРУС, 2011 – 265С. - URL: <https://nashol.com/2016042989172/informacionnie-tehnologii-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-upravlenii-abrosimova-m-a-2011.html>
- Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для

бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/433937>

- Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. М. Шамарова. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/451397>

Дополнительная

- Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-107092-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1067539>
- Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Г. Е. Кедровой ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2016. - 439 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Авт. указаны на с. 7. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-5607-8, URL: <http://www.biblio-online.ru/book/170F1E70-CC31-47C1-B77C-393F07613B2D>
- Информационные технологии : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова, М. А. Ивановский, В. Г. Однолько. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 260 с. – 100 экз. – ISBN 978-5-8265-1428-3. – URL: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2015/gromov-t.pdf>
- Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0331-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/423927>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Информационный портал «Большая библиотека» [Электрон. ресурс]. Режим доступа: http://www.eng.ru/pravo/gosudarstvennaya_i_municipalnaya_sluzhba.html

Перечень баз данных (БД), информационно-справочные и поисковые систем (ИСС) (2020)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals

	Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения дисциплины «Информационно-аналитическая работа в органах государственного и муниципального управления» используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы

обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная

библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Основной целью проведения семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков. Темы семинарских занятий отражают последовательность изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой и выбраны исходя из их значимости для изучения дисциплины. При подготовке к занятию обучающийся должен ознакомиться с планом семинара, повторить теоретический материал по данной теме на основании конспектов лекций, рекомендуемых источников и литературы, включая электронные образовательные ресурсы. В ходе семинаров на базе самостоятельной подготовки студент выполняет теоретические и практические задания, в ходе обсуждения которых оцениваются не только необходимые знания, умения и навыки в области профессиональной подготовки, но и общекультурные и общепрофессиональные компетенции. Семинарские занятия для очной формы обучения рассчитаны на 20 часов аудиторных занятий.

Содержание семинарских занятий

Семинар 1.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

- Функции, уровни и временные горизонты государственного управления
- Кризисное управление
- Текущее управление по отклонениям — регулирование
- Стратегическое планирование — циклическое обновление планируемых показателей
- Муниципальное управление жизнедеятельностью локальной территории
 - Проблема финансовых ресурсов муниципального управления

Семинар 2-3

Вопросы для обсуждения на семинаре:

- Принцип Лейбница;
- Закон Томаса;
- Теорема Эшби;
- Концепция социального качества;
- Качество образования как основа качества управления;
- Принцип доминирующих тенденций;
- Концепция Тойнби;
- Принцип Норта;
- Принцип обратной связи;
- Влияние структуры объекта;
- Предвидение результатов принимаемых решений.

Семинар 4.

Вопросы для обсуждения на семинаре.

- Статистика как источник информации;
- Социально-экономические показатели;
- Проблема достоверности;
- Источники искажений.

Семинар 5.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

- Основные показатели, характеризующие экономику, промышленное производство, торговлю, инвестиции;
- Доходы населения, минимальный размер оплаты труда, прожиточный минимум;
- Инфляция, ее структура и оценка;
- Динамика производительности труда и заработной платы;
- Основные внешнеэкономические факторы, влияющие на экономику России

Семинар 6-7

Вопросы для обсуждения на семинаре:

- Итоги социально-экономического развития России за период 20 лет;
- Причины экономического кризиса 1990 гг.; экономический рост 2000 гг.;
- Тенденции деиндустриализации российской экономики;
- Нарастание технологического отставания;
- Относительный характер экономической стабильности;
- Финансовая система и проблемы модернизации;
- Механизмы саморазвития экономики - проблемы взаимодействия власти, бизнеса и гражданского общества;

- Противоречивый процесс реформирования общества;
- Рост неудовлетворенности на фоне улучшения материального положения;
- Двойственное понимание необходимости модернизации.

Семинар 8

Вопросы для обсуждения на семинаре

- Городская целевая программа «Электронная Москва», цели и задачи программы;
- Нормативно-правовое обеспечение программы;
- Программно-целевой метод реализации программы;
- Совершенствование управления муниципальными образованиями, цели и задачи;
- Информационные технологии обслуживания населения;
- Электронная система обеспечения социальных льгот и гарантий;
- Система управления бюджетными доходами и расходами;
- Внедрение информационных систем в бюджетных образованиях.

Семинар 9

Вопросы для обсуждения на семинаре.

- Цель создания, назначение и функции электронных торгов, нормативная база торгов, экономический эффект системы;
- Понятие «государственного заказа»;
- Государственные и муниципальные заказчики;
- Способы размещения заказа;
- Открытая и закрытая формы торгов;
- Эффективность и законность деятельности заказчиков;
- Контроль за размещением госзаказов.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Информационно-аналитическая работа в органах государственного и муниципального управления»

Дисциплина «Информационно-аналитическая работа в органах государственного и муниципального управления» является частью вариативного цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления ИЭУП.

Цель дисциплины: освоение студентами основных направлений информационно-аналитической работы в органах государственного и муниципального управления.

Задачи: знакомство с теоретическими основами аналитической работы; изучение конкретных примеров управленческой аналитики; знакомство с современными направлениями совершенствования информационной работы в органах управления.

Дисциплина направлена на формирование компетенции **ПК-6:** Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Знать основные источники информации по направлениям деятельности органов власти
Уметь работать в команде, занятой решением определенной информационно-производственной задачи.

Владеть навыками сбора и обработки информации, используемой в процессе управленческой деятельности.

Компетенция **ПК-26** – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать теоретические основы и основные направления информационно-аналитической работы в органах государственной власти и муниципального управления.

Уметь самостоятельно анализировать многообразные проблемы, возникающие в структурах управления в процессе решения конкретных задач, сообразуясь со спецификой социально-экономических процессов и реакцией общественности.

Владеть терминологией, навыками работы с нормативными документами; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ развития; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Обновлена основная и дополнительная литература	27.06.2017	10
2	Приложение №1		
3	Обновлена основная и дополнительная литература	25.06.2018	10
4	Приложение №2		
5	Обновлена основная и дополнительная литература	28.08.2019	1
6	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
7	Приложение №3		
8	Приложение №4	04.06.2020	10

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№П /П	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№П/П	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Структура дисциплины в соответствие с учебным планом 2019 года набора
Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 42 часа, из них лекции — 20 часов, семинары 22 часа, самостоятельная работа обучающихся – 48 часов. Контроль (экзамен) — 18 часов.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел Дисциплины</i>	<i>Се ме ст р</i>		<i>Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</i>				<i>Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации</i>
				<i>Всег о</i>	<i>Лек- ции</i>	<i>Семи- нары</i>	<i>Самост. Работа студента</i>	
1	Тема 1. Введение в дисциплину	4		2	2	-	-	
2	Тема 2. Теоретические основы информационно-аналитической работы	4		6	2	2	2	Оценка работы на семинаре
3	Тема 3. Принципы и методы рационально-критического анализа в системе государственного и муниципального управления	4		8	2	4	2	Оценка работы на семинаре Опрос
4	Тема 4. Система государственной статистики - источник информации; социально-экономические показатели; проблема достоверности	4		6	2	2	2	Оценка работы на семинаре
5	Тема 5. Текущий социально-	4		6	2	2	2	Оценка работы на семинаре

	экономический анализ							
6	Тема 6. Стратеги-ческий анализ	4		8	2	2	4	Оценка работы на семинаре Опрос
7	Тема 7. Прогнози-рование - неотъем-лемый элемент аналитической работы	4		6	2	2	2	Оценка работы на семинаре Дискуссия
8	Тема 8. Проблема открытости инфор-мации о деятельнос- ти органов госу- дарственной власти; принцип «одного окна»	4		2	2	2	2	Оценка работы на семинаре
9	Тема 9. Электронная Москва. Информа- ционные системы управления муни- ципальным обра- зованием.	4		6	2	2	2	Оценка работы на семинаре Тестирование
10	Тема 10. Размеще-ние государствен- ных заказов через электронные торги.	4		6	2	2	2	Оценка работы на семинаре Тестирование
11	Экзамен	4		18			18	Подготовка реферата - итоговой контрольной работы. Зачет по дисциплине
	Итого			108	20	22	48	18

Для вечерней формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 24 часов, из них 12 часов лекции, 12 часов — семинары, самостоятельная работа обучающихся – 66 часа, контроль (экз) - 18 часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего часов	Лек- ции	Семи- нары	Самост. работа студента	
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Система госстатистики как источник информации	5		2	-	2	
2	Тема 2. Текущий социально-экономический анализ	5		2	2	4	Оценка работы на семинаре
3	Тема 3. Стратегический социально-экономический анализ	5		2	4	4	Оценка работы на семинаре
4	Тема 4. Принципы и методы рационально-критического анализа в системе государственного и муниципального управления	5		2	4	6	Оценка работы на семинаре. Дискуссия.
5	Тема 5. Обеспечение открытости информации о деятельности органов государственной власти; принцип «одного окна»	5		2	-	4	Оценка работы на семинаре
6	Тема 6. Электронная Москва. Информационные системы управления муниципальным образованием	5		2	2	4	Оценка работы на семинаре

7	Экзамен	5	12			24	Подготовка и защита итогового реферата. Зачет по дисциплине
	Итого		108	12	12	66	18

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 12 часов, в т.ч. лекции — 6, семинары — 6 час, самостоятельная работа обучающихся – 87 часов. Контроль — 9 час.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел Дисциплины</i>	<i>Се м ес т р</i>		<i>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</i>				<i>Формы текущего контроля успеваем ости (по неделям семестра) Форма промежу точной аттеста ции (по семестра м)</i>
				<i>Всего часов</i>	<i>Лек- ции</i>	<i>Семи- нары</i>	<i>Сам ост. рабо та студ ент а</i>	
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Система госстатистики как источник информации	5			2	-	6	
2	Тема 2. Текущий социально-экономический анализ	5			2	2	6	Оценка работы на семинаре
3	Тема 3. Стратегический социально-	5			2	2	10	Оценка работы на

	экономический анализ							семинаре
4	Тема 4. Развитие информационных технологий в системе государственного и муниципального управления: электронное правительство; принцип «одного окна»; размещение госзаказов через электронные торги	5			2	2	6	Оценка работы на семинаре
5	Экзамен	6		12			30	Написание и защита итогового реферата. Зачет по дисциплине
	Итого			108	6	6	87	9

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
государственного и муниципального управления
№ 10 от 04.06.2020

1. Перечень БД и ИСС (2020 г.)

Таблица 1

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Состав программного обеспечения (ПО) (2020 г.)

Таблица 2

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

3. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Раздел 1 Введение в	5	2	2				-	Подготовка доклада

	дисциплину								
2	<i>Раздел 2</i> Теоретические основы информационно-аналитической работы.	5	2	2				6	Оценка работы на семинаре, подготовка презентаций
3	<i>Раздел 3</i> Информационные технологии в государственном управлении	5	2	2				6	Оценка работы на семинаре
4	<i>Раздел 4</i> Система государственной статистики	5	2	2				6	Оценка работы на семинаре, опрос
5	<i>Раздел 5</i> Аналитическая деятельность в Российской Федерации	5	2	2				6	Оценка работы на семинаре
6	<i>Раздел 6</i> Информационно-аналитическое обеспечение деятельности региональных органов власти	5	2	2				6	Оценка работы на семинаре
7	<i>Раздел 7</i> Главная аналитическая система (ГАС) «Управление».	5	2	2				6	Оценка работы на семинаре, дискуссия
8	<i>Раздел 8</i> Проблема открытости и доступности информации. Принцип «одного окна».	5	2	2				6	Оценка работы на семинаре
9	<i>Раздел 9</i> Электронная Москва. Информационные системы управления муниципальным образованием	5	2	4				6	Оценка работы на семинаре, круглый стол
10	<i>Раздел 10</i> Размещение государственных заказов через	5	2	2				6	Оценка работы на семинаре, дискуссия

	электронные торги								
	экзамен						18		экзамен по билетам / итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.
	итого:		20	22			18	54	

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Раздел 1 Введение в дисциплину	4	1	1				-	Подготовка доклада
2	Раздел 2 Теоретические основы информационно-аналитической работы.	4	1	1				8	Оценка работы на семинаре, подготовка презентаций
3	Раздел 3 Информационные технологии в государственном управлении	4	1	1				8	Оценка работы на семинаре
4	Раздел 4 Система государственной статистики	4	1	1				8	Оценка работы на семинаре, опрос
5	Раздел 5 Аналитическая деятельность в Российской Федерации	4	1	1				8	Оценка работы на семинаре
6	Раздел 6 Информационно-аналитическое	4	1	1				8	Оценка работы на семинаре

	обеспечение деятельности региональных органов власти								
7	Раздел 7 Главная аналитическая система (ГАС) «Управление».	4	2	2				8	Оценка работы на семинаре, дискуссия
8	Раздел 8 Проблема открытости и доступности информации. Принцип «одного окна».	4	1	1				8	Оценка работы на семинаре
9	Раздел 9 Электронная Москва. Информационные системы управления муниципальным образованием	4	2	2				8	Оценка работы на семинаре, круглый стол
10	Раздел 10 Размещение государственных заказов через электронные торги	4	1	1				8	Оценка работы на семинаре, дискуссия
	экзамен						18		экзамен по билетам / итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.
	итого:		12	12			18	72	

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., промежуточная аттестация 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 93 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семест	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля
			Контактная		Э	Р	

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Раздел 1 Введение в дисциплину	6	1	-				8	Подготовка доклада
2	Раздел 2 Теоретические основы информационно-аналитической работы.	6	1	-				8	Оценка работы на семинаре, подготовка презентаций
3	Раздел 3 Информационные технологии в государственном управлении	6	1	-				8	Оценка работы на семинаре
4	Раздел 4 Система государственной статистики	6	1	-				10	Оценка работы на семинаре, опрос
5	Раздел 5 Аналитическая деятельность в Российской Федерации	7	1	1				10	Оценка работы на семинаре
6	Раздел 6 Информационно-аналитическое обеспечение деятельности региональных органов власти	7	-	1				10	Оценка работы на семинаре
7	Раздел 7 Главная аналитическая система (ГАС) «Управление».	7	1	1				10	Оценка работы на семинаре, дискуссия
8	Раздел 8 Проблема открытости и доступности информации. Принцип «одного окна».	7	-	1				9	Оценка работы на семинаре, подготовка презентаций
9	Раздел 9 Электронная Москва. Информационные	7	-	1				10	Оценка работы на семинаре, круглый стол

	системы управления муниципальным образованием								
10	<i>Раздел 10</i> Размещение государственных заказов через электронные торги	7	-	1				10	Оценка работы на семинаре, дискуссия
	экзамен						9		экзамен по билетам / итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.
	ИТОГО:		6	6			9	93	