

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГГУ)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕФОРМЫ**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

## **Административные реформы**

Рабочая программа дисциплины

Составитель

Док. экон. наук, профессор В.И. Голованов

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

государственного и муниципального управления

№ 1 от 28.08.2019

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

#### 1.1 Цель и задачи дисциплины

#### 1.2.Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

#### 1.3.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

### **2.Структура дисциплины**

### **3.Содержание дисциплины**

### **4.Информационные и образовательные технологии**

### **5.Оценка планируемых результатов обучения**

#### 5.1. Система оценивания

#### 5.2. Критерии выставления оценок

#### 5.3.Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### Список источников и литературы

#### 6.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Методические материалы**

#### 9.1. Планы практических (семинарских) занятий

#### 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

#### 9.3.Иные материалы (задания на самостоятельную работу)

### **Приложения**

#### Приложение 1.Аннотация дисциплины

#### Приложение 2. Лист изменений

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:* формирование у студентов целостного представления об административных реформах в России.

*Задачи дисциплины:*

- изучение отечественного исторического опыта проведения реформ;
- сравнительный анализ зарубежных моделей административных реформ;
- рассмотрение специфики осуществления административных реформ в современной

России.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать *результаты образования*, представленные в следующей таблице:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p><i>Знать</i> важнейшие реформы в истории страны; политические институты современной России, особенности их функционирования; принципы и методы осуществления административных реформ в современной России.</p> <p><i>Уметь</i> анализировать социально-политические процессы, происходящие в России; выявлять взаимосвязь реформ в области управления с политическим и экономическим развитием страны; оценивать перспективы взаимодействия власти и гражданского общества в стране;</p> <p><i>Владеть</i> навыками применения научных категорий для объяснения и оценки управленческих решений в сфере социальной, экономической, политической жизни современного российского общества.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административные реформы» относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Политология», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений».

### 2. Структура дисциплины

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточ- ная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Тема № 1. Реформа как способ преобразования общества	9	2	2				10	Оценка работы на семинаре Тестирование
	Тема № 2. Административн ые реформы в истории России			2				10	Оценка работы на семинаре
	Тема № 3. Административн ые реформы как инструмент государственного управления		2					10	Оценка работы на семинаре
	Тема № 4. Административн ые реформы в современной России		2	2				12	Оценка работы на семинаре
	Тема № 5. Зарубежный опыт		2	2				14	Оценка работы на семинаре

	административны х реформ								
	зачёт								итоговая контрольная работа
	итого:		14	14				44	

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Контактная				Промежуточ- ная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Тема № 1. Реформа как способ преобразования общества	9	2					6	Оценка работы на семинаре Тестирование
	Тема № 2. Административн ые реформы в истории России			2				6	Оценка работы на семинаре
	Тема № 3. Административн ые реформы как инструмент государственного управления							6	Оценка работы на семинаре
	Тема № 4. Административн ые реформы в современной России			2				6	Оценка работы на семинаре
	Тема № 5. Зарубежный опыт административны х реформ		2					4	Оценка работы на семинаре
	зачёт								итоговая контрольная

								<i>работа</i>
	ИТОГО:		<b>8</b>	<b>8</b>			<b>56</b>	

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 64 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Контактная				Промежуточ- ная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Тема № 1. Реформа как способ преобразования общества	9	2					8	Оценка работы на семинаре Тестирование
	Тема № 2. Административн ые реформы в истории России			2				8	Оценка работы на семинаре
	Тема № 3. Административн ые реформы как инструмент государственного управления							8	Оценка работы на семинаре
	Тема № 4. Административн ые реформы в современной России			2				8	Оценка работы на семинаре
	Тема № 5. Зарубежный опыт административны х реформ		2					8	Оценка работы на семинаре
	зачёт								итоговая контрольная работа
	ИТОГО:		4	4				64	

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Тема № 1. Реформа как способ преобразования общества**

Реформа как социальный феномен. Соотношение понятий «эволюция», «революция», «реформа», «модернизация». Типология реформ. Политические, социальные, экономические реформы. Реформы и контрреформы. Консервативное реформаторство. Реформы и политическое управление. Выдающиеся мыслители и политики о реформах.

#### **Тема № 2. Административные реформы в истории России**

Первые реформы на Руси. Реформы «Избранной Рады» как первые комплексные реформы. Реформы Петра I и Екатерины II. Административные реформы первой половины XIX в. «Великие реформы» Александра II. Революция и реформы в начале XX века. Российские реформаторы.

Советский опыт административных реформ. Реформы управления народным хозяйством. Перестройка как попытка реформирования советского общества. Реформы 1990-х годов.

#### **Тема № 3. Административные реформы как инструмент государственного управления**

Административные реформы: понятие и причины. Теоретические концепции современных административных реформ: новый государственный менеджмент, концепция «электронного государства» (E-Governvent), концепция «активизирующего государства». Принципы и элементы современных административных реформ. Критерии эффективности административных реформ. Подходы к классификации административных реформ. Ведущие государственные институты как субъекты административных реформ. Факторы, влияющие на проведение административных реформ.

#### **Тема № 4. Административные реформы в современной России**

Административная реформа в РФ: цели, задачи и средства. Основные направления административной реформы. Концепция административной реформы. Мероприятия



административной реформы. Этапы административной реформы. Правовые основы административной реформы. Организационные основы современной административной реформы. Социально-политические аспекты административной реформы. Качество и доступность государственных услуг как приоритетная цель административной реформы.

Современный этап административной реформы, его содержание. Достижения и проблемы административной реформы в РФ.

## **Тема № 5. Зарубежный опыт административных реформ**

Административные реформы в зарубежных странах: цели, методы, направления, особенности осуществления. Теоретические и идеологические основания реформ. Административные реформы в ведущих зарубежных странах: опыт США, стран Западной Европы, Японии. Специфика административных реформ в Китае. Реформы государственного управления на постсоветском пространстве и в странах Восточной Европы. Административные реформы в странах третьего мира.

## **4. Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины «Административные реформы» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В контактную работу с обучающимися входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины используются проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Изучение дисциплины заканчивается подготовкой письменной работы (реферата), написанной студентами на основе анализа материалов, собранных в ходе самостоятельной работы в компьютерном классе и библиотеке. Реферат по дисциплине позволяет проверить уровень овладения студентами компетенций, заявленными в данной

дисциплине и соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В разделе рабочей программы даются пояснения по организации всех видов учебной работы, методам их проведения, с учетом значимости в изучении дисциплины и прогнозируются ожидаемые результаты.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Название раздела	Лекция 1.  Семинар 1.  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	5
1	Тема № 1. Реформа как способ преобразования общества	Лекция 1  Семинар 1  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением докладов  Подготовка к семинару Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Тема № 2. Административные реформы в истории России	Лекция 2-3  Семинар 2-3  Самостоятельная работа	Информационная лекция  Развернутая беседа с обсуждением докладов  Подготовка к семинару. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Тема № 3. Административные	Лекция 4	Проблемная лекция

	реформы как инструмент государственного управления	Семинар 4  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением докладов Дискуссия  Подготовка к семинару. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Тема № 4. Административные реформы в современной России	Лекция 5-6  Семинар 5-6  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Развернутая беседа с обсуждением докладов Дискуссия  Подготовка к семинару. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Тема № 5. Зарубежный опыт административных реформ	Лекция 7-8  Семинар 7-8  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Развернутая беседа с обсуждением докладов  Подготовка к семинару. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

### **Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)**

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## **5. Оценка планируемых результатов обучения**

### **5.1. Система оценивания**

Текущий контроль осуществляется в виде оценок выступлений на семинаре, эссе и выполнения тестового задания на практических занятиях. Проводится входное и выходное

(итоговое) тестирование на первом и заключительном практическом занятии. Максимальная оценка тестирования 40 баллов.

Промежуточный контроль знаний студентов очно-заочной и заочной формы обучения проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

<i>Форма контроля</i>	<i>Макс. количество баллов</i>	
	<i>За одну работу</i>	<i>Всего</i>
<i>Текущий контроль:</i>		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- эссе (контрольная работа)	10 баллов	10 баллов
- тестирование	До 40 баллов	40 баллов
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>		40 баллов
<i>Итого за дисциплину</i>		100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<i>100-балльная шкала</i>	<i>Традиционная шкала</i>		<i>Шкала ECTS</i>
<i>95 – 100</i>	<i>отлично</i>	<i>зачтено</i>	<i>A</i>
<i>83 – 94</i>			<i>B</i>
<i>68 – 82</i>	<i>хорошо</i>		<i>C</i>
<i>56 – 67</i>	<i>удовлетворительно</i>		<i>D</i>
<i>50 – 55</i>			<i>E</i>
<i>20 – 49</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>не зачтено</i>	<i>FX</i>
<i>0 – 19</i>			<i>F</i>

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		учёт результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании доклада учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-5 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-5 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-5 баллов).

При оценивании письменной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

### **Промежуточная аттестация (зачет)**

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

### **Тематика рефератов по дисциплине**

1. Административная реформа как сфера деятельности.
2. Место и роль теории административной реформы в системе политических, управленческих и правовых наук.
3. Основные методологические подходы к реформированию системы государственного управления.
4. Нововведения в социальной сфере как важнейший управленческий инструмент изменения общества.
5. Управление изменениями в государственном управлении и административная реформа.
6. Административная реформа: понятие, содержание, этапы, направления и методы.
7. Роль и место административной реформы в системе социально-экономических преобразований общества.
8. Реформы государственного аппарата в допетровский период.
9. Реформы государственного аппарата в императорской России.
10. Технологии внедрения нововведений в чиновничьей среде. Исторический опыт преодоления сопротивления переменам со стороны государственной бюрократии.
11. Петр I, Екатерина II, и Александр II как инициаторы административных реформ (по выбору).
12. Развитие государственности в СССР. Опыт реформирования государственного аппарата в советский период.
13. Основные этапы реформирования системы государственного управления в современной России.
14. Строительство современного российского государства: возможности использования исторического и зарубежного опыта.
15. Общие принципы организации государственной власти в зарубежных странах.
16. Административные реформы в зарубежных странах: цели, методы, направления, особенности осуществления (страна по выбору).
17. Опыт реформирования государственного управления на постсоветском пространстве и в странах Восточной Европы (страна по выбору).
18. Основные проблемы современного государственного управления в России: их динамика и последствия.
19. Проблемы и тенденции развития федеративной формы организации государственной власти и управления в России.
20. Административная реформа как важнейший механизм стратегической адаптации России к глобальным вызовам современности.
21. Реформирование государственной службы как основы административной реформы.

22. Особенности реформирования системы государственного управления в субъектах Российской Федерации.
23. Совершенствование системы местного самоуправления как важнейший элемент реформы публичного управления в России.
24. Ресурсное обеспечение реформы. Характеристика и проблемный анализ ресурсов административной реформы.
25. Научно-методическое обеспечение административной реформы в России.
26. Политические и социальные ресурсы административной реформы.
27. Организационно-кадровое обеспечение реформы государственного управления.
28. Технологии внедрения управленческих нововведений в работу бюрократического аппарата.
29. Реформирование государственного аппарата на основе современных управленческих технологий.
30. Формирование современной управленческой культуры работников государственного аппарата.

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Реформа как социальное явление.
2. Административная реформа как сфера деятельности.
3. Административная реформа: понятие, содержание, этапы, направления и методы.
4. Роль и место административной реформы в системе социально-экономических преобразований общества.
5. Реформы государственного аппарата в допетровский период.
6. Реформы государственного аппарата в императорской России.
7. Петр I как инициатор административных реформ.
8. Екатерина II как реформатор.
9. Реформаторство Александра II.
10. Реформирование государственной службы в дореволюционной России.
11. Опыт реформирования государственного аппарата в советский период.
12. Реформы управления народным хозяйством СССР в послевоенное время
13. Основные этапы реформирования системы государственного управления в современной России.
14. Реформирование государственной службы как основы административной реформы.
15. Особенности реформирования системы государственного управления в субъектах Российской Федерации.
16. Совершенствование системы местного самоуправления как важнейший элемент реформы публичного управления в России.
17. Ресурсное обеспечение реформы.
18. Политические и социальные ресурсы административной реформы.
19. Технологии внедрения управленческих нововведений в работу бюрократического аппарата.
20. Реформирование государственного аппарата на основе современных управленческих технологий.
21. Административные реформы в США.
22. Административные реформы в Великобритании.
23. Административные реформы во Франции.
24. Административные реформы в Германии.
25. Китайский вариант реформ.



## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

Основные направления и этапы административной реформы в Российской Федерации. Переход от реализации Концепции административной реформы в 2006-2010 гг. к реализации программы «Информационная Россия»

Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003.

Классики теории государственного управления: управленческие идеи в России / Под ред. А.В. Сурина и Ю.Ю. Петрунина. – М.: РОССПЭН, 2008.

#### **Литература**

##### **Основная**

Андриянов В.Н. Современная административная реформа в Российской Федерации/ Учебное пособие. - Иркутск: БГУЭП, 2013. - 76 с.

Административная реформа в России / Под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. –М.: ИНФРА-М, 2006.

Административные реформы в России: история и современность / Под общ. ред. Р.Н. Байгузина. – М.: РОССПЭН, 2006.

##### **Дополнительная**

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. – М.: Омега-Л, 2014.

Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. – М.: Логос, 2001.

Гимазова Ю.В. Государственное и муниципальное управление. - М.: Юрайт, 2014.

Мокрый В.С., Сапожников А.А., Семкина О.С. Государственное и муниципальное управление: реализация реформ. – М.: КноРус, 2008.

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. \_ М.: Юрайт, 2013.

Пшеворский А. Демократия и рынок. Политические и экономические реформы в Восточной Европе и Латинской Америке. – М.: РОССПЭН, 1999.

Сенаторов А.И. Очерки административной реформы в Японии. – М.: Институт Дальнего Востока, 2004.

Сморгунов Л.В. Сравнительный анализ административных реформ в западных странах // Вестник Московского университета. Сер. 12. Политические науки. 2000. № 1. С. 54 – 77.

Судьбы реформ и реформаторов в России / Под общ. ред. Р.Г. Пихои и П.Т. Тимофеева. – М.: РАГС, 1999.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационный портал «Большая библиотека» [Электрон. ресурс]. Режим доступа: [http://www.eng.ru/pravo/gosudarstvennaya\\_i\\_municipalnaya\\_sluzhba.html](http://www.eng.ru/pravo/gosudarstvennaya_i_municipalnaya_sluzhba.html)

Журнал «Власть». Общенациональный научно политический журнал. - <http://www.isras.ru/authority.html>

Журнал «Политические исследования» («Полис») - <http://www.politstudies.ru/>

Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>

«Официальная Россия». Сервер органов государственной власти РФ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://gov.ru/>

Портал «Административная реформа в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ar.gov.ru/>

Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://zakon.government.ru/>

Федеральный портал управленческих кадров. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rezerv.gov.ru/>

Центр электронного правительства. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.egov-center.ru/ru/about>

Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>, Консультант-плюс, [minobrnauki.gov.ru](http://minobrnauki.gov.ru); [government.ru](http://government.ru); [kremlin.ru](http://kremlin.ru)

### Перечень баз данных (БД), информационно-справочные и поисковые систем (ИСС) (2019 год)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### 3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках

	национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Поточная лекционная аудитория, рабочие места обучающихся (24); рабочее место преподавателя; 1 компьютер, экран, проектор, маркерная доска, система звукоусиления.

Лицензионное программное обеспечение, Windows 7, Microsoft Office 2007 (Word, Power Point), Adobe Reader XI, Google Chrome, VLC media player, Kaspersky 10, 7-Zip 16.

Наименование технического средства	Количество
<b>Сервер Sun Fire X4150</b>	
Компьютеры: Geg Popular, 1500 Mhz, ОЗУ 256 Mb, HDD 40 Gb	2
Проектор: Sharp PG – A20X LCD 2000 Ansi	2
Сканер EPSON PerfectionV30	1

## Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

#### Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
6	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
7	Zoom	Zoom	лицензионное

#### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы практических (семинарских) занятий**

#### **Тема № 1. Реформа как способ преобразования общества**

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Реформа как социальный феномен.
2. Соотношение понятий «эволюция», «революция», «реформа», «модернизация».
3. Типология реформ. Политические, социальные, экономические реформы.
4. Реформы и контрреформы. Консервативное реформаторство.
5. Выдающиеся мыслители и политики о реформах (А.Токвиль, П.А. Сорокин, В.И. Ленин).

### **Тема № 2-3. Административные реформы в истории России**

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Первые реформы на Руси.
2. Реформы «Избранной Рады» как первые комплексные реформы.
3. Реформы Петра I и Екатерины II.
4. Административные реформы первой половины XIX в.
5. «Великие реформы» Александра II.
6. Революция и реформы в начале XX века.
7. Российские реформаторы.
8. Советский опыт административных реформ.
9. Реформы управления народным хозяйством.
10. Перестройка как попытка реформирования советского общества.
11. Реформы 1990-х годов.

### **Тема № 4. Административные реформы как инструмент государственного управления**

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Административные реформы: понятие и причины.
2. Теоретические концепции современных административных реформ.
3. Принципы и элементы современных административных реформ.
4. Критерии эффективности административных реформ.
5. Подходы к классификации административных реформ.
6. Ведущие государственные институты как субъекты административных реформ.

### **Тема № 5-6. Административные реформы в современной России**

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Административная реформа в РФ: цели, задачи и средства.
2. Основные направления административной реформы.
3. Концепция административной реформы.
4. Этапы административной реформы.

5. Правовые основы административной реформы.
6. Организационные основы современной административной реформы.
7. Социально-политические аспекты административной реформы.
8. Качество и доступность государственных услуг как приоритетная цель административной реформы.
9. Современный этап административной реформы, его содержание.
10. Достижения и проблемы административной реформы в РФ.

### **Тема № 7-8. Зарубежный опыт административных реформ**

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Административные реформы в зарубежных странах: цели, методы, направления, особенности осуществления.
2. Теоретические и идеологические основания реформ.
3. Административные реформы в США.
4. Административные реформы в странах Западной Европы.
5. Административные реформы в Японии.
6. Административные реформы в странах Восточной Европы.
7. Реформы государственного управления на постсоветском пространстве.
8. Специфика административных реформ в Китае.
9. Административные реформы в странах Латинской Америки.
10. Административные реформы в странах третьего мира.

### **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Лекционный курс предполагает широкое применение современных информационных технологий. Используются собственные презентации автора специального курса.

В силу того, что дисциплина читается студентам пятого м курса, первые две лекции методически выстраиваются в повествовательном ключе с максимальной полнотой изложения учебного материала. Заключительные темы выстроены в проблемном изложении. Студентам предлагаются алгоритмы самостоятельного решения учебных проблемных ситуаций после проработки литературы уже на семинаре.

В процессе подготовки к семинарским занятиям и работы на них студенты последовательно ориентируются на все более широкое вовлечение в научно-исследовательский подход. Им предлагается ряд тем для подготовки эссе (рефератов), требующих поиска и изучения специальной литературы и обращения к материалам электронных ресурсов.

Семинарские занятия проводятся как в традиционной форме, так и в форме круглого стола, дискуссионного клуба и «кейс-стади». Осуществляется отбор наиболее интересных сообщений для участия в научной конференции факультета управления.

### **9.3. Иные материалы (задания на самостоятельную работу).**

Самостоятельная работа студентов является обязательным условием успешного овладения ими знаниями, навыками, умениями и профессионально-значимыми компетенциями, содержащимися в материалах дисциплины. На этот вид деятельности студентов выделяется не менее 40-ти часов учебного времени.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа по изучению рекомендованной литературы в библиотеках, читальных залах, в электронных поисковых системах и т.п., работа по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Для того, чтобы целесообразно организовать самостоятельную работу в процессе освоения этого специального курса, студентам рекомендуется внимательно изучить настоящую рабочую программу. При этом они должны уяснить: целевую установку изучаемой дисциплины, ее тематический план, планы семинарских занятий, конкретные задания к каждому семинарскому занятию, литературу, формы и сроки контроля. На этой основе с учетом расписания занятий каждый студент планирует свою самостоятельную работу на время изучения данного курса.

Методика самостоятельной работы студента модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить три этапа:

1. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
2. Подготовка к семинару и работа на семинаре.
3. Подготовка к зачету и ответ на зачете.

Подготовка к лекции и работа во время лекции.

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что студент только слушает лекцию. В ходе учебной лекции студенту следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции студент должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит: тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.



Во время лекции студент должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

Подготовка к семинару и работа на семинаре.

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке студента к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара студенты готовят специальные выступления по главным вопросам – эссе или рефераты. Эссе (реферат) представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной в планах семинаров тематики эссе (рефератов), они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре рефераты должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы студента.

При изучении настоящего специального курса каждый студент должен представить не менее двух эссе (рефератов). Объем эссе – 8-10 листов, реферата - 20-25 листов.

Работа студентов на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки».

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний студентов. Положительная оценка текущего контроля от 50 до 60 баллов.

Подготовка к зачету и ответ на зачете.

Зачет выступает формой итогового контроля результатов изучения дисциплины. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования по контрольным вопросам, которые сформулированы в разделе рабочей программы.

По итогам изучения специального курса каждый студент должен быть готов творчески обсуждать любой из указанных вопросов. В ходе собеседования на зачете преподаватель задает студенту один или два вопроса в зависимости от оценки текущего контроля.

Студент должен стремиться построить ответ таким образом, чтобы четко определить: свое понимание *сущности* проблемы; кратко охарактеризовать *литературу* по данной проблеме, выделить ее *структурные аспекты* и последовательно их рассмотреть; *увязать* теорию с практикой управленческой деятельности и сделать *обобщающие выводы*.

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления ИЭУП.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления об административных реформах в России.

**Задачи:** изучение отечественного исторического опыта и сравнительный анализ зарубежных моделей административных реформ; рассмотрение специфики осуществления административных реформ в современной России.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать** важнейшие реформы в истории страны; политические институты современной России, особенности их функционирования; принципы и методы осуществления административных реформ в современной России.

**Уметь** анализировать социально-политические процессы, происходящие в России; выявлять взаимосвязь реформ в области управления с политическим и экономическим развитием страны; оценивать перспективы взаимодействия власти и гражданского общества в стране;

**Владеть** навыками применения научных категорий для объяснения и оценки управленческих решений в сфере социальной, экономической, политической жизни современного российского общества.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 2 зачетных единиц.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом	04.06.2020	10
2	Приложение №1		

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Контактная				Промежуточ- ная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Тема № 1. Реформа как способ преобразования общества	9	2	2				10	Оценка работы на семинаре Тестирование
	Тема № 2. Административн ые реформы в истории России			2				12	Оценка работы на семинаре
	Тема № 3. Административн ые реформы как инструмент государственного управления		2					12	Оценка работы на семинаре
	Тема № 4. Административн ые реформы в современной России		2	2				12	Оценка работы на семинаре
	Тема № 5. Зарубежный опыт административны х реформ		2	2				14	Оценка работы на семинаре
	зачёт								итоговая контрольная работа
	итого:		14	14				48	

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Контактная				Промежуточ- ная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Тема № 1. Реформа как способ преобразования общества	9	2					6	Оценка работы на семинаре Тестирование
	Тема № 2. Административн ые реформы в истории России			2				6	Оценка работы на семинаре
	Тема № 3. Административн ые реформы как инструмент государственного управления							6	Оценка работы на семинаре
	Тема № 4. Административн ые реформы в современной России			2				8	Оценка работы на семинаре
	Тема № 5. Зарубежный опыт административны х реформ		2					6	Оценка работы на семинаре
	зачёт								итоговая контрольная работа
	Итого:		8	8				60	

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 68 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семе	Виды учебной работы (в часах)	Формы текущего
----------	---------------------------	------	----------------------------------	-------------------

			Контактная				Промежуточ- ная аттестация	Самостоятель- ная работа	контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Тема № 1. Реформа как способ преобразования общества	<b>9</b>	<b>2</b>					<b>8</b>	Оценка работы на семинаре Тестирование
	Тема № 2. Административн ые реформы в истории России			<b>2</b>				<b>8</b>	Оценка работы на семинаре
	Тема № 3. Административн ые реформы как инструмент государственного управления							<b>8</b>	Оценка работы на семинаре
	Тема № 4. Административн ые реформы в современной России			<b>2</b>				<b>10</b>	Оценка работы на семинаре
	Тема № 5. Зарубежный опыт административны х реформ		<b>2</b>					<b>10</b>	Оценка работы на семинаре
	<i>зачёт</i>								<i>итоговая контрольная работа</i>
	ИТОГО:		<b>4</b>	<b>4</b>				<b>68</b>	