

**Аннотации практик образовательной программы по направлению  
38.03.02 «Менеджмент»  
Наименование направленности: «Маркетинг»**

Блок II.	Практики	Аннотации
Б.В.01 (У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>Практика «По получению первичных профессиональных умений и навыков» является частью вариативного блока дисциплин учебного плана. Организация практики осуществляется факультетом управления кафедрой маркетинга и рекламы.</p> <p>Цель практики: подготовка студентов к будущей деятельности в качестве маркетолога, углубление теоретических знаний и применение ранее полученных навыков в решении конкретных практических задач в сфере маркетинга.</p> <p>Задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечение адаптации студентов к будущей профессии;</li> <li>сбор и анализ маркетинговой информации, проведение маркетинговых исследований; участие в осуществлении маркетинговых программ и проектов, на основе применения теоретических знаний;</li> <li>определение места целей и задач маркетинга на предприятии;</li> <li>сбор обобщение и систематизация материалов по всем разделам программы практики.</li> </ul> <p>Практика направлена на формирование следующих компетенций:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</li> <li>ОК-5- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> <li>ОК-8- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</li> <li>ОПК-1- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</li> <li>ОПК-2- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> <li>ОПК-3- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> <li>ОПК-4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</li> <li>ОПК-5- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</li> <li>ОПК-6- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</li> <li>ПК-1- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> <li>ПК-2- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</li> <li>ПК-7- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,</li> </ul>

		<p>умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ПК-8- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПК-9- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>ПК-11- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>В результате освоения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать: специфику предприятия и выпускаемой продукции (услуг);</p> <p>- разнообразные функций и методы управления на различных уровнях управления предприятием</p> <p>-основные нормативные документы, регламентирующие деятельность отдела маркетинга;</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать и систематизировать теоретический материал;</p> <p>-- наблюдать за субъектами изучаемого рынка;</p> <p>- вырабатывать рекомендации по совершенствованию организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы в сфере маркетинга, навыками решения конкретных маркетинговых задач.</p> <p>Рабочей программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б2В.02 (П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является частью вариативного блока дисциплин учебного плана. Организация практики осуществляется факультетом управления кафедрой маркетинга и рекламы.</p> <p>Цель практики: формирование профессиональных умений и навыков через углубление теоретических знаний и применение ранее полученных навыков в решении конкретных практических задач в сфере маркетинга.</p> <p>Основные задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие умения проводить научно-обоснованный анализ организационной структуры предприятия, бизнес – подразделений, продуктово-рыночных комбинаций и рынков, входящих в сферу деятельности предприятия с помощью современных методов исследований для их всестороннего изучения и описания;</li> <li>• комплексное изучение и анализ внешней и внутренней среды деятельности предприятия;</li> <li>• определение потребности в информационном обеспечении деятельности предприятия на рынке, а также в разработке и совершенствовании системы маркетинговой информации;</li> <li>• сбор обобщение и систематизация материалов для всех разделов программы практики.</li> </ul> <p>Практика направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в</p>

		<p>различных сферах деятельности</p> <p>ОК-8- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ОПК-5- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>ОПК-6- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-3- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>ПК-4- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ПК-10- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-11- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>ПК-12- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>ПК-13- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>В результате освоения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать: варианты решения по устранению выявленных недостатков.</p> <p>Уметь: обосновывать выбор рациональных мероприятий и предложений, улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте.</p> <p>Владеть: методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения; методами информационно-аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды</p>
--	--	--

		<p>контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы.</p>
B2B.03 (Пд)	Преддипломная практика	<p>Практика «Преддипломная» является частью вариативного блока дисциплин учебного плана. Организация практики осуществляется факультетом управления кафедрой маркетинга и рекламы. Цель практики: сбор и анализ информации для подготовки и написанию выпускной квалификационной работы по выбранной теме. Задачи: определение направлений маркетинговой деятельности предприятия (организации); изучение материалов и документации об организации деятельности предприятия (организации) и организации его маркетинговой деятельности; исследование рыночной ситуации и определение конкурентного положения предприятия; определение ключевых факторов внешней и внутренней среды предприятия на основе маркетинговых методов анализа; выявление проблем маркетинговой деятельности предприятия; целенаправленный сбор необходимой информации для выполнения для ВКР</p> <p>Практика направлена на формирование следующих компетенций: ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-8- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций ОПК-2- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-3- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ПК-1- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-3- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-4- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-5- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-6- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-7- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой</p>

		<p>согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>ПК-10- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-11- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>ПК-12- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>В результате освоения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать: специализированные кабинетные методы сбора информации и исследований: PEST-анализ среды, SWOT-анализ продукта или предприятия, сопоставительный анализ деятельности конкурентов (методом М. Портера, Ф. Котлера, Ж.Ж. Ламбена), экономико-математические методы, компьютерные технологии обработки данных, табличные методы для анализа, провести контент-анализ материалов в СМИ и социальных сетей интернета</p> <p>Уметь: составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. (по материалам компании, статистических сборников), структуры ассортимента, портфеля торговых марок, ценовой и дистрибутивной политики; демонстрировать уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, выявлять положительные и отрицательные стороны деятельности предприятия, факторы влияния на деятельность, изучать конкурентную среду, сильные и слабые стороны деятельности прямых и косвенных конкурентов, а также их коммуникационную активность;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками описания структуры и системы управления; коммуникационной среды, предшествующей коммуникационной деятельности и кампаний, профилей целевых групп и др.</p> <p>Рабочей программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц.</p>
--	--	--