

**Аннотации практик образовательной программы по направлению
38.03.02 Менеджмент
Направленность: *Международный менеджмент***

| | | |
|------------------------|---|--|
| <p>Блок II.</p> | <p>Практики</p> <p>Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p> | <p>Практика реализуется кафедрой <i>управления</i> РГГУ.</p> <p>Практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана.</p> <p>Учебная практика в соответствии с ФГОС ВО является обязательной и представляет особый вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В ходе прохождения практики бакалавры реализуют на практике теоретические знания, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавров.</p> <p>Программа практики предназначена для методического обеспечения ее проведения, выработки единообразных требований к прохождению практики и форм отчетности.</p> <p>Главная Цель практики - направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с общими целями и задачами ОП ВО. <i>Таковыми целями являются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование профессиональных, коммуникативно-организационных и инструментальных управленческих компетенций бакалавра; - применения теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач; - развитие умения проводить научно-обоснованный анализ систем управления организации на основе применения современных методов исследований. <p>Для реализации поставленной цели студентом в ходе практики должны быть решены следующие <i>задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность |
|------------------------|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>объекта исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ организационной структуры объекта исследования. - Определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы – непосредственного места прохождения практики. - Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования как на русском, так и на иностранном языке (положений, правил, инструкций, методических разработок и т.д.) - Ознакомление с технологией организации работы как непосредственно в подразделении, где проводится практика, так и в главном офисе и подразделениях компании, находящихся за границей, а также ознакомление с содержанием и технологией выполнения конкретных работ непосредственно на рабочем месте. - Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики. - Обобщение полученных знаний и практических навыков в отчетах. <p>Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности направления «Менеджмент» (направленность – «Международный менеджмент» / форма обучения - очная/, «Менеджмент» /форма обучения – очно-заочная/, «Менеджмент организации» /форма обучения - заочная):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Общекультурные:</i> <ul style="list-style-type: none"> ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. • <i>Профессиональные:</i> <ul style="list-style-type: none"> ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; ПК-3 –владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; ПК-7 –владением навыками поэтапного контроля |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-8 –владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>ПК-9 –способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>ПК-12 –владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме <i>зачёта с оценкой</i>.</p> <p>Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.</p> |
| | <p>Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p> | <p>Практика реализуется кафедрой <i>управления</i> РГГУ.</p> <p>Практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана.</p> <p>Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО является обязательной и представляет особый вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В ходе прохождения практики бакалавры реализуют на практике теоретические знания, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавров.</p> <p>Программа практики предназначена для методического обеспечения ее проведения, выработки единообразных требований к прохождению практики и форм отчетности.</p> <p>Главная Цель практики - направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с общими целями и задачами ОП ВО. <i>Таковыми целями являются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование профессиональных, коммуникативно-организационных и инструментальных управленческих компетенций бакалавра; - применения теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач; - развитие умения проводить научно-обоснованный анализ систем управления организации на основе применения современных методов исследований. <p>Для реализации поставленной цели студентом в ходе практики должны быть решены следующие <i>задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования. - Анализ организационной структуры объекта исследования. - Определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы – непосредственного места прохождения практики. - Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования как на русском, так и на иностранном языке (положений, правил, инструкций, методических разработок и т.д.) - Ознакомление с технологией организации работы как непосредственно в подразделении, где проводится практика, так и в главном офисе и подразделениях компании, находящихся за границей, а также ознакомление с содержанием и технологией выполнения конкретных работ непосредственно на рабочем месте. - Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики. |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>– Обобщение полученных знаний и практических навыков в отчетах.</p> <p>Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности направления «Менеджмент» (направленность – «Международный менеджмент»)/ форма обучения - очная/, «Менеджмент» /форма обучения – очно-заочная/, «Менеджмент организации» /форма обучения - заочная):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Общекультурные:</i> <p>ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> • <i>Профессиональные:</i> <p>ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| | | <p>методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>ПК-12 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме <i>зачёта с оценкой</i>.</p> <p>Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.</p> |
| | <p>Преддипломная</p> | <p>Практика реализуется <i>кафедрой управления</i> РГГУ.</p> <p>Практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана .</p> <p>Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО является обязательной и представляет особый вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В ходе прохождения</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>практики бакалавры реализуют на практике теоретические знания, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавров.</p> <p>Программа практики предназначена для методического обеспечения ее проведения, выработки единообразных требований к прохождению практики и форм отчетности.</p> <p>Главная Цель практики - направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с общими целями и задачами ОП ВО. <i>Таковыми целями являются:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- формирование профессиональных, коммуникативно-организационных и инструментальных управленческих компетенций бакалавра;- применения теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ систем управления организации на основе применения современных методов исследований. <p>Для реализации поставленной цели студентом в ходе практики должны быть решены следующие <i>задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования.- Анализ организационной структуры объекта исследования.- Определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы – непосредственного места прохождения практики.- Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования как на русском, так и на иностранном языке (положений, правил, инструкций, методических разработок и т.д.)- Ознакомление с технологией организации работы как непосредственно в подразделении, где проводится практика, так и в главном офисе и подразделениях компании, |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>находящихся за границей, а также ознакомление с содержанием и технологией выполнения конкретных работ непосредственно на рабочем месте.</p> <ul style="list-style-type: none">- Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.- Обобщение полученных знаний и практических навыков в отчетах. <p>Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности направления «Менеджмент» (направленность – «Международный менеджмент»/ форма обучения - очная/, «Менеджмент» /форма обучения – очно-заочная/, «Менеджмент организации» /форма обучения - заочная):</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Общекультурные:</i><ul style="list-style-type: none">ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.• <i>Профессиональные:</i><ul style="list-style-type: none">ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>глобализации;</p> <p>ПК-7 –владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-8 –владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>ПК-9 –способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>ПК-12 –владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме <i>зачёта с оценкой</i>.</p> <p>Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц.</p> |
|--|--|---|