



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.И. Архипова
2018 г.

Аннотации дисциплин образовательной программы по направлению
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль – Государственные и муниципальные архивы

Блок I.	Дисциплины (модули)	Аннотации
Базовая часть		
Б1.Б.01.0 1	История России до XIX века	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедры истории России средневековья и нового времени.</p> <p>Цель дисциплины: способствовать формированию у студентов целостного представления о прошлом России и ее месте в системе мировых цивилизаций.</p> <p>Задачи дисциплины: помочь студентам выделить "узловые моменты" исторического развития, закономерности и своеобразие российской истории; раскрыть особенности развития социальной структуры русского общества и формирования общественных связей, традиций и представлений, утвердившихся в русском обществе на протяжении столетий; осветить основные грани духовной жизни общества; сравнить российскую "модель" развития средневекового общества и государства с процессами, происходившими в странах Западной и Восточной Европы и на Востоке.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития;</p> <p>ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации</p> <p>ОК-11 – способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ПК-2 – владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</p> <p>ПК-4 – способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>ПК-11 – владения навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать основные события российской истории, этапы становления государства, выделять ключевые темы, актуальные проблемы и дискуссионные аспекты в изучении истории России.</p> <p>Уметь - осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России, формулировать цели и задачи исследования и делать самостоятельные выводы.</p> <p>Владеть навыками работы с историческими источниками, реферирования научной литературы по истории России при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>

Б1.Б.01.0 2	История России XIX - начала XX веков	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p> <p>Цель дисциплины: способствовать формированию у студентов целостного представления о прошлом России и ее месте в системе мировых цивилизаций.</p> <p>Задачи дисциплины: помочь студентам выделить "узловые моменты" исторического развития, закономерности и своеобразие российской истории; раскрыть особенности развития социальной структуры русского общества и формирования общественных связей, традиций и представлений, утвердившихся в русском обществе на протяжении столетий; осветить основные грани духовной жизни общества; сравнить российскую "модель" развития средневекового общества и государства с процессами, происходившими в странах Западной и Восточной Европы и на Востоке.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития;</p> <p>ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации</p> <p>ОК-11 – способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ПК-2 – владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</p> <p>ПК-4 – способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>ПК-11 – владения навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать основные события российской истории, этапы становления государства, выделять ключевые темы, актуальные проблемы и дискуссионные аспекты в изучении истории России.</p> <p>Уметь - осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России, формулировать цели и задачи исследования и делать самостоятельные выводы.</p> <p>Владеть навыками работы с историческими источниками, реферирования научной литературы по истории России при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.01.0 3	История России Новейшего времени	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление об этапах и наиболее значимых событиях социального, экономического, политического и культурного развития России в новейшее время.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>проанализировать особенности экономического развития СССР в период, предшествовавший Великой Отечественной войне;</p> <p>выявить модернизационные черты и особенности экономического развития СССР в период второй половины 1940-х – 1980-х годов;</p> <p>определить особенности структуры советского общества на</p>

		<p>различных этапах его развития;</p> <p>проследить особенности политической системы советского государства в условиях начального периода развития советского государства, периода существования культа личности И.В. Сталина, деятельности Н.С. Хрущева и Л.И. Брежнева, периода перестройки;</p> <p>ознакомить студентов с наиболее значимыми проектами политического, экономического и культурного развития СССР;</p> <p>проследить тенденции и факты развития духовной жизни советского общества;</p> <p>акцентировать внимание обучающихся на дискуссионных проблемах изучения истории России советского периода.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>владение основами информационно-аналитической деятельности и способность применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>историческое наследие и культурные традиции народов, живших на территории СССР (ОК-11);</p> <p>движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе и политической организации общества применительно к советскому периоду отечественной истории (ОК-2);</p> <p>наиболее значимые факты, явления и события в области всеобщей и отечественной истории, источниковедения (ОК-2);</p> <p>базовые принципы исторического и политологического подходов к изучению истории России советского периода (ОК-1).</p> <p>Уметь:</p> <p>применять научные методы при изучении явлений и событий развития государства и общества (ПК-1);</p> <p>использовать теоретические знания и методы исследования истории России при создании исследований различного квалификационного уровня (ОК-3).</p> <p>Владеть:</p> <p>категориями и методами экономической науки для изучения исторических явлений хозяйственного развития России (ОК-3);</p> <p>навыками самостоятельного анализа и научной оценки исторических явлений в развитии России (ПК-2);</p> <p>навыками реферирования и аннотирования научной литературы по изучаемой дисциплине, навыками редакторской работы (ПК-11).</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.01.0 4	История современной	Дисциплина реализуется на факультете архивного дела учебно-научным центром «Новая Россия. История постсоветской России».

	<p>России</p>	<p>Цель дисциплины: формирование у студентов общих представлений о предмете, задачах, методе современной истории, а также ее месте в общей системе социально-гуманитарных наук.</p> <p>Задачи дисциплины: изучить ключевые факты современной истории России, особенности источников и историографическую традицию их интерпретации; изучить методы, используемые в поле исследований по современной истории.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: ключевые факты современной истории России и историографическую традицию их интерпретации; новые подходы к изучению недавнего прошлого (ключевые имена и базовые понятия).</p> <p>Уметь: применять некоторые методы, используемые в поле исследований по современной истории; анализировать взаимосвязь предшествующей исторической эпохи и современности; опираясь на факты современной истории России и существующую литературу, определять специфику исторической обусловленности ее эволюции, особенности каждого периода ее развития и давать анализ роли человека, показать типы взаимодействия человека и общества.</p> <p>Владеть: навыками исторического анализа для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; методами исследования истории современной России.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
<p>Б1.Б.01.0 5</p>	<p>Всеобщая история</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов взгляда на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры, на выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций с целью применения полученных знаний в практической архивной работе, а также в научных исследованиях в данной области.</p> <p>Задачи дисциплины: Рассмотрение основных фактов и явлений всеобщей истории, выявлении типологических моделей развития. Выделение уникального в историческом процессе. Прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы мировой истории. Формирование представлений о современных методологических подходах к изучению истории.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОК-2 – Способность анализировать основные этапы и</p>

		<p>закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества</p> <p>Уметь: использовать полученные исторические знания для формирования гражданской позиции</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования исторической информации в своей профессиональной деятельности</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.02	Иностранный язык	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой иностранных языков.</p> <p>Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на повседневно-бытовом уровне.</p> <p>Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное и нравственное развитие и самосовершенствование обучаемых.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ПК-7 – способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения. историю, культуру и традиции страны изучаемого языка; концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры. <p>методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;</p> <p>методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; вести диалог на иностранном языке; осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;

		<p>выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p> <p>создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.</p> <p>соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;</p> <p>организовывать и осуществлять различные социальные и культурные проекты, планы и программы развития, связанные со своей специальностью и реализуемые с участием иностранных партнеров;</p> <p>анализировать логику различного вида рассуждений, устанавливать профессиональные контакты в целях осуществления профессионально значимого общения на иностранном языке.</p> <p>понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;</p> <p>использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач;</p> <p>редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;</p> <p>Владеть:</p> <p>языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;</p> <p>навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;</p> <p>приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</p> <p>навыками реферирования и аннотирования научной литературы;</p> <p>навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;</p> <p>навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке;</p> <p>мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;</p> <p>способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.</p> <p>методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);</p> <p>навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet)</p> <p>навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 1, 2 и 3 семестрах и экзамена в 4 семестре.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц.</p>
Б1.Б.03	Философия	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории зарубежной философии.</p> <p>Цель дисциплины: формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые</p>

		<p>философские проблемы.</p> <p>Задачи дисциплины: сформировать базовые представления об основных исторических типах европейской философии, ее ключевых проблемах на различных стадиях развития; дать изучающим возможность осмысленной ориентации в истории европейской философии как целого, в многообразии ее типов и творчестве наиболее выдающихся ее представителей, что создаст основу для последующего целенаправленного знакомства с философией, отвечающего личным склонностям и профессиональным интересам; сформировать культуру мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: центральные идеи представленных разделов философии, законы развития общества, уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности, базовые и профессионально-профилированные основы философии (ОК-1).</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-1).</p> <p>Владеть: способностью к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы; умениями толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий (ОК-1).</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы.</p>
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой русского языка.</p> <p>Цель дисциплины: формирование осознанного и творческого отношения к русскому языку как инструменту профессиональной деятельности, уважительного отношения к языковому поведению других говорящих (пишущих).</p> <p>Задачи дисциплины: дать необходимые знания о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского литературного кодифицированного языка; познакомить с основными речемыслительными механизмами сформировать представление об особенностях устной деловой речи и публичных выступлений; помочь студентам в освоении нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи на русском языке.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способность использовать теоретические знания и методы</p>

		<p>исследования на практике (ОПК-1); владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11); владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25). В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: особенности текстов разных функциональных стилей и жанров (ПК-11); нормы современного русского литературного языка (ОК-5); коммуникативные принципы и этикетные традиции русскоязычного общения (ОК-6); особенности русскоязычной деловой культуры (ОК-6); критерии выбора и принципы использования словарей и справочников современного русского языка (ОПК-1) особенности текстов в интернет-коммуникации (ПК-25);</p> <p>уметь логически верно, аргументированно, точно, ясно, кратко и полно строить устную и письменную речь (ОК-5); применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания и навыки деловой речи на русском языке (ПК-11); адаптировать устные выступления и тексты в зависимости от характеристик предполагаемого адресата и ситуации общения (ОК-6); использовать справочную и методическую литературу по русскому языку для совершенствования своей речевой культуры (ОПК-1);</p> <p>владеть: техниками редактирования и корректуры текстов разных жанров (ОК-5); навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25); навыками реферирования и аннотирования научной литературы (ПК-11); основными понятиями и классификациями современной русистики при решении профессиональных задач (ОК-6); методами современной русистики при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности (ОПК-1). По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.05	Экономика	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой теоретической и прикладной экономики.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.</p> <p>Задачи дисциплины: рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории; дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки; раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора; изложить основы и закономерности функционирования экономических систем; познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;</p>

		<p>сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;</p> <p>дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;</p> <p>сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные направления развития экономической мысли;</p> <p>условия и особенности функционирования экономических систем;</p> <p>законы и закономерности поведения экономических субъектов;</p> <p>сущность и формы организации хозяйственной деятельности;</p> <p>устройство бюджетно-финансовой и денежно-кредитной систем;</p> <p>цели, функции и инструменты экономической политики.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять тенденции развития экономики России на современном этапе;</p> <p>выделять позитивные и нормативные вопросы экономической теории;</p> <p>ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях;</p> <p>применять графический метод при исследовании экономических взаимосвязей;</p> <p>Владеть:</p> <p>методами экономического анализа социальных явлений.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела Группой гражданской обороны РГГУ.</p> <p>Цель дисциплины: формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются как приоритетные, особенно ярко выраженные при чрезвычайных ситуациях, их воздействии на человека и среду его обитания, что дает возможность применения полученных знаний и навыков для защиты жизни и здоровья в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности;</p> <p>овладеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке;</p> <p>формировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а так</p>

	<p>же при массовых эпидемиях.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);</p> <p>способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</p> <p>соблюдение правил и норм охраны труда (ПК-34).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать:</p> <p>теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;</p> <p>негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания;</p> <p>основы защиты населения;</p> <p>способы и средства защиты населения в ЧС;</p> <p>основы первой помощи в ЧС.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять характер ЧС и их поражающие факторы;</p> <p>идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</p> <p>выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <p>осуществлять мероприятия по защите населения в ЧС;</p> <p>оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>системно мыслить, обобщать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения;</p> <p>логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>работать в коллективе;</p> <p>ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>использовать правовые документы в своей деятельности;</p> <p>анализировать социально-значимые проблемы и процессы;</p> <p>понимать сущность и значение информации, осознавать опасность и угрозу;</p> <p>принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе;</p> <p>находить нестандартные интерпретации информации и решения задач по обеспечению безопасности в ЧС;</p> <p>понимать логику глобальных процессов в развитии политических отношений;</p>
--	--

		<p>следить за динамикой основных характеристик среды безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность России.</p> <p>Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; способами и технологиями защиты в ЧС; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; методами обеспечения безопасности среды обитания и оказания первой помощи при ЧС; понятиями о проблемах устойчивого развития и путей снижения рисков для обеспечения безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.07	Информационная эвристика	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.</p> <p>Задачи дисциплины: выработать у студента системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания; сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними; получить начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам, должен овладеть навыками поиска необходимой библиографической информации, уметь составлять и использовать библиографические пособия.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2); способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4). <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся</p>

		<p>должен:</p> <p>Знать: теоретические понятия информационной эвристики; практические аспекты исторической библиографии; основной круг библиографических источников; историю развития информационного пространства в Европе и России;</p> <p>Уметь: составлять библиографическое описание источника информации по правилам, предусмотренным действующими ГОСТами; составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме.</p> <p>Владеть: методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек; методами информационного поиска в библиографических справочниках; методами информационного поиска в интернет и электронных ресурсах.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы.</p>
Б1.Б.08	Основы толерантности	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой культуры мира и демократии факультета истории политологии и права.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у обучающихся основ толерантного поведения в социуме и мегаполисе, практики повседневности в современном мире и модели культурного и социального взаимодействия, основанных на принципах консенсуса и толерантности.</p> <p>Задачи дисциплины: выработка понимания факторов и проявлений многоаспектности социальных, политических, культурных процессов, способности выделять общее в процессе коммуникации с другими людьми, а не замыкаться на собственном опыте и модели поведения, а также формирование навыков ведения переговоров и согласования позиций в ситуациях повседневного общения.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: подходы к пониманию происходящих социальных и политических процессов; основные модели и приемы коммуникации в</p>

		<p>мультикультурных сообществах; наиболее репрезентативные примеры исторического и современного опыта построения коммуникации в мультикультурных и мультиконфессиональных обществах . основные концепции в области современных коммуникаций.</p> <p>Уметь: выбрать подход, стиль и способ управления ситуацией коммуникации; использовать приемы диалоговой коммуникации; определить механизма оптимального выбора подходов, способов и стилей поведения в мультикультурной среде; выбирать методы оптимизации ситуации коммуникации; моделировать ситуации достижения консенсуса и согласованности позиций; воспроизводить интеллектуальные основания постановки и решения коммуникативных задач, основанные на диалоге, взаимоуважении и согласовании позиций; выявлять характерные особенности осуществления диалога в различных сферах социальной и политической жизни и в мультикультурной среде.</p> <p>Владеть: навыками управления ситуациями общения в мультикультурной среде; навыками трансформации конкурентной коммуникации в диалог и сотрудничество; навыками управления конфликтными ситуациями; навыками ведения диалога, переговоров и обмена мнениями; навыками согласования позиций, в случае их несовпадения; методами и приемами предупреждения конфликтов в мультикультурной среде и малых социальных группах.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы.</p>
Б1.Б.09	Документоведение	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.</p> <p>Цель дисциплины: изучение закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем создания документов органами государственной власти, местного самоуправления и организациями любой организационно-правовой формы.</p> <p>Задачи дисциплины: показать взаимосвязь информации и документа; проследить эволюцию документа, как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа; проанализировать процесс складывания и развития систем документации; выявить и показать тенденции унификации, стандартизации и классификации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом; показать современные требования к составлению и оформлению документов; привить навыки анализа документа; привить навыки составления любых видов документов и проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы</p>

		<p>учреждения в целом.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК 4);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК 11);</p> <p>способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>владение знаниями основных проблем в документоведения и архивоведения (ПК-3);</p> <p>владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела (ПК-5);</p> <p>способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);</p> <p>владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);</p> <p>владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</p> <p>владение принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей (ПК-43).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>документоведческую терминологию (ОПК-1; ПК-3);</p> <p>нормативные правовые акты и нормативно-методические документы по документированию управленческой деятельности (ОК-4; ОПК-1; ПК-3; ПК-19; ПК-25; ПК-32);</p> <p>способы и средства документирования (ОПК-1; ПК-3);</p> <p>закономерности развития документа (ОПК-1; ПК-3);</p> <p>структуру документа (ОПК-1; ПК-3; ПК-19; ПК-25; ПК-43);</p> <p>классификацию документной информации (ОПК-1; ПК-3; ПК-19; ПК-25; ПК-43);</p> <p>характеристику и состав унифицированных систем документации (ОПК-1; ПК-3; ПК-43);</p> <p>типовой состав систем документации учреждений любой организационно-правовой формы (ОПК-1; ПК-3; ПК – 43);</p> <p>правила составления и оформления документов (ОПК-1; ПК-3; ПК-19; ПК-25);</p> <p>возможности использования новых информационных технологий в документировании (ПК-5);</p> <p>критерии и принципы определения научно-исторический и практической ценности документов (ОК-11).</p> <p>Уметь:</p> <p>унифицировать, проектировать формы документов (ОПК-1; ПК-3; ПК-43);</p> <p>составлять документы с использованием языковых особенностей в зависимости от назначения, содержания и вида документа (ОПК-1; ПК-3; ПК-19; ПК-25);</p> <p>унифицировать тексты документов (ОПК-1; ПК-3; ПК-43);</p> <p>пользоваться общероссийскими классификаторами ТЭСИ для кодирования информации в документах (ОПК-1; ПК-3; ПК-43);</p> <p>оформлять документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и государственных стандартов (ОК-4; ОПК-1; ПК-3; ПК-19; ПК-25; ПК-32);</p> <p>использовать унифицированные формы документов (ОПК-1; ПК-3; ПК-43);</p> <p>создавать управленческие документы, разрабатывать шаблоны документов с использованием новых информационных технологий</p>
--	--	---

		<p>(ПК-5);</p> <p>применять критерии и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов (ОК-11).</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения требований нормативных актов и государственных стандартов при составлении и оформлении документов (ОК-4; ОПК-1; ПК-3; ПК-19; ПК-25; ПК-32);</p> <p>навыками разработки унифицированных форм документов и табеля форм документов (ОПК-1; ПК-3; ПК-43);</p> <p>навыками использования новых информационных технологий при создании управленческих документов, разработке шаблонов документов (ПК-5);</p> <p>навыками применения критериев и принципов определения научно-исторической и практической ценности документов (ОК-11).</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой во 2 семестре и экзамена в 3 семестре.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц.</p>
Б1.Б.10	Архивоведение	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: рассмотрение основных проблем архивоведения на фоне истории их складывания в отечественной науке и с учетом зарубежного опыта.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>освоение научных основ российского архивоведения;</p> <p>изучение методических и практических приемов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <p>владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</p> <p>владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</p> <p>владение принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);</p> <p>способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</p> <p>способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);</p> <p>владение навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21);</p> <p>способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-22);</p>

		<p>владение навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-23);</p> <p>владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов (ПК-24);</p> <p>способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-27);</p> <p>владение навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-28);</p> <p>способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);</p> <p>владение принципами и методами организации хранения документов (ПК-47);</p> <p>владение навыками совершенствования организации хранения документов (ПК-49).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>как использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>основные проблемы в области архивоведения (ПК-3);</p> <p>как анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</p> <p>как вести научно-методическую работу в государственных и муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</p> <p>локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению архивного дела (ПК-31);</p> <p>принципы организации различных типов и видов архивов (ПК-39).</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-4);</p> <p>применять правила организации всех этапов работы с архивными документами (ПК-20);</p> <p>применять принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов (ПК-37);</p> <p>применять принципы организации служб архивного хранения документов в организациях (ПК-44);</p> <p>применять методы проведения анализа организации архивного хранения документов в конкретной организации (ПК-47);</p> <p>применять принципы и методы организации хранения документов (ПК-47).</p> <p>Владеть:</p> <p>профессиональными знаниями основных проблем архивного дела (ПК-3);</p> <p>тенденциями развития информационно-документационного обеспечения архивного дела (ПК-5);</p> <p>принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);</p> <p>законодательной и нормативно-методической базой архивного дела (ПК-32).</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта, зачёта с оценкой и экзамена в 4, 5 и 6 семестрах изучения дисциплины соответственно.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц.</p>
Б1.Б.11	Информационные технологии	<p>Дисциплина на факультете архивного дела кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.</p> <p>Цель дисциплины: обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении</p>

		<p>практических задач работы с новыми информационными технологиями.</p> <p>Задачами дисциплины являются изучение теории и практики применения информационных технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p>Уметь анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</p> <p>Владеть базовыми знаниями в области информационных технологий, навыками использования компьютерной техники и информационных.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и зачета с оценкой в 4 семестре.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.12	Организация и технология ДОУ	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить выпускника, знающего основные направления государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации, задачи службы документационного обеспечения управления и владеющего методами анализа и совершенствования технологии типовых делопроизводственных операций.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>изучить историю формирования национальной системы делопроизводства;</p> <p>овладеть специальной терминологией;</p> <p>изучить современную законодательную, правовую и нормативную базу, регламентирующую работу с документацией;</p> <p>сформировать у студентов навыки выполнения основных делопроизводственных операций в условиях применения традиционных и автоматизированных технологий обработки документов;</p> <p>сформировать навыки анализа системы документационного обеспечения управления;</p> <p>определить направления возможного совершенствования системы документационного обеспечения управления;</p> <p>изучить порядок организации службы документационного обеспечения управления в современной организации.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>владение базовыми знаниями в области информационных</p>

	<p>технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);</p> <p>владение знаниями основных проблем в области документооборота (ПК-3);</p> <p>владение тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления (ПК-5);</p> <p>способность оценивать историю российского делопроизводства и современное состояние зарубежного опыта управления документами (ПК-7);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления (ПК-14);</p> <p>способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29);</p> <p>способность организовывать работу службы документационного обеспечения управления (ПК-30);</p> <p>способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления (ПК-31);</p> <p>владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</p> <p>владение навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества (ПК-48);</p> <p>способность совершенствовать документационное обеспечение управления (ПК-50).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления, правовую базу смежных областей (ПК-3; ПК-32);</p> <p>правовые акты и методические документы в сфере своей деятельности (ПК-3; ПК-29);</p> <p>принципы организации служб документационного обеспечения управления в организациях и методы работы с документной информацией (ОК-10; ПК-30);</p> <p>информационные технологии, используемые в управлении документами (ОПК-2; ПК-5; ПК-14; ПК-29; ПК-50);</p> <p>тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления (ПК-3; ПК-5; ПК-50);</p> <p>историю и современное состояние, в том числе зарубежного опыта управления документами (ПК-3; ПК-7).</p> <p>Уметь:</p> <p>создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ОК-10; ОПК-2; ПК-29; ПК-31; ПК-50);</p> <p>организовывать работу службы документационного обеспечения управления (ПК-3; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-50);</p> <p>разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления (ОПК-2; ПК-5; ПК-31);</p> <p>совершенствовать технологии документационного обеспечения управления на базе использования средств автоматизации (ОПК-2; ПК-29; ПК-50).</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества (ПК-48);</p>
--	--

		<p>навыками использования в документационном обеспечении управления компьютерной техники и информационных технологий (ОК-10; ПК-14; ПК-29);</p> <p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-10).</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.13	Кадровое делопроизводство	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.</p> <p>Цель дисциплины: изучение основных правил документирования трудовых отношений в РФ и организации работы с документами по личному составу.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ознакомить студентов с основными правовыми актами в сфере кадрового делопроизводства; сформировать комплексное представление о состоянии современной системы документации по личному составу; дать характеристику обязательным, условно-обязательным и рекомендуемым документам кадровой службы; описать особенности составления и оформления локальных нормативных актов, регламентирующих деятельности кадровых служб; выявить основные документируемые задачи кадровой службы; установить состав документов по основным документируемым кадровым процедурам; пошагово описать порядок документирования этих процедур; сформировать навыки составления и оформления документов по личному составу; обучить основным технологическим приемам делопроизводственных операций; ознакомить с нормами и правилами систематизации и хранения документов по личному составу. <p>Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-25 – владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки; ПК-33 – знание основы трудового законодательства; ПК-36 – знание требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу. <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> современную законодательную и нормативно-правовую базу, регламентирующую работу с кадровой документацией; основные проблемы современного кадрового делопроизводства; специфику кадровой документации в государственной и негосударственной сферах; состав обязательных документов кадровой службы; порядок документирования кадровых процедур, сроки издания документов;

		<p>требования к оформлению документов по личному составу; технологию работы с документами кадровой службы; порядок ведения личных дел работников; правила систематизации и хранения документов по личному составу;</p> <p>уметь: работать с нормативно-правовой базой в сфере кадрового делопроизводства; применять нормы трудового права, касающиеся кадровой документации, на практике; организовывать работу кадровой службы; составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы; проводить весь комплекс работ по документированию основных кадровых процедур; правильно оформлять и оформлять отдельные кадровые документы; организовать работу с кадровой документацией в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм.</p> <p>владеть навыками: анализа правовых актов, выявления необходимой регламентирующей информации о документировании трудовых отношений; работы с типовыми и унифицированными формами документов; составления различных видов документов, оформляющих трудовые отношения с работниками; составления локальных нормативных актов, регламентирующих работу кадровой службы; моделирования управленческих ситуаций по вопросам документирования трудовых отношений; работы с кадровой документацией; систематизации кадровой документации и организации её хранения.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.14	Административное право	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела Учебно-научным центром «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Цель дисциплины: подготовить специалиста, владеющего системными знаниями о развитии и современном состоянии основных институтов административного права с целью применения полученных знаний в профессиональной практической и научной работе; способного квалифицированно участвовать в административно-правовых отношениях в области делопроизводства, организации и деятельности архивов.</p> <p>Задачи дисциплины: изучить эволюцию основных институтов административного права, а также геополитические и социально-экономические факторы, влияющие на их содержание, методы и механизм правового регулирования государственного управления, характер административных правоотношений; изучить содержание основных институтов административного права Российской Федерации, в том числе в области делопроизводства и архивного дела, работы с информацией; изучить механизм административно-процессуальной и административно-процедурной деятельности, основные требования к правовым актам управления и процессуальным документам; овладеть практическими навыками поиска и работы с</p>

		<p>источниками административного права (административным законодательством);</p> <p>проанализировать нормы административного права, непосредственно относящиеся к будущей профессиональной деятельности обучающихся.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</p> <p>знание требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу (ПК-36);</p> <p>владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37);</p> <p>владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);</p> <p>знанием принципов организации различных типов и видов архивов (ПК-39);</p> <p>знание требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах (ПК-40).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>систему органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</p> <p>принципы организации различных типов и видов архивов (ПК-39).</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4).</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2</p>
--	--	--

		зачетные единицы.
Б1.Б.15	Гражданское право	<p>Дисциплина реализуется кафедрой истории и теории государства и права.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить выпускника, владеющего базовыми знаниями в области гражданского права, владеющего теоретическими правовыми категориями, а также обладающего практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального применения в практической деятельности норм гражданского права.</p> <p>Задачи дисциплины: дать студентам представление об основных терминах и понятиях гражданского права; о правовых отношениях в РФ; ознакомить обучающихся с историей права России; отдельное внимание уделяется сравнительному анализу различных традиций права зарубежных стран и их влияния на развитие отечественного права.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3); владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2); способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4); способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8); способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19); владением навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21); владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25); способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31); владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32). <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>сущность и содержание основных понятий и категорий гражданского права в целом (предмет, метод, система) и его отдельных институтов, место и роль гражданского права в системе права, принципы гражданского права и понимать их значение, систему и характерные особенности источников гражданского права, систему правоотношений в гражданском праве и их содержание, правовой статус субъектов гражданских и иных непосредственно связанных с ними отношений, сущность и значение принципа добросовестного осуществления субъективных прав в гражданском праве РФ, особенности правового регулирования имущественных отношений, а также отношений в области интеллектуальной в РФ;</p>

		<p>понятие и значение гражданско-правового договора, особенности его заключения, изменения и расторжения, понимать основные отличия гражданско-правового договора от договорных отношений в иных сферах деятельности;</p> <p>понятие, виды и отличительные особенности объектов гражданских прав, сущность и значение сделок, понятие и виды сроков, понятия собственности и обязательства;</p> <p>особенности правосубъектности и видах субъектов гражданского права, системе обязательств, видах собственности, содержании права на защиту, системе юридических фактов в области гражданского права, знать основные принципы и условия осуществления гражданских прав;</p> <p>понятие гражданско-правовой ответственности, иметь представление о видах гражданских правонарушений, знать понятие материальной ответственности сторон гражданского договора, основания и порядок применения мер имущественной ответственности, понимать основные отличия гражданско-правовой ответственности от иных видов юридической ответственности;</p> <p>содержание категории «собственность», знать основания возникновения права собственности, иметь представление о понятии и способах защиты права собственности, знать понятия наследования и преемства, круг и наследников и состав наследственного имущества.</p> <p>основы международно-правового регулирования отношений в области результатов интеллектуальной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>понимать содержание и социальное назначение норм, регулирующих имущественные и иные личные отношения, объяснять содержание соответствующих правовых норм;</p> <p>различать трудовые и гражданско-правовые отношения и применять к ним соответствующие нормы;</p> <p>оперировать понятиями и категориями гражданского права;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>анализировать и обобщать основные положения гражданского законодательства, и иных актов, содержащих нормы гражданского права, делать выводы;</p> <p>осуществлять поиск нормы, подлежащей применению в конкретной жизненной ситуации (в том числе с использованием современных информационных технологий), уметь применять такие нормы;</p> <p>свободно ориентироваться в системе гражданского законодательства и иных актов, содержащих нормы гражданского права, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;</p> <p>проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам гражданского права;</p> <p>составлять юридические и иные документы (договор, акт принятия исполнения, доверенности и др.) на основе приобретенных знаний и актуального нормативно-правового материала;</p> <p>способствовать соблюдению гражданского законодательства всеми субъектами гражданских и иных непосредственно связанных с ними отношений, проявлять нетерпимость к нарушению гражданского законодательства и иных актов, содержащих нормы гражданского права, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике нарушений гражданского законодательства.</p> <p>Владеть:</p> <p>понятийным аппаратом гражданского права;</p> <p>обладать навыками работы с гражданским законодательством, и иными актами, содержащими нормы гражданского права;</p> <p>навыками анализа юридических фактов, гражданско-правовых норм и гражданских правоотношений в связи со своей</p>
--	--	---

		<p>профессиональной деятельностью; навыками обобщения и анализа правоприменительной практики по вопросам гражданского права. навыком разрешения правовых проблем и коллизий в сфере гражданского права; принимать необходимые меры защиты гражданских прав и свобод человека и гражданина. По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.16	Трудовое право	<p>Дисциплина реализуется кафедрой истории и теории государства и права. Цель дисциплины: подготовить специалиста, владеющего базовыми знаниями в области трудового права и способного применить эти знания в профессиональной деятельности. Задачи дисциплины: формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере; развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденциях развития трудового законодательства; выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права; формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3); владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2); способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4); способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8); способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19); владение навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21); владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25); способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31); владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе</p>

		<p>смежных областей (ПК-32);</p> <p>знание основ трудового законодательства (ПК-33);</p> <p>знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу (ПК-36).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>сущность и содержание основных понятий и категорий трудового права в целом (предмет, метод, система) и его отдельных институтов, понимать место и роль трудового права в системе права, иметь представление о принципах трудового права и понимать их значение, знать систему и характерные особенности источников трудового права, иметь представление о системе правоотношений в трудовом праве и их содержании, правовом статусе субъектов трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, понимать сущность и значение института социального партнерства в трудовом праве РФ, знать особенности правового регулирования рынка труда, а также содействия занятости и трудоустройства в РФ;</p> <p>понятие и значение трудового договора, особенности его заключения, изменения и расторжения, понимать основные отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде;</p> <p>понятие, виды и режимы рабочего времени, правила его учета, понятие и виды времени отдыха, порядок предоставления отпусков;</p> <p>основы правового регулирования заработной платы и нормирования труда, системах оплаты труда, государственных гарантиях оплаты труда, знать основные виды гарантий и компенсаций работникам и случаи их предоставления;</p> <p>понятие трудовой дисциплины и дисциплинарной ответственности, иметь представление о видах дисциплинарных взысканий и порядке их применения, знать понятие материальной ответственности сторон трудового договора, основания и порядок применения мер материальной ответственности, понимать основные отличия материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности;</p> <p>содержание категории «охрана труда», знать основные права работника в области охраны труда и гарантии их осуществления, иметь представление о понятии и способах защиты трудовых прав работников, знать понятия индивидуального и коллективного трудовых споров иметь представление о порядке их рассмотрения и разрешения, как судами, так и иными органами, знать порядок объявления и проведения забастовки;</p> <p>основы международно-правового регулирования труда.</p> <p>Уметь:</p> <p>понять содержание и социальное назначение норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;</p> <p>толковать соответствующие нормы;</p> <p>различать трудовые и гражданско-правовые отношения и применять к ним соответствующие нормы;</p> <p>оперировать трудовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>анализировать и обобщать основные положения трудового законодательства, и иных актов, содержащих нормы трудового права, делать выводы;</p> <p>осуществлять поиск нормы, подлежащей применению в конкретной жизненной ситуации (в том числе с использованием современных информационных технологий), уметь применять такие нормы;</p> <p>свободно ориентироваться в системе трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>
--	--	---

		<p>соответствии с законом осуществлять;</p> <p>проводить экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам трудового права;</p> <p>составлять юридические и иные документы (трудовой договор, коллективный договор, локальный нормативный акт и др.) на основе приобретенных знаний и актуального нормативно-правового материала;</p> <p>способствовать соблюдению трудового законодательства всеми субъектами трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, проявлять нетерпимость к нарушению трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике нарушений трудового законодательства.</p> <p>Владеть:</p> <p>понятийным аппаратом трудового права, обладать навыками работы с трудовым законодательством, и иными актами, содержащими нормы трудового права (уметь находить необходимые нормы и применять их);</p> <p>навыками анализа юридических фактов, трудовых норм и трудовых правоотношений в связи со своей профессиональной деятельностью;</p> <p>навыками обобщения и анализа правоприменительной практики по вопросам трудового права.</p> <p>навыком разрешения правовых проблем и коллизий; в сфере трудового права; принимать необходимые меры защиты трудовых прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.17	Стандартизация ДОУ	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.</p> <p>Цель дисциплины: изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации документационного обеспечения управления (далее ДОУ).</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>изучение основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы ДОУ;</p> <p>изучение истории стандартизации ДОУ в России;</p> <p>изучение нормативно-правовых основ стандартизации ДОУ;</p> <p>изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации ДОУ;</p> <p>изучение стандартов, регулирующих сферу ДОУ в РФ.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОПК-1 – способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике;</p> <p>ОПК-3 – владеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров;</p> <p>ОПК-4 – владеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров;</p> <p>ПК-2 – владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</p>

		<p>ПК-3 – владеть знанием основных проблем в области документооборота и архивоведении;</p> <p>ПК-4 – способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>ПК-31 – способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;</p> <p>ПК-32 – владеть законодательной и нормативной базой документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных отраслей.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: историю стандартизации ДОУ, структуру органов стандартизации РФ в целом и стандартизации ДОУ в частности, основные современные национальные стандарты, используемые в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать информационные ресурсы Росстандарта, разрабатывать стандарт организации, с целью совершенствования ДОУ организации, ориентироваться в терминологической системе отрасли и работать со стандартизированной терминологией.</p> <p>Владеть навыками: работы с информационными ресурсами Росстандарта, подборки национальных стандартов для решения задач профессиональной деятельности, сопоставления терминов и определений, используемых в профессиональной сфере</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.18	Стандартизация архивного дела	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации архивного дела в РФ в связи с тем, что в деятельности архива стандарты, регламентирующие технологические аспекты работы и условия хранения документов, имеют огромное значение, а также учитывая высокую степень унификации и стандартизации архивного дела в нашей стране.</p> <p>Задачи дисциплины: изучение организации стандартизации в РФ, классификации стандартов, учреждений, разрабатывающих стандарты, основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы архивного дела; изучение истории стандартизации архивного дела в РФ; изучение нормативно-правовых основ стандартизации архивного дела; изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации архивного дела; изучение системы и основных положений национальных и отраслевых стандартов, регулирующих сферу архивного дела в РФ; изучение влияния международных стандартов на стандартизацию архивного дела в РФ; изучение взаимосвязи стандартов и нормативных документов, роли стандартов в нормативно-методической базе архивного дела в РФ.</p>

		<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ПК-7 – способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения;</p> <p>ПК-31 – способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;</p> <p>ПК-32 – владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способность ориентироваться в правовой базе смежных областей.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>положения международных, стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии - влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию;</p> <p>историю и опыт стандартизации архивного дела за рубежом;</p> <p>действующие правила организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и их связь со стандартами в области архивного дела;</p> <p>законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую процесс стандартизации в ДОУ и архивном деле, роль международных, национальных и отраслевых стандартов в регламентации архивного дела;</p> <p>положения национальных и отраслевых стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии;</p> <p>влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать основы правовых знаний при анализе международных стандартов в архивном деле;</p> <p>осуществлять анализ существующих стандартов при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих хранение архивных документов в организации;</p> <p>вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;</p> <p>использовать основы правовых знаний при анализе национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;</p> <p>организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации» при поиске стандартов, регламентирующих хранение архивных документов в конкретной организации, навыками использования правовых баз данных с целью их поиска;</p> <p>правилами организации всех этапов работы с документами с целью использования нормативных процедур при внедрении положений стандартов в работу архивов организаций;</p> <p>принципами организации архивных служб и архивного хранения документов в организациях на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле.</p>
--	--	--

		<p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.19	Местное самоуправление и муниципальная служба	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучить исторические и теоретические аспекты организации местного самоуправления; рассмотреть особенности территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации; изучить систему, организационное устройство и компетенцию муниципальных органов власти; изучить организацию муниципальной службы и особенностей ее прохождения. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3); способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1); способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4). <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> отрасли права, историю их формирования и развития в России (ОК-4); современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России (ОПК-3); современные научные представления о закономерностях и специфике процесса развития местного самоуправления и муниципальной службы (ПК-1); правовую базу муниципального права (ПК-4). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать знания в области права и правовые ресурсы в профессиональной деятельности (ОК-4); применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях (ОПК-3); анализировать социально-значимые проблемы и процессы на уровне местного самоуправления (ПК-1); выявлять опубликованные источники и литературу по конкретным вопросам местного самоуправления и муниципальной службы (ПК-4). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками поиска и использования правовой информации для решения задач профессиональной деятельности (ОК-4); навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов (ОПК-3); навыками получения в интернет-среде научно-корректной информации об органах местного самоуправления (ПК-1);

		<p>навыками профессиональной работы с научной литературой и источниками по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы (ПК-4).</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.20	Информационная безопасность и защита информации	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой комплексной защиты информации.</p> <p>Цель дисциплины: изучение теоретических и прикладных вопросов информационной безопасности и защиты информации в сфере документооборота и архивного дела в Российской Федерации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучить исторические этапы развития информационной безопасности и защиты информации; освоить терминологию и понятийный аппарат в области информационной безопасности и защиты информации; изучить нормативно-правовую базу, регулиющую сферу информационной безопасности и защиты информации; изучить основные средства и методы обеспечения информационной безопасности; научить определять угрозы, уязвимости и риски информационной безопасности; обучить навыкам защиты информации; научить применять полученные знания и навыки по информационной безопасности и защите информации в сфере документооборота и архивного дела. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способность к самоорганизации и к самообразованию (ОК-7); способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК -1); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2); владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4); способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1); владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной деятельности (ПК-2); способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, делать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6); владение методами и средствами защиты информации (ПК-17);

		<p>способность использовать правила организации всех этапов работ с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);</p> <p>способность разрабатывать локальные нормативные акты и научно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);</p> <p>владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</p> <p>владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);</p> <p>способность совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий (ПК-51).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>историю, современное состояние, проблемы и тенденции развития систем информационной безопасности и защиты информации (ОК-2, ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПК-6);</p> <p>нормативно-правовую базу обеспечения информационной безопасности и защиты информации (ОК-4, ПК-32);</p> <p>систему органов власти, определяющих и реализующих государственную политику в области информационной безопасности и защиты информации (ОПК-3);</p> <p>систему документационного обеспечения информационной безопасности и защиты информации (ОК-4, ПК-1, ПК-20);</p> <p>место и роль информационной безопасности и защиты информации в области документооборота и архивного дела (ОК-7, ОПК-3, ПК-17, ПК-20);</p> <p>методы и средства обеспечения информационной безопасности и защиты информации (ПК-17).</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать проблемы информационной безопасности и защиты информации в системах документооборота и архивном деле (ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-20, ПК-51);</p> <p>применять отечественные и зарубежные стандарты в области информационной безопасности и защиты информации (ОК-4, ПК-32);</p> <p>определять угрозы, уязвимости и риски информационной безопасности (ОК-2, ОПК-1, ПК-1);</p> <p>разрабатывать комплекс мер по обеспечению информационной безопасности и защиты информации в сфере документооборота и архивного дела (ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-17, ПК-20).</p> <p>Владеть:</p> <p>терминологией и понятийным аппаратом в области информационной безопасности и защиты информации (ОК-2, ОПК-1);</p> <p>навыками использования методов и средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации (ПК-17, ПК-18);</p> <p>навыками разработки документационного обеспечения информационной безопасности и защиты информации (ПК-20, ПК-31, ПК-32, ПК-38).</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.21	Информационное право	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить специалиста, обладающего знаниями о правовом регулировании информационных отношений, в т.ч. в профессиональной сфере деятельности.</p>

		<p>Задачи дисциплины: рассмотреть феномен информации и информационного ресурса, как объекта правовых отношений; сформировать у обучающихся понимание места информационного права и его институтов в системе российского права; сформировать у обучающихся понимание правового регулирования отношений по поводу архивных документов как информационных ресурсов; изучить законодательство РФ в информационной сфере и установленные им правовые режимы информационных ресурсов; сформировать навыки профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права; рассмотреть правовое регулирование основных институтов и режимов информационного права; овладеть необходимой юридической терминологией; изучить виды ответственности и условия наложения ответственности в сфере информационного права. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ПК-32 – владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей. В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: законодательство РФ в информационной сфере; области правового регулирования информационных отношений; правовые институты в сфере информационного права; правовые режимы информационного права; виды ответственности в сфере информационного права; уметь: осуществлять поиск правовой информации в печатных изданиях и правовых справочных информационных системах; владеть: навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права. По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы.</p>
Б1.Б.22	Информационные технологии в ДОУ	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления. Цель дисциплины: обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков в решении задач применения новых информационных технологий в документационном обеспечении управления. Задачами дисциплины являются изучение теории и практики применения информационных технологий в ДОУ, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с комплексными информационными системами ДОУ. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении</p>

		<p>документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);</p> <p>способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);</p> <p>владение современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения и управления архивами (ПК-18);</p> <p>способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать основные методы организации ДОУ на базе применения комплексных информационных технологий</p> <p>Уметь анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</p> <p>Владеть базовыми знаниями в области информационных технологий, применяемых в ДОУ, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.23	Информационные технологии в архивном деле	<p>Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения факультета архивного дела/</p> <p>Цель дисциплины: познакомить студентов с базовыми возможностями информационных технологий в деятельности архивов и сформировать у студентов представление о грамотном применении современных информационных технологий в архивном деле.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>показать место и роль, возможности и условия применения современных информационных технологий в архивном деле;</p> <p>научить студентов грамотному практическому использованию возможностей современных информационных технологий в области их специальности.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);</p> <p>способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);</p> <p>владение современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения и управления архивами (ПК-18);</p> <p>способность создавать и вести системы документационного</p>

		<p>обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать теоретические основы современных информационных технологий общего назначения (ОК-9, ПК-4, ПК-8);</p> <p>Уметь работать с современными операционными системами, текстовыми процессорами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет (ОК-10).</p> <p>Владеть базовыми знаниями в области информатики, необходимыми для освоения базовых знаний в области современных информационных технологий (ПК-4); навыками использования компьютерной техники и информационных технологий (ПК-37).</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.24	Архивное право	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: дать студентам основные представления об архивном праве и его месте в системе международного и национального права.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучение становления отечественного архивного права; анализ законодательства об архивном деле в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ; рассмотрение взаимосвязи архивного права со смежными отраслями права; изучение развития архивного законодательства за рубежом. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4); владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2); владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3); способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4); способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7); владение методами защиты информации (ПК-17); способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31); владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);

		<p>владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37);</p> <p>владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);</p> <p>знание принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга (ПК-41);</p> <p>владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные проблемы в области документоведения и архивного дела (ПК-3);</p> <p>законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</p> <p>принципы организации и функционирования архивного аутсорсинга (ПК-41).</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);</p> <p>разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31).</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования техники и информационных технологий, правовых баз данных (ОПК-4);</p> <p>основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>методами защиты информации (ПК-17);</p> <p>принципами, методами и нормами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч. документов личного происхождения (ПК-37);</p> <p>навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);</p> <p>принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и архивного хранения документов в организациях (ПК-44).</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.25	Археография	<p>Дисциплина реализуется кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методику и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.</p> <p>Задачами дисциплины является ознакомление студентов</p>

		<p>с категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;</p> <p>с типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;</p> <p>археографическим фондом и археографической базой отечественной исторической науки;</p> <p>с теорией и практикой археографической деятельности, основными этапами публикаторской деятельности в России и русском зарубежье, их спецификой и закономерностями;</p> <p>современным состоянием публикаторской деятельности и наиболее перспективными направлениями археографического освоения архивного фонда страны.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <p>владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5);</p> <p>способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</p> <p>владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);</p> <p>способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);</p> <p>способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);</p> <p>владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25).</p> <p>В результате освоения дисциплины бакалавр должен:</p> <p>Знать:</p> <p>категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия;</p> <p>методику и основные этапы подготовки документальной публикации;</p> <p>критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности;</p> <p>историю археографии как исторической науки и учебной дисциплины;</p> <p>археографический фонд и археографическую базу источников по отечественной истории;</p> <p>современные виды и типы публикаций, в том числе на электронных носителях, а также электронные ресурсы по дисциплине «Археография»;</p> <p>проблемы взаимодействия документальных публикаций и общественного сознания;</p> <p>основные отечественные и зарубежные издательские центры.</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять наиболее перспективные и требующие</p>
--	--	---

		<p>всестороннего исследования археографические аспекты истории России и русского зарубежья;</p> <p>публиковать исторические источники в соответствии с «Правилами издания исторических документов в СССР»;</p> <p>осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох.</p> <p>Владеть:</p> <p>основными темами и проблематикой отечественного археографического фонда;</p> <p>методикой публикации различных видов источников;</p> <p>современной проблематикой археографических исследований;</p> <p>методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация знаний в форме экзамена</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.Б.26	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	<p>Дисциплина реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о том, как осуществляется взаимодействие государственных, муниципальных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда РФ (АФ РФ) – важнейшей составляющей культурного достояния народов России; о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия, об опыте их решения в целях своевременного и качественного формирования АФ РФ в системе национальных информационных ресурсов. Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением наследия прошлого в конкретной исторической обстановке</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>сформировать у обучающихся целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории отечественных государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их современной организации как особой информационной системы;</p> <p>сформировать представление не только об основных опубликованных справочниках по тому или иному архиву, но и о так называемом «внутриархивном» справочном аппарате (описях, каталогах, указателях, обзорах и пр.), который создает модель системы НСА конкретного архивохранилища.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</p>

		<p>владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</p> <p>владение принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);</p> <p>способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);</p> <p>способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);</p> <p>способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);</p> <p>владение навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21);</p> <p>владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);</p> <p>владение навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел (ПК-26);</p> <p>способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-27);</p> <p>владение навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-28);</p> <p>владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37);</p> <p>владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);</p> <p>владением навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества (ПК-48).</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <p>Знать:</p> <p>особенности организации федеральных, субъектов федерации и муниципальных архивов;</p> <p>принципы организации различных типов и видов архивов; общее и особенное в назначении и роли государственных, муниципальных и ведомственных архивов;</p> <p>требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах.</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</p> <p>вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;</p> <p>понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;</p> <p>составления библиографических и архивных обзоров;</p> <p>работы с законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела;</p> <p>работы с правовой базой смежных областей;</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3</p>
--	--	--

		зачетные единицы.
Б1.Б.27	Физическая культура и спорт	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой физического воспитания.</p> <p>Цель дисциплины: формирование всесторонне развитой личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности студента к будущей профессии.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>приобретение мотивационных отношений к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями;</p> <p>овладение знаниями научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни;</p> <p>формирование опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.</p> <p>Уметь квалифицированно применять приобретенные навыки в своей профессиональной и бытовой деятельности.</p> <p>Владеть знаниями биологических основ физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Вариативная часть		
Б1.В.01	Вспомогательные исторические дисциплины	<p>Дисциплина реализуется кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками.</p> <p>Задачи дисциплины: выработать у студента системное знание о методах вспомогательных исторических дисциплин в изучении исторических источников в системе современного гуманитарного знания и навыки выявления и анализа палеографической, хронологической, метрологической, геральдической и сфрагистической информации.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p>

		<p>способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</p> <p>владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);</p> <p>способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-27);</p> <p>знание принципов организации различных типов и видов архивов (ПК-39);</p> <p>владение принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей (ПК-43);</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать основные теоретические положения в области вспомогательных исторических дисциплин,</p> <p>уметь использовать методы вспомогательных исторических дисциплин в историческом исследовании,</p> <p>владеть навыками анализа разнообразных исторических источников.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
Б1.В.02	Источниковедение	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой источниковедения.</p> <p>Цель дисциплины: добиться свободной и уверенной ориентации обучающихся в комплексе источников по истории России, содержанию научных дискуссий, связанных с решением источниковедческих проблем; рассмотреть ведущие тенденции современной мировой и российской историографии в контексте научного освоения и переосмысления источниковедческой базы исторической науки; изучить историю формирования и развития источниковедения как исторической дисциплины, ее роль и место в системе гуманитарного знания; проследить эволюцию формы и содержания отдельных видов исторических источников – законодательных, актов, делопроизводственных, личного происхождения, статистических, периодической печати, кинофотофоноvideодокументов.</p> <p>Задачи курса:</p> <p>изучить с научно-источниковедческих позиций письменные источники по истории России, овладеть навыками анализа и синтеза отдельных видов и разновидностей исторических источников, в первую очередь, непосредственно связанных с профилями соответствующего направления подготовки студентов, определить методы и процедуры анализа исторических источников;</p> <p>осуществить историографическое переосмысление исследовательских практик, опирающихся на обновленную методологически и эмпирически документальную базу по истории России;</p> <p>научиться применять междисциплинарные подходы в архивоведении, документоведении, источниковедении, историографии, археографии в научно-исследовательской и организационно-практической работе.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>

		<p>(ОК-6);</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</p> <p>владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</p> <p>владение принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);</p> <p>способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);</p> <p>способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать основы теории источниковедения, основные этапы становления и эволюции источниковедения как отрасли гуманитарного знания, основы метода источниковедческого исследования.</p> <p>уметь выявлять, отбирать для исследования комплексы исторических источников, определять их типологическую принадлежность, проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников, интерпретировать полученную информацию;</p> <p>владеть навыками проведения источниковедческого исследования: изучения проблемы происхождения источников, установления автора и изучения проблемы авторства, обстоятельств создания источников и бытования их в культуре, анализа содержания и интерпретации выявленной информации.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре и экзамена во 2 семестре.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц.</p>
Б1.В.03	История государственного аппарата России XV - начала XX веков	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.</p> <p>Основная цель дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма</p> <p>Задачи дисциплины состоят в следующем:</p> <p>усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;</p> <p>приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в XV – XX вв.</p>

		<p>получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК-4: владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров;</p> <p>ОПК-5: владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов;</p> <p>ПК-1: способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4: способность самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>ПК-10: владение принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>современные научные представления о процессе исторического развития Российского государства и системы его учреждений;</p> <p>главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XX-XXI вв.;</p> <p>основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств России.</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять источники и литературу по конкретным вопросам истории государственных учреждений России и самостоятельно работать с ними;</p> <p>анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие государственного аппарата в целом и его конкретных подразделений;</p> <p>анализировать нормативно-правовые и др. источники по истории и современной организации отечественного государственного аппарата;</p> <p>вести научную дискуссию.</p> <p>Владеть:</p> <p>современной трактовкой базовых понятий государствоведческой теории;</p> <p>навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношениях текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам истории и современной организации государственных учреждений.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
--	--	---

Б1.В.04	История государственных учреждений СССР и РФ	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;</p> <p>приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционировании государственного аппарата в советском государстве.</p> <p>получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>способности использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>владение основами информационно-аналитической деятельности и способности применять их в профессиональной сфере (ПК-2).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>современные научные представления об эволюции составляющих государственности постсоветской России: его государственного устройства, государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений (ОК-2, ОПК-3);</p> <p>главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XX-XXI вв. (ОК-2, ОПК-3);</p> <p>основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств современной России (ОК-2, ОПК-3).</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять источники и литературу по конкретным вопросам современной российской государственности и самостоятельно работать с ними (ОПК-1, ПК-2);</p> <p>использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике (ОК-11);</p> <p>анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие современного государственного аппарата, государственного устройства, и чиновничества Российской Федерации (ОПК-1, ОПК-3, ПК-2).</p> <p>Владеть:</p> <p>современной трактовкой базовых понятий государственоведческой теории (ОПК-1);</p> <p>способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности (ОК-7);</p> <p>навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношении текстов, отражающих результаты</p>
---------	--	---

		<p>выявления, обобщения и анализа информации по проблемам современной российской государственности (ОК-2, ОПК-1); основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2). По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.В.05	<p>Основы археографической культуры и научное книгоиздание</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии. Цель дисциплины: дать общие представления о публикаторской деятельности в общеевропейском масштабе и ее тесной связи с формированием принципов научным книгоизданием. Задачи дисциплины: ознакомление с историей книжного дела применительно к развитию научного книгоиздания и публикации источников; уяснение связи публикаторской практики с формированием «канона» научной книги; уяснение взаимообусловленности археографии и книжного дела. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1); способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1); способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4); владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9); владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11). В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: основные этапы развития научного книгоиздания в Западной Европе и в России; основные понятия в археографии; основные отечественные и зарубежные издательские центры; уметь: пользоваться электронными ресурсами для ознакомления с деятельностью научно-исследовательских и научно-издательских центров, связанных с публикацией исторических источников; осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох; владеть: проблематикой археографических исследований; методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников. По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.06	<p>Всеобщая история архивов</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела. Цель дисциплины: проанализировать зарождение архивов и</p>

		<p>архивного дела в различные исторические периоды в различных историко-культурных условиях и проследить динамику их развития до настоящего времени с целью подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития архивов и архивного дела в конкретно взятой стране.</p> <p>Задачи дисциплины: Проанализировать основные события истории возникновения и функционирования архивов в различные периоды истории. Рассмотреть имеющуюся источниковую базу. Проследить основные направления развития историографии. Изучить историко- и социокультурный «фон» возникновения архивной деятельности. Овладеть понятийно-терминологическим аппаратом относительно истории различных архивных систем в различное время. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОК–2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции). ОК-11 (способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям). ОПК-1 (способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике). ПК-1 (способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности). В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные этапы развития архивов; основные этапы развития архивного дела; основную историографию по всеобщей истории архивов;</p> <p>Уметь: выявлять исторические корни современных явлений и процессов; анализировать информацию из исторических источников; выявлять многоаспектность в историческом развитии архивного дела;</p> <p>Владеть: базовыми понятиями в области исторической и архивной терминологии. По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.07	История архивов России	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время, познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента новой «глобальной информационной инфраструктуры» или «единого архивно-информационного пространства».</p> <p>Задачи дисциплины: сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах России; проследить основные этапы формирования Архивного фонда</p>

		<p>РФ – многоуровневой информационной системы;</p> <p>научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства;</p> <p>дать анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;</p> <p>определить закономерности и особенности истории отечественного архивного дела;</p> <p>дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов;</p> <p>изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</p> <p>способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-5);</p> <p>способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);</p> <p>способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</p> <p>знание принципов организации различных типов и видов архивов (ПК-39).</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>конкретно-исторические особенности появления отечественных архивов;</p> <p>процесс их создания, развития и эволюции;</p> <p>историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России ;</p> <p>основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России;</p> <p>структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;</p> <p>основные группы документов, которые откладывались в архивах в период функционирования фондообразователя;</p> <p>особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов;</p> <p>процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;</p> <p>генезис и особенности функционирования государственных,</p>
--	--	--

		<p>негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;</p> <p>место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.</p> <p>Уметь:</p> <p>выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов;</p> <p>устанавливать информационные связи документов фондообразователя;</p> <p>определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем);</p> <p>проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;</p> <p>применять полученные знания в практической архивной работе.</p> <p>Владеть:</p> <p>основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;</p> <p>методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц.</p>
Б1.В.08	Регионоведение	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела учебно-научным центром региональной истории, краеведения и москвоведения.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить профессионала, имеющего всестороннее представление о последовательном ходе социоэкономического и социокультурного формирования определенной пространственной структуры России, основных закономерностях ее развития в связи с конкретными историческими условиями.</p> <p>Задачи дисциплины: сформировать у студента конкретное представление о региональном развитии России, где каждая область и край, имея определенную специфику, обладают единством и целостностью составляющих их элементов; сформировать понимание о предпосылках, формах и основных этапах складывания территориальной структуры России, о формировании административно-территориального устройства государства; дать комплексное представление о регионе как о специфической природно-географической, социокультурной, социоэкономической, этноконфессиональной, административно-территориальной структуре; о его взаимодействии с другими регионами и со столичными центрами; сформировать у студента комплексное представление о природном и культурном наследии региона, о специфике его формирования, современном состоянии и перспективах использования.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>особность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</p> <p>способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>владение знаниями основных проблем в области</p>

		<p>документоведения и архивоведения (ПК-3); способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4); владение тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-5). В результате изучения дисциплины студент должен</p> <p>знать: историографическую базу Регионоведения, основные источники по истории региона; уровень социальной значимости своей будущей профессии, понимать основные мотивации к выполнению профессиональной деятельности; основные этапы истории формирования административно-территориальной структуры России; основные этапы и направления развития российских регионов, исторические корни и содержание процессов социокультурного, социальноэкономического развития территориальных систем России; историю формирования и современное состояние природного и культурного наследия российских регионов, формы и методы его использования;</p> <p>уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы регионального развития России; использовать навыки работы с информацией из различных источников по проблемам регионоведения для решения профессиональных и социальных задач; использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; работать в областных, муниципальных архивах и музеях, библиотеках, осуществлять поиск необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах по проблемам регионоведения; бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные, этно-национальные, религиозные и культурные различия; разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности региональных организаций и учреждений культуры; работать с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации как на общероссийском, так и на местном (региональном) уровне;</p> <p>владеть навыками: саморазвития, повышения квалификации и мастерства, способностью изменять профиль своей профессиональной деятельности, способностью адаптации; работы с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.В.09	Основные направления государственной политики современной России	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела учебно-научным центром «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний о целях, задачах, основных направлениях государственной политики России, механизме, принципах осуществления и ресурсном обеспечении.</p> <p>Задачи дисциплины: овладение знаниями и представлениями о роли государства в</p>

		<p>системе власти и управления, политико-юридических основах формирования государственной политики, практике реализации в современном мире и в России;</p> <p>овладение студентами понятийно-категориального аппарата, используемого при определении и осуществлении задач государственной политики, оценке ее результативности в Российской Федерации и за рубежом;</p> <p>помощь студентам в осмыслении широкого спектра существующих концепций и направлений, теоретико-методологических подходов к исследованию государственной политики как феномена общественной жизни.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</p> <p>ОПК-4 – владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составление библиографических и архивных обзоров;</p> <p>ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-29 – владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч. документов личного происхождения;</p> <p>ПК-30 – владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: базовые категории теории политики, ее основные парадигмы.</p> <p>Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Владеть: методами эмпирико-теоретического анализа политических процессов в переходных обществах.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.10	Негосударственные организации современной России	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела учебно-научным центром «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Цель дисциплины: Изучение особенностей негосударственных организаций в различных типах политических систем.</p> <p>Задачи дисциплины: Рассмотреть сущность, структуру и особенности функционирования негосударственных организаций. Сравнить основные типы негосударственных организаций современного гражданского общества.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p>

		<p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>владение принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);</p> <p>способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</p> <p>владение навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел (ПК-26).</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: понятие негосударственной организации. структуру и основные этапы негосударственной организации.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность деятельности негосударственной организации. анализировать роль негосударственных организаций как субъектов гражданского общества.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и работы с уставными документами негосударственной организации.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.11	Архивная эвристика	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить выпускника, владеющего знаниями и практикой поиска архивных документов с учётом закономерностей и особенностей их отложения в архивохранилищах страны.</p> <p>Задачи дисциплины: изучить историю складывания Архивного фонда страны; изучить современные принципы организации Архивного фонда российской Федерации; познакомить с составом документов центральных архивохранилищ страны, изучить особенности его формирования. изучить систему справочных средств государственных архивов.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);</p> <p>владением принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей (ПК-43).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p>

		<p>Знать: подходы к отбору документов на архивное хранение в различные исторические периоды; подходы к упорядочению архивных документов в различные исторические периоды; современные принципы организации архивного фонда страны; сеть архивохранилищ страны и состав их документов.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск документов в архиве по различным справочным средствам.</p> <p>Владеть: навыками составления архивных справочников; пониманием значимости развития и состояния справочных средств архива как информационной инфраструктуры и для реализации права доступа граждан к информации.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы.</p>
	<p>История архивоведческой мысли</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах развития, современном состоянии и долгосрочных тенденциях историко-архивоведческой мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени, а также об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. В их числе: формы и методы управления архивами, влияние исторических условий на жизнь и деятельность архивов, разработка научно-справочного аппарата в интересах историков-исследователей; использование архивных документов в практических, научных и культурных целях.</p> <p>Задачи дисциплины: выработка у студентов навыков применения общих гуманитарных знаний к сфере истории архивоведения, умения различать общее и особенное при анализе разрозненных теорий, концепций и оценок на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных архивных источников по истории архивоведческой мысли;</p> <p>научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать личностные аспекты в становлении архивоведения как научной дисциплины, а также ключевые этапы в развитии архивоведческой мысли и архивного строительства.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p> <p>ОПК-4 – владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составление библиографических и архивных обзоров;</p> <p>ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>

		<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-29 – владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч. документов личного происхождения;</p> <p>ПК-30 – владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивоведческой мысли;</p> <p>законы формирования и правила функционирования архивов как целостной, динамично развивающейся системы, которая меняет формы и масштабы проявления своей гуманитарной сущности в зависимости от изменения «среды бытования» - конкретных социально-политических условий;</p> <p>содержание архивных реформ в России и историю их разработки;</p> <p>общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов отечественных историков и архивоведов;</p> <p>содержание основных законодательных документов в области архивного дела, их значение и историю разработки. особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов;</p> <p>интеллектуальное творчество ученых, объектом исследования которых стал самоценный архивный документ, отражающий целостную историю развития системы личность – общество – государство.</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно исследовать историко- архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской профессиональной деятельности;</p> <p>устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы;</p> <p>самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека;</p> <p>самостоятельно оценивать перспективы развития архивоведения, которое сегодня ищет научно обоснованный ответ на проблему оптимального соотношения «управленческой» и «гуманитарной» функций архивов в условиях формирования глобальной информационной сети на основе принципа свободы доступа к национальным архивным фондам каждой из стран.</p> <p>Владеть:</p> <p>основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.13	Архивы личного происхождения	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: изучение истории складывания и современного состояния научно-методических и технологических основ работы с документами личного происхождения в России на протяжении XIX-XXI вв.</p>

		<p>В задачи дисциплины входит изучение всех видов хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии, организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения, а также их денежной оценки.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3); способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8); владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11); знание требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу (ПК-36). <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен::</p> <p>Знать движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе; принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования документов личного происхождения.</p> <p>Уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, анализировать ценность документов с целью их хранения.</p> <p>Владеть способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.В.14	Архивы документов по личному составу	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: изучение теоретических и методических основ работы с документами по личному составу в архивах: организаций, государственных и муниципальных архивах и основных направлений работы специализированных архивов по личному составу.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ознакомление с работой архива в области комплектования документами по личному составу; изучение методики и особенностей проведения экспертизы ценности документов по личному составу; изучение методики и особенностей описания, составления справочно-поисковых систем по документам по личному составу; изучение методики и особенностей хранения документов персонального характера;

		<p>выработка навыков научно-технической обработки документов;</p> <p>знание правил оформления кадровых документов на стадии архивирования и последующего хранения в архиве;</p> <p>изучение особенностей использования документов персонального характера и защиты персональных данных в ходе использования.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <p>способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</p> <p>владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</p> <p>владение принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);</p> <p>способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);</p> <p>способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);</p> <p>способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);</p> <p>владение навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21);</p> <p>владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);</p> <p>владение навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел (ПК-26);</p> <p>способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-27);</p> <p>владение навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-28);</p> <p>владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37);</p> <p>владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);</p> <p>владение навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества (ПК-48).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p>
--	--	---

		<p>основные методы и способы хранения и переработки информации (ОК-10);</p> <p>требования к организации хранения документов по личному составу (ПК-36);</p> <p>требования к организации обеспечению сохранности документов в архивах (ПК-40).</p> <p>Уметь:</p> <p>бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</p> <p>использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>вести научно-методическую работу в архивах организаций (ПК-13)</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21);</p> <p>навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-28);</p> <p>владеть принципами организации архивного хранения документов в организациях (ПК-44);</p> <p>навыками совершенствования работы с архивными документами организации хранения документов (ПК-49);</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.15	Архивы электронных документов	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить специалиста, владеющего современными технологиями сохранения электронных документов различных видов представления информации и форматов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>сформировать представления о правовом регулировании и нормативной базе хранения электронных документов, системе стандартов, регулирующих обеспечение их сохранности;</p> <p>сформировать представления по истории, задачам и функциям, составе документов электронных архивов в нашей стране и за рубежом;</p> <p>изучить классификацию электронных документов, критерии экспертизы ценности и современный опыт по созданию электронных архивов.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>Владеть культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-2);</p> <p>способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь (ОК-4);</p> <p>способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ЩК-6);</p> <p>способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);</p> <p>способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе</p>

		<p>защиты государственной тайны (ОК-9);</p> <p>способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);</p> <p>способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-15);</p> <p>владеть базовыми знаниями русского и иностранного языка (ПК-1);</p> <p>способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ПК-2);</p> <p>владеть знаниями в области права (ПК-3);</p> <p>владеть базовыми знаниями в области информационных систем (ПК-4);</p> <p>владеть базовыми знаниями систем органов государственной власти и муниципальной власти (ПК-5);</p> <p>способность понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию (ПК-7);</p> <p>владеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографической и архивных обзоров (ПК-8);</p> <p>способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-9);</p> <p>владеть основами информационно-аналитической деятельности и способен применять их в профессиональной сфере (ПК-10);</p> <p>владеть профессиональными знаниями основных проблем архивоведения (ПК-11);</p> <p>владеть основными проблемами в области архивоведения (ПК-12);</p> <p>способность работать с различными источниками информации (ПК-13);</p> <p>владеть тенденциями развития архивного дела (ПК-14);</p> <p>способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современному состоянию интернет-ресурсов по архивному делу;;</p> <p>способность анализировать ценность интернет-ресурсов с целью их хранения (ПК-17);</p> <p>владеть принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам, в том числе с целью публикации электронного научно-справочного аппарата в глобальной сети интернет (ПК-19);</p> <p>способность выявлять и отбирать информацию для публикации на сайте архивного учреждения (ПК-21);</p> <p>способность организовать хранение электронных документов (ПК-23);</p> <p>владеть законодательной и нормативно-методической базой архивного дела, ориентируется в информационном и авторском праве (ПК-26);</p> <p>владеть основами организации хранения документов (ПК-36).</p> <p>владеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий , в том числе сетевых технологий (ПК-37);</p> <p>владеть правилами эксплуатации технических средств и способен использовать технические средства в архивном деле;</p> <p>владеть методами защиты информации (ПК-40);</p> <p>владеть современными автоматизированными архивными технологиями;</p> <p>владеть правилами организации работы с архивными документами (ПК-43);</p> <p>владеть навыками проведения экспертизы ценности интернет-ресурсов, их отбора на хранение;</p> <p>владеть принципами и методами создания электронного архива учреждения (ПК-44).</p>
--	--	---

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: назначение, задачи и функции архивов электронных документов; базовый понятийный аппарат в области электронных архивов и документов; историю развития электронно-вычислительной техники и эволюцию носителей информации; современные информационные технологии в теории и практике архивного дела; основные зарубежные и отечественные проекты по созданию электронных архивов; методологию и технологию проектирования электронных архивов; основные подходы к организации архивного хранения и использования архивных электронных документов; методические и практические проблемы электронных архивов, способы и методы их решения при обеспечении сохранности, учете, описании, экспертизе ценности и комплектовании; концептуальные подходы, существующий зарубежный и отечественный опыт организации архивов электронных документов.</p> <p>Уметь: ориентироваться в основных направлениях архивной работы с электронными документами; разбираться в принципах организации архивов электронных документов; выбирать цифровой формат представления архивных документов; ориентироваться в выборе носителя информации или устройства хранения данных для массива цифровых копий (электронных документов) при создании электронного архива; вести архивное описание электронных документов и составлять архивную опись электронных документов; проектировать системы электронных архивов.</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и нормативными актами в сфере архивного дела; основами применения современных информационных технологий в практике работы архивов; навыками работы с программным обеспечением, необходимым для создания описи электронных документов.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.В.16	Научно-технические и экономические архивы	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.</p> <p>Цель дисциплины: изучение теоретических и практических вопросов хранения научно-технической и экономической документации в России и за рубежом, с особым акцентом на французский опыт.</p> <p>Задачи дисциплины: изучить проблематику хранения документов экономической и научно-технической сферы; изучить применение современных информационных технологий в архивах; рассмотреть основные проблемы долговременного хранения электронных документов в архивах организаций и государственных архивах; ознакомиться с теорией и методикой проектирования электронных архивов научно-технических и экономических</p>

		<p>документов.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование у выпускников следующих компетенций:</p> <p>способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения – ПК-7.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать теоретические и практические вопросы хранения научно-технической и экономической документации в России и за рубежом</p> <p>Уметь профессионально ориентироваться в проблематике хранения документов экономической и научно-технической сферы</p> <p>Владеть теорией и методикой проектирования архивов научно-технических и экономических документов</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.В.17	Аудиовизуальные архивы	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов знаний в области истории, теории и методики деятельности аудиовизуальных архивов, выработка навыков работы с аудиовизуальными документами.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>изучить основные понятия в области архивоведения аудиовизуальных документов;</p> <p>проанализировать современную концепцию архивоведения аудиовизуальных документов;</p> <p>освоить принципы и методы работы с аудиовизуальными документами, предусмотренные в нормативно-методической литературе;</p> <p>изучить специфические особенности процессов комплектования, хранения, учета, описания, использования, публикации и распространения аудиовизуальных документов в социальной и культурно-антропологической среде.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-11: способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ОПК-1: способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике;</p> <p>ПК-4: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>ПК-8: способностью анализировать ценность документов с целью их хранения;</p> <p>ПК-24: владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов;</p> <p>ПК-51: способностью совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования информационных технологий.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные этапы создания аудиовизуальных документов и архивов в России;</p> <p>действующие нормативные и методические документы по работе с аудиовизуальными документами;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять обоснованную классификацию и систематизацию, а также учет аудиовизуальных документов в рамках архива;</p>

		<p>проводить экспертизу ценности аудиовизуальных документов с целью их комплектования и последующего хранения;</p> <p>владеть: навыками создания справочно-поисковых средств к различным видам аудиовизуальных документов современными технологиями работы с аудиовизуальными документами в архивах творческих организаций и предприятий;</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.18	Архивоведение за рубежом	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: изучение и сопоставление научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования архивных документов в зарубежных странах. Освоение дисциплины предполагает сравнительный анализ архивоведческих школ по основным проблемам в их историческом развитии.</p> <p>Задачи дисциплины: освоение научных основ зарубежного архивоведения; изучение организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов за рубежом; изучение архивного маркетинга за рубежом.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-5 – способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-10 – способности к использованию основных методов, способ и средств получения, хранения, переработки информации;</p> <p>ОК-11 – способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ОПК-4 - владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров;</p> <p>ПК-1 – способности применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2 – владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</p> <p>ПК-3 – владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения;</p> <p>ПК-4 – способности самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>ПК-7 – способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: понятия об архивоведении в зарубежных научных школах (ОК-11, ПК-3, ПК-7).</p> <p>Уметь: проводить компаративистский анализ научно-методических основ зарубежных научных школ архивоведения (ОК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-7).</p> <p>Владеть: современной архивной терминологией, применяемой в архивном деле за рубежом (ПК-7); навыками поиска и работы с интернет-ресурсами, размещёнными на сайтах зарубежных архивов и архивных организаций (ОК-5, ОК-10, ОПК-4, ПК-4)</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в</p>

		<p>форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.19	Теория документа	<p>Дисциплина реализуется на факультете кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины заключается в том, чтобы сформировать у студентов четкое представление о документе как одном из феноменальных проявлений человеческой жизнедеятельности – цивилизационном продукте, обеспечивающем регулирование человеческой жизнедеятельности, ее запоминание и создание возможностей для ее изучения, о закономерностях документирования, складывания и развития систем документации, создания документа, его последующих бытования и трансформации в документальный исторический источник.</p> <p>Задачи дисциплины связаны с тем, чтобы подготовить учащегося к решению профессиональных проблем в соответствии с профильной направленностью программы бакалавриата и видами профессиональной деятельности.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</p> <p>владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9).</p> <p>Знать:</p> <p>сущность понятия документ;</p> <p>историю появления этого понятия, его развитие и укрепление в статусе Международной федерации по документации;</p> <p>нормативно-правовую и нормативно-технологическую документацию, связанную с функционированием документа в обществе;</p> <p>классификацию документов по наиболее существенным признакам.</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно и свободно ориентироваться в любых видах документов;</p> <p>создавать образцы новых видов документов;</p> <p>вырабатывать собственное мнение по дискуссионным проблемам документологии.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками, необходимыми для свободной ориентации в документах и документных ресурсах любого рода и вида.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>

Б1.В.20	Рукописные собрания музеев и библиотек	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела учебно-научным центром региональной истории, краеведения и москвоведения.</p> <p>Цель дисциплины: составить у студентов понятия о рукописных фондах музеев и библиотек; научить ориентироваться в их многообразии.</p> <p>Задачи дисциплины: изучение состава и содержания рукописных фондов: их специфика и способы использования.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</p> <p>владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</p> <p>владение принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);</p> <p>способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13).</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>примерный состав рукописных фондов крупнейших библиотек;</p> <p>принципы формирования рукописных фондов разно-профильных музеев;</p> <p>источники поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;</p> <p>состав частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.В.21	Организация хранения, консервация и реставрация документов	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: теоретическое овладение методами обеспечения сохранности, реставрации и консервации документов Архивного фонда Российской Федерации и применение этих методов в практической работе с поврежденными документами.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>приобрести знания нормативно-методической базы обеспечения сохранности документов;</p> <p>научиться поддерживать оптимальные условия хранения документов архивного фонда Российской Федерации;</p> <p>овладеть методами оценки физических, химических</p>

		<p>и биологических повреждений документов; уметь применять навыки обеспечения сохранности документов в процессе их комплектования, хранения, использования; изучить современные методики консервации и реставрации документов; уметь реализовывать на практике основные положения создания страхового фонда и фонда пользования архивными документами. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-11 – способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; ОПК-1 – способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике; ПК-4 – способность самостоятельно работать с различными источниками информации); ПК-7 – способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения; ПК-16 – владение правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле; ПК-30 – способность организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: историю развития документа как культурного феномена (ОК-11); существующие методики обеспечения сохранности, консервации и реставрации архивных документов (ОПК-1, ПК-30); методические документы, регламентирующие режимы обеспечения сохранности архивных документов (ПК-4); историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7); правила эксплуатации технических средств в сфере хранения, консервации и реставрации архивных документов (ПК-16).</p> <p>Уметь: практически применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения сохранности, реставрации и консервации архивных документов (ОК-11, ОПК-1); оценивать воздействие существующих режимов хранения на сроки сохранения архивных документов (ПК-4); использовать зарубежный опыт в организации хранения, консервации и реставрации архивных документов (ПК-7); использовать существующие технические средства в сфере хранения, консервации и реставрации архивных документов (ПК-16); организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК- 30).</p> <p>Владеть: навыками поддержания нормативных режимов хранения архивных документов (ОК-11); навыками консервации и реставрации архивных документов (ОПК -1); навыками сравнительного анализа различных источников информации (ПК-4, ПК-7); умением выбирать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле для решения конкретных задач (ПК-16); организационными навыками по созданию службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК- 30).</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
--	--	--

		Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы.
Б1.В.22	Управление и экономика хранения документов	<p>Дисциплина реализуется я на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить выпускника, имеющего целостное представление о подходах к государственному и муниципальному управлению в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, умеющего компетентно использовать современные экономические и правовые методы управления государственными, муниципальными и частными архивами, применять на практике действующие нормативные правовые акты, национальные и международные стандарты по управлению и экономике хранения архивных документов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> современную систему организации управления архивным делом на уровне Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований, негосударственных организаций, особенности формирования существующей системы государственного, негосударственного (муниципального и частного) управления процессами хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, основные действующие нормативные правовые акты по вопросам управления архивным делом и бюджетирования процессов хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, порядок подготовки законодательных и высших нормативных и распорядительных актов по вопросам управления и экономики архивного дела, Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и его значение в вопросах регулирования управления архивным делом в России, особенности программного бюджетного финансирования государственных архивов, тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела, современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения, <p>научиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> практически применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления государственными архивами на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, документы, подготовленные и утвержденные совместно органами управления архивным делом и иными государственными органами, формулировать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, муниципальных служащих в сфере управления архивным делом, работников государственных и негосударственных архивов, <p>сформировать навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> организации повседневного труда работников архивного учреждения, организации, участия в выполнении архивными учреждениями платных работ и услуг, организации взаимодействия органов управления архивным делом и архивных учреждений с территориальными федеральными органами и негосударственными организациями в сфере архивного дела, общественными организациями историков-архивистов,

		<p>постановки задач в сфере бюджетирования деятельности архивов, ориентированной на результат.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОПК-3 – владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>ПК-5 – владение тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела;</p> <p>ПК-31 – способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;</p> <p>ПК-32 – владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей;</p> <p>ПК-33 – знание основ трудового законодательства;</p> <p>ПК-39 – знание принципов организации различных типов и видов архивов;</p> <p>ПК-41 – знание принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>Систему государственного и негосударственного управления архивным делом в России (ОПК-3, ПК-5, ПК-39, ПК-41).</p> <p>Виды архивов (государственных и негосударственных) в современной России (ОПК-3, ПК-39, ПК-41).</p> <p>Корпус архивных правил, нормативных правовых актов, регулирующих организацию управления и экономики хранения документов, основные методические разработки в государственных и негосударственных архивах в России (ОК-4, ПК-32, ПК-33).</p> <p>Тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела (ПК-5).</p> <p>Порядок подготовки законодательных и высших нормативных и распорядительных актов по вопросам управления и экономики архивного дела (ОК-4, ОПК-3).</p> <p>Особенности программного бюджетного финансирования государственных архивов (ПК-5, ПК-31 ПК-32).</p> <p>Особенности бюджетирования государственных и негосударственных (муниципальных и частных архивов) в условиях бюджетной реформы (ОПК-3).</p> <p>Организацию планирования и отчетности в структурных подразделениях, государственных архивных учреждениях и муниципальных архивах (ПК-39).</p> <p>Уметь:</p> <p>Ориентироваться в современной сети федеральных и региональных органов управления архивным делом, государственных и негосударственных архивов (ОПК-3, ПК-39, ПК-41).</p> <p>Определять основные цели и задачи, стоящие перед государственными и негосударственными архивами в современных условиях экономического развития России (ПК-39, ПК-41).</p> <p>Готовить государственное задание подведомственному архивному учреждению с учетом определенных приоритетов управления архивным делом (ОПК-3, ПК-5, ПК-31, ПК-32).</p> <p>Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам архивного дела (ОК-4, ОПК-3, ПК-31).</p> <p>Организовывать работу научно-методических советов архивных учреждений на уровне Российской Федерации и ее субъектов (ПК-39).</p> <p>Применять на практике трудовое законодательство применительно к решению вопросов управления и экономики хранения документов (ПК-33).</p>
--	--	---

		<p>Владеть: Методами бюджетирования, ориентированного на результат, в деятельности государственного или негосударственного (муниципального, частного) архива (ПК-31, ПК-39, ПК-41). Методами подбора и расстановки кадров в архивной организации (ПК-33, ПК39, ПК-41). Навыками подготовки нормативных правовых актов по вопросам управления и экономики хранения документов (ПК-32, ПК-33, ПК-39). Навыками организации взаимодействия органов управления архивным делом и архивных учреждений с территориальными федеральными органами и негосударственными организациями в сфере архивного дела, общественными организациями историков-архивистов (ПК-5). По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы.</p>
Б1.В.23	Маркетинг архивных документов и документной информации	<p>Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения факультета архивного дела Историко-архивного института РГГУ.</p> <p>Целью дисциплины является формирование у студентов представления о направлениях маркетинговой деятельности в процессе денежной оценки документов в процессе их купли-продажи и страхования.</p> <p>В задачи дисциплины входит: изучение опыта стоимостной оценки документов в СССР; изучение процесса стоимостной оценки документов в Российской Федерации с учетом международного опыта; рассмотрение маркетинга информации Архивного фонда Российской Федерации; изучение порядка установления цены на документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы при их страховании.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4); владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9); владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11); способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-22); владение методами защиты информации (ПК-17).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе, социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, основы информационно-аналитической деятельности и пути</p>

		<p>их применения в профессиональной сфере, историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения, принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования документов личного происхождения, знать требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах.</p> <p>Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. анализировать социально-значимые проблемы и процессы, применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности, анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива, анализировать ценность документов с целью их хранения, вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах, организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов, уметь разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела.</p> <p>Владеть: способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, владеть профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела, владеть основными проблемами в области документоведения и архивоведения, владеть тенденциями развития информационно- документационного обеспечения управления и архивного дела, владеть навыками составления библиографических и архивных обзоров, законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; ориентироваться в правовой базе смежных областей, владеть принципами и методами организации хранения документов.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.24	Власть и общество в период древности и европейского Средневековья	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов взгляда на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры, на выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций.</p> <p>Задачи дисциплины: рассмотрение основных фактов и явлений всеобщей истории, выявление типологических моделей развития, выделение уникального в историческом процессе, прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы, формирование представлений о современных</p>

		<p>методологических подходах к изучению истории.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития обществ для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5);</p> <p>способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать основные этапы и закономерности исторического развития обществ, а также движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию и использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования.</p> <p>Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками работы с информацией для решения профессиональных задач.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.25	<p>Нации и национализм в европейском контексте в Новое и новейшее время</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов взгляда на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры, на выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>рассмотрение основных фактов и явлений всеобщей истории, выявление типологических моделей развития, выделение уникального в историческом процессе, прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы, формирование представлений о современных методологических подходах к изучению истории.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития обществ для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5);</p> <p>способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать основные этапы и закономерности исторического развития обществ, а также движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности, критически анализировать и использовать базовую</p>

		<p>историческую информацию и использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования.</p> <p>Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками работы с информацией для решения профессиональных задач.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.В.26	История взаимоотношений России и стран Центральной и Юго-Восточной Европы	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины: дать всестороннее представление об актуальных проблемах стран Центральной и Юго-Восточной Европы, о Восточной Европе как о сфере геополитического взаимодействия с СССР и РФ, об источниках и научной литературе по этим вопросам.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>изучение специфики развития восточноевропейских государств в период между двумя мировыми войнами;</p> <p>исследование восточноевропейского социализма: его становления, попыток модификации режима, предпринимаемых в государствах “социалистического лагеря”;</p> <p>всестороннее рассмотрение причин и последствий краха социалистической идеи в регионе.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития (ОК-2);</p> <p>способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>способности самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>региональный контекст Восточноевропейских государств в советское и постсоветское время;</p> <p>особенности основных этапов эволюции стран Восточной Европы; базовую повестку взаимоотношений стран Восточной Европы и СССР – РФ;</p> <p>страновую специфику Восточной Европы и ее проявление в международной политике.</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять исторические корни современных явлений и процессов;</p> <p>применять системный, типологический и компаративистский анализ к макрорегиональному и международному материалу;</p> <p>оценивать и разрабатывать сценарии развития на среднесрочную перспективу, реализуя себя в экспертно-аналитической и проектной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>анализом международных отношений как сферы столкновения и гармонизации интересов;</p> <p>терминологией, характеризующей явления и процессы на советском и постсоветском пространстве Восточной Европы.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.</p>
Б1.В.27	СССР-РФ в региональных конфликтах Азии и	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное</p>

	Африки	<p>представление о прошлом России, её месте в системе мировых цивилизаций.</p> <p>Задачи дисциплины: выделить узловые моменты исторического развития, закономерности и своеобразие российской истории; раскрыть особенности развития социальной структуры русского общества и формирования общественных связей; сравнить российскую модель развития общества и государства с процессами, происходившими в странах Западной и Восточной Европы и на Востоке.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития (ОК-2); способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); способности самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4).</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные события российской истории, этапы развития российского государства и общества; уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народов России, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск исторических источников и научной литературы по истории России; самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России;</p> <p>Владеть: навыками реферирования научной литературы по истории России при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.28	Элективные курсы по физической культуре и спорту	<p>Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания РГГУ.</p> <p>Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины: воспитание понимания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; ознакомление обучающихся с основами физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей физической подготовленности к будущей профессии и быту.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и</p>

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать научно - биологические, педагогические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни;</p> <p>уметь творчески и методически обоснованно использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения профессиональных целей.</p> <p>владеть навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качества и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой в 1 – 6 семестрах.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 часов.</p>
	Вариативная часть. Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ. 01.01	Древнерусский язык	<p>Дисциплина реализуется кафедрой вспомогательных дисциплин и археологии.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов комплексного представления о происхождении и основных этапах развития древнерусского языка.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>ознакомить студентов с кругом источников, используемых при изучении древнерусского языка;</p> <p>дать студентам представление о закономерностях фонетики, морфологии и синтаксиса древнерусского языка, а также об основных направлениях его эволюции;</p> <p>сформировать навыки анализа оригинального текста на древнерусском языке.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные термины, используемые в профессиональной литературе для описания фонетических, морфологических и синтаксических явлений славянских языков,</p> <p>классификацию звуков славянских языков по месту и способу образования, основные тенденции эволюции славянской фонетики языков V—X вв.,</p> <p>систему словоформ и словоизменительных классов древнерусского языка XI—XIV вв. и направления ее эволюции в старорусский период (XV—XVII вв.),</p> <p>диалектное членение древнерусского языка.</p> <p>Уметь:</p>

		<p>восстанавливать праславянскую форму слова по древнерусской и/или современной русской,</p> <p>выявлять результаты действия тенденции к консолидации слога в древнерусских / современных русских словоформах,</p> <p>определять часть речи, род, число, падеж имен, местоимений и причастий, время, число и лицо глаголов,</p> <p>определять словоизменительный класс любого заданного слова по достаточному количеству его форм,</p> <p>соотносить древнерусские языковые явления с их аналогами в современном русском, а также в других индоевропейских языках, включая наиболее распространенные из современных европейских (английский, немецкий, французский, испанский).</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками фонетического, грамматического и синтаксического анализа оригинального текста на древнерусском языке.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
<p>Б1.В.ДВ. 01.02</p>	<p>Латинский язык</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой реальных языков.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить специалистов, владеющих навыками перевода текстов с латинского языка.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>дать студентам знания, необходимые для работы с источниками на латинском языке, используемыми в их профессиональной деятельности. Имеющийся в наличии перевод в ряде случаев лишь приблизительно передает их истинное содержание и часто требует проверки и уточнения по оригинальному тексту;</p> <p>дать представление о роли латинского языка в формировании лексического фонда новых европейских языков;</p> <p>способствовать усвоению международной научной (в первую очередь гуманитарной) терминологии, традиционно использующей латинскую лексику и словообразовательные модели;</p> <p>расширить общекультурный кругозор студентов и стать существенным вкладом в их интеллектуальное и духовное развитие за счёт разнообразных сведений из области мифологии.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные термины, используемые в профессиональной литературе для описания фонетических, морфологических и синтаксических явлений латинского языка,</p> <p>классификацию звуков латинского языка по месту и способу образования, основные тенденции эволюции фонетики латинского</p>

		<p>языка;</p> <p>систему словоформ и словоизменительных классов латинского языка и её эволюцию;</p> <p>диалектное членение латинского языка.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять часть речи, род, число, падеж имен, местоимений и причастий, время, число и лицо;,</p> <p>определять словоизменительный класс любого заданного слова по достаточному количеству его форм,</p> <p>соотносить латинские языковые явления с их аналогами в современном итальянском и других индоевропейских языках, включая наиболее распространенные из современных европейских (английский, немецкий, французский, испанский).</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками фонетического, грамматического и синтаксического анализа оригинального текста на латинском языке.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 02.01	Историческая география	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: освоение обучающимися истории и современного состояния исторической географии как отрасли исторической науки, изучающей географию исторического прошлого человечества, географические пространственные стороны исторического процесса; основных принципов и методов исторической географии, реализуемых в социально-гуманитарном и естественнонаучном знании; определение ее роли и места в системе знаний о взаимодействии человека, общества и природы.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>изучить историю и современное состояние исторической географии;</p> <p>с учетом ознакомления с исторической географией мира в целом, на основе изучения политической, экономической географии, географии населения Европы, в первую очередь России, овладеть терминологией и понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;</p> <p>изучить специфику и особенности влияния географического фактора на формирование и развитие народов и государств;</p> <p>овладеть навыками пространственной ориентации в историко-географических картах;</p> <p>получить представление о новейших тенденциях развития исторической географии как междисциплинарной научной дисциплины.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>Уметь: применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1), самостоятельно</p>

		<p>работать с различными источниками информации (ПК-4); использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1).</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-10)</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ.02.02	Геральдика и эмблематика	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать представление о сущности явлений эмблема, герб, печать, путях поиска информации об истории эмблематики, сфрагистики и геральдики, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы в этих областях, атрибуции и анализа печатей, эмблем и гербов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать системное знание о методах анализа печатей, эмблем и гербов; сформировать представление о целостном и систематизированном виде эмблематики, сфрагистики и геральдики как самостоятельных областей исторического и гуманитарного знания; сформировать начальные знания об исторически сложившихся системах эмблем, печатей и гербов; овладеть навыками поиска необходимой научной информации, уметь проводить анализ и атрибуцию эмблем, гербов и печатей. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию; ОК-10 способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; ОПК-4 владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров; ПК -2 владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере; ПК-4 способностью самостоятельно работать с различными источниками информации; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Теоретические понятия эмблематики, сфрагистики и геральдики. Практические аспекты эмблематики, сфрагистики и геральдики. Основной круг источников эмблематики, сфрагистики и геральдики. Историю развития эмблематики, сфрагистики и геральдики в Европе и России <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализировать источники в области эмблематики, сфрагистики и геральдики. Атрибутировать эмблемы, печати и гербы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Методами информационного поиска в области эмблематики, сфрагистики и геральдики Методами анализа печатей, эмблем и гербов. Методами атрибуции печатей, эмблем и гербов.

		<p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
<p>Б1.В.ДВ. 03.01</p>	<p>История отечественной культуры</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела учебно-научным центром региональной истории, краеведения и москвоведения.</p> <p>Цель дисциплины: ознакомление с наиболее продуктивными исследовательскими стратегиями современной исторической науки, владение которыми формирует важнейшие профессиональные и инструментальные компетенции.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>подвести к пониманию происходящего «здесь и сейчас» в контексте исторических процессов большой длительности и глобального мира;</p> <p>раскрыть как эвристический потенциал, так и дефекты современных подходов к изучению исторических проблем;</p> <p>показать вариативность решения научных проблем;</p> <p>продемонстрировать основополагающее значение и сложность понятийного аппарата современной науки;</p> <p>предоставить возможность применения плодотворных научных стратегий в исследовательской практике формирующихся специалистов.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8).</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные этапы и особенности развития отечественной культуры в XX-XXI вв.;</p> <p>формы, содержание и результаты взаимодействия многонациональной культуры России с другими странами мира;</p> <p>механизмы формирования новой государственности, новых общественных отношений и культуры в XX-XXI вв.;</p> <p>характер взаимодействия власти и общества, основных противоречия общественного и духовного развития на протяжении изучаемого периода;</p> <p>основные факторы и направления перемен в многоэтничном российском обществе в периоды системных трансформаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>системно и исторически анализировать общественно значимые процессы и явления развития отечественной культуры в XX-XXI в.;</p> <p>применять полученные знания в текущей профессиональной деятельности;</p> <p>давать самостоятельные оценки и формулировать собственные суждения по рассматриваемым историческим проблемам.</p>

		<p>Владеть навыками: профессиональной работы с научной литературой; получения и обработки информации в исторических источниках; исторического исследования; ведения научно-содержательной и формально-корректной дискуссии.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 03.02	История мировой культуры	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и теории культуры</p> <p>Цель дисциплины: подготовить бакалавра, имеющего целостное и непротиворечивое представление об истории мировой культуры.</p> <p>Задачи дисциплины: сформировать у студентов понимание мировой культуры как совокупности исторически обусловленных способов смыслополагания и коммуникаций, конгломерата систем коллективных представлений, универсальной и специфических ценностей и уникальных поведенческих практик.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <p>способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8).</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: содержание базовых категорий и понятий культурологии; основные этапы эволюции становления и модернизации общественных структур; специфику взаимодействия культур; многообразие культурных форм в древнем и современном мире.</p> <p>Уметь применять современные исследовательские подходы к разработке различных проблем истории культуры Нового и Новейшего времени.</p> <p>Владеть навыками применения понятийно-терминологического аппарата, которым оперирует современная культурология.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 04.01	Властные структуры	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p>

	<p>Российской империи XVIII века: формальные и неформальные политические институты</p>	<p>Цель дисциплины: формирование у студентов исторически конкретного представления о созданном в ходе реформ Петра I механизме верховной власти с применением новых подходов («политической антропологии»), включая в эти рамки «культурные механизмы» функционирования власти, представления о ней в обществе, изучение различных форм политического поведения.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> выделить принципиальные особенности функционирования механизма власти самодержавной монархии; определить факторы, влияющие на его стабильность; раскрыть связь самодержавия и политической элиты в рамках сложившихся органов власти и придворного мира; сравнить российскую модель развития общества и государства с процессами, происходившими в странах Западной и Восточной Европы. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОК–2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОК–10 – способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации ОК–11 – способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям. ПК–2 – владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере ПК–4 – способностью самостоятельно работать с различными источниками информации. ПК–11 – владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать основные этапы и события политической истории России в период после реформ Петра I, историю развития государственных и социальных институтов и традиций общества и историко-культурное наследие России в данный для страны период;</p> <p>Уметь осуществлять поиск, самостоятельно анализировать научную литературу по политической истории России в XVIII веке, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по поставленным проблемам</p> <p>Владеть приемами анализа различных видов нарративных и актовых источников при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
<p>Б1.В.ДВ. 04.02</p>	<p>Сталинизм в исторической науке XX в.</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о сталинизме как феномене исторического научного сознания.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> определить истоки сталинизма в общественной мысли; выявить особенности научной школы М.Н. Покровского; раскрыть особенности появления имени Сталина в научных журналах конца 20-начала 30-х годов; показать постепенную сталинизацию исторического сознания (на основе изучения журнальной полемики); рассмотреть историческое совещание 1944 г как крупнейшее событие в исторической науке XX века; определить сущность сталинизма в исторической науке. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих</p>

		<p>компетенций:</p> <p>ОК-2 – способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-10 – способности к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</p> <p>ОК-11 – способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ПК-2 – владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</p> <p>ПК-4 – способности самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>ПК-11 – владения навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные события исторической науки 30-50-х годов XX века (ОК-2); историко-культурный контекст сталинизма, отношение к прошлому, идеологические ценности эпохи как артефакты культуры (ОК-11).</p> <p>Уметь: осуществлять поиск исторических источников и научной литературы по истории России середины XX века (ОК-10); самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории исторической науки (ПК-4);</p> <p>Владеть навыками реферирования научной литературы по истории России XX вв. при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу (ПК-11).</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 05.01	История русской церкви и церковные архивы	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о малоизвестном аспекте региональной истории и краеведения, игравшем столь значительную роль в истории и культуре города.</p> <p>Задачи дисциплины: овладение знаниями об одном из важнейших направлений исторического краеведения; освоение принципов выявления источников, приемов и методов исследовательской работы с основными объектами церковного краеведения (храмы, монастыри, церковные институты, архивы и т.д.), а также приобщение студентов к исследовательской работе.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития (ОК-2);</p> <p>способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</p> <p>способности самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные факты, события и явления истории русской православной церкви (ОК-2); исторические условия деятельности русской православной</p>

		<p>церкви (ОК-11).</p> <p>Уметь: осуществлять поиск исторических источников и научной литературы по истории русской православной церкви (ОК-10); самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории русской православной церкви (ПК-4).</p> <p>Владеть навыками реферирования научной литературы по истории русской православной церкви при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу (ПК-11).</p> <p>Программой предусмотрены текущий контроль успеваемости в форме подготовки реферата, промежуточный контроль в форме письменной контрольной работы для сдачи экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 05.02	Эпоха модернизма в русской истории и культуре	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о модернизме как о феномене русской и советской культуры</p> <p>Задачи дисциплины: определить истоки модернизма в общественной мысли; выявить особенности модернизма как “направления” общественной жизни. раскрыть особенности модернистской философии в годы Первой русской революции. показать динамику изменений русского модернизма – в годы Первой мировой войны. рассмотреть модернизм в советское время - имажинизм. показать судьбы модернистов в годы сталинизма.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-2 – способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-10 – способности к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;;</p> <p>ОК-11 – способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ПК-2 – владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</p> <p>ПК-4 – способности самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>ПК-11 – владения навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные события модернизма как направления общественной жизни, основные дискуссии в журнале “Вопросы Жизни” (ОК-2); историко-культурный контекст модернизма в годы Первой мировой войны, отношение к прошлому, идеологические ценности эпохи модернизма (ОК-11).</p> <p>Уметь: осуществлять поиск исторических источников и научной литературы по истории России начала XX века (ОК-10); самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по культурной истории России (ПК-4).</p> <p>Владеть навыками реферирования научной литературы по истории России XX вв. при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу (ПК-11).</p>

		<p>Программой предусмотрены текущий контроль успеваемости в форме подготовки реферата, промежуточный контроль в форме письменной контрольной работы для сдачи экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 06.01	СССР в 1939-1945 годы: власть и общество в условиях войны	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p>Целью дисциплины является формирование у студентов комплексного и одновременно фактографически наполненного представления о взаимодействии власти и общества в СССР в условиях Второй мировой войны, направленного на достижение единой цели – победы в войне со странами фашистского блока.</p> <p>Задачи дисциплины сводятся к выявлению этапов и основных характеристик этого взаимодействия, динамики процесса – от начального периода Второй мировой войны к началу Великой Отечественной войны, коренному перелому в ее ходе и победному завершению.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-11: способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ОПК-1: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике;</p> <p>ПК-1: способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2: владение основами информационно-аналитической деятельности и способность применять их в профессиональной сфере.</p> <p>ПК-11: владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основные этапы и формы участия СССР во Второй мировой войне; содержание, механизм и особенности взаимодействия власти в СССР и общества в условиях мирового цивилизационного конфликта; характер взаимодействия власти и общества и факторы его изменения на протяжении периода Второй мировой войны.</p> <p>Уметь: системно и исторически анализировать важнейшие события и факты участия СССР во Второй мировой войне; применять полученные знания в текущей профессиональной деятельности; вырабатывать самостоятельные оценки и формулировки собственных суждений по рассматриваемым историческим проблемам.</p> <p>Владеть: навыками профессиональной работы с научной литературой; навыками ведения научно-содержательной и формально-корректной дискуссии.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 06.02	Поздний сталинизм и десталинизация в СССР	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p>Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов комплексного представления об одном из ключевых этапов отечественной истории XX века.</p>

		<p>Задачи дисциплины:</p> <p>сводятся к разработке и апробации проблемно-задачных форм обучения на примере предмета «история», формированию у студентов активного подхода к процессу обучения, т.е. умения самостоятельно работать с исторической информацией, ставить и решать проблемные задачи;</p> <p>развитию способности реконструировать прошлое на основе моделирования исторических событий, ситуаций, конфликтов; способности строить базовые понятия (сталинизм, десталинизация, культ личности, репрессии, реабилитация и др.), исходя из исторического материала и накопленного опыта его осмысления (вместо использования готовых дефиниций);</p> <p>формированию навыков принятия оптимальных решений в практической и профессиональной (не обязательно «исторической») деятельности на опыте работы с историческими моделями.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование компетенций обучающегося:</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-2);</p> <p>способность и готовностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе, политической организации общества (ОК-3);</p> <p>способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь (ОК-4);</p> <p>способность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе (ОК-5);</p> <p>способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);</p> <p>владеть базовыми знаниями русского и иностранного языков (ПК-1);</p> <p>владеть знаниями в области всеобщей и отечественной истории, источниковедения (ПК-6);</p> <p>способность понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию (ПК-7).</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные этапы и формы участия СССР во Второй мировой войне;</p> <p>содержание, механизм и особенности взаимодействия власти в СССР и общества в условиях мирового цивилизационного конфликта; характер взаимодействия власти и общества и факторы его изменения на протяжении периода Второй мировой войны;</p> <p>Уметь:</p> <p>системно и исторически анализировать важнейшие события и факты участия СССР во Второй мировой войне;</p> <p>применять полученные знания в текущей профессиональной деятельности;</p> <p>вырабатывать самостоятельные оценки и формулировки собственных суждений по рассматриваемым историческим проблемам.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками профессиональной работы с научной литературой;</p> <p>навыками ведения научно-содержательной и формально-корректной дискуссии.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
--	--	---

<p>Б1.В.ДВ. 07.01</p>	<p>Холокост на территории СССР: источники, историография, мемориализация, отрицание</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p>Цель дисциплины: ознакомление с предпосылками, историей и последствиями одной из самых страшных трагедий XX века – Холокостом (Шоа).</p> <p>Задачи дисциплины: сравнительный анализ предпосылок и истории Холокоста в европейских странах и на оккупированной территории СССР; анализ отечественной и зарубежной историографии с акцентом на малоисследованные и дискуссионные аспекты темы; ознакомление с основными архивными фондами и коллекциями в отечественных и зарубежных архивах по теме и обучение современным методам анализа этой документации. показать возможные пути и направления отражения Холокоста в русской и мировой литературе.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-11: способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ОПК-1: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике;</p> <p>ПК-1: способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2: владение основами информационно-аналитической деятельности и способность применять их в профессиональной сфере.</p> <p>ПК-11: владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: особенности и закономерности истории Холокоста, его беспрецедентность и универсальность, место Холокоста в кругу других геноцидов XX века и применительно к истории Великой Отечественной и Второй мировой войн; связь современного неонацизма с отрицанием Холокоста; ключевые и важнейшие события истории Холокоста во взаимосвязи с событиями всеобщей истории, основные даты и исторических деятелей этого периода (1933-1945), отражение этих событий в источниках и трактовку в историографии; базовые принципы исторического и политологического подходов к изучению истории Холокоста; основные элементы культуры памяти о трагедии народов в годы Второй мировой войны;</p> <p>уметь: применять научные методы при изучении явлений и событий развития тоталитарных государств и общества в середине XX в.; проанализировать изучаемые события с привлечением источников при опоре на достижения историографии; использовать теоретические знания и методы исследования истории Холокоста при создании исследований различного квалификационного уровня;</p> <p>владеть: навыками самостоятельного анализа и научной оценки исторических явлений, самостоятельной работы с различными видами источников, критического использования достижений историографии, самостоятельной трактовки исследуемых фактов в контексте общей истории России; навыками реферирования и аннотирования научной литературы по изучаемой дисциплине, навыками редакторской</p>
---------------------------	---	--

		<p>работы;</p> <p>категориями и методами экономической науки и статистики для изучения количества жертв и применения принудительного труда узников гетто и концлагерей.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестации в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
<p>Б1.В.ДВ. 07.02</p>	<p>Военно-политическая мысль в СССР и РФ</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление о закономерностях, динамике и развитии военно-политической мысли в СССР и РФ; рассматривает соотношение военной теории и военной практики в СССР и РФ, геополитической реальности и научного осмысления механизмов принятия военно-политических решений в СССР и РФ; изучения основных положений военной доктрины государства в историческом и современном аспектах; дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков по профилю обучения; позволяет получить более углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности или продолжения обучения в магистратуре.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>сформировать у студентов методологически целостное, историографически многогранное и исторически конкретное представление о военной теории и военной практике в СССР и РФ;</p> <p>выявить этапы, черты и особенности геополитической реальности и научного осмысления механизмов принятия военно-политических решений;</p> <p>определить особенности структуры основных положений военной доктрины государства в историческом и современном аспектах;</p> <p>получить более углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности;</p> <p>акцентировать внимание обучающихся на дискуссионных проблемах изучения военной истории России советского постсоветского периодов.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</p> <p>способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);</p> <p>способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>закономерности развития военно-политической мысли, место руководителя государства в военно-политической организации</p>

		<p>общества применительно к советскому и постсоветскому периодам отечественной истории;</p> <p>ключевые и важнейшие военные события истории России, во взаимосвязи с событиями всеобщей истории, основных дат, исторических деятелей и мыслителей советского и постсоветского периодов, отражение этих событий в источниках и трактовку в историографии;</p> <p>базовые принципы исторического и военно-теоретического подходов к изучению истории России советского и постсоветского периодов;</p> <p>военно-политическое и историческое наследие и военные традиции народов, живущих на территории СССР и РФ.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять научные методы при изучении военно-политических явлений и событий в ходе обеспечения национальной безопасности государства и общества;</p> <p>анализировать изучаемые события с привлечением источников при опоре на достижения историографии,</p> <p>использовать теоретические знания и методы исследования истории России при создании исследований различного квалификационного уровня.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельного анализа и научной оценки военно-политических и исторических явлений, самостоятельной работы с различными видами источников, критического использования достижений историографии, самостоятельной трактовки исследуемых фактов в контексте общей истории и национальной безопасности России;</p> <p>навыками реферирования и аннотирования научной литературы по изучаемой дисциплине, навыками редакторской работы;</p> <p>категориями и методами науки для изучения военно-политических и исторических явлений военного прошлого России.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ.08.01	<p>Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.</p> <p>Цель дисциплины: овладение современными информационными технологиями применительно к задачам публикации исторических документов, подготовке электронных публикаций архивных документов.</p> <p>Задачами дисциплины являются ознакомление обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> с категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии и технотронной археографии; с теорией и практикой электронных публикаций, их спецификой и закономерностями; с типами, видами и формами публикаций на технотронных носителях. <p>Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11). способность использовать теоретические знания и методы

		<p>исследования на практике (ОПК-1); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2); способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1); владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2); владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11). В результате освоения дисциплины бакалавр должен:</p> <p>знать: методику и основные этапы подготовки электронной публикации исторических документов; критерии оценки электронных публикаций, степень их научности и объективности; современные виды и типы публикаций на электронных носителях, а также электронные ресурсы по истории; правоприменительную практику регулирования вопросов авторского права при осуществлении электронных публикаций в сети Интернет;</p> <p>уметь: публиковать исторические источники в соответствии с «Правилами издания исторических документов в СССР»; осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;</p> <p>владеть: методикой публикации различных видов источников; методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ.08.02	История отечественной и зарубежной археологии XVI-XX вв.	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.</p> <p>Цель дисциплины: усвоение периодизации, закономерностей становления и развития публикаторской деятельности в Западной Европе и России в период Нового и Новейшего времени, в сопоставлении с историографическим освоением прошлого в эти же периоды.</p> <p>Решаемые в связи с этим задачи дисциплины связаны с: исследованием исторических условий возникновения археологии – сначала как занятия, затем – ремесла, и наконец, – как науки; историей становления ее категориального аппарата; практикой археологической деятельности за рубежом (главным образом, в Западной Европе) и в России, начиная со средневековья и заканчивая современным периодом; изучением современного состояния публикаторской деятельности и выявлением наиболее перспективных направлений археологического поиска и освоения источниковой базы.</p> <p>Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p>

		<p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</p> <p>способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);</p> <p>способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11).</p> <p>В результате освоения дисциплины бакалавр должен:</p> <p>знать:</p> <p>историю археографической деятельности и уметь проводить сравнительно-исторический анализ основных этапов развития публикаторской практики;</p> <p>основное содержание зарубежного и отечественного археографического фондов;</p> <p>проблемы взаимодействия, сходство и различие западноевропейской и отечественной археографической практики;</p> <p>основные отечественные и зарубежные публикаторские центры;</p> <p>уметь:</p> <p>выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты зарубежной и отечественной истории;</p> <p>публиковать исторические источники в соответствии с «Правилами издания исторических документов в СССР»;</p> <p>осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;</p> <p>владеть:</p> <p>основными темами и проблематикой зарубежного и отечественного археографических фондов;</p> <p>методикой публикации различных видов источников;</p> <p>современной проблематикой археографических исследований.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 09.01	Франция в истории Европы: к проблеме культурного лидерства	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов взгляда на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры, на выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций.</p> <p>Задачи дисциплины состоят в:</p> <p>рассмотрении основных фактов и явлений всеобщей истории, выявлении типологических моделей развития и уникального в историческом процессе,</p> <p>прослеживании эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы,</p> <p>формировании представлений о современных методологических подходах к изучению истории.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития обществ для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p>

		<p>способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5);</p> <p>способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать основные этапы и закономерности исторического развития обществ, а также движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию и использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования.</p> <p>Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками работы с информацией для решения профессиональных задач.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
<p>Б1.В.ДВ. 09.02</p>	<p>Россия и международные организации в XX-XXI веках</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой всеобщей истории.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов взгляда на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры, на выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций.</p> <p>Задачи дисциплины: рассмотрение основных фактов и явлений всеобщей истории, выявление типологических моделей развития, выделение уникального в историческом процессе, прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы, формирование представлений о современных методологических подходах к изучению истории.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития обществ для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5);</p> <p>способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать основные этапы и закономерности исторического развития обществ, а также движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию и использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования.</p> <p>Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками работы с информацией для решения профессиональных задач.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в</p>

		<p>форме зачёта. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
<p>Б1.В.ДВ. 10.01</p>	<p>Теория и практика перевода профильно-ориентированных текстов: английский язык</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой иностранных языков.</p> <p>Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на профильно-ориентированном уровне.</p> <p>Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучающихся.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию.</p> <p>ПК-7 способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; историю, культуру и традиции страны изучаемого языка; концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры; способы самостоятельной оценки и совершенствования собственных знаний основ безопасности жизнедеятельности; методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала; методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; вести диалог на иностранном языке; осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи; соотносить языковые средства с конкретными социальными

		<p>ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;</p> <p>организовывать и осуществлять различные социальные и культурные проекты, планы и программы развития, связанные со своей специальностью и реализуемые с участием иностранных партнеров;</p> <p>анализировать логику различного вида рассуждений;</p> <p>устанавливать профессиональные контакты в целях осуществления профессионально значимого общения на иностранном языке;</p> <p>анализировать и совершенствовать собственные знания и навыки идентификации основных опасностей среды обитания человека, оценки риска их реализации;</p> <p>понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;</p> <p>использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач;</p> <p>редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках.</p> <p>Владеть:</p> <p>языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;</p> <p>навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;</p> <p>приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</p> <p>навыками реферирования и аннотирования научной литературы;</p> <p>навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;</p> <p>навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке;</p> <p>мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;</p> <p>способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;</p> <p>навыками определения и устранения основных ошибок;</p> <p>методами и средствами познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности; методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);</p> <p>навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);</p> <p>навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.</p>
Б1.В.ДВ. 10.02	Теория и практика перевода	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой иностранных языков.</p> <p>Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и</p>

	<p>профильно-ориентированных текстов: немецкий язык</p>	<p>коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на профильно-ориентированном уровне.</p> <p>Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучающихся.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию.</p> <p>ПК-7 способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; историю, культуру и традиции страны изучаемого языка; концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры; способы самостоятельной оценки и совершенствования собственных знаний основ безопасности жизнедеятельности; методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала; методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; вести диалог на иностранном языке; осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи; соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка; организовывать и осуществлять различные социальные и культурные проекты, планы и программы развития, связанные со своей специальностью и реализуемые с участием иностранных партнеров; анализировать логику различного вида рассуждений;
--	---	---

		<p>устанавливать профессиональные контакты в целях осуществления профессионально значимого общения на иностранном языке;</p> <p>анализировать и совершенствовать собственные знания и навыки идентификации основных опасностей среды обитания человека, оценки риска их реализации;</p> <p>понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;</p> <p>использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач;</p> <p>редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках.</p> <p>Владеть:</p> <p>языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;</p> <p>навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;</p> <p>приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</p> <p>навыками реферирования и аннотирования научной литературы;</p> <p>навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;</p> <p>навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке;</p> <p>мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;</p> <p>способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;</p> <p>навыками определения и устранения основных ошибок;</p> <p>методами и средствами познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности; методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);</p> <p>навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);</p> <p>навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.</p>
Б1.В.ДВ. 10.03	Теория и практика перевода профильно-ориентированных текстов: французский язык	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой иностранных языков.</p> <p>Цель дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на профильно-ориентированном уровне.</p> <p>Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучаемых.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих</p>

		<p>компетенций:</p> <p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию.</p> <p>ПК-7 способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; историю, культуру и традиции страны изучаемого языка; концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры; способы самостоятельной оценки и совершенствования собственных знаний основ безопасности жизнедеятельности; методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала; методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; вести диалог на иностранном языке; осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи; соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка; организовывать и осуществлять различные социальные и культурные проекты, планы и программы развития, связанные со своей специальностью и реализуемые с участием иностранных партнеров; анализировать логику различного вида рассуждений; устанавливать профессиональные контакты в целях осуществления профессионально значимого общения на иностранном языке; анализировать и совершенствовать собственные знания и навыки идентификации основных опасностей среды обитания человека, оценки риска их реализации; понимать и правильно интерпретировать историко-
--	--	--

		<p>культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;</p> <p>использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач;</p> <p>редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках.</p> <p>Владеть:</p> <p>языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;</p> <p>навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;</p> <p>приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</p> <p>навыками реферирования и аннотирования научной литературы;</p> <p>навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;</p> <p>навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке;</p> <p>мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;</p> <p>способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;</p> <p>навыками определения и устранения основных ошибок;</p> <p>методами и средствами познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности; методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);</p> <p>навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);</p> <p>навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.</p>
Б1.В.ДВ.11.01	Основы архивного терминоведения	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: формирование целостного представления о профессиональной терминологической системе.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>изучение становления предметной области архивоведческого терминоведения;</p> <p>анализ законодательного и нормативно-методического обеспечения архивной терминологии;</p> <p>сравнительный анализ справочной терминологической литературы по вопросам ДООУ и архивного дела;</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</p>

		<p>(ПК-2).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: развитие документоведческой и архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами, а также историографические источники по проблематике курса.</p> <p>Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации по вопросам профессиональной терминологии, совершенствуя уровень профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть: навыками работы с большими массивами информации, их экспертной оценкой для выработки собственной позиции по основным терминоведческим проблемам современного документоведения и архивоведения в контексте уже имеющейся терминологической базы.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 11.02	Архивный аутсорсинг	<p>Дисциплина реализуется я на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать представление об архивном аутсорсинге, как одном из способов негосударственной организации хранения архивных документов.</p> <p>Задачи дисциплины: изучить: современную систему негосударственных организаций, особенности формирования существующей системы негосударственного управления процессами хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, основные действующие нормативные правовые акты по вопросам аутсорсинга, в т.ч. в архивной сфере, научиться: Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ПК-32 – владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей; ПК-39 – знание принципов организации различных типов и видов архивов; ПК-41 – знание принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга; В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: Систему негосударственного управления архивным делом в России. Виды негосударственных архивов в современной России. Корпус архивных правил, нормативных правовых актов, регулирующих организацию управления и экономики хранения документов, основные методические разработки в негосударственных архивах в России. Особенности бюджетирования негосударственных архивов. Уметь: Ориентироваться в современной сети негосударственных архивов. Определять основные цели и задачи, стоящие перед негосударственными архивами в современных условиях экономического развития России. Владеть: Методами бюджетирования, ориентированного на результат, в</p>

		<p>деятельности негосударственного архива.</p> <p>Навыками подготовки нормативных правовых актов по вопросам управления и экономики хранения документов.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 12.01	Историческая информатика	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой источниковедения.</p> <p>Цель дисциплины: освоение обучающимися информационных технологий и компьютерных методов работы с информацией применительно к специфике деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>показать место и роль, возможности и условия применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности студентов указанной специальности;</p> <p>научить грамотному практическому использованию возможностей современных информационных технологий в области их специальности.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-10 – способности к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</p> <p>ПК-2 – владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</p> <p>ПК-4 – способности самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>ПК-14 – владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>современные информационные технологий общего назначения;</p> <p>информационные технологии, применяемые при построении исторического исследования.</p> <p>Уметь:</p> <p>работать с современными операционными системами, текстовыми процессорами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет;</p> <p>осуществлять выбор информационных технологий для достижения целей исторического исследования;</p> <p>применять информационные технологии в исторических исследованиях с целью получения репрезентативных данных.</p> <p>Владеть:</p> <p>пониманием значимости и преимуществ использования информационных технологий в исторических исследованиях.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 12.02	Теория и методология истории	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой источниковедения.</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций в области теоретико-методологических основ исторической науки, знакомство с идеями ведущих школ исторической мысли, с содержанием принципов, категорий и методов исторического</p>

		<p>познания.</p> <p>Задачи дисциплины изучить проблемы единства и многообразия исторического процесса, принципы историзма, проблемы объективности исторического знания, методы исторического познания.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-2 – способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-10 – способности к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</p> <p>ОК-11 – способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ПК-2 – владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</p> <p>ПК-4 – способности самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>ПК-11 – владения навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные принципы построения исторического исследования; пути развития философии исторического знания; принципы и методы работы с историческим источником и построения научной теории;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать и интерпретировать текст в зависимости от поставленной исследовательской проблемы; работать с научной исторической литературой и источниками, содержащими противоречивый материал; формулировать цель работы и методы ее достижения; способствовать формированию научного мировоззрения обучающегося;</p> <p>владеть:</p> <p>способностью к разработке собственных научных теоретических построений</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 13.01	Создание и эксплуатация архивов оцифрованных документов	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: изучение методических и технологических основ перевода архивных документов на традиционных носителях в цифровую форму, создания и эксплуатации архивов оцифрованных документов и электронных информационных ресурсов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>сформировать представление об основных направлениях использования технологии оцифровки в архивном деле;</p> <p>изучить основные принципы создания и эксплуатации архивов оцифрованных документов;</p> <p>сформировать представление об основных принципах и технологиях оцифровки документов;</p> <p>изучить функциональные и производственные возможности сканирующего оборудования;</p> <p>дать представления о роли специалиста документоведа-архивиста в проектах по созданию информационных ресурсов на основе оцифрованных документов;</p>

		<p>дать представление о создании и публикации в Интернете полнотекстовых баз данных, создании виртуальных выставок в глобальной сети;</p> <p>сформировать представление об основных направлениях цифровой реставрации документов.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-2 – способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-10 – способности к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</p> <p>ОК-11 – способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ПК-2 – владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</p> <p>ПК-4 – способности самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>ПК-11 – владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: основы информатики, основы информационных технологий; основы архивоведения, профессиональную терминологию и правовые основы архивного дела;</p> <p>уметь: применять теоретические знания в архивном деле на практике в организации архивного хранения документов; работать с традиционными справочно-поисковыми средствами архива; использовать базы данных для поиска информации; работать на персональном компьютере в качестве пользователя с программами офисных пакетов MS Office; осуществлять поиск информации с помощью поисковых машин Интернета;</p> <p>владеть: навыками работы с архивными документами и справочниками; навыками работы на компьютере; навыками работы в Интернете; практическими навыками в области современных архивных технологий.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 13.02	Сетевые технологии в архивном деле	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель дисциплины: ознакомить студентов с современным состоянием и перспективами развития информационных ресурсов рунета по отечественной истории, а также применением сетевых технологий в деятельности архивов.</p> <p>Задачи дисциплины: изучение возможностей применения интернет-технологий в работе специалиста по истории России и архивиста; выработка подходов к критическому анализу и экспертизе интернет-ресурсов рунета на примере ресурсов по отечественной истории XX в.;</p> <p>выработка требований, предъявляемых к научным, научно-популярным, образовательным и представительским ресурсам в области отечественной истории XX в.;</p> <p>выработка требований к качеству публикации источников в</p>

		<p>интернете; освоение методики поиска информационных ресурсов в глобальной сети. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Знать: основные термины, принципы функционирования современных сетевых технологий и возможности их использования в архивном деле и исторических исследованиях; нормативно-правовую базу работы по созданию Интернет-ресурсов; наиболее значимые научные ресурсы рунета по отечественной истории и архивному делу; этапы и принципы создания информационных ресурсов Интернета по исторической науке. Уметь: самостоятельно осуществить поиск ресурсов рунета по отечественной истории и архивному делу; грамотно оформить библиографическую ссылку на Интернет-ресурсы; оценивать ресурсы с точки зрения возможности их использования в научной работе по отечественной истории; участвовать в создании информационного ресурса в качестве контент-девелопера; осуществлять публикацию научных статей и документов в сети интернет. Владеть: пониманием значимости сетевых технологий для развития архивного дела, обеспечения доступа граждан к информационным ресурсам архивов. По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ.14.01	Архивы кредитных организаций	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения. Цель дисциплины: овладение методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации. Задачи дисциплины: осуществлять анализ организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13); способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20); владение навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21). В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Знать: общепрофессиональные теоретические и методические основы документоведения, организации и технологии документационного обеспечения управления, архивоведения Уметь: осуществлять оптимизацию документопотоков. Владеть: методами оптимизации документопотоков. По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>

<p>Б1.В.ДВ. 14.02</p>	<p>Архивы политических партий и общественных организаций</p>	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: углубленное изучение проблем, связанных с собиранием, сохранением и освоением документального наследия архивов политических партий и общественных объединений, в конкретной исторической обстановке, а также в динамике их исторического развития, взаимосвязи, на фоне событий и изменений, происходивших в политической жизни страны.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> формирование у студента исторически конкретного представления об архивах политических партий и общественных движений как динамической информационной системе; анализ организационной структуры и типологии политических партий и общественных объединений; определение закономерностей и особенностей формирования архивов политических партий и общественных объединений в период функционирования их фондообразователей; характеристика основных групп делопроизводственной документации политических партий и общественных объединений; изучение истории архивов политических партий и общественных объединений после прекращения деятельности фондообразователя; изучение содержания документов, характеризующих их организацию, хранение, использование. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4); владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5); способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1); способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4); способность понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию (ПК-7); способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8); способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13); владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38); знание принципов организации различных типов и видов архивов (ПК-39). <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия и термины, используемые при изучении архивов политических партий и общественных объединений; роль курса в теоретическом и профессиональном формировании историка-архивиста;
---------------------------	--	--

		<p>гене́зис и судьбу общероссийских политических партий и их архивов;</p> <p>делопроизводство руководящих органов политических партий; особенности личных архивов лидеров и функционеров политических партий и общественных объединений;</p> <p>особенности архивов редакций журналов, газет издательств политических партий и общественных объединений;</p> <p>коллекции, фонды, документы политических партий в зарубежных архивах;</p> <p>основные группы документов, которые откладывались в архивах в период функционирования фондообразователя;</p> <p>основные издания документов по истории политических партий и общественных объединений, хранящиеся в государственных архивах.</p> <p>Уметь:</p> <p>пользоваться научно-справочным аппаратом государственных архивов, в которых хранятся фонды политических партий и общественных движений;</p> <p>устанавливать информационные связи документов фондообразователя;</p> <p>определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем;</p> <p>разрабатывать пути поиска утраченных документов из архивов политических партий и общественных объединений;</p> <p>анализировать литературу, аргументировано излагать свое мнение.</p> <p>Владеть:</p> <p>основными навыками оценки и анализа деятельности партийно-политических архивов и архивов общественных организаций;</p> <p>методикой написания научно-исследовательских работ по истории этих архивов;</p> <p>практическими навыками по организации работы современных архивов политических партий и общественных организаций.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 15.01	Росси́ка в зарубежных архивах	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Целью дисциплины является формирование у студентов представление об архивной росси́ке как научном направлении отечественного архивоведения</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>изучить основные хранилища росси́ки и советики, их составе;</p> <p>изучить историю складывания основных коллекций росси́ки и советики.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-10 – способности к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</p> <p>ОК-11 – способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ПК-7 – способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>этапы формирования архивов русского зарубежья;</p> <p>основные термины архивной экстернорики;</p> <p>крупные и значимые собрания архивной росси́ки за рубежом.</p>

		<p>Уметь: осуществлять самостоятельный поиск источников и литературы, Интернет-ресурсов по теме; применять вышеозначенные методы в исследованиях.</p> <p>Владеть: методами и терминологией дисциплины; навыками подготовки аналитических обзоров и рефератов теме; навыками публичного выступления.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ.15.02	Правовые основы управления документацией и архивами за рубежом	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями о месте и роли правового компонента в системе государственного контроля ведущих стран мира над процессами в сфере управления документацией и архивами; в организации и функционировании архивной отрасли, в осуществлении архивно-информационной политики; целевых установках и ценностных ориентирах современной документационно-архивной политики ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, США и Канада), активно участвующих в формировании мирового информационного пространства, и основных параметрах ее правового обеспечения.</p> <p>Задачи дисциплины: углубленная сопоставительная характеристика соответствующих российской и зарубежных правовых моделей; анализ правоприменительной практики основных (системообразующих) нормативно-правовых актов и ее особенностей; предоставление необходимого теоретического и эмпирического материала для формирования у слушателей навыков самостоятельной и адекватной квалификации отечественного и зарубежного правового опыта в документационно-архивно-информационной области с точки зрения его целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p> <p>ОПК-1 – способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике;</p> <p>ОПК-2 – владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов);</p> <p>ОПК-3 – владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>ПК-2 – владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</p> <p>ПК-3 - владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p>

		<p>структуру и состав документационно-архивного законодательства ведущих государств современного мира, его взаимодействие с законами информационного блока и, в целом, место в правовой системе рассматриваемых стран;</p> <p>целевое назначение, содержание и особенности регламентации основных законов;</p> <p>особенности их правоприменительной практики в процессе деятельности государственных учреждений и национальных архивно-документационных служб; специфику организации и функционирования последних и их статус в системе государственного аппарата</p> <p>Уметь:</p> <p>уважительно и бережно относиться к документальному историческому наследию и культурным традициям в работе с документами и архивам; учитывать и толерантно воспринимать социальные и культурные различия, отражаемые в отраслевой;</p> <p>получать информацию об отечественных и зарубежных законодательных актах в области документационного обеспечения управления и архивного дела; об обстоятельствах и условиях разработки их новых проектов;</p> <p>работать с текстами законов и иных нормативно-правовых актов в целях изучения и понимания особенностей регламентации отдельных направлений в работе с документами, архивами и информацией.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и подходами к анализу, обобщению, сопоставлению и критической оценке отечественного и зарубежного правового опыта в целях его оптимального учета при решении наиболее острых проблем в практике отечественного документооборота, архивного дела, защиты и обеспечении свободы информации.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ.16.01	Организация гуманитарной жизни в России	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела учебно-научным центром «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов взгляда на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>рассмотрение основных фактов и явлений гуманитарной жизни в России.</p> <p>выделение уникальных явлений и процессов в гуманитарной жизни в России;</p> <p>прослеживание эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы;</p> <p>формирование представлений о современных методологических подходах к изучению исторических процессов;</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития обществ для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5);</p> <p>способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать основные этапы и закономерности исторического</p>

		<p>развития обществ, а также движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию и использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования.</p> <p>Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками работы с информацией для решения профессиональных задач.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
Б1.В.ДВ. 16.02	Основы научного редактирования	<p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела учебно-научным центром «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Цель дисциплины: подготовить логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, обладать навыками работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> приобрести навыки логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; подготовиться к кооперации с коллегами и работать в научном коллективе; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; приобрести навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; изучить для познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики, элементы естественно-научного и математического знания; освоить навыки работы с компьютером как средством управления информацией; овладеть способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; понять принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по теме исследования; использовать специальные знания для работы с информацией и обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации. <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2); владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4); владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11); способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);

		<p>способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>особенности редактирования периодических и научных изданий: ежеквартальных, ежемесячных, еженедельных, ежедневных изданий;</p> <p>закономерности и основные приемы литературного редактирования;</p> <p>базовые принципы редактирования как творческого процесса;</p> <p>виды редактирования;</p> <p>требования к профессиональным и должностным характеристикам редактора;</p> <p>взаимодействие с автором в процессе редактирования произведения;</p> <p>уметь:</p> <p>применять научные методы при изучении основных приемов литературного редактирования;</p> <p>анализировать редактируемые тексты с привлечением источников при опоре на достижения историографии,</p> <p>использовать теоретические знания и методы исследования различных по сложности текстов при редактировании исследований различного квалификационного уровня;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками и приемами самостоятельного литературного редактирования; оценки и самостоятельной работы с различными видами текстов, критического использования достижений историографии, самостоятельной трактовки исследуемых фактов в контексте общей истории России;</p> <p>навыками реферирования и аннотирования научной литературы по редактируемой теме, практическими навыками редакторской работы;</p> <p>приемами профессионального взаимодействия с авторами в процессе редактирования произведения.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
ФТД. В.01	Историография отечественной истории (факультатив)	<p>Дисциплина реализуется кафедрой истории России средневековья и нового времени .</p> <p>Цель дисциплины: выработка грамотного научного подхода специалиста в области информатики и документоведения к гуманитарной литературе прошлого, привитие навыков ее квалифицированного чтения и интерпретации, уяснение проблемы “отчего происходят изменения в историческом познании и системе исторических представлений общества”.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>сформировать представления об объекте и предмете изучения истории исторической науки;</p> <p>ознакомиться с историей развития исторической науки (историографии) как специальной исторической дисциплины;</p> <p>рассмотреть проблемы теории историографии и метода историографических исследований;</p> <p>научить ориентироваться в проблемах периодизации истории исторической науки;</p> <p>изучить историю основных этапов и основных проблем эволюции средиземноморско-европейской традиции исторического познания;</p> <p>изучить историю исторического познания в России;</p> <p>получить навыки самостоятельного научного</p>

		<p>историографического исследования.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</p> <p>владение принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);</p> <p>владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные этапы и ведущие тенденции развития истории исторического знания, исторической мысли, исторической науки;</p> <p>теоретико-методологические и методические основы и проблемы историко-познавательного процесса;</p> <p>основные концепции национальной и всеобщей истории;</p> <p>историю вспомогательных и специальных исторических дисциплин;</p> <p>наиболее выдающиеся памятники исторической мысли, основные направления, течения и школы в исторической науке, историю и современное состояние исторического образования;</p> <p>фактический материал дисциплины (даты, представители научных школ, история и организация западноевропейской и российской исторической науки, выдающиеся историки, понятийно-категориальный аппарат науки).</p> <p>Уметь:</p> <p>работать с исторической и историографической литературой на русском и иностранном языках, критически анализировать, систематизировать, обобщать информацию в исторических и других гуманитарных науках, применять общенаучные и специальные методы в историографических исследованиях;</p> <p>применять данные историографических источников в научно-исследовательской работе;</p> <p>определять ведущие тенденции историко-познавательного процесса;</p> <p>проводить сравнительный анализ памятников исторической мысли и исторической науки, учитывать в самостоятельной конкретно-исторической практике предшествующие опыты научного освоения фактов, явлений, процессов исторической действительности.</p> <p>Владеть:</p> <p>основами подготовки информационно-аналитических и библиографических обзоров научно-исторической и художественно-исторической литературы, навыками реферирования исторических исследований, отбора для издания и переиздания исторических источников, научно-исторической литературы;</p> <p>методикой работы с историографическими источниками, общенаучными и специальными методами исследования в научно-историографической практике;</p> <p>способностью понимать, критически анализировать и использовать в профессиональной сфере историческую информацию.</p> <p>По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы.</p>
--	--	--

--	--	--