



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.И. Архипова

2018 г.

**Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение**

**Направленность (профиль) – Архивное дело за рубежом (История, культура и архивы
Франции).**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.2015 г. № 36613).

Срок освоения образовательной программы высшего образования – 4 года

Объем образовательной программы высшего образования – 240 зачетных единиц

Целью ОП ВО является совместная подготовка партнерскими вузами бакалавров, реализуемая РГГУ совместно с Национальной Школой Хартий (Сорбонна, Париж) по направлению «Документоведение и архивоведение» с профилированием в области истории, культуры и архивов Франции. Выпускники бакалавриата приобретают глубокие знания в архивистике, как *французской*, так и *российской*, в контексте использования национальной документальной памяти, а также в процессе документирования всех сфер деятельности общества и государственного управления России и Франции.

Ядром учебного плана являются дисциплины, связанные с выявлением, комплектованием, хранением, описанием и использованием историко- документального наследия в архивах, рукописных отделах музеев, библиотек России и Франции с особым акцентом на традиционные культурные связи французов и россиян, как в прошлом, так и в настоящем. Программа включает углубленное изучение французского языка, а также всестороннюю страноведческую (россиеведческую и франкофонную) подготовку.

Преимущества и особенности образовательной программы в РГГУ

Программа ориентирована на изучение как общепрофессиональных архивоведческих, документоведческих и исторических дисциплин, так и специфики и особенностей истории, культуры и архивного дела России и Франции, а также овладение новейшими подходами в освоении историко-документального наследия. Программа предполагает глубокое изучение французского языка, *начиная с нулевого уровня*. По условиям договора РГГУ и Национальной школы хартий чтение некоторых дисциплин реализуется профессорами Национальной Школы Хартий и сотрудниками Генеральной дирекции архивов Франции. Студенты привлекаются к профессиональной практической деятельности в поиске, выявлении, освоении и использовании историко-документального наследия России и Франции. Для этого в процессе обучения лучшие студенты проходят стажировку в Национальной Школе Хартий и в Национальном архиве Франции и других

французских архивах, рукописных отделах музеев и библиотек.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» с профилированием в области истории, культуры и архивов Франции включает: работу в области документационного обеспечения управления и процессами в сфере российского и французского архивного дела и архивоведения; рационализацию документооборота, технологии обработки документов с целью их сохранности; организацию хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности и использования документов Архивного фонда РФ и французских национальных архивов; проектирование и внедрение системы электронного документооборота. Выпускники бакалавры находят профессиональное применение в архивах (государственных, муниципальных, ведомственных и частных), музеях, других учреждениях культуры, общественных и государственных организациях информационного профиля, в средствах массовой информации (включая электронные), органах государственной власти и органах местного самоуправления, в туристическо-экскурсионных организациях, российско-французских фирмах и организациях. Выпускники бакалавриата могут работать в качестве государственных и муниципальных служащих, специалистов по историко-документальному наследию, в СМИ, менеджеров культурных и образовательных проектов и т.п.

После окончания бакалавриата студенты получают возможность поступить в международную магистратуру «История и новые технологии (Россия-Франция)», реализуемую совместно с Национальной Школой Хартий, которая предусматривает получение *двух дипломов* – российского - РГГУ и европейского –Национальной Школы Хартий (Сорбонна) и обеспечивает выпускникам конкурентоспособность на международном рынке труда, открывает доступ к профессиональному сообществу европейских исследователей. Для получения второго диплома магистерская программа предусматривает обязательное обучение в течение семестра в Париже, включающее глубокое изучение архивов Франции, а также овладение новыми информационными технологиями в исторических исследованиях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника ОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» - документ, созданный любым способом документирования; системы документации; системы информационно-документационного обеспечения управления; документы Архивного фонда РФ и французских архивов; справочно-поисковые средства и справочно-информационные издания о составе и содержании документов России и Франции.

Виды профессиональной деятельности: выпускника ОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»:

- технологическая;
- организационно-управленческая;

Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Выпускник профиля бакалавриата «**Архивное дело за рубежом: История, культура и архивы Франции**» овладевает следующими компетенциями:

Общепрофессиональные:

- базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота) (ОПК-2);

- базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);
- знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5).

Профессиональные:

- знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);
- способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);
- тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела (ПК-5);
- способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);
- навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);
- принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);
- способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);
- технологическая деятельность: владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);
- методами защиты информации (ПК-17);
- современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами (ПК-18);
- способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);
- способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);
- навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21);
- способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-22);
- навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-23);
- навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов (ПК-24);
- способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30);
- законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);
- знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу (ПК-36);
- знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга (ПК-41).

Кадровое обеспечение образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 90 % от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу высшего образования, составляет не менее 100%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу высшего образования составляет не менее 85 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования, составляет не менее 11 %.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной образовательной программы

Для реализации образовательной программы Университет располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения получает доступ к ресурсам сети Интернет и обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Адрес страницы информационного комплекса РГГУ «Научная библиотека»:
<https://liber.rsuh.ru/ru>

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Перечень лицензионного программного обеспечения размещен на сайте РГГУ
<http://rsuh.ru/sveden/objects/electronic-resources/>

Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы «Архивное дело за рубежом (История, культура и архивы Франции)».

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется из средств субсидии на финансовое выполнение государственного задания и из средств, полученных от приносящей доход деятельности, в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с п.8 с.79 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся».

Для реализации, адаптированной образовательной программы должны быть представлены: заявление обучающегося (либо законного представителя); заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором должно быть указано - рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день); оборудование технических условий (при необходимости); сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости); организация психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с указанием специалистов (при необходимости).

Адаптация образовательной программы может быть осуществлена посредством: включения в факультативную часть образовательной программы «Архивное дело за рубежом (История, культура и архивы Франции)» специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающегося; использования в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, создания толерантной социокультурной среды в студенческой группе; обеспечения указанной категории обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье; учета при определении мест практик рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальных программах реабилитации; проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть утвержден индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения учебных занятий, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения по адаптированной образовательной программе может быть увеличен в пределах срока, установленного соответствующим образовательным стандартом.