

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный гуманитарный университет"
Историко-архивный институт

План утвержден Ученым советом вуза
Протокол № 3 от 20.03.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по программе магистратуры

46.04.02

Направление 46.04.02.68 Документоведение и архивоведение Направленность: Теория и практика работы с электронными документами в управлении
и архивах

Кафедра: Автоматизированных систем документационного обеспечения управления

Факультет: Документоведения и технотронных архивов

Квалификация: Магистр

Программа подготовки: академическая магистратура

Форма обучения: Очно-заочная

Срок обучения: 2г 4м

+ <input type="checkbox"/>	Виды профессиональной деятельности
<input checked="" type="checkbox"/>	научно-исследовательская
<input checked="" type="checkbox"/>	организационно-управленческая
<input checked="" type="checkbox"/>	проектная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018

Образовательный стандарт № 375 от 08.04.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник Учебно-методического управления

Декан

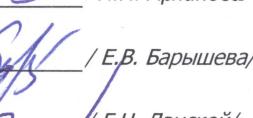


УТВЕРЖДАЮ

А.Б. Безбородов

20.03.2018 г.


/ Н.И. Архипова/


/ Е.В. Барышева/


/ Г.Н. Ланской/

-	-	Форма контроля			з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1			Курс 2			Курс 3					
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспер тное	Факт		Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	
Индекс	Наименование																							
Блок 1.Дисциплины (модули)																								
Базовая часть																								
Б1.Б01	Общенаучный цикл	122	111	22	20	20		720	720	160	506	54	9	324	11	396								
Б1.Б01.01	Социология и психология управления		1		2	2	36	72	72	16	56		2	72										
Б1.Б01.02	Основы инновационной экономики		1		2	2	36	72	72	16	56		2	72										
Б1.Б01.03	Речевая коммуникация		1		2	2	36	72	72	16	56		2	72										
Б1.Б01.04	Теория и историография документоведения	1			3	3	36	108	108	24	66	18	3	108										
Б1.Б01.05	Теория и историография архивоведения	2			3	3	36	108	108	24	66	18			3	108								
Б1.Б01.06	Цифровое наследие как часть Архивного фонда РФ	2			3	3	36	108	108	24	66	18			3	108								
Б1.Б01.07	Управление персоналом и трудовые правоотношения			2	2	2	36	72	72	16	56				2	72								
Б1.Б01.08	Информационный менеджмент			2	3	3	36	108	108	24	84				3	108								
Б1.Б02	Деловой иностранный язык (английский)	2	1		4	4	36	144	144	32	94	18	2	72	2	72								
					24	24		864	864	192	600	72	11	396	13	468								
Вариативная часть																								
Б1.В.01	История, теория и методология научного познания			1	2	2	36	72	72	16	56		2	72										
Б1.В.02	Методика научно-исследовательской работы в области документоведения			1	2	2	36	72	72	16	56		2	72										
Б1.В.03	Государственность Российской Федерации	1			2	2	36	72	72	16	38	18	2	72										
Б1.В.04	Моделирование управленческой деятельности		2		2	2	36	72	72	16	56				2	72								
Б1.В.05	Технология управления документами в организациях		1		2	2	36	72	72	16	56		2	72										
Б1.В.06	Антропологическое документоведение			1	2	2	36	72	72	16	56		2	72										
Б1.В.07	Иновационные технологии в архивном деле	2			2	2	36	72	72	16	38	18			2	72								
Б1.В.08	Управление информацией и документацией за рубежом			2	2	2	36	72	72	16	56				2	72								
Б1.В.09	Управление архивами за рубежом	3			2	2	36	72	72	16	38	18					2	72						
Б1.В.10	Управление бизнес-процессами	2			3	3	36	108	108	24	66	18			3	108								
Б1.В.11	Моделирование базовых технологий управления документами			3	2	2	36	72	72	16	56						2	72						
Б1.В.12	Управление документными коммуникациями электронного правительства	3			3	3	36	108	108	24	66	18					3	108						
Б1.В.13	Методология электронного документооборота			2	2	2	36	72	72	16	56				2	72								
Б1.В.14	Архивы электронных документов		3		2	2	36	72	72	16	56						2	72						
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	3		3	3		108	108	24	84							3	108						
Б1.В.ДВ.01.01	Информационные системы в архивах	3		3	3	36	108	108	24	84							3	108						
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные системы в управлении	3		3	3	36	108	108	24	84							3	108						
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	3		2	2		72	72	16	56							2	72						
Б1.В.ДВ.02.01	Регламентация управления электронными документами в организациях		3		2	2	36	72	72	16	56						2	72						

-	-	Форма контроля			з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1			Курс 2			Курс 3					
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспер тное	Факт		Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление метаданными электронных документов		3		2	2	36	72	72	16	56							2	72					
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		3		3	3	108	108	24	84								3	108					
Б1.В.ДВ.03.01	Организация работы с электронными НТД		3		3	3	36	108	108	24	84							3	108					
Б1.В.ДВ.03.02	Организация работы с электронными аудиовизуальными документами		3		3	3	36	108	108	24	84							3	108					
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		1		3	3	108	108	24	84				3	108									
Б1.В.ДВ.04.01	Классификация информации и документации		1		3	3	36	108	108	24	84			3	108									
Б1.В.ДВ.04.02	Стандартизация управления документацией		1		3	3	36	108	108	24	84			3	108									
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		3		2	2	72	72	16	56									2	72				
Б1.В.ДВ.05.01	Документальные публикации в электронном формате		3		2	2	36	72	72	16	56								2	72				
Б1.В.ДВ.05.02	Археография электронных документов		3		2	2	36	72	72	16	56								2	72				
							43	43		1548	1548	344	1114	90	13	468	11	396	19	684				
										2412	2412	536	1714	162	24	864	24	864	19	684				

Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)**Вариативная часть**

Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (документоведческая)			1	6	6	36	216	216		216			6	216									
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа			34	26	26	36	936	936		936									26	936			
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)			2	6	6	36	216	216		216				6	216								
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика			5	6	6	36	216	216		216									6	216			
					44	44		1584	1584		1584			6	216	6	216			26	936	6	216	
							44	44		1584	1584		1584		6	216	6	216			26	936	6	216

Блок 3.Государственная итоговая аттестация**Базовая часть**

Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация				9	9	36	324	324		324									9	324		
							9	9		324	324		324							9	324		
								9	9		324	324		324						9	324		

ФТД.Факультативы**Вариативная часть**

ФТД.В.01	Правовые основы управления документацией и архивами в России			3	2	2	36	72	72	16	56								2	72			
							2	2		72	72		16	56					2	72			
								2	2		72	72		16	56				2	72			