

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный гуманитарный университет"
Историко-архивный институт

План утвержден Ученым советом вуза
Протокол № 3 от 20.03.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

А.Б. Безбородов

03 2018 г.

46.04.02

Направление 46.04.02.68 Документоведение и архивоведение Направленность: Теория и практика работы с электронными документами в управлении
и архивах

Кафедра: Автоматизированных систем документационного обеспечения управления

Факультет: Документоведения и технотронных архивов

| |
|--|
| Квалификация: Магистр |
| Программа подготовки: академическая магистратура |
| Форма обучения: Очно-заочная |
| Срок обучения: 2г 4м |

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| + | Виды профессиональной деятельности |
| <input checked="" type="checkbox"/> | научно-исследовательская |
| <input checked="" type="checkbox"/> | организационно-управленческая |
| <input checked="" type="checkbox"/> | проектная |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018

Образовательный стандарт № 375 от 08.04.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе / Н.И. Архипова/

Начальник Учебно-методического управления / Е.В. Барышева/

Декан / Г.Н. Ланской/

| - | - | Форма контроля | | | з.е. | | - | Итого акад.часов | | | | | Курс 1 | | Курс 2 | | | | Курс 3 | | | | | |
|----------------------------|---|----------------|-------|----------------|------------|------|----|------------------|------------|-------------|-----------------|----|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|------|-------|------|-------|
| | | Экзам ен | Зачет | Зачет с оц. | Экспертное | Факт | | Часов в з.е. | Экспертное | По плану | Контакт часы | СР | Контр оль | Сем. 1 | Сем. 2 | Сем. 3 | Сем. 4 | Сем. 5 | Сем. 6 | | | | | |
| Индекс | Наименование | | | | | | | | | | | | з.е. | Итого | з.е. | Итого | з.е. | Итого | з.е. | Итого | з.е. | Итого | з.е. | Итого |
| Блок 1.Дисциплины (модули) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовая часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.01 | Общенаучный цикл | 122 | 111 | 22 | 20 | 20 | | 720 | 720 | 160 | 506 | 54 | 9 | 324 | 11 | 396 | | | | | | | | |
| Б1.Б.01.01 | Социология и психология управления | | 1 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | 2 | 72 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.01.02 | Основы инновационной экономики | | 1 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | 2 | 72 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.01.03 | Речевая коммуникация | | 1 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | 2 | 72 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.01.04 | Теория и историография документоведения | 1 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 66 | 18 | 3 | 108 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.01.05 | Теория и историография архивоведения | 2 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 66 | 18 | | | 3 | 108 | | | | | | | | |
| Б1.Б.01.06 | Цифровое наследие как часть Архивного фонда РФ | 2 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 66 | 18 | | | 3 | 108 | | | | | | | | |
| Б1.Б.01.07 | Управление персоналом и трудовые правоотношения | | | 2 | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | | 2 | 72 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.01.08 | Информационный менеджмент | | | 2 | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 84 | | | 3 | 108 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.02 | Деловой иностранный язык (английский) | 2 | 1 | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 32 | 94 | 18 | 2 | 72 | 2 | 72 | | | | | | | | |
| | | | | | 24 | 24 | | 864 | 864 | 192 | 600 | 72 | 11 | 396 | 13 | 468 | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.01 | История, теория и методология научного познания | | | 1 | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | 2 | 72 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.02 | Методика научно-исследовательской работы в области документоведения | | | 1 | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | 2 | 72 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.03 | Государственность Российской Федерации | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 38 | 18 | 2 | 72 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.04 | Моделирование управленческой деятельности | | 2 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | 2 | 72 | | | | | | | | |
| Б1.В.05 | Технология управления документами в организациях | | 1 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | 2 | 72 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.06 | Антропологическое документоведение | | | 1 | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | 2 | 72 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.07 | Инновационные технологии в архивном деле | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 38 | 18 | | | 2 | 72 | | | | | | | | |
| Б1.В.08 | Управление информацией и документацией за рубежом | | | 2 | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | 2 | 72 | | | | | | | | |
| Б1.В.09 | Управление архивами за рубежом | 3 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 38 | 18 | | | | | 2 | 72 | | | | | | |
| Б1.В.10 | Управление бизнес-процессами | 2 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 66 | 18 | | | 3 | 108 | | | | | | | | |
| Б1.В.11 | Моделирование базовых технологий управления документами | | | 3 | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | | | 2 | 72 | | | | | | |
| Б1.В.12 | Управление документными коммуникациями электронного правительства | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 66 | 18 | | | | | 3 | 108 | | | | | | |
| Б1.В.13 | Методология электронного документооборота | | | 2 | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | 2 | 72 | | | | | | | | |
| Б1.В.14 | Архивы электронных документов | | 3 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | | | 2 | 72 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 | | 3 | | 3 | 3 | | 108 | 108 | 24 | 84 | | | | | | 3 | 108 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Информационные системы в архивах | | 3 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 84 | | | | | | 3 | 108 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Информационные системы в управлении | | 3 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 84 | | | | | | 3 | 108 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 | | 3 | | 2 | 2 | | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | | | 2 | 72 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Регламентация управления электронными документами в организациях | | 3 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | | | 2 | 72 | | | | | | |

| - | - | Форма контроля | | | з.е. | | - | Итого акад.часов | | | | | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | | | | | | |
|--|---|----------------|-------|-------------|------------|------|--------------|------------------|----------|--------------|------|-----------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| | | | | | | | | | | | | | Сем. 1 | | Сем. 2 | | Сем. 3 | | Сем. 4 | | Сем. 5 | | Сем. 6 | |
| Индекс | Наименование | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | Экспертное | Факт | Часов в з.е. | Экспертное | По плану | Контакт часы | СР | Конт роль | з.е. | Итого | з.е. | Итого | з.е. | Итого | з.е. | Итого | з.е. | Итого | з.е. | Итого |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление метаданными электронных документов | | 3 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | | | 2 | 72 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3 | | 3 | | 3 | 3 | | 108 | 108 | 24 | 84 | | | | | | 3 | 108 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Организация работы с электронными НТД | | 3 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 84 | | | | | | 3 | 108 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Организация работы с электронными аудиовизуальными документами | | 3 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 84 | | | | | | 3 | 108 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 | | 1 | | 3 | 3 | | 108 | 108 | 24 | 84 | | 3 | 108 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Классификация информации и документации | | 1 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 84 | | 3 | 108 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Стандартизация управления документацией | | 1 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24 | 84 | | 3 | 108 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5 | | 3 | | 2 | 2 | | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | | | 2 | 72 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Документальные публикации в электронном формате | | 3 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | | | 2 | 72 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Археография электронных документов | | 3 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | | | 2 | 72 | | | | | | |
| | | | | | 43 | 43 | | 1548 | 1548 | 344 | 1114 | 90 | 13 | 468 | 11 | 396 | 19 | 684 | | | | | | |
| | | | | | 67 | 67 | | 2412 | 2412 | 536 | 1714 | 162 | 24 | 864 | 24 | 864 | 19 | 684 | | | | | | |
| Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (документоведческая) | | | 1 | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | | 216 | | 6 | 216 | | | | | | | | | | |
| Б2.В.02(Н) | Научно-исследовательская работа | | | 34 | 26 | 26 | 36 | 936 | 936 | | 936 | | | | | | 26 | 936 | | | | | | |
| Б2.В.03(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) | | | 2 | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | | 216 | | | 6 | 216 | | | | | | | | | |
| Б2.В.04(Пд) | Преддипломная практика | | | 5 | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | | 216 | | | | | | | | | 6 | 216 | | | |
| | | | | | 44 | 44 | | 1584 | 1584 | | 1584 | | 6 | 216 | 6 | 216 | | | 26 | 936 | 6 | 216 | | |
| | | | | | 44 | 44 | | 1584 | 1584 | | 1584 | | 6 | 216 | 6 | 216 | | | 26 | 936 | 6 | 216 | | |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовая часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.Б.01 | Государственная итоговая аттестация | | | | 9 | 9 | 36 | 324 | 324 | | 324 | | | | | | | | | 9 | 324 | | | |
| | | | | | 9 | 9 | | 324 | 324 | | 324 | | | | | | | | | 9 | 324 | | | |
| | | | | | 9 | 9 | | 324 | 324 | | 324 | | | | | | | | | 9 | 324 | | | |
| ФТД.Факультативы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.В.01 | Правовые основы управления документацией и архивами в России | | 3 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | | | 2 | 72 | | | | | | |
| | | | | | 2 | 2 | | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | | | 2 | 72 | | | | | | |
| | | | | | 2 | 2 | | 72 | 72 | 16 | 56 | | | | | | 2 | 72 | | | | | | |