

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ НИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГГУ)

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

**Теория управления**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц

с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2019

Теория управления

Рабочая программа дисциплины

Составители:

канд. ист. наук, доцент К.А. Чистякова

канд. техн. наук, профессор Г.А. Шишкова

Ответственный редактор

д-р экон. наук, проф. Н.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры управления

№ 1 от 28.08.2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских занятий

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель курса* – формирование у студентов глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности современных организаций и оптимизировать их работу с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

*Задачи курса:*

- ознакомить студентов с концепцией и основными понятиями менеджмента организации;
- усвоить методологические основы менеджмента;
- рассмотреть исторические тенденции его развития;
- сформировать навыки анализа организации как объекта управления;
- обучить способам диагностики инфраструктуры менеджмента;
  - сформировать навыки использования инструментов и методов планирования;
- рассмотреть особенности организационных структур на современном этапе;
- обучить методам организации труда персонала;
  - сформировать навыки использования инструментов и методов контроля;
- освоить способы мотивации деятельности персонала;
- сформировать навыки использования теорий лидерства, руководства, власти;
- развить навыки информационного обеспечения менеджмента;
- освоить технологии построения эффективных коммуникаций.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

способностью находить организационно - управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования коллектива (ПК-2)

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:**

- основные теорий мотивации, лидерства и власти;
- принципы организации групповой работы и формирования коллектива

**Уметь:**

- применять на практике навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,
- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования коллектива

**Владеть:**

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти
- практическими навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования коллектива

**1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Теория управления» входит в базовую часть дисциплин цикла обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2. Структура дисциплины****Структура дисциплины для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости,  форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия	2	1	1					Вводная лекция с интерактивным и элементами
2	Методологически	2	1	2				2	Проблемный

	е основы менеджмента								семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Исторические тенденции развития менеджмента	2	1	2				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Тестирование
4	Организация как объект управления	2	2	2				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации	2	2	2				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
6	Функция планирования в менеджменте	2	2	2				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
7	Особенности организационных структур на современном этапе	2	2	2				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
8	Организация труда персонала	2	1	1				2	Проблемный семинар.

									Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
9	Функция контроля менеджменте в	2	1	1				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии  Контрольная работа
10	Мотивация деятельности менеджменте в	2	1	1				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
11	Власть, руководство, лидерство	2	1	1				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
12	Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте	2	2	2				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
13	Информационное обеспечение менеджмента	2	1	1				2	Проблемная лекция. Участие в дискуссии
14	Коммуникации в менеджменте	2	2	2				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов

								выполнения практических заданий
	экзамен						18	экзамен по билетам
	итого:		20	22			48	

### ***Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения***

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости,  форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия	2	1	1					Вводная лекция с интерактивным и элементами
2	Методологические основы менеджмента	2	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Исторические тенденции развития менеджмента	2	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Тестирование
4	Организация как объект управления	2	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в



									дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации	2	1	2				6	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
6	Функция планирования в менеджменте	2	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
7	Особенности организационных структур на современном этапе	2	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
8	Организация труда персонала	2	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
9	Функция контроля в менеджменте	2	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии  Контрольная работа
10	Мотивация деятельности в	2	1	1				4	Проблемный семинар.

	менеджменте								Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
11	Власть, руководство, лидерство	2	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
12	Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте	2	1	2				6	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
13	Информационное обеспечение менеджмента	2	1	1				4	Проблемная лекция. Участие в дискуссии
14	Коммуникации в менеджменте	2	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
	экзамен						18		экзамен по билетам
	ИТОГО:		14	16				60	

**Структура дисциплины для заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., промежуточная аттестация 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 83 ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости,  форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия	1	2	2				20	Вводная лекция с интерактивным и элементами
2	Методологически е основы менеджмента	2	2	2				20	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации	2	2	2				20	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Тестирование
4	Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте	2	2	2				23	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
	Экзамен						9		Написание итоговой письменной работы
	Итого:		8	8				83	

### 3. Содержание дисциплины

## **Тема 1. Сущность и содержание менеджмента, основные понятия**

Образовательные задачи и цели курса. Основная литература по дисциплине «Теория управления». Сущность менеджмента и основные понятия. Менеджмент как теория, практика и искусство управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Цели, задачи менеджмента. Понятие функций управления (общих и специальных), вертикального и горизонтального разделения труда, уровней управления.

Виды и типы менеджмента.

## **Тема 2. Методологические основы менеджмента**

Принципы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы. Административные (организационно-распорядительные). Социально-психологические методы менеджмента.

Состав функций менеджмента. Общая характеристика функций менеджмента: основные, связующие, частные, специфические функции. Сущность и содержание основных функций: планирование, организация, мотивация, координация, контроль.

Понятие успешного управления организацией. Составляющие успешного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, практическая реализация.

## **Тема 3 Исторические тенденции развития менеджмента**

Предпосылки формирования основных школ в менеджменте.

Школа научного управления. Административная школа. Школа «человеческих отношений» и поведенческих наук. Количественная школа.

Основные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.

Основные модели менеджмента. Американская, восточная, европейская модели менеджмента.

## **Тема 4. Организация как объект управления**

Понятие «субъект» и «объект» управления.

Понятие организации: системный подход и поведенческий подход к организации. Характеристика организации как системы.

Общая характеристика формальных, неформальных и сложных организаций. Организационно-правовые формы хозяйствования и их содержание.

Зависимость от внешней среды. Закономерности организации: понятие закономерностей, целевое управление, единство распорядительства, делегирование полномочий, объем полномочий, согласованность целей формальных и неформальных структур.

Жизненный цикл организации. Организационное регулирование этапов жизненного цикла — правовые нормативные документы, миссия, цели и стратегия предприятия, ресурсные возможности и система менеджмента.

## **Тема 5. Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации**

Инфраструктура менеджмента как совокупность условий, материальных и социальных факторов, обеспечивающих управление организацией.

Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты, профсоюзы. Среда косвенного воздействия: научно-технический прогресс (технология), состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, международные события. Влияние среды косвенного воздействия на развитие международного бизнеса. Факторы международной среды: экономика, культура, законодательная база и формы государственного регулирования, политическая обстановка.

Понятие о внутренних переменных как ситуационных факторах организации. Основные характеристики внутренних переменных организации. Внутренние переменные. Цели и задачи организации. Понятие «миссия», «цели», «задачи» организации. Связь целей организации с рынками, изделиями, нововведениями, производительностью, качеством, финансами. Классификация целей по 11 признакам. SMART-критерии формулировки целей (конкретность, измеримость, достижимость, соответствие, определенность во времени). «Дерево» целей. Понятие «структура управления». Основные факторы, обуславливающие построение структуры управления. Типы вертикальных организационных структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная структуры управления. Технологии. Классификации технологии по Дж.Вудворд и Дж.Томпсону. Персонал. Понятие организационной культуры. Понятие «социотехническая подсистема» организации.

Модель влияния внутренних и внешних факторов на организацию.

## **Тема 6. Функция планирования в менеджменте**

Смысл и содержание функции планирования. Принципы планирования.

Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование

Виды планов.

Инструменты и методы планирования: прогнозирование, система управления по целям, графики Г.Гантта, сетевое планирование, сценарное планирование, разработка бюджетов, проект.

Бизнес-планирование.

## **Тема 7. Особенности организационных структур на современном этапе**

Матричная, проектная структуры управления, бригадная (командная) форма организации.

Особенности глобальных организационных структур: продуктовой, географической, функциональной, с ориентацией на потребителя и матричной структурой. Изменения организационных структур в соответствии со стадиями жизненного цикла организации.

### **Тема 8. Организация труда персонала**

Делегирование полномочий и ответственность в менеджменте. Линейные и аппаратные полномочия. Организационно-распорядительная документация.

Системно-функциональный анализ процесса управления. Распределение функций между органами управления и отдельными руководителями. Критерии и оценка эффективности функционирования системы управления. Необходимость совершенствования функциональных характеристик системы. Проектирование матрицы распределения административных функций управления (РАФУ). Функциональная модель оценки менеджмента как одна из методик функционального анализа. Возможности практического использования функционального анализа в задачах, связанных с преобразованием целей и функций, совершенствованием организационных структур, рациональным распределением функций управления.

### **Тема 9. Функция контроля в менеджменте**

Понятие контроля. Процесс контроля. Виды контроля. Уровни контроля. Типы организационного контроля. Методы контроля. Коэффициенты эффективности контроля. Поведенческие особенности контроля. Особенности традиционного и децентрализованного контроля.

### **Тема 10 . Мотивация деятельности в менеджменте**

Смысл и содержание понятия «мотивация». Содержательные теории мотивации. Теория потребностей А.Маслоу, К.Альдерфера, Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга.

Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В.Врума, теория равенства (справедливости) С.Адамса. Концепция партисипативного управления.

### **Тема 11. Власть, руководство, лидерство**

Понятия руководства и лидерства. Типы поведения менеджера-руководителя.

Власть и влияние руководителя. Источники власти и баланс власти.

Личностная теория лидерства. Поведенческий и ситуационный подходы к лидерству. Одномерные стили лидерства. Теории Д.МакГрегора, Р.Лайкерта, К.Левина. Многомерные стили лидерства. Теории Р.Блейка, Дж.Моутон, П.Херси и К.Бланшара.

### **Тема 12. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений в менеджменте**

Сущность процесса принятия решений. Классификация решений. Условия и критерии принятия решений. Критерии выбора альтернатив. Требования к управленческим решениям. Процесс принятия управленческого решения. Модели и стили принятия решений. Индивидуальное и групповое принятие решений. Методы коллективного принятия решений. Реализация управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

### **Тема 13. Информационное обеспечение менеджмента**

Значение и сущность информации. Роль информационных технологий в управлении. Информационная инфраструктура. Необходимость информационно-управляющих систем в формальной информационной среде.

### **Тема 14. Коммуникации в менеджменте**

Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций и их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Управление коммуникациями в организации.

## **4.Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины «Теория управления» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины «Менеджмент» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий. Изучение дисциплины заканчивается подготовкой итоговой письменной работы, написанной студентами на основе анализа материалов, собранных в ходе самостоятельной работы в компьютерном классе и библиотеке. Итоговая письменная работа по дисциплине позволяет проверить уровень овладения студентами общепрофессиональных и профессиональных компетенций, заявленными в данной дисциплине и соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия	Лекция 1	Вводная лекция с интерактивными элементами
2	Методологические основы менеджмента	Лекция 2 Семинар 1	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Исторические тенденции развития менеджмента	Лекция 3-4 Семинары 2-3	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Тестирование
4	Организация как объект управления	Лекция 5 Семинар 4,	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Инфраструктура менеджмента	Лекция 6-7 Семинар 5-6	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
6	Функция планирования в менеджменте	Лекция 8 Семинар 7	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
7	Особенности организационных структур на современном этапе	Лекция 9 Семинар 8	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий



8	Организация труда персонала	Лекция 10 Семинар 9	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
9	Функция контроля в менеджменте	Лекция 11 Семинар 10	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий Контрольная работа
10	Мотивация деятельности в менеджменте.	Лекция 12 Семинар 11	Лекция – дискуссия Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
11	Власть, руководство, лидерство	Лекция 13 Семинар 12	Лекция – дискуссия Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
12	Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте	Лекция 14 Семинар 13	Лекция – дискуссия Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
13	Информационное обеспечение менеджмента	Лекция 15	Проблемная лекция. Участие в дискуссии
14	Коммуникации в менеджменте	Лекция 16 Семинар 14	Лекция – дискуссия Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
15	Написание итоговой письменной работы	Семинар 15	Итоговый тест
16	Промежуточная аттестация	Семинар 16	Экзамен

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1. Система оценивания

<i>Форма контроля</i>	<i>Срок отчетности</i>	<i>Макс. количество баллов</i>	
		<i>За одну работу</i>	<i>Всего</i>
Текущий контроль:			
- опрос	2-13 недели	5 баллов	25 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	1, 14 недели	5 баллов	5 баллов
- тестирование (темы 2-13)	15 неделя	10 баллов	15 баллов
- защита итоговой контрольной работы (по одной из тем 2-13)	16 неделя	10 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)	17 неделя		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)			100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с ниже приведенной таблицей.

<i>100-балльная шкала</i>	<i>Традиционная шкала</i>		<i>Шкала ECTS</i>
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<i>Баллы/ Шкала ECTS</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>	<i>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</i>
100-83/ А,В	«отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно» / «зачтено (удовлетворительно)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

<i>Баллы/ Шкала ECTS</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>	<i>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</i>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### *Текущий контроль*

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании тестирования учитывается количество правильных ответов обучающего, каждый из которых оценивается от 0 до 1 балла.

При оценивании итоговой контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-5 баллов;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-10 баллов;

– работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 10-15 баллов.

### *Промежуточная аттестация (экзамен)*

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89% правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### ***Типовое тестовое задание к зачету по дисциплине***

1. На каком этапе деятельности организации понятия «менеджер» и «предприниматель» могут совпадать по значению:

- а) в период создания и наиболее активной деятельности организации

б) в период перехода от комплексного менеджмента к дифференцированному

в) в период реформирования по программам внутренней перестройки

г) в любой период

2. Какие факторы в начале XXI века стали определяющими при формировании принципов управления в условиях предпринимательских структур?

а) технологические

б) технические

в) экологические

г) социальные

д) экономические

3. Термин «менеджмент» можно применять к управлению социально-экономическими процессами на уровне фирмы:

а) в условиях хозяйственной деятельности фирмы

б) в условиях государственного регулирования хозяйственной деятельности

в) в условиях, не имеющих специальных ограничений

г) в любых условиях

4. Когда возникла практика управления?

а) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления

б) вместе с возникновением системного подхода

в) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена

г) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности

д) вместе с развитием административного управления

5. Организационная структура управления это:

а) графическое изображение связей в организации

б) совокупность функциональных областей (подразделений), обеспечивающих решение поставленных задач

в) совокупность формальных и неформальных коммуникаций в организации

г) коллектив сотрудников организации

6. Выделите элементы инфраструктуры менеджмента:

а) система информационного обеспечения

б) рынок товаров и услуг

в) рынок трудовых ресурсов

г) функции управления

д) методы управления

е) мотивация персонала

7. Отличается ли менеджмент хозяйственных организаций от прочих видов управления?

а) не отличается

б) отличается в постановке целей и задач

- в) термины «менеджмент» и «управление» являются синонимами
- г) отличаются в любом случае

8. Что является продуктом труда менеджера?

- а) власть
- б) информация
- в) решение
- г) полномочия

9. Степень влияния внешней среды на организацию может зависеть:

- а) от качественного уровня менеджмента
- б) от количества менеджеров, работающих в организации
- в) от факторов международного окружения
- г) от структуры организации

10. Какие функции менеджмента являются специфическими:

- а) организация
- б) снабжение предприятия ресурсами
- в) планирование
- г) мотивация
- д) сбыт продукции
- е) контроль

### ***Примерные вопросы контрольной работы***

1. Какие структурные нововведения становятся необходимыми при переходе растущей организации с одной стадии жизненного цикла к другой.

2. Какой вид полномочий имеет руководитель административно-хозяйственного отдела производственной организации?

3. На каком этапе деятельности организации понятия «менеджер» и «предприниматель» совпадают по значению.

4. В чем заключается практическое значение «дерева целей»?

5. Какая организационная структура должна соответствовать поточной технологии?

6. Сформулируйте основную задачу системы управления.

7. В чем заключается практическое значение «жизненного цикла организации»?

8. Зависит или нет миссия от текущего состояния организации?

9. В чем заключается сущность и значение процессного подхода в менеджменте.

10. Какие возможности для персонала организации дает использование управления по отклонениям?

11. Почему незначительные отклонения чаще всего являются причиной кризисных явлений на фирме?

12. Перечислите принципы формирования и основные виды организационных структур управления.

13. Какой вид организационной структуры соответствуют технологиям массового и крупносерийного производству и почему?

14. Обоснуйте, почему бизнес-план можно назвать основой стратегического планирования.

15. Назовите основные и характерные черты зрелой организации.

### ***Примерные темы аналитических заданий***

1. Исследования развития подходов к ЖЦО в работах отечественных исследователей: Э.М. Короткова, Е.В. Новоселова, Б.З. Мильнера и др.

2. Исследования развития подходов к ЖЦО и модели ЖЦО в работах зарубежных исследователей: А. Даун; Г. Липпитт и У. Шмидт; Б. Скотт; Л. Грейнер; У. Торберт; Ф. Лиден; Д. Кац и Р. Кан; Дж. Кимберли; Р. Куинн и К. Камерон; Д. Миллер и П. Фризен.

3. И. Адизис и его теория жизненных циклов организации.

4. Проблемы проведение изменений в организации при переходе к международным стандартам управления: особенности и характеристика.

5. Создание и использование консультативного аппарата: условия эффективного функционирования, примеры.

6. Причины возрастания роли менеджера в современных условиях.

7. Специфика подготовки менеджеров для современного бизнеса.

8. Принципы Стивена Кови и их практическое значение.

9. Проблемы взаимодействия линейного и функционального руководства в ЛФС управления: примеры решений.

10. Влияние делегирования полномочий на структуру управления.

### ***Примерный перечень практических заданий***

1. Построить «жизненный цикл организации» (ЖЦО) для развивающегося предприятия.

2. Определить вид полномочий на конкретном примере.

3. Определить состав факторов при выборе организационной структуры (цели организации, требования рынка, сложность управленческой работы, производственная структура, принципы построения ОСУ) для конкретной организации.

4. Построить «дерево» целей для организации сферы общественного питания (ресторан быстрого обслуживания).

5. Определить вид организационных структур управления.

6. Сформировать матрицу распределения административных функций управления (РАФУ).

7. Определить состав функциональной модели оценки менеджмента.

8. Сформировать рабочие и управленческие команды по реализации функционального подхода.

### ***Контрольные вопросы к зачету по дисциплине***

1. Определение понятия «менеджмент». Менеджмент как теория, практика и искусство управления.

2. Определение миссии организации, ее значение в практической деятельности.

3. «Жизненный цикл» организации и его практическое значение.

4. Модели И.Адизеса Л.Грейнера, Ф.Лидена и другие.



5. Понятия о целях, задачах и уровнях менеджмента. Цели и ценности высшего руководства.
6. Декомпозиция целей. Инструментарий целевого управления. Практическое значение «дерева целей» организации и методика построения.
7. Понятие организации: системный и поведенческий подходы к организации.
8. Общая характеристика формальных, неформальных и сложных организаций.
9. Виды полномочий в организациях. Взаимодействие линейных и функциональных руководителей в организации.
10. Делегирование полномочий, преимущества и недостатки. Определение нормы управления (диапазона контроля).
11. Понятие успешного управления организацией. Составляющие успешного управления.
12. Характеристика внутренних переменных организации.
13. Формирование системной модели внутренних переменных.
14. Характеристика внешней среды организации.
15. Влияние среды косвенного воздействия на развитие международного бизнеса.
16. Фазы развития компании и стили руководства.
17. Адаптивное руководство.
18. Классификация и оценка деловых качеств менеджера.
19. Развитие навыков и способностей менеджеров на основе использования концепции ограничений.
20. Повышение адаптивности организации к изменяющимся условиям растущего рынка.
21. Система менеджмента: механизм управления, управленческая деятельность.
  22. Понятие организации: системный подход и поведенческий подход.
  23. Характеристика организации как системы.
  24. Определение миссии организации, ее значение в практической деятельности.
  25. Особенности современного подхода к жизненному циклу организации. Модели жизненного цикла организации.
  26. Понятия о целях, задачах и уровнях менеджмента. Цели и ценности высшего руководства.
  27. Понятие о целевом управлении организацией. Практическое значение «дерева целей» организации и методика построения.
  28. Общая характеристика формальных, неформальных и сложных организаций.
  29. Виды полномочий в организациях. Взаимодействие линейных и функциональных руководителей в организации.
  30. Делегирование полномочий, преимущества и недостатки.
  31. Определение нормы управления (диапазона контроля).

32. Характеристика внутренних переменных организации. Формирование системной модели внутренних переменных.
33. Характеристика внешней среды организации.
34. Влияние среды косвенного воздействия на развитие международного бизнеса.
35. Фазы развития компании и стили руководства.
36. Адаптивное руководство.
37. Повышение адаптивности организации к изменяющимся условиям растущего рынка.
38. Понятия о функциях менеджмента, общая характеристика. Характеристика состава функций, прав и обязанностей на разных уровнях менеджмента.
39. Метод системно-функционального анализа деятельности организации. Матрица распределения административных функций управления.
40. Функциональная департаментализация: условия реализации, преимущества и недостатки.
41. Общая характеристика стратегического и текущего планирования в системе менеджмента.
42. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов. Принципы и методы планирования.
43. Понятие и основные элементы бизнес-планирования. Схема организации разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана и содержание основных разделов.
44. Методики разработки бизнес-планов. Программные средства разработки бизнес-планов.
45. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.
46. Значение функции «организация» в менеджменте. Понятие «организационной культуры». Имидж менеджера и организации.
47. Особенности организационных структур управления фирмами на современном этапе: дивизиональные и адаптивные структуры управления.
48. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления. Количественные характеристики и оценка эффективности организационных структур управления.
49. Практическое значение мотивации в менеджменте.
50. Понятие регулирования и контроля в менеджменте. Прогностический характер процесса регулирования.
51. Управление по отклонениям. Контроль и контроллинг.
52. Внутрифирменный контроль: его формы и средства реализации.
53. Проблемы межличностных отношений в трудовом коллективе.
54. Управление изменениями через формирование новой корпоративной культуры.
55. Характеристика основных факторов эффективности менеджмента.
56. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности менеджмента.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1.Список источников и литературы

#### Источники

##### Основные

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда РФ. – 4-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 200 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 496 с.
3. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ /Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1).

#### Литература

##### Основная

4. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 576 с. [ЭБС, znanium.com]
5. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с. [ЭБС, znanium.com].

##### Дополнительная

1. Овчинникова Н.В., Макашов И.Н., Артемов О.Ю, Чистякова К.А., Овчинников С.А., Кожанова А.В. История управленческой мысли: Учебник. / Н.В. Овчинникова. М., РГГУ, 2013. – 688 с.
2. Осипов Г. В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 528 с. [ЭБС, znanium.com]
3. Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред. В.И. Королева. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. — 620 с. [ЭБС, znanium.com]
4. Королев В. И. Современные технологии менеджмента: Учебник / В.И. Королев, В.В. Уваров, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с. [ЭБС, znanium.com]
5. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие./ О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — М.: НИЦ Инфра-М, 2012. — 256 с. [ЭБС, znanium.com]

##### Научная

6. Кузьмин С. С. Корпоративный рост: модели и методы: Монография / С.С. Кузьмин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 184 с. [ЭБС, znanium.com]

### 6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.dis.ru/fm/>

<http://prepod2000.kulichki.net/%20>

<http://www.dist-cons.ru/>

<http://www.brandmanager.narod.ru/>  
<http://www.cfin.ru>  
<http://www.ecsocman.edu.ru>  
<http://www.aup.ru>  
<http://www.enbv.narod.ru>  
<http://www.gumer.info>  
<http://www.ihdik.lib.ru>  
<http://www.marketing.spb.ru>  
<http://www.polbu.ru>

**Перечень баз данных (БД), информационно-справочные и поисковые систем (ИСС) (2020год)**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.  Web of Science  Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.  Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД  JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы  Консультант Плюс, Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины «Теория управления» используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГТУ.

При реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии – аудиторные занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК и компьютерного проектора. В большей части курса используется проблемный метод изложения лекционного материала, сделан акцент на контекстное обучение студентов.

Семинарские занятия проводятся, в основном, в форме разбора конкретных ситуаций с использованием технологии «Обучение в сотрудничестве» и дискуссий.

Самостоятельная работа студентов проводится для подготовки к выполнению практических работ, текущему и промежуточному контролю (индивидуальная работа студента в компьютерном классе или библиотеке).

## Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины адаптируется для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя). В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **9. Методические материалы**

В рамках изучения дисциплины «Теория управления» предусматриваются следующие виды письменных работ:

- доклады (не имеют особых требований, от 3 до 5 страниц);
- эссе (работы, отражающие индивидуальную позицию автора по обсуждаемой на семинаре проблеме, от 2 до 3 страниц);
- презентация (работа готовится по какому-либо вопросу дисциплины, включает разбор ключевых ее идей, исследуя вклад авторов публикаций в развитие теории и практики теории управления, содержит критический анализ выводов и результатов, подготавливается в формате PowerPoint и защищается на последнем семинарском занятии).

### **9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий**

#### **Семинарское занятие 1. Методологические основы менеджмента**

*Цель занятия:* углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях.

*Форма проведения* – Проблемный семинар.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Принципы менеджмента.
2. Понятие и классификация методов менеджмента.
3. Состав функций менеджмента.
4. Составляющие успешного управления организацией.

*Контрольные вопросы:*

1. Принципы менеджмента.
2. Понятие и классификация методов менеджмента
3. Экономические методы.
4. Административные (организационно-распорядительные).
5. Социально-психологические методы менеджмента.
6. Состав функций менеджмента.
7. Общая характеристика функций менеджмента: основные, связующие, частные, специфические функции.
8. Сущность и содержание основных функций: планирование, организация, мотивация, координация, контроль.
9. Понятие успешного управления организацией.
10. Составляющие успешного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, практическая реализация.

### Семинарские занятия 2-3. Исторические тенденции развития менеджмента

*Цель занятия:* углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях.

*Форма проведения* – Проблемный семинар.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Школы менеджмента.
2. Основные модели менеджмента.

*Контрольные вопросы:*

1. Предпосылки формирования основных школ в менеджменте.
2. Школа научного управления.
3. Административная школа.
4. Школа «человеческих отношений» и поведенческих наук.
5. Количественная школа.
6. Основные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.
7. Основные модели менеджмента.
8. Американская, восточная, европейская модели менеджмента.

#### **Семинар 4. Организация как объект управления**

*Цель занятия:* углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях.

*Форма проведения* – Проблемный семинар

*Вопросы для обсуждения:*

1. Характеристика организации как системы
2. Понятие организации.
3. Общая характеристика организации.
4. Закономерности организации: понятие закономерностей, целевое управление, единство распорядительства, делегирование полномочий, объем полномочий, согласованность целей формальных и неформальных структур.
5. Построить «жизненный цикл организации» (ЖЦО) для развивающегося предприятия.

*Контрольные вопросы:*

1. Понятие «субъект» и «объект» управления.
2. Понятие организации: системный подход и поведенческий подход к организации.
3. Характеристика организации как системы.
4. Общая характеристика формальных, неформальных и сложных организаций. Организационно-правовые формы хозяйствования и их содержание.
5. Зависимость от внешней среды.
6. Закономерности организации: понятие закономерностей, целевое управление, единство распорядительства, делегирование полномочий, объем полномочий, согласованность целей формальных и неформальных структур.
7. Жизненный цикл организации. Организационное регулирование этапов жизненного цикла — правовые нормативные документы, миссия, цели и стратегия предприятия, ресурсные возможности и система менеджмента.
8. Понятие успешного управления организацией.
9. Составляющие успешного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, практическая реализация. Внутренние и внешние ситуационные переменные, влияющие на успех.

Семинарские занятия 5-6 Инфраструктура менеджмента, внутренняя и внешняя среда организации (4 час).

*Цель занятия:* углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях.

*Форма проведения* – Проблемный семинар

*Вопросы для обсуждения:*

1. Инфраструктура менеджмента как совокупность условий, материальных и социальных факторов, обеспечивающих управление организацией.
2. Внешняя среда организации.
3. Характеристики внешней среды.



4. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты, профсоюзы.
5. Среда косвенного воздействия: научно-технический прогресс (технология), состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, международные события. Влияние среды косвенного воздействия на развитие международного бизнеса. Факторы международной среды: экономика, культура, законодательная база и формы государственного регулирования, политическая обстановка.
  6. Основные характеристики внутренних переменных организации.
  7. Цель и целевое управление. Классификация целей управления.
  8. Организационная структура управления.
  9. Построить «дерево» целей для организации сферы общественного питания (ресторан быстрого обслуживания).
  10. Определить вид организационной структуры по приведенной схеме.
  11. Задачи, технология. Классификация технологий в менеджменте.
  12. Взаимосвязь внутренних переменных.
  13. Характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность, неопределенность.
  14. Среда прямого и косвенного воздействия.
  15. Определить состав факторов при выборе организационной структуры (цели организации, требования рынка, сложность управленческой работы, производственная структура, принципы построения ОСУ) для конкретной организации.

*Контрольные вопросы:*

1. Инфраструктура менеджмента как совокупность условий, материальных и социальных факторов, обеспечивающих управление организацией.
2. Внешняя среда организации.
3. Характеристики внешней среды.
4. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты, профсоюзы.
5. Среда косвенного воздействия: научно-технический прогресс (технология), состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, международные события. Влияние среды косвенного воздействия на развитие международного бизнеса. Факторы международной среды: экономика, культура, законодательная база и формы государственного регулирования, политическая обстановка.
  6. Внутренняя среда организации.
  7. Декомпозиция целей. Инструментарий целевого управления.
  8. Практическое значение «дерева целей» организации и методика построения.
  9. Характеристика внутренних переменных организации.
  10. Формирование системной модели внутренних переменных.
  11. Характеристика внешней среды организации.

12. Влияние среды косвенного воздействия на развитие международного бизнеса.

13. Внутренняя и внешняя среда предпринимательских структур.

#### Семинарское занятие 7 Функция планирования в менеджменте

*Цель занятия:* углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях.

*Форма проведения* – Проблемный семинар

*Вопросы для обсуждения:*

1. Смысл и содержание функции планирования.
2. Принципы планирования.
3. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование
4. Виды планов.
5. Инструменты и методы планирования.

#### *Контрольные вопросы*

1. Смысл и содержание функции планирования.
2. Принципы планирования.
3. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование
4. Виды планов.
5. Инструменты и методы планирования: прогнозирование, система управления по целям, графики Г.Гантта, сетевое планирование, сценарное планирование, разработка бюджетов, проект.
6. Бизнес-планирование.

#### Семинарское занятие 8. Особенности организационных структур на современном этапе

*Цель занятия:* углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях.

*Форма проведения* – Проблемный семинар

*Вопросы для обсуждения:*

1. Особенности адаптивных структур.
2. Изменения организационных структур в соответствии со стадиями жизненного цикла организации.

#### *Контрольные вопросы*

1. Матричная, проектная структуры управления, бригадная (командная) форма организации.
2. Особенности глобальных организационных структур: продуктовой, географической, функциональной, с ориентацией на потребителя и матричной структурой.

3. Изменения организационных структур в соответствии со стадиями жизненного цикла организации.

### Семинарское занятие 8. Организация труда персонала

*Цель занятия:* углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях.

*Форма проведения* – Проблемный семинар

*Вопросы для обсуждения:*

1. Делегирование полномочий и ответственность в менеджменте.
2. Организационно-распорядительные документация.
3. Системно-функциональный анализ процесса управления.

*Контрольные вопросы*

1. Делегирование полномочий и ответственность в менеджменте.
2. Линейные и аппаратные полномочия.
3. Организационно-распорядительные документация.
4. Системно-функциональный анализ процесса управления.
5. Распределение функций между органами управления и отдельными руководителями.
6. Критерии и оценка эффективности функционирования системы управления.
7. Необходимость совершенствования функциональных характеристик системы.
8. Проектирование матрицы распределения административных функций управления (РАФУ).
9. Функциональная модель оценки менеджмента как одна из методик функционального анализа.
10. Возможности практического использования функционального анализа в задачах, связанных с преобразованием целей и функций, совершенствованием организационных структур, рациональным распределением функций управления.

### Семинарское занятие 10. Функция контроля в менеджменте

*Цель занятия:* углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях.

*Форма проведения* – Проблемный семинар

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие контроля.
2. Процесс контроля.
3. Виды контроля.
4. Уровни контроля.
5. Типы организационного контроля.

6. Методы контроля.
7. Коэффициенты эффективности контроля.
8. Поведенческие особенности контроля. Особенности традиционного и децентрализованного контроля.

*Контрольные вопросы*

1. Понятие контроля.
2. Процесс контроля.
3. Виды контроля.
4. Уровни контроля.
5. Типы организационного контроля.
6. Методы контроля.
7. Коэффициенты эффективности контроля.
8. Поведенческие особенности контроля. Особенности традиционного и децентрализованного контроля.

Семинарское занятие 11 **Мотивация деятельности в менеджменте**

*Цель занятия:* углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях.

*Форма проведения* – Проблемный семинар

*Вопросы для обсуждения:*

1. Смысл и содержание понятия «мотивация».
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации

*Контрольные вопросы*

1. Смысл и содержание понятия «мотивация». Содержательные теории мотивации.
2. Теория потребностей А.Маслоу, К.Альдерфера, Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Теория ожидания В.Врума, теория равенства (справедливости) С.Адамса.
5. Концепция партисипативного управления.

Семинарское занятие 12 . **Власть, руководство, лидерство** .

*Цель занятия:* углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала по методическим подходам к формированию работы современного руководителя

*Форма проведения* – Проблемный семинар

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятия руководства и лидерства.
2. Типы поведения менеджера-руководителя.

3. Власть и влияние руководителя..
4. Личностная теория лидерства.
5. Поведенческий и ситуационный подходы к лидерству.

*Контрольные вопросы:*

1. Фазы развития компании и стили руководства.
2. Стилъ руководства, определение, что отражает в организации.
3. Сущность подхода с позиции личных качеств и его практическое значение.
4. Поведенческий подход и его практическое значение. Основные представители данного направления.
5. Модели ситуационного подхода. Основные представители данного направления.
6. Концепция архетипов руководителей.
7. Целевая ориентация и качества руководителя.
8. Авторитет, власть и личное влияние руководителя.
9. Источники власти в организации.
10. Классификация и оценка деловых качеств менеджера.

### Семинарское занятие 13 **Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений в менеджменте**

*Цель занятия:* углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях.

*Форма проведения* – Проблемный семинар

*Вопросы для обсуждения:*

1. Сущность процесса принятия решений.
2. Классификация решений.
3. Условия и критерии принятия решений.
4. Критерии выбора альтернатив.
5. Требования к управленческим решениям.
6. Процесс принятия управленческого решения.
7. Модели и стили принятия решений.

*Контрольные вопросы*

1. Сущность процесса принятия решений.
2. Классификация решений.
3. Условия и критерии принятия решений.
4. Критерии выбора альтернатив.
5. Требования к управленческим решениям.
6. Процесс принятия управленческого решения.
7. Модели и стили принятия решений.
8. Индивидуальное и групповое принятие решений.
9. Методы коллективного принятия решений.
10. Реализация управленческих решений.

11. Эффективность управленческих решений.

Семинарское занятие 14 Коммуникации в менеджменте (2 часа)

*Цель занятия:* углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях.

*Форма проведения* – Проблемный семинар

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и роль коммуникаций в управлении.
2. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.
3. Формы коммуникаций и их барьеры.
4. Типы коммуникационных сетей.
5. Управление коммуникациями в организации.

*Контрольные вопросы*

1. Понятие и роль коммуникаций в управлении.
2. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.
3. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры.
4. Формы организационных коммуникаций и их барьеры.
5. Типы коммуникационных сетей.
6. Управление коммуникациями в организации.

**.Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Вид работы	Содержание (задания на СРС)	Трудоемкость СРС (час.)	Рекомендации
Подготовка к теме лекции «Сущность и содержание менеджмента, основные понятия»	<p><i>Перечень вопросов лекции:</i></p> <p>Образовательные задачи и цели курса.</p> <p>Основная литература по дисциплине «Менеджмент».</p> <p>Сущность менеджмента и основные понятия.</p> <p>Менеджмент как теория, практика и искусство управления.</p> <p>Менеджмент как организация управления фирмой.</p> <p>Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Цели, задачи менеджмента.</p> <p>Понятие функций управления (общих и специальных), вертикального и горизонтального разделения труда, уровней управления.</p> <p>Виды и типы менеджмента.</p>	4	<p><i>Литература:</i></p> <p>Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. – С. 17-34.</p> <p>Мескон М.Х. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М: Дело, 2008. – гл.1.</p>

<p>Подготовка к теме лекции «<b>Методологические основы менеджмента</b>»</p> <p><u>Семинар 1</u></p>	<p><i>Перечень вопросов лекции:</i></p> <p>Принципы менеджмента.</p> <p>Понятие и классификация методов менеджмента</p> <p>Экономические методы.</p> <p>Административные (организационно-распорядительные).</p> <p>Социально-психологические методы менеджмента.</p> <p>Состав функций менеджмента.</p> <p>Общая характеристика функций менеджмента: основные, связующие, частные, специфические функции.</p> <p>Сущность и содержание основных функций: планирование, организация, мотивация, координация, контроль.</p> <p>Понятие успешного управления организацией.</p> <p>Составляющие успешного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, практическая реализация.</p>	<p>4</p>	<p>Использовать материалы лекции, а также и литературу:</p> <p><i>Литература:</i></p> <p>Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010.</p> <p>Мескон М.Х. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М: Дело, 2008.</p> <p>Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2012.</p> <p>Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред. В.И. Королева. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011.</p> <p>Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие./ О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — М.: НИЦ Инфра-М, 2012.</p>
--	--	----------	---



<p>Подготовка к теме лекции «<b>Исторические тенденции развития менеджмента</b>»</p> <p><u>Семинары 2-3</u></p>	<p><i>Перечень вопросов лекции:</i> Школы менеджмента. Основные модели менеджмента.</p>	<p>4</p>	<p>Использовать материалы лекции, а также и литературу:</p> <p><i>Литература:</i> Овчинникова Н.В., Макашов И.Н., Артемов О.Ю., Чистякова К.А., Овчинников С.А., Кожанова А.В. История управленческой мысли: Учебник. / Н.В. Овчинникова. М., РГГУ, 2013. С. 161-302–688 с. Чудновская С.Н. История менеджмента. /Учебник для вузов. - СПб, Питер, 2004, с.129-176.</p>
---	---	----------	---

<p>Подготовка к теме лекции «<b>Организация как объект управления</b>»</p> <p><u>Семинар 4</u></p>	<p><i>Перечень вопросов лекции:</i></p> <p>Понятие «субъект» и «объект» управления.</p> <p>Понятие организации: системный подход и поведенческий подход к организации.</p> <p>Характеристика организации как системы.</p> <p>Общая характеристика формальных, неформальных и сложных организаций.</p> <p>Организационно-правовые формы хозяйствования и их содержание.</p> <p>Зависимость от внешней среды.</p> <p>Закономерности организации: понятие закономерностей, целевое управление, единство распорядительства, делегирование полномочий, объем полномочий, согласованность целей формальных и неформальных структур.</p> <p>Жизненный цикл организации.</p> <p>Организационное регулирование этапов жизненного цикла — правовые нормативные документы, миссия, цели и стратегия предприятия, ресурсные возможности и система менеджмента.</p> <p>Понятие успешного управления организацией.</p> <p>Составляющие успешного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, практическая реализация.</p> <p>Внутренние и внешние ситуационные переменные, влияющие на успех.</p> <p>1.</p>	<p>4</p>	<p>Использовать материалы лекции, а также и литературу:</p> <p><i>Литература:</i></p> <p>Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - С. 217-231.</p> <p>Мескон М.Х. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М: Дело, 2008. — гл. 1.</p> <p>Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. — М.: ИНФРА-М, 2012. — С. 52-77.</p> <p>Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред. В.И. Королева. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. — .гл. 4.</p> <p>Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие./ О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — М.: НИЦ Инфра-М, 2012. — гл. 6.</p>
--	---	----------	---

<p>Подготовка к теме лекции «<b>Инфраструктура менеджмента, внутренняя и внешняя среда организации</b>»</p> <p><u>Семинары 5-6</u></p>	<p><i>Перечень вопросов лекции:</i></p> <p>Инфраструктура менеджмента.</p> <p>Внешняя среда организации.</p> <p>Внутренняя среда организации</p>	<p>4</p>	<p>Использовать материалы лекции, а также и литературу:</p> <p><i>Литература:</i></p> <p>Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010.</p> <p>Мескон М.Х. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М: Дело, 2008. – гл. 3,4.</p> <p>Осипов Г. В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.</p> <p>Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — М.: НИЦ Инфра-М, 2012.</p> <p>-</p>
--	--	----------	--

<p>Подготовка к теме лекции «Функция планирования в менеджменте»</p> <p><u>Семинар 7</u></p>	<p><i>Перечень вопросов лекции</i></p> <p>Смысл и содержание функции планирования.</p> <p>Принципы планирования.</p> <p>Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование</p> <p>Виды планов</p>	<p>4</p>	<p>Использовать материалы лекции, а также и литературу:</p> <p><i>Литература:</i></p> <p>Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010..</p> <p>Королев В. И. Современные технологии менеджмента: Учебник / В.И. Королев, В.В. Уваров, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012.</p> <p>Мескон М.Х. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Дело, 2008.</p> <p>Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2012. – С. 634-691.</p> <p>Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред. В.И. Королева. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011.</p>
--	--	----------	--

<p>Подготовка к лекции «<b>Особенности организационных структур на современном этапе</b>»</p> <p><u>Семинар 8</u></p>	<p><i>Перечень вопросов лекции:</i></p> <p>Матричная, проектная структуры управления, бригадная (командная) форма организации. Особенности глобальных организационных структур: продуктовой, географической, функциональной, с ориентацией на потребителя и матричной структурой. Изменения организационных структур в соответствии со стадиями жизненного цикла организации.</p> <p>-</p>	<p>4</p>	<p>Использовать материалы лекции, а также и литературу:</p> <p><i>Литература</i></p> <p>Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010.</p> <p>Королев В. И. Современные технологии менеджмента: Учебник / В.И. Королев, В.В. Уваров, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012..</p> <p>Мескон М.Х. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М: Дело, 2008.</p> <p>Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. / Б.З. Мильнер. — М.: ИНФРА-М, 2012.</p> <p>Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — М.: НИЦ Инфра-М, 2012.</p>
---	--	----------	--

<p>Подготовка к лекции «<b>Организация труда персонала</b>»</p> <p><u>Семинар 9</u></p>	<p><i>Перечень вопросов лекции:</i></p> <p>Делегирование полномочий и ответственность в менеджменте.</p> <p>Линейные и аппаратные полномочия.</p> <p>Организационно-распорядительные документация.</p> <p>Системно-функциональный анализ процесса управления.</p> <p>Распределение функций между органами управления и отдельными руководителями.</p> <p>Критерии и оценка эффективности функционирования системы управления.</p> <p>Необходимость совершенствования функциональных характеристик системы.</p> <p>Проектирование матрицы распределения административных функций управления (РАФУ).</p> <p>Функциональная модель оценки менеджмента как одна из методик функционального анализа.</p> <p>Возможности практического использования функционального анализа в задачах, связанных с преобразованием целей и функций, совершенствованием организационных структур, рациональным распределением функций управления.</p> <p>1.</p>	<p>4</p>	<p>Использовать материалы лекции, а также и литературу:</p> <p><i>Литература</i></p> <p>Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - С. 260-268, гл. 11, 13.</p> <p>Королев В. И. Современные технологии менеджмента: Учебник / В.И. Королев, В.В. Уваров, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. – гл. 8.</p> <p>Мескон М.Х. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М: Дело, 2008. – гл. 10,13,14.</p> <p>Осипов Г. В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - гл. 4,6.</p> <p>Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред. В.И. Королева. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. — .С. 193-221; 246-265; 311-325.</p> <p>- .</p>
---	---	----------	---

<p>Подготовка к лекции «<b>Функция контроля в менеджменте</b>»</p> <p><u>Семинар 10</u></p>	<p><i>Перечень вопросов лекции:</i>  Понятие контроля.  Процесс контроля.  Виды контроля.  Уровни контроля.  Типы организационного контроля.  Методы контроля.  Коэффициенты эффективности контроля.  Поведенческие особенности контроля. Особенности традиционного и децентрализованного контроля.</p>	4	<p>Использовать материалы лекции, а также и литературу:</p> <p><i>Литература</i>  Мескон М.Х. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М: Дело, 2008. – гл. 14.  Осипов Г. В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - гл. 8.  Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред. В.И. Королева. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. — .гл. 10.</p>
<p>Подготовка к лекции «<b>Мотивация деятельности в менеджменте</b>»</p> <p><u>Семинар 11</u></p>	<p><i>Перечень вопросов лекции:</i>  Смысл и содержание понятия «мотивация».  Содержательные теории мотивации.  Теория потребностей А.Маслоу, К.Альдерфера, Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга.  Процессуальные теории мотивации.  Теория ожидания В.Врума, теория равенства (справедливости) С.Адамса.  Концепция партисипативного управления.  -</p>	4	<p>Использовать материалы лекции, а также и литературу:</p> <p><i>Литература</i>  Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - С. 260-268, гл. 11, 13.  Королев В. И. Современные технологии менеджмента: Учебник / В.И. Королев, В.В. Уваров, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. – гл. 8.  Мескон М.Х. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М: Дело, 2008. – гл. 10,13,14.  Осипов Г. В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - гл. 4,6.  Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред.</p>

			<p>В.И. Королева. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. — С. 193-221; 246-265; 311-325.</p> <p>-</p>
<p>Подготовка к лекции «<b>Власть, руководство, лидерство</b>»</p> <p><u>Семинар 12</u></p>	<p><i>Перечень вопросов лекции</i></p> <p>Понятия руководства и лидерства.</p> <p>2. Типы поведения менеджера-руководителя.</p> <p>Власть и влияние руководителя..</p> <p>4. Личностная теория лидерства.</p> <p>5. Поведенческий и ситуационный подходы к лидерству.</p>	2	<p>Использовать материалы лекции, а также и литературу:</p> <p>Литература</p> <p>Виханский О.С.</p> <p>Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - С. 202-216, 420-427; 439-474.</p> <p>Мескон М.Х. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Дело, 2008. – гл. 3,4,16,17.</p> <p>Осипов Г. В.</p> <p>Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. – гл.5, 7.</p> <p>Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред. В.И. Королева. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. — гл. 16.</p> <p>Тихомирова О.Г.</p> <p>Менеджмент организации:</p>



			теория, история, практика: Учебное пособие./ О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — М.: НИЦ Инфра-М, 2012. — гл. 9.
Подготовка к лекции « <b>Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений в менеджменте</b> »  <u>Семинар 13</u>	<i>Перечень вопросов лекции:</i> 1. Сущность процесса принятия решений. 2. Классификация решений. 3. Условия и критерии принятия решений. 4. Критерии выбора альтернатив. 5. Требования к управленческим решениям. 6. Процесс принятия управленческого решения. 7. Модели и стили принятия решений.	2	Использовать материалы лекции, а также и литературу:  Литература Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. Королев В. И. Современные технологии менеджмента: Учебник / В.И. Королев, В.В. Уваров, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. Мескон М.Х. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Дело, 2008. Осипов Г. В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред. В.И. Королева. — М.: Магистр:

			ИНФРА-М, 2011.
--	--	--	----------------

<p>Подготовка к лекции «<b>Информационное обеспечение менеджмента</b>»</p>	<p><i>Перечень вопросов лекции</i></p> <p>Значение и сущность информации. Роль информационных технологий в управлении. Информационная инфраструктура. Необходимость информационно-управляющих систем в формальной информационной среде.</p>	<p>2</p>	<p>Использовать материалы лекции, а также и литературу:</p> <p>Литература</p> <p>Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010.</p> <p>Королев В. И. Современные технологии менеджмента: Учебник / В.И. Королев, В.В. Уваров, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012.</p> <p>Мескон М.Х. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Дело, 2008.</p> <p>Осипов Г. В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.</p> <p>Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред. В.И. Королева. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011.</p>
--	---	----------	---

Подготовка к лекции «Коммуникации в менеджменте»	Перечень вопросов лекции Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы коммуникаций и их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Управление коммуникациями в организации.	2	Использовать материалы лекции, а также и литературу:  Литература Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. Королев В. И. Современные технологии менеджмента: Учебник / В.И. Королев, В.В. Уваров, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. Мескон М.Х. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М: Дело, 2008. Осипов Г. В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред. В.И. Королева. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011.
	Семинар 14		
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		48	

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Теория управления» входит в базовую часть дисциплин цикла обучения бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления Института управления, экономики и права.

*Цель курса* – формирование у студентов глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности современных организаций и оптимизировать их работу с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

*Задачи курса:*

- ознакомить студентов с концепцией и основными понятиями менеджмента организации;
- усвоить методологические основы менеджмента;
- рассмотреть исторические тенденции его развития;
- сформировать навыки анализа организации как объекта управления;
- обучить способам диагностики инфраструктуры менеджмента;
- сформировать навыки использования инструментов и методов планирования;
- рассмотреть особенности организационных структур на современном этапе;
- обучить методам организации труда персонала;
- сформировать навыки использования инструментов и методов контроля;
- освоить способы мотивации деятельности персонала;
- сформировать навыки использования теорий лидерства, руководства, власти;
- развить навыки информационного обеспечения менеджмента;
- освоить технологии построения эффективных коммуникаций.

Дисциплина направлена на формирование компетенций: способностью находить организационно - управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования коллектива (ПК-2)

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

***Знать:***

- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- принципы организации групповой работы и формирования коллектива

***Уметь:***

- применять на практике навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,
- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования коллектива

***Владеть:***

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти
- практическими навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования коллектива

*Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля:* текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнение практических заданий, промежуточный контроль в форме написания итоговой письменной контрольной работы, сдачи зачета по теоретической и практической частям курса. Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний: для очного отделения – зачет, для очно-заочного, заочного отделений – экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Обновлена основная и дополнительная литература	27.06.2017	10
2	Приложение №1		
3	Обновлена основная и дополнительная литература	25.06.2018	10
4	Приложение №2		
5	Обновлена основная и дополнительная литература	28.08.2019	1
6	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
7	Приложение №3	04.06.2020	10

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г.  Web of Science  Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г.  Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД  JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы  Консультант Плюс, Гарант



**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г.  Web of Science  Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г.  Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД  JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы  Консультант Плюс, Гарант

**1. Перечень БД и ИСС (2020 г.)***Таблица 1*

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.  Web of Science  Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.  Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД  JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы  Консультант Плюс, Гарант

**2. Состав программного обеспечения (ПО) (2020 г.)***Таблица 2*

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное

7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

### 3. Структура дисциплины

#### *Структура дисциплины для очной формы обучения*

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации (по семестрам)	
			Контактная				Промежуточная аттестация		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия	1	1	1					Вводная лекция с интерактивными элементами
2	Методологические основы менеджмента	1	1	1				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Исторические тенденции развития менеджмента	1	1	1				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Тестирование

									е
4	Организация как объект управления	1	1	2				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации	1	2	2				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
6	Функция планирования в менеджменте	1	2	2				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
7	Особенности организационных структур на современном этапе	1	2	2				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
8	Организация труда персонала	1	1	1				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
9	Функция контроля в менеджменте	1	1	1				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии  Контрольная

									работа
10	Мотивация деятельности в менеджменте	1	1	1				2	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
11	Власть, руководство, лидерство	1	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
12	Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте	1	1	2				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
13	Информационное обеспечение менеджмента	1	1	1				4	Проблемная лекция. Участие в дискуссии
14	Коммуникации в менеджменте	1	2	2				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
	экзамен						18		экзамен по билетам
	ИТОГО:		20	22				54	

### *Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения*

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости,  форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия	1							Вводная лекция с интерактивным и элементами
2	Методологические основы менеджмента	1						4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Исторические тенденции развития менеджмента	1	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Тестирование
4	Организация как объект управления	1	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации	1	1	1				6	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических

									заданий
6	Функция планирования в менеджменте	1	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
7	Особенности организационных структур на современном этапе	1	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
8	Организация труда персонала	1	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
9	Функция контроля в менеджменте	1	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии  Контрольная работа
10	Мотивация деятельности в менеджменте	1	1	1				4	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
11	Власть, руководство, лидерство	1	1	1				8	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения

									практических заданий
12	Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте	1	1	1				6	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
13	Информационное обеспечение менеджмента	1	1	1				8	Проблемная лекция. Участие в дискуссии
14	Коммуникации в менеджменте	1	1	1				8	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
	экзамен						18		экзамен по билетам
	итого:		12	12				72	

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., промежуточная аттестация 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 93 ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости,  форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Сущность и содержание менеджмента,	0	4					34	Вводная лекция с интерактивным



	основные понятия								и элементами
2	Методологические основы менеджмента	1		2				20	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Инфраструктура менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации	1	1	2				20	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Тестирование
4	Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте	1	1	2				19	Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий
	Экзамен						9		Написание итоговой письменной работы
	Итого:		6	6			9	93	