

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)  
**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Введение в профессиональную деятельность**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2019

## **Введение в профессиональную деятельность**

Рабочая программа

Составители:

д.э.н., профессор кафедры ГМУ Голованов В.И.;

старший преподаватель кафедры ГМУ Новоселова В.С.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
государственного и муниципального управления  
№ 1 от 28.08.2019

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских занятий

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## **Рабочая программа дисциплины**

### **1.Пояснительная записка**

#### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

**Целью учебной дисциплины** «Введение в профессиональную деятельность» является создание у студентов целостного представления об избранном направлении подготовки (профессии), об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в Университете.

**Задачи** изучения дисциплины:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы высшего и послевузовского профессионального образования в РФ и за рубежом;
- ознакомиться с основными элементами организации учебного процесса в Университете, овладеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;
- раскрыть специфику изучения дисциплин в Университете в соответствии с ФГОС и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

#### **1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате**

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций**:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» студент должен:

- *знать* основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», основные понятия в области управления, профессиональные и личные качества менеджера, уровни образования в РФ;
- *уметь* применять навыки учебной работы в ВУЗе,
- *владеть* навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» призвана, как это следует из названия, осуществлять профессионально-ориентирующую, концептуально-программную функцию для субъектов учебной деятельности. Это позволяет студентам, находясь в исходной временной точке профессионально-образовательного процесса, заглянуть в будущее своего профессионального развития, получить представление о средствах и организационных основах учебного процесса, квалификационных требованиях к специалисту государственного и муниципального управления. Важно подчеркнуть, что речь идет не только о методах и содержании обучения, но и о характеристике избранного направления подготовки. Благодаря этому создаются необходимые условия для формирования у студентов необходимых представлений о способах организации своей учебной деятельности и о возможностях самореализации в рамках избранного направления подготовки, корректируется мотивация по профессиональному развитию.

### **1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является частью вариативного цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

В ходе преподавания учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используются понятия, раскрывающие содержание направления подготовки – «государственное и муниципальное управление», «местное самоуправление», «государственная служба», «муниципальная служба», «государственные и муниципальные служащие», «государственная должность», «должности государственной и муниципальной службы», «личностные и профессиональные качества государственного служащего» и т.п. Поэтому данная учебная дисциплина, в принципе связанная со всеми учебными дисциплинами и видами работ учебного плана, в содержательном отношении наиболее близка к учебным дисциплинам: «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба» и ряд других.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 56 часов, самостоятельная работа студентов 70 часов и контроль 18 часов.

### Очное отделение

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации	1	3	2				7	Проверка результатов выполнения практических заданий
2	Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».	1	3	2				7	Контрольная работа
3	Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих от СССР до современной России.	1	3	3				7	Тест
4	Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.	1	3	3				7	Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности.	1	3	3				7	Проверка результатов выполнения практических заданий
6	Тема 6. Структура учебного плана	1	3	3				7	Проверка результатов

	подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ.							выполнения практических заданий
7	Тема 7. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.	1	3	3			7	Проверка результатов выполнения практических заданий
8	Тема 8. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.	1	3	3			7	Проверка результатов выполнения практических заданий
9	Тема 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.	1	2	3			7	Контрольная работа
10	Тема 10. Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами.	1	2	3			7	Проверка результатов выполнения практических заданий
	экзамен						18	Экзамен по билетам
	ИТОГО		28	28			18	70

### Очно-заочное отделение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 часов, самостоятельная работа студентов 86 часов и контроль 18 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации	1	2	2				8	Проверка результатов выполнения практических заданий
2	Тема 2. Основы направления подготовки	1	2	2				9	Контрольная работа



	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».								
3	Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих от СССР до современной России.	1	2	2				9	Тест
4	Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.	1	2	2				8	Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности.	1	2	2				8	Проверка результатов выполнения практических заданий
6	Тема 6. Структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ.	1	2	2				8	Проверка результатов выполнения практических заданий
7	Тема 7. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.	1	2	2				9	Проверка результатов выполнения практических заданий
8	Тема 8. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.	1	2	2				9	Проверка результатов выполнения практических заданий
9	Тема 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.	1	2	2				9	Контрольная работа
10	Тема 10. Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами.	1	2	2				9	Проверка результатов выполнения практических заданий
	экзамен						18		Экзамен по билетам
	ИТОГО		20	20			18	86	

## Заочное отделение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 часов, самостоятельная работа студентов 119 часов и контроль 9 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации	1	1					17	Проверка результатов выполнения практических заданий
2	Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».	1	1					17	Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих от СССР до современной России.	1	2	1				11	Проверка результатов выполнения практических заданий Тест
4	Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.	1	2	1				10	Контрольная работа
5	Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности.	1	2	1				10	Проверка результатов выполнения практических заданий
6	Тема 6. Структура учебного плана	1	2	1				11	Проверка результатов выполнения

	подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ.								практических заданий
7	Тема 7. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.	1	2	1				11	Проверка результатов выполнения практических заданий
8	Тема 8. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.	1	2	1				11	Проверка результатов выполнения практических заданий
9	Тема 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.	1	2	1				11	Контрольная работа
10	Тема 10. Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами.	1	2	1				10	Проверка результатов выполнения практических заданий
	экзамен						9		Экзамен по билетам
	ИТОГО		8	8			9	119	

### **3.Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации.**

Закон РФ «Об образовании». Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Понятие государственного образовательного стандарта (ФГОС). Функции ФГОС. Основные положения ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

#### **Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».**

Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете. Основные определения в области государственного и муниципального управления.

Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.

Государственная должность в РФ. Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.

Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной служб.

Понятие государственного служащего. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.

### **Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих: от СССР до современной России.**

Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР.

Государственная должность. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.

Задачи и функции государственной службы в СССР. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.

Категории государственных служащих: основания и виды.

Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.

Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Проблемы и перспективы развития направления подготовки.

### **Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.**

Подготовка квалифицированных специалистов/бакалавров по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура. Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.

Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.

### **Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности.**

Российский Государственный Гуманитарный Университет – Учебное заведение нового типа, объединяющее учебные, научные и другие организации, занятые образованием, научно-исследовательской работой и высокотехнологичным производством в сфере сервиса. Этапы становления и

развития РГГУ. Структура и задачи университета. Структура управления университетом. Основные направления деятельности в области образования, науки, международных связей.

Институт, Факультет, кафедра, как структурные подразделения РГГУ.

#### **Тема 6. Структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ.**

Структура учебного плана подготовки менеджеров в РГГУ по блокам и содержанию. Виды послевузовского образования: повышение квалификации, переквалификация, получение высшего образования. Формы получения послевузовского образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная. Понятие дистанционного обучения.

Мотивация поступления: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие.

#### **Тема 7. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.**

Образовательный процесс в ВУЗе.

Организация обучения студентов на факультете. Функции и организационная структура факультета.

Кафедры – центр обучения студентов.

Права и обязанности студентов. Учебный распорядок, статус студента.

#### **Тема 8. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.**

Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, консультация, лабораторные работы. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг, кейсы, тесты и пр.

Виды письменной самостоятельной учебной работы: контрольная работа, реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа (дипломный проект). Виды аттестации слушателей: зачет, зачет с

оценкой, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.

Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебная, организационно – экономическая, преддипломная практики.

### **Тема 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.**

Основы библиотечного дела. Организация библиотечного дела в России. Работа с каталогами библиотеки. Стандартизация библиографической и издательской деятельности в России и за рубежом. Пользование учебной литературой, подбор литературы по теме.

### **Тема 10. Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами.**

Основные направления НИР в ВУЗе. Вида и формы участия студентов в научно – исследовательской работе: участие студентов в кафедральных семинарах, в бюджетной тематике, в научных студенческих конференциях (факультетских, университетских, межвузовских). Требования к уровню и содержанию научно – исследовательских студенческих работ. Особенности подготовки докладов и публичных выступлений студентов на конференциях.

Направления и особенности проведения исследовательской работы на современных предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях и т.д. Участие в общественной жизни факультета.

#### **4. Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций и в форме анализа лекционной информации; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Изучение дисциплины заканчивается подготовкой итоговой письменной работы, написанной студентами на основе анализа материалов, собранных в ходе самостоятельной работы в компьютерном классе и библиотеке. Итоговая письменная работа по дисциплине позволяет проверить уровень овладения студентами компетенций, заявленными в данной дисциплине и соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». В разделе рабочей программы даются пояснения по организации всех видов учебной работы, методам их проведения, с учетом значимости в изучении дисциплины и прогнозируются ожидаемые результаты.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:



- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

**Образовательные технологии по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» (очная форма)**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации	Лекция 1 Практическое занятие 1, самостоятельная работа	ПК-1	Вводная лекция Беседа с обсуждением задач инновационного менеджмента
2.	Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».	Лекция 2-3 Практическое занятие 2, Самостоятельная работа	ПК-1	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
3.	Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих от СССР до современной России.	Лекция 4-5 Практическое занятие 3-4, самостоятельная работа	ПК-1	Лекция-дискуссия. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
4.	Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по	Лекция 6 Практическое занятие 5, самостоятельная	ПК-1	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных

	государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.	работа		ситуаций
5.	Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности.	Лекция 7 Практическое занятие 6 Самостоятельная работа	ПК-1	Лекция. Разбор конкретных ситуаций
6.	Тема 6. Структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ.	Лекция 8, Практическое занятие 7 Самостоятельная работа	ПК-1	Лекция. Разбор конкретных ситуаций
7.	Тема 7. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.	Лекция 9 Практическое занятие 8, самостоятельная работа	ПК-1	Лекция. Семинар-дискуссия Разбор конкретных ситуаций
8.	Тема 8. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.	Лекция 10 Практическое занятие 9, Самостоятельная работа	ПК-1	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
9.	Тема 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.	Лекция 11 Практическое занятие 10 Самостоятельная работа	ПК-1	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада
10.	Тема 10. Научно – исследовательска я и воспитательная работа со студентами.	Лекция 12 Практическое занятие 11 Самостоятельная работа	ПК-1	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций

**Образовательные технологии по дисциплине «Введение в  
профессиональную деятельность» (очно-заочная и заочная форма)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Тема 1. Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ.	Лекция 1 Практическое занятие 1, самостоятельная работа	ПК-1	Вводная лекция Устный опрос, тест
2.	Тема 2. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.	Лекция 2-3 Практическое занятие 2, Самостоятельная работа	ПК-1	Лекция. Развернутая беседа. Разбор конкретных ситуаций
3.	Тема 3. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.	Лекция 4-5 Практическое занятие 3-4, самостоятельная работа	ПК-1	Лекция-дискуссия. Развернутая беседа Разбор конкретных ситуаций
4.	Тема 4. Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами.	Лекция 6 Практическое занятие 5, самостоятельная работа	ПК-1	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения и складывается из баллов, полученных в рамках текущего контроля (работа на семинарах, выполнение письменных работ) и на промежуточной аттестации.

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: Устный опрос Тестирование Доклад на семинаре Реферат		5 баллов	10 баллов
		5 баллов	10 баллов
		10 баллов	10 баллов
		10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			40 баллов
Итого			100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

#### Шкала оценок

БАЛЛЫ	ТРАДИЦИОННАЯ ШКАЛА		ШКАЛА ECTS
95-100	ОТЛИЧНО	ЗАЧТЕНО	А
83-94			В
68-82	ХОРОШО		С

56-67	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО		D
50-55			E
20-49	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	НЕ ЗАЧТЕНО	FX
0-19			F

## 5.2. Критерии выставления оценок

В процессе изучения курса проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов самостоятельной работы по выполнению типовых и ситуационных заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов на практических занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Введение в профессиональную деятельность» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования, выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме тестирования и итоговой письменной контрольной работы. С учетом набранных баллов студенты получают зачет по курсу.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	3 балла	12 баллов
2. Выполнение практических заданий на семинарских занятиях	6 баллов	36 баллов
3. Тестирование	6 баллов	6 баллов
4. Контрольная работа	6 баллов	6 баллов
5. Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
6. Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

В процессе изучения курса проводится контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания контрольных работ на практических занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению аналитических заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов и выполнения практических заданий на практических занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Введение в профессиональную деятельность» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования и выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме защиты итогового теста и итоговой письменной контрольной, с учетом набранных в семестре баллов, по результатам которых студенты получают зачет. Итоговая контрольная работа проводится в форме письменной работы, предусматривающей ответы в свободной форме на поставленные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

#### *Текущий контроль*

При оценке устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

1. степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
2. изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
3. знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).
4. При оценивании выполнения практических заданий учитывается:

5. знание теории изученных вопросов, правильное использование полученных знаний (0-1 балла);
6. полнота выполнения типового задания и/или ситуационной задачи, полнота осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации, необходимой для решения данной проблемы (0-2 балла);
7. правильность выбора методов и моделей, позволяющие оценивать и диагностировать умения и навыки синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, поиском рациональных альтернативных вариантов (0-3 балла).

При оценивании контрольной работы учитывается:

1. полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-2 балла;
2. обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 3-4 балла;
3. работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -5-6 баллов.
4. Промежуточная аттестация (экзамен)
5. При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

1. теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
2. теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
3. теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);

4. теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

1. ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
2. ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-10 баллов);
3. ответ содержит 90% и более правильного решения (11-20 баллов).

#### Тематика контрольных работ.

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.
2. Требования к профессиональным и деловым качествам государственных и муниципальных служащих.
3. Государственная и муниципальная служба.
4. Развитие управленческих идей в России.
5. Зарубежный опыт менеджмента.
6. Система высшего образования в России и за рубежом.
7. Виды учебной деятельности в ВУЗе.
8. Технология карьеры
9. Система высшего образования за рубежом.
10. Исторические корни образования в России.
11. Система высшего образования советского периода: достоинства и недостатки.
12. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера (тестирование).
13. Лидер и менеджер (психологическое тестирование).
14. Государственная и муниципальная служба.
15. Проблемы и перспективы развития подготовки специалистов «Государственного и муниципального управления».
16. Основы библиотечного дела.

#### Перечень вопросов к экзамену

1. Высшее и послевузовское образование: структура и гарантии.



2. Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». Развитие направления.
3. Система образования за рубежом.
4. Квалификационная характеристика специалиста по государственному и муниципальному управлению.
5. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.
6. Понятие, структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.
7. Государственная должность в РФ. Типология государственных должностей.
8. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России.
9. Понятие государственного служащего.
10. Понятие муниципального служащего.
11. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.
12. Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ. Проблемы и перспективы развития подготовки.
13. Содержание понятий: «семинар», «факультет», «ВУЗ», «специальность», «направление подготовки».
14. Характеристика ФГОУВПО «РГГУ», основные направления деятельности.
15. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.
16. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе: лекции, практические занятия, семинар, консультации.
17. Виды письменной, самостоятельной учебной работы слушателей: реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа.
18. Виды аттестаций: зачет, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.
19. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.

20. Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебно - ознакомительная, организационно – экономическая, преддипломная.
21. Содержание понятий: «университет», «семестр», «лекция», «реферат».
22. Вида и формы участия студентов в научно – исследовательской работе.
23. Мотивация студентов профессионального образования, карьера, личностное развитие.
24. Содержание понятий: «менеджмент», «менеджер», «образование», «специальность», «направление подготовки», «профессия».

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### *Источники*

1. **Конституция Российской Федерации** (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. **Федеральный закон** от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. **Федеральный закон** от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. **Федеральный закон** от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

#### **Основная литература:**

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1-421259#page/1> — Загл. с экрана.
2. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-413376#page/1> — Загл. с экрана.

#### **Дополнительная литература:.**

1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М., 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-16-104712-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1002051>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

#### *Электронные издания:*

**Перечень баз данных (БД), информационно-справочные и поисковые систем (ИСС) (2020 год)**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

### Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное

4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBrailleViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских (практических) занятий.**

#### **Практическое занятие 1.**

#### **Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации**

*Форма проведения* – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

*Цель занятия:* ознакомление студентов высшим и послевузовским профессиональным образованием в Российской Федерации, а также с понятием ФГОС

*Вопросы к практическому занятию:*

1. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Понятие Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС). Функции ФГОС. Основные положения ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

*Контрольные вопросы:*

1. Основные понятия и статьи Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
2. Основные функции и цель создания Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)

### **Литература к практическому занятию:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»// Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **Практическое занятие 2.**

#### **Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».**

*Форма проведения* – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (7 часов).

*Цель занятия:* ознакомление студентов с основами направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и с ключевыми тезисами, связанными с данной профессиональной деятельностью (государственный или муниципальный служащий).

#### *Вопросы к практическому занятию:*

1. Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
2. Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете.
3. Основные определения в области государственного и муниципального управления.
4. Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни.
5. Государственная должность в РФ.



6. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России.  
Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.
7. Понятие государственного служащего..

*Контрольные вопросы:*

1. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.
2. Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.
3. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих

**Литература к практическому занятию:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Практическое занятие 3-4.**

### **Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих: от СССР до современной России.**

*Форма проведения* – развернутая беседа (4 часа), самостоятельная работа (10 часов).

*Цель занятия:* ознакомление студентов с системой подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ.

*Вопросы к практическому занятию:*

1. Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР.
2. Государственная должность.
3. Задачи и функции государственной службы в СССР.
4. Категории государственных служащих: основания и виды.
5. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
6. Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

*Контрольные вопросы:*

1. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.
2. Понятие и значение принципов государственной службы в СССР. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы в СССР.
3. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.
4. Проблемы и перспективы развития направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **Практическое занятие 5.**

**Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.**

*Форма проведения* – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

*Цель занятия:* ознакомление студентов с системой подготовки квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом.

*Вопросы к практическому занятию:*

Подготовка квалифицированных специалистов/бакалавров по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.

*Контрольные вопросы:* Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.

Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.

## **Практическое занятие 6.**

### **Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности.**

*Форма проведения* – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

*Цель занятия:* ознакомление студентов с ФГБОУ ВПО «РГГУ», его основными характеристиками и направлениями деятельности.

*Вопросы к практическому занятию:*

1. Российский Государственный Гуманитарный Университет – Учебное заведение нового типа, объединяющее учебные, научные и другие организации, занятые образованием, научно-исследовательской работой и высокотехнологичным производством в сфере сервиса.
2. Этапы становления и развития РГГУ.
3. Структура и задачи университета.
4. Структура управления университетом.

*Контрольные вопросы:*

1. Институт, Факультет, кафедра как структурные подразделения университета.

2. Основные направления деятельности в области образования, науки, международных связей.

### **Практическое занятие 7.**

#### **Тема 6. Структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ.**

*Форма проведения* – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (3 часа).

*Цель занятия:* ознакомление студентов со структурой учебного плана подготовки менеджеров в области «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 в ВУЗе.

*Вопросы к практическому занятию:*

1. Структура учебного плана подготовки менеджеров в РГГУ по блокам и содержанию.
2. Виды послевузовского образования. Формы получения послевузовского образования.
3. Понятие дистанционного обучения.
4. Мотивация поступления: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие.

*Контрольные вопросы:*

1. Структура учебного плана подготовки менеджеров в РГГУ по блокам и содержанию
2. Виды послевузовского образования: повышение квалификации, переквалификация, получение высшего образования.
3. Формы получения послевузовского образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

#### **Литература к практическому занятию:**

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»// Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **Практическое занятие 8.**

### **Тема 7. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.**

*Форма проведения* – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

*Цель занятия:* ознакомление студентов с общей организацией образовательного процесса в ВУЗе и, в частности, на Факультете Управления ИЭУП РГГУ, на кафедре «Государственное и муниципальное управление».

*Вопросы к практическому занятию:*

1. Образовательный процесс в ВУЗе.
2. Кафедры – центр обучения студентов.
3. Права и обязанности студентов. Учебный распорядок, статус студента.

*Контрольные вопросы:*

1. Организация обучения студентов на факультете.
2. Функции и организационная структура факультета.
3. Организация учебы и практики на кафедре «Государственное и муниципальное управление»

## **Практическое занятие 9.**

### **Тема 8. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.**

*Форма проведения* – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

*Цель занятия:* ознакомление студентов с классификацией основных форм учебной работы в университете. Виды аттестаций.

*Вопросы к практическому занятию:*

1. Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, консультация, лабораторные работы.

2. Виды письменной самостоятельной учебной работы: контрольная работа, реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа (дипломный проект). Виды аттестации слушателей: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.
3. Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебная, организационно – экономическая, преддипломная практики.

*Контрольные вопросы:*

1. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг, кейсы, тесты и пр.
2. Виды письменной самостоятельной учебной работы
3. Виды аттестации слушателей
4. Виды практик и их особенности

## **Практическое занятие 10.**

### **Тема 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.**

*Форма проведения* – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (2 часа).

*Цель занятия:* ознакомление студентов с основами библиотечного дела, организация информационного обслуживания в РГГУ и вне университета.

*Вопросы к практическому занятию:*

1. Основы библиотечного дела.
2. Организация библиотечного дела в России.
3. Работа с каталогами библиотеки.
4. Стандартизация библиографической и издательской деятельности в России и за рубежом.

*Контрольные вопросы:*

1. Работа с каталогами библиотеки
2. Пользование учебной литературой, подбор литературы по теме

## **Практическое занятие 11.**

### **Тема 10. Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами.**

*Форма проведения* – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

*Цель занятия:* ознакомление студентов с научно-исследовательской деятельностью РГГУ и вне университета, а также проведение воспитательной работы со студентами.

*Вопросы к практическому занятию:*

1. Основные направления НИР в ВУЗе.
2. Виды и формы участия студентов в научно – исследовательской работе: участие студентов в кафедральных семинарах, в бюджетной тематике, в научных студенческих конференциях (факультетских, университетских, межвузовских).
3. Требования к уровню и содержанию научно – исследовательских студенческих работ.
4. Особенности подготовки докладов и публичных выступлений студентов на конференциях.
5. Направления и особенности проведения исследовательской работы на современных предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях и т.д.

*Контрольные вопросы:*

1. Виды и формы участия студентов в научно – исследовательской работе.
2. Участие в общественной жизни факультета.

## Аннотация

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является вариативной частью блока учебного плана по направлению подготовки «государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

**Цель** дисциплины: создание у студентов целостного представления об избранном направлении подготовки (профессии), об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в Университете.

### **Задачи:**

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы высшего и послевузовского профессионального образования в РФ и за рубежом;
- ознакомиться с основными элементами организации учебного процесса в Университете, овладеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;
- раскрыть специфику изучения дисциплин в Университете в соответствии с ГОС и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций**:

- ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:



**Знать** основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», основные понятия в области управления, профессиональные и личные качества менеджера, уровни образования в РФ.

**Уметь** применять навыки учебной работы в ВУЗе.

**Владеть** навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, контрольных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: *4 зачетных единицы, 144 часов.*

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
	Обновлена основная и дополнительная литература	27.06.2017	10
	Приложение №1		
	Обновлена основная и дополнительная литература	25.06.2018	10
	Приложение №2		
	Обновлена основная и дополнительная литература	28.08.2019	1
	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
	Приложение №3	04.06.2020	10

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
государственного и муниципального управления  
№ 10 от 04.06.2020

## 1. Перечень БД и ИСС (2020 г.)

Таблица 1

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 2. Состав программного обеспечения (ПО) (2020 г.)

Таблица 2

№п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
----	-----------------	---------------	------------------------

/п			(лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

### 3. Структура дисциплины

#### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 28 ч., самостоятельная работа обучающихся – 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости,
			контактная	Са	

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	аттестация		форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации	1	2	2				7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».	1	2	2				7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих от СССР до современной России.	1	2					7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.	1		2				7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности и структура учебного плана подготовки бакалавров в РГГУ	1	2					7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 6. Организация образовательного процесса, основные формы учебной работы, виды аттестаций в РГГУ и на факультете	1	2	2				7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 7. Основы библиотечного дела, организация	1		2				7	Самостоятельная работа на семинаре с

	информационного обслуживания.								оценкой качества работы на семинаре
	Тема 8. Государственная гражданская и муниципальная службы как основа государственного и муниципального управления	1	2	2				7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 9. Основные и стратегические направления проектирования и формирования Умных городов	1	2	2					Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	<i>Зачет</i>	1							<i>Зачет по дисциплине</i>
	Итого:	76	14	14				48	

### Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 13.е., 38 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 34 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятель-ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации	1	1					6	Контрольные работы и их оценка
	Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».	1						6	Контрольные работы и их оценка
	Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих от СССР до современной России.	1						6	Контрольные работы и их оценка
	Тема 4. Подготовка квалифицированных	1						6	Контрольные работы и их



	специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.								оценка
	Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности и структура учебного плана подготовки бакалавров, организация образовательного процесса в университете и на факультете Управления.	1	1					4	Контрольные работы и их оценка
	Тема 6. Основные и стратегические направления проектирования и формирования Умных городов		2					6	Контрольные работы и их оценка
	<i>Зачет</i>	1							<i>Зачет по дисциплине</i>
	Итого:	38	4					34	

#### Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 16 ч., самостоятельная работа обучающихся – 60 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель-ная	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	аттестация		
	Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации	1	2					6	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04	1						6	Самостоятельная работа на семинаре с

	«Государственное и муниципальное управление».								оценкой качества работы на семинаре
	Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих от СССР до современной России.	1		2				6	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.	1	2					8	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности и структура учебного плана подготовки бакалавров в РГГУ	1		2				6	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 6. Организация образовательного процесса, основные формы учебной работы, виды аттестаций в РГГУ и на факультете	1	2					6	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 7. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.	1		2				6	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 8. Государственная гражданская и муниципальная службы как основа государственного и муниципального управления	1						8	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 9. Основные и стратегические направления проектирования и	1	2	2				8	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой

	формирования Умных городов								качества работы на семинаре
	<i>Зачет</i>	1							<i>Зачет по дисциплине</i>
	Итого:	76	8	8				60	