

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА МОДЕЛИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Компьютерные технологии

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. техн. наук, с.н.с., профессор *В.В. Муромцев*

канд. филол. наук, доцент, доцент *А.В. Муромцева*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№__11__ от____20.06.2019____

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	
1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	9
4. Образовательные технологии	12
5. Оценка планируемых результатов обучения	13
5.1. Система оценивания	13
5.2. Критерии выставления оценок	14
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	37
6.1. Список источников и литературы	37
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	38
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	38
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	39
9. Методические материалы	40
9.1. Планы практических (семинарских) занятий.	40
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	48
9.3. Иные материалы	48
Приложения	49
Приложение 1. Аннотация дисциплины	49
Приложение 2. Лист изменений	51

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов основ информационной культуры, подготовка к эффективному использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить особенности современного этапа информатизации общества;
- изучить техническую базу информационных технологий;
- приобрести прочные навыки работы на персональном компьютере с использованием современных программных продуктов.

1.2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты обучения дисциплине «Компьютерные технологии»

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<i>Знать:</i> основные технические и программные средства информационных технологий в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> использовать в своей деятельности нормативные правовые документы по информационной безопасности <i>Владеть:</i> способностью находить организационно-управленческие решения в области профессиональной деятельности

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Компьютерные технологии» является дисциплиной вариативной части ОП ВПО программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» Дисциплина реализуется на факультете

управления Института экономики, управления и права РГГУ кафедрой моделирования в экономике и управлении.

В результате освоения дисциплины *формируются компетенции*, необходимые для изучения дисциплин и прохождения практик. На эта дисциплина базируется на:

- Офисных информационных технологиях
- Технологии проведения презентаций
- Управленческие решения
- Информационный менеджмент

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2017 г.)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены: аудиторные занятия – 16 ч., самостоятельная работа студента – 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-ная аттестация		
1.	Информация, данные и знания. Информатизация общества.	6	1			1		8	<i>Дискуссия</i> Опрос
2.	Информационные технологии и системы.	6	1			2		8	<i>Устный опрос.</i> Проверка выполнения практических заданий.
3.	Информационная технология представления информации.	6	1			2		8	<i>Дискуссия</i> Проверка выполнения практических заданий.
4.	Технологии создания и верификации документов.	6	1			1		8	<i>Самостоятельн ая работа.</i> Проверка

									выполнения практических заданий.
5.	Сетевые компьютерные технологии.	6	1			2		8	Дискуссия Проверка выполнения практических заданий.
6.	Компьютерная технология сжатия данных.	6	1			1		8	Устный опрос
7.	Основы информационной безопасности.	6				1		8	Устный опрос
	зачёт	6							Итоговый опрос
	итого:		6			10		56	

Структура дисциплины для заочной формы обучения (2017 г.)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа студента – 64 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
			Контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1.	Информация, данные и знания. Информатизация общества.	6	0,5					8	Дискуссия Опрос
2.	Информационные технологии и системы.	6	0,5			1		8	Устный опрос. Проверка выполнения практических заданий.
3.	Информационная технология представления информации.	6	0,5			1		8	Дискуссия Проверка выполнения практических заданий.
4.	Технологии создания и верификации документов.	6	0,5			1		8	Самостоятельн ая работа. Проверка выполнения

									практических заданий.
5.	Сетевые компьютерные технологии.	6	0,5			1		8	Дискуссия Проверка выполнения практических заданий.
6.	Компьютерная технология сжатия данных.	6	0,5					8	Устный опрос
7.	Основы информационной безопасности.	6	1					8	Устный опрос
	зачёт	6							итоговый опрос
	итого:		4			4		64	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Компьютерные технологии» представлена с разбивкой на 7 тем. Все темы объединены единым подходом к рассматриваемой проблеме и дают целостную картину процесса использования современных методов обработки деловой, маркетинговой и экономической информации.

Тема 1. Информация, данные и знания. Информатизация общества

Общие понятия информации, данных и знаний. Меры информации, качество информации. Современное информационное пространство его особенности и характеристики. Информационная культура.

Понятие компьютеризации и информатизации. Программа информатизации «Информационное общество», основные положения.

Тема 2. Информационные технологии и системы.

Определение информационной технологии. Примеры информационных технологий. Офисные информационные технологии. Концепции внедрения информационной технологии в фирме. Виды информационных технологий.

Определение информационной системы. Примеры информационных систем. Основные процессы в информационной системе.

Тема 3. Информационная технология представления информации.

Элементы, используемые для наглядного представления информации и основные правила для работы с ними. Технические и информационные возможности, используемые при наглядном представлении информации. Размещение объектов на экране. Цветовое решение. Основные требования к тексту, при размещении его на экране. Особенности предоставления информации при использовании различных информационных технологий.

Тема 4. Технологии создания и верификации документов.

Совместное редактирование и совместная работа над документами. Способы совместной работы над документами. Обзор продуктов для совместного редактирования. Сценарии совместной работы над документами.

Использование электронной подписи в России. Виды электронных подписей. Назначение и применение ЭП.

Виртуальная организация, виртуальный офис: определение, отличительные черты, комплекс услуг, сотрудники, плюсы и недостатки.

Тема 5. Сетевые компьютерные технологии.

Облачные технологии.

Видеоконференцсвязь, аппаратные и программные решения. Особенности предоставления информации при проведении видеоконференции.

Базы данных: определение, виды, модели.

Справочно-правовые компьютерные информационные системы (СПС): назначение, состав, обзор современных СПС. Параметры по которым их можно сравнивать.

Тема 6. Компьютерная технология сжатия данных.

Понятия сжатие, избыточность и разуплотнение данных. Утверждения и правила лежащие в основе методов сжатия. Виды методов сжатия. Обратимые

методы сжатия: степень уплотнения, виды. Необратимые методы сжатия: степень уплотнения, виды.

Тема 7. Основы информационной безопасности.

Информационная безопасность организации. Основные уязвимости и угрозы безопасности организации. Аспекты, методы и средства повышения безопасности работы в офисе, защита программных продуктов и средств интеллектуальной собственности.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Компьютерные технологии» используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий, занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК и компьютерного проектора (лекция-визуализация), по наиболее сложным вопросам темы занятия проводятся с включением дискуссий (лекция-дискуссия). Практические занятия (лабораторные работы) проводятся в компьютерном классе с использованием специальных компьютерных и промышленных автоматизированных информационных систем.

С целью активизировать работу студентов при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях, при проведении лабораторных работ проводится устный экспресс-опрос студентов по вопросам предыдущих лабораторных работ и тем, изложенных на лекциях.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление полученных навыков и для приобретения новых теоретических и фактических знаний, выполняется в читальном зале библиотеки и в домашних условиях, подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением (учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций).

15 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код)	Образовательные технологии
----------	-------------------	------------------------	--	-------------------------------

			компетенции)	
1	2	3	4	5
1.	Тема 1. Информация, данные и знания. Информатизация общества.	Лекция.	ПК-10	Вводная лекция.
2.	Тема 2. Информационные технологии и системы. Создание и редактирование сложных по структуре и нестандартных по форме документов Microsoft Word.	Лекция. Лабораторная работа	ПК-10	Лекция-дискуссия. Занятия в компьютерных классах.
3.	Тема 3. Информационная технология представления информации.	Лекция	ПК-10	Лекция-визуализация.
4.	Тема 4. Технологии создания и верификации документов.	Лекция	ПК-10	Лекция с разбором конкретных ситуаций.
5.	Тема 5. Сетевые компьютерные технологии. Работа с поисковой прикладной информационной программой. Создание и редактирование основных объектов баз данных с использованием системы управления базами данных (СУБД) ACCESS. Создание WEB-страницы, добавление текста, гиперссылки и якоря, рисунки на WEB-страницах, управление стилем шрифта.	Лекция Лабораторная работа Лабораторная работа Лабораторная работа	ПК-10	Подготовительная лекция. Занятия в компьютерных классах. Занятия в компьютерных классах. Занятия в компьютерных классах.
6.	Тема 6. Компьютерная технология сжатия данных.	Лекция	ПК-10	Лекция-дискуссия.
7.	Тема 7. Основы информационной безопасности	Лекция	ПК-10	Проблемная лекция

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний магистрантов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания тестов и докладов на практических занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению

аналитических заданий, а также степени участия магистрантов в дискуссиях, при обсуждении проблемных вопросов и докладов на практических занятиях.

Критерии, используемые при проведении рейтингового контроля для студентов, изучающих дисциплину «Компьютерные технологии», сроки и оценка работ представлены в таблице:

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: - устный блиц-опрос и участие в дискуссии на практическом занятии - выполненное практическое задание 1-4	3, 4, 5, 6, 7 недели		4 баллов
	3-20 неделя	14 баллов	56 балла
			60 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	18 неделя		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)			100 баллов

Оценка выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль

При оценивании *устного блиц-опроса* на лекционном занятии учитываются:

- знание содержания обсуждаемых проблем, умение использовать ранее изученный теоретический материал и терминологию научных исследований (0-4 балл).

Лабораторные работы (текущий контроль) содержат типовые задания по ключевым практическим аспектам укрупненных тематик дисциплины и проводятся в течение семестра после изучения теоретической части. Итоговая контрольная работа (промежуточный контроль) содержит теоретические

вопросы курса, базовые понятия, практические задания, по укрупненным тематическим разделам.

Контрольные вопросы по курсу

1. Информация, данные и знания.
2. Меры информации.
3. Компьютеризация и информатизация общества.
4. Программа информатизации «Информационное общество». Основные положения.
5. Понятие информационной технологии.
6. Концепции внедрения информационной технологии в фирме.
7. Виды информационных технологий.
8. Понятие информационной системы. Основные процессы в информационной системе. Структура информационной системы.
9. Базы данных (основные понятия).
10. Системы управления базой данных.
11. Облачные технологии.
12. Видеоконференцсвязь.
13. Справочные правовые системы.
14. Сетевые информационные технологии.
15. Классификация компьютерных сетей.
16. Технологии представления информации.
17. Элементы, используемые для наглядного представления информации и основные правила для работы с ними.
18. Технические и информационные возможности, используемые при наглядном представлении информации.
19. Основные требования к тексту, при размещении его на экране.
20. Технология сжатия данных.
21. Стандарты сжатия статических и динамических изображений. Сжатые

потоки данных.

22. Понятия документ и электронный документ. Виды документов. Способы получения электронного документа.
23. Совместное редактирование и совместная работа над документами. Способы совместной работы с документами.
24. Системы электронного документооборота.
25. Верификация документа.
26. Использование электронной подписи в России. Виды электронных подписей. Их назначение и применение.
27. Виртуальные организации.
28. Виртуальный офис.
29. Информационная безопасность работы современного офиса.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993]:(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // КонсультантПлюс. Версия Проф [Электронный ресурс]. - Электрон.дан. – [М., 2014]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский Кодекс РФ, часть 1 (принят ГД ФС РФ 21.10.1994, в ред. от 11.02.2013), часть 2 (принят ГД ФС РФ 22.12.1995, в ред. от 14.06.2012), часть 4 (принят ГД ФС РФ 24.11.2006, в ред. от 08.12.2011). <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года. Одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года. (в ред. Федерального закона

от 08.11.2007 N 258-ФЗ). <http://www.consultant.ru/>

4. Указ Президента РФ «Об основах государственной политики в сфере информатизации» от 20.01.94 № 170//Собрание актов Президента и Правительства РФ. 24.01.94 № 4 Ст. 305; Российская газета от 29.01.94. <http://www.consultant.ru/>

Литература

Основная

1. Алексеев, А. Сборник задач по дисциплине "ИНФОРМАТИКА" для Вузов: Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине "Информатика" / Алексеев А. - Москва: СОЛОН-Пр., 2016. - 104 с. ISBN 978-5-91359-170-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/872429>
2. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс. Учебник для вузов, 3-е изд. – С-П.: ИД «Питер», 2012г. – 640с.
4. Информационная безопасность систем организационного управления, под ред. Н.А. Кузнецова, В.В. Кульбы, Москва. «Наука», 2006г., 495 с.
5. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Системы управления базами данных: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. - М.: Форум: Инфра-М, 2011. - 431 с.: рис.
6. Муромцева А.В. Искусство презентаций. Основные правила и практические рекомендации. – М: Флинта, Наука 2014 г. – 110с. <https://new.znaniyum.com/catalog/product/454485>
7. Кедрова Г.Е., Муромцева А.В., Муромцев В.В. и др. Информатика для гуманитариев. Учебник и практикум для академического бакалавриата. / под ред. Г.А.Кедровой - М.: Юрайт. Серия Бакалавр. Академический курс, 2016г. – 439с., гриф УМО ВО <https://urait.ru/bcode/456496>

Дополнительная

1. Информатика: методические указания по выполнению лабораторных работ / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Ин-т экономики, упр. и права, Каф. моделирования в экономике и упр.; [авт.-сост.: Муромцев В. В. и др. ; науч. ред. Кульба В. В.]. - М.: РГГУ, 2008-2011.
2. Муромцев В.В. Современные мультимедийные технологии и средства в организационных системах. Вестник РГГУ, серия управление, №3, (125) апрель 2014 г.
3. Muromtsev V.V., Muromtseva A.V Human-Information Space in the Context of Contemporary Virtual Communications, «Components Scientific and Technological Progress» №3(21) Paphos, Cyprus, 2014 г.
4. Муромцев В.В., Муромцева А.В. Информационное пространство человека в условиях современных виртуальных коммуникаций, «Глобальный научный потенциал», № 9(42) 2014 г.
5. Муромцев В.В., Немцова С.Р. Проблемы психоинформационной безопасности в современном информационном пространстве. Информационные войны Москва, №2, 2014 г.
6. Пшеничных М.П. КонсультантПлюс. Технология Проф в примерах. – М.: ЗАО «КонсультантПлюс» - 2010г.

6.2. ПЕРЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Информатика и компьютерные технологии [Электронный ресурс]: лабораторные работы: учебное пособие: для направления бакалавриата: 031600 "Реклама и связи с общественностью" / [Муромцев В. В., Муромцева А. В.; науч. ред. Кульба]; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ин-т экономики, упр. и права, Фак. упр., Каф. моделирования в экономике и упр. - Москва : РГГУ, 2014. - 197 с. -

Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009501>. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-1835-0.

2. Корпоративные информационные системы [электронный ресурс] м., сор. 1998-2011. <http://www.erpselection.ru/>
3. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: сайт компании Гарант - Электрон. дан.- Режим доступа:<http://www.garant.ru>
4. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: сайт компании КонсультантПлюс - Электрон. дан.- Режим доступа:<http://www.consultant.ru>
5. Вон Уоллес Microsoft Office 2007 для "чайников". – Библиотека книг «Kodges.ru» - URL: <http://www.kodges.ru/89869-microsoft-office-2007-dlya-chajnikov.html> (Дата доступа 21.09.12)
6. Тихомиров А.Н. Самоучитель Microsoft Office 2007. Все программы пакета - Библиотека книг «Kodges.ru» - URL: <http://www.kodges.ru/27415-samouchitel-microsoft-office-2007.-vse-programmy.html> (Дата доступа 18.09.12)

Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины **необходимы:**

- демонстрационные приборы для лекции визуализации,

- мультимедийные средства для открытия кейсов,

Требования к аудиториям

- для проведения практических занятий необходимы компьютерные классы,

- для лекций необходимо наличие доски и специально оборудованные для показа слайдов аудитории.

В компьютерных классах должны быть установлены следующие программные средства:

Операционные системы: Windows 10, Windows 8, или Windows 7.

Программы: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Access, Windows, стандартные программы Microsoft (Блокнот, Paint и др.), СПС «Гарант» или «Консультант+», Mozilla Firefox.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть

предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Практические (лабораторные) занятия по дисциплине «Компьютерные технологии» для бакалавров по направлению подготовки по 38.03.02 – «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент», обеспечивают преподавание в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом ООП.

Цель практикума – сформировать у студентов комплекс знаний, умений и практических навыков для анализа и решения современных проблем в области информационных технологий при создании электронных документов различного вида и профессиональные компетенции необходимые для решения профессиональных задач.

Все работы объединены единым подходом, основанным на моделировании типовых процессов создания, редактирования и работы с документами.

Работы по курсу «Компьютерные технологии» должны помочь студентам применять полученные на лекциях знания, как в процессе обучения, так и в своей будущей самостоятельной работе.

Особенностью работ по курсу «Компьютерные технологии» является их четкая целевая направленность. Выполняя лабораторные работы, студенты приобретают навыки работы с интерфейсом пользователя современной вычислительной техники и современных программных продуктов, учатся создавать с помощью современных программных средств разнородные электронные документы, содержащие текст, диаграммы, графики, рисунки и таблицы, учатся форматировать, редактировать и анализировать созданный электронный документ.

В качестве программной среды используются следующие программные средства: операционная система **Microsoft Windows XX**, ее стандартные

программы, текстовый редактор **Microsoft Word**, табличный редактор **Microsoft Excel**, редактор создания презентаций **Microsoft PowerPoint**, СУБД **Microsoft Access**, язык создания WEB-страниц – **HTML** и др.

В процессе практических занятий осуществляется обучение студентов основам компьютерной грамотности для создания документов разного типа сложности. В процессе обучения предполагается научить студентов основным практическим навыкам и приемам, используемым при создании таких электронных документов, как отчеты о выполненных лабораторных работах, рефераты, курсовые и дипломные работы.

Приведенные далее работы являются базовыми. В них даются теоретические сведения и приемы практической работы, необходимые для обучения студентов. Однако данные работы могут быть дополнены и расширены преподавателем в зависимости от исходной подготовки студентов.

Проводимые занятия проводятся в компьютерных классах РГГУ на персональных компьютерах (ПК) в строгом соответствии с расписанием учебного процесса. На первом занятии преподаватель знакомит студентов с правилами техники безопасности и поведения в компьютерных классах, которые в дальнейшем должны неукоснительно соблюдаться.

В ходе практического занятия бакалавр выполняет теоретические и практические задания, в ходе обсуждения которых оцениваются навыки в области профессиональной подготовки:

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

9.1. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРОВ) РАБОТ

Лабораторная работа № 1.

Тема: Создание и редактирование сложных по структуре и нестандартных по форме документов Microsoft Word.

Цель: В результате выполнения лабораторной работы студент должен, приобрести навыки разработки, создания, изменения и защиты сложных документов и форм документов в среде Microsoft Word.

Продолжительность - 4 часа.

Содержание теоретического минимума

1. Вставка текстовых и графических элементов на поля страниц документа.
 - а) Создание колонтитула в виде водяного знака.
 - б) Установка параметров страницы.
2. Электронные формы.
 - а) Создание электронных форм.
 - б) Вставка элементов управления.
 - в) Защита формы.
 - г) Сохранение электронных форм.
3. Обеспечение корпоративной и личной информационной безопасности компьютерных данных.

Задание на лабораторную работу

В лабораторной работе требуется выполнить ряд заданий для отработки навыков создания сложных и не стандартных по форме документов для формирования электронных анкет потребителей и поставщиков, отрабатывают различные средства защиты личных и корпоративных данных.

В результате выполнения лабораторной работы студенты получают навыки разработки, создания, изменения и защиты сложных документов и форм документов в среде Microsoft Word.

Контрольные вопросы

1. Что такое колонтитул и как он создается?
2. Как изменить номера страниц?
3. Какие способы вставки текста из других документов Вы знаете?
4. Что такое шаблон документа? Как создать и использовать созданный шаблон?
5. Какие типы полей можно создать с помощью панели инструментов «Формы»?
6. Каким образом можно защитить шаблон от внесения изменений и разрешить доступ пользователям только к элементам формы?
7. Каким образом сохраняются шаблоны электронных форм?
8. Что входит в команду «Параметры страницы»?
9. Как установить параметры печати?
10. Перечислите задачи обеспечения информационной безопасности данных в компьютере.
11. Какие действия требуется произвести для обеспечения сокрытия папок и файлов?
12. Какие действия требуется произвести для исключения возможности копирования и редактирования данных?
13. Какие действия требуется произвести для обеспечения сохранности текста?
14. Какие действия требуется произвести для обеспечения безопасной передачи файла по электронной почте?
15. Что такое стеганография?
16. Какие возможны варианты реализации технологии стеганографии?

Список источников и литературы

Обязательная литература

1. Информатика и компьютерные технологии [Электронный ресурс]: лабораторные работы: учебное пособие: для направления бакалавриата: 031600 "Реклама и связи с общественностью" / [Муромцев В. В., Муромцева А. В.; науч. ред. Кульба]; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ин-т экономики, упр. и права, Фак. упр., Каф. моделирования в экономике и упр. - Москва : РГГУ, 2014. - 197 с. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/elib/000009501>. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-1835-0.

Дополнительная литература

1. Информатика: методические указания по выполнению лабораторных работ / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Ин-т экономики, упр. и права, Каф. моделирования в экономике и упр.; [авт.-сост.: Муромцев В. В. и др. ; науч. ред. Кульба В. В.]. - М.: РГГУ, 2008-2011.

Лабораторная работа № 2.

Тема: Работа с поисковой прикладной информационной программой.

Цель: Формирование навыков работы со справочно-правовыми поисковыми системами (СПС).

Продолжительность работы - 4 часа.

Содержание теоретического минимума

1. Правила поиска в СПС
2. Самостоятельное изучение СПС

Задание на лабораторную работу

В лабораторной работе требуется выполнить ряд заданий для отработки навыков поиска, сохранения и установления связей документов. Для

формирования отчёта требуется найденную информацию о документе следует сохранять в документы Microsoft Word и в внутреннюю папку СПС.

В результате выполнения лабораторной работы студенты получают навыки поиска, сохранения и установления связей документов в различных СПС.

Контрольные вопросы

1. Определение поисковых ПИП.
2. Правила поиска документов в поисковых программах.
3. Основные принципы работы с СПС.
4. Поиск информации внутри документа.
5. Различие вкладок. В какой вкладке, какой список документов можно найти?
6. В базе данных СПС куда можно сохранить найденный список документов?
7. При открытии документа (после его нахождения), где расположена информация об источнике его опубликования?
8. Можно ли установить в базе данных СПС, на какие акты ссылается найденный документ?
9. Можно ли установить в базе данных СПС, какие акты (документы) ссылаются на данный документ?

Список источников и литературы

Обязательная литература

1. Камынин В.Л., Ничепорук Н.Б., Зубарев С.Л., Пшеничных М.П. КонсультантПлюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов вузов. М.: ООО «Консультант: АСУ», 2013 – 144 с.: ил.

2. Авраамов А.А., Марданова Г.А., Ястребова Е.А. Практикум для студентов юридических и экономических вузов. - М.: ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ», 2013 г. – 90с.

Дополнительная литература

3. Пшеничников М.П. КонсультантПлюс. Технология Проф в примерах. – М.: ЗАО «КонсультантПлюс» - 2010г.
4. Система Гарант платформа F1 практическое руководство. Новые возможности для эффективной работы. / Н. Селиванова, Е.Урумова, Л.Шер, М.Андреева, Ю.Пивоваров, Б.Бушуев – М.: ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС» , 2007. – 154 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

5. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: сайт компании Гарант - Электрон. дан.- Режим доступа:<http://www.garant.ru>
6. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: сайт компании КонсультантПлюс - Электрон. дан.- Режим доступа:<http://www.consultant.ru>

Лабораторная работа № 3

Тема: Создание и редактирование основных объектов баз данных с использованием системы управления базами данных (СУБД) ACCESS.

Цель: В результате выполнения лабораторной работы студент должен иметь представление о понятии и технологии баз данных, на начальном уровне освоить приемы работы с базами данных на примере СУБД ACCESS.

Продолжительность работы - 4 часа.

Содержание теоретического минимума.

1. Базы данных и СУБД.

2. Структура простейшей базы данных.
3. Свойства полей базы данных.
4. Типы данных.
5. Режимы работы с базами данных.
6. Объекты базы данных.
7. Разработка схемы данных.
8. Общие замечания по работе с СУБД Microsoft Access.
9. Пошаговое создание базы данных МГТС.
 - а) Постановка задачи.
 - б) Пошаговое выполнение задания.

Задание на лабораторную работу

В лабораторной работе требуется создать базу данных городской телефонной сети, выполнить ряд запросов и создать документ-извещение о требовании на оплату услуг.

В результате выполнения лабораторной работы студенты получают навыки создания и редактирования основных объектов баз данных с использованием системы управления базами данных (СУБД) ACCESS.

Контрольные вопросы

1. Что такое база данных? Приведите примеры.
2. Что такое СУБД? Приведите примеры.
3. Как в таблице базы данных принято называть строки и столбцы?
4. Что такое структура базы данных?
5. Какие Вы знаете свойства полей базы данных?
6. Какие Вы знаете типы данных?
7. Каковы особенности типа данных «счетчик»?
8. Назовите известные Вам объекты баз данных.
9. Чем таблица отличается от запроса? Что общего?
10. Перечислите основные этапы разработки проекта базы данных.

11. Какие типы связей (отношений) между таблицами Вам известны?
12. В какой ситуации имеет место связь «один-ко-многим»?
13. В какой ситуации имеет место связь «один-к-одному»? Каковы ее особенности?
14. В какой ситуации имеет место связь «многие-ко-многим»? Каковы ее особенности?
15. Какие типы связей поддерживает СУБД Microsoft Access?
16. Что такое ключевое поле?
17. Назовите три типа средств разработки объектов в Microsoft Access.
18. Что собой представляют операционные и справочные таблицы? В каком отношении они находятся?
19. Что собой представляют родительские и дочерние таблицы? В каком отношении они находятся?
20. Что такое запрос с параметром? Приведите пример.
21. Что такое вычисляемое поле? Приведите пример.
22. Какие два режима работы с таблицами, запросами, формами и отчетами Microsoft Access Вы знаете? Какой из них является проектировочным, а какой – пользовательским?

Список источников и литературы

Обязательная литература

1. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник для вузов. – С-П.: ИД «Питер», 2011г. – 576 с.
2. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс. Учебник для вузов, 3-е изд. – С-П.: ИД «Питер», 2012г. – 640с.
3. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Системы управления базами данных: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Форум: Инфра-М, 2011. – 431 с.: рис.

Дополнительная литература

4. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Системы управления базами данных: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. - М.: Форум: Инфра-М, 2011. - 431 с.: рис.
5. Информатика: методические указания по выполнению лабораторных работ / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Ин-т экономики, упр. и права, Каф. моделирования в экономике и упр.; [авт.-сост.: Муромцев В. В. и др. ; науч. ред. Кульба В. В.]. - М.: РГГУ, 2008-2011.
6. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop. - М.: Инфра-М, Форум, 2013 г. – 168 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

7. Вон Уоллес Microsoft Office 2007 для "чайников". – Библиотека книг «Kodges.ru» - URL: <http://www.kodges.ru/89869-microsoft-office-2007-dlya-chajnikov.html> (Дата доступа 21.09.12)
8. Тихомиров А.Н. Самоучитель Microsoft Office 2007. Все программы пакета - Библиотека книг «Kodges.ru» - URL: <http://www.kodges.ru/27415-samouchitel-microsoft-office-2007.-vse-programmy.html> (Дата доступа 18.09.12)

Лабораторная работа № 4

Тема: создание WEB-страницы, добавление текста, гиперссылки и якоря, рисунки на WEB-страницах, управление стилем шрифта.

Цель: в результате выполнения лабораторной работы студент должен приобрести навыки создания и редактирования WEB-страниц.

Продолжительность - 4 часа.

Содержание теоретического минимума.

1. Назначение языка HTML

2. Теги HTML
3. Структура документа HTML
4. Определение функциональных разделов документа HTML
5. Рисунки на Web-страницах
6. Гипертекстовые ссылки
7. Управление стилем шрифта
8. Создание HTML-таблиц
9. Редактирование файлов HTML

Задание на лабораторную работу

В лабораторной работе требуется выполнить ряд заданий на основе приведённых примеров, отрабатывают различные средства размещения информации на страницах сайтов.

В результате выполнения лабораторной работы студенты узнают возможности размещения информации на страницах сайтов и получают навыки создания и редактирования WEB-страниц.

Контрольные вопросы

1. Для чего служит язык HTML?
2. Расскажите о возможностях языка HTML?
3. Как называются коды языка HTML и для чего они служат?
4. Что такое атрибуты?
5. Из чего состоит документ HTML?
6. Для чего служат теги <BODY>?
7. С помощью какого тега создаётся горизонтальная линейка (черта)?
Нужен ли при этом закрывающий тег?
8. Можно ли менять размер вставляемых изображений при создании страниц в HTML?
9. Какие теги используются для создания гиперссылок?

10. Для чего служат атрибуты SIZE, COLOR, FACE тега ? Можно ли его применять без атрибутов?
11. Для чего служит тег <A>? Это парный или одиночный тег?
12. Для чего служит тег ? Можно ли его применять без атрибутов?
13. Какой тег служит для создания таблиц?
14. Для чего служит тег ? Это парный или одиночный тег?
15. Чем отличаются теги <TD> и </TH>? Для чего они служат?
16. Каким тегом задаются строки таблицы? Это парный или одиночный тег?

Список источников и литературы

Обязательная литература

1. Информатика и компьютерные технологии [Электронный ресурс]: лабораторные работы: учебное пособие: для направления бакалавриата: 031600 "Реклама и связи с общественностью" / [Муромцев В. В., Муромцева А. В.; науч. ред. Кульба]; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ин-т экономики, упр. и права, Фак. упр., Каф. моделирования в экономике и упр. - Москва : РГГУ, 2014. - 197 с. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/elib/000009501>. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-1835-0.
2. Сухов К. HTML5 - путеводитель по технологии. - М.: ДМК Пресс, 2013 – 352 с.

Дополнительная литература

2. Информатика: методические указания по выполнению лабораторных работ / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Ин-т экономики, упр. и права, Каф. моделирования в экономике и упр.; [авт.-сост.: Муромцев В. В. и др. ; науч. ред. Кульба В. В.]. - М.: РГГУ, 2008-2011.

3. Хейз, Дидре. Освой самостоятельно HTML. 10 минут на урок, 4-е издание.: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2007. – 272 с.:илл – Парал. Тит. Англ.
4. Гладкий А. Веб-Самоделкин. Как самому создать сайт быстро и профессионально. – М.: ЛитРес, 2012 – 250с.
5. Дронов В. HTML 5, CSS 3 и Web 2.0. Разработка современных Web-сайтов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2011г. – 416 с.
6. Лоусон Б., Шарп Р. Изучаем HTML5 - СПб.: Питер, 2011г. – 272 с.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Компьютерные технологии» является дисциплиной вариативной части ОП ВПО программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется на факультете управления Института экономики, управления и права РГГУ кафедрой моделирования в экономике и управлении.

Цель дисциплины – формирование у студентов основ информационной культуры, подготовка к эффективному использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить особенности современного этапа информатизации общества;
- изучить техническую базу информационных технологий;
- приобрести прочные навыки работы на персональном компьютере с использованием современных программных продуктов.

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций*:

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате изучения дисциплины специалист должен

знать:

- роль и значения информации и компьютерных технологий в современном информационном пространстве;
- основные технические и программные средства информационных технологий в профессиональной деятельности;
- особенности сбора, хранения и анализа данных.

уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- использовать в своей деятельности нормативные правовые документы по информационной безопасности;
- применять полученные знания в практической деятельности.

владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью находить организационно-управленческие решения в области профессиональной деятельности;
- методами и программными средствами обработки деловой информации при определенном уровне информационной безопасности.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и научного доклада (реферата), промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Актуализированы компетенции по дисциплине	08.06.2017	17
2	Обновлена основная и дополнительная литература, программное обеспечение Приложение №1	20.06.2018	11

Приложение к листу изменений № 1

Структура дисциплины для заочной формы обучения (2018 г.)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 часа.
 Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа студента – 64 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-ная аттестация		
1.	Информация, данные и знания. Информатизация общества.	6	0,5					8	<i>Дискуссия</i> Опрос
2.	Информационные технологии и системы.	6	0,5			1		8	<i>Устный опрос.</i> Проверка выполнения практических заданий.
3.	Информационная технология представления информации.	6	0,5			1		8	<i>Дискуссия</i> Проверка выполнения практических заданий.
4.	Технологии создания и верификации документов.	6	0,5			1		8	<i>Самостоятельн ая работа.</i> Проверка выполнения практических заданий.
5.	Сетевые компьютерные технологии.	6	0,5			1		8	<i>Дискуссия</i> Проверка выполнения практических заданий.
6.	Компьютерная технология сжатия данных.	6	0,5					8	Устный опрос

7.	Основы информационной безопасности.	6	1					8	Устный опрос
	зачёт	6							итоговый опрос
	итого:		4			4		64	

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант