

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И ПРАВА
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства*

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Код и наименование направления подготовки 43.03.02 Туризм

*Наименование направленности
Технология и организация экскурсионных услуг (Международный туризм)
Уровень квалификации выпускника бакалавр*

Форма обучения очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Программа преддипломной практики

Составитель:

К.и.н., доцент С.И. Горелова

УТВЕЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 26.09.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики – получение комплексного представления о работе предприятий, работающих в индустрии туризма, как о целостной системе; применение углубленных практических навыков работы в одном из выбранных студентом туристских предприятий; адаптация к рынку труда по профилю подготовки; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи преддипломной практики:

- овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии;
- получение целостного представления о работе предприятия, работающего в индустрии туризма посредством изучения функционального взаимодействия подразделений и связей с «внешней средой»;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения учебной и производственных практик;
- получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками
- предприятия, деятельность которых изучалась;
- изучение практических методов
- анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения
- предприятий сферы туризма и возможности их оптимизации на основе полученных
- теоретических знаний;
- участие в организационно-массовых мероприятиях и развитие
- практики делового общения со специалистами и руководителями базы практики; выявление
- проблем, имеющих место на предприятиях индустрии туризма;
- подготовка практического и аналитического материала для выполнения ВКР.

1.2. Преддипломная практика.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы. Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Формы проведения практики: *дискретная*.

Места проведения практики. В качестве базовых мест проведения практики студентов предусматриваются: структурные подразделения Университета, предприятия индустрии туризма и гостеприимства, государственные и муниципальные органы управления, предприятия смежных отраслей деятельности.

Примерный перечень баз практики:

- Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
- туроператор «ТТ-Тревел TUI»
- ООО «Хотелбук Сервис»
- ООО «MaxiMICE»

- ГАУК «Мосгортур»
- ООО «Русский путешественник»
- ООО «Магазин путешествий»
- ООО «Островок.ру»
- Международный Центр Ответственного Туризма (РФ и СНГ)
- ООО «Таймсинери»
- ООО «Интурист»
- ООО «Кипрус-Тур»
- ООО «Tez-Tour»
- ООО «StarTravel»
- ООО «Легендарный отель «Советский»
- отели «Марриотт Гранд», «Марриотт Новый Арбат», «Марриотт Тверская», «Марриотт Аврора»
- отель «Аралат Парк Хайятт»
- отель «Москоу Хилтон Ленинградская»
- санаторно-курортный комплекс «Знание»

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- организационно-управленческая
- научно-исследовательская
- проектная

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
Общекультурные / универсальные компетенции		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: теоретические основы философских знаний, закономерности исторического развития Уметь: использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности Владеть: методами анализа исторических фактов для осознания социальной значимости своей деятельности
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах Уметь: использовать экономические знания при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах Владеть: экономическими

		методами и технологиями при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы теории коммуникации Уметь: выстраивать коммуникации устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть: методами и технологиями современной системы коммуникации в международных организациях туристской сферы
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы командной работы, основы толерантности, этноконфликтологию Уметь: применять теоретические знания для построения командной работы Владеть: методами и технологиями построения команды в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: теоретические основы самоорганизации и самообразованию Уметь: применять самоменеджмент для достижения личных профессиональных целей Владеть: методами и технологиями самоорганизации и самообразования
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Знать: основы общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе в сфере туризма и смежных сферах деятельности Уметь: применять общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права Владеть: методами и технологиями применения общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права

ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Знать: теоретические основы формирования здорового образа жизни Уметь: создавать систему поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия Владеть: методами формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: теоретические основы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Уметь: применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Владеть: методами и технологиями защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать: библиографическую культуру для решения стандартных задач профессиональной деятельности Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности в сфере туризма Владеть: методами поиска источников информации и использования информации по объектам туристского продукта
ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта	Знать: теоретические основы разработки туристского продукта Уметь: формировать конкурентоспособный туристский продукт Владеть: методами и технологиями разработки туристского продукта
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: теоретические основы организации процесса обслуживания потребителей и (или)

		<p>туристов</p> <p>Уметь: создавать систему обслуживания потребителей и (или) туристов</p> <p>Владеть: клиентоориентированными методами обслуживания потребителей и (или) туристов</p>
Профессиональные компетенции		
Проектная		
ПК-1	<p>владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме</p>	<p>Знать: теоретические основы проектирования в сфере туризма</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в сфере туризма</p> <p>Владеть: методами и технологиями проектирования в туризме</p>
ПК-2	<p>способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме</p>	<p>Знать: основы математики и информатики</p> <p>Уметь: обрабатывать и интерпретировать данные с использованием базовых знаний математики и информатики</p> <p>Владеть: методами применения информатики и математики для осуществления проектной деятельности в туризме</p>
ПК-3	<p>готовностью к реализации проектов в туристской индустрии</p>	<p>Знать: теоретические подходы к реализации проектов в туристской индустрии</p> <p>Уметь: выстраивать систему реализации проектов в туристской индустрии</p> <p>Владеть: методами и технологиями реализации проектов в туристской индустрии</p>
Организационно-управленческая		
ПК-4	<p>способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p>Знать: основы управления персоналом в сфере туризма</p> <p>Уметь: применять принципы и методы управления персоналом в сфере туризма</p> <p>Владеть: методами разработки и принятия управленческих решений в сфере туризма</p>
ПК-5	<p>способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>	<p>Знать: теоретические основы расчета затрат предприятия туристской индустрии</p> <p>Уметь: рассчитывать стоимость туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста</p> <p>Владеть: методами принятия</p>

		управленческих решений в сфере туризма
ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: теоретические основы поиска и обработки научно-техническую информацию в области туристской деятельности Уметь: применять научно-техническую информацию для разработки и реализации туристского продукта Владеть: методами сбора, анализа, обработки информации по объектам туризма для создания и реализации туристского продукта
ПК-7	способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: теоретические подходы к проведению мониторинга рынка туристских услуг Уметь: применять на практике методы мониторинга рынка туристских услуг с целью конкурентоспособного положения туристского предприятия на рынке туристских услуг Владеть: современными методами и технологиями мониторинга рынка туристских услуг
ПК-8	готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знать: прикладные методы исследовательской деятельности в туризме Уметь: проводить прикладные исследования для достижения целей организации Владеть: современными методами исследовательской деятельности в туризме
ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: инновационные технологии в туристской деятельности Уметь: применять инновационные технологии в туристской деятельности Владеть: новыми формами обслуживания потребителей и (или) туристов

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Информационные технологии в туристской индустрии, Организация туристской деятельности, Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Учебная практика, Производственная практика.

В результате прохождения Преддипломной формируются знания, умения и владения, необходимые для подготовки к государственной итоговой аттестации, написанию выпускной квалификационной работы.

1.7. Объем практики составляет 6 з.е., 216 час., всего 4 недели в 8 семестре 4 курса.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
	<i>Организационные мероприятия.</i> Прохождение собеседования (за месяц до начала практики).	Выявление способностей, предпочтений и интересов обучающихся для прохождения практики. Составление резюме и собеседование на предприятиях индустрии туризма
	<i>Подготовительный этап практики.</i> За 2 два дня до начала практики.	Определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности. Распределение студентов по местам практики. Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к оформлению документации. Обучающиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности, действующей в организации, осуществляющей проведение практики
	<i>Ознакомительный этап практики.</i> Изучение техники безопасности предприятия. Изучение локальных нормативных актов организации. Изучение инструктивных и методических материалов. Экскурсия по гостиничному предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика.	Экскурсия по предприятию индустрии туризма. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Обучающиеся знакомятся со структурой предприятия, основными подразделениями, руководством, реализуемыми принципами управления, организационной и коммуникационной структурой. Обучающиеся знакомятся с функциональными обязанностями подразделений и специалистов, с должностными инструкциями, организацией документооборота и отчетности.
	<i>Научно-исследовательский этап практики.</i> Сбор и анализ информации.	Обучающиеся осуществляют сбор информации для дальнейшего использования при написании курсовых работ, подготовки докладов на студенческих научных конференциях, подготовки научных статей.
	<i>Итоговый этап практики.</i> Систематизация собранного материала во время прохождения практики согласно требованиям и структуре отчета.	Подготовка отчета. Обработка и анализ полученной информации. Составление рекомендаций по совершенствованию работы организации. Отбор информации для подготовки ВКР.
	<i>Подготовка и представление отчёта</i>	Написание и представление письменного аналитического отчёта (форма титульного листа дана в

	<i>по практике.</i>	приложении 3), дневника практики, отзыва о прохождении практики (см. Приложение 4) на кафедру. Защита практики.
--	---------------------	---

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень примерных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)?
2. Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях данного предприятия (организации) (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ)?
3. Опишите конкурентную среду (место и роль коммерческой организации на рынке, основные конкуренты).
4. С какими зарубежными партнерами сотрудничает предприятие (организация)?
5. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?
6. Какие данные о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода Вы собрали и проанализировали?
7. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации) (рентабельность, платежеспособность, финансовая устойчивость и др.).
8. Какие типовые методики использовались при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) структурного подразделения?
9. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
10. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
11. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
12. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?

13. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

14. Какую информацию, полученную в ходе прохождения преддипломной практики Вы можете использовать при подготовке ВКР?

15. Какие рекомендации по совершенствованию работы организации Вы можете сформулировать?

Перечень контрольных вопросов, которые необходимо отразить в Отчете

1. История деятельности организации
2. Организационно-управленческая структура организации
3. Основные функции подразделений и сотрудников
4. Анализ функциональных обязанностей, выполняемых студентами в период практики
5. Анализ материала, собранного в процессе прохождения преддипломной практики
6. Выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Основная литература:

- 1) Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / Быстров С.А. - Москва :Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. (Высшее образование: Бакалавриат)ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/423744> (дата обращения: 08.01.2020)
- 2) Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. - 267 с.: ISBN 978-5-9275-2003-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/991783> (дата обращения: 08.01.2020)
- 3) Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448693> (дата обращения: 08.01.2020).
- 4) Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437565> (дата обращения: 08.01.2020).
- 5) Пяткова С.Г. ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ // Международный журнал экспериментального образования. — 2017. — № 5. — С. 65-67; URL: <http://www.expeducation.ru/ru/article/view?id=11565> (дата обращения: 08.01.2020).

Дополнительная литература:

- 1) Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учеб. пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107829-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/961520> (дата обращения: 08.01.2020)
 - 2) Организация туристской деятельности. Бакалавриат. Монография / Козар Н.К., Козар А.Н. - Москва: Русайнс, 2019. - 140 с.
 - 3) Косолапов, Александр Борисович. Организация туристской деятельности : учебник / А.Б. Косолапов. — Москва : КНОРУС, 2018. - URL: <https://elibrary.ru>
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ;
- www.edu.ru - портал «Российское образование»;
- www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал»;
- www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»;
- <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- www.gks.ru Госкомстат РФ. Основные социально-экономические показатели России. Электронные версии официальных публикаций Госкомстата России
- www.economy.gov.ru Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные занятия, связанные с вопросами практики в университете проводятся в специализированной аудитории. При этом используются:

1. Оверхед – проектор BenQ
2. Портативный или стационарный ПК
3. Мультимедийный проектор
4. Видео и/или DVD проигрыватель
5. Настенный экран или экран на штативе, размером 150 x 150 (см)
6. Напольный флип-чарт, 100 x 70 (см)
7. Набор цветных фломастеров или мелков
8. Классная доска
9. Слайды, фильмы DVD
10. Учебные видеофильмы, Вэб - страницы Интернет, относящиеся к гостиничному бизнесу
11. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
12. Информационно-правовое обеспечение «Гарант»,
13. Программное обеспечение «1С»

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
195-05-24а/ФИПП	ООО «Лидерлайф»	02.06.2016-31.05.2021	Москва, Хлебозаводский пр-д, д.7	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-28/ФИПП	Санаторно-курортный комплекс «Знание»	28.04.2017-01.09.2021	Сочи, ул.Просвещения, д139. 88622694601	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-75/ФИПП	ООО «Максимайс»	28.12.2016-01.01.2021	Москва, ул. Пречистенка, д. 40/2, стр. 1, под. 3	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-30/ФИПП	ООО «Гостиница	16.03.2017 – 30.07.2021	Москва, Ленинградский пр-т, д.31А, С	Портативный или стационарный ПК;

	«Монарх-Центр»		стр. 1 (495) 99514-60	оборудование, предоставленное предприятием
195-05-97 б/ФИПП	ООО «Отель Москва – Красные Холмы»	04.04.2018 бессрочно	Москва, Космодамианская наб., д.52, стр.6 (495)221-53-52	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
44-у 2017	ООО «Хотэл Менеджмент Компани»	12.04.2017 бессрочно	Москва, Тверская ул., дом 3	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-30/ФИПП	ООО «Гостиница «Монарх-Центр»	16.03.2017 – 30.07.2021	Москва, Ленинградский пр-т, д.31А, С стр. 1 (495) 99514-60	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной

программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья,

обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика реализуется *кафедрой* общественных связей, туризма и гостеприимства на базе профильных организаций сферы туризма и гостеприимства.

Цель преддипломной практики – получение комплексного представления о работе предприятий, работающих в индустрии туризма, как о целостной системе; применение углубленных практических навыков работы в одном из выбранных студентом туристских предприятий; адаптация к рынку труда по профилю подготовки; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи преддипломной практики:

- овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии;
- получение целостного представления о работе предприятия, работающего в индустрии туризма посредством изучения функционального взаимодействия подразделений и связей с «внешней средой»;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения учебной и производственных практик;
- получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками
- предприятия, деятельность которых изучалась;
- изучение практических методов
- анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения
- предприятий сферы туризма и возможности их оптимизации на основе полученных
- теоретических знаний;
- участие в организационно-массовых мероприятиях и развитие
- практики делового общения со специалистами и руководителями базы практики; выявление
- проблем, имеющих место на предприятиях индустрии туризма;
- подготовка практического и аналитического материала для выполнения ВКР.

Практика направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих проектному и организационно-управленческому, научно-исследовательскому видам профессиональной деятельности:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права

ОК-7 способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний

ОК-8 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта

ОПК-2 способностью к разработке туристского продукта

ОПК-3 способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

ПК-1 владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме

ПК-2 способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме

ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии

ПК-4 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.

ПК-5 способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение

ПК-6 способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности

ПК-7 способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг

ПК-8 готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме

ПК-9 готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов .

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры_____
(подпись) / (Ф.И.О.)Руководитель практики
от организации_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт
Факультет
Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика¹

на студента/тку ____ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.