

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2019

## **ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Доктор экономических наук, профессор С.А. Шанин

Ответственный редактор

Док. экон. наук, профессор В.И. Голованов

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

государственного и муниципального управления

№ 1 от 28.08.2019

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских занятий

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины - формирование базовой системы знаний в области планирования и проектирования организаций, приобретение ими практических навыков анализа применительно к исследованию рыночных структур и функционирования организаций, а также ознакомление студентов с основными направлениями теоретических и эмпирических исследований в области отраслевых рынков в современных условиях.

Задачи дисциплины состоят в освоении знаний по следующим направлениям:

- эффективному функционированию хозяйственного механизма промышленного предприятия;
- организации и планированию производства на предприятиях;
- основам управления, производственных отношений, принципам и методам управления производством с учетом технических, финансовых и человеческих факторов в рыночных условиях;
- общим закономерностям планирования, организации, мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной систем.

### **1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ОПК-3** - Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и

делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**ПК-2** владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать *результаты образования*, представленные в следующей таблице.

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: теорию и методологию планирование и проектирования организаций; правила организации рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования.</p> <p>Уметь: составлять техническую документацию (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование); осуществлять сбор и анализ данных для выбора и обоснования технических и организационных решений на основе экономического анализа; составлять бизнес-план, стратегический план, баланс и отчет предприятия.</p> <p>Владеть: оценкой инновационного потенциала новой продукции; подготовкой документации по менеджменту качества технологических процессов; разработкой сетевых графиков и координационных планов по монтажу, испытаниям, наладке и вводу в эксплуатацию машин и механизмов.</p>

ПК-2	<p>владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>планирование и проектирование организаций; правила организации рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования.</p> <p>Уметь: составлять техническую документацию (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование); осуществлять сбор и анализ данных для выбора и обоснования технических и организационных решений на основе экономического анализа; составлять бизнес-план, стратегический план, баланс и отчет предприятия.</p> <p>Владеть: оценкой инновационного потенциала новой продукции; подготовкой документации по менеджменту качества технологических процессов; разработкой сетевых графиков и координационных планов по монтажу, испытаниям, наладке и вводу в эксплуатацию машин и механизмов.</p>
------	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория управления», «Теория организации».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Управление государственными программами и проектами».

## 2. Структура дисциплины

## 2.1. Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса	8	2	2				5	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
2	Раздел 2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования	8	2	2				5	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
3	Раздел 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	8	2	2				5	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
4	Раздел 4. Индикативное планирование	8	2	2				5	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
5	Раздел 5. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	8	2	2				4	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
6	Раздел 6. Прогнозирование и его место в планировании организации	8	2	2				5	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
7	Раздел 7. Содержание и организация внутриорганизационного	8	2	2				5	Самостоятельные работы к семинару,

	планирования							тестовый опрос на семинаре
8	Раздел 8. Стратегическое планирование организации	8	2	4			4	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
9	Раздел 9. Бизнес-планирование организации	8	2	2			5	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
10	Раздел 10. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности	8	2	2			5	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
11	Экзамен						18	Экзамен по билетам
	итого:		20	22			18	48

## 2.2. Для очно- заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса	8	0,5					8	Оценка работы на семинаре
2	Раздел 2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования	8	1	0,5				6	Оценка работы на семинаре
3	Раздел 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	8		0,5				6	Оценка работы на семинаре



4	Раздел 4. Индикативное планирование	8	0,5	1				8	Оценка работы на семинаре
5	Раздел 5. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	8	2	2				6	Оценка работы на семинаре
6	Раздел 6. Прогнозирование и его место в планировании организации	8	2	2				6	Оценка работы на семинаре
7	Раздел 7. Содержание и организация внутриорганизационного планирования	8	2	2				8	Оценка работы на семинаре
8	Раздел 8. Стратегическое планирование организации	8	2	2				6	Оценка работы на семинаре
9	Раздел 9. Бизнес-планирование организации	8	1	1				6	Оценка работы на семинаре
10	Раздел 10. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности	8	1	1				6	Оценка работы на семинаре
11	Экзамен	8					18		Экзамен по билетам
	Итого:		12	12			18	66	

### 2.3. Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Введение в	4	0,5					9	Оценка работы

	<i>дисциплину. Предмет, объект и задачи курса</i>								на семинаре
2	<i>Раздел 2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования</i>	4	1	0,5				9	Оценка работы на семинаре
3	<i>Раздел 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования</i>	4		0,5				9	Оценка работы на семинаре
4	<i>Раздел 4. Индикативное планирование</i>	4	0,5	1				8	Оценка работы на семинаре
5	<i>Раздел 5. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства</i>	4	0,5	0,5				9	Оценка работы на семинаре
6	<i>Раздел 6. Прогнозирование и его место в планировании организации</i>	4	0,5	0,5				9	Оценка работы на семинаре
7	<i>Раздел 7. Содержание и организация внутриорганизационного планирования</i>	4	0,5	0,5				9	Оценка работы на семинаре
8	<i>Раздел 8. Стратегическое планирование организации</i>	4	0,5	0,5				8	Оценка работы на семинаре
9	<i>Раздел 9. Бизнес-планирование организации</i>	4	1	1				9	Оценка работы на семинаре
10	<i>Раздел 10. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности</i>	4	1	1				8	Оценка работы на семинаре
11	<i>Экзамен</i>	4					9		<i>Экзамен по билетам</i>
	<b>итого:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>			<b>9</b>	<b>87</b>	

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса	Предмет и объект курса. Цели и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин. Плановая деятельность.

		Планирование на макро- и микроуровнях.
2	Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования	<p>Программно-целевой метод. Балансовый метод. Нормативный метод. Экономико-математические методы. Моделирование плановых процессов.</p> <p>Понятие, сущность и содержание системы методов общегосударственного планирования. Характеристика и содержание программно-целевого метода планирования. Основные требования, предъявляемые к нему в современных условиях. Сущность и содержание балансового метода. Разработка системы частных экономических балансов и баланса народного хозяйства. Значение балансового метода в системе общегосударственного планирования. Понятие нормативного метода планирования. Характеристика основных его подсистем: ресурсные и социально-экономические нормы, нормативы эффективности общегосударственного производства и т. д.</p> <p>Сущность и содержание плановой деятельности: прогнозирование, планирование, программирование, плановое регулирование. Характеристика этих составляющих. Содержание методологии планирования. Принципы планирования: научности; социальной направленности и приоритета общественных потребностей; пропорциональности и сбалансированности; повышение эффективности общественного производства и т.д.</p>
3	Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	<p>Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.</p> <p>Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.</p> <p>Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.</p>
4	Индикативное планирование	<p>Сущность и методология индикативного планирования. Основные принципы индикативного планирования в РФ.</p> <p>Организация индикативного планирования. Зарубежный опыт развития индикативного планирования.</p>
5	Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	<p>Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели. Планирование темпов роста общественного производства.</p> <p>Планирование структуры общественного производства. Планирование повышения эффективности общественного производства.</p>
6	Прогнозирование и его место в планировании организации	<p>Понятие прогнозирования и его связь с планированием. Классификация прогнозов.</p> <p>Система методов прогнозирования.</p>

		Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка. Прогнозирование деловой среды фирмы.
7	Содержание и организация внутриорганизационного планирования	Типы внутрифирменного планирования. Система планов предприятия. Организация внутриорганизационного планирования.
8	Стратегическое планирование организации	Сущность и содержание стратегического планирования. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему. Организация стратегического планирования.
9	Бизнес-планирование организации	Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях. Организация процесса бизнес - планирования. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.
10	Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности	Сущность и содержание финансового планирования. Его значение для внутренней среды организации. Система финансовых планов: прогноз баланса, прогноз отчета о прибылях и убытках, прогноз финансовых бюджетов, прогноз ключевых финансовых показателей и т. д. Процесс финансового планирования. Характеристика основных его этапов. Основные финансовые документы организации: баланс или балансовая таблица, отчет о прибылях и убытках, о движении наличности. Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.

#### 4. Образовательные технологии

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса	Лекция  Семинар  Самостоятельная работа	Вводная лекция  Развернутая беседа с обсуждением докладов  Подготовка к семинару  Консультирование
2.	Тема 2. Методы, модели и моделирование	Лекция  Семинар	Проблемная лекция  Развернутая беседа с

	планирования общегосударственного планирования	Самостоятельная работа	обсуждением докладов Подготовка к семинару Консультирование
3.	Тема 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	Лекция  Семинар  Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов  Подготовка к семинару  Подготовка к семинару
4.	Тема 4. Индикативное планирование	Лекция  Семинар  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Развернутая беседа с обсуждением докладов  Подготовка к семинару  Консультирование
5.	Тема 5. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	Лекция  Семинар  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Развернутая беседа с обсуждением докладов  Консультирование и проверка домашних заданий
6.	Тема 6. Прогнозирование и его место в планировании организации	Лекция  Семинар  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Развернутая беседа с обсуждением докладов  Подготовка к семинару  Консультирование
7.	Тема 7. Содержание и организация внутриорганизационног о планирования	Лекция  Семинар  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Развернутая беседа с обсуждением докладов  Подготовка к семинару  Консультирование
8.	Тема 8. Стратегическое планирование организации	Лекция  Семинар  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Развернутая беседа с обсуждением докладов  Подготовка к семинару  Консультирование

9.	Тема 9. Бизнес-планирование организации	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару Консультирование
10.	Тема 10. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару Консультирование

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения и складывается из баллов, полученных в рамках текущего контроля (работа на семинарах, выполнение письменных работ) и на промежуточной аттестации.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего

Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (защита проектов)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>зачёт с оценкой</i>		100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

### Шкала оценок

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

#### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **5.3.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы**

1. Факторы рыночной структуры, влияющие на взаимодействия фирм в рыночной экономике.
2. Взаимодействие фирм как система и классификация взаимодействий фирм.
3. Фирма как агент рынка и ее влияние на отраслевую деятельность.
4. Контрактные отношения российских предприятий как источник специфических черт переходной экономики.
5. Сравнительный анализ основных типов рыночных структур.
6. Проблемы конкурентоспособности отрасли в российской экономике.
7. Бартер как межфирменные отношения в переходной экономике.
8. Качество товара и реклама как стратегические барьеры входа на рынок.
9. Барьеры входа и теория квазиконкурентных рынков.
10. Особенности квазимонопольного поведения фирм на рынке.
11. Дифференциация товара как фактор квазимонопольного поведения фирмы на рынке.
12. Влияние асимметрии информации на структуру рынка.
13. Доминирующая фирма в российской экономике.
14. Особенности стратегического взаимодействия крупных фирм на российском рынке.
15. Стратегия и тактика ценообразования в практике западных фирм.
16. Ценовая дискриминация в экономике России.
17. Психологические особенности ценообразования и последствия ценовой дискриминации для общественного благосостояния.
18. Вертикальная интеграция как источник монопольной власти.
19. Альтернативные формы расчетов как фактор вертикальной интеграции.
20. Особенности функционирования естественных монополий в России.
21. Проблемы национализации и приватизации отраслей естественной монополии.
22. Теории и методы оценки потерь общественного благосостояния в условиях монополии.

23. Сущность и содержание финансового планирования, его значение для организации. Основные финансовые документы.
24. Анализ финансовых показателей.
25. Долгосрочное финансовое планирование.
26. Краткосрочное финансовое планирование.

### **5.3.2. Примерные тесты для самоконтроля**

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:
  - а) прогнозирование;
  - б) планирование;
  - в) государственный заказ;
  - г) экономические нормативы;
  - д) программирование;
  - е) контрольные цифры;
  - ж) плановое регулирование;
  - з) государственное предпринимательство.
2. Методология планирования включает в себя следующие элементы:
  - а) принципы;
  - б) проекты;
  - в) методы;
  - г) критерии;
  - д) показатели;
  - е) методику;
  - ж) процессы;
  - з) логику.
3. Основными методологическими принципами планирования являются:
  - а) принцип научности;
  - б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
  - в) принцип ликвидности плановых показателей;
  - г) принцип повышения эффективности общественного производства;
  - д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
  - е) принцип единства теории и практики управления;
  - ж) принцип приоритетности;
  - з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.
4. К методам общегосударственного планирования относятся:
  - а) программно-целевой;
  - б) балансовый;
  - в) статистический;
  - г) нормативный;
  - д) правовой;
  - е) экономико-математический;
  - ж) хозрасчетный.
5. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:
  - а) оперативный;
  - б) текущий;
  - в) среднесрочный;
  - г) долгосрочный;

- д) индикативный;
- е) стратегический;
- ж) финансовый.

6. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

- а) планы предприятий, организаций, объединений;
- б) планы территориальных органов;
- в) планы отраслевых министерств и ведомств;
- г) республиканские планы;
- д) бизнес-планы;
- е) народно-хозяйственные планы;
- ж) стратегические планы;
- з) международные планы и плановые документы.

7. Система планов предприятия включает в себя:

- а) стратегический;
- б) индикативный;
- в) балансовый;
- г) бизнес-план;
- д) финансовый;
- е) планирование культуры экономической организации;
- ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
- з) государственный бюджет.

8. Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

- а) системности;
- б) вероятности;
- в) научной обоснованности;
- г) адекватности;
- д) альтернативности;
- е) прогрессивности;
- ж) целенаправленности.

9. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:

- а) предвидение тенденций развития;
- б) ретроспективный анализ ситуации;
- в) выявление альтернативных вариантов развития;
- г) мониторинг деятельности;
- д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
- е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.

10. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя:

- а) индивидуальные;
- б) региональные;
- в) республиканские;
- г) отраслевые;
- д) народно-хозяйственные;
- е) международные;
- ж) местные.

11. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) оперативные;

- б) краткосрочные;
- в) среднесрочные;
- г) текущие;
- д) долгосрочные;
- е) сверхдолгосрочные;
- ж) бессрочные.

12. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) частные;
- б) обобщающие;
- в) генетические;
- г) нормативные;
- д) комбинированные;
- е) одновариантные;
- ж) многовариантные;
- з) смешанные.

13. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) экономические;
- б) плановые;
- в) социальные;
- г) научно-технические;
- д) экологические;
- е) процессные;
- ж) оперативные.

14. Методы прогнозирования включают в себя:

- а) программно-целевые методы;
- б) методы экспертных оценок;
- в) методы моделирования;
- г) балансовый метод;
- д) методы экстраполяции.

15. Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов:

- а) социально-экономические;
- б) хозрасчетные;
- в) научно-технические;
- г) производственно-экономические;
- д) народно-хозяйственные;
- е) территориально-региональные;
- ж) экологические;
- з) организационно-хозяйственные.

16. К основным показателям индикативного планирования относятся:

- а) лимиты;
- б) контрольные цифры;
- в) национальный доход;
- г) ВВП;
- д) экономические нормативы;
- е) СОП.

17. Плановое регулирование включает:

- а) согласование плановых целей и задач;
- б) прямое вмешательство государства в экономику;
- в) косвенное вмешательство государства в экономику;
- г) планомерность экономических показателей;
- д) меры воздействия государства на различные сферы жизнедеятельности.

18. Прямое вмешательство государства в экономику осуществляется через:

- а) расширение государственной собственности;
- б) налоговые ставки;
- в) законотворчество;
- г) государственный заказ;
- д) кредитно-денежную политику;
- е) дотации.

19. К косвенным методам государственного регулирования относятся:

- а) прямое бюджетное финансирование;
- б) субсидии;
- в) кредитно-денежная политика;
- г) фискальная политика;
- д) лицензирование;
- е) амортизационная политика;
- ж) государственные ассигнования.

20. Государственный заказ используется:

- а) в командно-административной экономике;
- б) в рыночной экономике;
- в) при переходе экономики к рынку.

21. Контракт по выполнению государственного заказа – это:

- а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;
- б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государственного заказа;
- в) одна из форм государственного регулирования экономики;
- г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются финансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.

22. Система органов планирования и прогнозирования включает следующие элементы:

- а) общесоюзные органы планирования;
- б) органы отраслевого планирования;
- в) региональные органы планирования;
- г) международные органы планирования;
- д) органы планирования предприятий, организаций, объединений;
- е) федеральные органы планирования;
- ж) местные органы планирования.

23. К основным стилям стратегического планирования, по Бернарду Тейлору, относятся:

- а) стратегия как система всеобъемлющего контроля;
- б) стратегия как рамка для инноваций;
- в) стратегический мониторинг ситуации;

- г) стратегическое управление;
- д) политическое планирование;
- е) исследование будущего;
- ж) прогнозирование исследуемого объекта.

24. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:

- а) краткий обзор или резюме проекта;
- б) компания и отрасль;
- в) продукция / услуги;
- г) рынок и маркетинг;
- д) стратегия маркетинга;
- е) производственная деятельность;
- ж) управление и права собственности;
- з) стратегия финансирования;
- и) риски и их учет;
- к) приложения.

25. К объектам планирования организационной культуры относятся:

- а) ценности;
- б) цели;
- в) лидеры;
- г) культурные коммуникации;
- д) культурные процедуры;
- е) должностные инструкции;
- ж) формы управления организационной культурой.

### 5.3.2. Ситуационные задачи

Проанализируйте предлагаемые ниже ситуации. Выявите, какие методы могут наиболее эффективными в плане сбора информации о том, что послужило источником возникновения каждой из проблемных ситуаций. Опишите, каким образом можно решить каждую из ситуаций. Предложите решение проблемы.

1. На рынке действуют две одинаковые фирмы, средние издержки которых постоянны и равны 4. Рыночный спрос на товар равен  $Q_d = 40 - P$ . Фирмы выбирают объем мощностей. После выбора на рынке фирмы конкурируют ценами (цены являются стратегическими переменными). Пусть фирмам доступны два варианта мощностей: 10 и 20. Найти равновесные ценовые стратегии фирм для каждого уровня мощности. Какую роль играет выбор мощности в качестве фактора предварительного соглашения фирм на рынке? Что может служить здесь фактором соглашения?
2. Вас попросили определить величины транзакционных издержек и издержек по контролю для нефтяной компании. Какие вопросы Вы зададите (и кому?), чтобы получить информацию, необходимую для принятия решения? Каким, по Вашим прогнозам, могут (или должны) оказаться значения этих величин? Что бы Вы предложили, чтобы снизить эти издержки?
3. Фирма управляется работниками, максимизирующими чистую выручку на одного занятого. Производственная функция фирмы в краткосрочном периоде описывается уравнением  $Q(L) = 40L - L^2$ , где  $L$  – число работников фирмы (объем используемого труда). Постоянные затраты фирмы составляют 10. Постройте функцию предложения фирмы при условии, что она действует на рынке совершенной конкуренции.
4. В таблице приведены данные о мощности энергетических компаний. Рассчитайте показатели концентрации на рынке, считая, что мощность компаний используется на 80%.

Как изменится концентрация, если использование производственной мощности крупными производителями повысится, а мелких понизится?

Энергетическая компания Мощность, млн. кВт.

Компания 1

Компания 2

Компания 3

Компания 4

Компания 5

Компания 6

Компания 7 57,439

12,914

1,136

8,113

1,827

0,16

0,59

5. На рынке действуют четыре фирмы, каждая из которых контролирует 25% рыночных продаж в условиях взаимодействия по Курно. Пакеты акций всех фирм можно продать втрое дороже номинала. Акционерный капитал каждой фирмы составляет по номиналу 100 млн. долл., сумма прибыли – 23%. Нормальная прибыль для отрасли составляет 8% на акционерный капитал. Известно, что эластичность рыночного спроса составляет (-2). Определите возможные показатели монопольной власти. Интерпретируйте полученные результаты.

6. Антимонопольный комитет страны установил, что фирма, являющаяся монополистом на данном рынке, производит 25 тыс. шт. товара в неделю. При этом его цена завышена на 10% по сравнению с ценой, которая сложилась бы на конкурентном рынке, а объем выпуска занижен на 29%. Каковы чистые потери благосостояния от монополии на данном рынке, если предельные издержки составляют 100 тыс. руб.?

7. Спрос на рынке, контролируемом монополистом, описывается уравнением  $P_d = 1200 - Q_d$ ,

где  $P_d$  – цена,

$Q_d$  – объем спроса.

Общие издержки фирмы – монополиста описываются уравнением

$$TC(Q) = Q^2.$$

Какой потолок цен должно установить государство, чтобы максимизировать благосостояние общества?

8. Общие издержки зависят от выпуска как  $TC = 10Q$ , где  $Q$  – 6 тыс. шт. При этом постоянные издержки составляют 25 тыс. руб. Предельная выручка монополиста зависит от объема продаж как  $MR = 50 - Q$ . По какой цене монополия продаст товар? Определите показатель монопольной власти фирмы.

9. Фирма производит специфический продукт. Издержки его производства зависят от выпуска продукции как  $TC = 2g + 0,2g^2$ . В момент производства фирма не знает, найдет ли ее товар сбыт. С вероятностью  $p$  она может продать любое его количество по цене, равной 5, с вероятностью  $(1-p)$  – не сможет продать ничего. Произведенный продукт не подлежит хранению. Крупная фирма предлагает заключить долгосрочный договор на поставку 8 единиц продукта на условиях оплаты по цене «средние издержки + 5%». В каком случае долгосрочный контракт предпочтительнее производства на свободном рынке?

10. Если Вы являетесь президентом компании, какой теоретический подход к анализу фирмы Вы бы предпочли? Почему? А если бы Вы были единственным собственником этой компании? Ее работником?

### 5.3.3. Примерная тематика рефератов

1. Экономическое программирование: сущность, содержание и роль в условиях рынка.
2. Организация программно-целевого управления.
3. Организационно-экономический механизм реализации ЦКП.
4. Проблемы развития экономического программирования в современных условиях.
5. Прогнозирование социально-экономического развития.
6. Модели и методы прогнозирования в долгосрочном планировании.
7. Роль прогнозирования в деятельности организации.
8. Организация прогнозирования в условиях рынка.
9. Планирование предпринимательской деятельности предприятия.
10. Система планов предприятия: характеристика и значение в деятельности организации.
11. Текущее планирование деятельности предприятия.
12. Оперативное планирование деятельности организации.
13. Разработка организационной структуры планирования.
14. Содержание государственного стратегического плана и его показатели.
15. Эволюция систем стратегического планирования.
16. Роль и значение стратегического планирования в современных условиях.
17. Проблемы организации стратегического планирования.
18. Роль и значение бизнес-планирования в условиях рынка.
19. Проблемы организации процесса бизнес-планирования.
20. Сущность и содержание бизнес-плана предприятия.
21. Контроль за выполнением бизнес-плана организации.
22. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий.
23. Проблемы организации финансового планирования.
24. Методы долгосрочного финансового планирования.
25. Система оперативных бюджетов: содержание и роль в финансовом планировании.
26. Сущность и содержание организационной культуры.
27. Проблемы планирования организационной культуры.
28. Методы оценки организационной культуры.
29. Направления совершенствования организационной культуры.
30. Внешнеэкономические приоритеты РФ.
31. Планирование структуры внешнеэкономической деятельности организации.
32. Проблемы организации внешнеэкономической деятельности.
33. Направление совершенствования развития, внешнеэкономической деятельности.
34. Современные тенденции развития инновационного комплекса.
35. Инновационные стратегии предприятия.
36. Проблемы развития маркетинга инноваций.
37. Соотношение плана и рынка в современных условиях.
38. Государственное планирование: содержание и значение в условиях рынка.
39. Сущность и содержание плановой деятельности.
40. Назовите основные классификационные признаки планирования.
41. Дайте характеристику системы планов в зависимости от горизонта планирования.
42. Охарактеризуйте систему планов по уровням воспроизводства.
43. Какие государственные органы осуществляли планирование в условиях административной системы? Назовите их задачи и функции.
44. Исторический аспект развития планирования.
45. Организация планирования в условиях рынка.
46. Макроэкономическое планирование: типы, функции и значение в условиях рынка.
47. Планирование развития в условиях рыночной экономики.
48. Программно-целевое планирование: содержание и значение в условиях рынка.
49. Разработка системы частных балансов и баланса народного хозяйства.



50. Использование экономико-математических методов при прогнозировании и перспективном планировании.
51. Комплексная система норм и нормативов: содержание и значение в системе планирования.
52. Моделирование плановых процессов.
53. Индикативное планирование: сущность, содержание и значение в условиях рынка.
54. Организация индикативного планирования в РФ.
55. Зарубежный опыт развития индикативного планирования.

#### **Требования к выполнению реферата.**

В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, при написании работы использовать по крайней мере 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, размер работы – 10-15 стр. печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы.

*Критерии оценки реферата:* **«Отлично»** – оцениваются рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. **«Хорошо»** – оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. **«Удовлетворительно»** – оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. **«Неудовлетворительно»** – оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

### **5.3.4. Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Особенности системного подхода при планировании и проектировании организаций
2. Классификация организаций и их характеристика
3. Методы организационного проектирования
4. Учет положений научной организации труда в процессе организационного проектирования
5. Внутренняя и внешняя среда организации
6. Особенности формирования миссии организации
7. Значение цели в процессе проектирования организаций
8. Свойства и виды целей в организации
9. Управленческая информация как основа проектирования содержания функциональной управленческой деятельности
10. Общая характеристика функциональной управленческой деятельности для целей организационного проектирования
11. Планирование и его учет при организационном проектировании
12. Планирование технического развития и организации производства
13. Функции организации и координации
14. Функция контроля
15. Особенности организационного проектирования в различных ситуациях
16. Последовательность организационного проектирования
17. Предпроектная подготовка организационного проектирования
18. Общее предпроектное обследование

19. Детальное обследование управляющей системы
20. Системная обработка материалов управляющей подсистемы
21. Разработка организационного проекта в сокращенном и полном объеме для производственного предприятия
22. Понятие эффективности управления и особенности ее определения
23. Оценка эффективности организационных систем
24. Особенности оценки эффективности управленческой деятельности
25. Методы научных исследований, применяемые в процессе планирования
26. Теоретические подходы к планированию и проектированию организации
27. Сущность и цели планирования и проектирования организации
28. Сущность, виды и методология планирования в организации
29. Жизненный цикл организаций
30. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации
31. Классификация организаций с элементами организации и содержанием управленческой деятельности
32. Методика организационного проектирования
33. Проектирование организации как производственной системы
34. Проектирование организации как социальной системы
35. Основы проектирования производственных систем организации
36. Проектирование организаций основного производства
37. Принципы проектирования структур управления
38. Особенности, преимущества и недостатки организационных структур
39. Содержание и структура тактического планирования в организации
40. Система оперативно-производственного планирования в организации
41. Проектирование организаций вспомогательного производства
42. Контроль и анализ в оперативном управлении
43. Направления, стадии и этапы организационного проектирования
44. Методы оценки эффективности организационного проектирования
45. Система стратегического планирования в организации
46. Система бизнес-планирования в организации
47. Применение информационного анализа в проектировании организаций.
48. Применение информационных схем в проектировании организаций.
49. Проектирование технологии управленческих процессов
50. Проектирование организационной структуры управления
51. Практика планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах
52. Проектирование организации и оплаты труда
53. Материальное стимулирование персонала

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Основная литература:**

1. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 310 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02360-2. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/makroekonomicheskoe-planirovanie-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-1-421102#page/1>.— Загл. с экрана.
2. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 236 с. — (Серия : Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-02362-6. - То же [Электронный ресурс]. - <https://biblio-online.ru/viewer/makroekonomicheskoe-planirovanie-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-2-438260#page/1> — Загл. с экрана.

3. Светульников, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 1 теория и методология : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Светульников, С. Г. Светульников. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02801-0. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metody-socialno-ekonomicheskogo-prognozirovaniya-v-2-t-t-1-teoriya-i-metodologiya-425340#page/1> — Загл. с экрана.

4. Светульников, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 2 модели и методы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Светульников, С. Г. Светульников. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02804-1. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metody-socialno-ekonomicheskogo-prognozirovaniya-v-2-t-t-2-modeli-i-metody-425346#page/1> - Загл. с экрана.

#### **Дополнительная литература:**

5. Вьюненко, Л. Ф. Имитационное моделирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Ф. Вьюненко, М. В. Михайлов, Т. Н. Первозванская ; под ред. Л. Ф. Вьюненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01098-5. — То же [Электронный ресурс]. - URL: [https://biblio-online.ru/viewer/4D3D33B8-08F4-4148-AADC-90689A5EB29C/imitacionnoe-modelirovanie#/.](https://biblio-online.ru/viewer/4D3D33B8-08F4-4148-AADC-90689A5EB29C/imitacionnoe-modelirovanie#/)  — Загл. с экрана.

6. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07278-5. — То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/organizaciya-i-planirovanie-deyatelnosti-predpriyatiy-servisa-422805#page/1>. — Загл. с экрана.

7. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07558-8. — То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9EE8466E-80B1-4460-92D2-EFD19DF22F7A/osnovy-menedzhmenta-prakticheskiiy-kurs#page/1>. — Загл. с экрана.

8. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00236-2. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy#page/1> — Загл. с экрана.

9. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06299-1. — То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/biznes-planirovanie-411507#page/1>. — Загл. с экрана.

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».** **Официальные сайты**

1. <http://www.businessvoc.ru> - Бизнес словарь.
2. <http://www.probp.ru> - Бизнес-план для практиков. Структура бизнес-плана.
3. [www.ivr.ru](http://www.ivr.ru) - Инвестиционные возможности России.

4. [www.chin.ru](http://www.chin.ru) - Сайт корпоративного менеджмента.
5. [www.research.rbc.ru](http://www.research.rbc.ru) - РосБизнесКонсалтинг.
6. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации.
7. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации.
8. <http://www.imf.org> – Международный валютный фонд.
9. [http:// www.beafnd.org](http://www.beafnd.org) – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).
10. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП, г. Москва).

**Перечень баз данных (БД), информационно-справочные и поисковые системы (ИСС) (2020 год)**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

**Перечень ПО**

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое

5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий.**

#### **Методические указания по организации и проведению**

Основной целью проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков. Темы практических занятий отражают последовательность изучения дисциплины в соответствие с рабочей программой и выбраны исходя из их значимости для изучения дисциплины. При подготовке к занятию обучающийся должен

ознакомиться с планом практического занятия, повторить теоретический материал по данной теме на основании конспектов лекций, рекомендуемых источников и литературы, включая электронные образовательные ресурсы. В ходе практических занятий на базе самостоятельной подготовки студент выполняет теоретические и практические задания, в ходе обсуждения которых оцениваются не только необходимые знания, умения и навыки в области профессиональной подготовки, но и общекультурные и общепрофессиональные компетенции.

### **Содержание семинарских занятий**

**Семинар 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.**

**Цель семинара:** Изучение предмета, объекта и задач курса

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам

**Вопросы для обсуждения:**

Предмет и объект курса. Цели и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин. Плановая деятельность. Планирование на макро- и микроуровнях. Основы методологии планирования. Новый механизм взаимодействия плана и рынка

Содержание плановой деятельности. Взаимодействие плана и рынка как фактор повышения эффективности экономики. Преимущества планово-рыночного регулирования. Роль и значение планирования в условиях рынка.

Сущность и содержание плановой деятельности: прогнозирование, планирование, программирование, плановое регулирование. Характеристика этих составляющих. Содержание методологии планирования. Принципы планирования: научности; социальной направленности и приоритета общественных потребностей; пропорциональности и сбалансированности; повышение эффективности общественного производства и т.д.

**Семинар 2. Методы, модели и моделирование общегосударственного планирования**

**Цель семинара:** изучения методов, моделей и моделирования общегосударственного планирования.

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Программно-целевой метод.
2. Балансовый метод.
3. Нормативный метод.
4. Экономико-математические методы.
5. Моделирование плановых процессов.

**Вопросы для обсуждения:**

Понятие, сущность и содержание системы методов общегосударственного планирования. Характеристика и содержание программно-целевого метода планирования. Основные требования, предъявляемые к нему в современных условиях. Сущность и содержание балансового метода. Разработка системы частных экономических балансов и баланса народного хозяйства. Значение балансового метода в системе общегосударственного планирования. Понятие нормативного метода планирования. Характеристика основных его подсистем: ресурсные и социально-экономические нормы, нормативы эффективности общегосударственного производства и т. д.

Содержание экономико-математического метода, его роль и значение в современных условиях. Моделирование плановых процессов и его значение в системе общегосударственного планирования. Характеристика экономико-математических моделей: экономико-статистических, балансовых (матричных), оптимизационных, имитационных и т.д.

### **Семинар 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования**

**Цель семинара:** изучить научные теории планирования, прогнозирования и программирования

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
2. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
3. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.

**Вопросы для обсуждения:**

Понятие и содержание плана, планирования и планомерности в тектологической концепции А. А. Богданова. Принципы, лежащие в основе планирования. Взгляд ученого на соотношение плана и рынка. Сущность и содержание концепции плана-прогноза Н. Д. Кондратьева: понятие плана его главные элементы; основные виды прогнозов; принципы построения народно-хозяйственных планов. Характеристика планирования, программирования и прогнозирования по теории В. В. Леонтьева.

### **Семинар 4. Индикативное планирование**

**Цель семинара:** изучить базовые особенности индикативного планирования

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам.

1. Сущность и методология индикативного планирования. Основные принципы индикативного планирования в РФ.
2. Организация индикативного планирования.
3. Зарубежный опыт развития индикативного планирования.

**Вопросы для обсуждения:**

Понятие, сущность и содержание индикативного планирования. Его отличие от директивного планирования. Основные типы индикативного



планирования. Главные принципы его организации в РФ. Содержание индикативного плана: концепция социально-экономического развития, его прогноз, планово-регулирующая часть. Процедура разработки индикативных планов: содержание и характеристика основных этапов. Роль и значение индикативного планирования в современных условиях.

Зарубежный опыт индикативного планирования и возможности его использования в отечественной практике.

### **Семинар 5. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства**

**Цель семинара:** изучить возможности и особенности планирования темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам.

1. Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.
2. Планирование темпов роста общественного производства.
3. Планирование структуры общественного производства.
4. Планирование повышения эффективности общественного производства.

#### **Вопросы для обсуждения:**

Понятие плана общественного производства. Его значение в современных условиях и основные обобщающие показатели (СОП, НД, ФП, ФВ, ВВП, ВНП, КОП). Их характеристика.

Понятие темпов роста общественного производства, их обобщающая характеристика. Факторы, оказывающие на них влияние. Методы расчета темпов роста.

Планирование структуры общественного производства: соотношение между I и II подразделениями, между фондом потребления (ФП) и фондом накопления (ФН) в национальном производстве. Планирование отраслевой структуры общественного производства и межотраслевых комплексов. Планирование повышения эффективности общественного производства. Основные факторы повышения его эффективности. Критерии и показатели эффективности общественного производства.

### **Семинар 6. Прогнозирование и его место в планировании организации**

**Цель семинара:** изучить возможности прогнозирования и его место в планировании организации

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам

1. Понятие прогнозирования и его связь с планированием.
2. Классификация прогнозов.
3. Система методов прогнозирования.
4. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.
5. Прогнозирование деловой среды фирмы.

#### **Вопросы для обсуждения:**

Понятие прогнозирования, его место в системе планирования. Функции прогнозирования и его роль в условиях рынка. Современная теория прогнозирования: ее основные положения. Сущность и содержание прогнозов, их отличие от планов. Классификация прогнозов: по объектам (экономические, социальные, научно-технические, экологические), по горизонту (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные), по уровню управления (индивидуальные, региональные, отраслевые, национальные, международные); по характеру (частные, обобщающие, одновариантные, многовариантные и т.п.).

Содержание и сущность методов социального и экономического прогнозирования. Классификация методов прогнозирования по степени формализации: интуитивные и формализованные. Методы индивидуальных и коллективных экспертных оценок, формальная и прогнозная экстраполяция, их отличия.

Организация прогнозирования в нашей стране в условиях централизованно планируемой экономики, ее недостатки и неэффективность. Объективная необходимость ее изменения в условиях рынка. Основные направления совершенствования прогнозирования.

Роль прогнозирования в деятельности фирмы. Сущность и содержание технологического прогнозирования. Его значение в работе фирмы. Социально-политическое прогнозирование деловой среды: понятие, характеристика и роль в современных условиях. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.

## **Семинар 7. Содержание и организация внутриорганизационного планирования**

**Цель семинара:** изучить содержание и организацию внутриорганизационного планирования

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам

1. Типы внутрифирменного планирования.
2. Система планов предприятия.
3. Организация внутриорганизационного планирования.

### **Вопросы для обсуждения:**

Понятие и характеристика внутрифирменного планирования. Признаки, определяющие тип планирования: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования, горизонт планирования. Классификация внутриорганизационного планирования по указанным признакам: детерминированные и вероятностные системы планирования, реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование и т. д. Система планов предприятия как результат процесса планирования. Ее роль и значение в деятельности фирмы. Основные виды планов предприятия: стратегический, долговременный, текущий, оперативный, бизнес-план. Программы (или планы-программы) и проекты: их значение.

Организация внутриорганизационного планирования. Принципы, держащие в ее основе. Содержание и последовательность процесса планирования. Составление схем планирования. Определение его организационной структуры. Причины неудач внутриорганизационного планирования: объективные и субъективные. Основные направления его совершенствования.

### **Семинар 8. Стратегическое планирование организации**

**Цель семинара:** изучить сущность, организацию и особенности стратегического планирования организации

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам

1. Сущность и содержание стратегического планирования.
2. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.
3. Организация стратегического планирования.

**Вопросы для обсуждения:**

Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Исторический аспект его развития. Цели и задачи стратегического планирования, его роль и значение в современных условиях. Характеристика основных стилей стратегического планирования и подходов к нему: система всеобъемлющего контроля, стратегия как рамка для инноваций, стратегическое управление, политическое планирование, исследование будущего. Организация стратегического планирования. Содержание и характеристика основных его этапов. Причины неудач стратегического планирования и направления его совершенствования.

### **Семинар 9. Бизнес-планирование организации**

**Цель семинара:** изучить сущность, организацию и особенности бизнес-планирования организации

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам

1. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
2. Организация процесса бизнес - планирования.
3. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

**Вопросы для обсуждения:**

Понятие бизнес-плана, его значение в предпринимательской деятельности. Цели, задачи и функции бизнес-плана в современных условиях. Принципы бизнес - планирования. Основные подходы к разработке бизнес-плана. Его структура и характеристика основных разделов, порядок их разработки. Организация процесса бизнес - планирования. Основные его недостатки. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

### **Семинар 10. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности**

**Цель семинара:** изучить сущность, организацию и особенности финансового планирования и планирования внешнеэкономической деятельности организации

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам

1. Сущность и содержание финансового планирования. Его значение для внутренней среды организации.

2. Система финансовых планов: прогноз баланса, прогноз отчета о прибылях и убытках, прогноз финансовых бюджетов, прогноз ключевых финансовых показателей и т. д. 3. Процесс финансового планирования.

**Вопросы для обсуждения:**

Характеристика основных его этапов. Основные финансовые документы организации: баланс или балансовая таблица, отчет о прибылях и убытках, о движении наличности.

Содержание и анализ основных финансовых показателей: ликвидности (кратковременной платежеспособности), активности (оборачиваемости), доходности (прибыльности, рентабельности). Характеристика долгосрочного и краткосрочного планирования. Их содержание и особенности организации. Гибкое бюджетирование и его значение в финансовом планировании.

Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Ее формы.

Планирование внешнеэкономической деятельности.

Внешнеторговые сделки.

Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности, ее основные формы: ассоциации делового сотрудничества, концессии, консорциумы, АО, СП, зоны свободного предпринимательства и т. д.

Структура внешнеэкономической деятельности. Содержание основных ее элементов: внешняя торговля, технико-экономическое, научно-техническое сотрудничество и т. д.

Обоснование необходимости стратегического планирования внешнеэкономической деятельности. Основные факторы, учитываемые при выходе предприятия на зарубежные рынки: требования к товару, емкость рынка, правовая среда, конкурентные условия и т. д.

Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.

Сущность и содержание внешнеторговых операций: основных и обеспечивающих. Их роль во внешнеэкономической деятельности.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» является частью вариативного цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления ИЭУП.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов базовой системы знаний в области планирования и проектирования организаций, приобретение ими практических навыков анализа применительно к исследованию рыночных структур и функционирования организаций, а также ознакомление студентов с основными направлениями теоретических и эмпирических исследований в области отраслевых рынков в современных условиях.

### **Задачи:**

Основные задачи дисциплины состоят в обучении студентов и освоении ими знаний по следующим направлениям:

по эффективному функционированию хозяйственного механизма промышленного предприятия;

по организации и планированию производства на предприятиях;

основам управления, производственных отношений, принципам и методам управления производством с учетом технических, финансовых и человеческих факторов в рыночных условиях;

общим закономерностям планирования, организации, мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной систем.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ПК-2 владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» студент должен:

Знать:

теорию и методологию планирование и проектирования организаций

правила организации рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования

Уметь:

составлять техническую документацию (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование);

осуществлять сбор и анализ данных для выбора и обоснования технических и организационных решений на основе экономического анализа;

составлять бизнес-план, стратегический план, баланс и отчет предприятия.

Владеть:

оценкой инновационного потенциала новой продукции;

овладеть подготовкой документации по менеджменту качества технологических процессов;

овладеть разработкой сетевых графиков и координационных планов по монтажу, испытаниям, наладке и вводу в эксплуатацию машин и механизмов;

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Обновлена основная и дополнительная литература	27.06.2017	10
2	Приложение №1		
3	Обновлена основная и дополнительная литература	25.06.2018	10
4	Приложение №2		
5	Обновлена основная и дополнительная литература	28.08.2019	1
6	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
7	Приложение №3	04.06.2020	10

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант



**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
государственного и муниципального управления  
№ 10 от 04.06.2020

**1. Перечень БД и ИСС (2020 г.)**

Таблица 1

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**2. Состав программного обеспечения (ПО) (2020 г.)**

Таблица 2

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

### 3. Структура дисциплины

#### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 114ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч., контроль (экзамен) – 18 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса	7	2	2				5	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
2	Раздел 2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования	7	2	2				5	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
3	Раздел 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	7	2	2				5	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
4	Раздел 4. Индикативное планирование	7	2	2				6	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
5	Раздел 5. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного	7	2	2				5	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре

	производства								
6	Раздел 6. Прогнозирование и его место в планировании организации	7	2	2				5	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
7	Раздел 7. Содержание и организация внутриорганизационного планирования	7	2	2				5	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
8	Раздел 8. Стратегическое планирование организации	7	2	4				6	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
9	Раздел 9. Бизнес-планирование организации	7	2	2				6	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
10	Раздел 10. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности	7	2	2				6	Самостоятельные работы к семинару, тестовый опрос на семинаре
11	Экзамен	7					18		Экзамен по билетам
	Итого:		20	22			18	54	114

### Для очно- заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч., контроль (экзамен) – 18 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса	7	0,5					8	Оценка работы на семинаре
2	Раздел 2. Методы,	7	1	0,5				6	Оценка работы на

	<i>модели и моделирование планирования общегосударственного планирования</i>								семинаре
3	<i>Раздел 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования</i>	7		0,5				6	Оценка работы на семинаре
4	<i>Раздел 4. Индикативное планирование</i>	7	0,5	1				8	Оценка работы на семинаре
5	<i>Раздел 5. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства</i>	7	2	2				6	Оценка работы на семинаре
6	<i>Раздел 6. Прогнозирование и его место в планировании организации</i>	7	2	2				6	Оценка работы на семинаре
7	<i>Раздел 7. Содержание и организация внутриорганизационного планирования</i>	7	2	2				8	Оценка работы на семинаре
8	<i>Раздел 8. Стратегическое планирование организации</i>	7	2	2				8	Оценка работы на семинаре
9	<i>Раздел 9. Бизнес-планирование организации</i>	7	1	1				8	Оценка работы на семинаре
10	<i>Раздел 10. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности</i>	7	1	1				8	Оценка работы на семинаре
11	<i>Экзамен</i>	7					18		<i>Экзамен по билетам</i>
	<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>12</b>			<b>18</b>	<b>72</b>	<b>114</b>

### Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 114ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 93 ч., контроль (экзамен) – 9 часов.

№	Раздел	≡	Виды учебной работы	Формы текущего
---	--------	---	---------------------	----------------

п/п	дисциплины/темы		(в часах)						контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса	4	0,5					9	Оценка работы на семинаре
2	Раздел 2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования	4	1	0,5				9	Оценка работы на семинаре
3	Раздел 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	4		0,5				9	Оценка работы на семинаре
4	Раздел 4. Индикативное планирование	4	0,5	1				8	Оценка работы на семинаре
5	Раздел 5. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	4	0,5	0,5				9	Оценка работы на семинаре
6	Раздел 6. Прогнозирование и его место в планировании организации	4	0,5	0,5				9	Оценка работы на семинаре
7	Раздел 7. Содержание и организация внутриорганизационного планирования	4	0,5	0,5				9	Оценка работы на семинаре
8	Раздел 8. Стратегическое планирование организации	4	0,5	0,5				8	Оценка работы на семинаре
9	Раздел 9. Бизнес-планирование организации	4	1	1				9	Оценка работы на семинаре
10	Раздел 10. .Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности	4	1	1				8	Оценка работы на семинаре
11	Экзамен	4					9	6	Экзамен по билетам
	Итого:		6	6			9	93	114

