

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Институт экономики, управления и права
Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

ТРУДОВОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа бакалавриата
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Трудовое право

Рабочая программа дисциплины

Составитель: кандидат юридических наук, доцент И.А. Коссов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса

№ 1 от 28.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Предмет, цель и задачи дисциплины
- 1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1. Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

- 9.1. Планы семинарских занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Предмет, цель и задачи дисциплины

Предмет дисциплины:

нормы российского трудового права и наиболее общие знания о правовом регулировании отношений сферы труда в Российской Федерации, включая особенности регулирования труда гражданских и муниципальных служащих.

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся знаний о правовом регулировании отношений сферы труда и особенностях правового регулирования данных отношений с участием гражданских и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- введение обучающихся в систему трудового права Российской Федерации;
- изучение ключевых институтов трудового права;
- ознакомление с особенностями правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений с участием гражданских и муниципальных служащих;
- выработка навыков поиска, анализа и реализации норм трудового права в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся жизненной позиции, направленной на соблюдение норм трудового права, на уважение прав и законных интересов участников отношений сферы труда.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы трудового права Российской Федерации. Уметь: использовать нормы трудового права при регулировании трудовых отношений с участием гражданских и муниципальных служащих. Владеть: навыками поиска, анализа и реализации норм трудового права в

		профессиональной деятельности.
--	--	--------------------------------

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит базовую часть блока дисциплин учебного плана образовательной программы бакалавриата 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 часов, самостоятельная работа обучающихся 44 часа

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятель- ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации	
			контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация			
1. Модуль «Общая часть»										
1.1.	Трудовое право как отрасль	5	2	2				4	Оценка работы на семинаре	
2. Модуль «Особенная часть»										
2.1.	Трудовой договор	5	4	4				8	Оценка работы на семинаре	
2.2.	Рабочее время и время отдыха	5	3	2				6	Оценка работы на семинаре	
2.3.	Оплата труда	5	3	2				4	Оценка работы на семинаре	
2.4.	Дисциплина труда и юридическая ответственность в сфере трудового права	5	4	6				4	Оценка работы на семинаре	
	Промежуточная аттестация	5						18	Зачет	
	Итого:		14	14				44		

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 часов, самостоятельная работа обучающихся 52 часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации	
			контактная					Самостоятель- ная работа		
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация			
1. Модуль «Общая часть»										
1.1.	Трудовое право как отрасль	6	1	2				10	Оценка работы на семинаре	
2. Модуль «Особенная часть»										
2.1.	Трудовой договор	6	3	4				12	Оценка работы на семинаре	
2.2.	Рабочее время и время отдыха	6	1	2				10	Оценка работы на семинаре	
2.3.	Оплата труда	6	1	2				10	Оценка работы на семинаре	
2.4.	Дисциплина труда и юридическая ответственность в сфере трудового права	6	2	2				10	Оценка работы на семинаре	
	Зачет									
	Итого:		8	12				52		

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 часов, самостоятельная работа обучающихся 64 часа

Работа обучающихся с преподавателем в часах; самостоятельная работа обучающихся 64 часа									
№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятель- ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1. Модуль «Общая часть»									
1.1.	Трудовое право как отрасль	3	1					12	
2. Модуль «Особенная часть»									
2.1.	Трудовой договор	3	1	1				14	Оценка работы на семинаре
2.2.	Рабочее время и время отдыха	3	1	1				12	Оценка работы на семинаре

2.3.	Оплата труда	3	1	1				12	Оценка работы на семинаре
2.4.	Дисциплина труда и юридическая ответственность в сфере трудового права	3	1	1				14	Оценка работы на семинаре
	Зачет	3							Зачет
	Итого:		4	4				64	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1. Модуль «Общая часть»		
1.1	Трудовое право как отрасль	Предмет трудового права. Источники трудового права. Особенности действия норм трудового права в отношении гражданских и муниципальных служащих. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения. Специфика трудовых отношений с участием гражданских и муниципальных служащих.
2. Модуль «Особенная часть»		
2.1	Трудовой договор	Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Особенности срочного трудового договора. Правовое регулирование заключения изменения и прекращения трудового договора. Служебный контракт как особый вид трудового договора. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение и изменение служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Особенности трудового договора с муниципальным служащим. Защита персональных данных работника. Персональные данные гражданского служащего.

2.2	Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Особенности служебного времени и времени отдыха гражданского служащего. Особенности рабочего (служебного) времени и времени отдыха муниципального служащего.
2.3	Оплата труда	Понятие оплаты труда. Составные части заработной платы. Системы и формы оплаты труда. Оплата труда гражданского служащего. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего
2.4	Дисциплина труда и юридическая ответственность в сфере трудового права	Понятие дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок. Понятие и виды поощрений за труд. Основания привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Служебная дисциплина на гражданской службе. Поощрения и награждения. Дисциплинарные взыскания. Поощрения муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, основания, виды. Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за коррупцию в сфере трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений.

4. Образовательные технологии

№	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Трудовое право как отрасль	Лекция 1 Семинар 1 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Семинар-дискуссия
2	Трудовой договор	Лекции 2,3 Семинары 2,3,4 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Семинар-дискуссия

3	Рабочее время и время отдыха	Лекция 4 Семинар 5 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Семинар-дискуссия
4	Оплата труда	Лекция 5 Семинар 6 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Семинар-дискуссия
5	Дисциплина труда и юридическая ответственность в сфере трудового права	Лекция 6 Семинары 7,8 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Семинар-дискуссия

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: участие в дискуссии на семинаре, решение «кейс-задачи»	7,5 балла	60 баллов
Всего:		60 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100		зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67			D
50 – 55			E
20 – 49		не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в нормативных правовых актах, учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в в нормативных правовых актах, учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания нормативных правовых актов, учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания нормативных правовых актов, учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для промежуточной аттестации

Примерные вопросы по общим нормам трудового права

1. Предмет и источники трудового права.
2. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения.
3. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
4. Срок трудового договора. Особенности срочного трудового договора.
5. Правовое регулирование заключения, изменения и прекращения трудового договора.
6. Защита персональных данных работника.
7. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
8. Понятие оплаты труда. Составные части заработной платы. Системы и формы оплаты труда.
9. Понятие дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок.
10. Понятие и виды поощрений за труд.
11. Основания привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
12. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, основания, виды.

Примерные вопросы по нормам, регулирующим трудовые отношения с участием
гражданских и муниципальных служащих

1. Особенности действия норм трудового права в отношении гражданских и муниципальных служащих.
2. Специфика трудовых отношений с участием гражданских и муниципальных служащих.
4. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта.
5. Срок действия служебного контракта.
6. Заключение и изменение служебного контракта.
7. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
8. Особенности трудового договора с муниципальным служащим.
9. Персональные данные гражданского служащего.
10. Особенности служебного времени и времени отдыха гражданского служащего.
11. Особенности рабочего (служебного) времени и времени отдыха муниципального служащего.
12. Оплата труда гражданского служащего.
13. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего.
14. Служебная дисциплина на гражданской службе. Поощрения и награждения.
15. Дисциплинарные взыскания на гражданской службе.
16. Поощрения муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные источники

Нормативные правовые акты

Конституционные акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

Федеральные законы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 г. № 51-

ФЗ (с последующими изменениями)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями)

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изменениями)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями)

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с последующими изменениями)

Федеральный закон «О муниципальной службе» от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (с последующими изменениями)

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями)

Акты федеральных органов исполнительной власти

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 (с последующими изменениями)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержден постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с последующими изменениями)

Постановление Минтруда Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Дополнительные источники

Нормативные правовые акты

Федеральные законы

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с последующими изменениями)

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с последующими изменениями)

Акты Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. г. № 225 «Об утверждении Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (с последующими изменениями)

Акты федеральных органов исполнительной власти

Постановление Минтруда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 69 «Об

утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (с последующими изменениями)

Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций, утверждены постановлением Госкомтруда СССР по согласованию с ВЦСПС от 20 июля 1984 года № 213 (с последующими изменениями)

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» (с последующими изменениями)

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 ноября 2017 г. № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 мая 2018 г. № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей-физических лиц и у работодателей-субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям

Литература

Основная

Трудовое право России : Учебник / С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 608 с. (ЭБС «Знаниум»)

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ ПРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

Дополнительная

Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. [Электронный ресурс]

Комбарова М. Увольнение за прогул // Трудовое право. 2014. № 4. С. 85-98. [Электронный ресурс]

Коссов И.А. Трудовое право. Трудовой договор: учеб. пособие : для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки: Упр. персоналом, Документоведение и архивоведение, Менеджмент ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Ин-т экономики, упр. и права, Юрид. фак. - Москва : РГГУ, 2011. - 162 с. [Электронный ресурс]

Коссов И.А. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности // Делопроизводство. - 2017. - № 3. - С. 108-111. [Электронный ресурс]

Коссов И.А. Как оформить снятие дисциплинарного взыскания // Трудовое право. - 2017. - № 4. - С. 99-104. [Электронный ресурс]

Коссов И.А. Отдыхаем "за свой счет", или Как оформляется отпуск без сохранения заработной платы // Делопроизводство. - 2017. - № 2. - С. 106-111. [Электронный ресурс]

Коссов И.А. Отпуск по уходу за ребенком: нюансы предоставления и оформления // Секретарское дело. - 2016. - № 1. - С. 31-36. [Электронный ресурс]

Коссов И.А. Поощрения работников: юридические требования к составу и оформлению документов // Секретарское дело. - 2012. - № 8. - С. 46-61. [Электронный ресурс]

Коссов И.А. Гражданско-правовые договоры, связанные с трудом: требования к содержанию и форме // Делопроизводство. - 2011. - № 2. - С. 17-23. [Электронный ресурс]

Коссов И.А. Правовые требования к разработке Правил внутреннего трудового распорядка организации // Делопроизводство. - 2008. - № 4. - С. 15-19. [Электронный ресурс]

Полянина А. Нюансы испытательного срока // Трудовое право. 2008. № 3. С. 71-76. [Электронный ресурс]

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Федеральная служба по труду и занятости (Роструд). Официальный сайт. Режим доступа: www.rostrud.ru

Журнал «Трудовое право». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru/workinglaws.html

Журнал «Делопроизводство». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru/officeworks.html

Журнал «Секретарское дело». Архив номеров. Режим доступа: www.sekretarskoe-delo.ru/index.php?id=52

Перечень баз данных (БД), информационно-справочные и поисковые систем (ИСС) (2020 год)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекций и семинарских занятий необходима учебная аудитория,

оборудованная компьютером, мультимедиа-проектором, экраном, доской.

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям

их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Трудовое право как отрасль: трудовые правоотношения (очная форма – 2 часа; очно-заочная форма – 1 час)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений.
2. Характеристика сторон трудовых правоотношений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое трудовые правоотношения и каковы их основные признаки?
2. Каковы основания возникновения трудовых правоотношений?
3. Кто является сторонами трудовых правоотношений?
4. Какими правами обладают работник и работодатель и какие обязанности они несут?

Список источников и литературы

Источники

Основные

Нормативные правовые акты

Конституционные акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

Федеральные законы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Акты федеральных органов исполнительной власти

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 (с последующими изменениями)

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Дополнительные

Нормативные правовые акты

Акты международного права

Конвенция МОТ № 103 «Об охране материнства» (1952)

Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973)

Федеральные законы

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Акты Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

Литература

Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ ПРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

Дополнительная

Коссов И.А. Гражданско-правовые договоры, связанные с трудом: требования к содержанию и форме // Делопроизводство. - 2011. - № 2. - С. 17-23.

Тема 2. Содержание трудового договора (очная форма – 1 час; очно-заочная форма – 1 час; заочная форма – 1 час)

Вопросы для обсуждения:

1. Сведения, включаемые в трудовой договор.
2. Обязательные условия трудового договора.
3. Дополнительные условия трудового договора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие сведения необходимо отражать в трудовом договоре?
2. На какие виды делятся условия трудового договора?
3. Какие условия относятся к каждому из видов?

Список источников и литературы

Источники

Основные

Нормативные правовые акты

Конституционные акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

Федеральные законы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями)

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Акты Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями)

Акты федеральных органов исполнительной власти

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 (с последующими изменениями)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержден постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с последующими изменениями)

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Дополнительные

Нормативные правовые акты

Федеральные законы

Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с последующими изменениями)

Акты Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с последующими изменениями)

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

Литература

Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

Дополнительная

Коссов И.А. Трудовое право. Трудовой договор [Электронный ресурс] : учеб. пособие : для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки: Упр. персоналом, Документоведение и архивоведение, Менеджмент ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования

"Рос. гос. гуманитарный ун-т", Ин-т экономики, упр. и права, Юрид. фак. - Москва : РГГУ, 2012. - 162 с.

Коссов И.А. Трудовой договор с дистанционным работником: особенности составления и заключения // Делопроизводство. - 2015. - № 1. - С. 103-107.

Коссов И.А. Особенности составления и оформления трудового договора между физическими лицами // Делопроизводство. - 2014. - № 2. - С. 92-97.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Журнал «Трудовое право». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru/workinglaws.html

Журнал «Делопроизводство». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru/officeworks.html

Тема 3. Заключение трудового договора (очная форма – 1 час)

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
2. Оформление приема работника на работу.

Вопросы для самоконтроля:

1. С какого возраста допускается заключение трудового договора?
2. Из каких составляющих складывается процедура заключения трудового договора? В какой форме заключается трудовой договор?
3. Каким образом осуществляется оформление приема работника на работу?

Список источников и литературы

Источники

Основные

Нормативные правовые акты

Конституционные акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

Федеральные законы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Акты Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями)

Акты федеральных органов исполнительной власти

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 (с последующими изменениями)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержден постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с последующими изменениями)

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Дополнительные

Нормативные правовые акты

Акты международного права

Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

Федеральные законы

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Акты Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. г. № 225 «Об утверждении Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления

бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей» (с последующими изменениями)

Акты федеральных органов исполнительной власти

Постановление Минтруда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (с последующими изменениями)

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты и Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утверждены Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1.

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

Литература

Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

Дополнительная

Коссов И.А. Трудовое право. Трудовой договор [Электронный ресурс] : учеб. пособие : для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки: Упр. персоналом, Документоведение и архивоведение, Менеджмент ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Ин-т экономики, упр. и права, Юрид. фак. - Москва : РГГУ, 2012. - 162 с.

Коссов И.А. Трудовой договор с дистанционным работником: особенности составления и заключения // Делопроизводство. - 2015. - № 1. - С. 103-107.

Коссов И.А. Особенности составления и оформления трудового договора между физическими лицами // Делопроизводство. - 2014. - № 2. - С. 92-97.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Журнал «Трудовое право». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru/workinglaws.html

Журнал «Делопроизводство». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru/officeworks.html

Тема 4. Прекращение трудового договора (очная форма – 1 час)

Вопросы для обсуждения:

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Расторжения трудового договора по инициативе его сторон.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие основания прекращения трудового договора установлены законом? На какие виды они делятся?
2. Каким образом работник может расторгнуть трудовой договор по собственному желанию?
3. В каких случаях работодатель по собственной инициативе имеет право расторгнуть трудовой договор с работником?

Список источников и литературы

Источники

Основные

Нормативные правовые акты

Конституционные акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

Федеральные законы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Акты Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями)

Акты федеральных органов исполнительной власти

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 (с последующими изменениями)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержден постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с последующими изменениями)

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Дополнительные

Нормативные правовые акты

Федеральные законы

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Акты Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. г. № 225 «Об утверждении Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей» (с последующими изменениями)

Акты федеральных органов исполнительной власти

Постановление Минтруда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (с последующими изменениями)

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты и Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утверждены Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1.

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

Литература

Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

Дополнительная

Комбарова М. Увольнение за прогул // Трудовое право. 2014. № 4. С. 85-98.

Коссов И.А. Трудовое право. Трудовой договор [Электронный ресурс] : учеб. пособие : для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки: Упр. персоналом, Документоведение и архивоведение, Менеджмент ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Ин-т экономики, упр. и права, Юрид. фак. - Москва : РГГУ, 2012. - 162 с.

Коссов И.А. Хотим сказать ему "прощай", или Как оформить увольнение пропавшего работника // Делопроизводство. - 2016. - № 2. - С. 103-111.

Коссов И.А. Документационное оформление соглашения о расторжении трудового договора // Делопроизводство. - 2013. - № 2. - С. 110-113.

Питунова И. Иванов А. Можно ли уволить работника за излишнюю активность в соцсетях? // Трудовое право. 2013. № 10. С. 113-116.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Журнал «Трудовое право». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru/workinglaws.html

Журнал «Делопроизводство». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru/officeworks.html

Тема 5. Рабочее время и время отдыха (*очная форма – 2 часа; очно-заочная форма – 1 час; заочная форма – 1 час*)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Понятие и виды времени отдыха.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое рабочее время и время отдыха?
2. Какие виды рабочего времени и времени отдыха установлены законом?
3. Какие виды отпусков установлены законом?

Список источников и литературы

Источники

Основные

Нормативные правовые акты

Акты международного права

Конвенция МОТ № 47 «О сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю» (1935)

Конституционные акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

Федеральные законы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Акты Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (с последующими изменениями)

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Дополнительные
Нормативные правовые акты
Акты Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях» (с последующими изменениями)

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

Литература

Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

Тема 6. Оплата труда работников (*очная форма – 2 часа; очно-заочная форма – 1 час; заочная форма – 1 час*)

Вопросы для обсуждения:

1. Формы оплаты труда работников.
2. Установление, порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Средняя заработная плата.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие формы оплаты труда установлены действующим законодательством?
2. Каким образом устанавливается заработная плата работникам Российской Федерации?
3. Какие требования предъявляются действующим законодательством к порядку, месту и срокам выплаты заработной платы?
4. Что такое средняя заработная плата и как она рассчитывается?
5. Какие ограничения удержаний (включая их размер) из заработной платы установлены

действующим законодательством?

Список источников и литературы

Источники

Основные

Нормативные правовые акты

Акты международного права

Конвенция МОТ № 95 «Относительно защиты заработной платы» (1949)

Конституционные акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

Федеральные законы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Литература

Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

Тема 7. Дисциплинарная ответственность работника (очная форма – 2 часа; очно-заочная форма – 2 часа)

РОЛЕВАЯ ИГРА

Тема игры: Привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

Цель игры: с использованием игровых методов выработать у обучающихся практические навыки работы с нормативно-правовым материалом, умение решать проблемные юридические вопросы, сформировать познавательные, коммуникативные и иные качества у будущего профессионала.

Задача игры: продемонстрировать на практике процедуру привлечения работодателем

работника к дисциплинарной ответственности и оказать обучающимся помощь в овладении навыками применения этой процедуры в будущей профессиональной деятельности.

Краткая концепция игры: обучающимся предлагаются практические ситуации, связанные с совершением работниками дисциплинарных проступков. Затем обучающиеся делятся на несколько групп: «работники», «представители подразделения по управлению персоналом», «руководитель организации», и каждая группа принимает участие в реализации той части процедуры применения дисциплинарного взыскания, которая предусмотрена для нее действующим законодательством. Группы разрабатывают пакет документов по привлечению работников к дисциплинарной ответственности. По окончании проводится совместное обсуждение результатов — выступление представителей каждой группы, презентация документов, дискуссия, выработка общего мнения.

Продолжительность игры: 2 часа

Этапы	Действия	Время (мин.)
Приветствие	Освоение пространства. Вводное слово модератора (преподавателя)	5
Постановка проблемы	Вниманию обучающихся предлагаются практические ситуации, связанные с совершением работниками дисциплинарных проступков. Консультация.	10
Организация игроков	Проводится деление обучающихся на три группы: «работники» «представители службы управления персоналом» «руководитель организации».	10
Реализация процедуры применения взыскания	Обсуждение поставленной задачи, работа с нормативными правовыми актами, выработка решений. Подготовка пакета документов по привлечению работника к дисциплинарной ответственности.	40
Выработка общей позиции	Совместное обсуждение результатов, выступление представителей от каждой группы, дискуссия, выработка общего мнения. Презентация пакета документов о привлечении работника к дисциплинарной	15

	ответственности.	
Подведение итогов	Вывод модератора (преподавателя). Поощрение участников.	10

Список источников и литературы

Источники

Основные

Нормативные правовые акты

Конституционные акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

Федеральные законы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями)

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Дополнительные

Нормативные правовые акты

Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций, утверждены постановлением Госкомтруда СССР по согласованию с ВЦСПС от 20 июля 1984 года № 213 (с последующими изменениями)

Литература

Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

Дополнительная

Коссов И.А. Как оформить снятие дисциплинарного взыскания // Трудовое

право. - 2017. - № 4. - С. 99-104.

Коссов И.А. Письменное объяснение работника - важный документ при применении дисциплинарного взыскания // Делопроизводство. - 2013. - № 1. - С. 70-74.

Питунова И. Иванов А. Можно ли уволить работника за излишнюю активность в соцсетях? // Трудовое право. 2013. № 10. С. 113-116.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Журнал «Трудовое право». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru/workinglaws.html

Журнал «Делопроизводство». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru/officeworks.html

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора (очная форма – 2 часа; заочная форма – 1 час)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Случаи материальной ответственности работодателя перед работником.
3. Виды материальной ответственности работника перед работодателем.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое материальная ответственность сторон трудового договора?
2. В каких случаях наступает материальная ответственность работодателя перед работником?
3. Какие виды материальной ответственности работника установлены законом?

Список источников и литературы

Источники

Основные

Нормативные правовые акты

Конституционные акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

Федеральные законы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Акты федеральных органов исполнительной власти

Постановление Минтруда Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»

Дополнительные

Нормативные правовые акты

Федеральные законы

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» (с последующими изменениями)

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

Литература

Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

Дополнительная

Коссов И.А. Структура, содержание и оформление договора о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности // Делопроизводство. 2018. № 1. С. 101-106.

Коссов И.А. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности // Делопроизводство. - 2017. - № 3. - С. 108-111.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Журнал «Трудовое право». Архив номеров. Режим доступа: www.top-

personal.ru/workinglaws.html

Журнал «Делопроизводство». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru/officeworks.html

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Трудовое право» входит базовую часть блока дисциплин учебного плана образовательной программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой гражданского права и процесса юридического факультета.

Предмет дисциплины:

нормы российского трудового права и наиболее общие знания о правовом регулировании отношений сферы труда в Российской Федерации, включая особенности регулирования труда гражданских и муниципальных служащих.

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся знаний о правовом регулировании отношений сферы труда и особенностях правового регулирования данных отношений с участием гражданских и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- введение обучающихся в систему трудового права Российской Федерации;
- изучение ключевых институтов трудового права;
- ознакомление с особенностями правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений с участием гражданских и муниципальных служащих;
- выработка навыков поиска, анализа и реализации норм трудового права в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся жизненной позиции, направленной на соблюдение норм трудового права, на уважение прав и законных интересов участников отношений сферы труда.

Дисциплина направлена на формирование *следующих компетенций:*

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы трудового права Российской Федерации.

уметь: использовать нормы трудового права при регулировании трудовых отношений с участием гражданских и муниципальных служащих.

владеть: навыками поиска, анализа и реализации норм трудового права в профессиональной деятельности.

Предусматриваются текущий контроль успеваемости в форме оценки работы на семинарских занятиях и промежуточная аттестация в форме зачета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Обновлена основная и дополнительная литература	27.06.2017	10
2	Приложение №1		
3	Обновлена основная и дополнительная литература	25.06.2018	10
4	Приложение №2		
5	Обновлена основная и дополнительная литература	28.08.2019	1
6	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
7	Приложение №3	04.06.2020	10

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
гражданского права и процесса
№ 10 от 04.06.2020

1. Перечень БД и ИСС (2020 г.)

Таблица 1

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Состав программного обеспечения (ПО) (2020 г.)

Таблица 2

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

3. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 часов, самостоятельная работа обучающихся 48 часа

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1. Модуль «Общая часть»									
1.1.	Трудовое право	6	2	2				4	Оценка работы

	как отрасль							на семинаре
2. Модуль «Особенная часть»								
2.1.	Трудовой договор	6	4	4			10	Оценка работы на семинаре
2.2.	Рабочее время и время отдыха	6	3	2			10	Оценка работы на семинаре
2.3.	Оплата труда	6	3	2			10	Оценка работы на семинаре
2.4.	Дисциплина труда и юридическая ответственность в сфере трудового права	6	4	6			10	Оценка работы на семинаре
	Промежуточная аттестация	6					4	Зачет
	Итого:		14	14			48	76

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 часов, самостоятельная работа обучающихся 60 часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1. Модуль «Общая часть»									
1.1.	Трудовое право как отрасль	5	1	1				8	Оценка работы на семинаре
2. Модуль «Особенная часть»									
2.1.	Трудовой договор	5	1	1				12	Оценка работы на семинаре
2.2.	Рабочее время и время отдыха	5	2	2				12	Оценка работы на семинаре
2.3.	Оплата труда	5	2	2				12	Оценка работы на семинаре
2.4.	Дисциплина труда и юридическая ответственность в сфере трудового права	5	2	2				12	Оценка работы на семинаре
	Промежуточная аттестация	5						4	Зачет

	Итого:		8	8				60	76
--	--------	--	---	---	--	--	--	----	-----------

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 часов, самостоятельная работа обучающихся 68 часа

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1. Модуль «Общая часть»									
1.1.	Трудовое право как отрасль	5	1					8	
2. Модуль «Особенная часть»									
2.1.	Трудовой договор	5	1	1				13	Оценка работы на семинаре
2.2.	Рабочее время и время отдыха	5	2	1				13	Оценка работы на семинаре
2.3.	Оплата труда	6		2				15	Оценка работы на семинаре
2.4.	Дисциплина труда и юридическая ответственность в сфере трудового права	6		2				15	Оценка работы на семинаре
	Зачет	6						4	Зачет
	Итого:		4	4				68	76